

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ - UNIOESTE  
PROGRAMA DE RESIDÊNCIA EM ÁREA PROFISSIONAL DE SAÚDE EM  
REABILITAÇÃO ORAL – PRÓTESE DENTÁRIA E DENTÍSTICA RESTAURADORA**

**EDITAL Nº 006/2021- COREMU**

**ABERTURA DE INSCRIÇÕES E NORMAS GERAIS  
PARA A SELEÇÃO PÚBLICA PARA O  
SUPRIMENTO DE VAGAS AO PROGRAMA DE  
RESIDÊNCIA EM REABILITAÇÃO ORAL –  
PRÓTESE DENTÁRIA E DENTÍSTICA  
RESTAURADORA DA UNIOESTE, PARA O ANO  
LETIVO DE 2022.**

O Coordenador da Comissão de Residência Multiprofissional – COREMU e o Coordenador do Programa de Residência em Reabilitação Oral – Prótese dentária e Dentística Restauradora Odontologia, da Universidade Estadual do Oeste do Paraná – UNIOESTE, no uso das atribuições estatutárias e regimentais, e considerando:

- a Resolução nº 025/2019-CEPE, de 12 de abril de 2018;
- a Resolução nº 295/2014-CEPE, de 11 de dezembro 2014;
- a Resolução nº 089/2016-CEPE, de 02 de junho 2016;
- Ato Executivo nº 037/2019 - GRE, de 27 de setembro de 2018.;
- a Resolução nº 080/2019 - COU, de 04 de outubro de 2018;
- a Lei Federal nº 11.129, de 30 de junho de 2005;
- a Portaria Interministerial nº 1.077, de 12 de novembro de 2009, da Comissão Nacional de Residência Multiprofissional em Saúde – CNRMS;
- a Resolução nº 2, de 13 de abril de 2012, da Comissão Nacional de Residência Multiprofissional em Saúde – CNRMS e demais legislações vigentes.

**TORNA PÚBLICO:**

A abertura de inscrição e as normas gerais para a Seleção Pública para o **Programa de Residência em Reabilitação oral – Prótese dentária e Dentística restauradora** (doravante, **Programa**), da Universidade Estadual do Oeste do Paraná, que devem acontecer de acordo com as normas a seguir:

**1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:**

- 1.1** A Seleção Pública será regida pelas regras estabelecidas no presente edital e tem por objetivo selecionar candidatos para o suprimento de vagas para o

**Programa** e é destinada aos portadores de diploma de graduação e/ou certificado de conclusão em Odontologia, devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação e profissionais Cirurgiões-Dentistas com registro no Conselho Regional de Odontologia.

**1.2 O Programa** constitui uma modalidade de ensino em nível de pós-graduação, sob a forma de especialização *lato sensu*, destinada a cirurgiões-dentistas, e se caracteriza por Residência em Área Profissional da Saúde na modalidade uniprofissional.

**1.3 O Programa** tem duração mínima de dois anos, equivalente a uma carga-horária mínima total de 5.805 horas, com carga horária de 60 (sessenta) horas semanais, diurnos e noturnos, em regime de dedicação exclusiva.

**1.4 O Programa** será oferecido pelo seu Colegiado, pertencente ao Centro de Ciências Biológicas e da Saúde – CCBS, da Universidade Estadual do Oeste do Paraná-UNIOESTE.

**1.5 O Programa** será desenvolvido nas Clínicas Odontológicas da Unioeste - Campus de Cascavel e em outras instituições de saúde conveniadas, ficando sob a responsabilidade dos cirurgiões-dentistas docentes da Unioeste.

**1.6** É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos referentes a esta Seleção Pública através da Internet: <http://www.unioeste.br/residencias>, bem como manter atualizado o endereço informado no ato da inscrição para fins de contato direto, caso necessário.

**1.7** Serão admitidos pedidos de impugnação deste edital até **24 de agosto de 2021**, acompanhada de justificativa fundamentada e explicativa, devendo a solicitação ser encaminhada para o e-mail: [coremu.recursos@gmail.com](mailto:coremu.recursos@gmail.com),

**1.8** Os candidatos brasileiros ou estrangeiros que concluíram a graduação em Odontologia no exterior deverão apresentar o diploma revalidado por uma Universidade Pública Brasileira, na forma da lei e, se estrangeiro, também deverá apresentar visto permanente e proficiência da língua portuguesa comprovada por instituição oficial (CELPE-BRAS).

**1.9** Esta Seleção Pública será válida somente para as vagas disponíveis para o ano letivo de 2022.

**1.10** Todas as vagas disponibilizadas no edital de convocação para a matrícula poderão ser contempladas com bolsa/remuneração de acordo com o estabelecido pelo Ministério da Educação e auxílio moradia, que estarão sujeitas aos descontos e retenções tributárias e previdenciárias, nos termos da legislação em vigor e dos demais regulamentos internos, condicionada à manutenção das bolsas pelo Governo Estadual.

## **2. DAS VAGAS**

**2.1** O **Programa** se destina à Seleção Pública para o preenchimento de no mínimo 02 (duas) até 04 ao máximo (quatro) vagas em fase de credenciamento pela Comissão

Nacional de Residência Multiprofissional em Saúde – CNRMS existentes e que estão relacionadas abaixo:

ESPECIALIDADE	VAGAS OFERECIDAS	DURAÇÃO
Prótese dentária e Dentística restauradora	Total = Até 04 (quatro) vagas	02 anos

### **3. PROCEDIMENTOS PARA A INSCRIÇÃO**

**3.1** O período de inscrições para o Programa acontecerá **do dia 26/08/2021 até o dia 30/09/2021**.

**3.2** Para inscrever-se na Seleção Pública, o interessado deverá acessar durante o período de inscrições, o site <http://www.unioeste.br/residencias>, e através de links, efetuar a sua inscrição conforme os procedimentos estabelecidos abaixo:

- a)** acessar o link referente à inscrição disponível no período citado no **item 3.1**;
- b)** acessar o Programa de Residência em Reabilitação oral – Prótese dentária e Dentística restauradora para iniciar o processo de inscrição;
- c)** preencher todos os campos da ficha de inscrição na internet;
- d)** imprimir o boleto bancário para pagamento da taxa de inscrição;
- e)** efetuar o pagamento da taxa de inscrição **até o dia 05 de outubro de 2021**, exclusivamente nas agências da Caixa Econômica Federal ou nas Casas Lotéricas.

**3.3** Para a realização da inscrição o candidato poderá utilizar um dos seguintes documentos:

- a)** Cédula de Identidade (RG);
- b)** Carteira do Conselho Regional de Odontologia;
- c)** Carteira Nacional de Habilitação (modelo novo com fotografia) que contenha o número da Cédula de Identidade (RG);
- d)** Passaporte brasileiro, Certificado de Reservista, carteiras funcionais expedidas por órgão público, que por lei federal valham como identidade;
- e)** No caso de candidato estrangeiro, este deve apresentar um documento de identificação oficial de estrangeiro;
- f)** Carteira de Trabalho com foto.

**3.4** Na hipótese de o candidato realizar mais de uma inscrição, será válida apenas a última inscrição realizada.

**3.5** A inscrição somente será efetivada após a confirmação do pagamento do valor inerente à taxa de inscrição. **Não haverá isenção da taxa de inscrição.**

**3.6** O valor da taxa de inscrição será de **R\$250 (duzentos e cinquenta reais)**.

**3.7** Antes de efetuar o recolhimento da taxa de inscrição, o candidato deve-se inteirar das regras desse edital e certificar se preenche ou preencherá, até a data da matrícula, todos os

requisitos exigidos.

**3.8** Não haverá a devolução do valor da taxa de inscrição após a sua efetivação, quaisquer que sejam os motivos alegados e mesmo que o candidato não compareça às provas.

**3.9** O edital de inscrições deferidas será publicado **no dia 07 de outubro de 2021**.

**3.10** O candidato que julgar ter havido algum problema com a sua inscrição, poderá interpor recurso, **até o dia 08 de outubro de 2021**, pelo e-mail: [coremu.recursos@gmail.com](mailto:coremu.recursos@gmail.com)

**3.11** O recurso será analisado e a resposta será divulgada por meio de edital, **até o dia 13 de outubro de 2021**.

**3.12** Será publicada a listagem final de inscrições deferidas no dia **13 de outubro de 2021** e, o ensalamento dos candidatos para a **Prova Escrita (Objetiva e Dissertativa)** será publicado no dia **13 de outubro de 2021**.

**3.13** A qualquer tempo poderá ser anulada a inscrição, as provas e a matrícula, por meio de processo administrativo devidamente instaurado, ouvido o candidato, o que pode ocorrer inclusive após a homologação do resultado da Seleção Pública, desde que verificada a prática de qualquer ilegalidade pelo candidato, tais como: falsidade nas declarações e/ou quaisquer irregularidades nas provas e/ou nos documentos apresentados, entre outras.

#### **4. DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS DA INSCRIÇÃO**

**4.1** No dia e horário da **Prova Escrita**, ou seja, **dia 29 de outubro de 2021, das 8h30min às 11h30min**, o candidato deverá entregar uma cópia encadernada e ordenada em espiral com os seguintes documentos:

- a)** Formulário de Inscrição, conforme **Anexo I**, com a foto 3X4 (recente) colada no respectivo formulário;
- b)** Cópia simples da carteira de identidade;
- c)** Cópia simples do CPF;
- d)** Cópia simples do certificado de reservista (se couber);
- e)** Cópia simples do título de eleitor;
- f)** *Curriculum Vitae* documentado (cópias simples) conforme **Anexo V**, e pontuado conforme **Anexo III**;
- g)** Fotocópia **autenticada** do diploma ou do certificado ou do atestado de conclusão do curso de Odontologia em escola reconhecida pelo Ministério da Educação ou declaração de ser aluno regularmente matriculado no último ano do curso, devendo apresentar, obrigatoriamente, no ato da matrícula, o comprovante de conclusão do curso, com declaração de que ele é reconhecido pelo Ministério da Educação;
- h)** Histórico Escolar ou declaração oficial correspondente às disciplinas cursadas até o momento, emitidos pela Instituição de Ensino na qual o candidato está matriculado.

**4.2** A documentação de que tratam as alíneas **a, b, c, d, e, f, g, h** deverão ser entregues ao

fiscal no momento da realização da **Prova Escrita**.

**4.3** Não serão aceitos documentos entregues fora da data estabelecida neste edital e nem serão admitidos, em hipótese alguma, a inclusão de novos documentos após a data estipulada no **item 4.1**.

## **5. DA BANCA EXAMINADORA**

**5.1** Para as etapas de avaliação com o candidato: **Prova Escrita (Objetiva e Dissertativa); Análise de Documentação e Curriculum Vitae e Entrevista Individual** será constituída banca examinadora, composta por docentes da UNIOESTE.

**5.2** O edital provisório de designação da banca examinadora será divulgado no **dia 18 de outubro de 2021**.

**5.3** Quando da divulgação do edital de designação da banca examinadora, o candidato poderá interpor recurso contra a composição da mesma e solicitar impugnação de qualquer dos membros, mediante justificativa formal, pelo e-mail: [coremu.recursos@gmail.com](mailto:coremu.recursos@gmail.com) até o **dia 19 de outubro de 2021**.

**5.4** Os recursos de impugnação de membros da banca examinadora serão respondidos até o **dia 22 de outubro de 2021**.

**5.5** O edital final de composição da banca examinadora será publicado até o **dia 22 de outubro de 2021**.

**5.6** Em caso de impedimento de integrante titular da banca examinadora já anunciado, o nome do novo integrante advindo dos suplentes é divulgado a qualquer momento antes do início dos trabalhos.

## **6. DAS PROVAS DA SELEÇÃO PÚBLICA:**

**6.1** A Seleção Pública consistirá na avaliação de conhecimentos, mediante a aplicação das seguintes avaliações:

**6.1.1** Primeira Etapa – **Prova Escrita (Objetiva e Dissertativa);**

**6.1.2** Segunda Etapa – **Análise de Documentação e Curriculum Vitae e Entrevista Individual** com o candidato.

**6.2** O comparecimento e o atendimento às condições para realizar as etapas previstas para a Seleção Pública ao **Programa** são obrigatórios e eliminatórios.

**6.3** Não será aplicada a **Prova Escrita ou a Análise de Documentação e Curriculum Vitae ou Entrevista Individual** com o candidato ou procedido qualquer outro tipo de avaliação, em qualquer hipótese, em local ou data diferente dos estabelecidos neste edital, referentes às fases desta Seleção Pública.

**6.4** Em nenhuma hipótese haverá 2ª chamada ou repetição de prova, sejam quais forem os motivos alegados.

**6.5** O candidato que necessitar de qualquer tipo de atendimento diferenciado para a realização das provas deverá solicitá-lo, por e-mail, à [coremu.unioeste@gmail.com](mailto:coremu.unioeste@gmail.com) até o **dia 01 de outubro de 2021**, justificando a necessidade de tratamento especial ou diferenciado.

## **7. DESCRIÇÃO DA PRIMEIRA ETAPA: PROVA ESCRITA**

**7.1** A **Prova Escrita (Prova Objetiva e Dissertativa)** acontecerá no **dia 29 de outubro de 2021**, das 08h30min às 11h30min, na UNIOESTE – **Campus de Cascavel** - Rua Universitária, nº 2069 - Bairro Jardim Universitário – Cascavel-PR, na sala 02 de Pós-Graduação do Instituto de Pesquisa e Pós-Graduação em Odontologia (anexo a Clínica Odontológica da Unioeste).

**7.2** A **Prova Escrita (Prova Objetiva e Dissertativa)**, de caráter eliminatório e classificatório, contendo 30 (trinta) questões de múltipla escolha e 02 (duas) questões dissertativas, conforme conteúdo programático descrito no **anexo II** deste edital.

**7.3** Cada questão da **Prova Objetiva** valerá dois (02) pontos e cada questão da **Prova Dissertativa** valerá dez (20) pontos, totalizando a pontuação máxima de cem (100) pontos; equivalendo a **Prova Escrita** o peso de 50% (cinquenta por cento) para a classificação final.

**7.4** Serão classificados para a **Segunda Etapa** os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 60 (sessenta) pontos na **Prova Escrita**.

**7.5** O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização da **Prova Escrita** munido de caneta esferográfica transparente, com tinta **preta** apenas, documento original de identificação utilizando um dos documentos utilizados no ato da inscrição com foto.

**7.6** Não serão aceitos como documentos de identidade para ingresso na sala de prova: Certidão de Nascimento, Título Eleitoral, Carteira Nacional de Habilitação sem foto, Carteira de Estudante, carteira funcional sem valor de identidade, documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.

**7.7** Não será aceita cópia de documento de identidade, ainda que autenticada, nem protocolo de documento de identidade.

**7.8** Não será permitida, durante a realização da prova, a comunicação entre os candidatos, nem a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, réguas de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta.

**7.9** Não será permitido, no dia da realização da prova, o uso de aparelhos eletrônicos (bip, telefone celular, walkman, notebook, receptor, gravador, e outros similares) que possam

comprometer a segurança da Seleção Pública. Caso o candidato esteja portando um destes objetos, **deverá desligar os mesmos e colocá-los sob a carteira**. O descumprimento da presente exigência implicará na eliminação do candidato, caracterizando-se como tentativa de fraude.

**7.10** Não será permitida, durante a realização da **Prova Escrita**, a utilização de gorros, bonés, óculos escuros e relógios. Estes objetos deverão ser guardados pelos candidatos em local que impeça a sua visibilidade.

**7.11** O candidato que usar atitudes de desacato ou desrespeito com qualquer dos fiscais ou responsáveis pela aplicação da prova, bem como aquele que descumprir o disposto nos **itens 7.6; 7.7; 7.8; 7.9; 7.10** deste edital será excluído da Seleção Pública.

**7.12** O não comparecimento do candidato à **Prova Escrita** implicará a sua eliminação da Seleção Pública.

**7.13** É de responsabilidade do candidato comparecer ao local de prova, **pelo menos, trinta (30) minutos** antes do início da prova, bem como observar o tempo destinado à realização da prova e preenchimento da folha de resposta.

**7.14** Não será permitida a entrada nas salas de provas de candidatos que se apresentarem após o horário estabelecido.

**7.15** Não serão computadas, na **Prova Escrita**, as questões que estejam assinaladas com mais de uma resposta, que possuam emenda ou rasura, ainda que legível, que não estejam assinaladas com traço forte e dentro do espaço designado e que estejam em branco.

**7.16** O candidato é responsável pelo correto preenchimento da folha de respostas e pela sua conservação e integridade, pois não haverá substituição da folha de respostas, salvo em caso de defeito de impressão.

**7.17** O candidato somente poderá se retirar da sala de prova após uma (01) hora do início da **Prova Escrita**, devendo, antes de se retirar do recinto da sala, entregar aos aplicadores, o caderno de provas e a folha de respostas devidamente preenchida e assinada.

**7.18** Ao final do tempo destinado à realização da prova, em cada sala, é obrigatório que os dois últimos candidatos devem assinar a ata de encerramento da aplicação da prova naquela sala.

**7.19** Durante a realização da prova, não será permitido ao candidato ausentar-se do recinto da sala, a não ser em caso especial e autorização pelo responsável da Comissão Organizadora e desde que acompanhado por um fiscal de aplicação da prova.

**7.20** A candidata que tiver a necessidade de amamentar durante a realização da prova deverá levar um acompanhante, que ficará em local reservado para essa finalidade e que

será o responsável pela guarda da criança.

**7.21** Por motivo de direitos autorais adquiridos, de segurança e de procedimentos técnicos definidos, não serão fornecidos exemplares dos cadernos de provas ao candidato ou a instituição de direito público ou privado, ainda que após o encerramento da Seleção Pública, devendo o candidato, ao término da prova, devolver ao aplicador, o caderno de provas e a folha de respostas.

**7.22** O gabarito provisório da **Prova Escrita (Objetiva)** será divulgado **a partir das 17h do dia 29 de outubro de 2021**.

**7.23** O candidato poderá interpor recursos contra o gabarito provisório, devendo fazê-lo **a partir do dia 04 de novembro de 2021**, pelo e-mail: [coremu.unioeste@gmail.com](mailto:coremu.unioeste@gmail.com) de acesso ao **Programa**. No recurso, deverá constar o programa, o número da questão e a fundamentação teórica. O recurso deverá ter bases em referências bibliográficas, devendo anexar de forma digital as cópias das referências citadas.

**7.24** Os recursos serão analisados e o resultado da análise será divulgado por meio de edital **até às 17h do dia 10 de novembro de 2021**.

**7.25** No **dia 10 de novembro de 2021** será publicado o edital relativo ao gabarito definitivo da **Prova Escrita (Objetiva)**.

**7.26** O resultado da classificação dos candidatos na **Prova Escrita** será divulgado **no dia 11 de novembro de 2021**.

**7.27** Estarão classificados para a Segunda Etapa da seleção até **15 (quinze) candidatos com maior pontuação** e que se enquadram no **item 7.4**.

**7.28** Caso haja candidatos empatados na última pontuação a ser considerada, todos os que encontrarem nesta condição farão a Segunda Etapa da seleção.

## **8. DESCRIÇÃO DA 2ª ETAPA – Análise de Documentação e *Curriculum Vitae* e Entrevista Individual com cada candidato**

**8.1** A **Prova de Análise de Currículo (Avaliação/Arguição) e Entrevista** acontecerá **no dia 17 a 19 de novembro de 2021**, a partir das 9h, na Unioeste – **Campus de Cascavel** - Rua Universitária, nº 2069 - Bairro Jardim Universitário – Cascavel-PR, na sala 02 de Pós-Graduação do Instituto de Pesquisa e Pós-Graduação em Odontologia (anexo a Clínica Odontológica da Unioeste).

**8.2** A **Análise de Documentação e *Curriculum Vitae* e Entrevista Individual** com cada candidato será realizada aos candidatos aprovados na **Prova Escrita** e convocados para a Segunda Etapa (**itens 7.27 e 7.28**), e terá caráter classificatório.

**8.3** Receberá pontuação zero na **Análise de Documentação e *Curriculum Vitae*** o

candidato que não entregar os documentos na forma, no prazo e no local estipulado neste edital.

**8.4** O candidato que receber pontuação zero na **Análise de Documentação e Curriculum Vitae** não será eliminado da Seleção Pública, mantendo essa pontuação que associada à nota da **Prova Escrita**, resultará na classificação final.

**8.5** A **Análise de Documentação e Curriculum Vitae e Entrevista Individual** com cada candidato obedecerá ao cronograma e as exigências deste edital, valendo cada uma das Etapas à pontuação discriminada a seguir:

**a) Análise de Documentação e Curriculum Vitae** – podendo o escore máximo alcançar o total de setenta (70) pontos.

**b) Entrevista Individual** com cada candidato – podendo o escore máximo alcançar o total de trinta (30) pontos.

**8.6** Os candidatos eliminados, ou seja, aqueles que não foram convocados para a Segunda Etapa da Seleção Pública, não terão seus Currículos analisados e pontuados.

**8.7** A **Análise de Documentação e Curriculum Vitae** considerará a formação acadêmica, as atividades de pesquisa e extensão, as publicações e a participação em eventos acadêmicos e científicos em conformidade com os **Anexos III deste edital**.

**8.8** A **Entrevista Individual** com cada candidato constará de questionamentos efetuados pela banca examinadora sobre dados complementares do **Curriculum Vitae** e conhecimentos específicos de Odontologia.

**8.9** A **Entrevista Individual** com cada candidato visa obter informações dos objetivos e perspectivas do candidato ao **Programa**, além de outras questões isonômicas consideradas importantes pela banca responsável pela entrevista.

**8.10** A **Entrevista Individual** com cada candidato será obrigatória a todos os candidatos convocados, sendo eliminado da Seleção o candidato que não comparecer ou se ausentar da sala de provas.

**8.11** A documentação comprobatória apresentada para a **Análise de Documentação e Curriculum Vitae** será analisada quanto à sua autenticidade durante a Seleção Pública e mesmo após a matrícula, o candidato será excluído da seleção ou tornada sem efeito a sua matrícula, observado o devido processo administrativo, caso seja comprovada qualquer irregularidade, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

**8.12** Todos os documentos da **Análise de Documentação e Curriculum Vitae** expedidos em língua estrangeira, somente serão considerados se traduzidos para a língua portuguesa por tradutor juramentado.

**8.13** O resultado com as notas dos candidatos que participaram da **Análise de Documentação e Curriculum Vitae e Entrevista Individual** será divulgado em edital até o

dia 24 de novembro de 2021.

**8.14** O candidato poderá interpor recursos contra o resultado da **Análise de Documentação e Curriculum Vitae e Entrevista Individual**, devendo fazê-lo até o dia 26 de novembro de 2021, pelo e-mail: [coremu.recursos@gmail.com](mailto:coremu.recursos@gmail.com) ao **Programa**, e deverá constar a fundamentação sobre o recurso.

**8.15** Os recursos serão analisados e o resultado da análise será divulgado por meio de edital até o dia 30 de novembro de 2021.

**8.16** O resultado final da classificação dos candidatos na **Análise de Documentação e Curriculum Vitae e Entrevista Individual** com cada candidato será divulgado no dia 30 de novembro de 2021.

## **9. DO RESULTADO FINAL DA SELEÇÃO PÚBLICA**

**9.1** A aprovação dos candidatos será classificatória, somando e aplicando os pesos das notas obtidas, sendo 50% (cinquenta por cento) para nota recebida na **Primeira Etapa** e 50% (cinquenta por cento) para a nota recebida na **Segunda Etapa**, da seguinte forma:

**Quadro I – Aprovação nas Etapas**

<b>PRIMEIRA ETAPA</b>	<b>SEGUNDA ETAPA</b>
<b>1. Prova Objetiva = máximo de 60 pontos</b> <b>2. Prova Dissertativa = máximo de 40 pontos</b>	<b>1. Análise e Arguição do Curriculum Vitae = 70 pontos</b> <b>2. Entrevista = 30 pontos</b>
<b>Para passar para a Segunda Etapa a nota mínima exigida na Prova Teórica será igual ou superior a 60 pontos.</b>	

**Quadro II – Composição da Nota para a Classificação Final**

<b>PRIMEIRA ETAPA</b>	<b>SEGUNDA ETAPA</b>
<b>1. 50% da nota obtida na classificação da Primeira Etapa</b>	<b>1. 50% da nota obtida na classificação da Segunda Etapa</b>

**Quadro III – Resultado Final das Provas**

**O Resultado Final do Processo Seletivo será a somatória das notas obtidas nas duas Etapas.**

**9.3** Em caso de empate na pontuação final da Seleção Pública terá preferência o candidato que tiver:

- a) maior nota na **Prova Escrita**;
- b) maior pontuação na **Análise de Documentação e Curriculum Vitae**;
- c) maior pontuação na **Entrevista Individual** com cada candidato;
- d) maior idade.

**9.4** O resultado da classificação final dos candidatos será publicado em edital **no dia 01 de dezembro de 2021**.

**9.5** A interposição de recursos sobre os resultados divulgados, se houver, deverá ser endereçada a [coremu.unioeste@gmail.com](mailto:coremu.unioeste@gmail.com) ao Coordenador do **Programa**, **até o dia 03 de dezembro de 2021**.

**9.6** A resposta do recurso será dada, por edital, até o dia **07 de dezembro de 2021**.

**9.7** A homologação desta Seleção será divulgada **no dia 07 de dezembro de 2021**.

## **10. DA MATRÍCULA E LOCAL PARA ENTREGA DOS DOCUMENTOS :**

**10.1** A matrícula dos candidatos classificados no limite de vagas existentes deverá ser realizada através do envio da documentação em formato digital para o email: [coremu.unioeste@gmail.com](mailto:coremu.unioeste@gmail.com); e no assunto (título ou *Subject*) deverá constar o nome do candidato e o nome do curso em que vai se matricular, **nos dias 14 e 15 de fevereiro de 2022, das 08 às 17h**.

**10.2** Os documentos na versão impressa deverão ser entregues na Coremu no início do programa, conforme programação das atividades para a primeira semana, que será publicada em edital.

**10.3** Serão chamados inicialmente os candidatos classificados no limite de vagas, observando-se o disposto neste edital.

**10.4** Os demais serão considerados remanescentes e poderão ser chamados no caso de desistência de candidato chamado anteriormente.

**10.5** Os candidatos aprovados e classificados dentro do limite de vagas terão que apresentar no momento da matrícula, além da documentação já entregue na inscrição, os seguintes documentos:

- a) Cópia simples do CPF;
- b) Cópia simples do certificado de reservista para candidatos do sexo masculino;
- c) Cópia simples a do título de eleitor;
- d) Cópia simples da Carteira do Conselho Regional de Odontologia; ou comprovante de inscrição no CRO. Para aqueles que concluíram o curso de graduação no final de 2019, dar-se-á um prazo de até 60 dias para providenciar o registro no CRO;
- e) Fotocópia **autenticada** do diploma, ou do certificado, ou do atestado de conclusão do

curso de Odontologia em escola reconhecida pelo Ministério da Educação ou declaração de ser aluno regularmente matriculado no último ano do curso, devendo apresentar, obrigatoriamente, no ato da matrícula, o comprovante de conclusão do curso, com declaração de que o curso de Odontologia é reconhecido pelo Ministério da Educação;

f) Cópia simples ou original do Histórico Escolar;

g) O candidato deverá apresentar o Termo de Compromisso assinado, conforme Anexo.

h) Apresentar cópia simples do Cartão de Vacinação, constando os dados referentes a cada dose de vacina obrigatória recebida, a saber: **Hepatite B; dT** (Dupla tipo adulto) – Difteria e Tétano; **Febre Amarela e Tríplice Viral** - sarampo, caxumba e rubéola, disponíveis em todas as Unidades Básicas de Saúde (UBS);

i) Uma foto 3x4 recente.

j) uma cópia do cartão SUS.

**10.6** O candidato classificado no limite das vagas que não enviar a documentação para a matrícula no dia, horário e endereço acima mencionado perderá o direito à vaga e serão chamados candidatos remanescentes, de acordo com as vagas existentes.

**10.7** A convocação de candidato remanescente será feita por meio de edital no site <http://www.unioeste.br/residencias> no dia **17 de fevereiro de 2022**.

**10.8** Caso o candidato convocado como remanescente não se apresente, será dado como **DESISTENTE**, sendo, então, chamados outros candidatos remanescentes e, assim, sucessivamente, até preencher as vagas ofertadas.

**10.9** A matrícula dos candidatos convocados em segunda chamada será realizada **no dia 18 de fevereiro de 2022**.

**10.10** O candidato classificado, conforme limite de vagas, porém impossibilitados de cumprir o **Programa** devido a obrigações militares, conforme previsto na Lei, deverão, após a efetivação da matrícula, solicitar através de requerimento dirigido à Coordenação do **Programa** o trancamento de matrícula, anexando documentos comprobatórios de convocação militar para asseguração de sua vaga.

**10.11** O reingresso do cirurgião-dentista residente que estava prestando serviço militar obrigatório dar-se-á mediante requerimento dirigido à Coordenação do **Programa**, no prazo de até trinta (30) dias antes do início do **Programa** no ano letivo subsequente.

**10.12** Somente serão convocados candidatos decorrentes de desistência até trinta (30) dias após o início do **Programa**, observada rigorosamente a ordem de classificação.

## **11. DA VALIDADE DA SELEÇÃO PÚBLICA:**

**11.1** Esta Seleção Pública terá validade de trinta (30) dias, a partir da data do início das atividades do **Programa**.

## **12. DAS VAGAS REMANESCENTES:**

**12.1** Não ocorrendo o preenchimento das vagas após 30 dias do início do **Programa** poderá ser realizada nova Seleção Pública para preencher as vagas remanescentes.

## **13. DO INÍCIO DO PROGRAMA:**

**13.1** A data do início do **Programa** será **no dia 02 de março de 2022**, às 8 horas, no Instituto de pesquisa e pós-graduação em Odontologia – IPqPGO, campus de Cascavel.

**13.2** Os candidatos que não se apresentarem neste dia para início do curso serão considerados DESISTENTES, sendo chamados os próximos remanescentes.

## **14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

**14.1** Os documentos e o **Curriculum Vitae** dos candidatos não aprovados deverão ser retirados em até 90 (noventa) dias após o início do **Programa**, o que, se não ocorrer, abre a possibilidade de destruição do material.

**14.1.1** Sob hipótese alguma, a UNIOESTE realizará remessa de currículo por correio, transportadora ou outra forma, mesmo que com despesas pagas pelo interessado e ainda que dentro do prazo de 90 dias.

**14.2** O candidato matriculado no **Programa** deve apresentar diploma ou certificado de conclusão do curso e inscrição no CRO-PR – Conselho Regional de Odontologia do estado do Paraná, no prazo máximo de sessenta (60) dias após o início das atividades e após esse prazo, o candidato será desligado do **Programa**.

**14.3** Todos os atos da comissão serão publicados no site oficial da Unioeste por meio de editais divulgados no endereço eletrônico <http://www.unioeste.br/residencias> e afixados no Instituto de Pesquisa e Pós-Graduação em Odontologia (anexo a Clínica Odontológica da Unioeste).

**14.4** Os candidatos aprovados e matriculados deverão assinar termo de dedicação exclusiva ao Programa de Residência em Odontologia, com especialidade em durante os três anos de duração do mesmo.

**14.5** Os casos omissos serão resolvidos pelo Colegiado da Residência em Reabilitação oral – Prótese dentária e Dentística Restauradora, Centro de Ciências Biológicas e da Saúde - CCBS, pela Comissão de Residência Multiprofissional e Profissional da Saúde – COREMU e pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - PRPPG da Unioeste, conforme suas competências.

Publique-se e cumpra-se.

Cascavel, 23 de agosto de 2021.

CARLOS EDUARDO DE ALBUQUERQUE  
Coordenador da Comissão de Residência Multiprofissional – COREMU



FABIANA SCARAPRO NAUFEL  
Coordenadora do Programa de Residência em Reabilitação oral – Prótese dentária e  
Dentística restauradora

**Anexo I do Edital nº 006/2021 - COREMU, de 23 de agosto de 2021.**

Universidade Estadual do Oeste do Paraná - UNIOESTE Campus de Cascavel Programa de Residência em Reabilitação oral – Prótese dentária e Dentística restauradora Processo Seletivo/2022	Colar Foto 3 x 4
--	------------------------

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**

Programa (área/especialidade escolhida):

**1. Identificação do candidato**

Nome Completo:		
Data de Nascimento:		
Sexo: ( ) M ( ) F	Estado Civil:	
Nacionalidade:		
RG:	CPF:	
Título:	Zona:	Seção:
Nº do PIS		
Carteira de Trabalho:		
Pai:		
Mãe:		

**2. Endereço para correspondência:**

Rua/Nº:	
Bairro:	Cidade:
Estado:	CEP:
Telefone:	Celular:
E-mail:	

**3. Conselho Regional de Odontologia:**

Inscrição:	Estado:
------------	---------

**4. Outras Informações:**

Instituição de Origem:
------------------------

Assinatura: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

**Anexo II do Edital nº 006/2021 - COREMU, de 23 de agosto de 2021.**

**Conteúdo Programático para a Primeira Etapa – Prova Objetiva e Prova Dissertativa, do Processo Seletivo para o Programa de Residência em Reabilitação oral – Prótese dentária e Dentística restauradora**

1. Anatomia dental
2. Diagnóstico por imagem;
3. Avaliação clínica do paciente;
4. Princípios de técnicas de preparo dental;
5. Clareamento dental;
6. Sistemas adesivos;
7. Restaurações diretas em amálgama e resina composta;
8. Restaurações indiretas em resinas, cerâmicas e mistas;
9. Cimentos odontológicos;
10. Materiais dentários;
11. Próteses totais e Parciais removíveis;
12. Próteses fixas;
13. Oclusão;
14. Disfunções temporomandibulares;

**BIBLIOGRAGIFIA MÍNIMA SUGERIDA**

- BARATIERI LN. Odontologia Restauradora – Fundamentos e Possibilidades. 1 ed. São Paulo: Editora Santos; 2001.
- BUSATO ALS. Dentística - Novos Princípios Restauradores 1ed. São Paulo: Artes Médicas; 2004.
- MONDELLI, J. Et al. Fundamentos de Dentística Operatória. Ed. Santos: São Paulo, 2006.
- MONDELLI, J. Proteção do complexo dentinopulpar. 1ª Ed. Artes Médicas: São Paulo, 1998. • TODESCAN, R., ET AL – Atlas em prótese parcial removível, 1ª. Ed., São Paulo, Editora Santos, 1996.
- TURANO, J. C.; TURANO, L. M. – Fundamentos de prótese total, 4ª. Ed., São Paulo., Quintessence, 1998.
- ZANETTI, A.; LGANA, D. C. – Planejamento: Prótese Parcial Removível 2ª ed., São Paulo: Sarvier, 1996.
- LEONARDO, M.R. Endodontia - tratamento de canais radiculares. São Paulo: Artes Médicas. 2005.
- LINDHE, J. Tratado de Periodontopatia Clínica, Rio de Janeiro, Guanabara Koogan, 2003.
- OKESON, J.P. Tratamento das Desordens Temporomandibulares e Oclusão. , 6a ed. Ed. Mosby Elsevier, 2008.
- GARONE NETO, N. Inlay & Onlay metálica e estética. São Paulo: Editora Santos. 1998
- SHILLINGBURG, HERBERT T., Sumiya Hobo, and Lowell D. Whitsett. Fundamentos de prótese fixa. Quintessence, 1986.
- Anusavic, Ralph w. Phillips et al., Phillips Materiais dentários,.12 ed.2013.

- Magne, Pascal. Restaurações Adesivas de Porcelana na Dentição Anterior. Ed. Quintessence. 2012.
- Magne
- REIS, A. Materiais Dentários Diretos - Dos Fundamentos à Aplicação Clínica. Ed Santos, 2021.

**Anexo III do Edital nº 006/2021 - COREMU, de 23 de agosto de 2021.**

**Programa de Residência em Reabilitação oral – Prótese dentária e Dentística restauradora**

**Pontuação da Análise de *Curriculum vitae***

Nome: \_\_\_\_\_

<b>Tipo de atividade</b>	<b>Máximo</b>	<b>Valor de cada certificado</b>	<b>Total</b>
Realização de estágio extracurricular em Prótese dentária e /ou Dentística restauradora em Instituição de Ensino Superior.	10	Estágio de até 100 horas = 3 pontos Estágio entre 101 e 200 horas = 5 pontos Estágio acima de 200 horas = 10 pontos	
Curso de Pós-Graduação (concluído)	5	Mestrado = 3 pontos Especialização na área = 5 pontos Especialização em outra área = 2 pontos Aperfeiçoamento na área = 3 pontos	
Exercício de Monitoria	15	Em disciplinas de Prótese dentária e Dentística restauradora - cada 100 horas = 5 pontos Monitoria em outras disciplinas - cada 100 horas = 02 pontos	
Participação em projetos e de ensino, pesquisa e/ou extensão universitária	10	Em Prótese dentária e Dentística restauradora = 5 pontos Em outras áreas = 2 pontos	
Participação em congresso encontros, jornadas e outros eventos de caráter científico.	15	Congresso, encontro e jornada da área – cada participação = 2 pontos Congresso, encontro e jornada de outras áreas = 1 ponto	
Trabalho apresentado em congresso, encontros, jornadas e simpósios e outros.	25	Na área de Prótese dentária e Dentística restauradora = 2 pontos Trabalhos de outras áreas = 1 ponto	
Artigo original ou revisão ou relato de caso em periódico nacional ou internacional, como autor ou co-autor. Não se aplica aos resumos de congressos	10	Na área de Prótese dentária e Dentística restauradora = 5 Em outras áreas = 3	
Aprovação em concurso	5	Na área de Prótese dentária e	

público		Dentística restauradora – 5 pontos Outra área de Odontologia – 2 pontos	
Curso de língua estrangeira	5	Nível básico – 2 pontos/língua Nível intermediário ou maior – 5 pontos/língua	
Total máximo	100		

**1) Organizar os documentos em ordem crescente, efetuando a pré-pontuação no formulário.**

**2) A Banca Examinadora designada pela Coordenação da Residência em Reabilitação oral – Prótese Dentária e Dentística Restauradora é o único fórum competente para julgar a aceitação dos pontos solicitados.**

**3) O candidato se responsabiliza pela veracidade dos títulos. A apresentação de documentos falsos implicará na reprovação do concurso, independente da nota obtida nas demais provas.**

**Anexo IV do Edital nº 006/2021 - COREMU, de 23 de agosto de 2021.**

**TERMO DE COMPROMISSO DO CIRURGIÃO-DENTISTA RESIDENTE**

Declaro estar plenamente de acordo com as seguintes condições, para realização do Curso de Residência em Reabilitação oral – Prótese dentária e Dentística restauradora da Universidade Estadual do Oeste do Paraná.

1. Duração do Curso: 2 anos em regime de dedicação exclusiva.
2. Previsão de início do Curso: 01/03/2020 - Previsão de Término do Curso: 28/02/2021.
3. Carga horária semanal: 60 (sessenta) horas semanais, com dedicação exclusiva à Residência não podendo desenvolver outras atividades profissionais no período de realização da mesma (Lei nº 11.129/2005 – Art. 13, §2º)
4. São deveres dos residentes, além do previsto no Regulamento do Programa e no Regimento Geral da Universidade:
  - I. Seguir os preceitos éticos no trabalho com os pacientes, familiares e equipe multiprofissional;
  - II. Cumprir rigorosamente a carga horária prevista e as demais atividades do Programa de Residência;
  - III. Cumprir o Regulamento que rege o Programa de Residência em Prótese dentária e Dentística restauradora, as normas da UNIOESTE, as demais regulamentações internas e a legislação em vigor;
  - IV. Dedicar-se com zelo e responsabilidade no cuidado dos pacientes e cumprimento das obrigações estabelecidas;
  - V. Utilizar uniforme convencional completo, de acordo com as atividades a serem executadas e normas internas da Clínica Odontológica da Unioeste.
  - VI. Participar de trabalhos e apresentações científicas, em conformidade com os professores, sendo vedada a publicação sem autorização superior;
  - VII Participar, através de representante, do colegiado da residência, inclusive oferecendo sugestões quanto aos problemas de ordem clínica;
  - VIII Responder, civil e criminalmente, pelos atos praticados;
  - IX. Solicitar em impresso próprio, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias, férias, licenças ou qualquer tipo de afastamento de suas atividades;
  - X. Apresentar o Trabalho de Conclusão de Curso conforme o prazo estabelecido no Regulamento da Residência;
  - XI ter e manter equipamentos e instrumentais básicos e suficientes para realização dos procedimentos na Clínica Odontológica da Universidade;

XII Encaminhar, no mínimo, quatro artigos científicos em revista indexada da área, no decorrer do curso, podendo um destes ser o TCR.

5. Aos residentes, é vetado, além do previsto no Regulamento e no Regimento Geral da Universidade:

- I. Ausentar-se das atividades da Clínica Odontológica da Unioeste, sem autorização expressa do coordenador da área, seja por motivos de férias ou licenças.
- II. Firmar documentos sem autorização do colegiado da residência.
- III. Retirar documentos ou dar publicidade de fatos ocorridos, sem autorização superior.
- IV. Exercer atividades profissionais particulares.
- V. Realizar estágio fora das clínicas odontológicas, à título de complementação do Curso de Residência, sem prévia autorização expressa da Coordenadoria da Residência.
- VI. Desenvolver qualquer atividade dentro da Universidade que gere algum tipo de cobrança de honorários a pacientes.

6. No caso de desligamento do Curso, o residente deverá fazer ofício solicitando e justificando o afastamento.

7. O residente que deixar de comparecer ao Curso, por 5 (cinco) dias consecutivos, sem prévia autorização ou qualquer justificativa, terá sua matrícula cancelada.

8. É de responsabilidade do Residente, após a conclusão do Programa de Residência, encaminhar os Certificados emitidos pela Instituição ao CFO para tramitação de registro da especialidade, conforme sua resolução interna.

9. O residente compromete-se, sob a pena da legislação vigente, a apresentar os documentos comprobatórios dos requisitos exigidos para a vaga em que está inscrito, no ato da convocação da matrícula, caso seja convocado, conforme previsto no Edital.

10. O cirurgião-dentista reconhece e aceita que os casos omissos serão resolvidos pelo Colegiado da Residência em Reabilitação oral - Prótese dentária e Dentística restauradora, CCBS, COREMU, e PRPPG, conforme suas competências.

11. O presente termo não cria e não envolve nenhuma espécie de relação de emprego entre as partes.

Cascavel, \_\_\_\_\_ de 2022.

Cirurgião-dentista residente

Nome Completo: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Anexo V do Edital nº 006/2021 - COREMU, de 23 de agosto de 2021.**

**PADRONIZAÇÃO DO *CURRICULUM VITAE* DOCUMENTADO.**

**1. PRIMEIRA PARTE: DOCUMENTOS DOS DADOS PESSOAIS**

- 1.1 Anexar o requerimento de inscrição e a cópia do boleto bancário;
- 1.2 Anexar o Formulário de Inscrição (Anexo I) preenchido e com a foto colada;
- 1.3 Anexar as fotocópias simples dos documentos: carteira de identidade, do CPF, do certificado de reservista (se couber) e do título de eleitor.

**2. SEGUNDA PARTE: DESCRIÇÃO DO *CURRICULUM VITAE***

- 2.1 Formação: Superior Completo: curso, ano de entrada e conclusão, universidade, carga horária. Especialização: curso, ano de entrada e conclusão, universidade, carga horária.
- 2.2 Estágios extracurriculares do Curso de Odontologia.
- 2.3 Monitorias: disciplina, carga horária, ano.
- 2.4 Iniciação Científica: nome, orientador, ano (início e encerramento), carga horária, financiamento, informar bolsista ou não.
- 2.5 Participação em projetos de ensino, pesquisa e/ou extensão universitária na área ou na disciplina de Prótese dentária e Dentística restauradora: listar os projetos, colocar o nome, período, orientador, financiamento, carga horária.
- 2.6 Participação em projetos de ensino, pesquisa e/ou extensão universitária em outras áreas: listar os projetos, colocar o nome, período, orientador, financiamento, carga horária.
- 2.7 Participação em congressos, simpósios, jornadas e outros eventos de caráter científico na área de Prótese dentária e Dentística Restauradora: listar os eventos em que participou, colocar o nome do evento, período, cidade e carga horária do evento.
- 2.8 Participação em congressos, simpósios, jornadas e outros eventos de caráter científico em outras áreas: listar os eventos em que participou, colocar o nome do evento, período, cidade e carga horária do evento.
- 2.9 Trabalhos apresentados em congressos, simpósios, jornadas e outros eventos de caráter científico na área de Prótese dentária e Dentística restauradora: listar os títulos dos trabalhos apresentados; anexar fotocópia dos anais e certificado de apresentação em que

conste seu nome como autor principal ou co-autor.

2.10 Trabalhos apresentados em congressos, simpósios, jornadas e outros eventos de caráter científico em outras áreas: listar os títulos dos trabalhos apresentados; anexar fotocópia dos anais e certificado de apresentação em que conste seu nome como autor principal ou co-autor.

2.11 Artigo original ou revisão ou relato de caso em periódico nacional ou internacional, como autor ou co-autor na área de Prótese dentária e Dentística restauradora: colocar o nome do artigo, autores, revista em que foi publicado, ano.

2.12 Artigo original ou revisão ou relato de caso em periódico nacional ou internacional, como autor ou co-autor em outras áreas: colocar o nome do artigo, autores, revista em que foi publicado, ano.

2.13 Aprovação em Concurso Público na área de Prótese dentária e Dentística restauradora: nome do concurso, data.

2.14 Aprovação em Concurso Público em outra área: nome do concurso, cargo e data.

2.15 Experiência Profissional: período, atividade exercida, empresa, local.

2.16 Curso de língua estrangeira: nome da escola, período, local prova de proficiência.

### **3 TERCEIRA PARTE: DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DO *CURRICULUM VITAE***

3.1 Anexar a Pontuação da Análise do *Curriculum vitae* – Anexo III;

3.2 Fotocópia autenticada do diploma ou do certificado ou do atestado de conclusão do Curso de Odontologia;

3.3 Histórico Escolar;

3.4 Fotocópia autenticada do certificado ou declaração de conclusão do curso de Pós-Graduação;

3.5 Outras comprovações seguindo a ordem crescente do Anexo III.

### **4. DECLARAÇÃO**

DECLARO que os títulos relacionados neste documento são a expressão fiel da verdade e que podem ser oportunamente comprovados, mediante originais e/ou cópias autenticadas, para fins de atribuição de pontos na prova de Análise Curricular e Entrevista do processo seletivo à Residência em Odontologia.

Cascavel, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

