

UNIOESTE
Universidade Estadual do Oeste do Paraná

Processo Seletivo para Ocupação de Vagas Remanescentes nos Cursos de Graduação

— **PROVOU 2019** —

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

1. PROVAS: Este caderno contém a prova de conhecimentos gerais do PROVOU 2019, referente ao curso de **Administração**, do *campus* de Marechal Cândido Rondon, 2º ano, sendo constituída de 20 questões. Cada questão tem cinco alternativas, das quais somente uma está correta.

2. CARTÃO DE RESPOSTAS: A partir das **14:00** horas, você receberá o cartão de respostas personalizado com seu nome e número de inscrição. Verifique se estão corretos o nome e o número de inscrição. Se esses dados estiverem corretos, assine o cartão. Caso haja algum erro, notifique imediatamente o erro ao fiscal. Em seguida, leia as instruções para o correto preenchimento das respostas.

3. PREENCHIMENTO DO CARTÃO DE RESPOSTAS: Somente uma alternativa pode ser assinalada. Será anulada a questão sem alternativa assinalada ou com duas ou mais alternativas assinaladas. Para preencher, é necessário utilizar a caneta de tinta preta fornecida pelos fiscais, sendo vedado o uso de qualquer outro tipo de caneta.

4. PERMANÊNCIA NA SALA: É vedado sair da sala de provas antes das **15:00** horas, sob pena de desclassificação. O término da prova é às **17:00** horas, impreterivelmente, sob pena de desclassificação. Não há previsão de horário extra para o preenchimento do cartão de respostas.

5. ENTREGA DO MATERIAL E GABARITO: Ao retirar-se da sala, você deverá entregar o cartão de respostas.

6. Verifique agora se a impressão deste caderno está em ordem e se contém as vinte (20) questões que deve conter. **É de responsabilidade do candidato informar ao fiscal de sala os problemas de impressão para que ele providencie a troca de prova, caso contrário, não serão aceitas reclamações posteriores.**

7. DECLARO TER RECEBIDO O CARTÃO DE RESPOSTAS REFERENTE À INSCRIÇÃO ACIMA.

NOME DO FISCAL

ASSINATURA DO FISCAL

PROVOU 2019
Administração - Marechal Cândido Rondon - 2º Ano

1. As funções que compõem o processo administrativo são	
A.	interpessoais, informacionais e decisórias.
B.	estratégica, gerencial e operacional.
C.	institucional, intermediária e operacional.
D.	conceitual, humana e técnica.
E.	de planejamento, organização, direção e controle.
2. Quais são os papéis desempenhados pelo administrador nas organizações, segundo estudos de Henry Mintzberg?	
A.	Planejamento, organização, direção e controle.
B.	Interpessoais, informacionais e decisórios.
C.	Estratégico, gerencial e operacional.
D.	Institucional, intermediário e operacional.
E.	Conceitual, humano e técnico.
3. Os princípios da administração que contemplam planejamento, preparo, controle e execução com ênfase nas tarefas são da	
A.	Teoria Neoclássica da Administração.
B.	Teoria Estratégica da Administração.
C.	Teoria da Administração Científica.
D.	Teoria da Burocracia.
E.	Teoria das Relações Humanas.
4. A divisão do trabalho, hierarquia de autoridade, comunicação formal, impessoalidade e valorização da competência profissional são características da	
A.	Teoria da Burocracia.
B.	Teoria das Relações Humanas.
C.	Teoria Clássica da Administração.
D.	Teoria Estratégica da Administração.
E.	Teoria da Administração Científica.
5. Os grupos sociais informais podem ser identificados dentro das organizações formalmente estabelecidas, os quais podem entrar em conflito com os objetivos organizacionais. Esta assertiva refere-se à	
A.	Teoria da Burocracia.
B.	Teoria das Relações Humanas.
C.	Teoria Clássica da Administração.
D.	Teoria Comportamental da Administração.
E.	Teoria da Administração Científica.
6. O imperativo ambiental influencia e, muitas vezes, determina a configuração organizacional e as tecnologias utilizadas nas empresas. Esta assertiva refere-se à	
A.	Teoria da Burocracia.
B.	Teoria da Contingência.
C.	Teoria Clássica da Administração.
D.	Teoria Comportamental da Administração.
E.	Teoria da Administração Científica.

7. A receita total será igual ao custo total quando vendermos unidades suficientes a um preço que cubra todos os custos variáveis; e, a diferença entre preço e custos variáveis, quando multiplicada pelo número de unidades vendidas, é igual aos custos fixos. Esta afirmativa refere-se à (ao)

A.	Retorno sobre o Investimento.
B.	Análise Marginal ou Incremental.
C.	Teoria dos Jogos na Organizações.
D.	Análise do Ponto de Equilíbrio.
E.	Cálculo do Custo Fixo.

8. Quando se trata da utilização dos recursos e do baixo desperdício e, quando busca-se a realização dos objetivos, refere-se, na sequência, à (ao)

A.	Eficácia e eficiência.
B.	Planejamento e controle.
C.	Eficiência e eficácia.
D.	Operacional e estratégico.
E.	Racional e programada.

9. É importante, para o administrador, a capacidade de demonstrar, de maneira funcional, um sistema e uma sequência de comportamento de modo a atingir um objetivo de desempenho. Esta afirmação refere-se à (ao)

A.	habilidade.
B.	papel organizacional.
C.	competência.
D.	visão estratégica.
E.	capacidade.

10. Quando se trata de um documento formal da organização que declara seus valores e normas éticas que se espera dos seus funcionários. Esta afirmação refere-se à (ao)

A.	planejamento estratégico.
B.	sistema de controle humano.
C.	código de ética.
D.	organização formal.
E.	teoria neoclássica.

11. Na Escola Comportamental, os estudos que concluíram que a visão da natureza humana, segundo a qual as pessoas são preguiçosas, evitam o trabalho e não gostam de assumir responsabilidades. Em contraponto à visão a qual as pessoas são motivadas para trabalhar e obtêm satisfação intrínseca no desempenho das suas atividades. São definidas como:

A.	Teoria X e a Teoria Y.
B.	Teoria Y e a Teoria X.
C.	Teoria dos multifatores.
D.	Teoria motivacional.
E.	Pirâmide de satisfação das necessidades.

12. Em se tratando de pessoas, quando se observa um conjunto de características psicológicas estáveis que o caracteriza e diferencia de outras pessoas, refletindo-se em seu comportamento, refere-se à/aos

A.	Papéis organizacionais.
B.	Grupos informais nas organizações.
C.	Personalidade.
D.	Capacidade.
E.	Habilidade.

13. Na escola comportamental, quando se observa nas pessoas a predisposição individual para exercer esforços que busquem o alcance de metas organizacionais, condicionada pela capacidade de esses esforços satisfazerem uma necessidade individual, refere-se à

A.	competência.
B.	motivação.
C.	empreendedorismo.
D.	visão estratégica.
E.	pirâmide de satisfação das necessidades.

14. Nas organizações, quando se observam os fatores que, quando adequados, tranquilizam os trabalhadores e que garantem que não ficarão insatisfeitos e quando se observam fatores intrinsecamente recompensadores como a responsabilidade, o reconhecimento e a autonomia, que influenciam a satisfação com o trabalho. São definidos, na sequência, como

A.	fatores motivacionais e fatores higiênicos.
B.	fatores motivadores e fatores desmotivadores.
C.	fatores estratégicos e operacionais.
D.	fatores de planejamento e fatores de liderança.
E.	fatores higiênicos e fatores motivacionais.

15. Técnica que determina a quantidade de materiais que deve ser encomendada em determinado momento, de forma a minimização dos custos de armazenagem. Isto é definido como

A.	LEC - Lote Econômico de Compra.
B.	Planejamento de Necessidades de Materiais.
C.	Curva ABC.
D.	Just-in-time.
E.	MRP – Sistema de materiais.

16. Nas organizações, quando os colaboradores manifestam incompatibilidade entre duas ou mais atitudes ou entre comportamento e atitudes, eles se referem à/ao/aos

A.	dissonância cognitiva.
B.	conflito psicológico.
C.	desmotivação organizacional.
D.	desentendimento organizacional.
E.	fatores motivacionais e higiênicos.

17. Na abordagem comportamental, a teoria das três necessidades é uma teoria que se propõe a explicar a motivação a partir de três necessidades que todas as pessoas possuem com intensidades diferentes, que são:

A.	recompensa, satisfação e motivação.
B.	realização, poder e afiliação.
C.	motivação, higiene e satisfação.
D.	grupos informais, grupos formais e interação de ambos.
E.	observação, estratégia e ação.

18. Ferramenta de controle do desempenho organizacional abrangente, que procura interagir com várias dimensões de controle: financeira, clientes, processos internos e aprendizado:

A.	Benchmarking.
B.	Demonstrativo do Exercício.
C.	Contabilidade Gerencial.
D.	Balanced Scorecard.
E.	Planejamento estratégico.

19. Quando o administrador estabelece um processo contínuo e sistemático que busca comparar práticas e métodos de trabalho de uma organização com os de outras empresas. Isto é definido como:

A.	Benchmarking.
B.	Demonstrativo do Exercício.
C.	Administração Ativa.
D.	Balanced Scorecard.
E.	Planejamento Estratégico.

20. Em se tratando de administração de materiais, o instrumento de avaliação dos estoques que identifica os itens de maior importância ou impacto para organização, de forma a permitir uma gestão mais adequada do estoque, é definido como

A.	LEC - Lote Econômico de Compra.
B.	Planejamento de Necessidades de Materiais.
C.	Curva ABC.
D.	Just-in-time.
E.	MRP – Sistema de materiais.