Como acessar o e-mail criado pela UNIOESTE

Acesse o site da UNIOESTE www.unioester.br



Selecione no menu indicado a opção "Consulta de Usuário do Domínio"



Digite o seu CPF (sem pontuação, apenas números) para verificar o seu usuário



Anote ou copie o usuário e agora acesse novamente o site da UNIOESTE <u>www.unioeste.br</u>

No site da UNIOESTE acesse o Menu "Webmail"



Na tela que aparece o logo do **Office 365** digite o usuário anotado ou copiado na tela anterior. O usuário deve ser completado com @unioeste.br, como segue: <u>cassio.druziani@unioeste.br</u>

A senha é a junção da palavra **Senha** (S maiúsculo) um **.** (ponto) seguido do **CPF** (sem pontuação) Por exemplo: Senha.123456789



Se o usuário e a senha estiverem corretos, será exibida a tela abaixo com as opções: Clique <u>aqui</u> se quiser trocar sua senha. Clique <u>aqui</u> se quiser recuperar sua senha. Essas opções serão explicadas posteriormente



Novamente, se o usuário e a senha estiverem corretos, será exibido a tela abaixo com os aplicativos disponíveis.

Boa tard Pesquisar do	Boa tarde Pesquisar documentos online p					1 Instalar software					
OneNote	N P Cuss Notebook	0 Errei	Cafendàrio	S and Second	W	P P PowerPoint	X Excel	ConeDrive	Forms		
Anner	Pessoas	Tarefas	V D Video	SherePoint	D H Delve	Y ≑ ^{Yannner}	PowerApps	Fin	Teams		
Dynamics 365											

Para acessar as mensagens no e-mail Institucional criado para o alunos, escolha a opção



Após selecionar a opção e-mail, a tela abaixo será exibida. Utilize sempre este email para participar das atividades e para receber os informes e instruções do NEADUNI UNIOESTE e AVEA.

