

COMO ACESSAR UMA REUNIÃO NO TEAMS

(usuários externos)

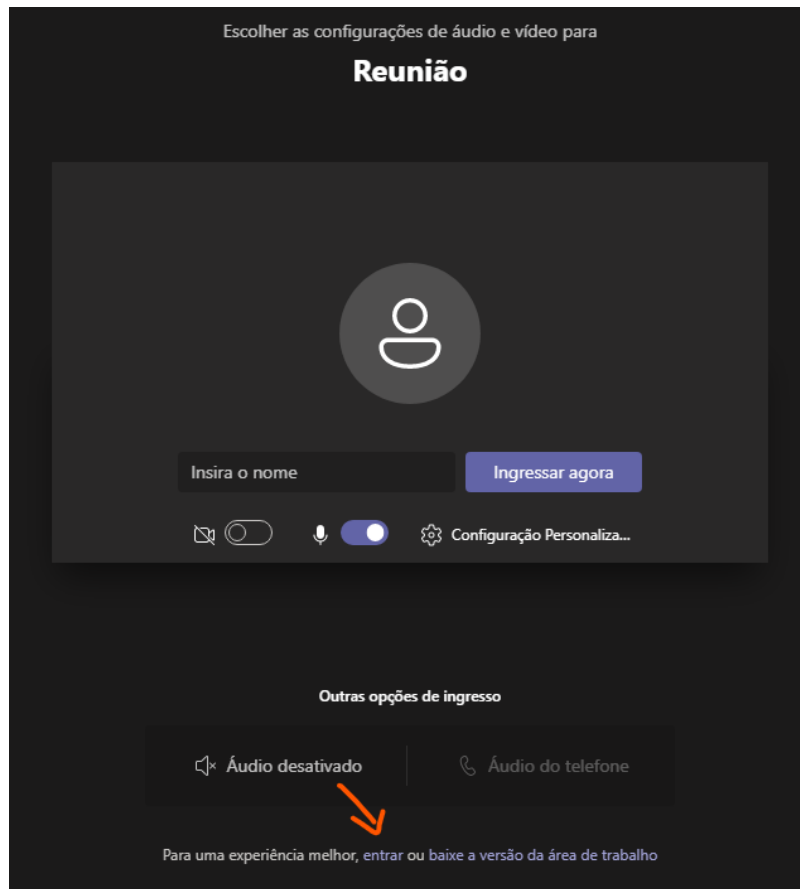
1. Quando a reunião for agendada, você receberá um e-mail de convite (no e-mail que foi cadastrado) semelhante ao da figura abaixo: (verifique também a sua caixa de spam)



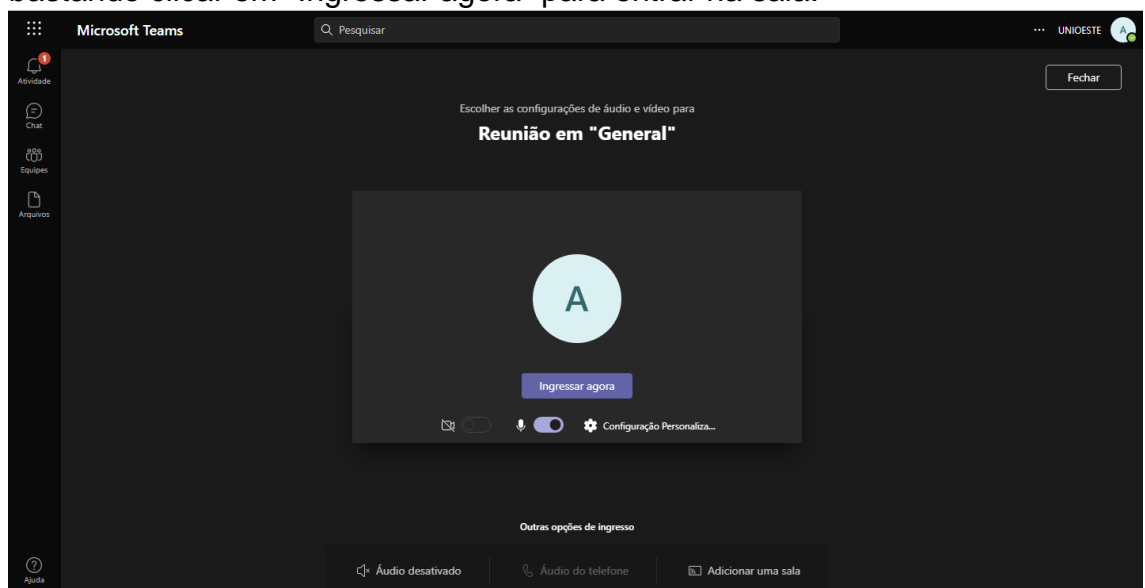
2. Para acessar a reunião, clique onde diz '[Clique para ingressar na reunião](#)'
3. Uma nova janela será aberta no seu navegador, onde você pode escolher entre usar o Teams pelo aplicativo desktop (baixar) ou pelo navegador:



4. Após isso, se você não estiver logado, a exibição será como a imagem abaixo, solicitando o seu nome. Nesse caso, antes de ingressar, você precisará clicar em 'Entrar', como ilustrado, para poder ter acesso ao chat e outras funções:



5. Após fazer o login com o seu e-mail, irá aparecer a janela abaixo, bastando clicar em "Ingressar agora" para entrar na sala:



- Você pode escolher por ingressar na reunião com câmera e microfone ativados ou desativados:



- Também poderá ajustar seu microfone e câmera em “Configuração personalizada”:



6. Após ingressar, você verá a tela abaixo, indicando que você está na fila de espera da sala, basta então aguardar até que você seja aceito pelos moderadores:

