

GESTÃO CENTRALIZADA DO SISTEMA EPROTOCOLO

COMUNICADO 08/2022

Assunto: solicitar acesso para incluir documentos, alterações em Protocolar Solicitação e outras atualizações.

Curitiba, 05 de julho de 2022.

Prezados (as),

Informamos que sistema eProtocolo foi atualizado e passou pelas seguintes alterações:

1. A partir de agora a solicitação de acesso possui opção para inclusão de documentos e anexos no processo consultado.

A imagem mostra uma janela de software intitulada "Solicitação de acesso". O formulário contém os seguintes campos e opções:

- Solicitante: Talita Arantes
- e-mail: talita.arantes@seap.pr.gov.br
- Local de Origem: CC/PTG - PROTOCOLO GERAL
- Tipo de acesso: Ver o Processo Incluir Documentos
- Motivo da solicitação de acesso:

Na base da janela, há uma mensagem: "*Quando a solicitação for concluída uma notificação será enviada por e-mail." e dois botões: "Solicitar acesso" e "Cancelar".

Na parte inferior da tela, há informações de contato e status:

- Para mais informações, entre em contato com o local atual deste protocolo.
- DPP/GAB - GABINETE DO DEFENSOR-GERAL
- Telefone (41) 3219-7315
- Cadastrado em: 01/07/2022 11:56
- Última Atualização Cadastral em: 01/07/2022 11:58

Na base da tela, há três botões: "Monitorar", "Solicitar acesso" e "Voltar".

Quando o servidor responsável pelo processo clicar em **Permitir Acesso** o solicitante receberá uma notificação de pendência e poderá ver todos os documentos do processo (seção de documentos temporários, movimentação e anexos) e dos seus processos apensados, quando houver, com prazo máximo de atendimento de até 10 dias corridos, e também poderá incluir novos documentos no processo pela tela de analisar.

Obs.: o nome e o local do solicitante são informados automaticamente pelo sistema.

GESTÃO CENTRALIZADA DO SISTEMA EPROTOCOLO

COMUNICADO 08/2022

- Os órgãos externos poderão alterar o campo ***Local de Cadastro** disponível no link **Protocolar Solicitação** conforme assuntos solicitados pelos órgãos internos para cadastro com CNPJ;

Solicitação

* Sigiloso: Sim Não

Justificativa Sigilo:

* Local de Cadastro: 00.331.788/0041-06 - AIR LIQUIDE BRASIL LTDA

* Órgão/Entidade de destino: COHAPAR - Fornecedores

11 B I U S x₂ x² 🔍 ↺ ↻ ✎

* Descreva aqui sua solicitação:

- O usuário externo poderá salvar o protocolo em pré-cadastro para concluir mais tarde clicando em **Adicionar Informações**. Também foi incluída a opção para alterar a ordem dos arquivos na tela de Protocolar Solicitação. Basta clicar em **Habilitar Ordenação** e arrastar os arquivos conforme necessidade.

Habilitar Ordenação

Arquivos incluídos

Data	Documento	Assinar	Cancelar Assinatura	Download	Excluir
04/07/2022 17:08	Res.177.2019PGEDOE1048729.07.2019p.67.pdf				
04/07/2022 17:11	Res.13172_TeletrabalhoCovid.pdf				
04/07/2022 17:09	PublicacaoDocumento.pdf				

Concluir Solicitação Adicionar mais informações Limpar

Obs.: todos os usuários podem utilizar o link para **Protocolar Solicitação**, mesmo que possua vínculo com unidades administrativas internas. Basta acessar o site do seu órgão/entidade e localizar o botão para **Registrar Protocolo**.

Consultar Protocolo

Pesquise o cadastro e histórico do andamento de processo do Sistema Integrado de Documentos em Tramitação na Administração Estadual.

Número do Protocolo

Registrar Protocolo

Cidadãos, empresas, órgãos e entidades públicas podem fazer solicitações a qualquer órgão do Governo do Estado pela internet.

Ainda não sou cadastrado

GESTÃO CENTRALIZADA DO SISTEMA EPROTOCOLO

COMUNICADO 08/2022

4. Foi incluído um texto de orientação ao solicitante em **Protocolar Solicitação**.
5. Ainda em **Protocolar Solicitação** foi liberada a função para agendar os períodos de disponibilização dos links dos órgãos internos em situações eventuais. Para incluir o órgão/entidade nas opções de **Local de Destino** envie solicitação para o e-mail: *atendimentos-eprotocolo@seap.pr.gov.br*.
6. Foi incluído o ícone de informações complementares dos processos na aba **Pendências no Local**.

Digital	LOTERIA DO ESTADO DE PARANÁ - LOTEPAR	ADMINISTRACAO GERAL - REQUERIMENTO	10/06/2022 16:40		24	Analisar	Solicitação de criação de chave no E-protocolo		
Digital	SECC	ADMINISTRACAO GERAL - REQUERIMENTO	14/06/2022 10:43		20	Analisar	Formulário de Solicitação SECC - Chave de Acesso a		
Complemento:		Não existe complemento para esta pendência							

7. As pendências atuais do processo foram numeradas e os Pareceres de Andamentos e Acompanhamentos agrupados.

Acompanhamentos

Ocorrência (máx 500 caracteres) Registrar

Registro realizado por: Talita Arantes | Registro realizado em: 04/07/2022 17:37 | Ocorrência: Processo em fase de homologação. Falta assinatura da autoridade.

Pendências

Órgão Para: SEAP - SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA

Destinatário: Rafael Rocha - XXX.XXX.439-09 - SEAP/GS/AT/EP

* Pendência: Solicitar mais informações

Prazo(dias): 10 Dias Úteis Dias Corridos

Observações: Solicitar assinatura da autoridade competente até 14/07/2022.

Criar Pendência Limpar

Pendência	Solicitante	Data da solicitação	Status	Ordem	Destinatário	Observações	Data visualização	Prazo (dias)	Data prazo	Executor	Data execução	Info.	Cancelar	
1	Analisar (SEAP - SEAP/GS/AT/EP)	Talita Arantes	30/06/2022 14:07	Pendente	(SEAP - SEAP/GS/AT/EP)	Talita Arantes		30/06/2022 14:07	-212	30/11/2021				

Parecer de Andamento:

Acompanhamentos:

Registrado em:	Ocorrência:
04/07/2022 17:37	Processo em fase de homologação. Falta assinatura da autoridade.

2	Solicitar mais informações (SEAP - SEAP/GS/AT/EP)	Talita Arantes	04/07/2022 17:41	Pendente	(SEAP - SEAP/GS/AT/EP)	Rafael Rocha	Solicitar assinatura da autoridade competente até 14/07/2022.	10	14/07/2022					
---	---	----------------	------------------	----------	------------------------	--------------	---	----	------------	--	--	--	--	--

Parecer de Andamento:

Acompanhamentos: Não existem acompanhamentos registrados para este trâmite

8. Alteração da descrição do campo para incluir modelo de documento de público para **Visível para todos os órgãos**.

* Nome Modelo:

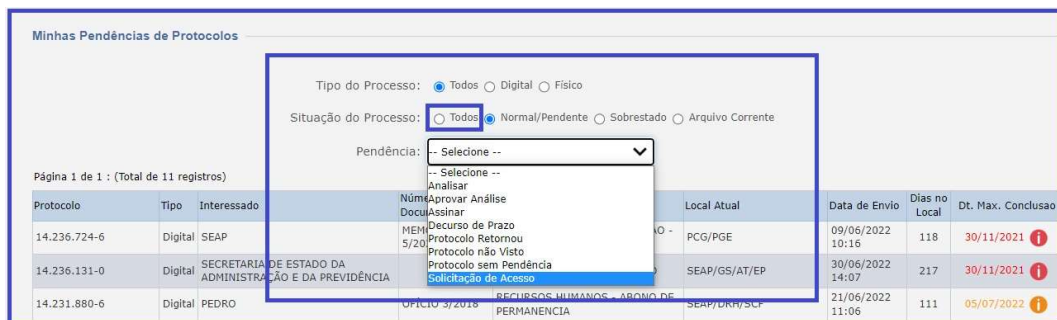
* Local de Cadastro: -- Selecione --

* Visível para todos os órgãos: Sim Não

GESTÃO CENTRALIZADA DO SISTEMA EPROTOCOLO

COMUNICADO 08/2022

9. Foi aumentado o campo para seleção de unidades de armazenamento em **Arquivar Protocolo**.
10. Foi incluída a informação de **Quantidade de dias no local** nas abas Minhas Pendências e Pendências no Local.
11. Foi adicionada a opção de planilha para gerar o relatório de processos arquivados.
12. Foi incluída a opção de mostrar todos os tipos de processos e Solicitação de Acesso no filtro de processos da Tela Inicial.



Minhas Pendências de Protocolos

Tipo do Processo: Todos Digital Físico

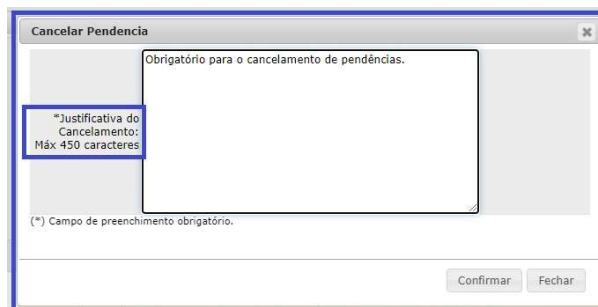
Situação do Processo: Todos Normal/Pendente Sobrestado Arquivo Corrente

Pendência: -- Seleção --

Página 1 de 1 : (Total de 11 registros)

Protocolo	Tipo	Interessado	Núm. Docu.	Local Atual	Data de Envio	Dias no Local	Dt. Max. Conclusão
14.236.724-6	Digital	SEAP	5/20	PCG/PGE	09/06/2022 10:16	118	30/11/2021
14.236.131-0	Digital	SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA		SEAP/GS/AT/EP	30/06/2022 14:07	217	30/11/2021
14.231.880-6	Digital	PEDRO	OPICIO 3/2018	SEAP/DRH/SLF	21/06/2022 11:06	111	05/07/2022

13. Foi incluída a obrigatoriedade de justificativa para cancelamento de pendências.



Cancelar Pendencia

Obrigatório para o cancelamento de pendências.

*Justificativa do Cancelamento:
Máx 450 caracteres

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Confirmar Fechar

Estamos à disposição para quaisquer informações necessárias.

Atenciosamente,

Secretaria de Estado da Administração e da Previdência - SEAP