

1º - Acesse www.unioeste.br/provare e acesse o sistema de inscrição

INSCREVA-SE

Vagas disponíveis 07
Passo a passo para realização da inscrição
Sistema de inscrição
Edital de Abertura das Inscrições

Informações importantes:

• **A inscrição é GRATUITA.**

- **Redação:**
 - Quem participou do Enem/Vestibular nos últimos cinco anos **não precisa enviar uma nova redação.**
 - Caso tenha dúvida da sua participação ou nota obtida no Enem/Vestibular, recomenda-se o envio da redação, porém, **não serão corrigidas as redações** de quem tiver nota nas seleções indicadas.
 - O envio da **redação é obrigatório APENAS para quem não participou ou tenha obtido zero** no Enem/Vestibular. O tema da redação é: **"Escravidão no Brasil do século XXI - causas e possíveis soluções"**. O texto deve estar com as seguintes características:
 - Arquivo no formato PDF (o Word gera o PDF clicando em SALVAR COMO);
 - Página no formato A4 com 3 centímetros de margem em todos os lados;
 - Fonte tipo ARIAL, tamanho 12;
 - Mínimo de 12 linhas digitadas;
 - Máximo de 20 linhas digitadas;
 - **Enem Treineiro:** a redação será considerada normalmente, logo, não há necessidade de envio de redação para candidato treineiro do Enem, bem como não será corrigido em caso de envio de nova redação.
- **Documentação:** **neste momento**, nenhum outro documento precisa ser enviado, ou seja, **apenas a redação deve ser enviada** mas somente **nos casos em que se aplica**.
- **Alteração de nome:** em razão de problemas diversos, a alteração de nome do candidato é bloqueada e, caso necessário, a alteração de nome pode ser realizada seguindo esse passos:
 - Acesse <http://www.unioeste.br/sistemas/> e informe seu CPF e senha registrados no momento da inscrição
 - Em MEUS SISTEMAS clique em **DADOS PESSOAIS**
 - Em **DADOS PESSOAIS**, clique em **EDITAR DADOS** e faça as alterações desejadas

2º - Caso já tenha conta na Unioeste, clique em FAZER LOGIN, senão clique em CRIAR CONTA



Sistema de Processos Seletivos da Unioeste

Se você **não tem acesso** aos sistemas da Unioeste, crie uma conta agora

Criar Conta

Se você **já possui acesso** faça login

Fazer Login

3º - **Se já tem uma conta Unioeste, vá para o 5º passo.** Para criar uma conta, informe se é BRASILEIRO ou ESTRANGEIRO, e depois informe seu CPF ou E-MAIL, conforme o caso, clicando em PRÓXIMO para continuar

4º - Preencha todos os campos indicados, observando as orientações sobre como definir sua senha e, principalmente se o e-mail está correto, pois, em caso de necessidade de troca de senha, este será o e-mail utilizado para a recuperação do acesso à conta Unioeste.

E-mail:

- Verifique se seu e-mail está correto

Requisitos da senha:

- Ter pelo menos 10 caracteres
- Qualquer caractere é válido (maiúsculas, minúsculas, números, símbolos) e não há obrigatoriedade de usá-los misturados

Importante:

- A senha nunca expira
- Haverá bloqueio de senha após 5 tentativas e falhas de login em um período de 10 minutos
- Uma vez bloqueada, a senha só é liberada para nova tentativa após 10 minutos
- A senha não expira

5º - Para acessar sua conta, informe seu CPF ou nome de usuário (definido pelo sistema e informado por e-mail), além da sua SENHA. Depois, clique em ENTRAR. Caso não consiga acessar com os dados informados, clique em ESQUECI A SENHA/USUÁRIO e **vá para o fim deste tutorial, na seção RECUPERAÇÃO DE ACESSO À CONTA.**

A tela de login do Unioeste apresenta o logo da Universidade Estadual do Oeste do Paraná no topo. Abaixo, há um formulário com campos para "nome de usuário ou cpf" e "senha", um checkbox para "Lembrar meu usuário", e botões para "Entrar", "Esqueci a senha/usuário" e "Criar conta". Links para "Ajuda", "Documentos", "Sistemas", "Termos" e "Sobre" estão na base.

6º - Ao acessar sua conta, o sistema irá mostrar as inscrições registradas na Unioeste. Clique em **NOVA INSCRIÇÃO**

Minhas inscrições

Nº Inscrição	Descrição	Data da Inscrição	Última Atualização	Situação Pagamento	Ação
██████	Prova Unioeste 2022 - Processo Seletivo das Vagas Remanescentes - Edição EAD	22/11/2022		✓ Inscrição isenta	Ação ▾
██████	Teste ██████	18/11/2022		✓ Pagamento conforme edital	Ação ▾
██████	Concurso Vestibular Unioeste 2023	14/11/2022	22/11/2022	✓ Inscrição isenta (por curso)	Ação ▾
██████	Prova Unioeste 2022 - Processo Seletivo das Vagas Remanescentes - Segunda Edição	05/10/2022		✓ Inscrição isenta	Ação ▾
██████	Prova Unioeste 2022 - Programa de Ocupação das Vagas Ociosas da Unioeste	10/08/2022	10/08/2022	✓ Pagamento conforme edital	Ação ▾

[Carregar Mais](#)

Nova Inscrição

7º - O sistema irá relacionar os Processos Seletivos com prazo de inscrição em vigor. Identifique o **PROVARE UNIOESTE** e clique em **INSCREVER**.

A tela "Processos Seletivos" mostra uma lista de concursos. O filtro "Stricto" está selecionado. A tabela contém uma única entrada para "Provare Unioeste" com um botão "Inscrever" e uma seta para baixo.

Concursos	Início Inscrições	Término Inscrições	
Provare Unioeste			Inscrever ▾

8º - Caso tenha uma inscrição registrada, clique em **EDITAR**, do contrário, leia o termo referente a LGPD e clique em **ACEITAR**.

Atenção

Ao iniciar o processo de registro de inscrição, o candidato inscrito dá ciência quanto as determinações da Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais) - LGPD, autorizando a utilização dos dados fornecidos no registro de inscrição para fins de identificação, emissão de documento para arrecadação de taxas, ensalamento, divulgação de resultado, matrícula e registro acadêmico, admitindo, ainda que, os dados pessoais, sensíveis ou não, solicitados no ato da inscrição e ao longo do Vestibular, bem como a coleta de imagens e voz para geração de conteúdo institucional e jornalístico, com a finalidade de divulgação institucional, sem finalidade lucrativa, serão tratados em observância aos princípios da publicidade e transparência que regem a Administração Pública e nos termos da LGPD. Concorda, ainda, com os termos do Edital do processo seletivo para o qual está se submetendo, assim como se responsabiliza em acompanhar as publicações disponibilizadas no endereço eletrônico do respectivo processo seletivo, até a divulgação do seu resultado e consequências resultantes dele.

Aceitar Recusar

9º - Na tela de confirmação de dados pessoais, é obrigatório o preenchimento apenas dos campos identificados com um asterisco vermelho (*). Após preenchidos os campos, clique em CONTINUAR.

[← Voltar](#)

Confirmação dos Dados Pessoais

Nome * **Sobrenome *** **Nome Completo**

Somente seu nome Somente seu sobrenome Seu nome completo

Sexo * **Estado Civil *** **Cor/Raça *** **Data de Nascimento ***

Idade * **Número do RG *** **Data de Expedição do RG** **Órgão Expedidor do RG ***

CPF * **Passaporte** **Número do Registro de Classe**

Data em que foi emitido o Registro de Classe UF do seu Registro de Classe Órgão expedidor do Registro de Classe

Número da Carteira de Trabalho **Serie da Carteira de Trabalho** **Uf da Carteira de Trabalho** **Emissão da Carteira de Trabalho**

Digite somente números Digite somente números Uf da Carteira de Trabalho Data de Emissão da Carteira de Trabalho

Número da CNH **Categoria da CNH** **Pessoa com Deficiência *** **Tipo da Nacionalidade ***

Numero da sua Carteira Nacional de habilitação Categoria da sua CNH Tipo da sua nacionalidade

Nacionalidade * **Naturalidade *** **E-mail para contato ***

Selecione sua nacionalidade Local de nascimento Email para contato

Confirmar E-mail para contato *

Confirmar E-mail

Nome da Mãe * **Nome do Pai**

Nome completo da mãe Nome completo do pai

[Continuar](#)

10º - Na tela de ENDEREÇOS, se já tiver cadastrado, basta conferir os dados registrados. Se identificar algum erro, clique em EDITAR e faça a correção necessária. Caso não tenha endereço cadastrado ou queira adicionar um novo endereço, clique em ADICIONAR, do contrário clique em CONTINUAR para o próximo passo.

[← Voltar](#)

Endereços

Meus Endereços:

Residencial

██████████
██████████
██████████

[Editar](#) [Excluir](#)

Institucional

██████████
██████████
██████████

[Editar](#) [Excluir](#)

[Adicionar](#)

[Continuar](#)

Para ADICIONAR ENDEREÇO, na tela a seguir, preencha o tipo do endereço, e, após preencher o CEP, aguarde o sistema carregar o LOGRADOURO, BAIRRO, MUNICÍPIO, UF E PAÍS. Após isso, preencha o NÚMERO e o COMPLEMENTO (se necessário). Clique em SALVAR para registrar essa informação.

Adicionar Endereço

Tipo * **CEP**

Logradouro * **Número ***

Complemento **Bairro ***

Município * **UF** **País**

[Salvar](#) [Cancelar](#)

11º - Na tela de TELEFONES, se já tiver cadastrado, basta conferir os dados registrados. Se identificar algum erro, clique em EDITAR e faça a correção necessária. Caso não tenha telefone cadastrado ou queira adicionar um novo telefone, clique em ADICIONAR, do contrário clique em CONTINUAR para o próximo passo.



← Voltar

Telefones

Meus Telefones:

Residencial

██████████

[Editar](#) [Excluir](#)

Institucional

██████████

[Editar](#) [Excluir](#)

Móvel

██████████

[Editar](#) [Excluir](#)

Adicionar

Continuar

Para ADICIONAR TELEFONE, na tela a seguir, preencha o tipo do telefone e os demais campos obrigatórios (*). Clique em SALVAR para registrar essa informação.

Adicionar Telefone

Tipo *

Pais *

Código de Área *

Telefone *

Complemento

Salvar

Cancelar

12º - A última tela de registro da inscrição é a **CONFIRMAÇÃO DOS DADOS DO PROCESSO SELETIVO E PARTICIPANTE**. Ao término do preenchimento dessa tela, após clicar em SALVAR E CONTINUAR, a inscrição estará registrada.



← Voltar

Confirmação dos Dados do Processo Seletivo e Participante
Provare Unioeste 2023 - Segunda Edição

Nome do Participante:

Selecione sua Opção

Campus *

- SELECIONE UMA OPÇÃO -

Adicionar Opção

Selecione as opções e clique no botão para adicionar a opção.

Campus	Campus	Ordem	Ação
Cascavel	Ciências Econômicas (Cadastro de Reserva)	1	x
Cascavel	Matemática	2	x

Dados do Participante

Valor da renda familiar ?

R\$ _____ ,00

Como soube do processo seletivo? *

Salvar e Continuar

Caso o sistema permita a seleção de mais de uma opção, selecione sua primeira opção e clique em ADICIONAR OPÇÃO e repita isso para adicionar a próxima opção até o limite permitido.

13º - Na tela de **DADOS DA INSCRIÇÃO** o sistema confirma o registro da inscrição e disponibiliza a ficha de inscrição, clicando em **VISUALIZAR FICHA DE INSCRIÇÃO**.



Dados da Inscrição

- **Nome:**
- **CPF:**
- **Curso:**
- **Descrição:** Provare Unioeste

Arquivos

ENVIO DE ARQUIVOS



[Voltar tela inicial](#)

Ficha de Inscrição

[Visualizar Ficha de Inscrição](#)

RECUPERAÇÃO DE ACESSO À CONTA

R1 - Informe seu CPF ou e-mail cadastrado em seu primeiro acesso à conta Unioeste.

unioeste
Universidade Estadual do Oeste do Paraná

Recuperação de Acesso à Conta

cpf ou email de recuperação

[Continuar](#)

R2 - O sistema irá informar os dados registrados. Clique em **RECUPERAR**.

unioeste
Universidade Estadual do Oeste do Paraná

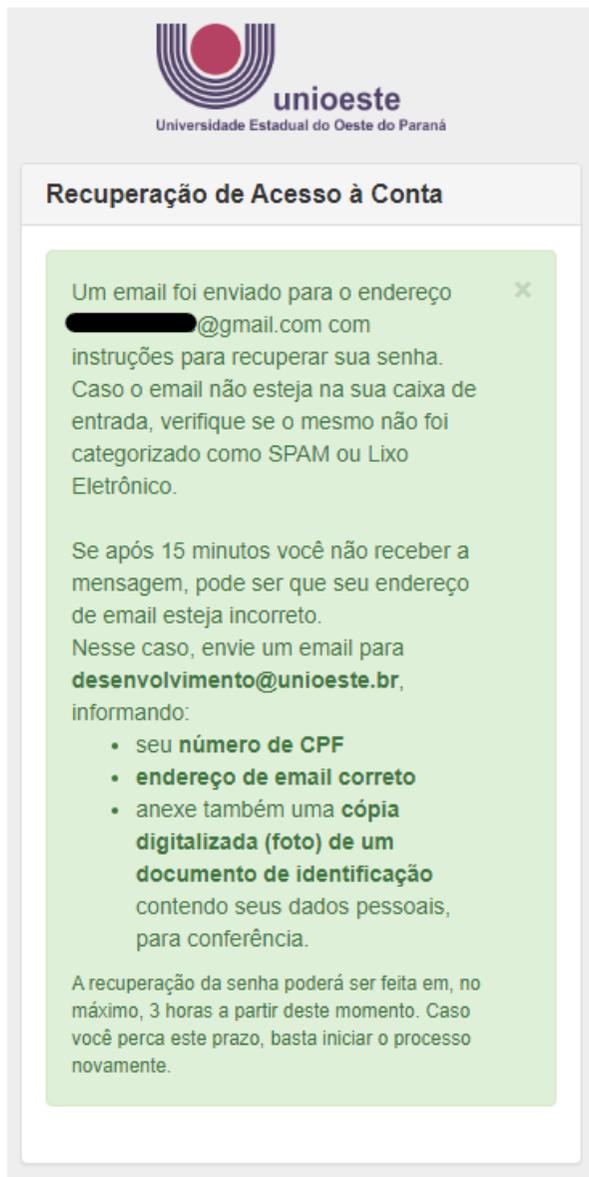
Recuperação de Acesso à Conta

Clique em Recuperar para iniciar o processo de recuperação da conta. Caso não tenha mais acesso ao email de recuperação, não será possível recuperar a conta.

Ativo

[Recuperar](#) [Cancelar](#)

R3 - O sistema irá informar sobre como proceder. Siga estritamente o que está sendo orientado.




unioeste
Universidade Estadual do Oeste do Paraná

Recuperação de Acesso à Conta

Um email foi enviado para o endereço [redacted]@gmail.com com instruções para recuperar sua senha. Caso o email não esteja na sua caixa de entrada, verifique se o mesmo não foi categorizado como SPAM ou Lixo Eletrônico.

Se após 15 minutos você não receber a mensagem, pode ser que seu endereço de email esteja incorreto. Nesse caso, envie um email para **desenvolvimento@unioeste.br**, informando:

- seu número de CPF
- endereço de email correto
- anexe também uma **cópia digitalizada (foto) de um documento de identificação** contendo seus dados pessoais, para conferência.

A recuperação da senha poderá ser feita em, no máximo, 3 horas a partir deste momento. Caso você perca este prazo, basta iniciar o processo novamente.

R4 – Se o e-mail cadastrado estiver incorreto, siga as orientações descritas no passo R3. Se estiver correto, você receberá uma mensagem semelhante a esta. Clique no link indicado.

Mailing Unioeste <no-reply-14847391@mailing.unioeste.br>
para mim ▾

Caro(a) [redacted],
você solicitou a recuperação de sua senha de acesso aos sistemas da Unioeste.
Clique no link abaixo para cadastrar a nova senha:
[Recuperar minha senha](#)

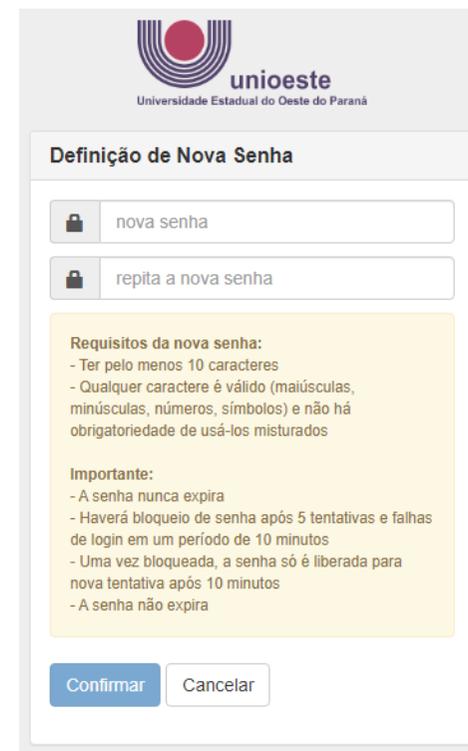
Caso seu cliente de email não permita clicar no link acima, copie e cole o endereço abaixo no seu navegador de Internet:

<https://ws.midas.unioeste.br/pwmunioeste/confirm?> [redacted]

--
Esta é uma mensagem automática, não responda este email
Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) - Divisão de Desenvolvimento
Universidade Estadual do Oeste do Paraná - UNIOESTE



R5 – Siga as instruções para a definição de nova senha e **depois volte ao passo 5 para acesso ao sistema.**




unioeste
Universidade Estadual do Oeste do Paraná

Definição de Nova Senha

Requisitos da nova senha:

- Ter pelo menos 10 caracteres
- Qualquer caractere é válido (maiúsculas, minúsculas, números, símbolos) e não há obrigatoriedade de usá-los misturados

Importante:

- A senha nunca expira
- Haverá bloqueio de senha após 5 tentativas e falhas de login em um período de 10 minutos
- Uma vez bloqueada, a senha só é liberada para nova tentativa após 10 minutos
- A senha não expira