

**Processo de matrícula *on-line*, seus procedimentos e cronograma para as disciplinas a serem ofertadas de forma remota, no II e III períodos especiais e emergenciais do ano letivo de 2020**

**Cronograma e Instruções**

Resumo da Instrução de Serviço nº 04/2020-PROGRAD, Resolução nº 094/2016-CEPE e Calendário Acadêmico 2020 - Readequado

MÊS	DIA	OCORRÊNCIA
Dezembro	08	Publicação dos horários das turmas de disciplinas 2020 no Academus
	09	<b>1ª fase do requerimento de matrícula no Academus</b>
	10	<b>2ª fase do requerimento de matrícula no Academus</b>
	23	Publicação do resultado do Requerimento de Matrícula no Academus
Janeiro	4 e 5	<p><b>Ajuste de matrícula do II período especial e emergencial</b>            - Verificar o resultado do requerimento de matrícula publicado no Academus e, se necessário, solicitar o ajuste do requerimento de matrícula, no Sistema Gerenciador de Processos Seletivo – SGPS, considerando disponibilidade de horário e:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. indeferimento de solicitações realizadas no procedimento de Requerimento de Matrícula;</li> <li>2. turmas de disciplinas abertas após o período de Requerimento de Matrícula;</li> <li>3. reprovação em disciplina ofertada no I período, pois não estava disponível para o requerimento, mas há oferta de nova turma da disciplina;</li> <li>4. aprovação em disciplina ofertada no I período e que é requisito de disciplina do II ou III período;</li> <li>5. exceções (pré-requisitos do período I)</li> </ol>
Maio	27 e 28	<p><b>Ajuste de matrícula do III período especial e emergencial</b>            solicitar o ajuste do requerimento de matrícula, no Sistema Gerenciador de Processos Seletivo – SGPS, quando:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. sobrevier reprovação de disciplina ofertada no I ou II períodos especiais e emergenciais que seja pré-requisito de disciplina requerida para o III período;</li> <li>2. quando todo o curso seja de oferta semestral;</li> <li>3. houver turmas de disciplinas abertas após o período de Requerimento de Matrícula, por necessidade excepcional;</li> <li>4. houver contratação de docente que afete o quadro de horários de disciplinas e implique na incompatibilidade de horários para o acadêmico.</li> </ol>

- ✓ O requerimento de matrícula é efetuado no Sistema de Gestão Acadêmica-**Academus** – módulo web acadêmico
- ✓ **Horários:** a Coordenação do Curso é responsável pelo registro dos horários das turmas no Academus.
- ✓ **Equivalência de disciplinas**
  - o ocorre quando conteúdo e carga-horária são compatíveis
  - o é definida pela Coordenação do Curso
  - o é registrada no Academus pela Pró-Reitoria de Graduação

✓ **Simulação de Requerimento**

No período de publicação dos horários das turmas de disciplinas, é possível simular o seu quadro de horários, <u>a fim de facilitar o planejamento do seu Requerimento de Matrícula.</u>	Em caso de conflito de horário, as disciplinas aparecerão juntas no mesmo horário do quadro, para que o acadêmico possa optar pela mais adequada, <u>pois a matrícula em disciplinas com conflito de horário não é permitida.</u>
--	---

✓ **Requerimento de Matrícula**

- o 1ª fase: os acadêmicos poderão requerer matrícula somente nas turmas do seu curso ou equivalentes no seu curso.
- o 2ª fase: além das possibilidades previstas na 1ª fase, os acadêmicos de todos os cursos também poderão requerer matrícula em turmas de outros cursos que tenham vagas e que sejam equivalentes.

**ATENÇÃO:** se o acadêmico não realizar requerimento de matrícula nas turmas de disciplinas do seu curso na 1ª fase, pode não conseguir vaga nestas turmas durante a 2ª fase!

- ✓ Durante o período de requerimento de matrícula o acadêmico poderá alterar a sua solicitação incluindo e/ou excluindo inscrições em disciplinas, conforme seu interesse.
- ✓ **Problemas:** caso você detecte algum problema que impeça a realização do Requerimento de matrícula on-line durante o período do processo, deverá contatar imediatamente a **Coordenação Acadêmica** do câmpus do seu curso, por meio de e-mail e/ou telefone, para que sejam tomadas as providências necessárias:

Cascavel	<a href="mailto:cascavel.secacademica@unioeste.br">cascavel.secacademica@unioeste.br</a>	(45) 3220-3203 e 3220-3204
Francisco Beltrão	<a href="mailto:beltrao.secacademica@unioeste.br">beltrao.secacademica@unioeste.br</a>	(46) 3520-4805
Foz do Iguaçu	<a href="mailto:foz.secacademica@unioeste.br">foz.secacademica@unioeste.br</a>	Câmpus: (45) 3576-8150 PTI: (45) 3576-8146
Marechal Candido Rondon	<a href="mailto:rondon.secacademica@unioeste.br">rondon.secacademica@unioeste.br</a>	(45) 3284-7829
Toledo	<a href="mailto:toledo.secacademica@unioeste.br">toledo.secacademica@unioeste.br</a>	(45) 3379-7102

**Atenção:** problemas no requerimento de matrícula não informados durante o período de Requerimento de Matrícula não serão aceitos como justificativa para qualquer procedimento posterior.

✓ **Recuperação de senha**

- o Esta funcionalidade só poderá ser utilizada se o e-mail de recuperação tiver sido informado no Academus.
- o Acesse [www.unioeste.br/sistemas](http://www.unioeste.br/sistemas), clique em *Esqueci a senha/usuário* e siga as instruções

✓ **e-mail de recuperação**

- o é utilizado para recuperação de senha, ou seja, quando há o esquecimento da senha de acesso ao Academus
- o pode ser o mesmo e-mail de contato cadastrado no Academus, mas não pode ser um endereço da Unioeste ([...@unioeste.br](mailto:...@unioeste.br))
- o só pode ser informado pelo próprio usuário, para fins de segurança
- o pode ser visualizado e modificado no Academus, clicando-se no item *Login e Segurança*, disponível no botão com o seu Login/Nome (canto superior direito da tela do sistema)