**NOTIFICAÇÃO PRÉVIA**

**e-Protocolo nº** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nos termos do Código de Ética e Disciplinar da Unioeste, o Nome do(a) presidente, Presidente da Comissão de Processo Disciplinar Discente, designada pela PORTARIA nº \_\_\_\_, de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_\_\_, publicada no Diário Oficial do Estado Edição nº \_\_\_\_, de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_\_\_, **NOTIFICA** o (a) discente **Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, portador do RG nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, regularmente matriculado no curso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_, Campus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dos termos de seu indiciamento (cópia em anexo).

Em atenção aos princípios constitucionais da ampla defesa e contraditório (art. 5º, LV, da Constituição Federal de 1988) e Artigo 44 da Resolução 099/2023-COU, fica o indiciado citado para que, **no prazo comum de 15 (quinze) dias,** sob pena de preclusão:

* Apresentar defesa escrita;
* Apresentar documentos de que dispuser;
* Requerer perícia e diligências;
* Arrolar no máximo 8 (oito) testemunhas.

O **processo tramita em meio exclusivamente digital, e-Protocolo sob o nº** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, devendo o(a) indiciado(a), pessoalmente, ou por meio de procurador regularmente constituído, com poderes específicos para atuar junto a área correcional, solicitar habilitação aos Autos do processo, por meio do sistema e-Protocolo, [www.eprotocolo.pr.gov.br](http://www.eprotocolo.pr.gov.br).

**Atenção**:  Se o indiciado, regularmente notificado, não comparecer para exercer o direito de acompanhar o Processo Disciplinar, será considerado revel, e será nomeado defensor dativo, escolhido dentre os servidores públicos da Universidade, para realizar a defesa do indiciado ausente.

E, para constar, eu Nome do(a) secretári(o)a, Secretário(a), digitei esta citação.

Cascavel-PR, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Nome da presidente

Presidente

Nome da secretária

Membro - Secretária