



unioeste

Universidade Estadual do Oeste do Paraná

Reitoria - CNPJ 78.680.337/0001-84 - www.unioeste.br

Fone: +55 (45) 3220-3000 | Rua Universitária, 1619

Jardim Universitário | CEP 85819-110 | Cascavel/PR | Brasil

GABINETE DA REITORIA



EDITAL Nº 119/2021-GRE

CONVOCA, EM SÉTIMA CHAMADA, CANDIDATOS APROVADOS NO 2º PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 2020, DE AGENTE UNIVERSITÁRIO, PARA CONTRATAÇÃO DE AGENTE UNIVERSITÁRIO POR PRAZO DETERMINADO.

O Reitor da Universidade Estadual do Oeste do Paraná – UNIOESTE, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais,

considerando o Edital nº 082/2020-GRE, de 08 de setembro de 2020, de Normatização e Abertura de inscrições do 2º Processo Seletivo Simplificado 2020, de agente universitário, publicado no DIOE nº 10765, de 10 de setembro de 2020;

considerando o Edital nº 124/2020-COGEPS, de 06 de novembro de 2020, de resultado final do 2º Processo Seletivo Simplificado 2020, de agente universitário, homologado pela Portaria nº 4074/2020-GRE, de 06 de novembro de 2020, publicada no DIOE nº 10807 de 10 de novembro de 2020;

considerando o Ato Executivo nº 016/2021-GRE, de 02 de março de 2021;

considerando o Ato Executivo nº 060/2021-GRE, de 01 de julho de 2021;

considerando o Ato Executivo nº 061/2021-GRE, de 07 de julho de 2021;

considerando o Ato Executivo nº 077/2021-GRE, de 01 de setembro de 2021;

considerando pedido de rescisão de contrato de Jackson Francisco de Lima Xavier, e Debora Rebeca Gross Lara na função de Técnico Administrativo;

considerando Termo de desistência dos candidatos convocados para função de Técnico Administrativo: Vinicius Fernandes de Oliveira, Lorraine Vieira Savedra e Renan Henry Silva, Giovanna Back, Vanira de Almeida e Odair José da Cunha,

TORNA PÚBLICO:

Art. 1º A convocação dos candidatos aprovados no 2º Processo Seletivo Simplificado 2020, realizado pela Unioeste para contratação de Agente Universitário por prazo determinado, relacionado no Anexo I deste Edital, para aceite de vaga e entrega de documentação, bem como, a realização de exames pré-admissionais para a obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional.

Art. 2º Os candidatos convocados, relacionados no Anexo deste Edital, deverão se dirigir à Seção de Recursos Humanos do Campus de Foz do Iguaçu e Reitoria, para aceite da chamada e entrega de fotocópia dos documentos e formulários de admissão Anexo II do Edital, para os fins de contratação.



unioeste

Universidade Estadual do Oeste do Paraná

Reitoria - CNPJ 78.680.337/0001-84 - www.unioeste.br

Fone: +55 (45) 3220-3000 | Rua Universitária, 1619

Jardim Universitário | CEP 85819-110 | Cascavel/PR | Brasil

Relação fotocópia de Documentos:

PARANÁ



GOVERNO DO ESTADO

- I. Cédula de identidade expedida pela Secretaria de Estado de Segurança Pública do Paraná, indispensável para implantação do pagamento;
- II. Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal (CPF) regularizado;
- III. Título de eleitor e comprovante de última votação;
- IV. Certidão de Nascimento/Casamento;
- V. Certidão de Nascimento de filhos menores de 21 anos;
- VI. Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal (CPF) regularizado de filhos menores de 21 anos e/ou dependentes;
- VII. Número de inscrição no PIS/PASEP (em caso de não ser cadastrado, declarar por escrito);
- VIII. Página de identificação da carteira de trabalho e previdência social – CTPS (onde consta o nome do portador e o número da carteira);
- IX. Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação, se o candidato for do sexo masculino;
- X. Comprovante de endereço atual;
- XI. Comprovante oficial de abertura de conta salário, junto a Caixa Econômica Federal, contendo a agência e o número da conta, com operação nº 037 (Órgão Pagador Obrigatório CNPJ 78.680.337/0001-84 - Reitoria);
- XII. Documento que comprove a escolaridade exigida para a função, conforme estabelecido no Edital de normatização e abertura de inscrições;
- XIII. outro documento quando solicitado como requisito mínimo no momento da inscrição estabelecido no Edital de normatização e abertura de inscrições;
- XIV. Uma foto 3X4 recente;
- XV. declaração de que não se encontra em situação de acúmulo de cargo, emprego ou função pública, em quaisquer esferas do governo, excetuadas as hipóteses previstas no artigo 37, inciso XVI, da Constituição Federal, nem percebe outro benefício proveniente de regime próprio de previdência social relativo a emprego público, a ser preenchida no Recursos Humanos;
- XVI. declaração de bens e valores que compõem o seu patrimônio privado;
- XVII. Apresentar comprovante de exames médicos admissionais e Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), para o exercício das atribuições da função.
- XVIII. comprovante da consulta a Qualificação Cadastral – eSocial, que apresente os dados corretos, no site: <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>;
- XIX. Anexo II - Formulários Admissionais devidamente preenchidos.

Parágrafo único – Para o estrangeiro é imprescindível a apresentação do visto temporário, nos termos da Resolução Normativa nº 01/97 do Conselho Nacional de Imigração, ou que apresente visto permanente.



unioeste

Universidade Estadual do Oeste do Paraná

Reitoria - CNPJ 78.680.337/0001-84 - www.unioeste.br
Fone: +55 (45) 3220-3000 | Rua Universitária, 1619
Jardim Universitário | CEP 85819-110 | Cascavel/PR | Brasil

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

3

Art. 3º O aceite da vaga, a entrega da documentação e a realização do Exame Clínico para a avaliação dos exames e emissão do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), para os candidatos relacionados no Anexo deste Edital, serão realizados nos seguintes dias e horários:

- De 02 a 10 de setembro de 2021:

- **ETAPA 01 - Candidato convocado para Campus de Foz do Iguaçu** - Aceite da vaga, entrega da fotocópia dos documentos e formulários de admissão Anexo II do Edital, para os fins de contratação, das 8h00min às 11h30min, na Seção de Recursos Humanos do campus de Foz do Iguaçu, endereço: Av. Tarquínio Joslin dos Santos, 1300,
- **Candidato Convocado para Reitoria** - Aceite da vaga, entrega da fotocópia dos documentos e formulários de admissão Anexo II do Edital, para os fins de contratação, das 8h00min às 11h30min, na Pró-Reitoria Recursos Humanos Prédio Reitoria, endereço: Rua Universitária 1619, Jardim Universitário – Sala 207 -

- De 02 a 10 de setembro de 2021:

- **ETAPA 02** - Exame clínico para a avaliação dos exames e obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), a ser realizado no Setor de Medicina Ocupacional no Hospital Universitário do Oeste do Paraná – HUOP, Cascavel (Av. Tancredo Neves, 3224), a ser agendado pelo candidato, previamente pelo telefone (45) 3321-5461, no horário das 8 às 12 horas e das 13h30min às 17 horas.

- De 02 a 10 de setembro de 2021:

- **ETAPA 03** - Entrega do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), para fins de elaboração e assinatura do Contrato. das 8h00min às 11h30min e das 13h30min às 15h30min, na Pró-Reitoria de Recursos Humanos/DDH – Sala 207, Cascavel (Rua Universitária 1619 – Jardim Universitário), a ser agendado pelo candidato, previamente pelo telefone (45) 3220-3045, no horário das 8 às 11h30min e das 13h30min às 15h30min. **PODE O CANDIDATO AGENDAR NO MESMO DIA EM QUE FOR AGENDADO ENTREGA DOS EXAMES NO HUOP.**

Art. 4º Para os candidatos, convocados neste Edital, os exames a serem realizados, para a obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional – ASO, estão relacionados nos Anexos deste Edital.

Art. 5º As despesas decorrentes dos exames obrigatórios (laboratoriais ou de imagem) para obter o atestado de saúde correrão por conta do candidato.

Art. 6º As avaliações constantes neste Edital, para a obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional, tem caráter eliminatório, sendo o candidato considerado apto ou inapto.

Art. 7º Conforme item 2.17 do Edital pessoas que integram o chamado grupo de risco poderão a critério médico serem consideradas não aptas.

Art. 8º Serão aceitos todos os exames, cuja data de expedição não exceda a sessenta (60) dias até a data da realização do Exame clínico.

Art. 9º Se o candidato, em qualquer avaliação, for considerado inapto terá seu direito ao contrato extinto.

Art. 10º Cabe ao candidato o conhecimento e realização das avaliações previstas neste Edital, não sendo aceita qualquer alegação de desconhecimento dos procedimentos apresentados.

Art. 11º O não comparecimento de candidato convocado por este Edital ou a não realização de quaisquer dos exames pré-admissionais previstos, nos prazos estabelecidos no Artigo 3º, deste Edital, resultará na perda automática da vaga e será convocado o candidato com classificação imediatamente posterior.

Art. 12º Será exigido do candidato o documento original de identificação em todas as avaliações pré-admissionais.

Art. 13º Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Recursos Humanos da Reitoria da Unioeste.

Publique-se. Cumpra-se.

Cascavel, 01 de setembro de 2021.

ALEXANDRE ALMEIDA WEBBER
Reitor



unioeste

Universidade Estadual do Oeste do Paraná

Reitoria - CNPJ 78.680.337/0001-84 - www.unioeste.br
Fone: +55 (45) 3220-3000 | Rua Universitária, 1619
Jardim Universitário | CEP 85819-110 | Cascavel/PR | Brasil

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO



5

Anexo I ao Edital nº 119/2021, de 01 de setembro de 2021.

RELAÇÃO DE EXAMES

- Exame clínico; - Hemograma Completo; - Glicemia em jejum; - Colesterol total e frações; - Triglicerídeos; - Creatinina; - T.G.P.; - T.G.O.; - Parcial de urina; - Comprovante de vacinação conforme calendário vacinal do adulto; - Exame Clínico - Conforme Art. 3º deste Edital.
--

CANDIDATO CONVOCADO

CAMPUS FOZ DO IGUAÇU

Função: TÉCNICO ADMINISTRATIVO

NOME	RG	CLASSIFICAÇÃO
Camila de Melo Fonseca	92644880	5º lugar

LOTAÇÃO: CAMPUS DE CASCAVEL

EXERCÍCIO: REITORIA

Função: TÉCNICO ADMINISTRATIVO

NOME	RG	CLASSIFICAÇÃO
Aparecido André dos Santos Lucas	6.194.213-0	1º lugar



unioeste

Universidade Estadual do Oeste do Paraná

Reitoria - CNPJ 78.680.337/0001-84 - www.unioeste.br
Fone: +55 (45) 3220-3000 | Rua Universitária, 1619
Jardim Universitário | CEP 85819-110 | Cascavel/PR | Brasil

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO



6

Anexo II ao Edital nº 119/2021, de 01 de setembro de 2021.

FORMULÁRIOS DE ADMISSÃO

Pró-Reitoria de Recursos Humanos

Nome _____
R.G. _____ Concurso _____
Função _____

DOCUMENTOS PESSOAIS

01. [] Cédula de Identidade Expedida pela Secretaria de Estado de Segurança Pública do Paraná
02. [] CPF
03. [] Título de Eleitor [] Comprovante da Última Votação
04. [] Certidão de Nascimento ou [] Certidão de Casamento
05. [] Certidão de Nascimento de Filhos menores de 21 anos
06. [] Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal (CPF) regularizado de filhos menores de 21 anos e/ou dependentes;
07. [] Número de Inscrição no PIS/PASEP
08. [] Página de identificação da carteira de trabalho e previdência social – CTPS (onde consta o nome do portador e o número da carteira);
09. [] Comprovante de Quitação de Serviço Militar
10. [] Documento de Inscrição no Conselho Profissional, quanto solicitado como requisito mínimo
11. [] Comprovante de endereço atual
12. [] Comprovante Oficial de Abertura de Conta Corrente junto à Caixa Econômica Federal
13. [] Comprovante Escolaridade.
14. [] Visto Permanente, para candidatos estrangeiros
15. [] 01 (uma) foto 3x4 recente
16. [] Carteira de Vacinação
17. [] Comprovante da consulta a Qualificação Cadastral – eSocial



unioeste

Universidade Estadual do Oeste do Paraná

Reitoria - CNPJ 78.680.337/0001-84 - www.unioeste.br
Fone: +55 (45) 3220-3000 | Rua Universitária, 1619
Jardim Universitário | CEP 85819-110 | Cascavel/PR | Brasil

FORMULÁRIOS

PARANÁ



GOVERNO DO ESTADO

- 1. [] Declaração de Encargos de Família para Fins de Imposto de Renda
- 2. [] Declaração de bens e valores que compõem o seu patrimônio privado
- 3. [] Declaração de Proventos
- 4. [] Declaração de Acúmulo de Cargo
- 5. [] Ficha Cadastral
- 6. [] Atestado de Saúde Ocupacional e Exames

DOCUMENTAÇÃO REFERENTE À TITULAÇÃO

- 1. [] Histórico do Ensino Fundamental (Agente Universitário Operacional)
- 2. [] Histórico do Ensino Médio ou Profissionalizante (Agente Universitário de Nível Médio)
- 3. [] Diploma de Graduação (Agente Universitário de Nível Superior)
- 4. [] Histórico Escolar da Graduação
- 9. [] Outros (especificar): _____

Nestes Termos,
Pede Deferimento.

_____, _____ de _____ de 2021.

Responsável pelo Recebimento

Agente Universitário



unioeste

Universidade Estadual do Oeste do Paraná

Reitoria - CNPJ 78.680.337/0001-84 - www.unioeste.br

Fone: +55 (45) 3220-3000 | Rua Universitária, 1619

Jardim Universitário | CEP 85819-110 | Cascavel/PR | Brasil

PRO-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS

PARANÁ



GOVERNO DO ESTADO

NOME _____

DECLARAÇÃO DE ENCARGOS DE FAMÍLIA PARA FINS DE IMPOSTO DE RENDA

Em obediência à Legislação do Imposto de Renda, venho informar que tenho como encargo de família, as pessoas abaixo relacionadas:

DEPENDENTES CONSIDERADOS COMO ENCARGOS DE FAMÍLIA

Nº de ordem	Nome completo do dependente	Relação de Dependência (código)	Data de nascimento	CPF

CÓDIGO DE RELAÇÃO DE DEPENDÊNCIA

01	Cônjuge com rendimentos	07	Filha viúva sem arrimo
02	Cônjuge sem rendimentos	08	Filha abandonada, sem recursos, pelo marido
03	Companheira	09	Dependente menor sem arrimo
04	Filho menor	10	Dependente inválido sem arrimo
05	Filho inválido	11	Outros (a especificar)
06	Filha solteira		

Não possuo dependentes.

Declaro, sob as Penas da lei, que as informações aqui prestadas são verdadeiras e de minha inteira responsabilidade perante a fiscalização.

Cascavel, ____ de _____ de _____.

Assinatura do declarante



unioeste

Universidade Estadual do Oeste do Paraná

Reitoria - CNPJ 78.680.337/0001-84 - www.unioeste.br
Fone: +55 (45) 3220-3000 | Rua Universitária, 1619
Jardim Universitário | CEP 85819-110 | Cascavel/PR | Brasil

DECLARAÇÃO

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO



10

Declaro para os devidos fins, que eu, _____, portador(a) do R.G. nº _____, não percebo proventos decorrentes de aposentadoria, a serem acumulados com a remuneração do cargo que desempenharei como Agente Universitário da Unioeste.

_____, ____ de _____ de 2021.

Assinatura



unioeste

Universidade Estadual do Oeste do Paraná

Reitoria - CNPJ 78.680.337/0001-84 - www.unioeste.br
Fone: +55 (45) 3220-3000 | Rua Universitária, 1619
Jardim Universitário | CEP 85819-110 | Cascavel/PR | Brasil

PARANÁ



GOVERNO DO ESTADO

FICHA CADASTRAL AGENTE UNIVERSITÁRIO

1- DADOS PESSOAIS

Nome _____

Sexo ____ Estado Civil _____ Data de Nasc. _____ Nacionalidade _____

e-mail _____

Município Naturalidade _____ UF _____

Nome da Mãe _____

Nome do Pai _____

2 - DOCUMENTOS

CPF _____ PIS/PASEP _____

RG _____ Órgão/UF _____ Data de expedição _____

CTPS _____ Série/UF _____

Tít. Eleitor _____ Zona ____ Seção ____ Tipo Sangüíneo: _____

Doc. Militar nº _____ Categoria _____ Região (CSM) _____

3 - ENDEREÇO RESIDENCIAL

Rua _____

Bairro _____

Cidade _____ UF ____ CEP _____ - Cx. P. _____

Telefones para contato () _____ Celular () _____

4 - BANCO (CAIXA ECONÔMICA FEDERAL - operação 001)

Nº Banco _____ Nº Agência _____ Nº C/C _____



unioeste

Universidade Estadual do Oeste do Paraná

Reitoria - CNPJ 78.680.337/0001-84 - www.unioeste.br

Fone: +55 (45) 3220-3000 | Rua Universitária, 1619

Jardim Universitário | CEP 85819-110 | Cascavel/PR | Brasil

5 - ESCOLARIDADE

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO



ENSINO FUNDAMENTAL (para a função de ensino fundamental)

Instituição: _____

Cidade: _____ Estado: _____

Data Início: ____ / ____ / ____ Data Término: ____ / ____ / ____

ENSINO MÉDIO (para a função de ensino médio)

Instituição: _____

Cidade: _____ Estado: _____

Data Início: ____ / ____ / ____ Data Término: ____ / ____ / ____

GRADUAÇÃO (para a função de nível superior)

Instituição: _____

Cidade: _____ Estado: _____

Data Início: ____ / ____ / ____ Data Término: ____ / ____ / ____

Título da Monografia _____



3. Antecedentes de Doenças na Família (Pai, mãe, irmãos):

			ESPECIFIQUE
1. Pressão alta	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
2. Doenças do coração	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
3. Reumatismo	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
4. Diabetes	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
5. Doenças do pulmão	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
6. Doenças cerebrais	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

4. Houve alguma modificação no seu estado de saúde nos últimos anos? SIM NÃO

Qual modificação e quando aconteceu?

5. Você está gestante?

SIM NÃO NÃO SE APLICA

Você é Lactante?

SIM NÃO NÃO SE APLICA

Se sim, em qual semana gestacional está? _____.

Se sim, qual a idade do seu filho (a)? _____.

6. momento alguma impossibilidade de assumir de forma plena o cargo ou função a que está se propondo?

SIM

NÃO

Especifique: _____

7. Já possui outro cargo Público além deste que está assumindo? SIM NÃO

Caso a resposta seja positiva, especificar (qual é o cargo e qual a esfera de atuação se municipal, federal ou estadual):

8. Já recebeu a vacina COVID? SIM NÃO

Se sim, qual vacina? _____ Data 1ª Dose : ____/____/____ Data 2ª Dose : ____/____/____

9. Declaro serem verdadeiras as informações acima prestadas, comprometendo-me a submeter-me aos exames clínicos e laboratoriais que venham a ser solicitados, a partir desta data, pela Secretaria de Estado da Administração, através da Divisão de Medicina e Saúde Ocupacional, para comprovação ou elucidação do afirmado na presente declaração, bem como estou ciente que posso ser responsabilizado nas esferas administrativa, civil e criminal pela incorreção de qualquer uma das informações prestadas.

Local: _____ Data: ____/____/____.

(Assinatura do Candidato)



ESTADO DO PARANÁ
SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS

DECLARAÇÃO DE ACÚMULO DE CARGO

DESPACHO DO SECRETÁRIO

DADOS PESSOAIS
CARGO A SER
PROVIDO

NOME _____
RG _____ CARGO _____ ÓRGÃO _____
DATA DE NASC. ____/____/____ SEXO _____
ENDEREÇO RESID: _____ FONE _____
MUNICÍPIO _____

IDENTIFICAÇÃO DOS EMPREGOS/CARGOS/FUNÇÕES QUE EXERCE NO SERVIÇO PÚBLICO

ORGÃO _____
ENDEREÇO _____
CARGO _____
() ATIVO () INATIVO () OUTROS
DATA DE ADMISSÃO ____/____/____ HORÁRIO _____
DISCIPLINAS (p/ magistério) _____

ORGÃO _____
ENDEREÇO _____
CARGO _____
() ATIVO () INATIVO () OUTROS
DATA DE ADMISSÃO ____/____/____ HORÁRIO _____
DISCIPLINAS (p/ magistério) _____

ORGÃO _____
ENDEREÇO _____
CARGO _____
() ATIVO () INATIVO () OUTROS
DATA DE ADMISSÃO ____/____/____ HORÁRIO _____
DISCIPLINAS (p/ magistério) _____

DECLARO QUE AS INFORMAÇÕES ACIMA PRESTADAS SÃO VERDADEIRAS, RESPONSABILIZANDO-ME NA FORMA DA LEI PELA EXATIDÃO DA PRESENTE DECLARAÇÃO.

A DCRH

EM ____/____/____

VISTO GRHS/SETOR DE PESSOAL

DECLARANTE

SE NÃO EXERCER OUTRO CARGO PÚBLICO

DECLARO PARA FINS DE POSSE/ADMISSÃO. QUE NÃO EXERÇO CARGO. EMPREGO OU FUNÇÃO PÚBLICA REMUNERADA, EM ORGAO DA ADMINISTRACAO DIRETA OU INDIRETA NO GOVERNO FEDERAL, ESTADUAL OU MUNICIPAL, OU EM OUTROS PODERES DO ESTADO, RESPONSABILIZANDO - ME NA FORMA DA LEI, PELA EXATIDÃO DA PRESENTE DECLARAÇÃO.

A DCRH-DRH

EM ____/____/____

VISTO GRHS/SETOR DE PESSOAL

DECLARANTE