

**COORDENAÇÃO DO PROGRAMA DE ENSINO DE LÍNGUAS DO CAMPUS DE
MARECHAL CÂNDIDO RONDON- CeLing**

EDITAL Nº 01/2020 – CeLing

ABERTURA DO PROCESSO DE SELEÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE ASSESSOR DE REDAÇÃO E COMUNICAÇÃO LÍNGUA INGLESA PARA ATUAR NO CENTRO DE LÍNGUAS - CeLing, CAMPUS DE MARECHAL CÂNDIDO RONDON, ANO LETIVO DE 2020.

A Coordenadora Geral do Centro de Línguas (CeLing) e coordenadora da área de Língua Inglesa, professora Dra. Verônica Constanty, da Universidade Estadual do Oeste do Paraná, no uso de suas atribuições legais, torna público o cronograma e demais procedimentos relativos visando à seleção e ao preenchimento de uma (01) vaga de assessor de redação e comunicação para a área de Língua Inglesa do Centro de Línguas – CeLing - da UNIOESTE, no *campus* de Marechal Cândido Rondon.

1 – PERFIL DO CONTRATADO E ATRIBUIÇÕES

1.1 – Profissional com graduação em andamento no curso Letras/Inglês. Deve possuir, preferencialmente, nível linguístico intermediário na área, de acordo com o Quadro Comum Europeu de Referência.

1.2 – O presente Edital contempla o preenchimento de uma (01) vaga, sendo ela: assessor de redação e comunicação para atuação na área de Língua Inglesa do CeLing, contemplando o período de um ano.

1.3– O valor da bolsa é de R\$200,00 reais mensais para o cumprimento de oito (08) horas semanais de atividades de assessoria, sendo que seis (06) horas de trabalho devem ser desenvolvidas, obrigatoriamente, no CeLing.

2 – Inscrição:

2.1 – A inscrição deverá ser realizada exclusivamente via e-mail (rondon.celing@gmail.com), até às 23h59min do dia 12 de fevereiro de 2020,

por meio do envio de um currículo acadêmico e profissional. Em assunto, identificar: CeLing – Seleção de Assessor de Comunicação (Inglês).

3 – Processo de Seleção:

3.1 – • O Processo de Seleção do Centro de Línguas de Marechal Cândido Rondon para o provimento do cargo de Assessor de redação e comunicação prevê três etapas: análise de histórico escolar, entrevista e prova prática.

- Análise de histórico escolar: análise das notas obtidas nas disciplinas de Língua Inglesa do curso de Letras.
- Entrevista: avaliação de competência midiática e comunicativa do candidato, disponibilidade de horários para atuação no CeLing, perfil autônomo e gestor.
- Prova prática: produção de texto midiático em Língua Portuguesa.

4 – Da Inscrição:

4.1 – Documentos necessários para Inscrição:

- Ficha de inscrição (Anexo 1)
- Fotocópia do RG e do CPF;
- Comprovante de matrícula no curso de Letras/Inglês;
- Histórico Escolar do curso de Letras/Inglês

5 – Da Contratação:

5.1 – O candidato selecionado dará início às atividades de Assessor de redação e comunicação no ano letivo de 2020, conforme calendário acadêmico da Unioeste e do CeLing. O contrato terá a duração de um ano.

5.2 – Após a aprovação, o profissional selecionado deve participar de reuniões com a equipe de coordenadores do CeLing;

6 – Disposições Gerais:

6.1 – A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser prorrogado, revogado ou anulado, no todo ou em parte, por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique em direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza;

6.2 – A Coordenação do Centro de Línguas de Marechal Cândido Rondon, na Universidade Estadual do Oeste do Paraná - UNIOESTE, poderá editar ato específico e reserva-se o direito de resolver os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital;

7 – DISPOSIÇÕES FINAIS:

7.1 – A divulgação do resultado final do processo de seleção será realizada por meio de Edital, disponível no CeLing (sala anexa à biblioteca) e também por correio eletrônico.

7.2 – Informações adicionais poderão ser obtidas pelo e-mail: rondon.celing@gmail.com

8 – Dos Casos Omissos: Os casos omissos são resolvidos e deliberados pela coordenação do CeLing.

9 – CRONOGRAMA

Etapa	Local	Data/horário
Lançamento do edital	Secretaria do CeLing	04/02/2020
Inscrições	Via correio eletrônico: rondon.celing@gmail.com	04/02 a 12/02/2020
Homologação das inscrições e pedido de recurso	Secretaria do CeLing e via correio eletrônico	13/02/2020
Homologação final das inscrições	Secretaria do CeLing e via correio eletrônico	14/02/2020
Realização da entrevista e prova prática	Secretaria do CeLing	17/02/2020
Divulgação dos Resultados e pedido de recurso	Secretaria do CeLing e via correio eletrônico	18/02/2020
Divulgação dos resultados finais	Secretaria do CeLing e via correio eletrônico	19/02/2020

Publique-se.

Marechal Cândido Rondon, 04 de fevereiro de 2020.

PROF^a DR^a VERÔNICA CONSTANTY
Coordenadora da área de Língua Inglesa
Coordenadora do Programa de Línguas CeLing

ANEXO 1 - Edital nº 28/2020 – UNIOESTE PROCESSO SELETIVO PARA ASSESSOR DE REDAÇÃO E
COMUNICAÇÃO DE LÍNGUA INGLESA - 2020

FICHA DE INSCRIÇÃO

Nome completo do candidato:	
Curso: CPF: RG: E-mail:	Telefone: