CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUOS
(A PARTIR DE LICITAÇÃO)

Licitação	CPL gera o contrato, verifica a regularidade fiscal da empresa, lança no GMS, após assinado publica no DIOE, encaminha o processo para Direção Geral para emissão das portarias de Gestor e Fiscal.
Direção Geral	Emite as portarias de Gestor e Fiscal do contrato e publica no DIOE, publica no portal da Unioeste, encaminha o processo para o Planejamento para registo.
Planejamento	Inclui na planilha de controle dos contratos, inclui as portarias no GMS e encaminha o processo para o Gestor/Fiscal do contrato para acompanhamento do objeto.
Fiscal do Contrato	Verifica a Regularidade Fiscal da empresa e solicita ao financeiro o empenho do contrato.
Financeiro	Empenha o contrato de acordo com a solicitação do Fiscal do Contrato, insere o empenho do GMS, encaminha o processo para o Fiscal do Contrato.
Fiscal do Contrato	Solicita a aquisição dos itens do contrato, aguarda a entrega e NF, insere as NF no GMS, verifica a regularidade fiscal da empresa, encaminha o processo para o Financeiro para pagamento.
Financeiro	Faz o Pagamento, tendo saldo para executar encaminha o processo para o Fiscal para acompanhar e inserir as notas seguintes.
Fiscal do Contrato	Solicita a aquisição dos itens do contrato, aguarda a entrega e NF, insere as NF no GMS, verifica a regularidade fiscal da empresa, encaminha o processo para o Financeiro para pagamento.
Financeiro	Faz o Pagamento, não tendo mais saldo a executar, envia o processo para a Licitação para arquivar.
Licitação	Apensa o Contrato no processo de Licitação e arquiva o Processo.