

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ - UNIOESTE
PROGRAMA DE RESIDÊNCIA EM ÁREA PROFISSIONAL DE SAÚDE –
EM ODONTOLOGIA COM ESPECIALIDADE EM CIRURGIA E TRAUMATOLOGIA
BUCO-MAXILO-FACIAL**

EDITAL Nº 007/2020- COREMU

**ABERTURA DE INSCRIÇÕES E NORMAS
GERAIS PARA A SELEÇÃO PÚBLICA PARA
O SUPRIMENTO DE VAGAS AO PROGRAMA
DE RESIDÊNCIA EM ODONTOLOGIA –
ÁREA DE CIRURGIA E TRAUMATOLOGIA
BUCO-MAXILO-FACIAL DA UNIOESTE,
PARA O ANO LETIVO DE 2021.**

O Coordenador de Residência Multiprofissional em Saúde – COREMU, agora denominada de Residência em Área Profissional da Saúde nas Modalidades Multiprofissional e Uniprofissional e o Coordenador do Programa de Residência em Odontologia, com especialidade em Cirurgia e Traumatologia Buco-Maxilo-Facial, da Universidade Estadual do Oeste do Paraná – UNIOESTE, no uso das atribuições estatutárias e regimentais, e considerando:

- a Resolução nº 025/2018-CEPE, de 12 de abril de 2018;
- a Resolução nº 077/2017-CEPE, de 18 de maio de 2017;
- a Resolução nº 117/2012-CEPE, de 26 de julho de 2012;
- a Resolução nº 151/2019-CEPE, de 12 de setembro de 2019;
- a Resolução nº 295/2014-CEPE, de 11 de dezembro 2014;
- a Resolução nº 152/2015-CEPE, de 24 de setembro de 2015;
- a Resolução nº 089/2016-CEPE, de 02 de junho 2016;
- a Resolução nº 161/2016-CEPE, de 06 de outubro 2016;
- a Lei Federal nº 11.129, de 30 de junho de 2005;
- a Portaria Interministerial nº 1.077, de 12 de novembro de 2009, da Comissão Nacional de Residência Multiprofissional em Saúde – CNRMS;
- a Resolução nº 2, de 13 de abril de 2.012, da Comissão Nacional de Residência Multiprofissional em Saúde – CNRMS e demais legislações vigentes.

TORNA PÚBLICO:

A abertura de inscrição e as normas gerais para a Seleção Pública para o **Programa de Residência em Odontologia, com especialidade em Cirurgia e Traumatologia Buco-Maxilo-Facial** (doravante, **Programa**), da Universidade Estadual do Oeste do Paraná, que devem acontecer de acordo com as normas a seguir:

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

1.1 A Seleção Pública será regida pelas regras estabelecidas no presente edital e tem por objetivo selecionar candidatos para o suprimento de vagas para o **Programa** e destinada aos portadores de diploma de graduação e/ou certificado de

conclusão em Odontologia, devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação e profissionais Cirurgiões-Dentistas com registro no Conselho Regional de Odontologia.

1.2 O Programa constitui uma modalidade de ensino em nível de pós-graduação, sob a forma de especialização *lato sensu*, destinada a cirurgiões-dentistas, e se caracteriza por treinamento em serviço.

1.3 O Programa tem duração mínima de três anos, equivalente a uma carga-horária mínima total de 8.640 horas, com carga horária de 60 (sessenta) horas semanais, distribuídos em sistemas de plantões escalonados, diurnos e noturnos, e inclusive finais de semanas e feriados, em regime de dedicação exclusiva.

1.4 O Programa será oferecido pelo seu Colegiado, pertencente ao Centro de Ciências Básicas e da Saúde – CCBS, da Universidade Estadual do Oeste do Paraná-UNIOESTE.

1.5 O Programa será desenvolvido no Hospital Universitário do Oeste do Paraná – doravante **HUOP**, Clínicas Odontológicas da Unioeste - Campus de Cascavel e em outras instituições de saúde conveniadas, ficando sob a responsabilidade dos cirurgiões-dentistas docentes da Unioeste.

1.6 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos referentes a esta Seleção Pública através da Internet: <http://www.unioeste.br/residencias>, bem como manter atualizado o endereço informado no ato da inscrição para fins de contato direto, caso necessário.

1.7 Serão admitidos pedidos de impugnação deste edital até as **17h do dia 26 de agosto de 2020**, acompanhada de justificativa fundamentada e explicativa, devendo a solicitação ser encaminhada para o e-mail da coremu.recursos@gmail.com ou protocolado no HUOP e endereçada à Comissão de Residência Multiprofissional em Saúde, nos seguintes horários: **das 8h às 12h e das 13h30min às 17h**.

1.8 Os candidatos brasileiros ou estrangeiros que concluíram a graduação em Odontologia no exterior deverão apresentar o diploma revalidado por Universidade Pública Brasileira, na forma da lei e, se estrangeiro, também deverá apresentar visto permanente e proficiência da língua portuguesa comprovada por instituição oficial (CELPE-BRAS).

1.9 Esta Seleção Pública será válida somente para as vagas disponíveis para o ano letivo de 2021.

1.10 Todas as vagas disponibilizadas no edital de convocação para a matrícula serão contempladas com bolsa/remuneração de acordo com o estabelecido pelo Ministério da Educação e auxílio moradia, que estarão sujeitas aos descontos e retenções tributárias e previdenciárias, nos termos da legislação em vigor e dos demais regulamentos internos, condicionada à manutenção das bolsas pelo Governo Estadual.

2. DAS VAGAS

2.1 O Programa se destina à Seleção Pública para o preenchimento de até 02 (duas) vagas em fase de credenciamento pela Comissão Nacional de Residência Multiprofissional em Saúde – CNRMS existentes e que estão relacionadas abaixo:

ESPECIALIDADE	VAGAS OFERECIDAS	DURAÇÃO
Cirurgia e Traumatologia Buco-Maxilo-Facial	Total = Até 02 (duas) vagas	03 anos
	Ampla concorrência = 02	

O Programa poderá oferecer o **intercâmbio internacional, opcional**, para o residente do terceiro ano, de até três meses, na **University of Illinois Chicago (UIC)**, sob supervisão do **Dr. Michael Miloro**, seguindo as regras da UIC, conforme convênio estabelecido entre as duas IES; UNIOESTE e UIC.

3. PROCEDIMENTOS PARA A INSCRIÇÃO

3.1 O período de inscrições para o **Programa** acontecerá **das 17h do dia 02 de setembro de 2020 até às 17h do dia 08 de outubro de 2020**.

3.2 Para inscrever-se na Seleção Pública, o interessado deverá acessar durante o período de inscrições, o site <http://www.unioeste.br/residencias>, e através de links, efetuar a sua inscrição conforme os procedimentos estabelecidos abaixo:

- a)** acessar o link referente à inscrição disponível no período citado no **item 3.1**;
- b)** acessar o Programa de Residência em Odontologia com Especialidade em Cirurgia e Traumatologia Buco-Maxilo-Facial para iniciar o processo de inscrição;
- c)** preencher todos os campos da ficha de inscrição e imprimir o comprovante de requerimento da inscrição;
- d)** imprimir o boleto bancário do pagamento da taxa de inscrição;
- e)** o pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado **até o dia 13 de outubro de 2020**, exclusivamente nas agências da Caixa Econômica Federal ou nas Casas Lotéricas.

3.3 Para a realização da inscrição o candidato poderá utilizar um dos seguintes documentos:

- a)** Cédula de Identidade (RG);
- b)** Carteira do Conselho Regional de Odontologia;
- c)** Carteira Nacional de Habilitação (modelo novo com fotografia) que contenha o número da Cédula de Identidade (RG);
- d)** Passaporte brasileiro, Certificado de Reservista, carteiras funcionais expedidas por órgão público, que por lei federal valham como identidade;
- e)** No caso de candidato estrangeiro, este deve apresentar um documento de identificação oficial de estrangeiro;
- f)** Carteira de Trabalho com foto.

3.4 Na hipótese do candidato realizar mais de uma inscrição, será válida apenas a

última inscrição realizada.

3.5 A inscrição somente estará efetivada após a confirmação do pagamento do valor inerente à taxa de inscrição. **Não haverá isenção da taxa de inscrição.**

3.6 O valor da taxa de inscrição será de **R\$ 250,00** (trezentos reais).

3.7 Antes de efetuar o recolhimento da taxa de inscrição, o candidato deve-se inteirar das regras desse edital e certificar se preenche ou preencherá, até a data da matrícula, todos os requisitos exigidos.

3.8 Não haverá a devolução do valor da taxa de inscrição após a sua efetivação, quaisquer que sejam os motivos alegados e mesmo que o candidato não compareça às provas.

3.9 O edital de inscrições deferidas ou indeferidas será publicado **no dia 16 de outubro de 2020.**

3.10 O candidato que julgar ter havido algum problema com a sua inscrição, poderá interpor recurso, devendo fazê-lo **até às 17h do dia 20 de outubro de 2020**, por meio do e-mail coremu.recursos@gmail.com ou pelo telefone (45) 3321-5449.

3.11 O recurso será analisado e a resposta será divulgada por meio de edital, **até o dia 22 de outubro de 2020.**

3.12 Divulgados os resultados dos recursos, **no dia 22 de outubro de 2020**, será publicada a listagem final de inscrições deferidas e, na data de 23 de outubro de 2020, o ensalamento dos candidatos para a **Prova Escrita.**

3.13 A qualquer tempo poderá ser anulada a inscrição, as provas e a matrícula, por meio de processo administrativo devidamente instaurado, ouvido o candidato, o que pode ocorrer inclusive após a homologação do resultado da Seleção Pública, desde que verificada a prática de qualquer ilegalidade pelo candidato, tais como: falsidade nas declarações e/ou quaisquer irregularidades nas provas e/ou nos documentos apresentados, entre outras.

4. DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS DA INSCRIÇÃO

4.1 No dia e horário da **Prova Escrita (Objetiva)**, ou seja, **dia 06 de novembro de 2020, das 8h30min às 11h30min**, além do requerimento de inscrição e cópia do boleto bancário quitado, o candidato deverá entregar uma cópia encadernada e ordenada em espiral com os seguintes documentos:

- a)** Formulário de Inscrição, conforme **Anexo I**, com a foto 3X4 (recente) colada no respectivo formulário;
- b)** Cópia simples da carteira de identidade;
- c)** Cópia simples do CPF;
- d)** Cópia simples do certificado de reservista (se couber);
- e)** Cópia simples do título de eleitor;
- f)** *Curriculum Vitae* documentado (cópias simples) conforme **Anexo V**, e pontuado conforme **Anexo III**;

g) Fotocópia **autenticada** do diploma ou do certificado ou do atestado de conclusão do curso de Odontologia em escola reconhecida pelo Ministério da Educação ou declaração de ser aluno regularmente matriculado no último ano do curso, devendo apresentar, obrigatoriamente, no ato da matrícula, o comprovante de conclusão do curso, com declaração de que ele é reconhecido pelo Ministério da Educação;

h) Histórico Escolar ou declaração oficial correspondente às disciplinas cursadas até o momento, emitidos pela Instituição de Ensino na qual o candidato está matriculado.

4.2 A documentação de que tratam as alíneas **a, b, c, d, e, f, g, h** deverão ser entregues ao fiscal no momento da realização da **Prova Escrita (Objetiva)** e a não apresentação destes documentos implica na eliminação do candidato da Seleção Pública, em qualquer fase do processo seletivo.

4.3 Não serão aceitos documentos entregues fora da data estabelecida neste edital e nem serão admitidos, em hipótese alguma, a inclusão de novos documentos após a data estipulada no **item 4.1**.

5. DA BANCA EXAMINADORA

5.1 Para as etapas de avaliação com o candidato: **Prova Escrita (Objetiva); Análise de Documentação e Curriculum Vitae e Entrevista Individual** será constituída banca examinadora, composta por docentes da UNIOESTE.

5.2 O edital provisório de designação da banca examinadora será divulgado no **dia 26 de outubro de 2020**.

5.3 Quando da divulgação do edital de designação da banca examinadora, o candidato poderá interpor recurso contra a composição da mesma e solicitar impugnação de qualquer dos membros, mediante justificativa formal, protocolizada à COREMU, Hospital Universitário do Oeste do Paraná, ou por e-mail coremu.recursos@gmail.com até às **17h do dia 28 de outubro de 2020**.

5.4 Os recursos de impugnação de membros da banca examinadora serão respondidos até às **17h do dia 30 de outubro de 2020**.

5.5 O edital final de composição da banca examinadora será publicado até às **17h do dia 03 de novembro de 2020**.

5.6 Em caso de impedimento de integrante titular da banca examinadora já anunciado, o nome do novo integrante advindo dos suplentes é divulgado a qualquer momento antes do início dos trabalhos.

6. DAS PROVAS DA SELEÇÃO PÚBLICA:

6.1 A Seleção Pública consistirá da avaliação de conhecimentos, mediante a aplicação das seguintes avaliações:

6.1.1 Primeira Etapa – **Prova Escrita (Objetiva);**

6.1.2 Segunda Etapa – Análise de Documentação e Curriculum Vitae e Entrevista Individual com o candidato.

6.2 O comparecimento e o atendimento às condições para realizar as etapas previstas para a Seleção Pública ao **Programa** são obrigatórios e eliminatórios.

6.3 Não será aplicada a **Prova Escrita (Objetiva)** ou a **Análise de Documentação e Curriculum Vitae ou Entrevista Individual** com o candidato ou procedido qualquer outro tipo de avaliação, em qualquer hipótese, em local ou data diferente dos estabelecidos neste edital, referentes às fases desta Seleção Pública.

6.4 Em nenhuma hipótese haverá 2ª chamada ou repetição de prova, sejam quais forem os motivos alegados.

6.5 O candidato que necessitar de qualquer tipo de atendimento diferenciado para a realização das provas deverá solicitá-lo, por escrito, à Comissão Organizadora da Seleção Pública **até o dia 09 de outubro de 2020**, por meio de requerimento justificando a necessidade de tratamento especial ou diferenciado.

7. DESCRIÇÃO DA PRIMEIRA ETAPA: PROVA ESCRITA (OBJETIVA)

7.1 A **Prova Escrita (Objetiva)** acontecerá no dia **06 de novembro de 2020**, das 08h30min às 11h30min, na UNIOESTE – **Campus de Cascavel** - Rua Universitária, nº 2069 - Bairro Jardim Universitário – Cascavel-PR, conforme ensalamento a ser publicado em edital na data de **23 de outubro de 2020**.

7.2 A **Prova Escrita (Objetiva)**, de caráter eliminatório e classificatório, contendo 50 (cinquenta) questões de múltipla escolha, conforme conteúdo programático descrito no **anexo II** deste edital.

7.3 Cada questão da **Prova Escrita (Objetiva)** valerá dois (02) pontos, podendo totalizar a pontuação máxima de cem (100) pontos, equivalendo a **Prova Escrita (Objetiva)** ao peso de 50% (cinquenta por cento) para a classificação final.

7.4 Serão classificados para a **Segunda Etapa** os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 60 (sessenta) pontos.

7.5 O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização da **Prova Escrita (Objetiva)** munido de caneta esferográfica **transparente**, com tinta **preta** apenas, documento original de identificação utilizando um dos documentos utilizados no ato da inscrição.

7.6 Não serão aceitos como documentos de identidade para ingresso na sala de prova: Certidão de Nascimento, Título Eleitoral, Carteira Nacional de Habilitação sem foto, Carteira de Estudante, carteira funcional sem valor de identidade, documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.

7.7 Não será aceita cópia de documento de identidade, ainda que autenticada, nem protocolo de documento de identidade.

7.8 Não será permitida, durante a realização da prova, a comunicação entre os candidatos, nem a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, réguas de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta.

7.9 Não será permitido, no dia da realização da prova, o uso de aparelhos eletrônicos (bip, telefone celular, walkman, notebook, receptor, gravador, e outros similares) que possam comprometer a segurança da Seleção Pública. Caso o candidato esteja portando um destes objetos, **deverá desligar os mesmos e colocá-los sob a carteira**. O descumprimento da presente exigência implicará na eliminação do candidato, caracterizando-se como tentativa de fraude.

7.10 Não será permitida, durante a realização da Prova Escrita (Objetiva), a utilização de gorros, bonés, óculos escuros e relógios. Estes objetos deverão ser guardados pelos candidatos em local que impeça a sua visibilidade. Durante a Prova Escrita, com o objetivo de possibilitar segurança e proteção necessários em relação ao Covid – 19, o candidato deverá usar máscara de proteção e fazer uso do álcool gel quando entrar e sair do local de prova.

7.11 O candidato que usar atitudes de desacato ou desrespeito com qualquer dos fiscais ou responsáveis pela aplicação da prova, bem como aquele que descumprir o disposto nos **itens 7.6; 7.7; 7.8; 7.9; 7.10** deste edital será excluído da Seleção Pública.

7.12 O não comparecimento do candidato à **Prova Escrita (Objetiva)** implicará a sua eliminação da Seleção Pública.

7.13 É de responsabilidade do candidato comparecer ao local de prova, **pelo menos quinze (15) minutos** antes do início da prova, bem como observar o tempo destinado à realização da prova e preenchimento da folha de resposta.

7.14 Não será permitida a entrada nas salas de provas de candidatos que se apresentarem após o horário estabelecido.

7.15 Não serão computadas, na **Prova Escrita (Objetiva)**, as questões que estejam assinaladas com mais de uma resposta, que possuam emenda ou rasura, ainda que legível, que não estejam assinaladas com traço forte e dentro do espaço designado e que estejam em branco.

7.16 O candidato é responsável pelo correto preenchimento da folha de respostas e pela sua conservação e integridade, pois não haverá substituição da folha de respostas, salvo em caso de defeito de impressão.

7.17 O candidato somente poderá se retirar da sala de prova após uma (01) hora do início da **Prova Escrita (Objetiva)**, devendo, antes de se retirar do recinto da sala, entregar aos aplicadores, o caderno de provas e a folha de respostas.

7.18 Ao final do tempo destinado à realização da prova, em cada sala, é obrigatório que os dois últimos candidatos assinem a ata de encerramento da aplicação da prova naquela sala.

7.19 Durante a realização da prova, não será permitido ao candidato ausentar-se do recinto da sala, a não ser em caso especial e autorização pelo responsável da Comissão Organizadora e desde que acompanhado por um fiscal de aplicação da prova.

7.20 A candidata que tiver a necessidade de amamentar durante a realização da prova deverá levar um acompanhante, que ficará em local reservado para essa finalidade e que será o responsável pela guarda da criança.

7.21 Por motivo de direitos autorais adquiridos, de segurança e de procedimentos técnicos definidos, não serão fornecidos exemplares dos cadernos de provas ao candidato ou a instituição de direito público ou privado, ainda que após o encerramento da Seleção Pública, devendo o candidato, ao término da prova, devolver ao aplicador, o caderno de provas e a folha de respostas.

7.22 O gabarito provisório da **Prova Escrita (Objetiva)** será divulgado **a partir das 17h do dia 6 de novembro de 2020**.

7.23 O candidato poderá interpor recursos contra o gabarito provisório, devendo fazê-lo **até às 17h do dia 10 de novembro de 2020**, através do e-mail: coremu.recursos@gmail.com. No recurso deverá constar o número da questão e a fundamentação teórica. O recurso deverá ter bases em referências bibliográficas, devendo anexar de forma digital, cópias das referências citadas.

7.24 Os recursos serão analisados e o resultado da análise será divulgado por meio de edital **até às 17h do dia 13 de novembro de 2020**.

7.25 No **dia 13 de novembro de 2020** será publicado o edital relativo ao gabarito definitivo da **Prova Escrita (Objetiva)**.

7.26 O resultado final da classificação dos candidatos na **Prova Escrita (Objetiva)** será divulgado **no dia 13 de novembro de 2020**. A convocação dos candidatos para a 2ª etapa da seleção (análise de documentação, *Curriculum vitae* e entrevista) será divulgada **no dia 13 de novembro de 2020**.

7.27 Estarão classificados para a Segunda e Terceira Etapas da seleção os **30 (trinta) candidatos com maior pontuação** e que se enquadram no **item 7.4**.

7.28 Caso haja candidatos empatados na última pontuação a ser considerada, todos os que encontrarem nesta condição farão a Segunda Etapa da seleção.

8. DESCRIÇÃO DA 2ª ETAPA – Análise de Documentação e *Curriculum Vitae* e Entrevista Individual com cada candidato

8.1 A **Prova de Análise de Currículo (Avaliação/Arguição) e Entrevista** acontecerá **nos dias 20 e 23 de novembro de 2020**, a partir das 9h, na Unioeste – **Campus de Cascavel** - Rua Universitária, nº 2069 - Bairro Jardim Universitário – Cascavel-PR, na sala 01 de Pós-Graduação do Instituto de Pesquisa e Pós-Graduação em Odontologia (anexo a Clínica Odontológica da Unioeste).

8.2 A **Análise de Documentação e Curriculum Vitae** e **Entrevista Individual** com cada candidato será realizada a todos os candidatos aprovados na **Prova Escrita (Objetiva)** e convocados para a Segunda Etapa e terá caráter classificatório.

8.3 Receberá pontuação zero na **Análise de Documentação e Curriculum Vitae** o candidato que não entregar os documentos na forma, no prazo e no local estipulado neste edital.

8.4 O candidato que receber pontuação zero na **Análise de Documentação e Curriculum Vitae** não será eliminado da Seleção Pública, mantendo essa pontuação que associada à nota da **Prova Escrita (Objetiva)**, resultará na classificação final.

8.5 A **Análise de Documentação e Curriculum Vitae** e **Entrevista Individual** com cada candidato obedecerá ao cronograma e as exigências deste edital, valendo cada uma das Etapas à pontuação discriminada a seguir:

a) Análise de Documentação e Curriculum Vitae – podendo o escore máximo alcançar o total de quarenta (70) pontos.

b) Entrevista Individual com cada candidato – podendo o escore máximo alcançar o total de vinte (30) pontos.

8.6 Os candidatos eliminados, ou seja, aqueles que não foram convocados para a Segunda Etapa da Seleção Pública, não terão seus Currículos analisados e pontuados.

8.7 A **Análise de Documentação e Curriculum Vitae** considerará a formação acadêmica, as atividades de pesquisa e extensão, as publicações e a participação em eventos acadêmicos e científicos em conformidade com os **Anexos III deste edital**.

8.8 A **Entrevista Individual** com cada candidato constará de questionamentos efetuados pela banca examinadora sobre dados complementares do **Curriculum Vitae** e conhecimentos específicos de Odontologia.

8.9 A **Entrevista Individual** com cada candidato visa obter informações dos objetivos e perspectivas do candidato ao **Programa**, além de outras questões isonômicas consideradas importantes pela banca responsável pela entrevista.

8.10 A **Entrevista Individual** com cada candidato será obrigatória a todos os candidatos convocados, sendo eliminado da Seleção o candidato que não comparecer ou se ausentar da sala de provas.

8.11 A documentação comprobatória apresentada para a **Análise de Documentação e Curriculum Vitae** será analisada quanto à sua autenticidade durante a Seleção Pública e mesmo após a matrícula, o candidato será excluído da seleção ou tornada sem efeito a sua matrícula, observado o devido processo administrativo, caso seja comprovada qualquer irregularidade, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

8.12 Todos os documentos da **Análise de Documentação e Curriculum Vitae** expedidos em língua estrangeira, somente serão considerados se traduzidos para a língua portuguesa por tradutor juramentado.

8.13 O resultado com as notas dos candidatos que participaram da **Análise de Documentação e Curriculum Vitae e Entrevista Individual** será divulgado em edital até às 17h do dia 24 de novembro de 2020.

8.14 O candidato poderá interpor recursos contra o resultado da **Análise de Documentação e Curriculum Vitae e Entrevista Individual**, devendo fazê-lo até às 17h do dia 26 de novembro de 2020, através do e-mail: coremu.recursos@gmail.com. No recurso deverá constar a fundamentação sobre o recurso.

8.15 Os recursos serão analisados e o resultado da análise será divulgado por meio de edital até o dia 30 de novembro de 2020.

8.16 O resultado final da classificação dos candidatos na **Análise de Documentação e Curriculum Vitae e Entrevista Individual** com cada candidato será divulgado no dia 30 de novembro de 2020.

9. DO RESULTADO FINAL DA SELEÇÃO PÚBLICA

9.1 A aprovação dos candidatos será classificatória, somando e aplicando os pesos das notas obtidas, sendo 50% (cinquenta por cento) para nota recebida na **Primeira Etapa** e 50% (cinquenta por cento) para a nota recebida na **Segunda Etapa**, da seguinte forma:

Quadro I – Aprovação nas Etapas

PRIMEIRA ETAPA	SEGUNDA ETAPA
1. Prova Escrita (objetiva) = máximo de 100 pontos	1. Análise e Arguição do Curriculum Vitae = 70 pontos 2. Entrevista = 30 pontos
Para passar para a Segunda Etapa a nota mínima exigida nas duas Provas será igual ou superior a 60 pontos.	

Quadro II – Composição da Nota para a Classificação Final

PRIMEIRA ETAPA	SEGUNDA ETAPA
-----------------------	----------------------

1. 50% da nota obtida na classificação da Primeira Etapa	1. 50% da nota obtida na classificação da Segunda Etapa
---	--

Quadro III – Resultado Final das Provas

O Resultado Final do Processo Seletivo será a somatória das notas obtidas nas duas Etapas.

9.3 Em caso de empate na pontuação final da Seleção Pública terá preferência o candidato que tiver:

- a) maior nota na **Prova Escrita (Objetiva)**;
- b) maior pontuação na **Análise de Documentação e Curriculum Vitae**;
- c) maior pontuação na **Entrevista Individual** com cada candidato;
- d) maior idade.

9.4 O resultado da classificação final dos candidatados será publicado em edital no dia **01 de dezembro de 2020**.

9.5 A interposição de recursos sobre os resultados finais divulgados, se houver, deverá ser endereçada a coremu.recursos@gmail.com ao Coordenador do Programa, até o dia **03 de dezembro de 2020**.

9.6 A resposta do recurso será dada, por edital, até o dia **07 de dezembro de 2020**.

9.7 A homologação da Seleção Pública será divulgada no dia **07 de dezembro de 2020**.

10. DA MATRÍCULA E LOCAL PARA ENTREGA DOS DOCUMENTOS:

10.1 A matrícula dos candidatos classificados no limite de vagas existentes será nos dias **16 a 17 de fevereiro de 2021**. O local e horário da matrícula serão divulgados no edital específico de convocação dos aprovados.

10.2 Serão chamados inicialmente os candidatos classificados no limite de vagas, observando-se o disposto neste edital.

10.3 Os demais serão considerados remanescentes e poderão ser chamados no caso de desistência de candidato chamado anteriormente.

10.4 Os candidatos aprovados e classificados dentro do limite de vagas terão que apresentar no momento da matrícula, além da documentação já entregue na inscrição, os seguintes documentos:

- a) Cópia autenticada do CPF;
- b) Cópia autenticada do certificado de reservista para candidatos do sexo masculino;
- c) Cópia autenticada do título de eleitor;
- d) Cópia autenticada da Carteira do Conselho Regional de Odontologia; ou comprovante de inscrição no CRO. Para aqueles que concluíram o curso de graduação no final de 2020, dar-se-á um prazo de 60 dias para providenciar o registro no CRO;
- e) Fotocópia autenticada do diploma, ou do certificado, ou do atestado de conclusão do curso de Odontologia em escola reconhecida pelo Ministério da Educação ou declaração de ser aluno regularmente matriculado no último ano do curso, devendo apresentar, obrigatoriamente, no ato da matrícula, o comprovante de conclusão do curso, com declaração de que o curso de Odontologia é reconhecido pelo Ministério da Educação;
- f) Cópia autenticada ou original do Histórico Escolar;
- g) O candidato deverá apresentar o Termo de Compromisso assinado, conforme Anexo.
- h) Apresentar cópia simples do Cartão de Vacinação, constando os dados referentes a cada dose de vacina obrigatória recebida, a saber: **Hepatite B**; **dT** (Dupla tipo adulto) – Difteria e Tétano; **Febre Amarela e Tríplice Viral** - sarampo, caxumba e rubéola, disponíveis em todas as Unidades Básicas de Saúde (UBS);
- i) Uma foto 3x4 recente.

10.5 O candidato classificado no limite das vagas que não se apresentar para a matrícula nos dias, horário e local acima mencionado perderá o direito à vaga e serão chamados candidatos remanescentes, de acordo com as vagas existentes.

10.6 A convocação de candidato remanescente será feita por meio de edital no site <http://www.unioeste.br/residencias> no dia **19 de fevereiro de 2021**.

10.7 Caso o candidato convocado como remanescente não se apresente, será dado como **DESISTENTE**, sendo, então, chamados outros candidatos remanescentes e, assim, sucessivamente, até preencher as vagas ofertadas.

10.8 A matrícula dos candidatos convocados em segunda chamada será realizada no dia **20 de fevereiro de 2021**.

10.9 O candidato classificado, conforme limite de vagas, porém impossibilitados de cumprir o **Programa** devido a obrigações militares, conforme previsto na Lei, deverão, após a efetivação da matrícula, solicitar através de requerimento dirigido à Coordenação do **Programa** o trancamento de matrícula, anexando documentos comprobatórios de convocação militar para asseguramento de sua vaga.

10.10 O reingresso do cirurgião-dentista residente que estava prestando serviço militar obrigatório dar-se-á mediante requerimento dirigido à Coordenação do **Programa**, no prazo de até trinta (30) dias antes do início do **Programa** no ano letivo subsequente.

10.11 Somente serão convocados candidatos decorrentes de desistência até trinta (30) dias após o início do **Programa**, observada rigorosamente a ordem de classificação.

11. DA VALIDADE DA SELEÇÃO PÚBLICA:

11.1 Esta Seleção Pública terá validade de trinta (30) dias, a partir da data do início das atividades do **Programa**.

12. DAS VAGAS REMANESCENTES:

12.1 Não ocorrendo o preenchimento das vagas após 30 dias do início do **Programa** poderá ser realizada nova Seleção Pública para preencher as vagas remanescentes.

13. DO INICIO DO PROGRAMA:

13.1 A data do início do **Programa** será **no dia 01 de março de 2021**, às 8 horas, no HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DO OESTE DO PARANÁ, localizado na Avenida Tancredo Neves, nº 3224, no Bairro Santo Onofre, em Cascavel/PR.

13.2 Os candidatos que não se apresentarem neste dia para início do curso serão considerados DESISTENTES, sendo chamados os próximos remanescentes.

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

14.1 Os documentos e o **Curriculum Vitae** dos candidatos não aprovados deverão ser retirados em até 90 (noventa) dias após o início do **Programa**, o que, se não ocorrer, abre a possibilidade de destruição do material.

14.2 O candidato matriculado no **Programa** deve apresentar diploma ou certificado de conclusão do curso e inscrição no CRO-PR – Conselho Regional de Odontologia do estado do Paraná, no prazo máximo de trinta (60) dias após o início das atividades e após esse prazo, o candidato será desligado do **Programa**.

14.3 Todos os atos da comissão serão publicados no site oficial da Unioeste por meio de editais divulgados no endereço eletrônico <http://www.unioeste.br/residencias> e afixados no Instituto de Pesquisa e Pós-Graduação em Odontologia (anexo a Clínica Odontológica da Unioeste).

14.4 Os candidatos aprovados e matriculados deverão assinar termo de dedicação exclusiva ao Programa de Residência em Odontologia, com especialidade em durante os três anos de duração do mesmo.

14.5 Os casos omissos serão resolvidos pelo Colegiado da Residência em Odontologia, com especialidade em Cirurgia e Traumatologia Buco- Maxilo-Facial, Centro de Ciências Biológicas e da Saúde - CCBS, pela Comissão de Residência Multiprofissional e Profissional da Saúde – COREMU e pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - PRPPG da Unioeste, conforme suas competências.

Publique-se e cumpra-se.

Cascavel, 25 de agosto de 2020.

CARLOS EDUARDO DE ALBUQUERQUE
Coordenador da Residência Multiprofissional e Profissional da Saúde – COREMU

ELEONOR ÁLVARO GARBIN JUNIOR
Coordenador do Programa de Residência em Odontologia, Especialidade em
Cirurgia e Traumatologia Buco-Maxilo-Facial da Unioeste

Anexo I do Edital nº 007/2020 - COREMU, de 25 de agosto de 2020.

Universidade Estadual do Oeste do Paraná - UNIOESTE Hospital Universitário do Oeste do Paraná - HUOP Programa de Residência em Odontologia Especialidade: Cirurgia e Traumatologia Buco-Maxilo-Facial Processo Seletivo/2021	Colar Foto 3 x 4
--	------------------------

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

Programa (área/especialidade escolhida):

1. Identificação do candidato

Nome Completo:		
Data de Nascimento:		
Sexo: () M () F	Estado Civil:	
Nacionalidade:		
RG:	CPF:	
Título:	Zona:	Seção:
Nº do PIS		
Carteira de Trabalho:		
Pai:		
Mãe:		

2. Endereço para correspondência:

Rua/Nº:	
Bairro:	Cidade:
Estado:	CEP:
Telefone:	Celular:
E-mail:	

3. Conselho Regional de Odontologia:

Inscrição:	Estado:
------------	---------

4. Outras Informações:

Instituição de Origem:

Assinatura: _____ Data: ___ / ___ / ___

Anexo II do Edital nº 007/2020 - COREMU, de 25 de agosto de 2020.

Conteúdo Programático para a Primeira Etapa – Prova Escrita, do Processo Seletivo para o Programa de Residência em Cirurgia e Traumatologia Buco-Maxilo-Facial.

1. Anatomia da cabeça e do pescoço;
2. Reparo alveolar;
3. Farmacologia e terapêutica aplicada;
4. Diagnóstico por imagem;
5. Exames complementares;
6. Avaliação clínica e laboratorial do paciente no pré e pós-operatório;
7. Anestesia local e geral;
8. Princípios de técnica cirúrgica;
9. Exodontia de dentes irrompidos e inclusos;
10. Acidentes e complicações das exodontia;
11. Infecções odontogênicas;
12. Cirurgia periapical;
13. Cirurgia pré-protética;
14. Cirurgia com finalidade ortodôntica;
15. Biópsia e citologia;
16. Tratamento dos cistos e tumores dos maxilares;
17. Doenças das glândulas salivares;
18. Disfunções temporomandibulares;
19. Implantes osseointegráveis;
20. Princípios do diagnóstico e tratamento das fraturas faciais;
21. Princípios do diagnóstico e tratamento das deformidades dentofaciais

BIBLIOGRAGIFIA SUGERIDA

ANDRADE, E.D.; RANALI, J. *et al.* **Emergências médicas em odontologia.** 3 ed. São Paulo: Artes Médicas; 2011. 172 p.

ANDRADE, E. D. **Terapêutica medicamentosa em odontologia.** 3ª ed. São Paulo: Artes Médicas; 2014. 256 p.

ANDREASEN, J. O; ANDREASEN, F. M. **Fundamentos de Traumatismo Dental.** 2ª ed. Porto Alegre: Artmed, 2001. 194 p.

ANDREASEN, J.O.; BAKLAND, L.K.; FLORES, M.T.; ANDREASEN, F.M.; ANDERSSON, L. **Traumatic dental injuries.** A Manual. 3ª ed., Oxford: Wiley-Blackwell, 2011. 100 p.

ANTONIO PERRI DE CARVALHO E TETUO OKAMOTO. **Cirurgia bucal (fundamentos Experimentais aplicados à clínica)** Panamericana, 1987.

DINGMAN R.O & NATVIG P. – **Cirurgia das Fraturas Faciais** – Santos, 2001.

ELLIS, E; ZIDE, M. F. **Acessos cirúrgicos ao esqueleto facial.** 2ª ed. São Paulo: Santos, 2006. 246 p.

FONSECA, R; BARBER, H. D.; POWERS, M.; FROST, D. E. **Oral and maxillofacial trauma**. 4ª ed. St. Louis: W. B. Saunders, 2012. 912 p.

MADEIRA, M. C. **Anatomia da Face**. 8ª ed. São Paulo: Sarvier, 2013. 244 p.

MALAMED, S. F. **Manual de anestesia local**. 6ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2013. 428 p.

MISCH, C. E. **Implantes Dentais Contemporâneos**. 3ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009. 1120 p.

MILORO, M; GHALI, G. E.; LARSEN, P. E.; WAITE, P. D. **Princípios de cirurgia bucomaxilofacial de Peterson**. 3ª ed. São Paulo: Santos, v. 1 e 2, 2016. 1344 p.

GIL, J.N.; CLAUS, J.D.P. **Estética Facial - a Cirurgia Ortognática - Passo a Passo Para Ortodontistas e Cirurgiões**, 1ª ed., Editora Santos, 2009.

NEVILLE, B. W.; DAMM, D. D.; ALLEN, C. M.; CHI, A.C. **Patologia oral e maxilofacial**. 4ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2016. 928 p.

HUPP, J. R.; ELLIS, E; TUCKER, M. R. **Cirurgia oral e maxilofacial contemporânea**. 6ª ed. Rio de Janeiro: Mosby Elsevier; 2015. 704 p.

SONIS, S.T. *et al.* **Princípios e prática de medicina oral**. 2ª ed., Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 1996.

TOPAZIAN, R. G; GOLDBERG, M. H; HUPP, J. R. **Infecções Orais e Maxilofaciais**. 4ª ed. São Paulo: Santos, 2006. 529 p.

WANNMACHER, L.; FERREIRA, M. B. C. **Farmacologia clínica para dentistas**. 3ª ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan; 207. 568 p

YAGIELA, J. A.; DOWD, F. J.; JOHNSON, B.; MARIOTTI, A.; NEIDLE, E. A. **Farmacologia e terapêutica para dentistas**. 6ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier; 2011. 960 p.

Anexo III do Edital nº 007/2020-COREMU, de 25 de agosto de 2020.

**Programa de Residência em Cirurgia e Traumatologia Buco-Maxilo-Facial
Pontuação da Análise de *Curriculum vitae***

Nome: _____

Tipo de atividade	Máximo	Valor de cada certificado	Total
Realização de estágio extracurricular em Cirurgia e Traumatologia Buco-Maxilo-Facial em Instituição de Ensino Superior ou Hospital com Programa de Ensino de Pós-Graduação na área	10	Estágio de até 100 horas = 3 pontos Estágio entre 101 e 200 horas = 5 pontos Estágio acima de 200 horas = 10 pontos	
Curso de Pós Graduação (concluído)	5	Mestrado = 3 pontos Especialização na área = 5 pontos Especialização em outra área = 2 pontos Aperfeiçoamento na área = 3 pontos	
Exercício de Monitoria	15	Em disciplinas de cirurgia - cada 100 horas = 5 pontos Monitoria em outras disciplinas - cada 100 horas = 3 pontos	
Participação em projetos e de ensino, pesquisa e/ou extensão universitária	10	Em cirurgia = 5 pontos Em outras áreas = 3 ponto	
Participação em congresso encontros, jornadas e outros eventos de caráter científico.	15	Congresso, encontro e jornada da área – cada participação = 2 pontos Congresso, encontro e jornada de outras áreas = 1 ponto	
Trabalho apresentado em congresso, encontros, jornadas e simpósios e outros.	25	Na área de cirurgia = 2 pontos Trabalhos de outras áreas = 1 ponto	
Artigo original ou revisão ou relato de caso em periódico nacional ou internacional, como autor ou co-autor. Não se aplica aos resumos de congressos	10	Na área de cirurgia = 5 Em outras áreas = 3	
Aprovação em concurso público	5	Na área de cirurgia – 5 pontos Outra área de Odontologia – 2 ponto	
Curso de língua estrangeira	5	Nível básico – 2 pontos/língua Nível intermediário ou maior – 5 pontos/língua	
Total máximo	100		

- 1) Organizar os documentos em ordem crescente, efetuando a pré-pontuação no formulário.**
- 2) A Banca Examinadora designada pela Coordenação da Residência em Cirurgia e Traumatologia Buco-Maxilo-Facial é o único fórum competente para julgar a aceitação dos pontos solicitados.**
- 3) O candidato se responsabiliza pela veracidade dos títulos. A apresentação de documentos falsos implicará na reprovação do concurso, independente da nota obtida nas demais provas.**

Anexo IV do Edital nº 007/2020-COREMU, de 25 de agosto de 2020.

TERMO DE COMPROMISSO DO CIRURGIÃO-DENTISTA RESIDENTE

Declaro estar plenamente de acordo com as seguintes condições, para realização do Curso de Residência em Cirurgia e Traumatologia Buco-Maxilo-Facial da Universidade Estadual do Oeste do Paraná.

1. Duração do Curso: 3 anos em regime de dedicação exclusiva.
2. Previsão de início do Curso: 01/03/2021 - Previsão de Término do Curso: 28/02/2024.
3. Carga horária semanal: 60 (sessenta) horas semanais, com dedicação exclusiva à Residência não podendo desenvolver outras atividades profissionais no período de realização da mesma (Lei nº 11.129/2005 – Art. 13, §2º)
4. São deveres dos residentes, além do previsto no Regulamento do Programa e no Regimento Geral da Universidade:
 - I. Seguir os preceitos éticos no trabalho com os pacientes, familiares e equipe multiprofissional;
 - II. Cumprir rigorosamente a carga horária prevista e as demais atividades do Programa de Residência, incluindo a escala de plantão sobreaviso;
 - III. Cumprir o Regulamento que rege o Programa de Residência em Cirurgia e Traumatologia Buco-Maxilo-Facial, as normas do HUOP, as demais regulamentações internas e a legislação em vigor;
 - IV. Dedicar-se com zelo e responsabilidade no cuidado dos pacientes e cumprimento das obrigações estabelecidas;
 - V. Utilizar uniforme convencional completo, de acordo com as atividades a serem executadas e normas internas do Hospital Universitário e Clínica Odontológica da Unioeste.
 - VI. Participar de trabalhos e apresentações científicas, em conformidade com os professores, sendo vedada a publicação sem autorização superior;
 - VII Participar, através de representante, do colegiado da residência, inclusive oferecendo sugestões quanto aos problemas de ordem hospitalar;
 - VIII Responder, civil e criminalmente, pelos atos praticados;
 - IX. Solicitar em impresso próprio, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias, férias, licenças ou qualquer tipo de afastamento de suas atividades no Hospital Universitário;
 - X. Apresentar o Trabalho de Conclusão de Curso conforme o prazo estabelecido no Regulamento da Residência;
 - XI Ter e manter equipamentos e instrumentais cirúrgicos básicos e suficientes para realização dos procedimentos na Clínica Odontológica da Universidade;
 - XII Encaminhar, no mínimo, quatro artigos científicos em revista indexada da área, no decorrer do curso, podendo um destes ser o TCR.
5. Aos residentes, é vedado, além do previsto no Regulamento e no Regimento Geral da Universidade:
 - I. Ausentar-se das atividades do Hospital Universitário ou da Clínica Odontológica da Unioeste, sem autorização expressa do coordenador da área, seja por motivos de férias ou licenças.
 - II. Firmar documentos que possam gerar efeitos extra-hospitalar, sem autorização do

colegiado da residência.

- III. Retirar documentos ou dar publicidade de fatos ocorridos, sem autorização superior.
- IV. Exercer atividades profissionais particulares.
- V. Realizar estágio fora do Hospital Universitário, à título de complementação do Curso de Residência, sem prévia autorização expressa da Coordenadoria da Residência.
- VI. Desenvolver qualquer atividade dentro da Universidade que gere algum tipo de receita remunerativa ou cobrança de honorários a pacientes.

6. No caso de desligamento do Curso, o residente deverá fazer ofício solicitando e justificando o afastamento.

7. O residente que deixar de comparecer ao Curso, por 5 (cinco) dias consecutivos, sem prévia autorização ou qualquer justificativa, terá sua matrícula cancelada.

8. O residente compromete-se, sob a pena da legislação vigente, a apresentar os documentos comprobatórios dos requisitos exigidos para a vaga em que está inscrito, no ato da convocação da matrícula, caso seja convocado, conforme previsto no Edital.

9. O cirurgião-dentista reconhece e aceita que os casos omissos serão resolvidos pelo Colegiado da Residência em Cirurgia e Traumatologia Buco-Maxilo-Facial, CCBS, COREMU, Direção Pedagógica do HUOP, Direção Geral do HUOP e PRPPG, conforme suas competências.

10. O presente termo não cria e não envolve nenhuma espécie de relação de emprego entre as partes.

Cascavel, _____ de 2021.

Cirurgião-dentista residente

Nome Completo: _____

Assinatura: _____

Anexo V do Edital nº 007/2020 - COREMU, de 25 de agosto de 2020.

PADRONIZAÇÃO DO *CURRICULUM VITAE* DOCUMENTADO.

1. PRIMEIRA PARTE: DOCUMENTOS DOS DADOS PESSOAIS

- 1.1 Anexar o requerimento de inscrição e a cópia do boleto bancário;
- 1.2 Anexar o Formulário de Inscrição (Anexo I) preenchido e com a foto colada;
- 1.3 Anexar as fotocópias simples dos documentos: carteira de identidade, do CPF, do certificado de reservista (se couber) e do título de eleitor.

2. SEGUNDA PARTE: DESCRIÇÃO DO *CURRICULUM VITAE*

- 2.1 Formação: Superior Completo: curso, ano de entrada e conclusão, universidade, carga horária. Especialização: curso, ano de entrada e conclusão, universidade, carga horária.
- 2.2 Estágios extracurriculares do Curso de Odontologia.
- 2.3 Monitorias: disciplina, carga horária, ano.
- 2.4 Iniciação Científica: nome, orientador, ano (início e encerramento), carga horária, financiamento, informar bolsista ou não.
- 2.5 Participação em projetos de ensino, pesquisa e/ou extensão universitária na área ou na disciplina de Cirurgia e Traumatologia Buco-Maxilo-Facial: listar os projetos, colocar o nome, período, orientador, financiamento, carga horária.
- 2.6 Participação em projetos de ensino, pesquisa e/ou extensão universitária em outras áreas: listar os projetos, colocar o nome, período, orientador, financiamento, carga horária.
- 2.7 Participação em congressos, simpósios, jornadas e outros eventos de caráter científico na área de Cirurgia e Traumatologia Buco-Maxilo-Facial: listar os eventos em que participou, colocar o nome do evento, período, cidade e carga horária do evento.
- 2.8 Participação em congressos, simpósios, jornadas e outros eventos de caráter científico em outras áreas: listar os eventos em que participou, colocar o nome do evento, período, cidade e carga horária do evento.
- 2.9 Trabalhos apresentados em congressos, simpósios, jornadas e outros eventos de caráter científico na área de Cirurgia e Traumatologia Buco-Maxilo-Facial: listar os títulos dos trabalhos apresentados; anexar fotocópia dos anais e certificado de apresentação em que conste seu nome como autor principal ou co-autor.
- 2.10 Trabalhos apresentados em congressos, simpósios, jornadas e outros eventos de caráter científico em outras áreas: listar os títulos dos trabalhos apresentados; anexar fotocópia dos anais e certificado de apresentação em que conste seu nome como autor principal ou co-autor.
- 2.11 Artigo original ou revisão ou relato de caso em periódico nacional ou internacional, como autor ou co-autor na área de Cirurgia e Traumatologia Buco-Maxilo-Facial: colocar o nome do artigo, autores, revista em que foi publicado, ano.
- 2.12 Artigo original ou revisão ou relato de caso em periódico nacional ou internacional, como autor ou co-autor em outras áreas: colocar o nome do artigo, autores, revista em que foi publicado,

ano.

2.13 Aprovação em Concurso Público na área de Cirurgia e Traumatologia Buco-Maxilo-Facial: nome do concurso, data.

2.14 Aprovação em Concurso Público em outra área: nome do concurso, cargo e data.

2.15 Experiência Profissional: período, atividade exercida, empresa, local.

2.16 Curso de língua estrangeira: nome da escola, período, local prova de proficiência.

3 TERCEIRA PARTE: DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DO *CURRICULUM VITAE*

3.1 Anexar a Pontuação da Análise do *Curriculum vitae* – Anexo III;

3.2 Fotocópia autenticada do diploma ou do certificado ou do atestado de conclusão do Curso de Odontologia;

3.3 Histórico Escolar;

3.4 Fotocópia autenticada do certificado ou declaração de conclusão do curso de Pós-Graduação;

3.5 Outras comprovações seguindo a ordem crescente do Anexo III.

4. DECLARAÇÃO

DECLARO que os títulos relacionados neste documento são a expressão fiel da verdade e que podem ser oportunamente comprovados, mediante originais e/ou cópias autenticadas, para fins de atribuição de pontos na prova de Análise Curricular e Entrevista do processo seletivo à Residência em Odontologia.

Cascavel, ___/___/_____

Assinatura: _____