

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ

EAICTI

7º ENCONTRO ANUAL DE
INICIAÇÃO CIENTÍFICA,
TECNOLÓGICA E INOVAÇÃO

ON-LINE E GRATUITO



**CIÊNCIA QUE
TRANSFORMA**

DE 29/11 A 03/12

INSCRIÇÕES

Apresentadores : 06/08 a 13/09/2021

Ouvintes : 10/11 a 19/11/2021

www.unioeste.br/portal/eaicti/2021



**Tutorial para inscrição de
apresentadores e submissão
de resumo expandido**

**Universidade Estadual do Oeste do Paraná - Unioeste
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - PRPPG
Diretoria de Pesquisa
Área de Bolsas de Iniciação Científica**

Comitê Institucional do Programa de Iniciação Científica – CIPIC



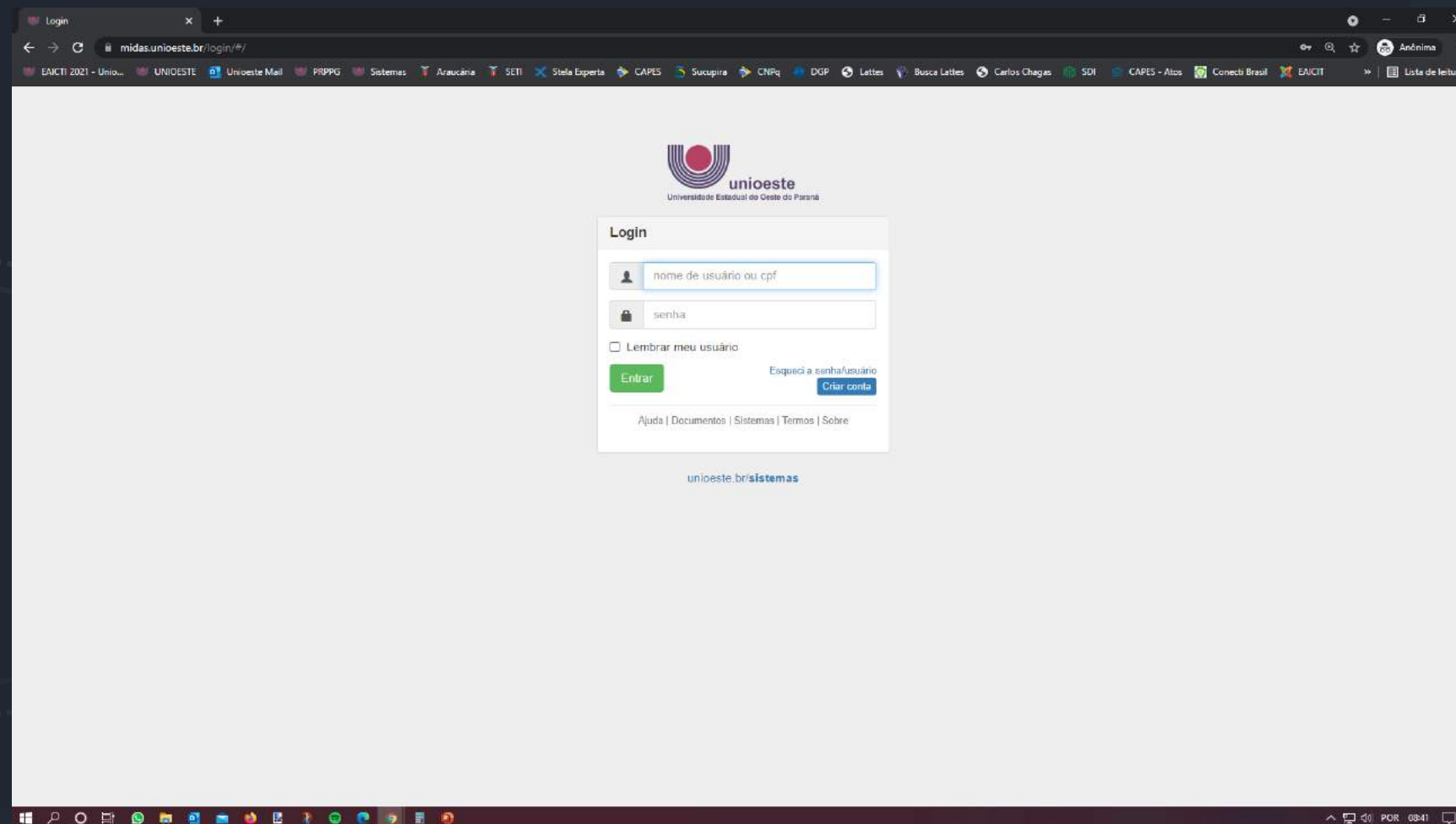
Tutorial para inscrição de apresentadores e submissão de resumo expandido.

**Acesse o portal de
sistemas da
UNIOESTE em**

www.unioeste.br/sistemas

**Se você ainda não
possui login para o
Sistema de Eventos
clique em “Criar conta”.**

**Para quem já possui
login, digite sua senha
e usuário, tecele “entrar”
e pule para a página 5.**





Tutorial para inscrição de apresentadores e submissão de resumo expandido.

**Preencha todos os
campos, leia as
instruções no quadro
amarelo e clique em
“Criar Conta”.**

Unioeste - Sistema de Usuários

ws.midas.unioeste.br/pw/unioeste/#/criar-conta

EAICTI 2021 - Unio... UNIOESTE Unioeste Mail PRPPG Sistemas Araucária SETI Stela Experta CAPES Sucupira CNPq DGP Lettes Busca Lettes Carlos Chagas SDI CAPES - Altos Conecti Brasil EAICTI Lista de leitura

unioeste
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ

Criação de Conta

Brasileiro Estrangeiro

confirmação

Nome Completo
(confirme com o seu documento de identificação)

Sexo Masculino Feminino

Data de Nascimento
dd/mm/aaaa

CPF
832.529.619-20

RG

E-mail

Repetir E-mail

Senha

Repetir a Senha

E-mail:
- Verifique se seu e-mail está correto.
Requisitos da senha:
- Ter pelo menos 10 caracteres.
- Contiver caracteres de número (numéricos),
alfabéticos, maiúsculos, minúsculos e não há
simbolização de caracteres especiais.
- A senha nunca expira.
- Havendo bloqueio de senha após 5 tentativas e falhas
de login em um período de 10 minutos.
- Uma vez bloqueada, a senha só é liberada caso
nova tentativa após 10 minutos.
- A senha não copia.

Criar Conta

unioeste.br/sistemas

Tutorial para inscrição de apresentadores e submissão de resumo expandido.

Clique em

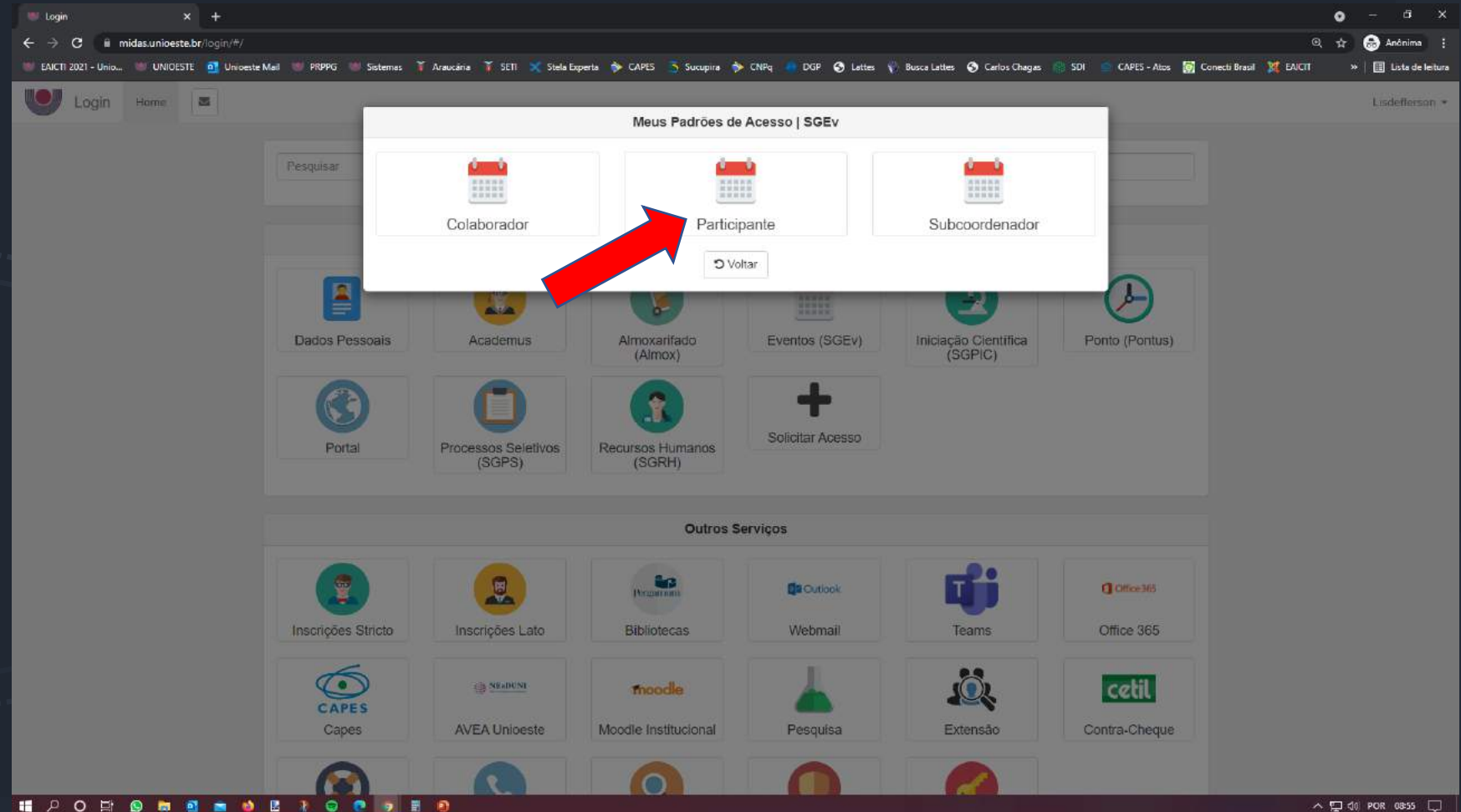


Eventos (SGEv)

The screenshot shows the login page of the UNIOESTE portal. At the top, there is a search bar labeled 'Pesquisar'. Below it, the 'Meus Sistemas' section contains several icons for different services: Dados Pessoais, Academus, Almoarifado (Almox), **Eventos (SGEv)** (highlighted with a red arrow), Iniciação Científica (SGPIC), Ponto (Pontus), Portal, Processos Seletivos (SGPS), Recursos Humanos (SGRH), and Solicitar Acesso. Below this, the 'Outros Serviços' section includes icons for Inscrições Stricto, Inscrições Lato, Bibliotecas, Webmail, Teams, Office 365, Capes, AVEA Unioeste, Moodle Institucional, Pesquisa, Extensão, and Contra-Cheque. The browser's address bar shows 'midas.unioeste.br/login/#/' and the user's name 'Lisdeferson' is visible in the top right corner.

Tutorial para inscrição de apresentadores e submissão de resumo expandido.

Escolha o padrão



The screenshot shows a web browser window with the URL `midas.unioeste.br/login/#/`. A modal dialog titled "Meus Padrões de Acesso | SGEV" is open, displaying three options: "Colaborador", "Participante", and "Subcoordenador". A red arrow points to the "Participante" option. Below the options is a "Voltar" button. The background shows a dashboard with various service tiles like "Dados Pessoais", "Academus", "Almoxarifado (Almox)", "Eventos (SGEV)", "Iniciação Científica (SGPIC)", "Ponto (Pontus)", "Portal", "Processos Seletivos (SGPS)", "Recursos Humanos (SGRH)", "Solicitar Acesso", and "Outros Serviços" including "Inscrições Stricto", "Inscrições Lato", "Bibliotecas", "Webmail", "Teams", "Office 365", "Capes", "AVEA Unioeste", "Moodle Institucional", "Pesquisa", "Extensão", and "Contra-Cheque".



Tutorial para inscrição de apresentadores e submissão de resumo expandido.

Clique em

+ Nova Inscrição

The screenshot shows a web browser window with the URL `server2.midias.unioeste.br/sgev/#/inscricoes`. The page title is "Minhas Inscrições" and it features a navigation menu with "Eventos", "Inscrições", "Eventos", and "Certificados". A green button labeled "+ Nova Inscrição" is highlighted with a red arrow. Below this button is a list of events, each with a "Visualizar" button. The events listed are:

- 8º Encontro Anual de Iniciação Científica, Tecnológica e Inovação (Apresentador de Trabalho) [Pagamento Pendente] [Mais]
- Curso de Formação e Capacitação de Pregoeiros (Ouvinte) [Mais]
- Simpósio Internacional de Energia Solar Fotovoltaica | III Seminário de Engenharia na Agricultura (Participante) [Mais]
- Workshop "Acesso ao Patrimônio Genético e Conhecimento sobre Patentes Verdes" (Ouvinte) [Mais]
- Curso Iniciação ao Adobe InDesign - Edição e Diagramação (Ouvinte) [Mais]
- Western Parana International Week (Ouvinte) [Mais]
- XVII Seminário de Extensão da Unioeste 2017 (Ouvinte) [Mais]
- OFFICE 365 (Participante) [Mais]
- III Encontro de Coordenadores e Assistentes da Pós-Graduação Stricto Sensu (Participante) [Mais]
- I Semana de Ciência e Tecnologia (Participante) [Mais]
- Palestra Show "O MUNDO MÁGICO DA SEGURANÇA" (Ouvinte) [Mais]
- Mini-Curso sobre a construção de um projeto de pesquisa em Ciências Sociais (Ouvinte) [Mais]



Tutorial para inscrição de apresentadores e submissão de resumo expandido.

Localize o 7º EIACTI
e clique em



server2.midias.unioeste.br/sgev/#/eventos

Eventos Inscrições Eventos Certificados

Eventos Disponíveis

7º

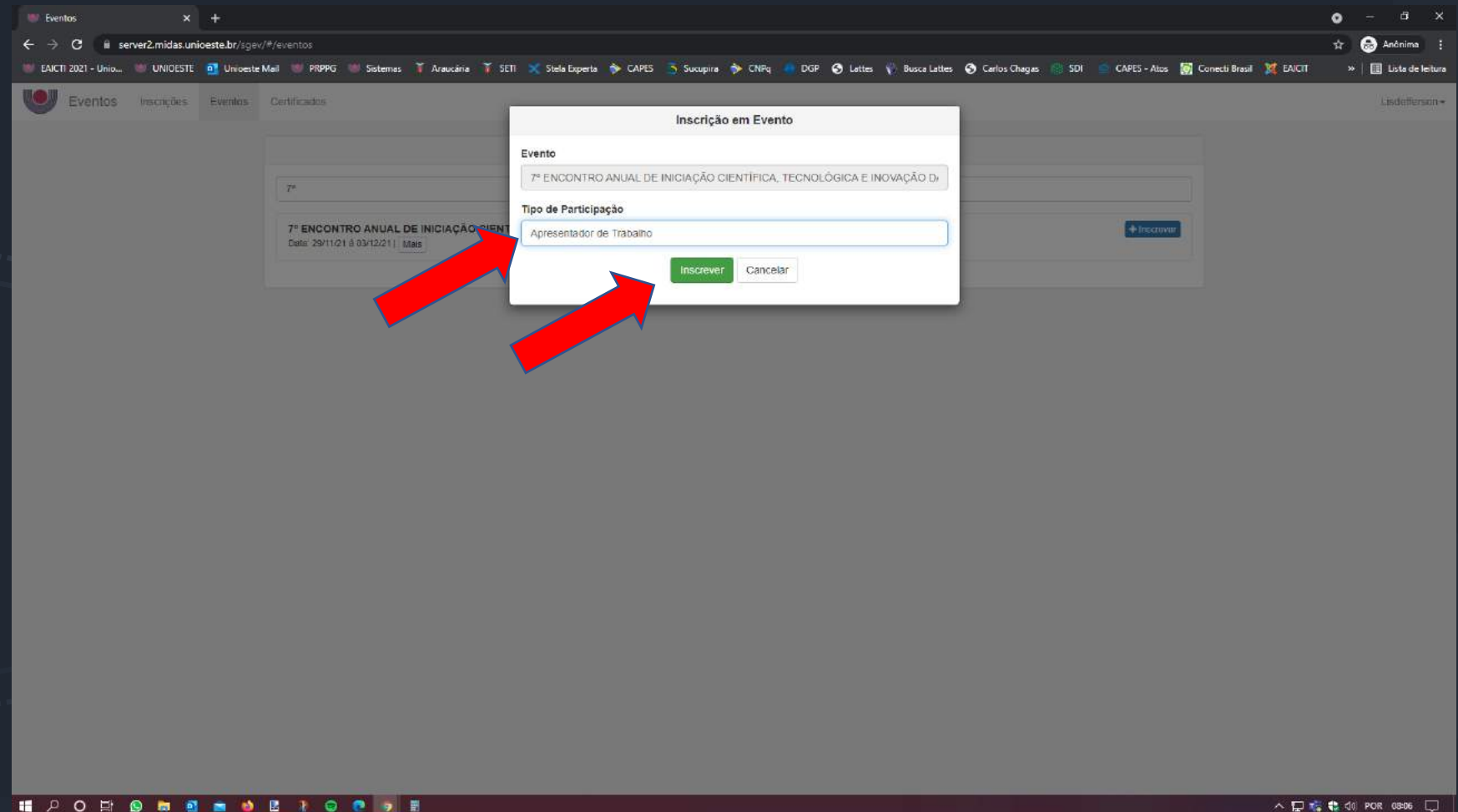
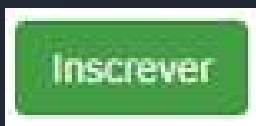
7º ENCONTRO ANUAL DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA E INOVAÇÃO DA UNIOESTE
Data: 29/11/21 à 03/12/21 | Mais

+ Inscrever



Tutorial para inscrição de apresentadores e submissão de resumo expandido.

Selecione
“Apresentador de
Trabalho”
e clique em

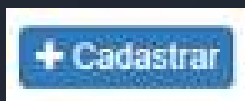




Tutorial para inscrição de apresentadores e submissão de resumo expandido.

Para iniciar a
submissão do resumo
expandido,

clique em



Inscrição realizada com Sucesso! Complemente agora com inscrições em atividades, submissões de trabalhos e informações de pagamento.

7º ENCONTRO ANUAL DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA E INOVAÇÃO DA UNIOESTE

Número	Data	Tipo de Participação	Situação
213617	06/07/2021	Apresentador de Trabalho	Ativa

[Excluir inscrição](#)

Submissão de Trabalhos

Nenhum trabalho submetido ainda

[+ Cadastrar](#)

Certificados

Nenhum certificado disponível

[Voltar](#)



Tutorial para inscrição de apresentadores e submissão de resumo expandido.

**Selecione a Grande
Área de Conhecimento**

The screenshot shows a web browser window with the URL `server2.midias.unioeste.br/sgev/#/inscricao/213617/success`. The page displays a registration form for a conference. A modal window titled "Trabalho" is open, showing a dropdown menu for "Área de Conhecimento" (Area of Knowledge). A red arrow points to this dropdown menu. The dropdown menu lists the following options: Ciências Agrárias, Ciências Biológicas, Ciências da Saúde, Ciências Exatas e da Terra, Ciências Humanas, Ciências Sociais Aplicadas, Engenharias, and Lingüística, Letras e Artes. The modal also has a "Tipo de Trabalho" (Type of Work) field and a "Cancelar" (Cancel) button. The background shows a registration form with a "Número" field containing "215617" and a "Data" field containing "06/07/2021". The form also has a "Situação" field set to "Ativa" and a "Excluir inscrição" (Exclude registration) button. The page has a navigation bar with "Eventos", "Inscrições", "Eventos", and "Certificados" tabs. The bottom of the page shows a Windows taskbar with various application icons and the system clock showing "POR 09:08".

Tutorial para inscrição de apresentadores e submissão de resumo expandido.

No campo
"Tipo de Trabalho"
selecione
"Resumo Expandido".

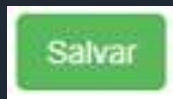
The screenshot shows a web browser window with the URL `server2.midias.unioeste.br/sgev/#/inscricao/213617/success`. The page displays a registration form for the 7th Annual Meeting of Scientific Initiation, Technology and Innovation. A modal window titled "Trabalho" is open, showing the following fields:

- Área de Conhecimento:** Ciências Agrárias
- Tipo de Trabalho:** Resumo Expandido (selected)
- Título:** (empty)

Buttons for "Salvar" and "Cancelar" are visible at the bottom of the modal. A red arrow points to the "Resumo Expandido" option in the dropdown menu. The background shows a table with columns "Número" and "Data", and a "Situação" field set to "Ativa".

Tutorial para inscrição de apresentadores e submissão de resumo expandido.

Insira o título de seu
resumo expandido e
clique em

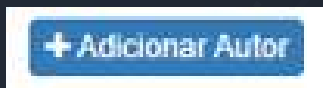


A imagem mostra uma captura de tela de um navegador web com o endereço "server2.midias.unioeste.br/sgev/#/inscricao/213617/success". A interface do sistema de inscrição está visível, com uma janela modal intitulada "Trabalho" sobreposta. A janela contém campos para "Área de Conhecimento" (preenchido com "Ciências Agrárias"), "Tipo de Trabalho" (preenchido com "Resumo Expandido") e "Título" (preenchido com caracteres aleatórios). Um botão "Salvar modelo do trabalho" está ao lado do campo de título. Abaixo dos campos, há botões "Salvar" (verde) e "Cancelar". Duas setas vermelhas apontam para o campo de título e o botão "Salvar". O fundo da página mostra seções para "Submissão de Trabalhos" e "Certificados".



Tutorial para inscrição de apresentadores e submissão de resumo expandido.

Insira os coautores
clikando em



Até 3 coautores.

The screenshot shows a web browser window with the URL `server2.midias.unioeste.br/sgev/#trabalho/34551/success`. The page is titled 'Eventos' and has a navigation menu with 'Inscrições', 'Eventos', and 'Certificados'. The main content area is for submitting an abstract. It features a large text area for the abstract, a 'Palavras Chave' field, and three sections: 'Autores', 'Arquivos', and 'Mensagens dos Avaliadores'. The 'Autores' section shows one author: 'Lisdeferson Hamann Andrade' with roles 'Apresentador' and 'Notifica'. A red arrow points to the '+ Adicionar Autor' button in this section. The 'Arquivos' section has a '+ Adicionar arquivo' button and a note 'Tamanho máximo do arquivo 20MB'. The 'Mensagens dos Avaliadores' section is empty. At the bottom, there are buttons for 'Salvar Alterações' and 'Enviar trabalho para avaliação'.

Tutorial para inscrição de apresentadores e submissão de resumo expandido.

**Selecione a
nacionalidade do
coautor.**

**Se brasileiro insira o
CPF, se estrangeiro
insira o Passaporte.**

**Os coautores devem ter
cadastro no SGEV, todos da
comunidade acadêmica da
Unioeste já possuem.**

**Coautores externos devem
efetuar cadastro/conta como
descrito nas
páginas 2 a 4.**

Clicar em



A captura de tela mostra a interface de usuário do sistema de inscrição de autores. O formulário "Autor" está aberto, permitindo a entrada de dados pessoais e profissionais. O formulário contém os seguintes campos e opções:

- Informe os campos corretamente: Nome Completo, Data de Nascimento, Email, Sexo.**
- Tipo de Nacionalidade:** Brasileiro, Estrangeiro
- CPF:** 09072165950
- Id Unioeste:** 75752
- Nome:** Andréia Peres
- CPF (repetido):** 09072165950
- Email:** andrea.peres@gmail.com
- Opções:**
 - Notificar sobre alterações e novas mensagens no trabalho
 - Indicar como apresentador do trabalho
 - Indicar como orientador do trabalho
- Botões:** Salvar, Cancelar

Dois setas vermelhas apontam para o campo "CPF" e o botão "Salvar".

Tutorial para inscrição de apresentadores e submissão de resumo expandido.

Após cadastrar os
coautores, cadastre
seu orientador(a).

Insira o CPF

Marque os campos:

“Notificar sobre
alterações e novas
mensagens no
trabalho”

“indicar como
orientador do
trabalho”

Clicar em

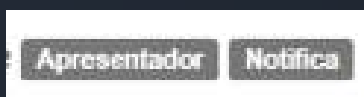


A captura de tela mostra a interface de usuário do sistema de inscrição de autores. O formulário "Autor" está aberto, permitindo a edição de dados pessoais e de contato. O campo "CPF" contém o valor "01587309920". O campo "Id Unioeste" contém "194849" e o nome "Douglas Cardoso Dragunski". O campo "Email" contém "dcdragunski@gmail.com". As opções de notificação incluem "Notificar sobre alterações e novas mensagens no trabalho" (marcada), "Indicar como apresentador do trabalho" (desmarcada) e "Indicar como orientador do trabalho" (marcada). O botão "Salvar" está destacado com uma seta vermelha. Outras setas vermelhas apontam para os campos de CPF e as opções de notificação. A barra de tarefas do Windows é visível na base da tela.

Tutorial para inscrição de apresentadores e submissão de resumo expandido.

**Confira se autor,
coautores e orientador
foram corretamente
cadastrados.**

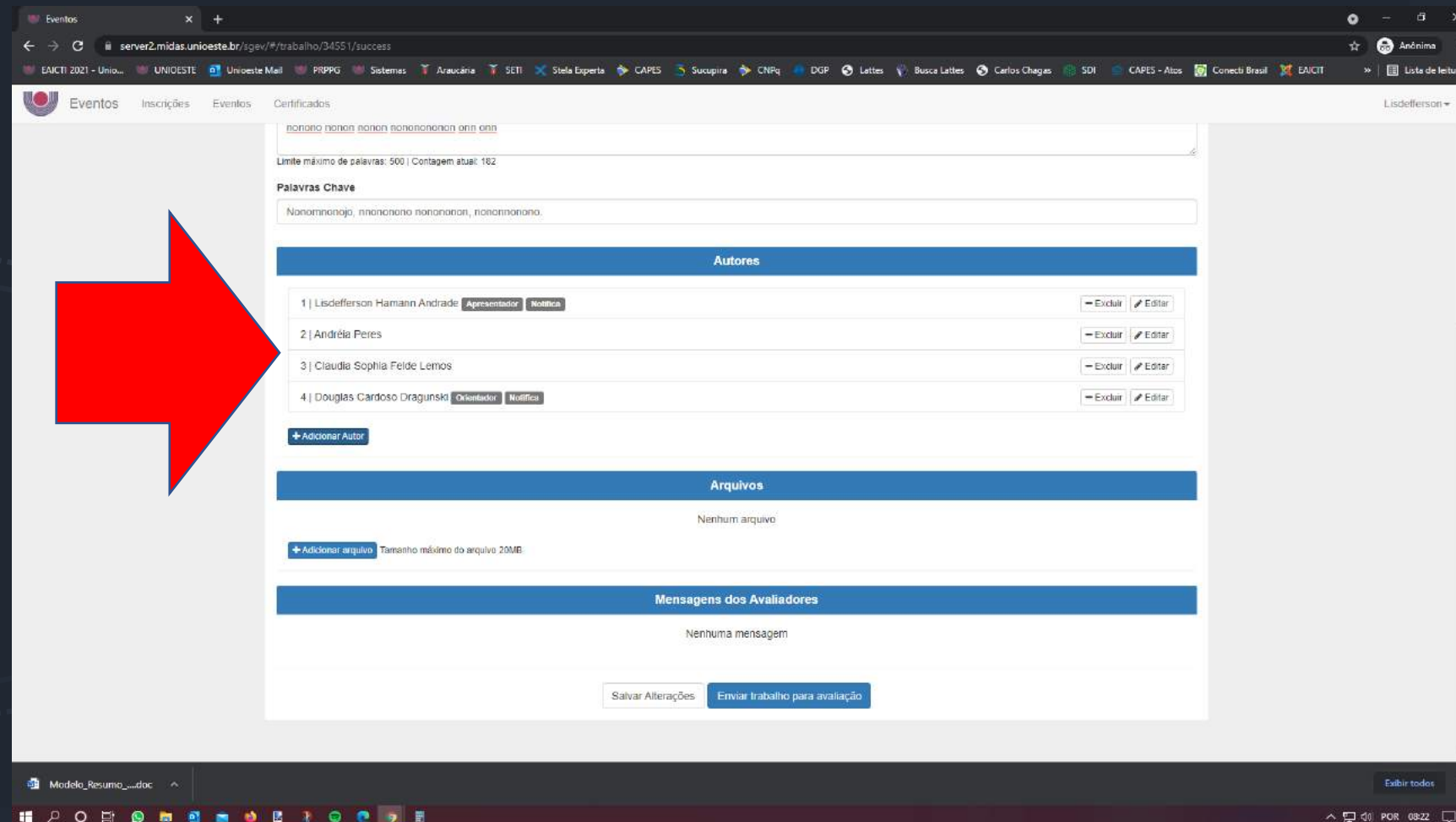
**Você deve apresentar
os status**



**O(a) orientador(a)
deve apresentar os
status**



**O certificado de
apresentação conterà
apenas os nomes
cadastrados aqui.**



The screenshot shows a web browser window with the URL `server2.midias.unioeste.br/sgev/#trabalho/34551/success`. The page is titled "Eventos" and contains several sections:

- Certificados:** A text input field with a character limit of 500 and a current count of 182. Below it is a "Palavras Chave" field.
- Autores:** A list of authors with their roles and notification status:

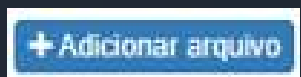
Id	Nome	Função	Notificação	Ações
1	Lisdeflerson Hamann Andrade	Apresentador	Notifica	Excluir, Editar
2	Andréia Peres			Excluir, Editar
3	Claudia Sophia Feldé Lemos			Excluir, Editar
4	Douglas Cardoso Dragunski	Orientador	Notifica	Excluir, Editar
- Arquivos:** A section for uploading files, currently showing "Nenhum arquivo".
- Mensagens dos Avaliadores:** A section for messages from reviewers, currently showing "Nenhuma mensagem".

At the bottom of the form are buttons for "Salvar Alterações" and "Enviar trabalho para avaliação". A large red arrow points from the text instructions on the left towards the "Autores" section in the screenshot.



Tutorial para inscrição de apresentadores e submissão de resumo expandido.

**Adicione o arquivo do
resumo expandido no
formato "MS Word"
(.doc ou .docx)
clikando em**



**Lembre-se de conferir se o
trabalho segue o modelo
do evento e atende
corretamente
as normas para
elaboração do resumo
expandido disponíveis na
página do 7º EAICTI.**

server2.midias.unioeste.br/sgev/#trabalho/34551/success

Eventos Incrições Eventos Certificados

nonato nonon nonon nononononon onn onn

Limite máximo de palavras: 500 | Contagem atual: 182

Palavras Chave

Nononnonojo, nnononono nonononon, nononnonono.

Autores

1 Lisdeflerson Hamann Andrade	Apresentador	Notifica	Excluir	Editar
2 Andréia Peres			Excluir	Editar
3 Claudia Sophia Feldé Lemos			Excluir	Editar
4 Douglas Cardoso Dragunski	Orientador	Notifica	Excluir	Editar

+ Adicionar Autor

Arquivos

Nenhum arquivo

+ Adicionar arquivo Tamanho máximo do arquivo 20MB

Mensagens dos Avaliadores

Nenhuma mensagem

Salvar Alterações Enviar trabalho para avaliação

Modelo_Resumo_...doc

Exibir todos

POR 08:22



Tutorial para inscrição de apresentadores e submissão de resumo expandido.

Selecione o arquivo de
seu resumo expandido,
e clique em

Abrir

The screenshot shows a web browser window with a file explorer overlay. The file explorer is open to the 'trabalho eacib' folder, displaying a file named 'Resumo_Expandido_EIACTI_2021'. A red arrow points from the text 'Selecione o arquivo de seu resumo expandido, e clique em' to the file name. Another red arrow points from the text 'Abriu' to the 'Abrir' button in the file explorer. The background shows a web form with sections for 'Autores', 'Arquivos', and 'Mensagens dos Avaliadores'. The 'Autores' section has three rows, each with 'Excluir' and 'Editar' buttons. The 'Arquivos' section shows 'Nenhum arquivo'. The 'Mensagens dos Avaliadores' section shows 'Nenhuma mensagem'. At the bottom, there are buttons for 'Salvar Alterações' and 'Enviar trabalho para avaliação'.



Tutorial para inscrição de apresentadores e submissão de resumo expandido.

**Confira as informações
apresentadas na tela,
se estiverem corretas
clique em**

Sim, submeter versão

**para submeter o
trabalho e enviá-lo para
avaliação.**

**Caso contrário,
clique em**

Não, ainda preciso revisá-lo.

**para revisar e submetê-
lo mais tarde.**



Tutorial para inscrição de apresentadores e submissão de resumo expandido.

Após a submissão do resumo expandido, você receberá notificação por e-mail quando houverem alterações em relação ao status do seu trabalho.

Acompanhe o cronograma de revisão e monitore seu trabalho via sistema.

The screenshot shows a web browser window with the URL `server2.midias.unioeste.br/sgev/#/trabalho/34551/success`. The page title is "Eventos" and the navigation menu includes "Inscrições", "Eventos", and "Certificados". A modal dialog box titled "Sucesso" is centered on the screen, containing the text: "Trabalho enviado para avaliação. Obrigado! Você receberá uma notificação por email quando houverem alterações quanto a situação do seu trabalho." and an "OK" button.

The background interface is dimmed and shows the following sections:

- Palavras Chave:** A text input field containing "Nonononono, nonononono nonononon, nononon".
- Arquivos:** A table listing files with columns for name, date, and version. One file is listed: "Resumo_Expandido_EAICTI_2021.doc | 08/07/2021 09:24:20 (Última Versão)".
- Mensagens dos Avaliadores:** A section showing "Nenhuma mensagem".
- Buttons:** "Salvar Alterações" and "Enviar trabalho para avaliação".

The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date "POR 08:25".

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ
EAICTI
7º ENCONTRO ANUAL DE
INICIAÇÃO CIENTÍFICA,
TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
ON-LINE E GRATUITO



**CIÊNCIA QUE
TRANSFORMA**

**Tutorial para inscrição de apresentadores e
submissão de resumo expandido.**

Em caso de dúvidas, entre em contato pelo e-mail

evento.eaicti@unioeste.br