

Anexo I da Resolução Normativa N° 001/2022 - CFCR

REQUERIMENTO PARA CONCESSÃO OU MANUTENÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO PARA CAPACITAÇÃO OU QUALIFICAÇÃO DOS AGENTES UNIVERSITÁRIOS¹

Nome: _____

RG: _____ CPF: _____

Setor: _____ Telefone _____

Unidade: _____

Dados Bancários: Banco _____ Ag. _____ C/C _____ Operação _____

a) Solicito auxílio financeiro para:

() Capacitação - inciso I;

Qualificação – incisos II a IV

() Curso Superior () Especialização () Mestrado () Doutorado

b) Solicito manutenção do auxílio financeiro para Qualificação:

() curso Superior () Especialização () Mestrado () Doutorado

Nome do curso/evento:

Instituição que oferta e Registro do MEC:

Data do Curso/Evento:

Local do Curso/Evento:

Inscrição valor: R\$ _____

Mensalidades valor: R\$ _____

Diárias valor: R\$ _____

Passagens: aérea () rodoviária ()

Carro Instituição () Veículo próprio ()

Táxi: sim () não ()

1. Justificativa do servidor, com manifestação e acordo da Chefia imediata, quanto a relevância do curso/evento:

Data ____/____/____

Servidor

Chefia Imediata

¹ Este requerimento deve ser protocolizado na Unidade de origem do servidor.

2. Informação técnica do Divisão de Recursos Humanos (compatibilidade entre o Curso e a área de formação ou atuação do servidor e Informação Funcional).

O servidor _____, ocupante do Cargo de Agente Universitário _____, na função _____, em exercício no setor _____.

Escolaridade: _____

Data: ____/____/_____

Divisão de Recursos Humanos

3. Parecer da Comissão Permanente designada para a análise das solicitações:

() Deferido () Indeferido

Justificativa exarada na deliberação anexa no Processo, com todos os requerimentos analisados nesta reunião.

Ao Setor financeiro para execução:

Data: ____/____/_____