

Anexo II da Resolução Normativa N° 001/2022 – CFCR

Documentação necessária para as solicitações de Auxílio Financeiro:

I – Capacitação de curta duração:

- () Requerimento de Auxílio Financeiro;
- () Documento com informações do Evento (valor de inscrição, horários e dias a ser realizado, cidade da realização etc.);
- () Formulário de diária, quando for o caso (todos assinados e com a ciência da chefia);
- () Formulário de passagem, quando for o caso (todos assinados e com a ciência da chefia).

II – Qualificação de nível superior:

- () Requerimento de Auxílio Financeiro ou Manutenção;
- () Documento com informações do Curso (valor mensal e nº de parcelas, quando for o caso, data da matrícula, inscrições, período de realização etc.);
- () Declaração de Matrícula com relação de disciplinas a serem cursadas no ano ou semestre;
- () Termo de Compromisso devidamente preenchido, conforme Anexo III;
- () Cópia do documento de reconhecimento ou renovação do reconhecimento que esteja vigente, pelo Ministério da Educação e Cultura – MEC.

III – Qualificação em nível de Pós-graduação *lato sensu*:

- () Requerimento de Auxílio Financeiro ou Manutenção;
- () Documento com informações do Curso (valor mensal e número de parcelas, quando for o caso, data da matrícula, inscrições, período de realização, etc);
- () Termo de Compromisso devidamente preenchido, conforme Anexo III;
- () Cópia do documento de credenciamento da Instituição que oferta o Curso;
- () Declaração de que a IES cumpre o contido na Resolução nº 001/2007-CNE;
- () Cópia do documento de autorização para oferta de Curso de Educação à Distância – EAD, quando for o caso.

IV – Qualificação em nível de pós-graduação *stricto sensu*:

- () Requerimento de Auxílio Financeiro ou Manutenção;
- () Documento com informações do Curso (valor mensal e nº de parcelas, quando for o caso, data da matrícula, inscrições, período de realização, etc);

- () Termo de Compromisso devidamente preenchido (Anexo III);
- () Documento de comprovação, em caso de solicitação de passagens e diárias para cursos fora da sede de exercício;
- () Cópia do documento que comprove a autorização/recomendação do programa pela CAPES;
- () Comprovante quanto a necessidade de deslocamento;
- () Formulário de diária, quando for o caso;
- () Formulário de passagem, quando for o caso.