


Submissão de trabalhos XXII SEU

Comunicação oral

Acessar o sistema



Login

 nome de usuário ou cpf

 senha

Lembrar meu usuário

Entrar

[Esqueci a senha/usuário](#)

Criar conta

[Ajuda](#) | [Documentos](#) | [Sistemas](#) | [Termos](#) | [Sobre](#)

unioeste.br/sistemas

Clicar no
ícone de
Eventos

The screenshot shows a web portal interface for Unioeste. At the top, there is a navigation bar with the text "Unioeste - Unioeste" and "PLANEIAMENTO D...". Below this, there are links for "Login", "Home", and an email icon. A search bar labeled "Pesquisar" is positioned below the navigation. The main content area is divided into two sections: "Meus Sistemas" and "Outros Serviços".

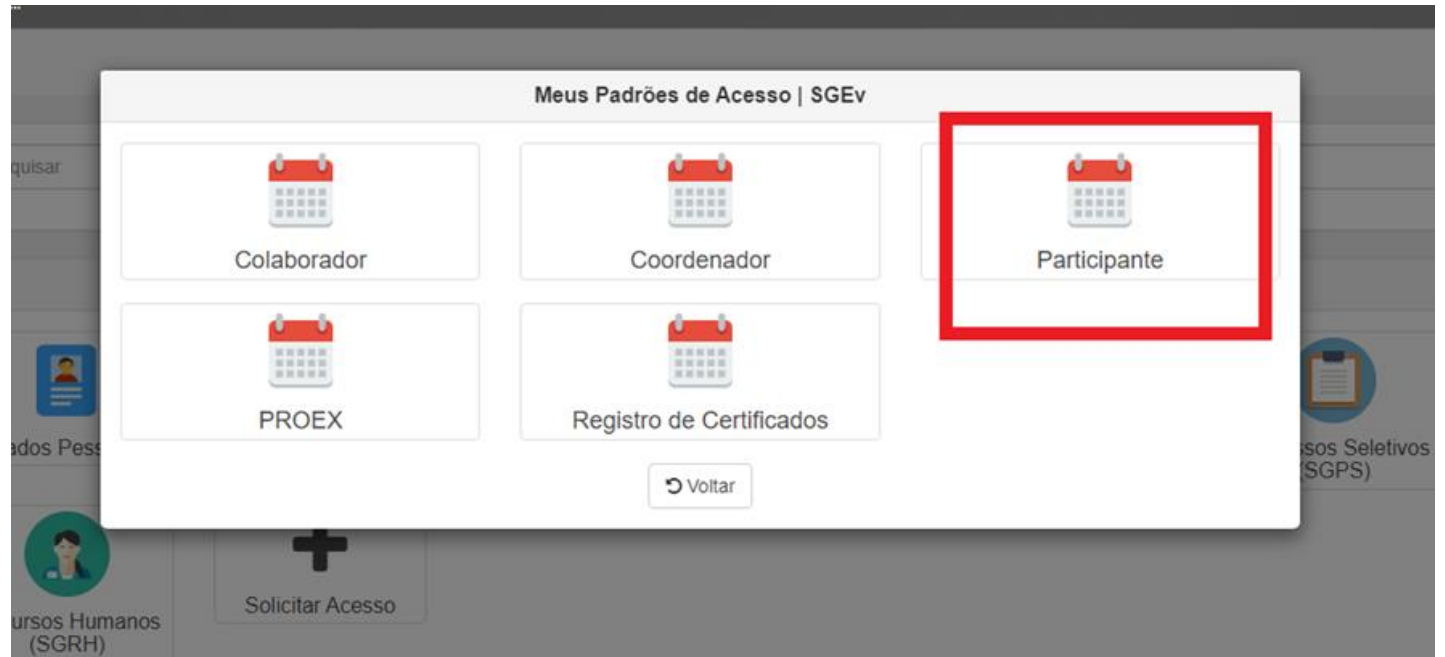
Meus Sistemas

- Dados Pessoais
- Academus
- Eventos (SGEv)** (highlighted with a red box)
- Pesquisa e Extensão (SGPj)
- Ponto (Pontus)
- Processos Seletivos (SGPS)
- Recursos Humanos (SGRH)
- Solicitar Acesso

Outros Serviços

- Inscrições Stricto
- Inscrições Lato
- Inscrições SGPS
- Bibliotecas
- Webmail
- Teams

Acessar o sistema como participante



Em novas inscrições, procurar o Seminário de Extensão da Unioeste

The screenshot displays the 'Minhas Inscrições' (My Registrations) page. At the top, there is a navigation bar with 'Eventos', 'Inscrições', 'Eventos', and 'Certificados'. Below this, the page title 'Minhas Inscrições' is centered. A green button labeled '+ Nova Inscrição' is highlighted with a red rectangular box. Below the button, there is a list of five events, each with a 'Visualizar' button on the right:

- I Seminário do Grupo de Pesquisa em Enfermagem Materno-Infantil**
Ouvinte Mais Visualizar
- XXXVI Semana Acadêmica da Matemática**
Estudantes de Graduação Mais Visualizar
- Simpósio Estadual em comemoração ao Dia Mundial da Alimentação**
Ouvinte - Graduação Mais Visualizar
- III Talk Show Sem Vergonha**
Ouvinte Mais Visualizar
- Precisamos Falar Sobre! Agosto Dourado - Mês de Conscientização ao Aleitamento Materno**
Participante-ouvinte Mais Visualizar

Basta digitar na
barra de
pesquisa

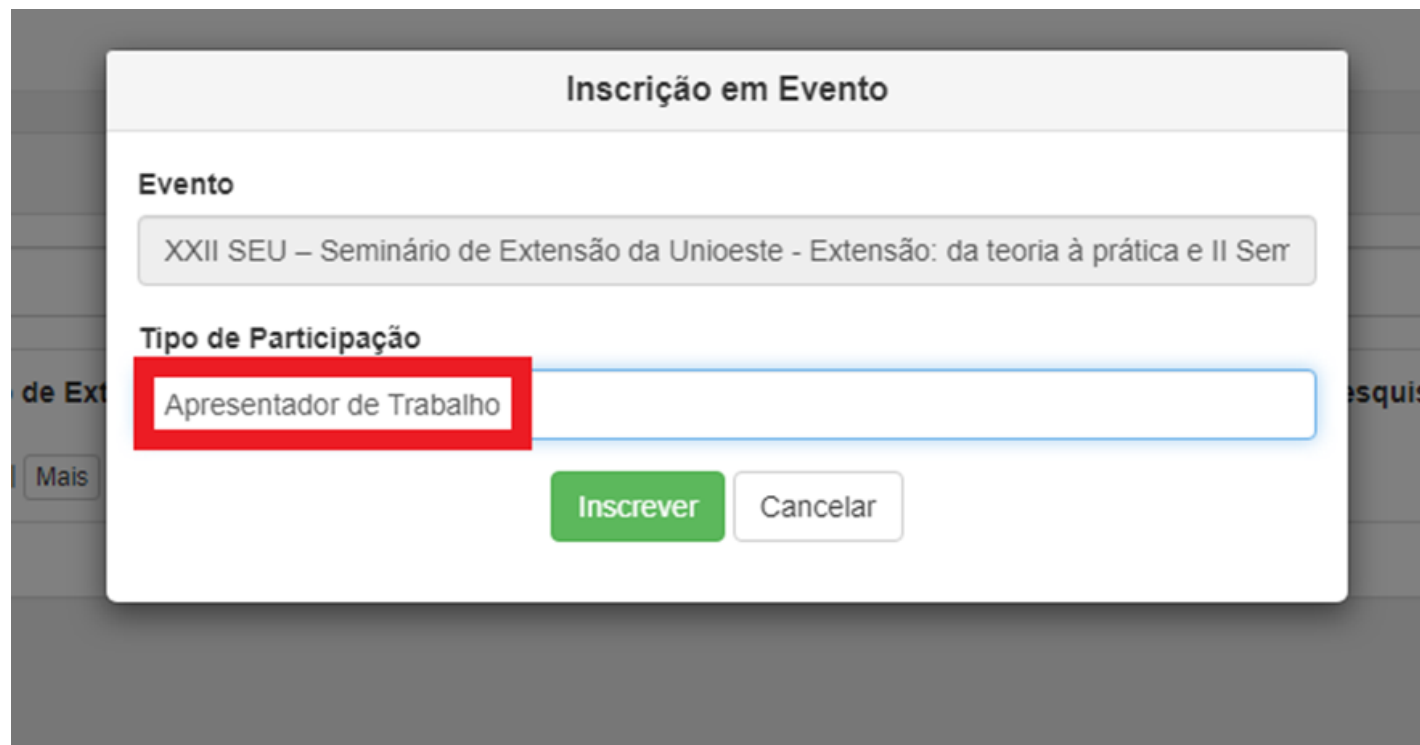
The screenshot shows the 'Eventos' section of the Unioeste website. At the top, there are navigation tabs for 'Eventos', 'Inscrições', 'Eventos', and 'Certificados'. Below the navigation, there is a search bar with the word 'Seminário' entered. A red box highlights the search bar. Below the search bar, a search result is displayed for 'XXII SEU - Seminário de Extensão da Unioeste - Extensão: da teoria à prática e II Seminário de Integração - Ensino, Pesquisa e Extensão'. The result includes the date 'Data: 28/03/23 à 31/03/23' and a 'Mais' button. To the right of the result is a blue button with a plus sign and the text '+ Inscrever'.

Clicar em
Inscrever



The screenshot shows a web browser window with the URL "Unioeste - Unioeste" and a page title "PLANEJAMENTO D...". The navigation menu includes "Eventos", "Inscrições", "Eventos", and "Certificados". The main content area is titled "Eventos Disponíveis" and contains a list of events. The first event is "Seminário" with a sub-entry "XXII SEU – Seminário de Extensão da Unioeste - Extensão: da teoria à prática e II Seminário de Integração - Ensino, Pesquisa e Extensão". The date for this event is "Data: 28/03/23 à 31/03/23" and there is a "Mais" link. A blue button labeled "+ Inscrever" is highlighted with a red rectangular box.

Selecionar o
tipo de
participação
“apresentador
de trabalho”



The image shows a screenshot of a web application interface for event registration. The main window is titled "Inscrição em Evento". It contains two sections: "Evento" and "Tipo de Participação". The "Evento" section has a text input field containing "XXII SEU – Seminário de Extensão da Unioeste - Extensão: da teoria à prática e II Serr". The "Tipo de Participação" section has a dropdown menu with "Apresentador de Trabalho" selected, which is highlighted by a red rectangular box. Below the dropdown are two buttons: "Inscrever" (green) and "Cancelar" (white with grey border). The background shows a blurred view of the website's main content, including a "Mais" button and the text "de Ext" and "esquis".

Inscrição em Evento

Evento

XXII SEU – Seminário de Extensão da Unioeste - Extensão: da teoria à prática e II Serr

Tipo de Participação

Apresentador de Trabalho

Inscrever Cancelar

Irá aparecer a mensagem de confirmação de inscrição (no e-mail cadastrado também irá receber a mensagem de confirmação de inscrição), e nesta fase, deverá ir até o campo submissão de trabalhos e clicar em “cadastrar”

Eventos Incrições Eventos Certificados

Inscrição realizada com Sucesso! Complemente agora com inscrições em atividades, submissões de trabalhos e informações de pagamento.

XXII SEU – Seminário de Extensão da Unioeste - Extensão: da teoria à prática e II Seminário de Integração - Ensino, Pesquisa e Extensão

Número	Data	Tipo de Participação	Situação
274427	03/01/2023	Apresentador de Trabalho	Ativa

Excluir Inscrição

Submissão de Trabalhos

Nenhum trabalho submetido ainda

+ Cadastrar

Inscrição em Atividades

Nenhuma atividade

Certificados

Nenhum certificado disponível

Preencher
todos os
campos

The image shows a screenshot of a web application interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: "Eventos", "Inscrições", "Eventos", and "Certificados". The main content area is partially obscured by a modal window titled "Trabalho". This modal window contains three input fields: "Área de Conhecimento", "Tipo de Trabalho", and "Título". Each of these three fields is highlighted with a red rectangular border. Below the input fields, there are two buttons: "Salvar" (Save) and "Cancelar" (Cancel). The background of the application shows a registration form for "XXII SEU - Seminário de" with fields for "Número" (containing "274427") and "Data" (containing "03"). Below the registration form, there are three sections: "Submissão de Trabalhos" (with the text "Nenhum trabalho submetido ainda" and a "+ Cadastrar" button), "Inscrição em Atividades" (with the text "Nenhuma atividade"), and "Certificados" (with the text "Nenhum certificado disponível").

Lembrando que
o tipo de
trabalho neste
caso será
“Comunicação
Oral”

The screenshot displays a web interface for an event registration system. At the top, there are navigation tabs: 'Eventos', 'Inscrições', 'Eventos', and 'Certificados'. The main content area is titled 'Trabalho' and contains a form with the following fields:

- Área de Conhecimento:** A dropdown menu with the selected value 'Ciências Sociais Aplicadas'.
- Tipo de Trabalho:** A dropdown menu with the selected value 'Comunicação oral', which is highlighted with a red rectangular box.
- Título:** An empty text input field.

Below the form, there are two buttons: 'Salvar' (Save) in green and 'Cancelar' (Cancel) in white. A link 'Baixar modelo do trabalho' (Download work model) is also visible. The background shows a blurred view of the event details, including the title 'XXII SEU – Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão' and a 'Número' field with the value '274427'.

Após preencher
os campos
corretamente,
clique em salvar

The image shows a screenshot of a web application interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: "Eventos", "Inscrições", "Eventos", and "Certificados". The main content area is partially obscured by a modal window titled "Trabalho".

The modal window contains the following fields and buttons:

- Área de Conhecimento**: A text input field.
- Tipo de Trabalho**: A text input field.
- Título**: A text input field.
- Salvar**: A green button with white text, highlighted with a red rectangular border.
- Cancelar**: A white button with a grey border.

Below the modal, the background interface shows several sections:

- Submissão de Trabalhos**: A section with the text "Nenhum trabalho submetido ainda" and a "+ Cadastrar" button.
- Inscrição em Atividades**: A section with the text "Nenhuma atividade".
- Certificados**: A section with the text "Nenhum certificado disponível".

Esta é a visão da
submissão no
sistema, preencher
as informações
solicitadas

Eventos Incrições Eventos Certificados

Teste de submissão - passo a passo

Área de Conhecimento: Ciências Sociais Aplicadas

Tipo de Trabalho: Comunicação oral

Título: Teste de submissão - passo a passo

Resumo

Inserir aqui o resumo do trabalho

Limite máximo de palavras: 500 | Contagem atual: 0

Palavras Chave

Autores

1 | Driely Santos Nobre **Apresentador** **Notifica** **Excluir** **Editar**

[+ Adicionar Autor](#)

Cadastrar todos os autores (quem não for cadastrado, não receberá o certificado)

The screenshot displays a web interface for managing event content. At the top, there is a navigation bar with the following items: **Eventos**, **Inscrições**, **Eventos**, and **Certificados**. Below the navigation bar, there is a text input field with a character count: "Limite máximo de palavras: 500 | Contagem atual: 0".

The main content area is divided into three sections, each with a blue header bar:

- Palavras Chave**: A text input field for keywords.
- Autores**: A list of authors. One author is listed: "1 | Driely Santos Nobre" with roles "Apresentador" and "Notifica". There are "Excluir" and "Editar" buttons for this author. A red box highlights the "+ Adicionar Autor" button below the list.
- Arquivos**: A section for files. It shows "Nenhum arquivo" (No files) and a "+ Adicionar arquivo" button with the note "Tamanho máximo do arquivo 20MB".
- Mensagens dos Avaliadores**: A section for reviewer messages. It shows "Nenhuma mensagem" (No messages).

At the bottom of the form, there are two buttons: "Salvar Alterações" (Save Changes) and "Enviar trabalho para avaliação" (Send work for evaluation).

Se o autor for também um apresentador, selecionar esta opção (se não cadastrar corretamente como apresentador, não receberá o certificado de apresentação)

The image shows a web form titled "Autor" (Author) with the following fields and options:

- Tipo de Nacionalidade**: Radio buttons for "Brasileiro" (selected) and "Estrangeiro".
- CPF**: A text input field.
- Nome Civil**: A text input field.
- Sexo**: Radio buttons for "Masculino" and "Feminino".
- Data de Nascimento**: A date picker showing "dd/mm/aaaa".
- Email**: A text input field.
- Opções**: A list of checkboxes:
 - Notificar sobre alterações e novas mensagens no trabalho
 - Indicar como apresentador do trabalho (highlighted with a red box)
 - Indicar como orientador do trabalho

At the bottom of the form are two buttons: "Salvar" (Save) and "Cancelar" (Cancel). The background of the page shows a blurred interface with text like "as: 500 | Cont", "s Nobre Apr", and "Tamanho má". At the very bottom, it says "Nenhuma mensagem".

Após preencher
os dados
corretamente,
clique em Salvar

as: 500 | Cont

Autor

Tipo de Nacionalidade
 Brasileiro Estrangeiro

CPF

Nome Civil **Sexo**
 Masculino Feminino

Data de Nascimento **Email**

Opções

- Notificar sobre alterações e novas mensagens no trabalho
- Indicar como apresentador do trabalho
- Indicar como orientador do trabalho

Tamanho má

Nenhuma mensagem

Após cadastrar todos os autores, deverá adicionar o arquivo do trabalho:

The screenshot displays a web interface with two main sections: 'Arquivos' and 'Mensagens dos Avaliadores'. The 'Arquivos' section is currently empty, showing 'Nenhum arquivo'. A red rectangular box highlights a blue button labeled '+ Adicionar arquivo' and the text 'Tamanho máximo do arquivo 20MB' next to it. Below the 'Mensagens dos Avaliadores' section, which shows 'Nenhuma mensagem', there are two buttons: 'Salvar Alterações' and 'Enviar trabalho para avaliação'.

Caso o arquivo incorreto seja carregado, pode ser substituído, basta clicar em “excluir” e adicionar outro arquivo.

The screenshot shows a web interface for event management. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text "Eventos", "Inscrições", "Eventos", and "Certificados". Below the navigation bar, there is a text input field with a character count: "Limite máximo de palavras: 500 | Contagem atual: 0".

The main content area is divided into three sections:

- Palavras Chave:** A text input field for keywords.
- Autores:** A section with a blue header. It contains a list of authors. The first author is "1 | Driely Santos Nobre" with roles "Apresentador" and "Notifica". There are "Excluir" and "Editar" buttons next to the author name. Below the list is a "+ Adicionar Autor" button.
- Arquivos:** A section with a blue header. It contains a list of files. The first file is "XXI_SEU_Template_Comunicacao_Oral-titulo-do-trabalho.doc | 03/01/2023 10:36:43 [Última Versão]". There are "Excluir" and "Baixar" buttons next to the file name. Below the list is a "+ Adicionar arquivo" button with the text "Tamanho máximo do arquivo 20MB".
- Mensagens dos Avaliadores:** A section with a blue header. It contains the text "Nenhuma mensagem".

At the bottom of the interface, there are two buttons: "Salvar Alterações" and "Enviar trabalho para avaliação".

Caso não tenha em mãos alguma informação (por ex. dados de autores) pode clicar em “salvar alterações”, para em outro momento completar os cadastros e concluir a submissão do trabalho

The screenshot displays a web interface for event submissions. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: "Eventos", "Inscrições", "Eventos", and "Certificados". The main content area is divided into several sections:

- Text Field:** A large text input field at the top, with a character count below it: "Limite máximo de palavras: 500 | Contagem atual: 0".
- Palavras Chave:** A section with a text input field for keywords.
- Autores:** A section with a blue header. It contains a list of authors: "1 | Driely Santos Nobre" with roles "Apresentador" and "Notifica". There are "Excluir" and "Editar" buttons for each author, and a "+ Adicionar Autor" button below.
- Arquivos:** A section with a blue header. It shows a file upload record: "XXI_SEU_Template_Comunicacao_Oral-titulo-do-trabalho.doc | 03/01/2023 10:36:43 [Última Versão]". There are "Excluir" and "Baixar" buttons, and a "+ Adicionar arquivo" button with a note "Tamanho máximo do arquivo 20MB".
- Mensagens dos Avaliadores:** A section with a blue header showing "Nenhuma mensagem".

At the bottom of the form, there are two buttons: "Salvar Alterações" (highlighted with a red box) and "Enviar trabalho para avaliação".

Quando clicamos em “salvar alterações”, o envio do trabalho permanece aberto. Para completar as informações e concluir o envio do trabalho, clicar em “Revisar”.

The screenshot shows a web interface for event management. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: "Eventos", "Inscrições", "Eventos", and "Certificados". The main content area is titled "XXII SEU – Seminário de Extensão da Unioeste - Extensão: da teoria à prática e II Seminário de Integração - Ensino, Pesquisa e Extensão". Below the title, there is a table with columns: "Número", "Data", "Tipo de Participação", and "Situação". The first row shows the number 274427, the date 03/01/2023, the participation type "Apresentador de Trabalho", and the status "Ativa". To the right of the "Ativa" status is a button labeled "Excluir Inscrição". Below the table is a section titled "Submissão de Trabalhos". It contains two rows of submission information. The first row is "Teste de submissão - passo a passo" with status "Aguardando avaliação" and a red "Edição Bloqueada" button. The second row is "Teste submissão - XXII SEU - Passo a passo" with status "Aguardando avaliação" and a red "Envio Aberto" button. Both rows have an "Informações" button and a "Revisar" button. The "Revisar" button in the second row is highlighted with a red border. At the bottom left of the submission section is a "+ Cadastrar" button.

Número	Data	Tipo de Participação	Situação
274427	03/01/2023	Apresentador de Trabalho	Ativa

Submissão de Trabalhos

Teste de submissão - passo a passo	Teste submissão - XXII SEU - Passo a passo
Aguardando avaliação Edição Bloqueada Informações	Aguardando avaliação Envio Aberto Informações

Com o arquivo correto inserido, e com todas as informações cadastradas, basta clicar em “Enviar trabalho para avaliação”

Eventos Incrições Eventos Certificados

Limite máximo de palavras: 500 | Contagem atual: 0

Palavras Chave

Autores

1 | Driely Santos Nobre **Apresentador** **Notifica** **Excluir** **Editar**

+ Adicionar Autor

Arquivos

XXI_SEU_Template_Comunicacao_Oral-titulo-do-trabalho.doc | 03/01/2023 10:36:43 [Última Versão] **Excluir** **Baixar**

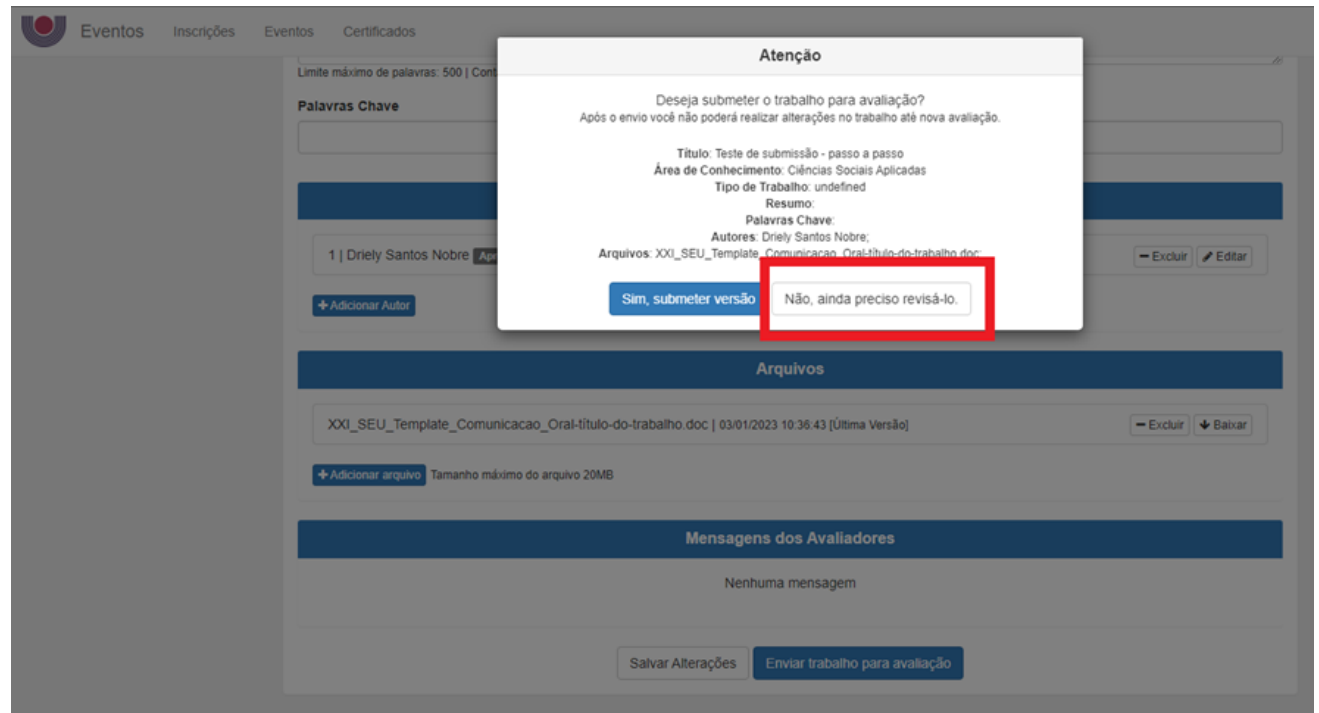
+ Adicionar arquivo Tamanho máximo do arquivo 20MB

Mensagens dos Avaliadores

Nenhuma mensagem

Salvar Alterações **Enviar trabalho para avaliação**

Se precisar revisar o trabalho antes do envio, clicar em “Não, ainda preciso revisá-lo”, pois após a confirmação de envio, não será possível alterar.



Se não houver
necessidade de
revisar, clicar
em “Sim,
submeter
versão”

The screenshot displays a web application interface for event submissions. A modal dialog box titled "Atenção" (Attention) is centered on the screen, asking the user if they want to submit their work for evaluation. The dialog contains the following text:

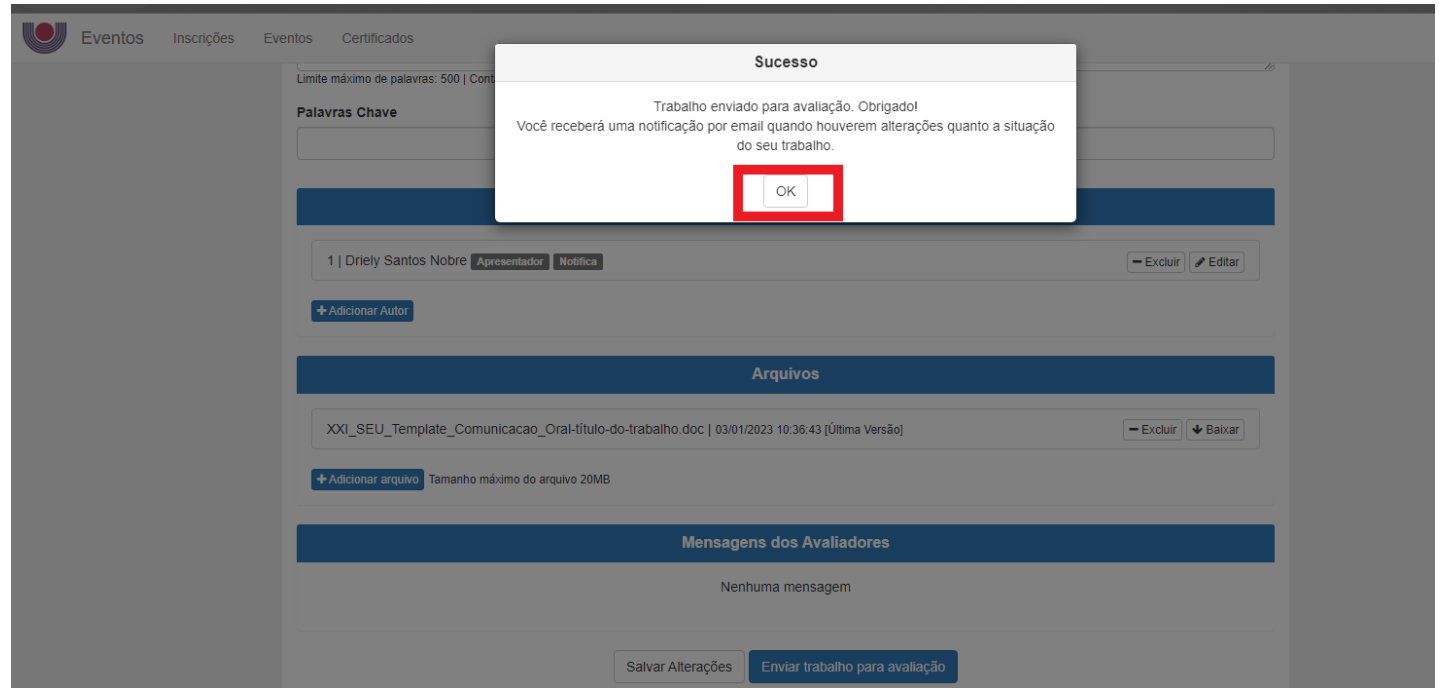
Deseja submeter o trabalho para avaliação?
Após o envio você não poderá realizar alterações no trabalho até nova avaliação.

Título: Teste de submissão - passo a passo
Área de Conhecimento: Ciências Sociais Aplicadas
Tipo de Trabalho: undefined
Resumo:
Palavras Chave:
Autores: Driely Santos Nobre;
Arquivos: XXI_SEU_Template_Comunicacao_Oral-titulo-do-trabalho.doc;

At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Sim, submeter versão" (Yes, submit version) and "Não, ainda preciso revisá-lo." (No, I still need to review it). The "Sim, submeter versão" button is highlighted with a red rectangular border.

The background interface shows a submission form with fields for "Palavras Chave" (Keywords) and "Arquivos" (Files). The "Arquivos" section lists a file named "XXI_SEU_Template_Comunicacao_Oral-titulo-do-trabalho.doc" with a size of 20MB and a date of 03/01/2023 10:36:43. At the bottom of the page, there are two buttons: "Salvar Alterações" (Save Changes) and "Enviar trabalho para avaliação" (Send work for evaluation).

Quando o processo de envio é finalizado, a mensagem aparece para o autor



O trabalho enviado fica bloqueado para edição, pois está aguardando avaliação por parte da comissão científica do evento

The screenshot shows a web interface for event management. At the top, there are navigation tabs: "Eventos", "Inscrições", "Eventos", and "Certificados". The main content area is titled "XXII SEU – Seminário de Extensão da Unioeste - Extensão: da teoria à prática e II Seminário de Integração - Ensino, Pesquisa e Extensão". Below this, there is a table with columns: "Número", "Data", "Tipo de Participação", and "Situação". The first row shows the number 274427, the date 03/01/2023, the participation type "Apresentador de Trabalho", and the status "Ativa". To the right of the status is a button labeled "Excluir inscrição".

Below the table is a section titled "Submissão de Trabalhos". It contains a card for "Teste de submissão - passo a passo". This card has three buttons: "Aguardando avaliação" (highlighted in red), "Edição bloqueada" (highlighted in red), and "Informações". To the right of the card is a "Revisar" button. Below this card is a "+ Cadastral" button.

Below the submission section is a section titled "Inscrição em Atividades" with the text "Nenhuma atividade". Below that is a section titled "Certificados" with the text "Nenhum certificado disponível". At the bottom of the page is a "Voltar" button.

Se houver outros trabalhos para enviar, basta clicar em cadastrar e repetir o processo

Eventos Incrições Eventos Certificados Driely

XXII SEU – Seminário de Extensão da Unioeste - Extensão: da teoria à prática e II Seminário de Integração - Ensino, Pesquisa e Extensão

Número	Data	Tipo de Participação	Situação
274427	03/01/2023	Apresentador de Trabalho	Ativa

Excluir inscrição

Submissão de Trabalhos

Teste de submissão - passo a passo

Aguardando avaliação Edição bloqueada Informações

Revisar

+ Cadastrar

Inscrição em Atividades

Nenhuma atividade

Certificados

Nenhum certificado disponível

Voltar

Ainda tem dúvidas?

- Contato para esclarecimentos sobre o sistema de eventos:
proex.sgev@unioeste.br
- Contato para esclarecimentos sobre o evento:
seu.extensao@unioeste.br
- Contato via telefone: 3220 3091 - Driely

