**Programa de Apoio à Organização de Eventos**

**Anexo II – Roteiro Descritivo da Proposta de Participação em Eventos**

1. IDENTIFICAÇÃO DO EVENTO

|  |
| --- |
| Nome do Participante do Evento: |
| Lotação do Participante: Unioeste Campus de |
| Título do Evento: |
| Instituição Realizadora do Evento: |
| E-mail/telefones do participante: |
| Período de Realização: |
| Local de Realização: |
| Área do Conhecimento: |
| Público alvo/ Número de Participantes: |
| Abrangência: ( ) estadual/regional ( )nacional ( ) internacional |
| Periodicidade do Evento: ( ) semestral ( ) anual ( ) bianual ( ) eventual ( ) |
| Histórico de Eventos Anteriores:  Descreva qual é a edição do Evento; ressalte a excelência da proposta do evento, destacando pontos quanto aos aspectos tecnológicos e de inovação; qualidade e originalidade da proposta; sua relação com o ensino, pesquisa e extensão na graduação e pós-graduação; do público a ser atingido e do avanço esperado no estado da arte na área; descreva um objetivo geral e os específicos, elabore um cronograma descritivo das atividades e uma descrição breve e clara da metodologia adotada. |

2. INTRODUÇÃO, JUSTIFICATIVA COM FUNDAMENTAÇAO TEÓRICA, OBJETIVOS.

|  |
| --- |
|  |

3- PROGRAMAÇÃO DO EVENTO

A programação deve contemplar: informações como títulos de palestras, mesas redondas, painéis, etc. Horários e datas das atividades programadas, local de realização.

|  |
| --- |
|  |

4. INFORMAÇOES SOBRE O DESLOCAMENTO:

Escrever o nome completo, instituição de origem, atividades previstas e informação sobre o trecho a ser percorrido.

| ***Nome*** | ***Atividade prevista*** | ***Instituição de vínculo - Sigla*** | ***Cidade, Estado, País*** | ***Trecho aéreo/terrestre e origem/destino*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. PLANO DE TRABALHO

Descrever um cronograma na forma de metas e etapas que devem ser aplicadas desde a divulgação, realização e conclusão do Evento, considerando seu período de realização. Não existe nenhuma limitação para a quantidade de metas e etapas.

|  |  |
| --- | --- |
| **ETAPA nº (1,2,3...)** | Descrição da Etapa: (ex: divulgação em meio midiático, abertura de inscrições, seleção de comunicações, geração de relatório final...) |
| Período de realização: | Valor Previsto: |
| **ETAPA nº** | Descrição da Etapa |
| Período de realização: | Valor Previsto: |

4. PLANO DE TRABALHO

Descrever a(s) meta(s) e elementos conforme tabela abaixo, contemplando a descrição, unidade de medida e quantidade, além das etapas/fases, ações indicando o período de realização e valor previsto para a mesma. Não existe limitação para a quantidade de metas.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *META nº:* |  | *Descrição da meta:* |  | |
| *Unidade de medida:* |  | *Quantidade:* |  | |
| *Etapa/Fase nº* |  | *Descrição da Etapa/Fase:* |  | |
| *Período de realização:* | Início: / / Término: / / | | *Valor Previsto:* |  |

5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA PARA PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Item De Despesa* | | *Quantidade* | *Valor Unit. (Médio)* | *Valor Total\*(R$)* |
| *Passagem* | *Aérea nacional* |  |  |  |
| *Aérea internacional* |  |  |  |
| *Terrestre* |  |  |  |
| *Diárias no Brasil* | *Capitais Estaduais* |  | R$ 230,00 |  |
| *Distrito Federal* |  | RS 290,00 |  |
| *Demais Municípios* |  | R$ 180,00 |  |
| *Diárias no exterior (valor US$/dia)\*\** | *África* |  | US$ 187,00 |  |
| *América do Norte* |  | US$ 210,00 |  |
| *América Latina* |  | US$ 130,00 |  |
| *Ásia* |  | US$ 257,00 |  |
| *Europa* |  | US$ 236,00 |  |
| *Total (R$)* | |  |  |  |

*\* Apresentar os valores totais em reais (a conversão deverá ser indicada e calculada na data de envio da proposta).*

*\*\*Valores baseados no Anexo do Decreto nº 3498/2004.*

7. PUBLICAÇÃO DOS RESULTADOS

Descrever o formato utilizado para a publicação dos resultados dos trabalhos apresentados durante o evento (resumos, revistas, anais e outros, sitie).

|  |
| --- |
|  |

8. OUTROS FINANCIADORES

Indicar todas as instituições (parceiras, sociedades científicas, órgãos de fomento, etc) que financiarão recursos para apoiar a proposta de realização do evento.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Instituição*** | ***Valor Solicitado/Aprovado*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Termo de Compromisso

|  |  |
| --- | --- |
| TERMO DE COMPROMISSO DO PARTICIPANTE  Declaro expressamente conhecer e concordar, para todos os efeitos legais, com as normas gerais para concessão de auxilio pela FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA. | TERMO DE COMPROMISSO DA INSTITUIÇÃO  Declaro que a presente proposta está de acordo com os objetivos, científicos e tecnológicos desta Instituição. |
| *Participante Nome e assinatura* | *Diretor de Centro*  *Nome, assinatura e carimbo* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2019. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2019. |