**ANEXO II – RESOLUÇÃO**

**PROJETO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO E/OU COMERCIALIZAÇÃO DE PRODUTOS**

|  |
| --- |
| **A GESTÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS SERÁ FEITA PELA:** |
| a. ( ) UNIOESTEa.1 ( ) PRAF;a.2 ( ) SECRETARIA FINANCEIRA DO CAMPUS;a.3 ( ) DIRETORIA FINANCEIRA DO HUOP. |
| b. ( ) FUNDAÇÃO |

|  |
| --- |
| **1 IDENTIFICAÇÃO** |
| * 1. Título do Projeto:
 |
| 1.1.1   O Projeto de Prestação de Serviço refere-se a: |
|  ( ) Prestação de Serviços | ( ) Comercialização de Bens. |
| 1.2 Informar se a proposta é Institucional ou Individuala) Proponente é Institucional ( )a.1 ( ) Reitor;a.2 ( ) Diretor Geral do Campus;a.3 ( ) Diretor Geral do HUOP.b) Proponente é Individual ( )b.1 ( ) Docente Efetivob.2 ( ) Agente Universitário Efetivo |
| 1.3 Nome do Coordenador\*: \*deve ser servidor efetivo (Docente ou Agente Universitário) |
| 1.4   Lotação do Proponente:( ) Reitoria( ) HUOP( ) Campus de ­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 1.5 Duração da Atividade Inicio: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ Término: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ |
| 1.5 INFORMAR:a) Esta atividade faz parte de algum PROGRAMA Extensão? NÃO ( ) SIM (): Qual? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nome do Coordenador(a) do **PROGRAMA**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura do Coordenador do Programa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ b) Esta Atividade de Extensão está articulada (quando for o caso): b.1 ao Ensino ( ) b.2 à Pesquisa-Grupo ou Projeto de Pesquisa ( )c) Esta Atividade tem caráter curricular? ( ) sim não ( )d) Esta atividade é voltada à Inovação Tecnológica? ( ) sim não ( ) |
| 1.6 Indicar em qual Grande Área do CNPq se encaixa (escolher apenas uma opção):  |
| (  ) Ciências Exatas e da Terra  | ( ) Ciências da Saúde  | (  ) Ciências Humanas |
| (  ) Ciências Biológicas  | (  ) Ciências Agrárias  | (  ) Linguística, Letras e Artes |
| (  ) Engenharias  | (  ) Ciências Sociais Aplicadas | ( ) Outros |
| 1.7 Palavras-chave 1 - | 2- | 3- |
| 1.8 ÁREA TEMÁTICA **PRINCIPAL**() Comunicação() Meio Ambiente() Cultura() Saúde() Direitos Humanos e Justiça() Tecnologia e Produção() Educação() Trabalho | 1.9 ÁREA TEMÁTICA **SECUNDÁRIA**() Comunicação() Meio Ambiente() Cultura() Saúde() Direitos Humanos e Justiça() Tecnologia e Produção() Educação() Trabalho |
|  |
| 1.10 LINHA DE EXTENSÃO (assinalar apenas 1 opção): |
| () Alfabetização, leitura e escrita() Artes cênicas() Artes integradas () Artes plásticas() Artes visuais() Comunicação estratégica() Desenvolvimento de produtos() Desenvolvimento humano() Desenvolvimento regional() Desenvolvimento rural e questões agrárias() Desenvolvimento tecnológico() Desenvolvimento urbano() Direitos individuais e coletivos() Divulgação científica e tecnológica() Educação profissional() Empreendedorismo() Emprego e renda() Endemias e epidemias() Esporte e lazer() Estilismo  |  () Fármacos e medicamentos() Formação de professores () Gestão do trabalho() Gestão informacional() Gestão institucional() Gestão pública() Grupos sociais vulneráveis() Infância e adolescência() Inovação tecnológica() Jornalismo() Jovens e adultos() Línguas estrangeiras() Metodologia e estratégias de ensino/aprendizagem() Mídias () Mídias-artes() Música() Organizações da sociedade civil e movimentos sociais populares | () Patrimônio cultural, histórico e natural() Pessoas com deficiências, incapacidades e necessidades especiais () Propriedade intelectual e patente () Questões ambientais() Recursos hídricos() Resíduos sólidos() Saúde animal() Saúde da família() Saúde e proteção no trabalho() Saúde humana() Segurança alimentar e nutricional() Segurança pública e defesa social() Tecnologia da informação() Terceira idade() Turismo() Uso de drogas e dependência química |
| 1.11 Indicar em qual Objetivo de Desenvolvimento Sustentável (ODS) se enquadra o projeto: |
| ( ) Objetivo 1 - Erradicação da Pobreza  |
| ( ) Objetivo 2 - Fome Zero e Agricultura Sustentável  |
| ( ) Objetivo 3 - Boa Saúde e Bem-Estar  |
| ( ) Objetivo 4 - Educação de Qualidade  |
| ( ) Objetivo 5 - Igualdade de Gênero  |
| ( ) Objetivo 6 - Água Potável e Saneamento  |
| ( ) Objetivo 7 - Energia Limpa e Acessível  |
| ( ) Objetivo 8 - Emprego Decente e Crescimento Econômico  |
| ( ) Objetivo 9 - Indústria, Inovação e Infraestrutura  |
| ( ) Objetivo 10 - Redução das Desigualdades  |
| ( ) Objetivo 11 - Cidades e Comunidades Sustentáveis  |
| ( ) Objetivo 12 - Consumo e Produção Responsáveis  |
| ( ) Objetivo 13 - Ação Contra a Mudança Global do Clima  |
| ( ) Objetivo 14 - Vida na Água  |
| ( ) Objetivo 15 - Vida Terrestre  |
| ( ) Objetivo 16 - Paz, Justiça e Instituições Eficazes  |
| ( ) Objetivo 17 - Parcerias e Meios de Implementação |
| 1.12 NÚMERO DE PESSOAS A SEREM BENEFICIADAS: |

**2 EQUIPE DE TRABALHO:**

 2.1 SERVIDORES (preencher um quadro para cada participante)

|  |
| --- |
| 2.1.1 NOME COMPLETO:  |
|  |
| 2.1.2 CPF:  |
| 2.1.3 VINCULAÇÃO: |
| a. (  ) Agente Universitário;   b. (  ) Docente Efetivo; ou  c. (  )Docente colaborador . |
|  |
| 2.1.4 SETOR DE LOTAÇÃO  |
| a. ( ) CAMPUS ; b. (  ) HUOP;    c. (  ) REITORIA |
| 2.1.5 OUTROS DADOS  |
| Regime de Trabalho:  | Carga Horária semanal dedicada ao projeto: \_\_\_\_\_\_\_\_ horas  |
| Colegiado:   | Centro:   |
| E-mail:  |
| Telefone:  |
|  |
| ASSINATURA DO PARTICIPANTE  |
|  |
| ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA\*\*  |
| \*\* para participação de Agente Universitário com carga horária é necessária a autorização da chefia imediata |

2.2 DISCENTES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome Completo | Curso | C/H Semanal | Telefone e e-mail | CPF |
| Telefone | e-mail |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2.3 MEMBROS DA COMUNIDADE/PARTICIPANTES EXTERNOS:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOME COMPLETO\* | C/H SEMANAL | INSTITUIÇÃO / ENTIDADE | TELEFONE EE-MAIL | CPF Nº\* | DATA NASCIMENTO\* | FUNÇÃO |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\*dados necessários para o pagamento do seguro de vida

|  |
| --- |
| 3 JUSTIFICATIVA DO PROJETO |

4 OBJETIVOS

|  |
| --- |
| 4.1 Geral |

|  |
| --- |
| 4.2 Específicos |

|  |
| --- |
| 5 METAS E RESPECTIVOS INDICADORES |

|  |
| --- |
| 6 RESULTADOS ESPERADOS |

|  |
| --- |
| 7 PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS |

|  |
| --- |
| 7.1 RESUMO: (incluir introdução, objetivo, aspectos principais da metodologia e contribuições esperadas. Fonte12, espaçamento simples, alinhamento justificado, sem tabelas, gráficos ou fotos, com no máximo 15 e mínimo de 10 linhas). |

8 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

|  |  |
| --- | --- |
| Relacionar as Atividades | Ano:  |
| jan | fev | mar | abr | mai | jun | jul | ago | set | out | nov | dez |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **PLANILHA DE CUSTOS E DESPESAS – UNIOESTE** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9 | PREVISÃO DA RECEITA BRUTA | Valor (R$) | Percentual |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10 | Custos e Despesas | Valor (R$) | Percentual |
| 10.1 | Remuneração de Servidores (máximo de 20%) |  |  |
| a) | Docente Efetivo |  |  |
| b) | Docente Colaborador (CRES) |  |  |
| c) | Agente Universitário Efetivo |  |  |
| d) | Agente Universitário Colaborador (CRES) |  |  |
| **Soma das Despesas com Pessoal** |  |  |
| 10.2 | Encargos sociais aplicados sobre as alíneas "b" e "d" do item 10.1 |  |  |
| 10.3 | Bolsas para estudantes; |  |  |
| 10.4 | Diárias (Alimentação e/ou Hospedagem) |  |  |
| 10.5 | Material de consumo |  |  |
| 10.6 | Passagens |  |  |
| 10.7 | Serviços de Terceiros (Pessoa jurídica) |  |  |
| 10.8 | Material Permanente e Equipamentos |  |  |
| 10.9 | Construção, Reformas e Adaptação de Prédios e Instalações |  |  |
| 10.10 | Publicação de Artigos Científicos (Taxa de Revisão, Tradução e Publicação) |  |  |
| 10.11 | Inscrição de Participação em Eventos |  |  |
| 10.12 | Despesas Bancárias |  |  |
| 10.13 | Outros Custos e Despesas |  |  |
| **Soma dos Custos e Despesas** |  |  |
| 10.14 | Ressarcimento à Unidade Administrativa (mínimo de 5% da Receita Bruta) |  |  |
| 10.15 | Fundo Financeiro Estruturante (mínimo de 5% da Receita Bruta) |  |  |
| 10.16 | PASEP (01 (um) por cento da receita bruta do projeto) |  |  |
| 10.17 | DREM (30% (trinta por cento) da Receita Bruta) |  |  |
| **Soma das Destinações** |  |  |
| **TOTAL DE CUSTOS, DESPESAS E DESTINAÇÕES** |  |  |

|  |
| --- |
| **PLANILHA DE CUSTOS E DESPESAS – FUNDAÇÃO** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9 | PREVISÃO DA RECEITA BRUTA(Prestação de Serviços) | Valor (R$) | Percentual |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10 | Custos e Despesas | Valor (R$) | Percentual |
| 10.1 | Remuneração Pessoal  |  |  |
| 10.1.1 | Serviços de Terceiros Pessoa Física (Servidores da Unioeste) |  |  |
| a) | Docente Efetivo |  |  |
| b) | Docente Colaborador |  |  |
| c) | Agente Universitário Efetivo |  |  |
| d) | Agente Universitário Colaborador |  |  |
| 10.1.2 | Serviços de Terceiros Pessoa Física (Pessoal Externo à Unioeste) |  |  |
| 10.2 | Previdência Social (20%) |  |  |
| **Soma das Despesas com Pessoal** |  |  |
| 10.3 | Bolsas para estudantes |  |  |
| 10.4 | Diárias (Alimentação e/ou Hospedagem) |  |  |
| 10.5 | Material de consumo |  |  |
| 10.6 | Passagens |  |  |
| 10.7 | Deslocamento (combustível e pedágio) |  |  |
| 10.8 | Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica) |  |  |
| 10.9 | Material Permanente e Equipamentos |  |  |
| 10.10 | Construção, Reformas e Adaptação de Prédios e Instalações |  |  |
| 10.11 | Publicação de Artigos Científico (Taxa de Revisão, Tradução e Publicação) |  |  |
| 10.12 | Inscrição de Participação em Eventos |  |  |
| 10.13 | Despesas Bancárias |  |  |
| 10.14 | Outros Custos e Despesas |  |  |
| **Soma dos Custos e Despesas** |  |  |
| 10.15 | Custos operacionais e administrativos do conveniado (máximo de 10% da receita Bruta) |  |  |
| 10.16 | Ressarcimento à Unidade Administrativa (mínimo de 5% da Receita Bruta) |  |  |
| 10.17 | Fundo Financeiro Estruturante (mínimo de 5% da Receita Bruta) |  |  |
| **Soma das Destinações** |  |  |
| **TOTAL DE CUSTOS, DESPESAS E DESTINAÇÕES** |  |  |

\* em caso de percentuais diferentes dos limites máximo ou mínimo, as fórmulas dos itens 10.14 a 10.16 deverão ser atualizadas.

11 AUTORIZAÇÕES INTERNAS

|  |
| --- |
| **PARECER DA COMISSÃO DE EXTENSÃO** |
| Favorável ( ) | Desfavorável ( ) |
| Ata nº:  | Data: |
| Obs: parecer, quanto às normas e pertinência do projeto, pela Comissão de Extensão do Centro cuja área estiver mais afeta à prestação de serviço para, quando for de Agente Universitário do Campus, e PROEX, quando for Agente Universitário da Reitoria ou HUOP. |

|  |
| --- |
| **PARECER DO CONSELHO DE CENTRO** (quando o propositor for docente) |
| Favorável ( ) | Desfavorável ( ) |
| Ata nº:  | Data: |

|  |
| --- |
| **VERIFICAÇÃO DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA** |
| Adequada ( ) | Não Adequada ( ) |
|  |
| Assinatura do Responsável pela Secretaria Financeira do Campus ou Diretoria Financeira do HUOP ou PRAF, de acordo com a lotação do Proponente, ou do representante da Fundação, quando a execução orçamentária e financeira for operacionalizada por Fundação. |

|  |
| --- |
| **PARECER DO CONSELHO DE CAMPUS** |
| Conselho de Campus de: |
| Favorável ( ) | Desfavorável ( ) |
| Ata nº:  | Data: |

|  |
| --- |
| **CONSELHO UNIVERSITÁRIO** |
| Aprovado ( ) | Não Aprovado ( ) |
| Resolução nº:  | Data: |
| Obs: Aprovação do COU faz-se necessária no caso dos projetos propostos por Agente Universitário da Reitoria ou HUOP, ou quando for de responsabilidade da Reitoria, Campus ou HUOP e proposto pela Unidade respectiva. |