



PLANO DE TRABALHO ANUAL DA AGENTE DE TRANSPARÊNCIA UNIOESTE

NATHALIE MITIKO HONO RIBAS

ÚNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ - UNIOESTE

2023



1. INTRODUÇÃO

Em atendimento a Resolução CGE nº 55/2021, de 10 de novembro de 2021, a qual institui a elaboração do Plano de Trabalho Anual para os agentes do Núcleo de Integridade e *Compliance* Setorial (NICS), de acordo com as orientações e diretrizes estabelecidas pela Controladoria Geral do Estado do Paraná (CGE), foi preparado o presente Plano de Trabalho para a Agente de Transparência da Universidade Estadual do Oeste do Paraná (UNIOESTE).

Considerando que, de acordo o artigo 2º, inciso VII da Resolução CGE nº 55/2021, Plano de Trabalho "é a ferramenta utilizada para alcançar os objetivos /propósitos do órgão ou entidade, através da organização e sistematização das informações relevantes", cabe aos agentes setoriais definirem seus campos de atuação para o exercício de 2023, de maneira que fortaleça as coordenadorias da Controladoria Geral do Estado do Paraná – CGE.

O objetivo do plano de trabalho é apresentar de forma clara e objetiva as atividades a serem executadas pela Transparência.

A metodologia adotada para elaboração do plano de trabalho envolve as seguintes etapas:

- I Levantamento dos conteúdos mais registrados pelos solicitantes interessados, considerando as experiências adquiridas na prática e que espelham os anseios da sociedade civil e as legislações vigentes;
 - II Elaboração do Plano de Trabalho;
 - III Aprovação do Plano de Trabalho pelo Gestor da Universidade.

Plano de Trabalho Anual da Agente de Transparência da UNIOESTE - Ano 2023 - P.2/12



2. TRANSPARÊNCIA DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ - UNIOESTE

A Agente de Transparência da Universidade Estadual do Oeste do Paraná orienta os Diretores Gerais das 07 (sete) unidades da Universidade, distribuídas em 05 Campi (nos municípios de Cascavel, Foz do Iguaçu, Francisco Beltrão, Marechal Cândido Rondon e Toledo), Reitoria e Hospital Universitário do Oeste do Paraná, uma vez que a Universidade é Multicampi.

Dentre suas competências, pode-se destacar:

- I Gerenciar o Portal da Transparência Institucional;
- II Atualizar os links de informações no Portal da Transparência do Estado;
- III Orientar os Diretores de Campus, Hospital Universitário do Oeste do Paraná (HUOP) e Reitoria sobre atualização e disponibilização de informações no sítio eletrônico da Unioeste.

3. BASE LEGAL

O Quadro 1 apresenta as principais legislações relacionadas à transparência pública, destacando os principais artigos.

Quadro 1 – Legislações.

Legislação	Súmula	Observações
Lei Estadual 16.595/2010 L16.595/10	Dispõe que todos atos oficiais que impliquem na realização de despesas públicas deverão ser publicados no Diário Oficial do	 Art. 1º - Dispõe sobre os órgãos e entes que estão abarcados pela Lei. Art. 2 §7º - Dispõe sobre informações que devem ser divulgadas de ofício no PTE.
	Estado	

Plano de Trabalho Anual da Agente de Transparência da UNIOESTE - Ano 2023 - P.3/12



Lei Federal 12.527/2011 L 12527/11	Regula o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º	 Art. 8º - Estabelece informações a serem publicadas no PTE. Art. 10º - Regulamenta os pedidos de acesso à informação. Art. 27º - Estabelece o a classificação de informação. Art. 31º - Regula o tratamento de informações pessoais.
Decreto Estadual 10.285/2014 D 10285/14	Dispõe sobre os procedimentos do Poder Executivo, que garante o acesso à informação	 Art. 4º - Direitos do cidadão. Art. 8º - Informações a serem publicadas no Portal de Transparência do Estado – PTE. Art. 10º - Regula os pedidos de acesso. Art. 20º - Estebelece os recursos à negativa de acesso. Art. 26º - Estabelce as restrições de acesso à informação.
Resolução nº 55/2021	Especifica a composição, as diretrizes e as competências institucionais do Núcleo de Integridade e Compliance Setorial dos órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual.	

Plano de Trabalho Anual da Agente de Transparência da UNIOESTE - Ano 2023 - P.4/12



4. AVALIAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO ANTERIOR

Para efeito de continuidade das atividades, preliminarmente, antes de adentrar no novo plano de trabalho, é necessário avaliar o cumprimento do plano de trabalho anterior, para que a depender do status das atividades, reprogramá-las para o novo planejamento.

ATIVIDADE	STATUS	EVIDÊNCIA
Iniciativa 1 Buscar atualização de legislações pertinentes às atividades e seguir orientações da CGE relativas à transparência e acesso à informação.	concluído	Acompanhamento da Controladoria Geral do Estado (CGE).
Iniciativa 2 Gestão do Portal da Transparência do Estado.	concluído	Foram atualizadas as informações, conforme link: http://www.transparencia.pr.gov. br/pte/orgao=UNIOESTE
Iniciativa 3 Elaboração do Plano de Trabalho da Agente de Transparência.	concluído	Foi disponibilizado no Portal da Transparência, conforme link: https://www.unioeste.br/portal/ni c-nucleo-de-integridade-e- compliance/planos-de-trabalho
Iniciativa 4 Participar de capacitações que tratam da Transparência e acesso à informações, de modo a sugerir melhorias ao Gestor da Universidade.	concluído	Registro nas reuniões on-line da Controladoria Geral do Estado (CGE) e outros órgãos.
Iniciativa 5 Criação do Portal de Transparência Institucional, com informações da Universidade, tais como: Receitas, Despesas, Licitações, Contratos, Diárias e outras. Observamos que essa iniciativa não estava prevista no plano de trabalho anterior.	concluído	Foi disponibilizado o Portal de Transparência da Unioeste, conforme link: https://www.unioeste.br/portal/tr ansparencia-unioeste

Plano de Trabalho Anual da Agente de Transparência da UNIOESTE - Ano 2023 - P.5/12



5. PLANO DE TRABALHO

As principais atividades a serem desenvolvidas pelo Agente de Transparência durante o ano de 2023, relacionadas a seguir:

					ATIVIDADE	1											
			Ela	boração	o do Plano de Trabalho d	a Ag	ent	e de	Tra	nsp	oarê	nci	a.				
OB.	JE1	ΓΙ۷Ο		Planeja	amento das atividades do a	no d	e 20)23.									
					Ação de Controle Interno												
REL	.EV	/ÂNCIA	4		Controladoria Geral do Es		`										
į.	PRAZO Atender as so do Estado, de transparência e Elaborar o Pl Transparência CGE nº 07/202 Encaminhar o Transparência Unioeste. Publicar o Pl Diário Oficial o divulgar o Plar da Universidad Pessoal		Tribunal de Contas do Est	ado (TCE	Ξ)											
					Outros:												
PRA	Atender as do Estado, transparêno Elaborar o Transparêi CGE nº 07			IESES		J	F	М	A	М	J	J	A	S	0	N	D
	Α	tender	as so	olicitaçõe	es da Controladoria Geral												
					o com as legislações de												
	PRAZO O2 MES Atender as solicir do Estado, de a transparência e a Elaborar o Plant Transparência, c CGE nº 07/2023 Encaminhar o Plant Transparência p Unioeste. Publicar o Plant Diário Oficial do divulgar o Plant divulgar o Plant Diário Oficial do divulgar o				de Trabalho da Agente de												
		•			orme Instrução Normativa												
S																	
ΑPA					de Trabalho da Agente de												
ET/	1	-		a para	apreciação do Reitor da												
		Jnioest	e.														
	Publicar o				e Trabalho aprovado no												
	1				e do Paraná (DIOE-PR) e												
	1	•			rabalho no sitio eletrônico												
		ia UIIIV	CISIUZ	iuc.													
		Pess	oal														
0																	
JRS		Finar	nceiro	R\$													
EC.	Financeir																
<u>a</u>		Outro	os:														
IND	IC/	ADOR		Planeja	amento das atividades.												

Plano de Trabalho Anual da Agente de Transparência da UNIOESTE - Ano 2023 - P.6/12



					ATIVIDAD	E 2											
				Gestã	o do Portal da Transparê	ncia	Ins	titud	cion	al (I	PTI)						
OB.	JΕΊ	ΓΙVΟ		Geren	ciar o Portal da Transparêr	cia c	lo E	stad	o.								
					Ação de Controle Interno												
RFI	F۱	/ÂNCI	Δ		Controladoria Geral do Es		`	,									
	Gerenciar o Portal da Transpar Ação de Controle Inter Controladoria Geral do Tribunal de Contas do Outros: RAZO 12 MESES Gerenciar o Portal da Transparência de UNIOESTE e orientar os Diretores de Campus Hospital Universitário do Oeste do Paran (HUOP) e Reitoria sobre atualização disponibilização de informações no sític eletrônico da Instituição. Solicitar e acompanhar os setores das 07 (se unidades da Universidade em relação informações que necessitam ser divulgadas sítio eletrônico da Instituição e Portal Transparência do Paraná, especialmente a itens obrigatórios. Estudar e aplicar as legislações (federa estaduais e da CGE) pertinentes à divulgaç de informações, padronização e transparênc Solicitar melhorias das ferrament tecnológicas ao Núcleo de Tecnologia Informação (NTI) da Universidade, conforme uso e necessidades do público interno externo, além de percepções de boas prática a serem implementadas. Pessoal		ado	(TCI	Ξ)												
					Outros:	_	_	_	1								I
PRA	Z)	12 N	IESES		J	F	М	Α	М	J	J	A	s	o	N	D
					Tribunal de Contas do Estado (TCE) Outros: J F M A M J J A S al da Transparência da ar os Diretores de Campus, rio do Oeste do Paraná ria sobre atualização e e informações no sítio ição. Than os setores das 07 (sete) versidade em relação às ecessitam ser divulgadas no a Instituição e Portal da												
Gerenciar o Portal da Transparência da UNIOESTE e orientar os Diretores de Campus, Hospital Universitário do Oeste do Paraná (HUOP) e Reitoria sobre atualização e disponibilização de informações no sítio eletrônico da Instituição. Solicitar e acompanhar os setores das 07 (sete) unidades da Universidade em relação às informações que necessitam ser divulgadas no																	
ETAPAS	i s	unidade nforma sítio e Franspa	es da ições (letrôni arênci	Unive que nec co da a do Pa	rsidade em relação às essitam ser divulgadas no Instituição e Portal da												
	•	estadua	ais e d	a CGE) pertinentes à divulgação												
	t I	ecnoló nforma uso e externo	gicas ição (I nece , além	ao Nú NTI) da ssidade n de per	úcleo de Tecnologia da Universidade, conforme o s do público interno e cepções de boas práticas												
0																	
RECURSO		Finar	nceiro	R\$													
2		Outro	os:														
IND	IC/	ADOR		Implem	nentação de melhorias na d	spos	ição	das	info	orma	çõe	s.					

Plano de Trabalho Anual da Agente de Transparência da UNIOESTE - Ano 2023 - P.7/12



					ATIVIDADE	3											
			G	est	ão do Portal da Transparé	ència	a do	Es	tado) (P	TE)						
OB	JET	IVO	Ger	end	ciar o Portal da Transparên	cia d	o E	stad	o.								
					Ação de Controle Interno												
RFI	F۱	/ÂNCIA			Controladoria Geral do Es												
		ANOIA			Tribunal de Contas do Est	ado (TCE	Ξ)									
		,			Outros:				1		1						
PR/	Z) 12	MESE	S		١.	_				١.	١.				١	
						J	F	M	Α	М	J	J	Α	S	0	N	D
	(-	erenciar o	Portal	da i	Transparência do Estado e												
					s de Campus, Hospital												
	1				te do Paraná (HUOP) e												
					ação e disponibilização de												
					letrônico da Instituição.												
					ar os setores das 07 (sete)												
	ι	ınidades	da Ün	ive	rsidade em relação às												
APAS	i	nformaçõe	essitam ser divulgadas no														
AS	S	sítio eletró															
AP	1	Fransparêr	raná, especialmente aos														
Ш	it	tens obriga	atórios.														
					as legislações (federais,												
				,	pertinentes à divulgação												
	Estudar e estaduais e de informac		ções, pa	adr	onização e transparência.												
	1	Atender as	solicita	ıçõ	es da Controladoria Geral												
	estaduais e de informaç Atender as			npr	rimento as legislações de												
	Atender as do Estado		cia e ac	ess	so à informação.												
	do Estado transparêno Pessoal																
ő																	
RECURSO		Financei	ro R\$														
R		Outros:															
IND	IC /	ADOR	Imn	lom	entação de melhorias na di	enoc	icão	dag	info	orma	acõc						
טאוו	ı C F	ADOK	шр	ICII	ientação de memonas na di	spos	ıça0	uas	11110	אווונ	açue	5.					

Plano de Trabalho Anual da Agente de Transparência da UNIOESTE - Ano 2023 - P.8/12



Transparência dos atos dos Conselhos OBJETIVO Melhorar a publicidade dos atos de Conselhos. Ação de Controle Interno Controladoria Geral do Estado (CGE) Tribunal de Contas do Estado (TCE) Outros: PRAZO 10 MESES J F M A M J J A S Verificar a disposição dos atos dos Conselhos de Campus, Conselho Universitário (COU) e Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE). Solicitar aos setores/Unidades responsáveis a disponibilidade dos atos dos Conselhos, tais como os editais e as atas, que podem estar faltando ou desatualizados. Identificar as possibilidades de melhorias na transparência dos atos dos Conselhos, para facilitar o acesso das informações. Aprimorar as ferramentas tecnológicas de busca dos atos dos Conselhos no sítio eletrônico da Universidade junto ao Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) da Universidade. Pessoal Pessoal Outros:						ATIVIDA	DE	4											
RELEVÂNCIA Ação de Controle Interno Controladoria Geral do Estado (CGE) Tribunal de Contas do Estado (TCE) Outros: PRAZO 10 MESES J F M A M J J A S						Transparência dos at	os d	los	Cor	rsel	hos								
RELEVÂNCIA Controladoria Geral do Estado (CGE) Tribunal de Contas do Estado (TCE) Outros: PRAZO	OBJ	ET	IVO		Melhor	ar a publicidade dos ato	s de	Со	nse	lhos	3 .								
Tribunal de Contas do Estado (TCE) Outros: PRAZO 10 MESES J F M A M J J A S Verificar a disposição dos atos dos Conselhos de Campus, Conselho Universitário (COU) e Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE). Solicitar aos setores/Unidades responsáveis a disponibilidade dos atos dos Conselhos, tais como os editais e as atas, que podem estar faltando ou desatualizados. Identificar as possibilidades de melhorias na transparência dos atos dos Conselhos, para facilitar o acesso das informações. Aprimorar as ferramentas tecnológicas de busca dos atos dos Conselhos no sítio eletrônico da Universidade junto ao Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) da Universidade. Pessoal Financeiro R\$						•													
Outros: PRAZO 10 MESES J F M A M J J A S Verificar a disposição dos atos dos Conselhos de Campus, Conselho Universitário (COU) e Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE). Solicitar aos setores/Unidades responsáveis a disponibilidade dos atos dos Conselhos, tais como os editais e as atas, que podem estar faltando ou desatualizados. Identificar as possibilidades de melhorias na transparência dos atos dos Conselhos, para facilitar o acesso das informações. Aprimorar as ferramentas tecnológicas de busca dos atos dos Conselhos no sítio eletrônico da Universidade junto ao Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) da Universidade. Pessoal Financeiro R\$	REL	ΕV	ÂNCIA						`										
PRAZO 10 MESES J F M A M J J A S Verificar a disposição dos atos dos Conselhos de Campus, Conselho Universitário (COU) e Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE). Solicitar aos setores/Unidades responsáveis a disponibilidade dos atos dos Conselhos, tais como os editais e as atas, que podem estar faltando ou desatualizados. Identificar as possibilidades de melhorias na transparência dos atos dos Conselhos, para facilitar o acesso das informações. Aprimorar as ferramentas tecnológicas de busca dos atos dos Conselhos no sítio eletrônico da Universidade junto ao Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) da Universidade. Pessoal Financeiro R\$							stac	do (ICE	=)									
Verificar a disposição dos atos dos Conselhos de Campus, Conselho Universitário (COU) e Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE). Solicitar aos setores/Unidades responsáveis a disponibilidade dos atos dos Conselhos, tais como os editais e as atas, que podem estar faltando ou desatualizados. Identificar as possibilidades de melhorias na transparência dos atos dos Conselhos, para facilitar o acesso das informações. Aprimorar as ferramentas tecnológicas de busca dos atos dos Conselhos no sítio eletrônico da Universidade junto ao Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) da Universidade. Pessoal Financeiro R\$		Verificar a de Campus, Conselho de CEPE). Solicitar acceptado disponibilida como os estaltando ou dentificar transparênte facilitar o acceptado de letrônico de Tecnologia Universidado de Pessoal Pessoal Financei			Outros:														
Campus, Conselho Universitário (COU) e Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE). Solicitar aos setores/Unidades responsáveis a disponibilidade dos atos dos Conselhos, tais como os editais e as atas, que podem estar faltando ou desatualizados. Identificar as possibilidades de melhorias na transparência dos atos dos Conselhos, para facilitar o acesso das informações. Aprimorar as ferramentas tecnológicas de busca dos atos dos Conselhos no sítio eletrônico da Universidade junto ao Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) da Universidade. Pessoal Financeiro R\$	PRA	ZC	1	0 ME	ESES			J	F	м	Α	м	J	J	A	s	o	N	D
Campus, Conselho Universitário (COU) e Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE). Solicitar aos setores/Unidades responsáveis a disponibilidade dos atos dos Conselhos, tais como os editais e as atas, que podem estar faltando ou desatualizados. Identificar as possibilidades de melhorias na transparência dos atos dos Conselhos, para facilitar o acesso das informações. Aprimorar as ferramentas tecnológicas de busca dos atos dos Conselhos no sítio eletrônico da Universidade junto ao Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) da Universidade. Pessoal Financeiro R\$	Verificar a disposição dos atos dos Conselhos de Campus, Conselho Universitário (COU) e Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE). Solicitar aos setores/Unidades responsáveis a																		
Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE). Solicitar aos setores/Unidades responsáveis a disponibilidade dos atos dos Conselhos, tais como os editais e as atas, que podem estar faltando ou desatualizados. Identificar as possibilidades de melhorias na transparência dos atos dos Conselhos, para facilitar o acesso das informações. Aprimorar as ferramentas tecnológicas de busca dos atos dos Conselhos no sítio eletrônico da Universidade junto ao Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) da Universidade. Pessoal Financeiro R\$		٧	erificar a	dispo	osição d	dos atos dos Conselhos	de												
Solicitar aos setores/Unidades responsáveis a disponibilidade dos atos dos Conselhos, tais como os editais e as atas, que podem estar faltando ou desatualizados. Identificar as possibilidades de melhorias na transparência dos atos dos Conselhos, para facilitar o acesso das informações. Aprimorar as ferramentas tecnológicas de busca dos atos dos Conselhos no sítio eletrônico da Universidade junto ao Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) da Universidade. Pessoal Financeiro R\$			•			` ,													
Solicitar aos setores/Unidades responsáveis a disponibilidade dos atos dos Conselhos, tais como os editais e as atas, que podem estar faltando ou desatualizados. Identificar as possibilidades de melhorias na transparência dos atos dos Conselhos, para facilitar o acesso das informações. Aprimorar as ferramentas tecnológicas de busca dos atos dos Conselhos no sítio eletrônico da Universidade junto ao Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) da Universidade. Pessoal Financeiro R\$				de	Ensino	, Pesquisa e Extens	ão												
disponibilidade dos atos dos Conselhos, tais como os editais e as atas, que podem estar faltando ou desatualizados. Identificar as possibilidades de melhorias na transparência dos atos dos Conselhos, para facilitar o acesso das informações. Aprimorar as ferramentas tecnológicas de busca dos atos dos Conselhos no sítio eletrônico da Universidade junto ao Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) da Universidade. Pessoal Financeiro R\$	ŀ	,	,		otorool	Unidadas responsávois													
como os editais e as atas, que podem estar faltando ou desatualizados. Identificar as possibilidades de melhorias na transparência dos atos dos Conselhos, para facilitar o acesso das informações. Aprimorar as ferramentas tecnológicas de busca dos atos dos Conselhos no sítio eletrônico da Universidade junto ao Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) da Universidade. Pessoal Financeiro R\$						•	- 1												
faltando ou desatualizados. Identificar as possibilidades de melhorias na transparência dos atos dos Conselhos, para facilitar o acesso das informações. Aprimorar as ferramentas tecnológicas de busca dos atos dos Conselhos no sítio eletrônico da Universidade junto ao Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) da Universidade. Pessoal Pessoal		Solicitar aos disponibilida como os ed					- 1												
facilitar o acesso das informações. Aprimorar as ferramentas tecnológicas de busca dos atos dos Conselhos no sítio eletrônico da Universidade junto ao Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) da Universidade. Pessoal Financeiro R\$	APAS																		
facilitar o acesso das informações. Aprimorar as ferramentas tecnológicas de busca dos atos dos Conselhos no sítio eletrônico da Universidade junto ao Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) da Universidade. Pessoal Financeiro R\$	PA		-l t ifi			 													
facilitar o acesso das informações. Aprimorar as ferramentas tecnológicas de busca dos atos dos Conselhos no sítio eletrônico da Universidade junto ao Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) da Universidade. Pessoal Financeiro R\$	Ŧ																		
busca dos atos dos Conselhos no sítio eletrônico da Universidade junto ao Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) da Universidade. Pessoal Financeiro R\$		Identificar a transparênc																	
eletrônico da Universidade junto ao Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) da Universidade. Pessoal Financeiro R\$			•			<u> </u>													
Tecnologia da Informação (NTI) da Universidade. Pessoal Financeiro R\$																			
Pessoal Financeiro R\$						•	.												
Financeiro R\$			•			momação (m) o													
			Pessoa	l							<u> </u>								
	90																		
	CUR		Finance	iro F	o R\$														
	R		Outros:																
INDICADOR Implementação de melhorias na publicidade dos atos de Conselhos.	INDI	CA	DOR		Implem	entação de melhorias na	pub	olicio	dad	e do	s at	os o	de C	ons	elho	os.			

Plano de Trabalho Anual da Agente de Transparência da UNIOESTE - Ano 2023 - P.9/12



				ATIVIDADI	5											
Ate	nd	er as dema	ndas red	ebidas pelo Sistema Inte Controladoria Geral do	_	-			tão	de	Ouv	ido	ria (SIG	O) (da
OB.	IFT	IVO	Atende	er as demandas da socieda		auo	(00	<i>-</i>								
-		110	71101140	Ação de Controle Interno	<u>uo.</u>											
		^		Controladoria Geral do Es	tado	(CG	E)									
REL	.EV	/ÂNCIA		Tribunal de Contas do Est		•										
				Outros:			,									
PRA	ZC	12 N	MESES		J	F	М	Α	М	J	J	Α	s	0	N	D
	U	rientar os niversitário	Diretores do Oest	ndicações recebidas e s de Campus, Hospital te do Paraná (HUOP) e amentos das demandas.												
ETAPAS	U	companhar niversidade espostas das														
П	a	o acesso à	informa	r as demandas referentes ção recebidas no SIGO, tores que possuem a												
	1		-	es da Controladoria Geral imento às legislações.												
0		Pessoal														
RECURSO		Financeiro	ro R\$													
2		Outros:														
IND	IC.	ADOR	Atendi	mento das demandas da so	ocied	ade	ес	ontr	ole	soci	al.					

Plano de Trabalho Anual da Agente de Transparência da UNIOESTE - Ano 2023 - P.10/12



					ATIVIE	DADE	6											
	(Criar e mai	nter banco	de dad	los de proc	edime	ento	s ac	imb	nist	rati	vos	cor	reci	ona	is.		
ОВ	JETI	vo	Publicida administr		3	info	ma	ções	s r	efer	ente	es	aos	s p	roc	edin	nent	os
	Acompanhar Corregedoria divulgar ban administrativ A Agente de de Tecnologi		,															
administrativos correcionais. Ação de Controle Interno Controladoria Geral do Estado (CGE) Tribunal de Contas do Estado (TCE) Outros: PRAZO 10 MESES J F M A M J J A S O Acompanhar atividades da Agente de Corregedoria da Unioeste para criar, manter e divulgar banco de dados de procedimentos administrativos correcionais. A Agente de Corregedoria junto com o Núcleo																		
					de Contas de	o Esta	do (TCE	Ξ)									
				Jutros:								l						
PRA	AZO	10 N	MESES				J	F	М	Α	М	J	J	A	S	0	N	D
	Co	orregedoria vulgar band	da Unioes co de dad	re														
ETAPAS	de da	Tecnologia dos de																
<u> </u>	pá ba ad	gina eletro nco de ministrativo	do tos															
0		Pessoal																
RECURSO		Financeiro R\$																
3		Outros:																
IND	ICA	DOR	Publicida administr		algumas orrecionais.	info	ma	ções	s r	efer	ente	es	aos	s p	oroc	edin	nent	os

Plano de Trabalho Anual da Agente de Transparência da UNIOESTE - Ano 2023 - P.11/12



					ATIVIDADE	7											
					Prestação de 0	ont	as										
OBJ	JΕΊ	ΓΙVΟ		Elabor	ar relatórios para à Coorde	nado	ria (de T	ran	spar	ênc	ia d	a Co	GE.			
					Ação de Controle Interno												
REL	E١	/ÂNCI/	١		Controladoria Geral do Es		•										
		,	•		Tribunal de Contas do Est	ado (TCE	Ξ)									
					Outros:							1		1			
PRA	Z)	02 N	IESES		J	F	М	Α	м	J	J	A	s	o	N	D
ETAPAS	Relatório Parcial: primeira quinzena de julho do corrente exercício. Relatório Anual: primeira quinzena de decembro do corrente exercício																
08		Pess	oal														
RECURSO		Finar															
Outros:																	
IND	IC/	ADOR		Elabor	ar relatórios para à Coorde	nado	ria (de T	ran	spar	ênc	ia d	a Co	GE.			

Este documento contempla as ações da Agente de Transparência da UNIOESTE para o exercício de 2023. Ressalte-se, contudo, que o planejamento pode sofrer alterações em decorrência de novas demandas.

Cascavel, 05 de maio de 2023.

ALEXANDRE ALMEIDA WEBBER Reitor NATHALIE MITIKO HONO RIBAS Agente de Transparência da UNIOESTE

Plano de Trabalho Anual da Agente de Transparência da UNIOESTE - Ano 2023 - P.12/12





 $\textbf{Documento: M.002.2023NICTransparGResubstituicaoPLANODETRABALHOTransparenciaUnioeste 2023 e Prot 20.066.8537 pdf. pdf. and the protection of the protecti$

Assinatura Qualificada realizada por: **Alexandre Almeida Webber** em 08/05/2023 16:34.

Assinatura Simples realizada por: Nathalie Mitiko Hono Ribas (XXX.520.509-XX) em 08/05/2023 16:30 Local: UNIOESTE/OUV.

Inserido ao protocolo **20.066.853-7** por: **Nathalie Mitiko Hono Ribas** em: 08/05/2023 16:27.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual n^{ϱ} 7304/2021.