TÍTULO (língua principal, em maiúsculo e negrito)

*TÍTULO (língua secundária, em maiúsculo, negrito e itálico)*

Nome Completo do Autor 1[[1]](#footnote-1)

Nome Completo do Autor 2[[2]](#footnote-2)

(São aceitos no máximo 8 autores por trabalho)

Resumo Expandido

GT (número): XXXXXXXXXXXX (Ver GT’s do evento)

Resumo

Espaçamento simples, com no máximo 1000 caracteres (contando com espaçamentos entre palavras e pontuações).

Palavras-chave: Máximo de 5 palavras e separadas por “;”.

*Abstract*

*Espaçamento simples, língua estrangeira e itálico, máximo de 1000 caracteres.*

***Keywords****: Máximo de 5 palavras e separadas por “;”.*

1. **INTRODUÇÃO**

O Resumo Expandido deve apresentar de 3 a 5 páginas, incluído Resumo, Abstract, Referências Bibliográficas, notas, imagens, tabelas e anexos importantes para a compreensão do trabalho.

O trabalho deve ser estruturado, obrigatoriamente, com Título, Resumo, Palavras-chave, Abstract, Keywords, Introdução, Desenvolvimento (de acordo com a natureza do trabalho), Conclusão ou Considerações finais e Referências Bibliográficas.

A fonte, inclusive para tabelas, quadros e figuras, deve ser Times New Roman, tamanho 12, texto justificado, espaçamento entre linhas de 1,5 cm. A legenda deverá ser apresentada logo abaixo das figuras, e acima dos quadros e tabelas, separada por espaçamento simples. A fonte de obtenção das figuras, quadros e tabelas deverão ser inseridas logo após a legenda. Segue um exemplo para formatação de figuras:

**Figura 1.** Divulgação do V Workshop da Rede RIPERC

Interface gráfica do usuário

Descrição gerada automaticamente

Fonte: Organização do evento (2022).

Para os subtítulos, caso seja necessário, deverá apresentar a primeira letra em maiúscula e em negrito. Exemplo: **2. DESENVOLVIMENTO**; **2.1 Agricultura familiar**. Empregar espaçamento de 1 linha até o desenvolvimento da sessão e espaçamento entre sessões de 2 linhas. As citações dentro do texto devem ser no novo formato da ABNT, por exemplo (Carniatto, 2007, p.2).

Os arquivos, na submissão inicial, devem estar em formato WORD, O PRIMEIRO ARQUIVO sem o nome dos autores para a avaliação cega dos pareceristas. O SEGUNDO para a submissão final, o arquivo deve estar em formato WORD com o nome dos autores e em rodapé sua instituição e email. Arquivos submetidos em outro formato podem inviabilizar a leitura pelos pareceristas e serão excluídos automaticamente no início da fase de avaliação.

Após a submissão não haverá a substituição de arquivos. Portanto tenha certeza de que o arquivo está correto e contém todas as exigências descritas acima.

Serão aceitos trabalhos escritos em português, espanhol ou inglês.

Caso aceito para publicação em Revistas parceiras ao evento, o artigo deve ser adequado as normas da revista. Por isso, coloque seu e-mail ativo no sistema de inscrição e no rodapé de informações dos autores.

**2. DESENVOLVIMENTO (DE ACORDO COM A NATUREZA DO TRABALHO)**

Esta sessão pode ser subdividida em demais sessões, por exemplo, Revisão Bibliográfica; Arcabouço Teórico; Material e Métodos; Resultados Alcançados; etc.

A organização desta sessão fica livre para cada autor, a partir da natureza de cada artigo.

**3. CONCLUSÃO / OU CONSIDERAÇÕES FINAIS**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

**4. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

**(Um espaço antes do texto- excluir essa nota)**

As Referências, elemento obrigatório, devem ser elaboradas de acordo com a NBR 6023/2018. (Segunda Edição – 14 de novembro de 2018), utilizar os exemplos com “Elementos Essenciais”. Espaçamento simples, parágrafo justificado à esquerda. Colocar o Doi dos artigos sempre que possível.

Quanto à formatação, seguem essas orientações: devem ser preparadas empregando Arial 10, espaçamento simples, alinhadas à esquerda; e separadas por espaçamento de 6 pt depois do parágrafo.

Use o espaço abaixo para referências apenas citadas no artigo.

EXEMPLO:

SOBRENOME, Iniciais do Nome. **Título do livro**: subtítulo (se houver). Edição. Local: Editora, ano.

SOBRENOME, Iniciais do Nome. Título do artigo. **Título da revista**. volume, número do fascículo, páginas (inicial e final do artigo) e ano.

SOBRENOME, Iniciais do Nome. **Título do texto.** Disponível em: < endereço do site <https://www.unioeste.br/portal/revistaresiliencia/inicio> > Acesso em: dia, mês e ano (Exemplo: 5 jul 2020)-retirar.

**Monografia no todo**

**Exemplo para livro:**

LUCK, H. Liderança em gestão escolar. Petrópolis: Vozes, 2010.

**Exemplo para tese:**

AGUIAR, A. A. Avaliação da microbiota bucal em pacientes sob uso crônico de penicilina e benzatina. 2009. Tese (Doutorado em Cardiologia) – Faculdade de Medicina, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2009.

**Publicação em periódicos**

ROCKE, H.; ROSS, J. Online catalogs for and by librarians. Technical Services Quarterly, Greeley, v. 2, n. 3, p. 1-9, 1985.

**Publicações em anais de evento**

SABROZA, P. C. Globalização e saúde: impacto no perfil epidemiológico das populações. In: CONGRESSO BRASILEIRO DE EPIDEMIOLOGIA, 1998, Rio de Janeiro. Anais eletrônicos... Rio de Janeiro: ABRASCO, 1998. Mesa-redonda. Disponível em: <http://www.abrasco.com.br/epirio98/>. Acesso em: 17 jun. 2017.

**Documento jurídico**

Exemplo para legislação:

BRASIL. Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002. Institui o Código Civil. Diário Oficial da União: seção 1, Brasília, DF, ano 139, n. 8, p. 1-74, 11 jan. 2002.

**Exemplo para legislação em meio eletrônico:**

BRASIL. Constituição da república Federativa do Brasil de 1988. Brasília, DF: Presidência da República. 2016. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Costituicao/Constituicao.htm>. Acesso em: 1 jan. 2017.

1. Filiação Institucional, Formação Acadêmica e e-mail do Autor 1 [↑](#footnote-ref-1)
2. Filiação Institucional, Formação Acadêmica e e-mail do Autor 2 [↑](#footnote-ref-2)