# Projeto de Ensino

TÍTULO:

COORDENADOR:

COLEGIADO:

CENTRO:

CAMPUS:

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

1. RESUMO

|  |
| --- |
|  |

2. PARTICIPANTES

2.1 DOCENTES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome completo | Função | Colegiado | Centro | Carga horária  semanal |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2.2 DISCENTES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome completo | Curso | Registro acadêmico | Carga horária  semanal |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3. ÓRGÃOS ENVOLVIDOS

|  |
| --- |
|  |

4. LOCAL DE EXECUÇÃO

|  |
| --- |
|  |

5. JUSTIFICATIVA

|  |
| --- |
|  |

6. FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICO-METODOLÓGICA

|  |
| --- |
|  |

7. OBJETIVOS (GERAL E ESPECÍFICOS)

|  |
| --- |
|  |

8. METODOLOGIA

|  |
| --- |
|  |

9. CONTRIBUIÇÕES ESPERADAS

|  |
| --- |
|  |

10. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

|  |
| --- |
|  |

11. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

|  |
| --- |
|  |

12. PLANO DE TRABALHO POR PARTICIPANTE

|  |
| --- |
| 12.1 DOCENTE  Nome  Função no Projeto  Detalhamento  Data e assinatura do participante |
| 12.2 DISCENTE  Nome  Função no Projeto  Detalhamento  Data e assinatura do participante |

13. RECURSOS NECESSÁRIOS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DISCRIMINAÇÃO | QUANTIDADE | VALOR UNITÁRIO | TOTAL |
|  |  |  |  |
| CUSTO TOTAL:  FONTES DE RECURSOS:  Obs.: caso implique custos financeiros para o *campus* deve ter parecer do Conselho de *Campus* | | | |

14. CRITÉRIOS E INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO E CONTROLE

|  |
| --- |
|  |

15. MECANISMOS DE DIVULGAÇÃO E DISSEMINAÇÃO CIENTÍFICO-CULTURAL

|  |
| --- |
|  |

DATA ASSINATURA DO COORDENADOR DA ATIVIDADE

PROJETO DE ENINO

FORMULÁRIO ÚNICO DE PARECERES

1. IDENTIFICAÇÃO
   1. Coordenador(a):
   2. Centro:
   3. Campus:
   4. Título do Projeto:
   5. Parecer de:( ) proposta de projeto ( ) relatório anual

( ) relatório final ( ) alterações

1. PARECER CONCLUSIVO DO COLEGIADO DE CURSO
   1. ASPECTOS BÁSICOS PARA SUBSIDIAR O PARECER:

2.1.1 Relevância da proposta;

2.1.2. Diante dos objetivos propostos considerar:

a) Pertinência dos procedimentos metodológicos;

b) Adequação dos recursos (humanos, financeiros, patrimoniais e outros);

c) Coerência na execução do cronograma;

d) Pertinência entre a bibliografia apresentada e a justificativa e a metodologia.

2.2. COMENTÁRIOS:

Aprovação ( ) Reformulação ( ) Não Aprovação ( )

Ata nº: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

**Atenção:** Não é permitida a aprovação *“ad referendum”.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Carimbo e Assinatura do Coordenador do Colegiado de Curso

**3. PARECER CONCLUSIVO DO CONSELHO DE CENTRO**

Aprovação ( ) Não Aprovação ( )

Sugere a seguinte alteração (especificar):

Ata nº: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

**Atenção:** Não é permitida a aprovação*“ad referendum”.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Carimbo e Assinatura do Presidente do Conselho de Centro ou Representante legal

**4. PARECER CONCLUSIVO DA CHEFIA IMEDIATA PARA A CARGA HORÁRIA SOLICITADA** (quando se tratar de projeto com a participação de servidor técnico)

Aprovação ( ) Não Aprovação ( )

Sugere a seguinte alteração (especificar):

Ata nº: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

**Atenção:** Não é permitida a aprovação*“ad referendum”.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Carimbo e Assinatura da Chefia imediata ou Representante legal

**5. PARECER CONCLUSIVO DO CONSELHO DE CAMPUS:** análise obrigatória quando houver solicitação de recursos financeiros, físicos, patrimoniais e outros.

Aprovação Total ( ) Não Aprovação ( )

Aprovação Parcial (especificar):

Ata nº: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

**Atenção:** Não é permitida a aprovação*“ad referendum”.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Carimbo e Assinatura do Presidente do Conselho de Campus ou Representante legal

6. **PARECER CONCLUSIVO DA PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO:** análise obrigatória quando houver solicitação de recursos financeiros, físicos, patrimoniais e outros.

Aprovação Total ( ) Não Aprovação ( )

Aprovação Parcial (especificar):

Ata nº: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

**Atenção:** Não é permitida a aprovação*“ad referendum”.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Carimbo e Assinatura do Pró-Reitor de Administração e Planejamento ou Representante legal

# Relatório de Projeto de Ensino

TÍTULO:

COORDENADOR:

COLEGIADO:

CENTRO:

CAMPUS:

1. IDENTIFICAÇÃO

|  |
| --- |
| 1.1. Relatório: Anual ( ) Final/Encerramento ( ) |
| 1.2. Período do Relatório: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ |

2. INFORMAR

2.1. Número de Pessoas Envolvidas:

a) Diretamente:

b) Indiretamente:

3. CERTIFICADOS

3.1. Relacionar o nome dos participantes com direito a certificados com respectiva carga horária.

4. RELACIONAR AS ATIVIDADES REALIZADAS

4.1. Descrever sucintamente as atividades realizadas pela equipe do projeto:

5. RELACIONAR AS DIFICULDADES TÉCNICAS E/OU ADMINISTRATIVAS(se houver)

6. RESUMO FINAL

6.1 O resumo deve conter justificativa(s), objetivo(s), aspectos principais da metodologia, resultado(s) e conclusão(ões) e deve ser apresentado em fonte 12, espaçamento simples, alinhamento justificado, sem tabelas, gráficos ou fotos, com no máximo 15 e no mínimo 10 linhas.

7. ANEXAR CÓPIA DAS DIVULGAÇÕES OCORRIDAS NO PERÍODO DO RELATÓRIO

DATA ASSINATURA DO COORDENADOR DA ATIVIDADE

# Alteração no Projeto de Ensino

TÍTULO:

COORDENADOR:

COLEGIADO:

CENTRO:

CAMPUS:

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

1. ALTERAÇÃO SOLICITADA

|  |
| --- |
|  |

2. JUSTIFICATIVA

|  |
| --- |
|  |

DATA:

Assinatura do Coordenador