

**CONCURSO VESTIBULAR 2016**  
**PRESTAÇÃO DE CONTAS**  
 Total de Inscrições pagas : 13012

		Orçado	Realizado
<b>EQUIPE DE APOIO PEDAGÓGICO</b>			
<b>1</b>	<b>Supervisores de Área:</b>		
1.1	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias: Redação, Língua Portuguesa, Literatura Brasileira e Línguas Estrangeiras (Espanhol e Inglês)	1.008,00	1.008,00
1.2	Ciências Humanas e suas Tecnologias: Filosofia, Geografia, História e Sociologia	1.008,00	1.008,00
1.3	Ciências da Natureza, Matemática e suas Tecnologias: Biologia, Física, Matemática e Química	1.008,00	1.008,00
<b>Subtotal</b>		<b>3.024,00</b>	<b>3.024,00</b>
<b>2</b>	<b>Elaboração e Revisão de Prova:</b>		
2.1	Elaborador de questões: Biologia, Espanhol, Filosofia, Física, Geografia, História, Inglês, Literatura Brasileira, Matemática, Português, Química, Redação e Sociologia - 13 provas x 2 elaboradores x 1.008,00	26.208,00	22.176,00
2.2	Revisor de Questão: 13 provas x 1 revisor x 1.008,00	13.104,00	17.136,00
2.3	Coordenação de elaboração e revisão de prova	0,00	0,00
<b>Subtotal</b>		<b>39.312,00</b>	<b>39.312,00</b>
<b>3</b>	<b>Banca de Redação:</b>		
3.1	Coordenação da banca de redação	1.008,00	1.008,00
3.2	Subcoordenadores da banca de redação	2.520,00	2.520,00
3.3	Correção de redações por docentes com vínculo - 5000 redações x 2 correções x 3,50	35.000,00	16.929,50
3.4	Correção de redações por docentes sem vínculo - 5000 redações x 2 correções x 3,50	35.000,00	60.462,50
<b>Subtotal</b>		<b>73.528,00</b>	<b>80.920,00</b>
<b>TOTAL DE HONORÁRIOS DA EQUIPE DE APOIO PEDAGÓGICO</b>		<b>115.864,00</b>	<b>123.256,00</b>
<b>EQUIPE DE APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO</b>			
<b>4</b>	<b>Coordenações:</b>		
4.1	Coordenador Geral	0,00	0,00
4.2	Coordenadores Locais: (1 por cidade) = 5 coordenadores x 70 horas x 18,00 x 1.260,00	6.300,00	6.300,00
4.3	Coordenadores de aplicação de prova (1 por local de prova, exceto quando o coordenador local estiver presente) = 6 x 56 horas x 18,00 x 1008,00 (Previsão: Cascavel 2, Foz do Iguaçu 2, Francisco Beltrão (0), Marechal Cândido Rondon 2 e Toledo (0))	6.048,00	5.040,00

4.4	Coordenadores de sala (1 a cada 500 candidatos por local de prova) = 23 x 28 horas x 18,00 x 504,00 (Previsão: Cascavel 4053/500 = 9, Foz do Iguaçu 1738/500 = 4, Francisco Beltrão 1716/500 = 4, Marechal Cândido Rondon 1.218/500 = 3 e Toledo 1275/500 = 3)	11.592,00	14.616,00
4.5	Coordenadores setoriais: 5 x 56 horas x 18,00 x 1.008,00 (Banca especial, Gestão de Conteúdo Eletrônico; Análise, Gerenciamento e Processamento de Dados; Logística de Personalização e Impressão de Provas; Administração e Financeira)	5.040,00	5.040,00
4.6	Coordenadores de Segurança: 8 x 28 horas x 18,00 x 504,00 (Previsão: Cascavel 2, Foz do Iguaçu 2, Francisco Beltrão 1, Marechal Cândido Rondon 2 e Toledo 1)	4.032,00	5.040,00
4.7	Coordenadores de Banca Especial Local: 5 x 28 horas x 18,00 x 504,00 (1 por cidade de prova)	2.520,00	2.520,00
<b>Subtotal</b>		<b>35.532,00</b>	<b>38.556,00</b>
<b>5</b>	<b>Fiscalização e Apoio:</b>		
5.1	Chefes de Sala: 1 por sala - previsão de 235 salas x 157,50 x 2 dias	0,00	0,00
5.2	Fiscais de Sala: 3 por sala - previsão de 235 salas x 3 fiscais x 126,00 x 2 dias	177.660,00	182.826,00
5.3	Ampliação de tempo de prova - previsão de 50 horas x 18,00 x 2 dias	1.800,00	765,00
5.4	Fiscais de atividades especializadas da banca especial (ledor, transcritor, intérprete de libras, etc.) - previsão de 50 fiscais x 189,00 x 2 dias	18.900,00	30.114,00
5.5	Fiscais de apoio: zeladoria, manutenção, copa, detecção de metais, segurança, secretária, motorista, enfermeiro, papiloscopista, etc - previsão de 177 fiscais x 126,00 x 2 dias	44.604,00	68.292,00
5.6	Equipe de impressão e processamento de prova: previsão de 500 horas x 18,00	9.000,00	8.172,00
5.7	Auxiliares de apoio administrativo: horas destinadas a serviços extraordinários (Previsão de 1.000 horas x 18,00)	18.000,00	20.394,00
<b>Subtotal</b>		<b>269.964,00</b>	<b>310.563,00</b>
<b>TOTAL DE HONORÁRIOS DA EQUIPE DE APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO</b>		<b>341.028,00</b>	<b>349.119,00</b>
<b>6</b>	<b>Encargos Sociais:</b>		
6.1	20% pagos referente a impostos que são calculados sobre honorários de quem não possui vínculo na folha de pagamento da Unioeste	45.824,40	59.052,70
<b>Total de Despesas com Encargos Sociais</b>		<b>45.824,40</b>	<b>59.052,70</b>
<b>7</b>	<b>Atividades da Coordenação da Banca de Redação:</b>		
7.1	Hospedagem para correção de redações: 40 docentes x 5 diárias x 232,70 (quarto duplo)	23.270,00	17.064,56
7.2	Locação de salas para correção de redações: 5 diárias x 556,67	2.783,35	5.710,86
7.3	Almoço e jantar durante a correção de redações: 40 docentes x 2 x 5 diárias x 41,33	16.532,00	13.668,42

7.4	Coffee Break Matutino e Vespertino durante a correção de redações: 40 docentes x 5 diárias x 13,50	5.400,00	4.465,08
<b>Total de Despesas da Coordenação da Banca de Redação</b>		<b>47.985,35</b>	<b>40.908,92</b>

<b>8</b>	<b>Atividades da Coordenação Setorial de Informática</b>		
8.1	Serviços técnicos para manutenção de equipamentos (impressão, monitoramento e processamento)	10.000,00	1.710,00
8.2	Serviços de locação (impressão)	88.532,36	114.263,94
<b>Total de Despesas da Coordenação Setorial de Informática e Processamento</b>		<b>98.532,36</b>	<b>115.973,94</b>

<b>9</b>	<b>Segurança:</b>		
9.1	Contratação de empresa para perícia em impressão digital	30.000,00	26.242,47
9.2	Contratação de empresa de segurança para guarda das provas no campi de Francisco Beltrão e Cascavel	2.000,00	1.200,00
9.3	Detectores de metal: 5 por cidade de prova	6.000,00	5.500,00
<b>Total de Despesas da Coordenação Setorial de Segurança</b>		<b>38.000,00</b>	<b>32.942,47</b>

<b>10</b>	<b>Divulgação do Vestibular:</b>		
10.1	Contratação, por meio de licitação, para contratação de empresa para a campanha do Vestibular	205.000,00	204.981,33
<b>Total de Despesas da Divulgação do Vestibular</b>		<b>205.000,00</b>	<b>204.981,33</b>

<b>11</b>	<b>Material, Serviços e Taxas:</b>		
11.1	Transporte, diárias, combustível, aluguel, serviços de instalação e consertos	1.000,00	414,00
11.2	Publicações	1.000,00	480,00
11.3	Serviços bancários (boletos das inscrições)	25.000,00	19.525,90
11.4	Lanches para fiscais	11.184,00	8.768,78
11.5	Material, serviços e equipamentos para logística e infraestrutura: - Material de expediente: 7.751,23 - Serviços da gráfica da Unioeste: 5.000,00 - Porta objetos para pertences do candidato, rabcós e demais materiais utilizados para a aplicação da prova: 5.000,00 - Material de copa, cozinha e limpeza: 4.312,36	22.063,59	13.354,83
<b>Total de Despesas com Material, Serviços e Taxas</b>		<b>60.247,59</b>	<b>42.543,51</b>

<b>12</b>	<b>RESUMO DAS DESPESAS</b>		
12.1	Total de honorários da equipe de apoio pedagógico	115.864,00	123.256,00
12.2	Total de honorários da equipe de apoio técnico-administrativo	341.028,00	349.119,00

12.3	Encargos Sociais	45.824,40	59.052,70
12.4	Total de Despesas da Coordenação da Banca de Redação	47.985,35	40.908,92
12.5	Total de Despesas da Coordenação Setorial de Informática e Processamento	98.532,36	115.973,94
12.6	Total de Despesas da Coordenação Setorial de Segurança	38.000,00	32.942,47
12.7	Divulgação do Vestibular	205.000,00	204.981,33
12.8	Total de Despesas com Material, Serviços e Taxas	60.247,59	42.543,51
<b>TOTAL DE DESPESAS</b>		<b>952.481,70</b>	<b>968.777,87</b>
12.9	Reserva técnica (2% sobre o total de despesas)	18.338,99	2.463,17
<b>TOTAL DE FINAL DE DESPESAS DO VESTIBULAR</b>		<b>970.820,69</b>	<b>971.241,04</b>
<b>RECEITA</b>			
13.1	Taxa de inscrição	1.100.000,00	1.431.320,00
<b>SALDO FINAL DO VESTIBULAR</b>		<b>129.179,31</b>	<b>460.078,96</b>

### COMPOSIÇÃO DO SALDO DO VESTIBULAR 2016

#### RECEITAS

1	Arrecadação de Inscrições	R\$ 1.431.320,00
2	Rendimentos de Aplicações Financeiras de 01/03/15 até 30/04/16	R\$ 36.751,98
3	Saldo do Vestibular 2015	R\$ 10.949,93
<b>TOTAL DAS RECEITAS</b>		<b>R\$ 1.479.021,91</b>

#### DESPESAS

4	Despesas Realizadas (Cfe. Previsto na Resolução 136/2015-COU)	R\$ 971.241,04
<b>TOTAL DAS DESPESAS</b>		<b>R\$ 971.241,04</b>

<b>5</b>	<b>SALDO</b>	<b>R\$ 507.780,87</b>
----------	--------------	-----------------------

#### 6 RESTOS A PAGAR REFERENTE DESPESAS DO VESTIBULAR/2015 E 2016

	Despesa a pagar, cfe item 9.1 da plan. orçam. Vest/16 – 2ª Parcela do serviço de reconhecimento de impressões digitais – RESOLUÇÃO 136/15-COU	R\$ 6.652,58
(-)	Despesas ref. vest/15 a pagar Conferência de digitais	R\$ 5.060,00
(-)	Despesas com franquia ref. Almq Equip. para Laboratório de março a dezembro/16 (10 x R\$ 1.660,00)	R\$ 16.600,00
(-)	Impressora Matricial para impressão de cheques para pagamentos de fiscais dos Vestibulares	R\$ 816,40
(-)	Reserva Banca de Redação Vestibular/2017	R\$ 1.500,00
=	<b>TOTAL DE RESTOS A PAGAR</b>	<b>R\$ 30.628,98</b>

<b>(=)</b>	<b>SALDO VESTIBULAR 2016</b>	<b>R\$ 477.151,89</b>
<b>(-)</b>	Repasse de 10% do Saldo do Vestibular/16 para o Fundo de Capacitação, conforme Resolução Nº 106/2012-COU, de 07 de Novembro de 2012.	R\$ 47.715,19
<b>(=)</b>	<b>SALDO VESTIBULAR 2016</b>	<b>R\$ 429.436,70</b>

**Previsão de bolsas para 2016/2017 mantendo os mesmos valores e quantidades de 2015/2016**

<b>Bolsas</b>	<b>Total R\$</b>
Monitoria - Maio a Dezembro/16 e Março e Abril/17 (51 bolsas x R\$ 300,00 x 10 meses)	R\$ 153.000,00
Extensão - Agosto/16 a Julho/17 (45 bolsas x R\$ 300,00 x 12 meses)	R\$ 162.000,00
PIBIC - Agosto/16 a Julho/17 (80 bolsas x R\$ 300,00 x 12 meses)	R\$ 288.000,00
<b>Valor Total de bolsas</b>	<b>R\$ 603.000,00</b>

<b>Reserva Técnica CUIA 2016, cfe. Memo. 033/16-DEPM/DEN/PROGRAD</b>	<b>R\$ 19.320,00</b>
--	----------------------

<b>Valor do aporte de Recursos Próprios da Reitoria e dos Campi</b>	<b>-R\$ 192.883,30</b>
---	------------------------