

Função: Técnico de Administrativo

PROVA ESCRITA (OBJETIVA) – 18/10/2020

Período da Manhã

INSTRUÇÕES

1. Não abra este caderno antes de autorizado pelo fiscal de prova.
2. Depois de autorizado pelo fiscal, verifique se faltam folhas neste caderno, se a sequência de QUARENTA (40) questões está correta e se há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas. Comunique imediatamente ao fiscal de prova qualquer irregularidade.
3. A prova é composta de 40 (QUARENTA) questões objetivas.
4. Nesta prova, as questões objetivas são de múltipla escolha, com 4 (quatro) alternativas cada uma, sempre na sequência **A, B, C, D**, das quais somente uma deve ser assinalada.
5. A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais de provas. Utilize os espaços e/ou páginas em branco para rascunho as quais podem ser destacadas.
6. Ao receber a folha de respostas (gabarito), examine-o e verifique se o seu nome está impresso nele. Caso haja qualquer irregularidade, comunique-a imediatamente ao fiscal de prova.
7. Transcreva as respostas para a folha de respostas (gabarito) com caneta esferográfica transparente de **tinta preta ou azul**. A folha de respostas (gabarito) será o único documento válido para efeito de correção. **Em hipótese alguma ocorrerá a substituição da folha de respostas (gabarito) por erro de preenchimento ou qualquer dano pelo candidato.**
8. Não serão permitidos consultas, empréstimos e comunicação entre candidato, tampouco o uso de livros, apontamentos e equipamentos, eletrônicos ou não, inclusive relógio. O não cumprimento dessas exigências implicará a eliminação do candidato.
9. Os aparelhos celulares deverão ser desligados e, juntamente com outros objetos, deverão ser colocados sob a carteira ou mesmo no assoalho da sala, dentro do saco plástico.
10. O tempo de resolução das questões, incluindo o tempo para preenchimento da folha de respostas, é de 3 (três) horas a partir do início da prova.
11. Ao terminar a prova, permaneça em seu lugar e comunique ao fiscal de prova. Aguarde a autorização para entregar a folha de respostas (gabarito).
12. O tempo mínimo de permanência na sala de **provas será de 30 minutos**, podendo o candidato sair a partir das 09h00.
13. O último candidato após entregar o material e deverá assinar a ata juntamente com os fiscais de provas.
14. Não esquecer de levar seus pertences pessoais. O caderno de provas poderá ser levado pelo candidato somente se este sair após **uma hora** do início da prova, ou seja, após as 09h30.

Português

Considere o texto a seguir para responder às questões 1 a 5.

Casa na árvore: projeto sugere escola integrada à natureza no pós-pandemia

Imagine uma escola amplamente integrada à natureza, com espaços conjugados entre o interior e o exterior, além de salas de aula que se pareçam com uma casa na árvore. É o que vem propondo o arquiteto italiano Valentino Gareri. Tocado pelo clima de incertezas que assolou os centros de ensino de todo o mundo durante a pandemia, Gareri chegou a um modelo escolar que considera ideal. [...] Concebida como uma casa na árvore, a construção fica distribuída em vários níveis, com espaços interiores e exteriores combinados, permitindo grande flexibilidade para as atividades educativas. A ideia principal é criar uma escola suspensa e imersa na natureza, fazendo com que a relação com o espaço verde seja aumentada não só física, mas também visivelmente. Para isso, todos os espaços são encaixados em dois anéis, com dois pátios e uma cobertura utilizável. Cada módulo tem 55 metros quadrados e recebe a configuração para abrigar uma sala de aula com até 25 estudantes. Feitos de madeira laminada colada, os módulos são dispostos em círculos e interligados ao pátio e à paisagem externa. O perímetro circular apresenta painéis opacos que ajudam a bloquear a luz solar direta, enquanto um conjunto de painéis transparentes difunde a luz e oferece vistas desobstruídas.

A proposta de Valentino Gareri ainda inclui a ideia de autossuficiência para o complexo. Com diversos dispositivos para economia de energia, o edifício traz coletores de água de chuva, painéis fotovoltaicos e turbinas eólicas no telhado mais alto. Com isso, o arquiteto busca trazer a ideia de sustentabilidade na prática para crianças e adolescentes no período educacional. [...] Feito com materiais naturais e técnicas construtivas de baixo custo, o projeto é visto como flexível e adaptável, o que poderia trazer benefícios à comunidade e, a partir daí, até mesmo a requalificação de áreas periféricas.

Fonte: <https://www.gazetadopovo.com.br/haus/arquitetura/casa-na-arvore-projeto-sugere-escola-integrada-a-natureza-no-pos-pandemia/>

01. Considerando o conteúdo do texto, é correto afirmar:	
A.	O custo do projeto, devido à composição com materiais naturais e aos dispositivos para economia de energia, pode ser inviável para as regiões periféricas.
B.	Além de servir como escola, o projeto tem baixo custo e pode ser adaptado para outras finalidades, o que o torna versátil e viável financeiramente.
C.	O engenheiro Valentino Gareri experimentou seu modelo durante a pandemia e propôs que os módulos sejam reaproveitados no período pós-pandemia.
D.	Cada módulo possui seu próprio painel fotovoltaico e sua própria turbina eólica para geração de energia.

02. Marque a alternativa incorreta com relação ao uso dos elementos linguísticos no texto.	
A.	No trecho “[...] ATÉ MESMO a requalificação de áreas periféricas”, a expressão em destaque tem o sentido de “inclusive”.
B.	No trecho “[...] ALÉM DE salas de aula que se pareçam com uma casa na árvore”, a conjunção em destaque introduz uma ideia de adição ao que foi dito anteriormente.
C.	No trecho “A proposta de Valentino Gareri AINDA inclui a ideia de autossuficiência [...]”, o termo em destaque não tem sentido temporal, mas de acréscimo.
D.	No trecho “[...] fazendo com que a relação com o espaço verde seja aumentada NÃO SÓ física, MAS TAMBÉM visivelmente”, a locução conjuncional em destaque dá ideia de exclusão.

03. Marque a alternativa correta com relação ao pronome demonstrativo ISSO, no seguinte trecho: “Com isso, o arquiteto busca trazer a ideia de sustentabilidade na prática para crianças e adolescentes no período educacional”.	
A.	O pronome retoma tudo o que foi dito com relação à instalação de dispositivos para economia de energia.
B.	O pronome retoma todas as ideias desenvolvidas anteriormente no parágrafo em que se encontra.
C.	O pronome retoma somente a ideia de instalar coletores de água da chuva.
D.	O pronome retoma somente a ideia de instalar painéis fotovoltaicos e turbinas eólicas.

04. Considere o seguinte trecho e marque a alternativa correta quanto à classificação das palavras: “O perímetro circular apresenta painéis opacos que ajudam a bloquear a luz solar direta, enquanto um conjunto de painéis transparentes difunde a luz e oferece vistas desobstruídas”.	
A.	Os termos “perímetro”, “painéis” e “desobstruídas” são substantivos.
B.	Os termos “bloquear”, “difunde” e “oferece” são verbos transitivos diretos.
C.	Os termos “circular”, “opacos” e “solar” são adjetivos referentes ao substantivo “painéis”.
D.	O termo “enquanto” é um advérbio de tempo.

05. Marque a alternativa incorreta com relação às regras de acentuação.	
A.	As palavras “edifício” e “pátio” são acentuadas porque são paroxítonas terminadas em ditongos.
B.	As palavras “círculos” e “periféricas” têm acento porque são proparoxítonas, que são sempre acentuadas.
C.	As palavras “período” e “desobstruídas” são acentuadas porque têm “i” tônico que forma hiato com a vogal anterior.
D.	A palavra “até” é acentuada porque é uma oxítona terminada em “e”.

Matemática

06. Calcule $8^3 - (-3)^2 + 9^1 + 6^0 + 2^{-1}$	
A.	450
B.	512
C.	513,5
D.	531,5

07. Analisando a distância entre duas cidades num mapa de escala 1:300.000 é de 10cm. Qual será a distância real em quilômetros entre essas duas cidades?	
A.	30 km.
B.	50 km.
C.	300 km.
D.	500 km.

08. Em uma panificadora, são produzidos 100 pães de 12 gramas cada um. Caso o gerente queira produzir com o mesmo tanto de ingredientes, pães de 10 gramas, quantos pães ele obterá?	
A.	112 pães.
B.	120 pães.
C.	125 pães.
D.	130 pães.

09. A soma de um número X com o dobro de um número Y é -5 e a diferença entre o dobro desse número X e o número Y é igual a 5. Sendo assim, é correto afirmar que o produto de X.Y é igual a:	
A.	-1
B.	1
C.	-3
D.	3

10. Calcule os juros que renderá um capital de R\$ 20.000,00 aplicado a uma taxa de juros simples de 15% ao ano, durante 6 meses.	
A.	1000,00
B.	1500,00
C.	2000,00
D.	2500,00

Conhecimentos de Informática

11. Com relação ao sistema operacional Windows 10, e conforme as afirmativas abaixo:	
I. O OneDrive é um local de armazenamento de arquivos em nuvem.	
II. Se você salvar seus arquivos no OneDrive e, após isso, formatar seu computador, você perderá esses arquivos, pois não conseguirá acessar o OneDrive em outro computador.	
III. OneDrive é um formato novo de arquivo, que você deve sempre acessar pela nuvem.	
Qual(is) alternativa(s) está(ão) correta(s) ?	
A.	Apenas II.
B.	Apenas I e III.
C.	Apenas I.
D.	Apenas II e III.

12. A respeito do protocolo IP – Internet Protocol, é correto afirmar:	
I. O endereço IP é responsável por identificar um computador em uma rede.	
II. O endereço IP é um endereço físico, que já vem na placa de rede quando você compra um computador ou notebook.	
III. O endereço IP é um endereço lógico, que você pode configurar em uma placa de rede.	
Qual(is) alternativa(s) está(ão) correta(s)?	
A.	Apenas I.
B.	Apenas I e III.
C.	Apenas II.
D.	Apenas III.

13. Com relação ao Microsoft Word, qual combinação de teclas serve para fazer a marcação de todo o texto digitado no documento.	
A.	Shift + T
B.	Ctrl + Z
C.	Alt + End
D.	Ctrl + T

14. Conforme as afirmativas a seguir:	
I. Ransomware é um software mal intencionado, que pode impedir que você acesse o equipamento infectado, bloqueando-o, sendo que, para liberar a máquina, pode ser cobrado um “resgate”, geralmente em moeda virtual, dificultando o rastreamento do criminoso.	
II. Antivírus é um software mal intencionado que protege seu computador contra hackers, que, tendo acesso ao seu computador, podem formatá-lo, fazendo com que você perca todos os seus arquivos.	
III. HTTPS é um protocolo de transferência de hipertexto seguro, o qual garante uma navegação segura, protegendo as suas informações por meio de outro protocolo, o SSL/TLS. Isso proporciona, por exemplo, que você utilize o número do seu cartão de crédito para fazer uma compra pela internet e essa informação será criptografada.	
Qual(is) alternativa(s) está(ão) correta(s) ?	
A.	Apenas I e III.
B.	Apenas II e III.
C.	Apenas I e II.
D.	Apenas III.

15. Marque a alternativa incorreta em relação a tecnologias de internet.	
A.	Um endereço IPv4 é formado por 04 octetos.
B.	Um endereço IPv6 é composto pela notação hexadecimal.
C.	O sinal de @ é usado para representar um endereço de e-mail.
D.	Quando você acessa uma página iniciada pelas letras www, essas três letras representam: Windows Word Web.

Prova de Conhecimentos Gerais

16. Na Resolução nº 017/99-COU, que aprovou o Estatuto da Universidade Estadual do Oeste do Paraná – Unioeste, em seu Art. 14, estabelece que o Conselho Universitário – COU é:

A.	Órgão máximo normativo da UNIOESTE.
B.	Órgão máximo normativo e deliberativo da UNIOESTE.
C.	Órgão máximo deliberativo da UNIOESTE.
D.	Órgão intermediário normativo e deliberativo da UNIOESTE.

17. O Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (Ideb) 2019, divulgado no dia 15/09/2020, aponta que, apesar de ter tido o maior avanço da história, o nível de qualidade do Ensino Médio brasileiro continua abaixo da meta. Em 2019, o indicador alcançou:

A.	1,2 pontos.
B.	2,2 pontos.
C.	4,2 pontos.
D.	8,2 pontos.

18. Como é chamada a pressão psicológica ou atos de violência sofridos por colegas na escola, decorrente, na maioria das vezes, pela aparência física, classe social, cor da pele, preferência sexual, entre outros?

A.	Empatia.
B.	Bullying.
C.	Assédio.
D.	Anorexia.

19. A Unioeste é uma universidade *multicampi*, com centros de excelência na produção e socialização do conhecimento, atenta às características regionais. Quais cidades possuem *campus* da Unioeste?

A.	Cascavel, Foz do Iguaçu, Toledo, Medianeira e Marechal Cândido Rondon.
B.	Cascavel, Foz do Iguaçu, Toledo, Palotina e Guarapuava.
C.	Cascavel, Foz do Iguaçu, Toledo, Francisco Beltrão e Campo Mourão.
D.	Cascavel, Foz do Iguaçu, Toledo, Marechal Cândido Rondon e Francisco Beltrão.

20. Em 2015, foi iniciada no Brasil uma campanha de prevenção ao suicídio. Essa campanha objetiva popularizar a discussão, ajudando as pessoas a identificar sinais de alerta e incentivar a prevenção. Como é conhecida essa campanha?	
A.	Setembro rosa.
B.	Setembro azul.
C.	Setembro amarelo.
D.	Setembro negro.

Conhecimentos Específicos

21. Quais são os símbolos nacionais?	
A.	O Hino Nacional; o Rio de Janeiro; Tiradentes; a Imagem de Nossa Senhora Aparecida.
B.	A Bandeira Nacional; as Armas nacionais; Tiradentes; o Hino Nacional.
C.	A Bandeira Nacional; as Armas nacionais; o selo Nacional; o Hino Nacional.
D.	A Presidência da República; A Bandeira Nacional; o Hino Nacional.

22. Qual o pronome de tratamento errado dado a uma autoridade?	
A.	Presidente - Vossa Excelência.
B.	Governador - Vossa Excelência.
C.	Juiz - Vossa Excelência.
D.	Reitor - Vossa Excelência.

23. Os profissionais em logística não trabalham com:	
A.	Transporte, armazenagem, movimentação de carga.
B.	Transporte, armazenagem, embalagem.
C.	Transporte, embalagem, manutenção de equipamentos.
D.	Transporte, armazenagem, embalagem, informação.

24. Quais são os atributos de uma redação oficial?	
A.	Clareza, precisão, subjetividade.
B.	Objetividade, coesão, coerência.
C.	Impessoalidade, informalidade, padronização.
D.	Clareza, detalhamento, concisão.

25. Com relação ao projetor multimídia, é correto afirmar:	
A.	A fonte de imagem do projetor multimídia é o computador/notebook.
B.	A luz do ambiente e/ou externa de forma alguma atrapalha a projeção.
C.	Pontos claros ou escuros que aparecem em qualquer parte da tela e se assemelham a pequenas manchas são solucionados com a troca da lâmpada do projetor multimídia.
D.	A lâmpada é descartável e pode ser jogada em qualquer lixo, pois não apresenta nenhum material nocivo.

26. Quanto à avaliação de desempenho do Agente Universitário, é correto afirmar:	
A.	A avaliação de desempenho do Agente Universitário é um processo realizado anualmente na Instituição e seu resultado é arquivado para fins de consulta, não podendo ser utilizado como base para progressão na carreira.
B.	A avaliação de desempenho do Agente Universitário é um processo no qual os Agentes Universitários são avaliados para detectar a necessidade de aposentadoria por invalidez.
C.	A avaliação de desempenho do Agente Universitário é um processo contínuo, que permite ao servidor avaliar o seu desempenho profissional e aprimorar as suas habilidades pessoais e profissionais e para a Instituição conhecer o potencial do Agente Universitário, propiciando o desenvolvimento na carreira.
D.	A avaliação de desempenho do Agente Universitário é um processo no qual os Agentes são avaliados como critério para a nomeação em Cargos Comissionados e Chefias de Setor.

27. De acordo com o Regimento Geral da Unioeste, a Direção Geral do <i>Campus</i> é órgão executivo da administração intermediária que planeja, coordena e implementa todas as atividades universitárias do <i>campus</i> . Nas ausências ou impedimentos, exceto os impedimentos legais, o Diretor Geral de <i>Campus</i> é substituído:	
A.	Pelo Assessor Pedagógico do <i>Campus</i> .
B.	Pelo Diretor do <i>Campus</i> da unidade administrativa mais próxima geograficamente.
C.	Pelo discente com maior tempo de serviço na Instituição.
D.	Por um dos diretores de centro do respectivo <i>campus</i> a sua escolha.

28. Indique o documento que deve ser redigido em linguagem formal, com base em uma redação técnica, que tem como objetivo registrar os acontecimentos e as tomadas de decisões de uma reunião, assembleia ou outro evento que necessite de anotações formais, no qual deve conter o nome e assinatura dos participantes, os tópicos abordados e suas soluções, recomendações ou resoluções.	
A.	Ofício.
B.	Memorando.
C.	Ata.
D.	Decreto.

29. A Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA tem como objetivo a prevenção de acidentes e doenças decorrentes do trabalho, de modo a tornar compatível permanentemente o trabalho com a preservação da vida e da promoção da saúde do colaborador. É **correto** afirmar que a CIPA é composta:

- | | |
|----|--|
| A. | Unicamente por empregados. |
| B. | Somente por representantes do empregador. |
| C. | Por empresa terceirizada. |
| D. | Por representantes do empregador e dos empregados. |

30. Na Gestão de Documentos, Método de Arquivamento é uma sequência de operações que determina a disposição dos documentos de um arquivo. O Método de Arquivamento deve considerar as características dos documentos a serem classificados, identificando o aspecto pelo qual o documento é mais frequentemente consultado. Assinale a alternativa que não se aplica como método de arquivamento:

- | | |
|----|---------------|
| A. | Alfabético. |
| B. | Numérico. |
| C. | Empilhamento. |
| D. | Geográfico. |

31. Um estoque parado pode gerar prejuízos para a organização. Nesse aspecto, a administração de estoque tem como objetivo controlar e classificar os materiais. Com relação à gestão de estoques, assinale a alternativa **incorreta**:

- | | |
|----|---|
| A. | A predileção de estoque consiste em uma técnica quantitativa, que prima pelo tratamento de dados com base no histórico de consumo dos materiais do estoque. |
| B. | O servidor responsável pelo almoxarifado deve assegurar que o material adequado esteja na quantidade devida, no local correto e disponível quando necessário. |
| C. | O almoxarifado deve possuir instalações adequadas e recursos de movimentação e distribuição suficientes, visando um rápido e eficiente atendimento. |
| D. | A primeira ação a ser realizada para repor estoques é obter uma previsão acurada do consumo dos materiais, de modo a prever a demanda de estoque. |

32. Toda gestão organizacional, seja ela pública ou privada, demanda de servidores que possuam conhecimentos acerca das rotinas administrativas. São necessários, então, profissionais que demonstrem competências e habilidades para atuar em diferentes departamentos da organização. Sobre as rotinas administrativas, assinale a alternativa **incorreta**:

- | | |
|----|---|
| A. | A rotina administrativa compõe vários processos sistêmicos, que exigem conhecimento técnico e domínio de equipamentos eletrônicos. |
| B. | As rotinas administrativas são características que têm como objetivo principal melhorar os rendimentos financeiros de uma organização. |
| C. | Realizar entregas de materiais e manter documentos e materiais organizados compõe um dos processos relativos à rotina administrativa. |
| D. | As diretrizes que definem as políticas e rotinas administrativas de uma organização estão frequentemente descritas em um regimento interno. |

33. Nas rotinas administrativas, os organogramas são elaborados com o objetivo de:	
A.	Demonstrar graficamente o caminho e o processo de trabalho a ser executado por um setor e/ou departamento, indicando os passos a serem seguidos.
B.	Explorar o planejamento e controle de atividades a serem executadas no decorrer de um período, bem como o prazo de execução e seus responsáveis.
C.	Representar graficamente os setores e/ou departamentos da organização, de modo que é possível visualizar a linha de subordinação.
D.	Determinar os procedimentos corretos a serem seguidos para a execução de um trabalho e explicar os objetivos e diretrizes do setor e/ou departamento.

34. O fluxograma, nas rotinas administrativas, define as atividades funcionais de uma organização. Acerca do fluxograma, assinale a alternativa correta :	
A.	Os fluxogramas são utilizados exclusivamente no serviço público e auxiliam no alcance dos objetivos administrativos de uma organização.
B.	Com a utilização do fluxograma, é possível melhor visualizar a estrutura funcional e hierarquia dos procedimentos administrativos.
C.	No fluxograma, a representação dos pontos de decisão das rotinas é demonstrada por meio da figura geométrica retângulo.
D.	A utilização de fluxogramas facilita as rotinas administrativas e diminui os movimentos desnecessários nos procedimentos administrativos.

35. No serviço público, o atendimento telefônico é indispensável no tratamento com o público. Nesse aspecto, é necessário que o profissional esteja devidamente preparado para fornecer as informações e dúvidas de quem procura os serviços. Assinale a alternativa que caracteriza um atendimento telefônico adequado:	
A.	Ao encerrar um atendimento telefônico, o servidor deve buscar ser sempre cordial e nunca deve encerrar a ligação bruscamente.
B.	Quando não souber a informações, o servidor deve solicitar paciência e deixar a pessoa aguardando na linha até poder encontrar a resposta.
C.	Ao atender o telefone, o servidor deve ser o mais simpático possível e tratar a pessoa pelo primeiro nome, para demonstrar intimidade.
D.	Atender o telefone com a expressão “Alô” é sempre recomendado, pois compete agilidade ao atendimento ao público.

36. O atendimento ao público exige diversas características do profissional, dentre elas, é incorreto afirmar que o servidor deve apresentar:	
A.	Animosidade.
B.	Discernimento.
C.	Concentração.
D.	Assertividade.

37. No ambiente de trabalho, a organização pode influenciar diretamente na produtividade do servidor. Nesse aspecto, é incorreto afirmar:	
A.	Disponibilizar os materiais de maneira ordenada auxilia diretamente no fluxo do trabalho de um setor ou departamento.
B.	Um espaço de trabalho limpo é um espaço mais produtivo, portanto, é importante estabelecer uma rotina de limpeza.
C.	A organização no ambiente de trabalho é essencial para que os servidores cumpram com suas tarefas e atinjam suas metas.
D.	Os objetos que não estão sendo utilizados devem ficar sob a mesa para garantir agilidade quando seu uso for necessário.

38. A ética profissional é um conjunto de princípios que deve pautar a conduta de todos os servidores públicos. Acerca dos princípios da ética, assinale a alternativa correta :	
A.	A base para uma conduta ética dos servidores públicos é fundamentada exclusivamente em um código de ética formalmente constituído.
B.	Ética profissional é o conjunto de normas éticas que formam a consciência do profissional e representam imperativos de sua conduta.
C.	Uma conduta não ética de um servidor público ocorrerá somente quando esta for detectada pelo comitê de ética da organização.
D.	No momento da formação de uma comissão de ética para julgar um profissional, é fundamental que esse faça parte enquanto relator do processo.

39. Ato administrativo é uma manifestação de vontade funcional apta a gerar efeitos jurídicos no exercício da função pública. Quanto à formação, o ato administrativo pode ser:	
A.	Simple; Complexo; Composto.
B.	Regular; Ordinário; Simple.
C.	Ordinário; Complexo; Normal.
D.	Composto; Normal; Regular.

40. Acerca dos atos administrativos, assinale a alternativa incorreta :	
A.	Os atos de império são aqueles praticados em igualdade de condição com o particular, ou seja, sem usar de suas prerrogativas sobre o destinatário.
B.	Os atos de expediente são praticados para dar andamento a processos e papéis que tramitam internamente na administração pública.
C.	Os atos vinculados são praticados de acordo com a vontade da lei, aqueles em que a lei estabelece as condições e o momento da sua realização.
D.	Os atos discricionários são aqueles que a Administração pode praticar com certa liberdade de escolha de seu conteúdo, destinatário, conveniência, oportunidade e modo de execução.

