DISPENSA (COMPRA DIRETA) – COM ORDEM DE COMPRA:

Interessado	O Interessado fará um memorando descrevendo o item/serviço a ser comprado/realizado, fará as cotações e preencherá a tabela comparativa de preços e encaminhará para o Setor de Planejamento
Planejamento	Analisa o pedido e despacha para autorização do Diretor Geral, se aprovado encaminha para o Setor de Compras, se não aprovado retorna para o Interessado.
Compras	Faz planilha de pesquisa de preços e verifica regularidade fiscal das empresas, encaminha para jurídico para parecer.
Juridico	Faz parecer jurídico e encaminha para o Setor de Compras.
Compras	Faz solicitação de compra no GMS e encaminha para o Financeiro para empenho.
Financeiro	Empenha a despesa e encaminha para o Setor de Compras emitir Ordem de Compra.
Compras	Emite Ordem de Compra e encaminha para a empresa e para o interessado, encaminha processo para o Setor de Almoxarifado/Patrimônio para acompanhamento e recebimento do material/serviço.
Almoxarifado/Patrimonio	Acompanhar e aguardar entrega do material/serviço, após o recebimento coletar atesto do interessado na NF, verificar autenticidade da NF e encaminhar para o Financeiro para pagamento.
Financeiro	Faz o pagamento e encaminha processo para Contabilidade para arquivar o processo.
Contabilidade	Arquiva o processo.