CONTRATO DE AQUISIÇÃO (A PARTIR DE LICITAÇÃO)

Licitação	CPL gera o contrato, verifica a regularidade fiscal da empresa, lança no GMS, após assinado publica no DIOE, encaminha o processo para Direção Geral para emissão das portarias de Gestor e Fiscal.
Direção Geral	Emite as portarias de Gestor e Fiscal do contrato e publica no DIOE, publica no portal da Unioeste, encaminha o processo para o Planejamento para registo.
Planejamento	Inclui na planilha de controle dos contratos, inclui as portarias no GMS e encaminha o processo para o Gestor/Fiscal do contrato para acompanhamento do objeto.
Gestor do Contrato	Verifica a Regularidade Fiscal da empresa e solicita ao financeiro o empenho do contrato.
Financeiro	Empenha o contrato de acordo com a solicitação do Gestor do Contrato, insere o empenho do GMS, encaminha o processo para o Gestor solicitar a compra.
Gestor de Contrato	Solicita a aquisição dos itens do contrato, e encaminha o processo ao fiscal para aguardar entrega.
Fiscal do Contrato	Aguarda a entrega e NF, insere as NF no GMS, verifica a regularidade fiscal da empresa, encaminha o processo para Financeiro para Pagamento.
Financeiro	Faz o Pagamento e envia para a Licitação para arquivo.
Licitação	Apensa o Contrato no processo de Licitação e arquiva o Processo.