



PLANO DIRETOR UNIOESTE

2017-2026

TABELA 01 – COMISSÃO PARA DISCUSSÃO E ELABORAÇÃO/ATUALI-

ZAÇÃO DO PLANO DIRETOR DA UNIOESTE

Portaria N° 3912/2014-Gre

Coordenadores:

- Hitomi Mukai;
- Ivete Janice De Oliveira Brotto;

Campus de Cascavel:

- Alexandre Almeida Webber;
- Carmen Regina Battisti;

Campus de Foz Do Iguaçu:

- José Ricardo Souza
- Sérgio Moacir Fabrizz,

Campus de Francisco Beltrão:

- Eduardo Nunes Jacondino;
- Claudia Lazarim;

Campus de Marechal Cândido Rondon:

- Eurides Küster Macedo Junior,
- Paulo José Koling

Campus de Toledo:

- José Dilson Silva De Oliveira
- Moisés Cordeiro Muniz

Reitoria:

- Rodrigo Suzuki;
- Roseli Aparecida Valera Paris
- Alexandre Mendes Dos Reis;

Huop:

- Nadir Wili;
- Luiz Sérgio Fettback.

Portaria N° 3056/2016-Gre

Coordenadores:

- Gerson Henrique Da Silva;
- Hitomi Mukai;
- Marines Da Cruz Monteiro

Campus de Cascavel:

- Alexandre Almeida Webber;
- Carmen Regina Battisti;

Campus de Foz Do Iguaçu:

- Fernando José Martins;
- Sérgio Moacir Fabrizz;
- Amarildo Jorge Da Silva;

Campus de Francisco Beltrão:

- Gilmar Ribeiro De Mello;
- Clério Plein;
- Lazair Antonio Santana

Campus de Marechal Cândido Rondon:

- Davi Félix Schreiner;
- Ana Paula Deves Rufino;
- José Edezio Da Cunha

Campus de Toledo:

- Remi Schorn;
- Mirian Beatriz Schneider;
- Marcos Rogério Sisti

Reitoria:

- Rodrigo Suzuki;
- Roseli Aparecida Valera Paris;
- Alexandre Mendes Dos Reis;

Huop:

- Nadir Wili;
- Luiz Sérgio Fettback.
- Edson De Souza

Comissão de Avaliação Institucionais:

- Nelci Janete Dos Santos Nardelli
- Gustavo Biasoli Alves

1 INTRODUÇÃO

O Plano Diretor da Unioeste, consubstanciado no Plano de Desenvolvimento Institucional, é uma ferramenta de planejamento a curto, médio e longo prazo que irá nortear o processo decisório da instituição pelos próximos dez anos, a partir do ano de 2017. Os objetivos e metas estabelecidos no Plano Diretor foram balizados pela missão, visão e princípios da universidade.

O exercício do planejamento em todas as suas etapas compreende o reconhecimento de que universidade somos, e da identificação e entendimento do estado atual para planejar o futuro que se quer.

O Plano Diretor apresenta as ações, objetivos e metas necessárias para que os programas estratégicos definidos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) sejam implementados de acordo com as prioridades estabelecidas.

Para a realização do Plano Diretor instituiu-se Comissão por meio das Resoluções nº 3912/2014-GRE, nº 4676/2014, nº 3056/2016-GRE e 3601/2016-GRE. Comissão essa constituída por membros representantes dos campi, do HUOP e da Reitoria, além, do Presidente da Comissão de Avaliação Institucional e a Diretora de Avaliação Institucional. Os referidos membros constam da Tabela 01.

1.1 Montante de Recursos Financeiros Previstos

Na Tabela 2 constam os valores previstos para cada programa/Objetivo/Ação do Plano Diretor da Unioeste por Unidade.

TABELA 02 – RESUMO DOS VALORES

CRONOGRAMA - CAMPUS DE CASCAVEL											
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Total
Despesas com Pessoal	18.953.680,51	23.256.688,74	28.736.086,26	34.965.005,92	38.625.955,77	34.823.775,77	32.578.328,77	32.569.385,77	37.060.139,77	32.539.147,77	314.108.195,05
Custeio	9.921.114,66	12.098.732,87	13.917.404,67	16.761.986,00	19.446.986,00	22.958.986,00	26.594.320,00	31.290.783,00	36.867.320,00	43.667.320,00	233.524.953,20
Investimentos	9.581.573,55	3.932.401,93	5.892.200,13	3.841.434,53	4.871.434,53	3.757.459,53	2.114.434,53	3.194.434,53	3.634.434,53	4.134.434,53	44.954.242,31
Total	38.456.368,72	39.287.823,54	48.545.691,06	55.568.426,45	62.944.376,30	61.540.221,30	61.287.083,30	67.054.603,30	77.561.894,30	80.340.902,30	592.587.390,56

CRONOGRAMA - CAMPUS DE FRANCISCO BELTRÃO											
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Total
Despesas com Pessoal	8.732.274,00	10.119.490,00	6.522.280,00	5.622.265,00	3.655.880,00	2.005.785,00	1.039.335,00		259.935,00		37.957.244,00
Custeio	1.409.207,00	2.098.106,00	1.447.581,00	1.508.106,00	645.446,00	398.106,00	78.946,00	73.106,00	78.226,00	73.106,00	7.809.936,00
Investimentos	8.885.474,00	10.186.900,00	6.844.064,00	4.020.389,00	1.325.389,00	2.036.504,00	490.000,00	140.000,00	136.064,00	1.159.900,00	35.224.684,00
Total	19.026.955,00	22.404.496,00	14.813.925,00	11.150.760,00	5.626.715,00	4.440.395,00	1.608.281,00	213.106,00	474.225,00	1.233.006,00	80.991.864,00

CRONOGRAMA - CAMPUS DE FOZ DO IGUAÇU											
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Total
Despesas com Pessoal	5.323.984,77	8.445.229,77	15.785.155,77	8.210.270,77	7.653.982,77	7.653.982,77	7.435.148,60	7.435.148,60	7.575.148,60	12.808.840,60	88.326.893,02
Custeio	828.618,00	823.576,00	1.347.500,00	2.040.000,00	40.000,00	40.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	131.308,00	5.341.002,00
Investimentos	7.080.367,83	5.150.933,62	24.940.678,62	5.780.933,62	1.880.933,62	2.080.933,62	2.580.933,62	2.360.933,62	6.695.933,62	1.905.933,62	60.458.515,43
Total	13.232.970,60	14.419.739,39	42.073.334,39	16.031.204,39	9.574.916,39	9.774.916,39	10.046.082,22	9.826.082,22	14.301.082,22	14.846.082,22	154.126.410,45

CRONOGRAMA - CAMPUS DE MARECHAL CÂNDIDO RONDON											
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Total
Despesas com Pessoal	736.871,52	1.949.562,71	16.812.029,88	15.749.192,00	15.532.991,00	11.545.839,27	9.815.487,00	13.613,00	13.613,00	13.613,00	72.182.812,37
Custeio	1.244.734,00	1.544.732,00	3.082.233,00	2.615.834,67	2.215.836,00	1.965.835,00	1.070.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	13.949.204,67
Investimentos	11.563.598,13	8.851.922,83	6.625.224,30	5.166.974,80	12.082.597,98	8.903.565,69	6.004.066,59	5.313.318,43	4.850.573,60	5.850.369,35	5.212.211,71
Total	13.545.203,65	12.346.217,54	26.519.487,18	23.532.001,47	29.831.424,98	22.415.239,96	16.889.553,59	5.396.931,43	4.934.186,60	5.933.982,35	161.344.228,75

CRONOGRAMA - CAMPUS DE TOLEDO											
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Total
Despesas com Pessoal	1.555.435,76	10.338.895,74	5.628.432,50	9.533.150,02	2.790.636,82	4.016.278,35	340.254,84	48.887,36	502.560,68	484.960,44	35.239.492,51
Custeio	977.476,00	1.945.278,60	4.053.125,00	4.619.237,00	1.394.386,00	2.197.184,00	209.556,00	180.687,00	1.490.136,00	240.237,00	17.307.302,60
Investimentos	649.000,00	16.689.441,90	12.480.000,00	15.799.700,00	3.700.000,00	9.100.000,00	700.000,00	330.000,00	6.275.000,00	3.750.000,00	69.473.141,90
Total	3.181.911,76	28.973.616,24	22.161.557,50	29.952.087,02	7.885.022,82	15.313.462,35	1.249.810,84	559.574,36	8.267.696,68	4.475.197,44	122.019.937,01

O Plano Diretor sendo instrumento básico do processo de planejamento visa orientar a implantação da política de desenvolvimento, de organização, de consolidação e expansão da infraestrutura a fim de melhor atender os cursos e programas já implementados e aqueles outros cuja proposta de criação consta neste mesmo plano. Neste sentido, tem por objetivo a orientação das ações da Universidade, de maneira justa e igualitária entre as Unidades, quando da execução dos Programas do PDI bem como, na definição de distribuição de recursos e definição de prioridades no que se refere tanto a infraestrutura quanto o desenvolvimento de atividades previstas.

CRONOGRAMA - TOTAL DOS CAMPI											
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Total
Despesas com Pessoal	35.302.246,56	54.109.866,96	73.483.984,41	74.079.883,71	68.259.446,36	60.045.661,16	51.208.554,21	40.067.034,73	45.411.397,05	45.846.561,81	547.814.636,95
Custeio	14.381.149,66	18.510.425,47	23.847.843,67	27.545.163,67	23.742.654,00	27.560.111,00	27.982.822,00	31.644.576,00	38.535.682,00	44.181.971,00	277.932.398,47
Investimentos	37.760.013,51	44.811.600,28	56.782.167,05	34.609.431,95	23.860.355,13	25.878.462,84	11.889.434,74	11.338.686,59	21.592.005,75	16.800.637,50	285.322.795,35
Total	87.443.409,73	117.431.892,71	154.113.995,13	136.234.479,33	115.862.455,49	113.484.235,00	91.080.810,95	83.050.297,32	105.539.084,80	106.829.170,31	1.111.069.830,77

CRONOGRAMA - CAMPI + REITORIA											
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Total
Despesas com Pessoal	52.269.861,28	71.450.112,94	91.006.624,53	78.402.477,83	72.639.757,97	64.570.654,23	55.948.348,22	44.905.758,68	50.527.788,69	51.184.555,95	632.905.940,31
Custeio	19.194.139,63	23.903.409,29	29.799.205,05	33.962.195,47	30.631.535,36	34.897.624,96	35.706.357,25	39.830.590,38	47.241.323,19	53.364.006,19	348.530.386,77
Investimentos	39.206.747,25	45.094.608,56	57.522.135,33	35.284.561,23	24.301.083,41	26.280.622,12	12.183.182,02	11.639.196,87	21.894.473,03	17.030.276,78	290.436.886,61
Total	110.670.748,16	140.448.130,80	178.327.964,91	147.649.234,52	127.572.376,74	125.748.901,31	103.837.887,49	96.375.545,93	119.663.584,91	121.578.838,91	1.271.873.213,68

CRONOGRAMA - REITORIA											
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Total
Despesas com Pessoal	16.967.614,72	17.340.245,99	17.522.640,12	4.322.594,12	4.380.311,61	4.524.993,07	4.739.794,01	4.838.723,95	5.116.391,64	5.337.994,14	85.091.303,35
Custeio	4.812.989,97	5.392.983,82	5.951.361,38	6.417.031,80	6.888.881,36	7.337.513,96	7.723.535,25	8.186.014,38	8.705.641,19	9.182.035,19	70.597.988,30
Investimentos	1.446.733,74	283.008,28	739.968,28	675.129,28	440.728,28	402.159,28	293.747,28	300.510,28	302.467,28	229.639,28	5.114.091,26
Total	23.227.338,43	23.016.238,09	24.213.969,78	11.414.755,20	11.709.921,25	12.264.666,31	12.757.076,54	13.325.248,61	14.124.500,11	14.749.668,60	160.803.382,91

CRONOGRAMA - HUOP											
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Total
Despesas com Pessoal	31.212.383,78	26.887.897,64	59.290.759,06	70.912.764,21	59.295.759,06	59.297.759,06	59.300.159,06	59.303.759,06	59.308.259,06	59.313.259,06	544.122.759,05
Custeio	33.418.946,00	34.666.356,00	61.359.571,15	72.488.511,15	61.365.971,15	61.330.171,15	61.330.571,15	61.330.771,15	61.331.171,15	61.331.671,15	569.953.711,20
Investimentos	18.955.109,02	2.290.380,00	44.996.850,00	437.000,00	437.500,00	440.000,00	440.000,00	437.000,00	437.000,00	439.000,00	69.309.839,02
Total	83.586.438,80	63.844.633,64	165.647.180,21	143.838.275,36	121.099.230,21	121.067.930,21	121.070.730,21	121.071.530,21	121.076.430,21	21.083.930,21	1.183.386.309,27

O orçamento da instituição no ano de 2016, entre recursos próprios e do tesouro, é de R\$ 530.546.767,00. Considerando que o Plano Diretor está previsto para 10 anos, significa que serão necessários acréscimo de 137% ao longo desses 10 anos, sem considerar a atualização dos valores aqui previstos.

TABELA 03 – ORÇAMENTO DO ANO DE 2016

	ENSINO	HOSPITAL UNIVERSITÁRIO	TOTAL
PESSOAL	240.875.224,00	136.517.183,00	377.392.407,00
CUSTEIO	52.359.877,00	50.017.909,00	102.377.786,00
INVESTIMENTOS	34.172.726,00	16.603.848,00	50.776.574,00
TOTAL	327.407.827,00	203.138.940,00	530.546.767,00

Com relação aos recursos necessários para a implementação do Plano Diretor serão pleiteados juntos aos órgãos de fomento competentes nas esferas estadual e federal. Os recursos terão como fonte, também, o orçamento estadual e os recursos próprios que são as receitas arrecadadas por meio de prestação de serviços ou outros projetos, convênios e similares da própria universidade.

2. APRESENTAÇÃO

2.1 Perfil Institucional

Com a aprovação da Lei nº 8.464/87 foi criada a FUNIOESTE, constituindo-se no grande marco legal do processo de estadualização das Faculdades de Cascavel, Foz do Iguaçu, Toledo e Marechal Cândido Rondon, Faculdades estas cujo ensino não era gratuito.

A partir de janeiro de 1988, a entidade mantenedora passa a ser a FUNIOESTE – Fundação Universidade Estadual do Oeste do Paraná, conforme Decreto nº 2.352, de 27/01/1988. E, somente em 1994 as Faculdades, citadas anteriormente, são transformadas na Unioeste.

A Universidade Estadual do Oeste do Paraná – UNIOESTE é uma universidade regional multicampi resultante da congregação de faculdades municipais isoladas, criadas em Cascavel (FECIVEL, 1972), em Foz do Iguaçu (FACISA, 1979), em Marechal Cândido Rondon (FACIMAR, 1980) e em Toledo (FACITOL, 1980), a Unioeste obteve seu reconhecimento como Universidade por meio da Portaria Ministerial nº 1784-A, de 23 de dezembro de 1994 e do Parecer do Conselho Estadual de Educação nº 137/94.

Em 1998, a Faculdade de Ciências Humanas de Francisco Beltrão (FACIBEL) foi incorporada à Unioeste por meio da Lei 12.235, de 24 de julho de 1998, tornando-se o quinto *campus* universitário da Unioeste, pelo Decreto nº 995, de 23 de junho de 1999, e assim ampliava-se a área de abrangência do ensino superior público e gratuito também para o sudoeste do Paraná.

Em dezembro do ano de 2000 houve a transformação do Hospital Regional de Cascavel em Hospital Universitário do Oeste do Paraná (HUOP) e, conseqüentemente, sua transferência para a Unioeste, por meio da Lei 13.029/2000, de 27 de dezembro de 2000.

Atualmente, a Unioeste possui 162.594,11 m² de área construída; 1.946.488,15m² de área rural e 470.786,03 m² de área urbana, considerando todas as suas unidades.

Em termos de Ensino a Unioeste oferece, no que tange a graduação, 33 cursos distribuídos em 74 turmas, conforme quadro 01, em seus cinco Campi.

QUADRO 01 – Cursos de Graduação da Unioeste

Campus/Centro/Curso	Turno	Duração	Implantação
CASCADEL			
Centro de Ciências Biológicas e da Saúde - CCBS			
Ciências Biológicas - Bacharel	Integral	5 anos	1995
Ciências Biológicas -Licenciatura	Noturno	5 anos	2003
Enfermagem	Integral	5 anos	1978
Fisioterapia	Integral	6 anos	1999
Odontologia	Integral	5 anos	1997
Centro de Ciências Médicas e Farmacêuticas - CCMF			
Farmácia	Integral	5 anos	1999
Medicina	Integral	5 anos	1997
Centro de Educação, Comunicação e Artes - CECA			
Letras/Português-Inglês	Matutino	5 anos	1972
Letras/Português-Espanhol	Matutino	3 anos	2003
Letras/Português-Italiano	Matutino	3 anos	2003
Pedagogia	Matutino	5 anos	1972
Pedagogia para Educadores do Campo	Integral	5 anos	2006
Centro de Ciências Exatas e Tecnológicas - CCET			
Engenharia Agrícola	Integral	5 anos	1979
Engenharia Civil	Integral	5 anos	1995
Ciência da Computação	Integral	4 anos	1993
Matemática	Noturno	4 anos	1987
Centro de Ciências Sociais Aplicadas - CCSA			
Administração	Noturno	5 anos	1976
Ciências Contábeis	Noturno	6 anos	1976
Ciências Econômicas	Noturno	6 anos	1980

FOZ DO IGUAÇU			
Centro de Educação, Letras e Saúde - CELS			
Letras/Português-Inglês	Matutino	4 anos	2003
Letras/Português/Espanhol	Matutino	4 anos	1985
Enfermagem	Integral	5 anos	2004
Pedagogia	Noturno	5 anos	2000
Centro de Engenharia e Ciências Exatas - CECE			
Ciência da Computação	Integral	4 anos	1995
Engenharia Elétrica	Integral	5 anos	1998
Engenharia Mecânica	Integral	4 anos	2002
Matemática	Vespertino	5 anos	1998
Centro de Ciências Sociais Aplicadas - CCSA			
Administração	Noturno	5 anos	1979
Ciências Contábeis	Noturno	5 anos	1979
Direito	Noturno	5 anos	2002
Hotelaria	Vespertino	5 anos	1999
Turismo	Noturno	5 anos	1985

FRANCISCO BELTRÃO			
Centro de Ciências Humanas - CCH			
Geografia - Licenciatura	Noturno	4 anos	1985
Geografia - Bacharelado	Noturno	4 anos	1985
Pedagogia	Matutino	4 anos	1994
Centro de Ciências da Saúde - CCS			
Nutrição	Matutino	4 anos	2015
Medicina	Integral	6 anos	2013
Centro de Ciências Sociais Aplicadas - CCSA			
Administração	Matutino	4 anos	2003
Ciências Econômicas	Noturno	5 anos	1985
Direito	Matutino	5 anos	2003
Serviço Social	Matutino	4 anos	2015

MARECHAL CÂNDIDO RONDON			
Centro de Ciências Agrárias - CCA			
Agronomia	Integral	5 anos	1995
Zootecnia	Integral	5 anos	1999
Centro de Ciências Humanas, Educação e Letras - CCHEL			
Educação Física - Bacharelado	Matutino	4 anos	1983
Educação Física - Licenciatura	Matutino	5 anos	2006
Geografia	Noturno	4 anos	1997
História	Matutino	5 anos	1980
Letras-Português/Inglês	Noturno	2 anos	1980
Letras-Português/Espanhol	Noturno	5 anos	1980
Letras-Português/Alemão	Noturno	5 anos	1980
Centro de Ciências Sociais Aplicadas - CCSA			
Administração	Noturno	5 anos	1983
Direito	Matutino	5 anos	2002
Ciências Contábeis	Noturno	5 anos	1983

TOLEDO			
Centro de Ciências Humanas e Sociais - CCHS			
Ciências Sociais	Noturno	5 anos	1998
Filosofia	Matutino Noturno	5 anos	1980
Centro de Engenharia e Ciências Exatas - CECE			
Engenharia de Pesca	Integral	5 anos	1997
Engenharia Química	Integral	4 anos	1995
Química – Licenciatura	Noturno	5 anos	1998
Química – Bacharelado	Integral	5 anos	2003
Centro de Ciências Sociais Aplicadas – CCSA			
Ciências Econômicas	Noturno	5 anos	1980
Secretariado Executivo	Noturno	5 anos	1986
Serviço Social	Matutino	5 anos	1986

2.2 Expansão dos cursos de Graduação

A expansão da Unioeste em termos de criação de cursos de Graduação foi discutida quando da aprovação do PDI em 2013 a partir de uma demanda histórica de alguns cursos e novas demandas apontadas no processo de Avaliação Institucional. Após aprovação do PDI o COU aprovou uma relação de cursos a serem encaminhados à SETI para aprovação, conforme consta da Resolução nº 092/2014-COU.

QUADRO 2 - Expansão de cursos de graduação

CAMPUS DE CASCAVEL

APROVADOS NO PDI (2012- 2016)	ENCAMINHADOS À PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO	EXPANSÃO APROVADA PELO COU RES. N° 092/2014-COU	EXPANSÃO CONSTANTE NO PLANO DIRETOR
<ul style="list-style-type: none"> • Física; • Direito; • Artes Visuais; • Teatro; • Música; • Jornalismo; • Letras-Libra; • Pedagogia para educadores do Campo; 	<ul style="list-style-type: none"> • Física; • Direito; • Artes Visuais; • Teatro; • Letras/Libras (Bacharelado); • Letras/Libras Licenciatura (modalidade a distância); • Técnico em Informática, subsequente e concomitante - de Educação Profissional Técnica de nível médio, na modalidade a distância, 140 vagas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Física; • Direito; • Artes Visuais; • Teatro; • Música; • Jornalismo; • Esporte; • Pedagogia para Educadores do Campo 	<ul style="list-style-type: none"> • Física; • Direito; • Artes Visuais; • Teatro; • Música; • Jornalismo; • Letras-Libras; • Pedagogia para Educadores do Campo.

CAMPUS DE FOZ DO IGUAÇU

APROVADOS NO PDI (2012- 2016)	ENCAMINHADOS À PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO	EXPANSÃO APROVADA PELO COU RES. N° 092/2014-COU	EXPANSÃO CONSTANTE NO PLANO DIRETOR
<ul style="list-style-type: none"> • Física; • Nova Habilitação do Curso de Letras; • Medicina • História • Engenharia de Controle e Automação • Engenharia da Computação • Expansão das vagas de Direito 	<ul style="list-style-type: none"> • Física; • Engenharia Ambiental; • Medicina. 	<ul style="list-style-type: none"> • Física; • Eletrônica; • Engenharia de Controle e Automação; 	<ul style="list-style-type: none"> • Educação Física • Enfermagem do Campo • História • Medicina • Nutrição • Odontologia • Pedagogia do Campo e Psicologia • Ciências Biológicas • Engenharia da Computação • Engenharia de Controle e Automação • Engenharia de Produção Mecânica • Física • Direito - Noturno • Economia Solidária • Arquitetura e Urbanismo Cursos Tecnólogos: • Gestão de Recursos Humanos • Gestão Desportiva e Lazer • Gestão em Turismo • Gastronomia • Marketing e Gestão Hospitalar

CAMPUS DE FRANCISCO BELTRÃO

APROVADOS NO PDI (2012- 2016)	ENCAMINHADOS À PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO	EXPANSÃO APROVADA PELO COU RES. N° 092/2014-COU	EXPANSÃO CONSTANTE NO PLANO DIRETOR
<ul style="list-style-type: none"> • Ciências Sociais • Ciências Contábeis; 	<ul style="list-style-type: none"> • Ciências Sociais; • Psicologia; 	<ul style="list-style-type: none"> • História; • Letras Português/ Inglês/ Espanhol • Ciência da Computação, • Ciências Contábeis; • Enfermagem; • Fisioterapia; • Farmácia; • Matemática 	<ul style="list-style-type: none"> • Ciências Sociais; • Psicologia; • História; • Letras; • Ciência da Computação; • Ciências Contábeis; • Enfermagem; • Fisioterapia; • Farmácia;

CAMPUS DE MARECHAL CANDIDO RONDON			
APROVADOS NO PDI (2012- 2016)	ENCAMINHADOS À PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO	EXPANSÃO APROVADA PELO COU RES. N° 092/2014-COU	EXPANSÃO CONSTANTE NO PLANO DIRETOR
<ul style="list-style-type: none"> Engenharia Florestal; Artes Visuais; Comunicação Social; Psicologia 	<ul style="list-style-type: none"> Engenharia Florestal 	<ul style="list-style-type: none"> Artes Visuais; Comunicação Social; Psicologia 	<ul style="list-style-type: none"> Engenharia Florestal Comunicação Social Psicologia – Bacharelado Ciência da Computação Engenharia Agroindustrial;

CAMPUS DE TOLEDO			
APROVADOS NO PDI (2012- 2016)	ENCAMINHADOS À PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO	EXPANSÃO APROVADA PELO COU RES. N° 092/2014-COU	EXPANSÃO CONSTANTE NO PLANO DIRETOR
Implantação de 6 novos cursos de graduação	<ul style="list-style-type: none"> Física; Teatro; Direito; Química Farmacêutico-Medicinal 	<ul style="list-style-type: none"> Direito, Relações Internacionais, Física na modalidade de Licenciatura, Engenharia de Alimentos; Artes Cênicas-Teatro (conforme Resolução n° 06/14, do campus de Toledo), Farmácia – aprovado conforme Ata n° 003/20014, de 8 de abril de 2014, do Conselho de Campus, do campus de Toledo. 	<ul style="list-style-type: none"> Licenciatura em Artes – modalidade Cênica; Física; Engenharia de Alimentos; Direito – Bacharelado; Relações Internacionais; Farmácia – Bacharelado.

A verticalização do ensino, em nível *stricto sensu*, cresceu vertiginosamente ao longo da criação da Unioeste, que hoje oferta 13 Doutorados, 36 Mestrados e, ainda, 24 cursos de especialização *lato sensu*. O quadro 03 apresenta os cursos de pós-graduação *stricto sensu*.

QUADRO 3 – Programas *Stricto Sensu* da Unioeste

MESTRADO/DOCTORADO	Ano Implantação	Conceito
CAMPUS DE CASCAVEL		
Centro de Ciências Biológicas e da Saúde - CCBS		
Mestrado em Biociências e Saúde	2011	3
Mestrado em Conservação e Manejo de Recursos Naturais	2010	3
Mestrado em Odontologia	2013	3
Centro de Ciências Exatas e Tecnológicas - CCET		
Doutorado em Engenharia Agrícola	2006	5
Mestrado em Engenharia Agrícola	1997	5
Mestrado em Engenharia de Energia na Agricultura	2010	3
Doutorado em Educação Matemática		
Centro de Ciências Médicas e Farmacêuticas - CCMF		
Mestrado em Ciências Farmacêuticas	2013	3
Centro de Ciências Sociais Aplicadas - CCSA		
Mestrado Profissional em Administração	2014	3
Mestrado em Contabilidade	2015	3
Centro de Educação, Comunicação e Artes - CECA		
Doutorado em Letras	2012	4
Mestrado em Letras	2003	4
Mestrado em Educação	2007	3
Mestrado Profissional em Letras	2013	4

QUADRO 4 - Expansão dos Programas de Pós-Graduação (2017-2026)

CAMPUS DE CASCAVEL

Lato Sensu:
Residência em Indústria Farmacêutica;
Residência Médica: Dermatologia, Cirurgia Vasculare e Medicina da Família;
Educação Infantil;
Ensino de Ciências e Matemática;
Formação de Professores: Gênero e Etnia
Stricto Sensu:
Doutorado em Ciências Farmacêuticas;
Mestrado em Análises Clínicas;
Mestrado em Medicina Interna;
Doutorado em Administração e Contabilidade;
Mestrado Profissional em Economia;
Mestrado em Engenharia Civil;
Doutorado em Educação;

CAMPUS DE FOZ DO IGUAÇU	Ano Implantação	Conceito
Centro de Educação Letras e Saúde - CELS		
Mestrado em Ensino	2014	3
Mestrado em Saúde Pública em Região de Fronteira	2015	3
Mestrado em Sociedade, Cultura e Fronteiras	2010	4
Doutorado em Sociedade, Cultura e Fronteiras	2015	4
Centro de Engenharia e Ciências Exatas - CECE		
Mestrado em Engenharia Elétrica e Computação	2010	3
Mestrado Profissional em Tecnologias, Gestão e Sustentabilidade	-	-

CAMPUS DE MARECHAL CANDIDO RONDON	Ano Implantação	Conceito
Centro de Ciências Agrárias - CCA		
Mestrado em Agronomia	2001	5
Doutorado em Agronomia	2009	5
Mestrado em Desenvolvimento Rural Sustentável	2012	3
Doutorado em Desenvolvimento Rural Sustentável	2016	-
Mestrado em Zootecnia	2007	4
Doutorado em Zootecnia	2015	4
Centro de Ciências Humanas, Educação e Letras - CCHEL		
Mestrado em Geografia	2011	3
Mestrado em História	2006	4
Doutorado em História	2015	4

CAMPUS DE FRANCISCO BELTRÃO	Ano Implantação	Conceito
Centro de Ciências Humanas - CCH		
Mestrado em Educação	2012	3
Mestrado em Geografia	2007	4
Doutorado em Geografia	2017	-
Centro de Ciências da Saúde - CCS		
Mestrado em Ciências Aplicadas à Saúde	2016	-
Centro de Ciências Sociais Aplicadas - CCSA		
Mestrado em Gestão e Desenvolvimento Regional	2013	3

CAMPUS DE TOLEDO	Ano Implantação	Conceito
Centro de Ciências Humanas e Sociais - CCHS		
Mestrado em Filosofia	2005	4
Doutorado em Filosofia	2015	4
Mestrado em Ciências Sociais	2010	3
Centro de Engenharia e Ciências Exatas - CECE		
Mestrado em Bioenergia (Associação em Rede com UEL) *	2010	3
Mestrado em Ciências Ambientais	2013	3
Mestrado em Engenharia Química	2006	4
Doutorado em Engenharia Química	2014	4
Mestrado em Química	2016	-
Mestrado em Recursos Pesqueiros e Engenharia de Pesca	2008	4
Doutorado em Recursos Pesqueiros e Engenharia de Pesca	2014	4
Centro de Ciências Sociais Aplicadas - CCSA		
Mestrado em Desenvolvimento Regional e Agronegócio	2003	5
Doutorado em Desenvolvimento Regional e Agronegócio	2010	5
Mestrado em Economia	2014	3
Mestrado em Serviço Social	2013	3

CAMPUS DE FOZ DO IGUAÇU

Implementação do mestrado em matemática;
Mestrado em Engenharia Mecânica;
Mestrado em Ciências da Computação;
Doutorado em Engenharia Elétrica e Computação;
Doutorado em Engenharia Mecânica;
Doutorado em Matemática;
Doutorado em Gestão Tecnologias e Sustentabilidade;
Doutorado em Ensino;
Doutorado em Saúde Pública em Região de Fronteira;
Mestrado Profissional em Ensino de Língua Estrangeira;
Mestrado Profissional em Educação;
Mestrado em Direito;
Mestrado em Ciências Sociais e Aplicadas;
Mestrado em Administração;
Doutorado em Direito

CAMPUS DE FRANCISCO BELTRÃO

Doutorado em Educação
Doutorado em Gestão e Desenvolvimento Regional
Mestrado em Economia
Mestrado em Direito

CAMPUS DE MARECHAL CÂNDIDO RONDON

Doutorado em Geografia;
Mestrado em Administração;
Mestrado em Gestão Pública;
Mestrado em Educação Física.

CAMPUS DE TOLEDO

Mestrado profissionalizante em Sociologia

Comunidade Acadêmica

No ano de 2016 matriculou-se 9.060 alunos nos cursos de graduação e 1.701 alunos de pós-graduação, totalizando 10.761 alunos matriculados no ano de 2016.

Com relação ao quadro de servidores, atualmente, o corpo docente da instituição é formado por 1.352 docentes, sendo 1.068 efetivos (03 graduados, 74 especialistas, 292 mestres, 642 doutores e 57 pós-doutores) e 284 temporários (13 graduados, 65 especialistas, 155 mestres e 51 doutores). O quadro de Agentes Universitários, entre o HUOP e ensino, é composto por: 1.092 efetivos, 213 contratos em regime especial, 434 estagiários e 170 terceirizados.

O ensino, a pesquisa e a extensão na UNIOESTE, guardam indissociabilidade de objetivos: o ensino, como cultivo das áreas fundamentais do conhecimento e de preparação de recursos humanos; a pesquisa é o processo da busca, da investigação e da indagação, visando a produção, o cultivo e o aprimoramento do saber científico, tecnológico, artístico, cultural e filosófico; e a extensão é o processo educativo, cultural e científico, que articula o ensino e a pesquisa de forma indissociável, potencializando a relação transformadora entre a Universidade e a sociedade.

2.2 MISSÃO, VISÃO E PRINCÍPIOS

2.2.1 Missão da Universidade

A Missão da Unioeste como instituição pública, *multicampi*, é produzir, sistematizar e socializar o conhecimento, contribuindo com o desenvolvimento humano, científico, tecnológico e regional, comprometendo-se com a justiça, a democracia, a cidadania e a responsabilidade social.

2.2.2 Visão da Universidade

Ser reconhecida como uma universidade pública, de referência na produção e socialização do conhecimento, comprometida com a formação de profissionais para atuar com base em princípios éticos para o exercício da cidadania.

2.2.3 Princípios e/ou Valores da Universidade

I - unidade de patrimônio e administração;

II - conduta ética em todos os setores com estrita observância aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade;

III - excelência no ensino, pesquisa e extensão;

IV - otimização no uso dos recursos físicos, financeiros, humanos e tecnológicos;

V - valorização e respeito a diversidade intelectual, cultural, institucional e política;

VI - valorização e respeito ao pluralismo de ideias e de concepções pedagógicas e à diversidade das diferentes áreas do conhecimento, mantendo-se a excelência em todas as suas atividades, indissociáveis e transversais, de ensino, pesquisa e extensão;

VII - gestão democrática com base em instâncias deliberativas colegiadas;

VIII - autonomia didático-científica, administrativa e de gestão financeira e patrimonial;

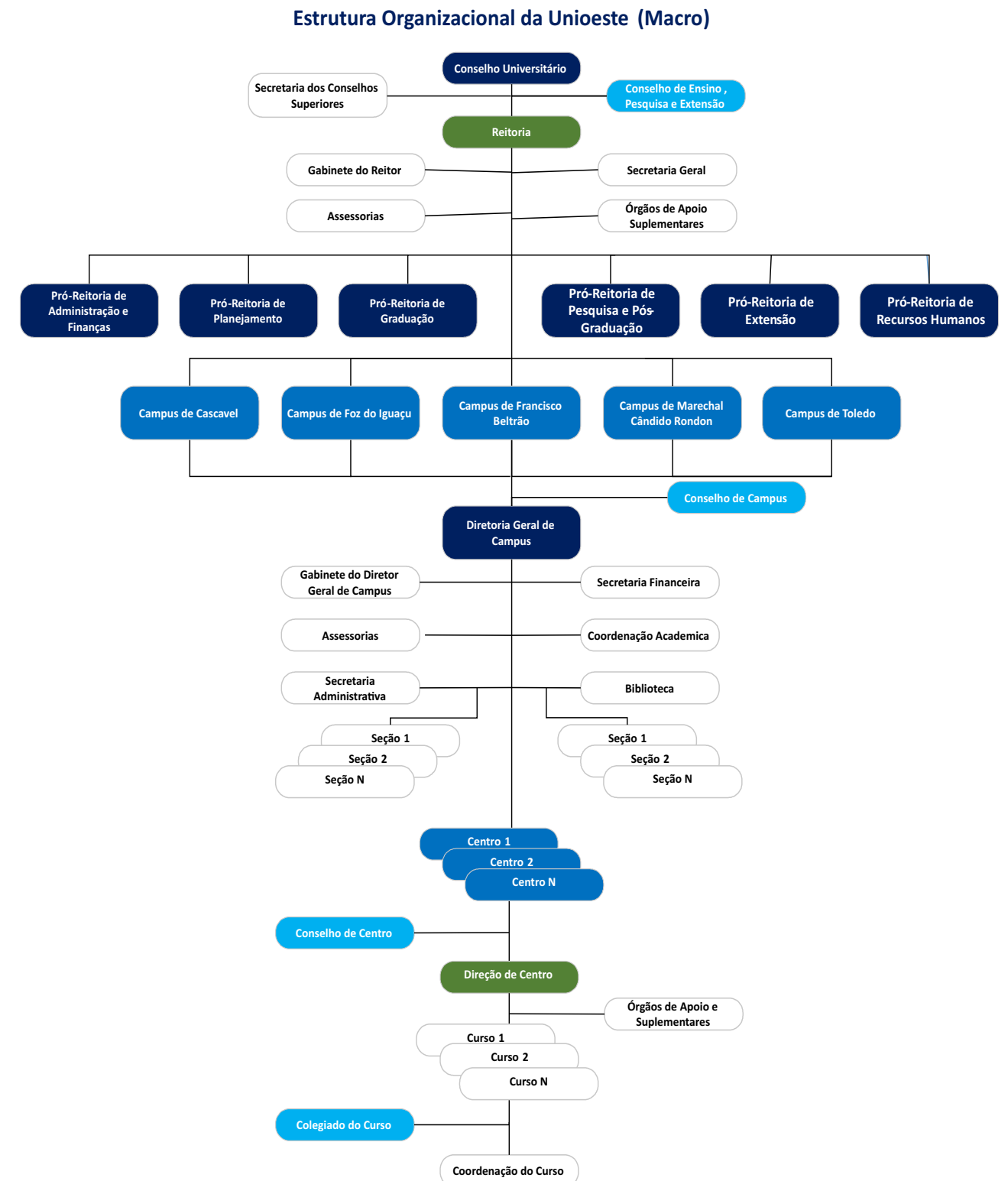
IX - adoção de procedimentos de administração descentralizada, transparente e isonômica;

X - responsabilidade social, ambiental e cultural;

XI - humanização, urbanidade, acessibilidade e inclusão social.

3. Caracterização

3.1 Organograma sintético da Unioeste



A organização administrativa da Unioeste é regida pelo Estatuto, pelo Regimento Geral, pela Estrutura Regimental e demais Resoluções que alteraram partes destes documentos.

Os campus da Unioeste possuem igual hierarquia e vinculam-se à administração superior sendo organizados por Centros, estruturados com base nas áreas do conhecimento relacionadas aos cursos e programas regulares implantados em cada campus, nos termos regimentais, que promovem, coordenam e desenvolvem o ensino, a pesquisa e a extensão.

A estrutura organizacional da UNIOESTE compreende:

I – Nível de Administração Superior:

O órgão máximo normativo e deliberativo é o COU; o CEPE é órgão superior consultivo, normativo e deliberativo em matéria referente ao ensino, à pesquisa e à extensão. A Reitoria é o órgão executivo superior e subdivide-se em:

- I. Gabinete do Reitor;
- II. Pró-Reitoria de Graduação;
- III. Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação;
- IV. Pró-Reitoria de Extensão;
- V. Pró-Reitoria de Administração e Finanças;
- VI. Pró-Reitoria de Planejamento;
- VII. Pró-Reitoria de Recursos Humanos;
- VIII. Auditoria Interna;
- IX. Controladoria;
- X. Secretaria Geral;
- XI. Assessorias;
- XII. Órgãos de Apoio e Suplementares.

A Reitoria, com sede na cidade de Cascavel, superintende todas as atividades universitárias e é exercida pelo Reitor, coadjuvado pelo Vice-Reitor. Estes são escolhidos, compondo a mesma chapa, por meio de consulta à comunidade acadêmica, para mandato de quatro anos, permitida uma recondução e observada a legislação em vigor. No caso de vacância do cargo de Reitor, o Vice-Reitor assume. No caso de vacância simultânea dos cargos de Reitor e Vice-Reitor, assume a Reitoria o pró-reitor mais antigo no magistério da Universidade, cabendo-lhe convocar, no prazo de sessenta dias, a consulta à comunidade acadêmica para a escolha dos titulares dos cargos.

Os titulares dos órgãos da Reitoria são de livre escolha do Reitor. Cada pró-reitoria executa suas atribuições em articulação com as demais pró-reitorias, sob a orientação do Reitor, em conformidade com as deliberações dos Conselhos Superiores.

II – Nível de Administração Intermediária:

A administração intermediária tem como órgão consultivo e deliberativo em matéria de ensino, pesquisa, extensão e administração o Conselho de Campus, e, como órgão executivo, a Direção Geral de Campus.

1 Direção-Geral de Campus:

1.1 Gabinete do Diretor Geral de Campus;

1.2 Assessorias;

1.3 Secretaria Administrativa;

1.4 Secretaria Financeira;

1.5 Secretaria de Apoio Acadêmico;

1.6 Seções;

1.7 Órgãos de Apoio e Suplementares.

A Direção Geral de Campus é órgão executivo da administração intermediária que planeja, coordena e implementa todas as atividades universitárias do campus. É exercida por um Diretor-Geral, escolhido por meio de consulta à comunidade acadêmica do campus para mandato de quatro anos, permitida uma recondução.

Em caso de vacância do cargo de Diretor Geral, o diretor de centro mais antigo no magistério da Universidade localizado no campus assume o cargo, cabendo ao Reitor convocar, no prazo de sessenta dias, nova consulta para escolha do titular.

O Diretor Geral conta com assessores, chefes de secretarias e titulares dos órgãos de apoio e suplementares da Direção Geral de Campus que são indicados por ele e nomeados pelo Reitor, observada a legislação vigente.

III – Nível de Administração Básica:

A administração básica tem como órgão consultivo e deliberativo, em matéria de ensino, pesquisa e extensão, o Conselho de Centro e, como órgão executivo, a Direção de Centro.

A Direção de Centro é órgão executivo da administração básica que planeja, coordena e implementa os fins indissociáveis do ensino, pesquisa e extensão, e é exercida por um Diretor de Centro, escolhido nos termos regimentais, por meio de consulta aos docentes e discentes vinculados ao respectivo centro. É designado pelo Reitor para mandato de quatro anos, permitida uma recondução.

Em caso de vacância do cargo de Diretor de Centro, o Coordenador de Curso, do respectivo Centro, mais antigo no magistério da Universidade assume o cargo, cabendo ao Reitor convocar, no prazo de sessenta dias, nova consulta para a escolha do titular.

IV – Nível de Administração Básica Setorial:

A administração básica setorial tem como órgão consultivo e deliberativo em matéria de ensino o Colegiado de Curso e, como órgão executivo, a Coordenação de Curso.

Os coordenadores de curso são responsáveis pelo acompanhamento de todas as atividades pertinentes ao ensino do respectivo curso ou programa. Os coordenadores são escolhidos pelos docentes que ministram aulas no curso e pelos discentes regularmente matriculados. São designados pelo Reitor para mandato de dois anos, permitida uma recondução.

Os órgãos de apoio e suplementares são criados pelo COU com a finalidade de proporcionar suporte acadêmico e administrativo à instituição, vinculando-se à Reitoria, aos campi ou aos centros. A diferenciação entre ambos se dá em função das seguintes definições.

I – são órgãos de apoio os criados para dar suporte administrativo;

II – são órgãos suplementares os criados para dar suporte acadêmico às atividades de ensino, pesquisa e extensão;

III – os coordenadores dos órgãos de apoio e suplementares são escolhidos na forma de regulamento próprio e nomeados pelo Reitor, observada a legislação vigente.

3.2 Composição dos Órgãos Colegiados da Unioeste

O Conselho Universitário (COU): Reitor, como Presidente; Vice-Reitor; diretores-gerais dos campi; um representante técnico-administrativo por campus e um da Reitoria; um representante discente, por campus; um representante da Secretaria de Estado a que estiver afeta a área de ensino superior; um representante da comunidade regional; um representante da organização regional dos setores econômicos; um representante das organizações da classe trabalhadora e representantes docentes de cada campus.

O Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE): Reitor, como Presidente; Vice-Reitor; Pró-Reitoria de Graduação; Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação; Pró-Reitor de Extensão; Pró-Reitoria de Administração e Pró-Reitoria Planejamento; Diretores de Centro; um representante Agente Universitário; um representante Discente e Docente, por campus.

O Conselho de Campus: Diretor-Geral do Campus, na qualidade de Presidente; diretores de centro do Campus; os titulares de órgãos suplementares do Campus; um representante Agente Universitário; um representante Discente por Centro do Campus; representantes Docentes de cada centro do Campus; um representante da comunidade local.

O Conselho de Centro: Diretor do seu respectivo centro, na qualidade de Presidente; Coordenadores dos Cursos que integram o Centro; um representante Discente por curso; por dois representantes Docentes por curso.

O Colegiado de Curso: constituído por todos os Docentes que ministram disciplinas e desenvolvem atividades no respectivo curso, bem como, por representantes do corpo discente, regularmente matriculados no curso. Os docentes que ministram disciplinas em mais de um curso devem fazer parte, preferencialmente, do Colegiado de Curso no qual possuam maior carga horária, sendo facultativa a participação nos demais.

A representação discente é de trinta por cento do total de membros do colegiado de curso e é indicada pelo respectivo órgão de representação, para mandato de um ano, permitida uma recondução.

3.2 CAMPUS DE CASCAVEL

3.2.1 Síntese histórica do Campus de Cascavel

O histórico do Ensino Superior em Cascavel pode ser descrito de forma cronológica, a partir de 1968, quando o Ensino Superior passou a ser publicamente discutido por alguns segmentos da população de Cascavel.

Com o Decreto Federal 70.521, de 15 de maio de 1972, foi autorizada a implantação da Fundação Universidade do Oeste do Paraná – FUOP, como entidade Mantenedora e se implantou os Cursos de Pedagogia, Matemática, Ciências de 1º Grau e Letras Português – Francês/Inglês.

Em 1974, por meio do Decreto Federal 065/74, o nome da Fundação mantenedora foi alterado de Fundação Universidade do Oeste do Paraná – FUOP para Fundação Faculdade de Educação, Ciências e Letras de Cascavel – FECIVEL, denominação mantida até o reconhecimento da Unioeste como Universidade Regional e multicampi e conseqüentemente transformada no atual Campus de Cascavel.

Em 1994, com a transformação em Universidade, houve a expansão do Campus com a implantação dos cursos da área da saúde. Atualmente o Campus de Cascavel oferta 15 cursos de graduação, em 24 turmas, e 12 cursos de pós-graduação, distribuídos em 05 (cinco) Centros, conforme consta do Quadro 05 Com relação aos Programas de Pós-Graduação o Campus conta com:

- Centro de Ciências Exatas e Tecnológicas - CCET: Energia da Agricultura (Mestrado) e em Engenharia Agrícola (Mestrado e Doutorado);
- Centro de Ciências Biológicas e da Saúde - CCBS: Biociências e Saúde (Mestrado), em Conservação e Manejo de Recursos Naturais (Mestrado) e em Odontologia (Mestrado);
- Centro de Ciências Sociais Aplicadas - CCSA: Mestrado em Administração (Modalidade Profissional) e em Contabilidade;
- Centro de Ciências Médicas e Farmacêuticas - CCMF: Mestrado em Ciências Farmacêuticas;
- Centro de Educação, Comunicação e Artes - CECA: Mestrado em Educação e Programa em Letras (Mestrado e Doutorado).

No ano de 2016 foram matriculados 3.091 alunos nos cursos de graduação e 842 alunos de pós-graduação (lato e stricto sensu). Anualmente o Campus de Cascavel oferta 716 vagas nos cursos de graduação sendo, 358 por meio de vestibular e 358 por meio do Sisu.

3.2.3 Recursos Humanos

O Campus de Cascavel até dezembro de 2015, contou com um quadro de Recursos Humanos formado por: 530 professores, sendo 10 graduados, 71 especialistas, 175 mestres, 253 doutores e 21 pós-doutores, conforme consta do Quadro 06. Com relação aos agentes universitários o total é de 177 e a escolaridade consta do Quadro 07.

QUADRO 06 – Titulação dos Docentes do Campus de Cascavel

Campus/Centro	Graduados		Especialistas		Mestres		Doutores		Pós-Doutores		Total
	Efetivos	CRES	Efetivos	CRES	Efetivos	CRES	Efetivos	CRES	Efetivos	CRES	
Centro de Ciências Biológicas e da Saúde	2	0	4	6	49	8	80	6	6	0	161
Centro de Ciências Médicas e Farmacêuticas	0	2	43	8	46	5	35	4	4	0	147
Centro de Ciências Exatas e Tecnológicas	0	2	0	2	18	5	58	0	5	0	90
Centro de Ciências Sociais Aplicadas	2	0	2	4	14	2	18	0	2	0	44
Centro de Educação, Comunicação e Artes	0	2	1	1	19	9	50	2	4	0	88
Total Cascavel	4	6	50	21	146	29	241	12	21	0	530

QUADRO 07 – Titulação dos Agentes Universitários do Campus de Cascavel

Grau de Escolaridade														Total
Ens. Fundamental		Ensino Médio		Pós-Médio		3º Grau		Especialização		Mestrado		Doutorado		
Incomp.	Comp.	Incomp.	Comp.	Incomp.	Comp.	Incomp.	Comp.	Incomp.	Comp.	Incomp.	Comp.	Incomp.	Comp.	
0	23	1	37	0	5	7	44	6	44	2	8	0	0	177

3.2.4 Contratação de Pessoal

Para o decênio 2017-2026, considerando as demandas apresentadas, sobretudo pela consolidação dos cursos de programas já criados e implementados bem como, para a implantação de novos cursos estima-se a necessidade de contratação de 340 novos docentes e 441 Agentes Universitários.

3.3 CAMPUS DE FOZ DO IGUAÇU

3.3.1 Síntese histórica do Campus de Foz do Iguaçu

Criada pela FUNEFI – Fundação Educacional de Foz do Iguaçu, em 15 de dezembro 1978, a Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas de Foz do Iguaçu – FACISA foi mantida pelo período de agosto de 1979 a abril de 1987. De abril a dezembro de 1987, a entidade mantenedora foi a Fundação Federação de Instituições do Ensino Superior do Oeste do Paraná, conforme Lei n.º 8.464/87.

A primeira Diretora, período de 1979 a 1982, foi a professora Hildegard Ortrud Litzinger Ghisis e os cursos oferecidos eram: Administração, desde 1979; Ciências Contábeis, desde 1979; Turismo, desde 1985 e Letras, desde 1985.

No ano de 1994, com a criação da Universidade Estadual do Oeste do Paraná - UNIOESTE, a FACISA passou a integrá-la como *Campus* de Foz do Iguaçu.

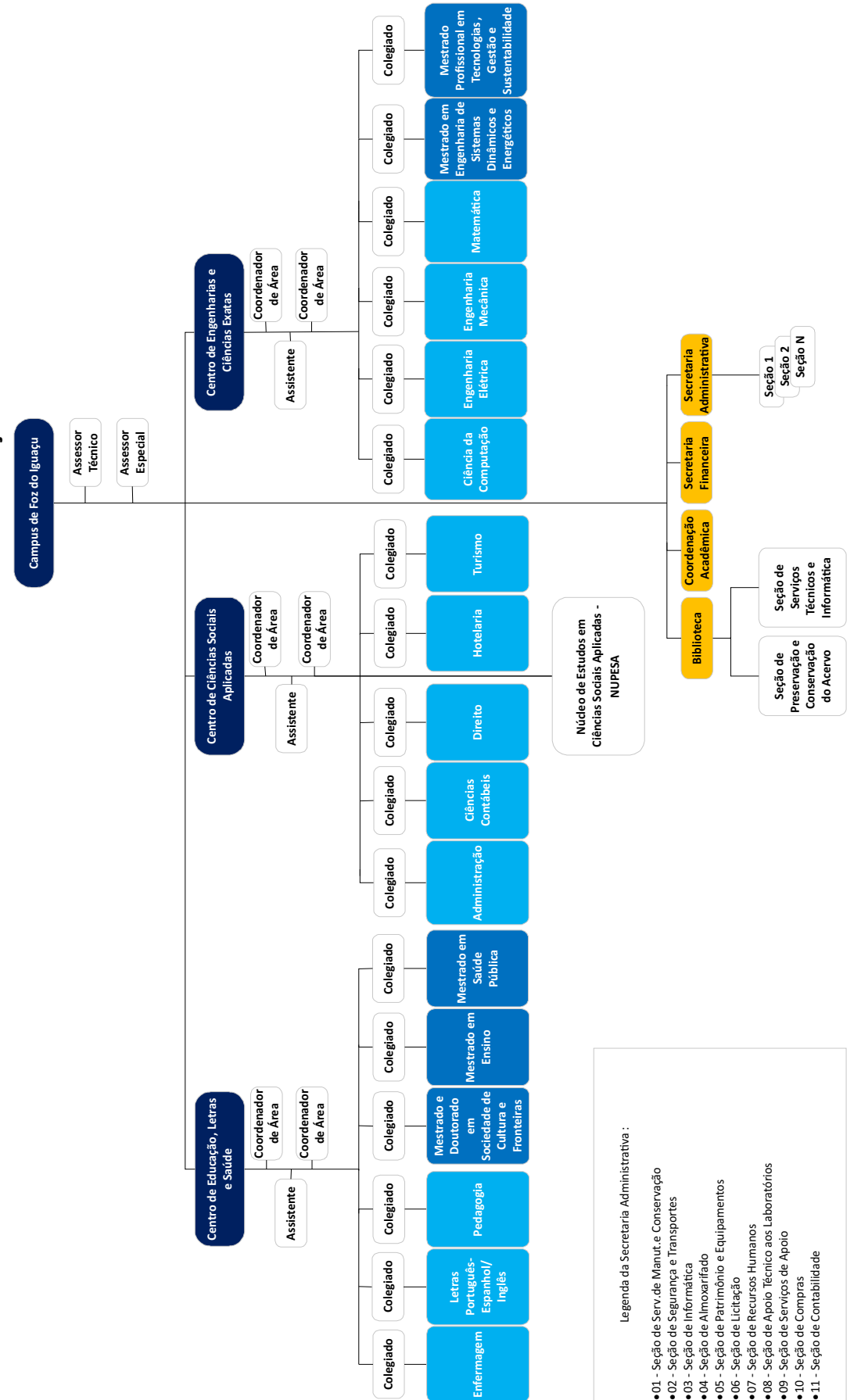
Atualmente, os cursos ofertados no *Campus* de Foz do Iguaçu estão distribuídos em 03 (três) Centros. Os cursos de Pós-Graduação stricto sensu ofertados neste Campus são: Centro de Engenharias e Ciências Exatas – Engenharia de Sistemas Dinâmicos e Energéticos; Centro de Educação e Letras – Mestrado em Ensino e em Sociedade, Cultura e Fronteiras. Os cursos de Graduação constam do Quadro 08.

No ano de 2016 foram matriculados 1.877 alunos nos cursos de graduação e 578 alunos de pós-graduação (lato e stricto sensu). Anualmente o Campus de Foz do Iguaçu oferta 488 vagas nos cursos de graduação sendo, 244 por meio de vestibular e 244 por meio do Sisu.

QUADRO 08 - Relação dos Cursos de Graduação e Atos Autorizatórios

Centro/Curso	Turno	Autorização	Reconhecimento
Centro de Educação, Letras e Saúde – CELS			
Letras/Português-Inglês	Matutino	Decreto Federal 90.876/85, curso reestruturado em 2002	Decreto 6.497 de 026.04.06
Letras/Português/Espanhol	Matutino	Decreto Federal 90.876/85	Decreto Estadual 9052 de 20.12.10
Enfermagem	Integral	Decreto Estadual 3.637 de 20.09.2004	Decreto 5.398 de 14.09.09
Pedagogia	Noturno	Decreto Federal 70.521 de 15.05.72	Decreto Estadual 6948 de 05.05.10
Centro de Engenharia e Ciências Exatas - CECE			
Ciência da Computação	Integral	Parecer 137/94-CEE de 05.08.94 e Resolução 008/95-COU	Decreto Estadual 7052 de 12.05.10
Engenharia Elétrica	Integral	Resolução 002/97-COU - Parecer 322/97-CEE; Resolução SETI 027/97	Decreto Estadual 7079 de 12.05.10
Engenharia Mecânica	Integral	Decreto Funcionamento 6.016, de 02.08.02	Decreto de Reconhecimento 1.560 de 11.10.2007
Matemática	Vespertino	Portaria Ministerial 68 de 28.01.88	Decreto Estadual 8881 de 25.11.10
Centro de Ciências Sociais Aplicadas - CCSA			
Administração	Noturno	Decreto 83.558 de 07.06.79	Portaria Ministerial 218 de 24.05.83
Ciências Contábeis	Noturno	Decreto 83.558 de 07.06.79	Portaria Ministerial 218 de 24.05.83
Direito	Noturno	Decreto Estadual 5.722, de 28.05.02	Decreto 1 310 de 15.08.07
Hotelaria	Vespertino	Resolução 038/98-SETI de 04.10.98; Decreto 3.750/01 de 20.03.01	Decreto Estadual 8160 de 01.09.10
Turismo	Noturno	Decreto 90.974 de 22.02.85	Portaria Ministerial 188 de 25.03.87

ESTRUTURA GERAL DO CAMPUS DE FOZ DO IGUAÇU



- Legenda da Secretaria Administrativa:
- 01 - Seção de Serv. de Manut. e Conservação
 - 02 - Seção de Segurança e Transportes
 - 03 - Seção de Informática
 - 04 - Seção de Almozarfado
 - 05 - Seção de Patrimônio e Equipamentos
 - 06 - Seção de Licitação
 - 07 - Seção de Recursos Humanos
 - 08 - Seção de Apoio Técnico aos Laboratórios
 - 09 - Seção de Serviços de Apoio
 - 10 - Seção de Compras
 - 11 - Seção de Contabilidade

3.3.3 Recursos Humanos

O Campus de Foz do Iguaçu contou com um quadro de Recursos Humanos em junho de 2016, formado por: 224 professores, sendo 05 graduados, 69 especialistas, 162 mestres, 85 doutores e 10 pós-doutores, conforme Quadro 09, e 88 agentes universitários cujo grau de escolaridade consta do Quadro 10.

QUADRO 09 – Titulação dos Docentes do Campus de Foz do Iguaçu

CAMPUS/CENTRO	GRADUADOS		ESPECIALISTAS		MESTRES		DOUTORES		POS-DOUTORES		Total
	Efetivos	CRES	Efetivos	CRES	Efetivos	CRES	Efetivos	CRES	Efetivos	CRES	
Centro de Ciências Sociais Aplicadas	0	1	13	10	26	7	14	1	2	0	74
Centro de Educação, Letras e Saúde	0	1	3	3	21	6	32	2	5	0	73
Centro de Engenharia e Ciências Exatas	1	2	2	1	25	7	30	6	3	0	77
TOTAL	1	4	18	14	72	20	76	9	10	0	224

QUADRO 10 – Titulação dos Agentes Universitários Efetivos do Campus de Foz do Iguaçu

Grau de Escolaridade													Total	
Ens. Fundamental		Ensino Médio		Pós-Médio		3º Grau		Especialização		Mestrado		Doutorado		
Incomp.	Comp.	Incomp.	Comp.	Incomp.	Comp.	Incomp.	Comp.	In-comp.	Comp.	Incomp.	Comp.	Incomp.	Comp.	
0	6	2	12	0	1	14	20	2	17	3	1	2	0	80

3.3.4 Contratação de Pessoal

Para o decênio 2017-2026, considerando as demandas apresentadas, sobretudo pela consolidação dos cursos de programas já criados e implementados bem como, para a implantação de novos cursos, estima-se a necessidade de contratação de 320 novos docentes e 207 Agentes Universitários.

3.4 CAMPUS DE FRANCISCO BELTRÃO

3.4.1 Síntese histórica do Campus de Francisco Beltrão

Em 10 de outubro de 1974, o prefeito Antônio de Paiva Cantelmo, por meio da Lei 477/74, cria a Fundação Faculdade de Ciências Humanas de Francisco Beltrão – FACIBEL, primeiro passo para a implantação de educação em nível superior em Francisco Beltrão. Essa Fundação contava também com a coparticipação do Centro Pastoral e Assistencial Dom Carlos, da Diocese de Palmas. A primeira aula inaugural da FACIBEL foi proferida pelo Bispo Dom Augustinho José Sartori no dia 05 de março de 1976.

Após esta primeira conquista a sociedade do Sudoeste seguiu batalhando para transformar a FACIBEL em uma universidade pública até que, no ano de 1994, por meio da Lei nº 11.020, o Governador Mário Pereira autorizou repasse financeiro a FACIBEL até sua efetiva estadualização. Os repasses foram efetivados por meio de convênios anuais que garantiam o repasse de recursos e, conseqüentemente, a gratuidade do ensino superior na região. No entanto, ainda não estava efetivada a universidade pública e gratuita do sudoeste do Paraná, a luta continuou. As opções encontradas para esta consolidação foi a vinculação, como campus, à uma das duas universidades mais próximas, geograficamente, a Unicentro ou a Unioeste.

Os contatos com a Reitoria da Unioeste foram intensificados e em 17 de dezembro de 1996, o Conselho Universitário da Unioeste, conforme a Resolução nº 022/96-COU, aprova a criação do *Campus* de Francisco Beltrão. A lei estadual nº 12.235, de 24-07-1998, autoriza a criação do mais novo Campus da Unioeste. E, na sequência, o Governador Jaime Lerner, assina o Decreto nº 995, de 23 de junho de 1999, instituindo de fato o 5º *Campus* da Unioeste em Francisco Beltrão. Inicialmente os cursos ofertados pela ainda FACIBEL eram: Economia Doméstica (implantando em 1976), Ciências Econômicas (implantado em 1985), Geografia e Pedagogia (implantados em 1985 e 1994, respectivamente)

O Campus de Francisco Beltrão está localizado na região Sudoeste do Paraná que se limita a partir da margem esquerda do Rio Iguaçu, faz fronteira a Oeste com a Argentina e ao Sul com o Estado de Santa Catarina.

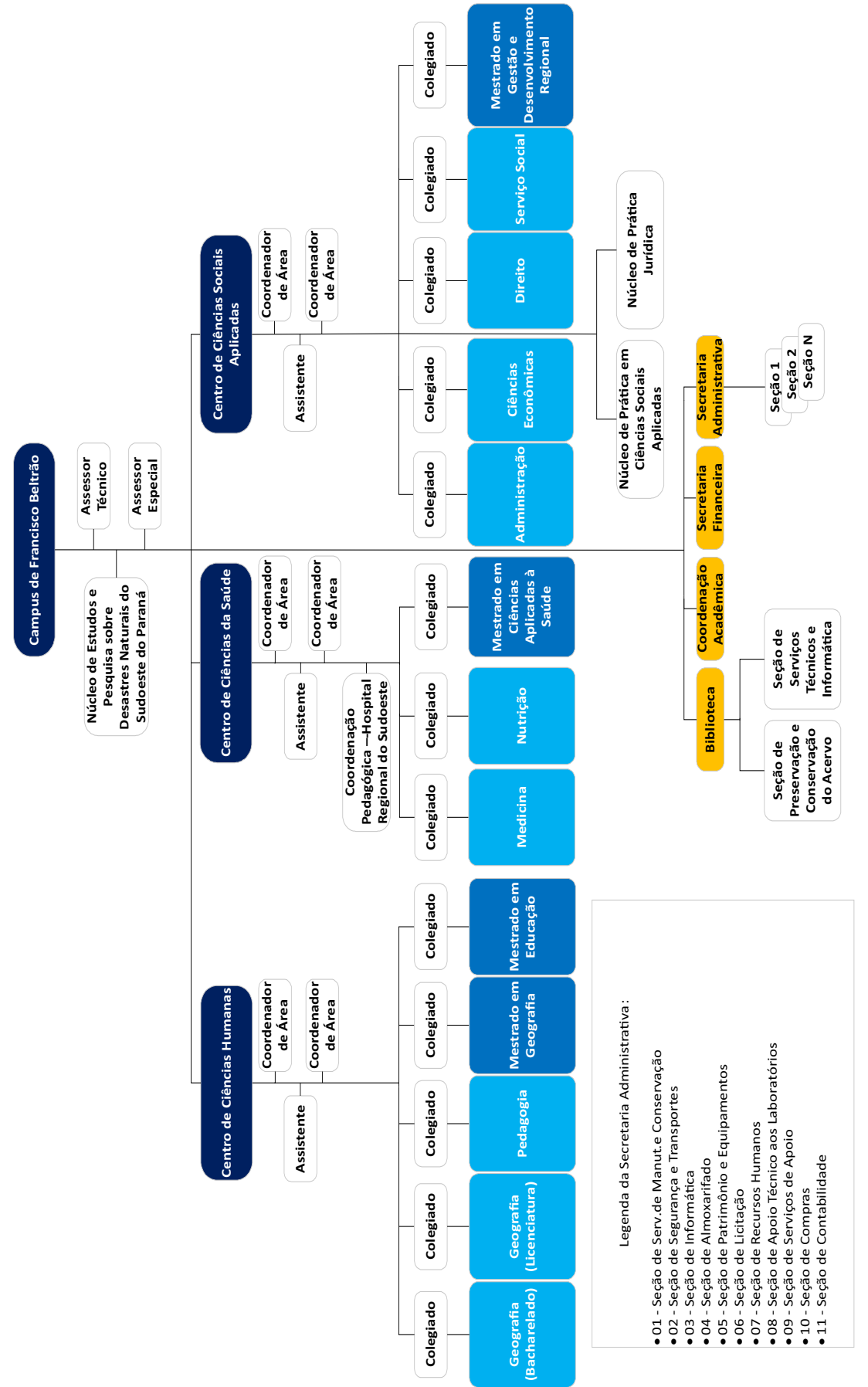
Atualmente, os cursos ofertados no *Campus* de Francisco Beltrão estão distribuídos em 03 (três) Centros cujos cursos de graduação estão relacionados no Quadro 11 e os cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu são: Centro de Ciências Humanas – CCH Mestrado em Educação e Mestrado e Doutorado em Geografia; Centro de Ciências Sociais Aplicadas – CCSA Mestrado em Gestão e Desenvolvimento Regional; e Centro de Ciência da Saúde – CCS Mestrado em Ciências Aplicadas e Saúde.

No ano de 2016 foram matriculados 1.344 alunos nos cursos de graduação e 175 alunos de pós-graduação (lato e stricto sensu). Anualmente o Campus de Francisco Beltrão oferta 436 vagas nos cursos de graduação sendo, 214 por meio de vestibular e 222 por meio do SisU.

QUADRO 11 – Relação dos Cursos de Graduação e Atos Autorizatórios

Campus/Centro/Curso	Turno	Autorização	Reconhecimento
Centro de Ciências Humanas - CCH			
Geografia Licenciatura e Bacharelado	Noturno Matutino	Portaria Ministerial 349/84	Decreto Estadual 8464 de 29.09.10
Pedagogia	Matutino Noturno	Decreto de 16.03.94	Decreto Estadual 7084 de 12.05.10
Centro de Ciências Sociais Aplicadas - CCSA			
Administração	Matutino	Expansão de Vagas Resolução 001/2003, Decreto de Autorização 4155/2004 de 28.12.2004	Decreto de Reconhecimento 313/07 de 15.03.2007
Ciências Econômicas	Noturno	Decreto Federal 90.774/84 de 28/12/84	Portaria Ministerial 37/90 de 25.01.90
Direito	Matutino	Funcionam. Decreto 5.722 de 28.05.02	Decreto Estadual 2198 de 21.02.2008
Serviço Social	Matutino	Decreto Estadual n.º 11293, de 04.06.14	-
Centro de Ciências da Saúde			
Medicina	Integral	Decreto Estadual 3.320 de 24.11.11	-
Nutrição	Integral	Decreto Estadual 11292 de 04.06.2014	-

ESTRUTURA GERAL DO CAMPUS DE FRANCISCO BELTRÃO



- Legenda da Secretaria Administrativa:
- 01 - Seção de Serv. de Manut. e Conservação
 - 02 - Seção de Segurança e Transportes
 - 03 - Seção de Informática
 - 04 - Seção de Almoarifado
 - 05 - Seção de Patrimônio e Equipamentos
 - 06 - Seção de Licitação
 - 07 - Seção de Recursos Humanos
 - 08 - Seção de Apoio Técnico aos Laboratórios
 - 09 - Seção de Serviços de Apoio
 - 10 - Seção de Compras
 - 11 - Seção de Contabilidade

3.4.3 Recursos Humanos

O Campus de Francisco Beltrão contou com um quadro de Recursos Humanos em junho de 2016, formado por: 162 professores, sendo 2 graduados, 30 especialistas, 64 mestres, 63 doutores e 3 pós-doutores, conforme Quadro 12, e 70 agentes universitários cuja escolaridade consta do Quadro 13.

QUADRO 12 – Titulação dos Docentes do Campus de Francisco Beltrão

CAMPUS/CENTRO	GRADUADOS		ESPECIALISTAS		MESTRES		DOUTORES		POS-DOUTORES		Total
	Ef.	CRES	Ef.	CRES	Ef.	CRES	Ef.	CRES	Ef.	CRES	
Centro de Ciências da Saúde	0	0	6	17	7	3	11	1	0	0	45
Centro de Ciências Humanas	0	0	0	2	13	9	30	0	3	0	57
Centro de Ciências Sociais Aplicadas	0	2	1	4	23	9	19	2	0	0	60
TOTAL	0	2	7	23	43	21	60	3	3	0	162

QUADRO 13 – TITULAÇÃO DOS AGENTES UNIVERSITÁRIOS DO CAMPUS DE FRANCISCO BELTRÃO

Grau de Escolaridade														Total
Ens. Fundamental		Ensino Médio		Pós-Médio		3º Grau		Especialização		Mestrado		Doutorado		
Incomp.	Comp.	Incomp.	Comp.	Incomp.	Comp.	Incomp.	Comp.	Incomp.	Comp.	Incomp.	Comp.	Incomp.	Comp.	
0	0	0	11	0	0	3	10	0	19	0	2	0	1	46

3.4.4 Contratação de pessoal

Para o decênio 2017-2026, considerando as demandas apresentadas, sobretudo pela consolidação e implantação de novos cursos, estima-se a necessidade de contratação de 467 novos servidores, sendo 265 docentes RT 40, 115 docentes RT 24 e 87 Agentes Universitários, o que resulta numa despesa com pessoal de aproximadamente R\$ 37.957.244,00. Destes recursos, 40% referem-se ao CCH, 20% ao CCSA e 40% ao CCS.

3.5 CAMPUS DE MARECHAL CÂNDIDO RONDON

3.5.1 Síntese histórica do Campus de Marechal Cândido Rondon

A educação superior iniciou-se no município de Marechal Cândido Rondon por meio da instalação da Faculdade de Ciências Humanas de Marechal Cândido Rondon - FACIMAR, que foi criada por meio da Lei Municipal nº 1.343/80, mantida pela FUNDEMAR – Fundação Educacional de Marechal Cândido Rondon. Inicialmente, os cursos autorizados e implantados foram Ciências Contábeis, História e Letras Português. A FACIMAR funcionava junto ao Colégio Estadual Antônio Maximiliano Ceretta, em um bloco que abrigava as salas de aula e o setor administrativo.

A FACIMAR foi mantida pela FUNDEMAR, no período de sua criação até abril de 1987, com recursos dos acadêmicos e de subvenção econômica da Prefeitura Municipal de Marechal Cândido Rondon.

Com a criação da Unioeste, a FACIMAR transformou-se em *Campus* da Unioeste. A área construída atualmente é de 24.715,79. Os cursos de graduação, organizados por meio de três Centros de conhecimento distintos, estão listados no Quadro 14, e os cursos de pós-graduação *stricto sensu* são: Centro de Ciências Agrárias – CCA, Programas de pós-graduação *stricto sensu* em Agronomia (mestrado e doutorado), em Desenvolvimento Rural Sustentável (mestrado e doutorado) e em Zootecnia (mestrado e doutorado); Centro de Ciências Humanas, Educação e Letras – CCHEL, cursos de pós-graduação *stricto sensu* em Geografia (Mestrado) e em História (Mestrado e Doutorado); o Centro de Ciências Sociais Aplicadas – CCSA, não possui cursos de pós-graduação *stricto sensu*.

No ano de 2016 foram matriculados 1.483 alunos nos cursos de graduação e 301 alunos de pós-graduação (lato e *stricto sensu*). Anualmente o Campus de Marechal Cândido Rondon oferta 428 vagas nos cursos de graduação sendo, 214 por meio de vestibular e 214 por meio do Sisu.

QUADRO 14 – Relação dos Cursos de Graduação e Atos Autorizatórios

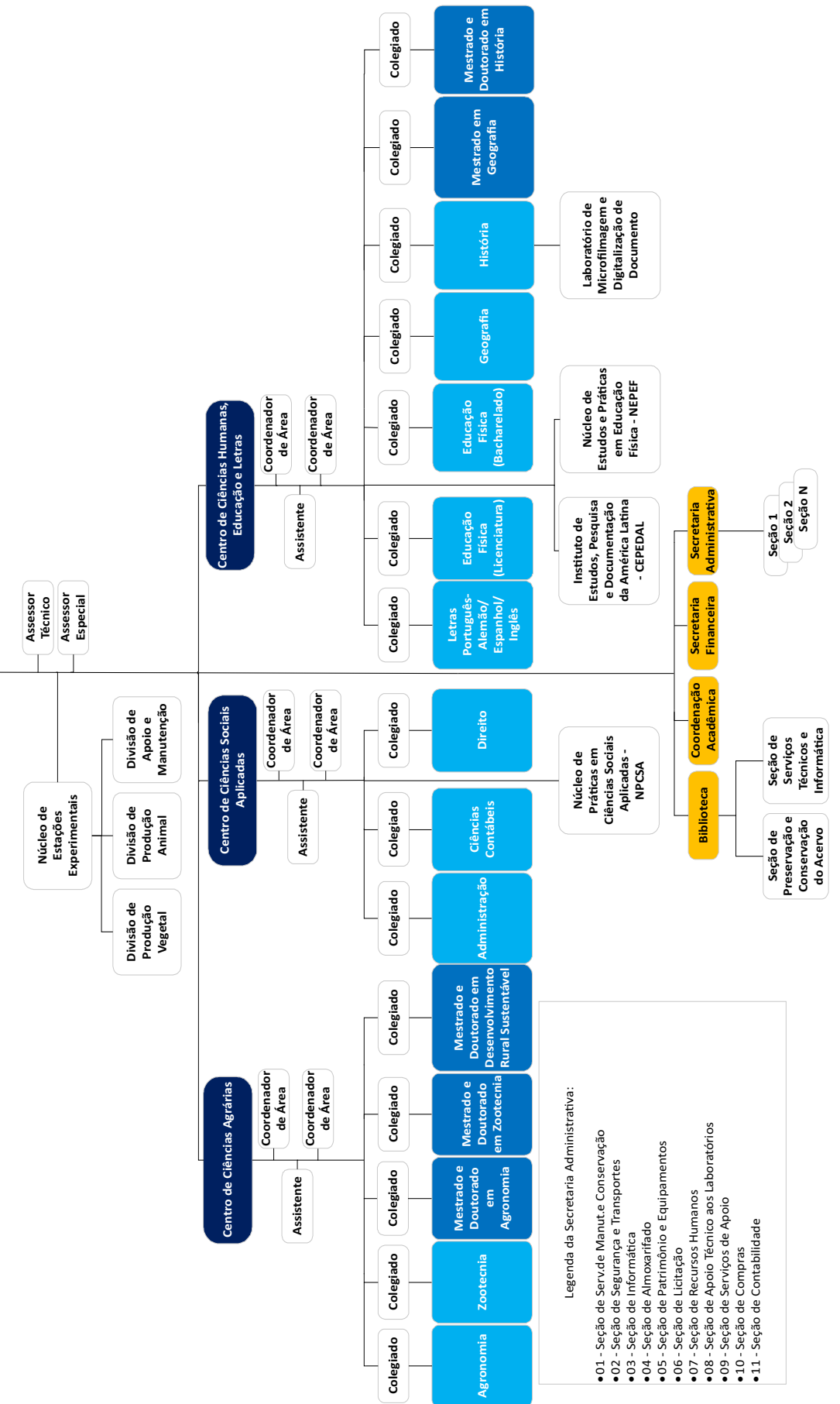
Centro de Ciências Agrárias - CCA			
Agronomia	Integral	Parecer 137/94 de 05.08.94; Resolução 006/95-COU de 14.02.95	Decreto Estadual 1584 de 02.06.2015
Zootecnia	Integral	Resolução 035/98-SETI de 05.10.98	Decreto Estadual 2243 de 21.08.2015

Centro de Ciências Humanas, Educação e Letras - CCHEL			
Educação Física - Bacharelado	Matutino	Decreto 89.185 de 16.12.83	Decreto Estadual 1979 de 23.07.2015
Educação Física - Licenciatura	Matutino	Decreto 89.185 de 16.12.83	Decreto Estadual 1357 de 12.05.2011
Geografia	Noturno	Resolução 002/96-COU; Parecer 188/96-CEE de 02.09.96	Decreto Estadual 2164 de 12.08.2015
História	Matutino Noturno	Decreto 85.056 de 09.08.80	Decreto Estadual 8290 de 03.09.10
Letras-Português/ Inglês	Noturno	Decreto 85.056-CEE de 09.08.80 Reestruturado em 2002	Decreto Estadual 8741 de 13/08/2013 e Decreto Estadual 2349 de 02.09.2015
Letras-Português/ Espanhol	Noturno	Reestruturado em 2002	Decreto Estadual 4792 de 30.05.2012
Letras-Português/ Alemão	Noturno	Reestruturado em 2002	Decreto Estadual 4461 de 26.04.2012

Centro de Ciências Sociais Aplicadas - CCSA			
Administração	Noturno	Decreto 89.201 de 19.12.83	Decreto 2044 de 20.07.2011
Direito	Matutino	Autorização de Funcionamento Decreto Estadual 5.722 de 28.05.02	Decreto Estadual 9964 de 23.01.2014
Ciências Contábeis	Noturno	Decreto 85.055 de 19.08.80	Decreto 1706 de 13.06.2011

ESTRUTURA GERAL DO CAMPUS DE MARECHAL CÂNDIDO RONDON

Campus de Marechal Cândido Rondon



3.5.2 Organograma do Campus de Marechal Cândido Rondon

3.5.3 Recursos Humanos

O quadro de Recursos Humanos do Campus de Marechal Cândido Rondon em junho de 2016, era formado por: 205 professores, sendo 4 graduados, 05 especialistas, 63 mestres, 118 doutores e 15 pós-doutores, conforme Quadro 15 e 108 agentes universitários cuja escolaridade consta do Quadro 16.

QUADRO 15 – Titulação dos Docentes do Campus de Marechal Cândido Rondon

CAMPUS/CENTRO	GRADUADOS		ESPECIALISTAS		MESTRES		DOUTORES		POS-DOUTORES		Total
	Ef.	CRES	Ef.	CRES	Ef.	CRES	Ef.	CRES	Ef.	CRES	
Centro de Ciências Agrárias	0	1	0	0	1	4	34	1	9	0	50
Centro de Ciências Humanas, Educação e Letras	0	2	1	1	17	14	61	5	6	0	107
Centro de Ciências Sociais Aplicadas	1	0	1	2	22	5	17	0	0	0	48
TOTAL	1	3	2	3	40	23	112	6	15	0	205

QUADRO 16 – Titulação dos Agentes Universitários do Campus de Marechal Cândido Rondon

Grau de Escolaridade														Total
Ens. Fundamental		Ensino Médio		Pós-Médio		3º Grau		Especialização		Mestrado		Doutorado		
Incomp.	Comp.	Incomp.	Comp.	Incomp.	Comp.	Incomp.	Comp.	Incomp.	Comp.	Incomp.	Comp.	Incomp.	Comp.	
2	7	10	27	-	1	5	20	4	25	2	2	1	2	108

3.5.4 Contratação de pessoal

Para o decênio 2017-2026, considerando as demandas apresentadas, sobretudo pela consolidação dos cursos e programa já existente e para implantação de novos cursos, estima-se a necessidade de contratação de 293 novos docentes e 374 Agentes Universitários.

3.6 CAMPUS DE TOLEDO

3.6.1 Síntese histórica do Campus de Toledo

A história da educação superior no município de Toledo teve seu início no ano de 1980, quando foi criada a Fundação Municipal de Ensino Superior de Toledo – FUNEST, como mantenedora da Faculdade de Ciências Humanas “Arnaldo Busato” – FACITOL. Os cursos pioneiros da FACITOL foram de Filosofia e Ciências Econômicas. Em 1986 foram implantados os cursos de Secretariado Executivo Bilingue e Serviço Social.

No ano de 1994, com a criação da Universidade Estadual do Oeste do Paraná - UNIOESTE, a FACITOL passou a integrá-la como *Campus* de Toledo. Atualmente, em termos de estrutura física, o Campus possui uma área construída de 23.824,99 m².

Atualmente, os cursos ofertados no *Campus* de Toledo estão distribuídos em 03 (três) Centros, os cursos de graduação constam do Quadro 17 e os programas de pós-graduação stricto sensu são: Centro de Ciências Humanas e Sociais – CCHS, cursos de pós-graduação *stricto sensu* em Ciências Sociais (Mestrado) e Filosofia (Mestrado e doutorado); Centro de Ciências Sociais Aplicadas – CCSA, cursos de pós-graduação *stricto sensu* em Desenvolvimento Regional e Agronegócio (Mestrado e Doutorado), Economia (mestrado) e Serviço Social (Mestrado), e Centro de Engenharias e Ciências Exatas – CECE, com os cursos de pós-graduação *stricto sensu* em Bioenergia (mestrado), em Ciências Ambientais (mestrado), em Engenharia Química (mestrado e doutorado) e em Recursos Pesqueiros e Engenharia de Pesca (mestrado).

No ano de 2016 foram matriculados 1.265 alunos nos cursos de graduação e 516 alunos de pós-graduação (lato e stricto sensu). Anualmente o Campus de Toledo oferta 388 vagas nos cursos de graduação sendo, 194 por meio de vestibular e 194 por meio do SisU.

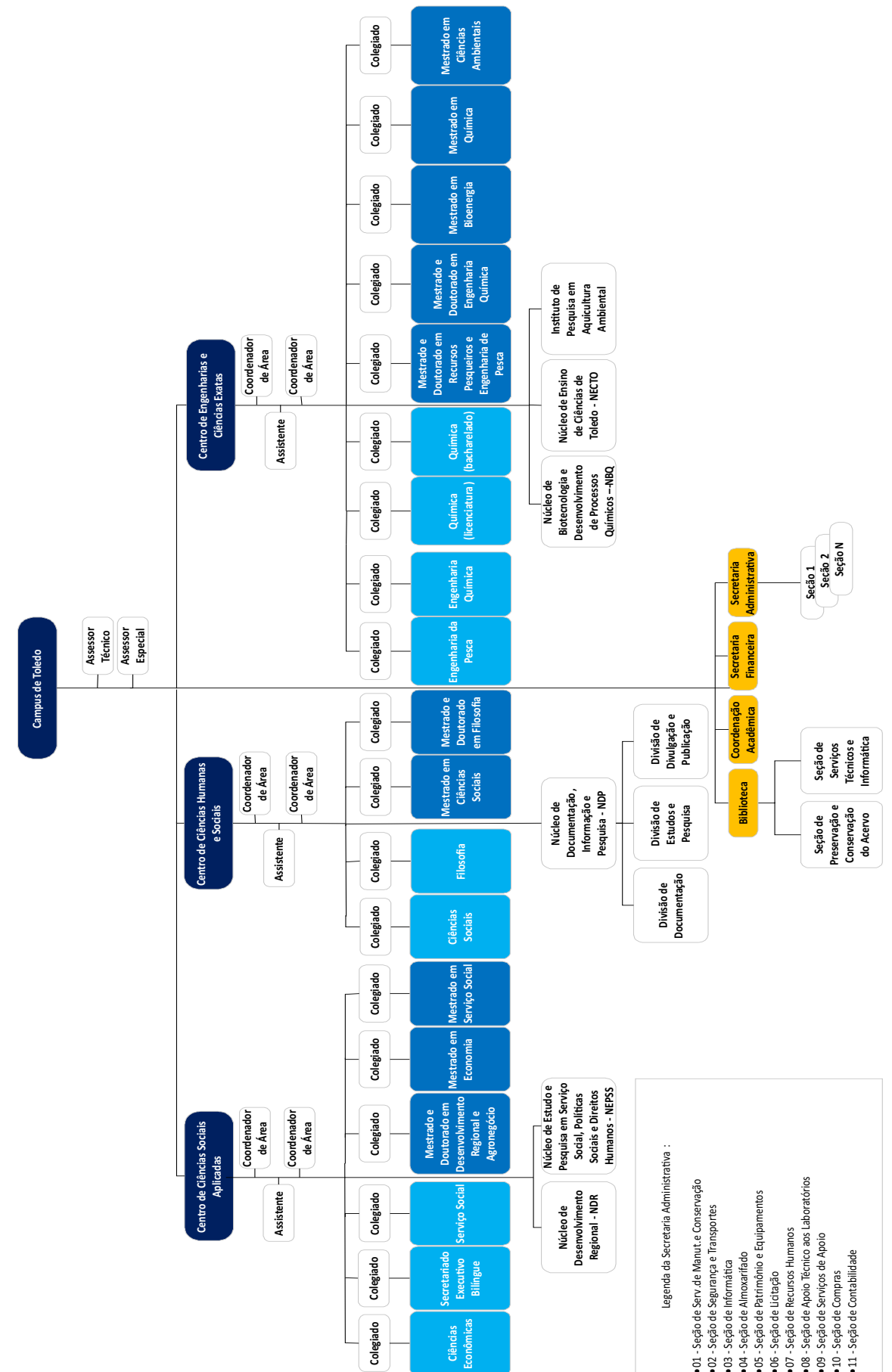
QUADRO 17 – Relação dos Cursos de Graduação e Atos Autorizatórios

Centro de Ciências Humanas e Sociais - CCHS			
Ciências Sociais	Noturno	Resolução 022/97-COU; Parecer 322/97-CEE; Resolução SETI 027/97	Decreto Estadual 7589 de 29.06.10
Filosofia	Matutino Noturno	Decreto 85.054 de 19.02.80	Decreto Estadual 8910 de 29.11.2010

Centro de Engenharia e Ciências Exatas - CECE			
Engenharia de Pesca	Integral	Resolução 001/96-COU; Parecer 119/96-CEE de 14.06.96	Decreto Estadual 7059 de 12.05.10
Engenharia Química	Integral	Parecer 137 de 05.08.94; Resolução 007/95-COU	Decreto Estadual 1980 de 23.07.2015
Química - Licenciatura	Noturno	Parecer 322/97-CEE 03.09.97 Ato Executivo 001/98-GRE de 03.03.98	Decreto Estadual 8465 de 29.09.10
Química - Bacharelado	Integral	Parecer 322/97-CEE 03.09.97 Ato Executivo 001/98-GRE de 03.03.98	Decreto Estadual 8465 de 29.09.10

Centro de Ciências Sociais Aplicadas - CCSA			
Ciências Econômicas	Noturno	Decreto 85.053 de 19.08.80	Decreto 1712 de 13.06.2011
Secretariado Executivo	Noturno	Decreto 93.593 de 18.11.86	Decreto 7493 de 04.03.2013
Serviço Social	Matutino	Decreto 93.593 de 18.11.86	Decreto Estadual 7080 de 12.05.10

ESTRUTURA GERAL DO CAMPUS DE TOLEDO



- Legenda da Secretaria Administrativa :
- 01 - Seção de Serv de Manut. e Conservação
 - 02 - Seção de Segurança e Transportes
 - 03 - Seção de Informática
 - 04 - Seção de Almoxarifado
 - 05 - Seção de Patrimônio e Equipamentos
 - 06 - Seção de Licitação
 - 07 - Seção de Recursos Humanos
 - 08 - Seção de Apoio Técnico aos Laboratórios
 - 09 - Seção de Serviços de Apoio
 - 10 - Seção de Compras
 - 11 - Seção de Contabilidade

3.6.3 Recursos Humanos

O Campus de Toledo, em junho de 2016, contou com um quadro de Recursos Humanos formado por: 193 professores, sendo 03 especialistas, 62 mestres, 119 doutores e 09 pós-doutores, conforme Quadro 18 e 76 agentes universitários cuja escolaridade consta do Quadro 19.

Quadro 18 – Titulação dos Docentes do Campus de Toledo

CAMPUS/CENTRO	GRADUADOS		ESPECIALISTAS		MESTRES		DOUTORES		POS-DOUTORES		Total
	Ef.	CRES	Ef.	CRES	Ef.	CRES	Ef.	CRES	Ef.	CRES	
Centro de Ciências Humanas e Sociais	0	0	1	1	10	10	30	1	4	0	57
Centro de Ciências Sociais Aplicadas	0	0	0	0	18	12	27	1	2	0	60
Centro de Engenharia e Ciências Exatas	0	0	1	0	3	9	54	6	3	0	76
TOTAL	0	0	2	1	31	31	111	8	9	0	193

Quadro 19 – Titulação dos Agentes Universitários do Campus de Toledo

Grau de Escolaridade													Total	
Ens. Fundamental		Ensino Médio		Pós-Médio		3º Grau		Especialização		Mestrado		Doutorado		
Incomp.	Comp.	Incomp.	Comp.	Incomp.	Comp.	Incomp.	Comp.	Incomp.	Comp.	Incomp.	Comp.	Incomp.	Comp.	
8	1	2	7	-	2	6	13	4	25	-	7	1	-	76

3.6.4 Contratação de pessoal

Para o decênio 2017-2026, considerando as demandas apresentadas, sobretudo pela consolidação dos cursos de programas já criados e implementados bem como, para a implantação de novos cursos, estima-se a necessidade de contratação de 219 novos docentes e 423 Agentes Universitários.

3.7 HUOP

3.7.1 Histórico do Hospital Universitário do Oeste do Paraná – HUOP

O Hospital Universitário do Oeste do Paraná – HUOP iniciou suas atividades em 07 de março de 2001. Foi transformado de Hospital Regional de Cascavel para Hospital Universitário do Oeste do Paraná, conforme Lei nº 13.029, de 27 de dezembro de 2000.

Desde sua transformação em Hospital Universitário tem como objetivo fundamental ser um hospital de Assistência e Ensino, voltado para a formação de recursos humanos na área da saúde, como campo prático para os cursos da área da saúde.

O HUOP possui alas de internamento, ambulatórios de especialidades, Centro Cirúrgico, Centro Obstétrico, UTI Adulto, UTI Pediátrica, UTI Neonatal, UCI, Pronto Socorro, Setor de Diagnóstico por Imagem (hemodinâmica, tomografia computadorizada, mamografia, ecografia, endoscopia e eletrocardiograma), Serviço de Radiologia, Banco de Leite Humano e Centro de Atenção e Pesquisa em Anomalia Craniofacial – CEAPAC.

O Hospital Universitário presta atendimento especializado nas mais diversas áreas da medicina. Com 195 leitos é o maior hospital público das mesorregiões Oeste e Sudoeste do Paraná e atende uma população de aproximadamente dois milhões de habitantes, mas recebe pacientes de outras regiões do Estado do Paraná e do Mato Grosso do Sul, bem como dos países vizinhos Paraguai e Argentina.

É um hospital de referência em alta complexidade, nas áreas de gestação de alto risco, ortopedia/traumatologia, cirurgia vascular, neurologia/neurocirurgia e tratamento em portadores de HIV, para 119 municípios paranaenses e o maior prestador de serviços SUS na região, com 100% de seus atendimentos destinados ao Sistema Único de Saúde. Devido a sua posição geográfica, o HUOP atua como hospital estratégico, com a realização de atendimentos especializados nas áreas de cirurgia de cabeça e pescoço, dermatologia, endocrinologia, gastroenterologia, ginecologia, nefrologia, neurologia (neurocirurgia), obstetrícia, oftalmologia, ortopedia, otorrinolaringologia, pneumologia (cirurgia de tórax), reumatologia, urologia, cirurgia pediátrica, cardiopediatria, pediatria, entre outras.

O Hospital oferece Residência em Medicina nas áreas de Cardiologia, Pediatria, Ginecologia e Obstetrícia, Cirurgia Geral, Medicina da Família e Comunidade e Clínica Médica; Residência em Odontologia e Traumatologia Buco Maxilo Facial e Residência em Farmácia nas áreas de Análises Clínicas e Farmácia Hospitalar, e Enfermagem e Fisioterapia, com um total de 111 residentes. Por meio da Portaria Interministerial nº 50, de 03 de janeiro de 2005, o HUOP conquistou em nível federal, a condição de Hospital de Ensino, reforçando ainda mais sua importância regional.

Outro título importante recebido pelo HUOP foi o de “Hospital Amigo da Criança”, conferido pelo Ministério da Saúde e pela UNESCO, devido às excelentes condições de assistência oferecidas aos pacientes, inclusive com serviço de fisioterapia em todas as unidades onde possui pacientes internados.

3.7.2 Recursos Humanos

O HUOP possui um quadro de recursos humanos formado por 1.185 pessoas, entre Agentes Universitários da Unioeste e do ISEP, Médicos terceirizados, residentes e Estagiários, conforme Quadro 20.

NÚMERO DE FUNCIONARIOS	Quantidade						
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Agente Universitário Efetivo	569	585	582	636	570	598	587
Agente Universitário Temporário CRES	17	21	21	32	40	51	87
ISEP - (Instituto de Saúde do Estado do Paraná)	0	0	0	182	176	167	163
Serviços Médicos Terceirizados	0	138	192	106	164	98	120
Médicos Residentes	32	32	58	36	37	43	51
Residentes demais Cursos	0	0	0	38	44	42	34
Estagiários	115	120	153	155	157	159	143
TOTAL	733	896	1.006	1.185	1.188	1.158	1.185

3.7.3 Estatística do HUOP

CONSULTAS	Quantidade						
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Pronto Socorro	33.402	29.694	28.349	49.466	28.909	31.422	21.103
Ambulatório da UNIOESTE	15.483	17.141	23.952	25.865	26.090	26.820	31.533
TOTAL	48.885	46.835	52.301	75.331	54.999	58.242	52.636

INTERNAÇÕES	Quantidade						
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Cirurgias realizadas	4.223	4.156	4.471	8.015	4.134	5.940	4.667
Cirurgias obstétricas e outras realizadas	-	-	-	-	-	-	226
Partos realizados	3.188	3.171	2.916	3.198	3.297	3.169	3.258
Curetagens	425	420	474	404	545	433	443
Outros	76	65	52	0	3.438	59	0
Procedência Cascavel	8.731	7.941	8.376	8.924	8.232	7.418	7.585
Procedência de outros municípios	2.938	3.067	2.995	3.742	3.182	3.199	3.407
TOTAL	19.581	18.820	19.284	24.283	22.828	20.218	19.586

EXAMES	Quantidade						
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Exames - Laboratório	250.346	275.874	329.922	317.109	396.594	362.365	386.757

BANCOS DE SANGUE	Quantidade						
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Transfusões	3.082	3.199	1.324	4.475	3.320	2.932	3.443

BANCO DE LEITE	Quantidade						
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Leite coletado (litros)	3.182	2.715	3.127	2.839	2.789	2.312,04	2.590
Crianças atendidas (0 a 2 anos)	726	843	1.682	1.392	1.695	1.594	1.360
Visitas domiciliares (coletas)	4.455	4.490	3.928	3.475	4.407	3.497	3.000
Doadoras de leite humano	2.302	2.786	2.653	1.558	1.530	1.439	1.346

NUTRIÇÃO	Quantidade						
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Dietas normais e especiais	166.862	182.388	189.910	191.016	250.066	205.017	192.187
Dietas enterais (sondas)	23.891	28.669	39.973	39.904	41.103	39.559	48.537
Dietas enterais (sist. fechado)	189	323	1.054	0	0	453	16.178
Dietas em mamadeira	24.327	23.754	33.175	15.069	18.513	14.953	11.152
Refeições - funcionários	121.902	121.014	103.719	131.540	337.937	284.797	253.008
Refeições - acompanhantes	71.210	76.168	70.285	78.002	94.240	103.088	127.480
Nutrição Parenteral (bolsa)	1.471	1.431	2.384	2.221	1.960	1.820	1.546
Diálise Peritoneal (bolsa)	452	95	239	635	430	52	191
Suplemento alimentar	-	-	-	-	-	-	1.609
TOTAL	410.304	433.842	440.739	458.387	744.249	649.739	650.279

LAVANDERIA/COSTURAS	Quantidade						
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Roupas lavadas (kg)	728.062	753.329	722.899	748.710	675.681	618.889	608.332
Peças Confeccionadas	16.906	14.789	16.899	18.379	16.672	15.013	16.248
Peças consertadas	39.409	51.808	45.742	48.766	50.668	38.606	49.062

SERVIÇO SOCIAL	Quantidade						
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Articulações c/r comunitária	2.032	2.896	4.268	4.226	12.689	5.236	5.941
Pacientes Atendidos	6.822	9.503	11.344	11.883	16.781	7.635	6.956
Famílias Atendidas	6.216	8.010	10.549	9.243	17.273	15.457	16.521

NÚMERO DE LEITOS POR CLÍNICA	Quantidade						
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Clinica Geral	20	-	-	-	11	0	-
Clínica Médica - Cirúrgica	39	-	-	15	15	13	13
Clínica Médica/HIV	-	30	28	13	2	13	13
Centro Obstétrico	-	14	14	-	14	14	14
Maternidade p/ parturiente	-	31	30	30	25	25	25
Maternidade p/ ginecologia	-	-	-	-	-	-	5
Cardiologia	-	0	0	3	3	6	2
Cardiologia - desativados	-	-	-	-	-	-	6
Vascular	-	-	-	3	3	3	3
Neurologia clínicos e cirúrgicos	6	-	-	-	6	11	11
Neurocirurgia	7	-	-	-	6	0	-
Ortopedia/Traumatologia	18	-	-	-	10	11	-
Obstetrícia	26	-	-	14	5	0	-
Ortopedia	-	26	32	26	4	11	11
Pediatria	20	26	26	26	26	26	26
Pronto Socorro (sala de emergência)	5	5	8	8	8	5	9
Psiquiatria	-	17	17	17	17	17	17
UCI Neonatal	6	10	10	10	10	10	10
UTI Adulto	14	-	-	-	14	0	-
UTI Geral	-	9	15	15	1	15	15
UTI Neonatal	10	10	10	10	10	10	10
UTI Pediátrica	-	5	5	5	5	5	5
TOTAL	171	183	195	195	195	195	195

NÚMERO DE FUNCIONARIOS	Quantidade						
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Agente Universitário Efetivo	569	585	582	636	570	598	587
Agente Universitário Temporário CRES	17	21	21	32	40	51	87
ISEP - (Instituto de Saúde do Estado do Paraná)	0	0	0	182	176	167	163
Serviços Médicos Terceirizados	0	138	192	106	164	98	120
Médicos Residentes	32	32	58	36	37	43	51
Residentes demais Cursos	0	0	0	38	44	42	34
Estagiários	115	120	153	155	157	159	143
TOTAL	733	896	1.006	1.185	1.188	1.158	1.185

3.8 AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Com a promulgação da LEI nº 10.861, de 14 de Abril de 2004, que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação de Ensino Superior - SINAES foi criado o objetivo de “assegurar processo nacional de avaliação das instituições de educação superior, dos cursos de graduação e do desempenho acadêmico de seus estudantes”, tendo como parte de suas finalidades “a melhoria da qualidade da educação superior, a orientação da expansão de sua oferta, o aumento permanente da sua eficácia institucional e efetividade acadêmica e social, especialmente, a promoção do aprofundamento dos compromissos e responsabilidades sociais das instituições de educação superior”, as Instituições Estaduais de Ensino Superior – IEES, no Estado do Paraná, têm desenvolvido seus processos avaliativos à luz da legislação federal, das orientações dos órgãos vinculados ao sistema e da Comissão Especial de Avaliação do Sistema Estadual de Educação Superior do Paraná⁴, que tem o propósito de desenvolver mecanismos democráticos, a partir da ampla discussão e representação de todas as instituições, visando o permanente acompanhamento e suporte às IEES nos processos avaliativos para as atividades de ensino, pesquisa, extensão e a gestão administrativa.

3.8.1 Estrutura do Sistema de Autoavaliação no Estado do Paraná

Avaliar a educação superior pública é um projeto institucional complexo, mas essencial como instrumento de autoconhecimento, norteador de sua missão e responsabilidade social. Nestes termos se define a avaliação incorporada à vida acadêmica e às políticas institucionais, uma atividade estratégica para identificar distorções e corrigi-las, numa perspectiva formadora, contínua e democrática. Mais do que estabelecer comparações entre o realizado e o desejado a avaliação compreende a atribuição de juízos de valor sobre os produtos e, principalmente, sobre os processos de produção acadêmica, o que significa dizer que a avaliação é uma atividade, sobretudo, política, a começar pelo entendimento da educação como bem público, o que, de pronto, corresponde a tomar o partido da educação como não mercadoria.

Embora a avaliação se preste à função reguladora, ao subsidiar o Conselho Estadual de Educação na sua responsabilidade constitucional de regular o Sistema Estadual de Ensino, bem como, auxiliar a Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior do Paraná na criação e implementação de políticas de educação superior, seu caráter fundamental é pedagógico, promotor do autoconhecimento e formador dos sujeitos acadêmicos comprometidos com a melhoria da qualidade do ensino, da pesquisa e da extensão.

Com essa compreensão sobre a avaliação e, respaldada nas determinações legais do Conselho Estadual de Educação, que se reporta ao Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) como modelo de avaliação a ser seguido pelas IEES do Estado do Paraná, a CEA/SETI definiu como pertinente a integração do Sistema Estadual ao Sistema Federal, tendo em vista ser uma proposta que vem ao encontro do que preconiza ser o sentido da avaliação na educação superior.

Desse modo, não obstante o SINAES seja um sistema completo, a CEA entende como pertinente a proposição de indicadores complementares que, mantendo a filosofia da avaliação proposta no SINAES, permitam adequar a avaliação às especificidades do Sistema Estadual, em atenção à heterogeneidade existente entre as instituições, evidenciada nas diferenças de estrutura organizacional, física, de recursos humanos e de gestão.

Para tanto, com a perspectiva de assegurar uma educação superior de qualidade, faz-se necessária a construção de um sistema de avaliação das instituições de educação superior que considere as diversas implicações dessa tarefa, sem perder de vista o objetivo principal: proporcionar às instituições, ao governo e à sociedade, um conhecimento objetivo da educação superior pública no Estado do Paraná.

3.8.2 A Avaliação Institucional na Unioeste

A Unioeste, mesmo antes de seu reconhecimento como Universidade, tem se dedicado e ampliado o debate acerca da importância no investimento em propostas e projetos para uma Avaliação Institucional eficaz e balizadora de suas ações, sendo que desde 1990 tem se produzido documentos e discursos para se considerar esse instrumento como essencial ao planejamento estratégico institucional, contribuindo no reconhecimento da instituição para alcançar o patamar de Universidade.

A partir de 1994, com a apresentação de um pré-projeto de avaliação institucional que atendesse as diretrizes legais para seu reconhecimento, ficando contemplada no Planejamento Estratégico aprovado em 1996, atendendo aos dispositivos que, a partir 1994 coloca a avaliação diretamente “atrelada aos processos de autorização, reconhecimento e renovação do reconhecimento de cursos, assim como do credenciamento e recredenciamento das Instituições pelo Ministério da Educação – MEC, logo, torna-se um processo obrigatório” (DIAS SOBRINHO, 2000).

Dentre os maiores desafios daquela época, sempre esteve a busca pela superação das dificuldades oriundas da operacionalização dos sistemas avaliativos, dada sua característica *multicampi* e sua recente inserção no patamar de Universidade, em que pese a necessidade de pessoal efetivo e processos, evitando sua fragmentação ou sua estagnação, a cada mudança de legislação e, também, de gestão, já que se trata de uma instituição pública e, por essa condição, sujeita a alternância de gestores nos principais cargos da Administração Superior.

O processo avaliativo do ano de 1997 a 1999, período em que estava vigente o Programa de Avaliação Institucional das Universidades Brasileiras – PAIUB, foi coordenado pelo docente Ivo Oss Emer e de 2001 a 2003, pelo docente Silvio Antonio Colognese, fase em que foram consolidados e publicados importantes trabalhos de pesquisa teórica e empírica sobre a avaliação institucional no contexto da Unioeste.

O Projeto Avaliação Institucional concluído em 1997, foi encaminhado ao MEC, cumprindo uma das exigências para a manutenção de seu credenciamento enquanto Universidade e, nesse projeto, ficou estabelecido que a Avaliação seria uma das premissas institucionais “um instrumento indispensável ao processo de mudança [...] definição de metas e pontos de chegada”, pois, na concepção da comissão responsável pelos trabalhos, não havia “como interferir na gestão universitária a não ser num contexto de uma bem fundamentada avaliação.” (EMER, 1998, p. 21).

Muito embora o esforço e as publicações sobre a importância da avaliação para a consolidação da Universidade com a qualidade necessária à manutenção de seu reconhecimento, os processos avaliativos, especialmente de autoavaliação foram interrompidos com frequência nesse período, não caracterizando uma prática permanente e com estabilidade que gerasse a credibilidade necessária para sua consolidação. Efetivamente, o tema retornou à baila das discussões em reuniões estratégicas, apenas no ano de 2000, quando da implementação do novo Planejamento Estratégico da Unioeste em que se trouxe como elemento essencial para a consolidação da Universidade, a importância em investimento para a criação de um processo permanente de avaliação. Nesse contexto, sob a coordenação do docente Silvio Antonio Colognese, nos anos de 2001 a 2003 foi realizado um intenso processo de sensibilização e adesão aos dispositivos aplicados para a realização da autoavaliação da Unioeste, culminando na publicação de dois livros intitulados: “Avaliar para planejar a melhoria da qualidade: Projeto de Avaliação Institucional da Unioeste”, de 2002 e “Avaliação: Desafios para o planejamento institucional: Relatório de Avaliação Institucional da Unioeste”, de 2003, ambos de autoria de Colognese, com as análises e informações quantitativas do contexto institucional, dentro dos parâmetros do PAIUB.

A partir de 2004, com a aprovação da Lei que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação de Ensino Superior, o Sinaes, os trabalhos relativos a Avaliação Institucional da Unioeste incorporam os dispositivos dessa nova legislação e, sob a coordenação do docente Eduardo Nunes Jacondino (2004-2009), foi aprovada a Resolução 028/2004 – COU que criou e regulamentou a Comissão Central Permanente de Avaliação Institucional da Unioeste que, para atender a dinâmica de uma instituição multicampi, previu a formação de Comissões Setoriais para cada unidade administrativa, avançando na proposta de democratização e inclusão e todos os segmentos no processo avaliativo.

Em 2009, a docente Marijane Zanotto assume a presidência da CCPA e inicia o processo para o ciclo avaliativo correspondente ao período de 2009-2011, culminando na aprovação da Resolução 094/2011 - COU, que aprovou o Relatório final de autoavaliação daquele ciclo avaliativo e, também a Resolução 129/2011 - COU, que aprovou o novo regimento e a composição da CCPA e das Comissões Setoriais.

Para esse ciclo avaliativo (2012-2014), foram aplicados questionários, elaborados pela CCPA, ouvidas as comissões setoriais, considerando as dez dimensões estabelecidas pelo Sinaes e criada a décima primeira dimensão, para alcançar o “desenvolvimento das Dimensões Humanas e Qualidade de Vida no Trabalho”. Esses questionários foram sistematizados pela equipe técnica do Núcleo de Tecnologia da Informação – NTI, sob a coordenação do servidor Marcio Veronez, possibilitando, a participação da comunidade interna e externa por meio do *site* da Universidade, um avanço institucional, ocorrido já no ciclo anterior, pois, com essa ferramenta tecnológica, foram minimizados os custos e o tempo com impressão de material e envio aos participantes.

A partir de 2011 ficou consolidada, ainda, a constituição de uma Diretoria de Avaliação Institucional (até então era uma Assessoria vinculada ao Gabinete do Reitor) na estrutura organizacional da Unioeste, vinculada a Pró-Reitoria de Planejamento, com atribuições aprovadas pela Resolução 037/2011-COU, que, dentre outras ações, deve acompanhar e coordenar as atividades inerentes aos processos de Avaliação Institucional, devendo administrar e representar a CCPA, como forma de realizar um trabalho permanente, sem interferir na autonomia das Comissões, mas, ao mesmo tempo, garantir o cumprimento das legislações pertinentes ao processo avaliativo, em que pese a importância de cumprimento de prazos legais para a manutenção do credenciamento, recredenciamento e avaliações dos cursos, com o papel de intermediar as ações da comissão e a inclusão dessas ações no planejamento institucional a curto, médio e longo prazo.

Estas conquistas, tanto do regulamento próprio da CCPA, quanto da constituição de um cargo específico na estrutura organizacional, reforça a importância e a luta pela consolidação da Avaliação como um instrumento indissociável do planejamento e, portanto, da gestão administrativa, sem com prometer a autonomia necessária às deliberações das ações no âmbito da CCPA, uma vez que sua composição impõe a participação de todos os representantes das comissões setoriais e consequente deliberação colegiada para as tomadas de decisões.

Ampliar a realização dos trabalhos para a estrutura administrativa, além da manutenção das comissões, foi uma ação e acertada, no que tange a necessidade de um acompanhamento sob o viés burocrático, para atender aos dispositivos legais e contornar os possíveis entraves que esses mecanismos acabam causando, caso não sejam analisados e aplicados de forma clara e acompanhamento regular. Afirma-se isso, pois, com a intermediação da gestão administrativa entre as ações da CCPA e as diretrizes da CEA, CONAES e demais instâncias normativas, as fragilidades enfrentadas pela característica de alternância dos membros nas comissões que, historicamente, tem provocado interrupções na proposta de continuidade dos processos avaliativos.

3.8.3 Objetivos e Princípios da Avaliação Institucional na Unioeste

Os objetivos que têm norteado os processos de Avaliação Institucional da UNIOESTE e que foram balizadores desse ciclo avaliativos, são os definidos pela CCPA e aprovados pela Resolução 129/2011-cou, conforme segue:

- a) Subsidiar a comunidade acadêmica para o planejamento e a tomada de decisões no processo de melhoria da qualidade nas diversas dimensões da vida universitária;
- b) Conhecer em profundidade as características, carências, possibilidades e potencialidades da instituição a fim de orientar a correção de rumos e o redimensionamento dos caminhos da Unioeste;
- c) Contribuir para a definição de políticas e a construção de uma cultura institucional de valorização da avaliação como pré-requisitos para o planejamento do desenvolvimento da universidade;
- d) Desenvolver um processo criativo de autorreflexão permanente entre a comunidade acadêmica para a melhoria da qualidade do saber acadêmico, administrativo e para a cidadania;
- e) Promover a transparência pela divulgação do diagnóstico da universidade em relação a processos e atividades acadêmicas e administrativas;
- f) Possibilitar a reflexão constante dos objetivos institucionais a fim de sintonizar a Unioeste com os desafios, anseios e necessidades do mundo contemporâneo e da sociedade;
- g) Produzir um sistema de informações quantitativas e qualitativas para o acompanhamento da trajetória de desenvolvimento da qualidade institucional;
- h) Desencadear um processo pedagógico de aprendizado do saber/fazer acadêmico, contemplando a avaliação interna e a avaliação externa da universidade e o relacionamento dialético entre a avaliação e o planejamento institucional.

Compreende-se que, para se constituir e consolidar uma cultura avaliativa é necessário internalizar os princípios que regem o processo avaliativo, como um processo permanente de autoconhecimento e autocrítica, pois, para além da lógica burocrática que impõe o cumprimento de prazos e metas para garantir seu “financiamento”, já que sua mantenedora é o Estado, há que se consolidar o conceito de Avaliação emancipatória, em que o cumprimento da Missão e o alcance da Visão institucional dependem de projetos, programas e ações que coadunem com o conceito de Universidade que a comunidade acadêmica quer e, para isso, há que se consolidar um processo de avaliação, autoavaliação e meta-avaliação, com a garantia de abrangência de todos os segmentos, seus anseios e proposições que o resultado dessas avaliações apresentarem.

3.8.4 Dimensões da Avaliação Institucional

Numa perspectiva que pretende avaliar a totalidade das instituições de ensino superior brasileiras, a Unioeste manteve a adoção das dez dimensões apontadas pelo Sinaes e, incluiu em seu regimento, uma décima primeira dimensão, como forma de abarcar toda complexidade inerente ao contexto institucional e à sua realidade multicampi. Os itens que correspondem a essas dimensões são:

- 1) A Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional;
- 2) A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão;
- 3) A responsabilidade social da instituição
- 4) A comunicação com a sociedade;
- 5) As políticas de pessoal;
- 6) A organização e gestão da instituição;
- 7) A infraestrutura física;
- 8) O planejamento e avaliação;
- 9) As políticas de atendimento aos estudantes;
- 10) A sustentabilidade financeira;

11) O desenvolvimento das dimensões humanas e qualidade de vida no trabalho. O relatório final de avaliação referente aos anos de 2009-2011 foi aprovado por meio da Resolução 094/2011-COU e, com ele, ficou evidenciada, ainda, a baixa participação nos alcançados pelo processo avaliativo, no que diz respeito a adesão aos questionários aplicados, bem como aos eventos promovidos para divulgar e debater sobre o processo avaliativo. Contudo, alguns avanços foram percebidos, dentre eles, a conquista de um espaço próprio para a CCPA, no âmbito da Reitoria, com disposição de móveis e equipamentos necessários ao trabalho independente da comissão, iniciando um processo de identidade autônoma, vinculada diretamente ao Conselho Universitário.

O ciclo avaliativo para o período de 2015/2017 foi aprovado pela Resolução 006/2016 – COU e insiste como objetivo principal a consolidação do processo de avaliação participativa e formativa, em busca do autoconhecimento e do aperfeiçoamento institucional, em todas as suas dimensões. Especificamente, deverão ser traçadas ações que oportunizem a integração dos instrumentos de Avaliação Institucional e do Plano de Desenvolvimento Institucional; a consolidação do processo contínuo de autoavaliação; a colaboração para a melhoria da qualidade do ensino, da pesquisa, da extensão e da gestão administrativa; o desenvolvimento de atividades que propiciem à comunidade acadêmica conhecer e refletir sobre as qualidades, problemas e desafios institucionais; o fortalecimento da Missão e o compromisso social da Instituição e a contribuição com o processo de transparência institucional.

Eixos Temáticos da Avaliação na Unioeste

EIXOS	DIMENSÕES	FONTE PARA PESQUISA
Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional	Dimensão 8: Planejamento e Avaliação	PDI, PPPI, Projetos e Relatórios de Avaliação Institucional
Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional	Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional e Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição.	Planejamento Estratégico e PDI's, PPPI, Projetos e Relatórios de Avaliação Institucional
Eixo 3 – Políticas Acadêmicas	Dimensões 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão, Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade e Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes.	Pró-Reitorias; Assessoria de Comunicação Social; Coordenadoria de Assistência Estudantil
Eixo 4 – Políticas de Gestão Administrativa	Dimensão 5: Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira.	Pró-Reitoria de Planejamento e Pró-Reitoria de Administração e Finanças
Eixo 5 – Infraestrutura Física	Dimensão 7: Infraestrutura Física	Pró-Reitoria de Planejamento e Pró-Reitoria de Administração e Finanças
Eixo 6 – Políticas de Gestão de Pessoal e Desenvolvimento Humano	Dimensão 5 do Sinaes: Políticas de Pessoal, e Dimensão 11, criada para a Unioeste, Resolução 028/2004: Desenvolvimento das Dimensões Humanas e Qualidade de Vida no Trabalho	Pró-Reitoria de Recursos Humanos e Pró-Reitoria de Planejamento

A CCPA, em conjunto com a Diretoria de Avaliação Institucional, após análise crítica do relatório do último ciclo avaliativo, comparado ao Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2013-2017, estabeleceu um cronograma de atividades que deverá abranger todas as unidades, respeitando as especificidades e dinâmicas de cada uma delas, pautada nos seguintes princípios:

- **Da Globalidade:** incluir no processo avaliativo todos os elementos que compõe a IES e o seu contexto e envolver todos os segmentos da comunidade interna e da sociedade local;
- **Da Diversidade Institucional:** identificar as características particulares de cada unidade, em respeito às suas especificidades regionais e a sua natureza institucional;
- **Participação:** promover reuniões e fóruns descentralizados e convidar os diferentes segmentos da comunidade interna e da sociedade local para a avaliação participativa;
- **Publicidade e Transparência:** promover um trabalho intenso de divulgação e sensibilização da comunidade acadêmica e, também, da sociedade, para que, todos os segmentos sejam alcançados e possam opinar sobre a forma de apresentação dos trabalhos e, também, na construção dos instrumentos avaliativos;
- **Permanência, Adesão Voluntária e Compromisso:** Manter a proposta de Avaliação contínua, como forma de consolidar uma cultura avaliativa, dentro de uma perspectiva de avaliação formativa;
- **Gradualidade:** Aplicar os instrumentos avaliativos em todas as instâncias, de forma permanente e gradativa, abrangendo cada um dos segmentos em períodos distintos e incorporando novas dimensões avaliativas, de acordo com as propostas que forem surgindo dos próprios avaliados.
- **Meta-avaliação e comparabilidade:** Realizar a análise crítica de cada ciclo anterior, atendendo aos dispositivos legais, sem perder de vista o caráter formativo da avaliação.

Ancorados nesses princípios, o processo avaliativo tomará como parâmetro o roteiro disponibilizado pela CONAES/INEP, na nota técnica 065/2014, adequando-o à realidade *multicampi* da Unioeste e, a partir de cinco eixos que contemplam as dez dimensões do Sinaes, mais a dimensão criada para a Unioeste, a CCPA deverá elaborar os instrumentos para a coleta de dados de todos os segmentos, conforme quadro demonstrativo:

Os dados quantitativos para cada eixo serão extraídos das informações exaradas em documentos oficiais existentes na Unioeste, como: PDI, PPPI, Boletim de Dados, Plano Diretor e Relatório anual de atividades.

Os dados qualitativos serão realizados por meio de questionários *on line*, que serão formulados após a divulgação do relatório final do ciclo anterior, partindo das comissões setoriais e, após recolhimento das sugestões e compilação dos dados, finalizados pela CCPA e encaminhados ao Núcleo de Tecnologia da Informação – NTI, para atualização do sistema de coleta de dados e proposição de ferramentas tecnológicas que permitam a construção de relatórios com as informações exigidas para atendimento a CEA e ao MEC.

Com os resultados alcançados, onde estarão apontadas as Fragilidades e as Potencialidades percebidas pelos executores de cada ação, no ato do preenchimento do formulário aprovado no projeto de autoavaliação institucional, portanto, não se trata de juízo de valor dos membros da comissão ou da própria gestão, mas da construção coletiva de informações que deverão ser analisadas para a construção do PDI e dos planejamentos de curto e médio prazo, visando alcançar a meta de articulação e retroalimentação de instrumentos balizadores para o desenvolvimento institucional.

4. PLANEJAMENTO URBANÍSTICO

O Plano refere-se a perspectivas a curto, médio e longo prazo, definindo objetivos, diretrizes e ações, no que tange a edificações novas e existentes e da infraestrutura bem como novas demandas.

O Planejamento Urbanístico compreende a compilação, processamento, análise e espacialização (mapas) de dados relativos aos temas: sistema viário, drenagem, edificações existentes e novas (em execução, obra licitada, projetos futuros), abastecimento de água, esgoto, energia elétrica, telefonia, rede lógica, resíduos sólidos, paisagismo, etc., de acordo com a característica de cada campus.

As diretrizes para o Planejamento Urbanístico deverão ser realizado em médio prazo para compor o documento do Plano Diretor da Unioeste, dando suporte às demandas definidas.

PLANO DIRETOR

ARI

2017-2026

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

Implantação de site Institucional em Língua Inglesa

2. Objetivos:

- Melhoria do sistema de comunicação e integração dos setores da universidade e comunicação acadêmica;
- Fortalecimento de ações de integração entre universidade e comunidade externa;
- Fomento à política de intercâmbios com instituições de ensino superior e pesquisa em nível institucional, nacional e internacional;

Organização e adequação dos processos internos;

3. Metas:

- Facilitar o acesso do público em geral aos diversos setores da Reitoria (pág.82);
- Incentivar e viabilizar atividades de extensão institucionais e interinstitucionais sob a forma de consórcio, redes ou parcerias, voltadas para o intercâmbio local, regional, nacional e internacional (pág.85);
- Auxílio nas ações para desenvolvimento de um vídeo institucional (pág. 82);
- Estabelecimento de cooperação científica (pág.94).

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Facilitar o acesso do público em geral aos diversos setores da Reitoria (pág. 82);
- Incentivar e viabilizar atividades de extensão institucionais e interinstitucionais sob a forma de consórcio, redes ou parcerias, voltadas para o intercâmbio local, regional, nacional e internacional (pág. 85);
- Auxílio nas ações para desenvolvimento de um vídeo institucional (pág. 82);

Estabelecimento de cooperação científica (pág. 94).

4.2. Justificativa:

A implantação de uma plataforma digital direcionada à comunidade mundial é de fundamental importância para o desenvolvimento concreto das principais ações propostas pela Pró-Reitoria de Administração e Finanças, de Graduação, de Pós-Graduação e Pesquisa, de Extensão e diversos Campi da Unioeste no que tange à internacionalização.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais; Assessoria de Comunicação Social; Núcleo de Tecnologia da Informação;

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeios:

10 páginas do site * R\$300,00 a tradução = R\$3.000,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	3.000,00				3.000,00
Investimentos					
Total	3.000,00				3.000,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo

1. Projeto/ação:

Implantação de site institucional em língua espanhola

2. Objetivos:

- Melhoria do sistema de comunicação e integração dos setores da universidade e comunicação acadêmica;
- Fortalecimento de ações de integração entre universidade e comunidade externa;
- Fomento à política de intercâmbios com instituições de ensino superior e pesquisa em nível institucional, nacional e internacional;
- Organização e adequação dos processos internos;

3. Metas:

- Facilitar o acesso do público em geral aos diversos setores da Reitoria (pág. 82);
- Incentivar e viabilizar atividades de extensão institucionais e interinstitucionais sob a forma de consórcio, redes ou parcerias, voltadas para o intercâmbio local, regional, nacional e internacional (pág. 85);
- Auxílio nas ações para desenvolvimento de um vídeo institucional (pág. 82);
- Estabelecimento de cooperação científica (pág. 94).

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Facilitar o acesso do público em geral aos diversos setores da Reitoria (pág. 82);
- Incentivar e viabilizar atividades de extensão institucionais e interinstitucionais sob a forma de consórcio, redes ou parcerias, voltadas para o intercâmbio local, regional, nacional e internacional (pág. 85);
- Auxílio nas ações para desenvolvimento de um vídeo institucional (pág. 82);
Estabelecimento de cooperação científica (pág. 94).

4.2. Justificativa:

A implantação de uma plataforma digital direcionada à comunidade mundial é de fundamental importância para o desenvolvimento concreto das principais ações propostas pela Pró-Reitoria de Administração e Finanças, de Graduação, de Pós-Graduação e Pesquisa, de Extensão e diversos Campi da Unioeste no que tange à internacionalização.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais; Assessoria de Comunicação Social; Núcleo de Tecnologia da Informação;

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeios:

10 páginas do site * R\$300,00 a tradução = R\$3.000,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	3.000,00				3.000,00
Investimentos					
Total	3.000,00				3.000,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo

1. Projeto/ação:

Confecção de banner institucional em língua inglesa

2. Objetivos:

- Melhoria do sistema de comunicação e integração dos setores da universidade e comunicação acadêmica;
- Fortalecimento de ações de integração entre universidade e comunidade externa;
- Fomento à política de intercâmbios com instituições de ensino superior e pesquisa em nível institucional, nacional e internacional;
- Organização e adequação dos processos internos;

3. Metas:

- Fomento à política de intercâmbios com instituições de ensino superior e pesquisa em nível institucional, nacional e internacional (pág. 94);
- Consolidação de uma política de articulação, socialização e fomento para o desenvolvimento de atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão (pág. 106).

4. Ação/Meta no PDI:**4.1. Localizar a meta/ação no PDI:**

- Fomento à política de intercâmbios com instituições de ensino superior e pesquisa em nível institucional, nacional e internacional (pág. 94);

Consolidação de uma política de articulação, socialização e fomento para o desenvolvimento de atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão (pág. 106).

4.2. Justificativa:

Necessidade de divulgação institucional como forma de fomentar à política de cooperação internacional e interinstitucional

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais; Assessoria de Comunicação Social; Gráfica;

6. Custo estimado e fonte de recursos:**6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):****6.2 Custeios:**

10 banners (R\$38,54 cada) = R\$385,40 + tradução para língua inglesa R\$300,00 = R\$685,40 * 4 vezes durante o período = R\$ 4008,20;

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:**6.4 Investimentos:****6.5 Resumo:**

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	4.008,20				4.008,20
Investimentos					
Total	4.008,20				4.008,20

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo

1. Projeto/ação:**Confecção de banner institucional em língua espanhola****2. Objetivos:**

- Melhoria do sistema de comunicação e integração dos setores da universidade e comunicação acadêmica;
- Fortalecimento de ações de integração entre universidade e comunidade externa;
- Fomento à política de intercâmbios com instituições de ensino superior e pesquisa em nível institucional, nacional e internacional;
- Organização e adequação dos processos internos;

3. Metas:

- Fomento à política de intercâmbios com instituições de ensino superior e pesquisa em nível institucional, nacional e internacional (pág. 94);
- Consolidação de uma política de articulação, socialização e fomento para o desenvolvimento de atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão (pág. 106).

4. Ação/Meta no PDI:**4.1. Localizar a meta/ação no PDI:**

- Fomento à política de intercâmbios com instituições de ensino superior e pesquisa em nível institucional, nacional e internacional (pág. 94);

Consolidação de uma política de articulação, socialização e fomento para o desenvolvimento de atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão (pág. 106).

4.2. Justificativa:

Necessidade de divulgação institucional como forma de fomentar à política de cooperação internacional e interinstitucional

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais; Assessoria de Comunicação Social; Gráfica;

6. Custo estimado e fonte de recursos:**6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):****6.2 Custeios:**

10 banners (R\$38,54 cada) = R\$385,40 + tradução para língua espanhola R\$300,00 = R\$685,40 * 4 vezes durante o período = R\$ 4008,20;

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:**6.4 Investimentos:****6.5 Resumo:**

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	4.008,20				4.008,20
Investimentos					
Total	4.008,20				4.008,20

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo

1. Projeto/ação:

Confecção de banner institucional em língua portuguesa

2. Objetivos:

- Melhoria do sistema de comunicação e integração dos setores da universidade e comunicação acadêmica;
- Fortalecimento de ações de integração entre universidade e comunidade externa;
- Fomento à política de intercâmbios com instituições de ensino superior e pesquisa em nível institucional, nacional e internacional;
- Organização e adequação dos processos internos;

3. Metas:

- Fomento à política de intercâmbios com instituições de ensino superior e pesquisa em nível institucional, nacional e internacional (pág. 94);
- Consolidação de uma política de articulação, socialização e fomento para o desenvolvimento de atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão (pág. 106).

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Fomento à política de intercâmbios com instituições de ensino superior e pesquisa em nível institucional, nacional e internacional (pág. 94);

Consolidação de uma política de articulação, socialização e fomento para o desenvolvimento de atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão (pág. 106).

4.2. Justificativa:

Necessidade de divulgação institucional como forma de fomentar à política de cooperação internacional e interinstitucional

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais; Assessoria de Comunicação Social; Gráfica;

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeios:

10 banners (R\$38,54 cada) = R\$385,4 * 4 vezes durante o período = R\$ 2.253,81;

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	2.253,81				2.253,81
Investimentos					
Total	2.253,81				2.253,81

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo

1. Projeto/ação:**Confecção de faixa institucional em língua espanhola****2. Objetivos:**

- Melhoria do sistema de comunicação e integração dos setores da universidade e comunicação acadêmica;
- Fortalecimento de ações de integração entre universidade e comunidade externa;
- Fomento à política de intercâmbios com instituições de ensino superior e pesquisa em nível institucional, nacional e internacional;
- Organização e adequação dos processos internos;

3. Metas:

- Fomento à política de intercâmbios com instituições de ensino superior e pesquisa em nível institucional, nacional e internacional (pág. 94);
- Consolidação de uma política de articulação, socialização e fomento para o desenvolvimento de atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão (pág. 106).

4. Ação/Meta no PDI:**4.1. Localizar a meta/ação no PDI:**

- Fomento à política de intercâmbios com instituições de ensino superior e pesquisa em nível institucional, nacional e internacional (pág. 94);

Consolidação de uma política de articulação, socialização e fomento para o desenvolvimento de atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão (pág. 106).

4.2. Justificativa:

Necessidade de divulgação institucional como forma de fomentar à política de cooperação internacional e interinstitucional

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais; Assessoria de Comunicação Social; Gráfica;

6. Custo estimado e fonte de recursos:**6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):****6.2 Custeios:**

10 faixas (R\$35,19 cada) = R\$351,90 + tradução para a língua espanhola R\$300,00 = R\$651,90 * 4 vezes durante o período = R\$ 3.812,30;

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:**6.4 Investimentos:****6.5 Resumo:**

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	3.812,30				3.812,30
Investimentos					
Total	3.812,30				3.812,30

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo

1. Projeto/ação:

Confecção de faixa institucional em língua inglesa

2. Objetivos:

- Melhoria do sistema de comunicação e integração dos setores da universidade e comunicação acadêmica;
- Fortalecimento de ações de integração entre universidade e comunidade externa;
- Fomento à política de intercâmbios com instituições de ensino superior e pesquisa em nível institucional, nacional e internacional;
- Organização e adequação dos processos internos;

3. Metas:

- Fomento à política de intercâmbios com instituições de ensino superior e pesquisa em nível institucional, nacional e internacional (pág. 94);
- Consolidação de uma política de articulação, socialização e fomento para o desenvolvimento de atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão (pág. 106).

4. Ação/Meta no PDI:**4.1. Localizar a meta/ação no PDI:**

- Fomento à política de intercâmbios com instituições de ensino superior e pesquisa em nível institucional, nacional e internacional (pág. 94);

Consolidação de uma política de articulação, socialização e fomento para o desenvolvimento de atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão (pág. 106).

4.2. Justificativa:

Necessidade de divulgação institucional como forma de fomentar à política de cooperação internacional e interinstitucional

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais; Assessoria de Comunicação Social; Gráfica;

6. Custo estimado e fonte de recursos:**6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):****6.2 Custeios:**

10 faixas (R\$35,19 cada) = R\$351,90 + tradução para a língua inglesa R\$300,00 = R\$651,90 * 4 vezes durante o período = R\$ 3.812,30;

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:**6.4 Investimentos:****6.5 Resumo:**

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	3.812,30				3.812,30
Investimentos					
Total	3.812,30				3.812,30

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo

1. Projeto/ação:

Confecção de faixa institucional em língua portuguesa

2. Objetivos:

- Melhoria do sistema de comunicação e integração dos setores da universidade e comunicação acadêmica;
- Fortalecimento de ações de integração entre universidade e comunidade externa;
- Fomento à política de intercâmbios com instituições de ensino superior e pesquisa em nível institucional, nacional e internacional;
- Organização e adequação dos processos internos;

3. Metas:

- Fomento à política de intercâmbios com instituições de ensino superior e pesquisa em nível institucional, nacional e internacional (pág. 94);
- Consolidação de uma política de articulação, socialização e fomento para o desenvolvimento de atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão (pág. 106).

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Fomento à política de intercâmbios com instituições de ensino superior e pesquisa em nível institucional, nacional e internacional (pág. 94);

Consolidação de uma política de articulação, socialização e fomento para o desenvolvimento de atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão (pág. 106).

4.2. Justificativa:

Necessidade de divulgação institucional como forma de fomentar à política de cooperação internacional e interinstitucional

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais; Assessoria de Comunicação Social; Gráfica;

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeios:

10 faixas (R\$35,19 cada) = R\$351,90 * 4 vezes durante o período = R\$ 2.057,90;

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	2.057,90				2.057,90
Investimentos					
Total	2.057,90				2.057,90

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo

1. Projeto/ação:

Confecção de folders institucional em língua inglesa

2. Objetivos:

- Melhoria do sistema de comunicação e integração dos setores da universidade e comunicação acadêmica;
- Fortalecimento de ações de integração entre universidade e comunidade externa;
- Fomento à política de intercâmbios com instituições de ensino superior e pesquisa em nível institucional, nacional e internacional;
- Organização e adequação dos processos internos;

3. Metas:

- Fomento à política de intercâmbios com instituições de ensino superior e pesquisa em nível institucional, nacional e internacional (pág. 94);
- Consolidação de uma política de articulação, socialização e fomento para o desenvolvimento de atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão (pág. 106).

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Fomento à política de intercâmbios com instituições de ensino superior e pesquisa em nível institucional, nacional e internacional (pág. 94);

Consolidação de uma política de articulação, socialização e fomento para o desenvolvimento de atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão (pág. 106).

4.2. Justificativa:

Necessidade de divulgação institucional como forma de fomentar à política de cooperação internacional e interinstitucional

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais; Assessoria de Comunicação Social; Gráfica;

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeios:

1000 folders (R\$1,12 cada) = R\$1.120,00 + tradução para língua inglesa R\$300,00 = R\$1.420,00 *
4 vezes durante o período = R\$ 8.304,13;

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	8.304,13				8.304,13
Investimentos					
Total	8.304,13				8.304,13

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo

1. Projeto/ação:

Confecção de folders institucional em língua espanhola

2. Objetivos:

- Melhoria do sistema de comunicação e integração dos setores da universidade e comunicação acadêmica;
- Fortalecimento de ações de integração entre universidade e comunidade externa;
- Fomento à política de intercâmbios com instituições de ensino superior e pesquisa em nível institucional, nacional e internacional;
- Organização e adequação dos processos internos;

3. Metas:

- Fomento à política de intercâmbios com instituições de ensino superior e pesquisa em nível institucional, nacional e internacional (pág. 94);
- Consolidação de uma política de articulação, socialização e fomento para o desenvolvimento de atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão (pág. 106).

4. Ação/Meta no PDI:**4.1. Localizar a meta/ação no PDI:**

- Fomento à política de intercâmbios com instituições de ensino superior e pesquisa em nível institucional, nacional e internacional (pág. 94);

Consolidação de uma política de articulação, socialização e fomento para o desenvolvimento de atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão (pág. 106).

4.2. Justificativa:

Necessidade de divulgação institucional como forma de fomentar à política de cooperação internacional e interinstitucional

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais; Assessoria de Comunicação Social; Gráfica;

6. Custo estimado e fonte de recursos:**6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):****6.2 Custeios:**

1000 folders (R\$1,12 cada) = R\$1.120,00 + tradução para língua espanhola R\$300,00 = R\$1.420,00
* 4 vezes durante o período = R\$ 8.304,13;

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:**6.4 Investimentos:****6.5 Resumo:**

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	8.304,13				8.304,13
Investimentos					
Total	8.304,13				8.304,13

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo

1. Projeto/ação:

Confecção de folders institucional em língua portuguesa

2. Objetivos:

- Melhoria do sistema de comunicação e integração dos setores da universidade e comunicação acadêmica;
- Fortalecimento de ações de integração entre universidade e comunidade externa;
- Fomento à política de intercâmbios com instituições de ensino superior e pesquisa em nível institucional, nacional e internacional;
- Organização e adequação dos processos internos;

3. Metas:

- Fomento à política de intercâmbios com instituições de ensino superior e pesquisa em nível institucional, nacional e internacional (pág. 94);
- Consolidação de uma política de articulação, socialização e fomento para o desenvolvimento de atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão (pág. 106).

4. Ação/Meta no PDI:**4.1. Localizar a meta/ação no PDI:**

- Fomento à política de intercâmbios com instituições de ensino superior e pesquisa em nível institucional, nacional e internacional (pág. 94);

Consolidação de uma política de articulação, socialização e fomento para o desenvolvimento de atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão (pág. 106).

4.2. Justificativa:

Necessidade de divulgação institucional como forma de fomentar à política de cooperação internacional e interinstitucional

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais; Assessoria de Comunicação Social; Gráfica;

6. Custo estimado e fonte de recursos:**6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):****6.2 Custeios:**

1000 folders (R\$1,12 cada) = R\$1.120,00 * 4 vezes durante o período = R\$ 6.549,73;

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:**6.4 Investimentos:****6.5 Resumo:**

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	6.549,73				6.549,73
Investimentos					
Total	6.549,73				6.549,73

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo

1. Projeto/ação:**Confecção de vídeo institucional em língua inglesa****2. Objetivos:**

- Melhoria do sistema de comunicação e integração dos setores da universidade e comunicação acadêmica;
- Fortalecimento de ações de integração entre universidade e comunidade externa;
- Fomento à política de intercâmbios com instituições de ensino superior e pesquisa em nível institucional, nacional e internacional;
- Organização e adequação dos processos internos;

3. Metas:

- Fomento à política de intercâmbios com instituições de ensino superior e pesquisa em nível institucional, nacional e internacional (pág. 94);
- Consolidação de uma política de articulação, socialização e fomento para o desenvolvimento de atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão (pág. 106).

4. Ação/Meta no PDI:**4.1. Localizar a meta/ação no PDI:**

- Fomento à política de intercâmbios com instituições de ensino superior e pesquisa em nível institucional, nacional e internacional (pág. 94);
- Consolidação de uma política de articulação, socialização e fomento para o desenvolvimento de atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão (pág. 106).

4.2. Justificativa:

Atualmente, vídeos institucionais são utilizados para uma melhor e mais eficaz propaganda de uma instituição. A UNIOESTE tendo como objetivo a internacionalização, necessita de um vídeo institucional para que se possa obter mais sucesso no sentido de divulgação, mais pessoas podem ser alcançadas ao redor do mundo com esse vídeo disponibilizado em outras plataformas como: Youtube e Facebook.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais; Assessoria de Comunicação Social; Gráfica;

6. Custo estimado e fonte de recursos:**6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):****6.2 Custeios:**

R\$10.000,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:**6.4 Investimentos:****6.5 Resumo:**

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	10.000				10.000
Investimentos					
Total	10.000				10.000

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo

1. Projeto/ação:**Confecção de vídeo institucional em língua espanhola****2. Objetivos:**

- Melhoria do sistema de comunicação e integração dos setores da universidade e comunicação acadêmica;
- Fortalecimento de ações de integração entre universidade e comunidade externa;
- Fomento à política de intercâmbios com instituições de ensino superior e pesquisa em nível institucional, nacional e internacional;
- Organização e adequação dos processos internos;

3. Metas:

- Melhoria do sistema de comunicação e integração dos setores da universidade e comunicação acadêmica (pág. 82).

4. Ação/Meta no PDI:**4.1. Localizar a meta/ação no PDI:**

- Melhoria do sistema de comunicação e integração dos setores da universidade e comunicação acadêmica (pág. 82).

4.2. Justificativa:

Atualmente, vídeos institucionais são utilizados para uma melhor e mais eficaz propaganda de uma instituição. A UNIOESTE tendo como objetivo a internacionalização, necessita de um vídeo institucional para que se possa obter mais sucesso no sentido de divulgação, mais pessoas podem ser alcançadas ao redor do mundo com esse vídeo disponibilizado em outras plataformas como: Youtube e Facebook.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais; Assessoria de Comunicação Social; Gráfica;

6. Custo estimado e fonte de recursos:**6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):****6.2 Custeios:**

R\$10.000,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:**6.4 Investimentos:****6.5 Resumo:**

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	10.000				10.000
Investimentos					
Total	10.000				10.000

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo

1. Projeto/ação:**Confeção de brindes institucionais da Unioeste/ARI****2. Objetivos:**

- Melhoria do sistema de comunicação e integração dos setores da universidade e comunicação acadêmica;
- Fortalecimento de ações de integração entre universidade e comunidade externa;
- Fomento à política de intercâmbios com instituições de ensino superior e pesquisa em nível institucional, nacional e internacional;
- Organização e adequação dos processos internos;

3. Metas:

- Melhoria do sistema de comunicação e integração dos setores da universidade e comunicação acadêmica (pág. 82).

4. Ação/Meta no PDI:**4.1. Localizar a meta/ação no PDI:**

- Melhoria do sistema de comunicação e integração dos setores da universidade e comunicação acadêmica (pág. 82).

4.2. Justificativa:

A aquisição de brindes institucionais é importante para reforçar a imagem institucional perante nossos parceiros, sendo eficaz na cooperação científica, acadêmica e interinstitucional.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais; Assessoria de Comunicação Social; Gráfica;

6. Custo estimado e fonte de recursos:**6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):****6.2 Custeios:**

R\$4.000,00 * 4 vezes no período = R\$23.391,90;

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:**6.4 Investimentos:****6.5 Resumo:**

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	23.391,90				23.391,90
Investimentos					
Total	23.391,90				23.391,90

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo

1. Projeto/ação:

Inscrição e manutenção da associação como membro efetivo da FAUBAI

2. Objetivos:

- Permitir a manutenção da Unioeste/ARI na principal instituição de internacionalização da educação superior brasileira. Além de permitir a participação dos maiores eventos do mundo da área (Europa: EAIE e EUA: NAFSA) com mesa sem custo adicional.

3. Metas:

- Renovar anualmente o registro junto à FAUBAI

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Fomento à política de intercâmbios com instituições de ensino superior e pesquisa em nível institucional, nacional e internacional. (pág. 94).

4.2. Justificativa:

Propiciar a consolidação de uma política permanente de inserção institucional na arena internacional dentro do principal **Fórum das Assessorias de Relações Internacionais do Brasil**, como um ator relevante visando a maximização da internacionalização do Ensino, Pesquisa e Extensão através da cooperação interinstitucional.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais; Gabinete do Reitor

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeios:

Anuidade = R\$2.000,00 * 10 anos = R\$33.290,97;

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	33.290,97				33.290,97
Investimentos					
Total	33.290,97				33.290,97

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo

1. Projeto/ação:**Participação no evento da FAUBAI****2. Objetivos:**

- Permitir a participação da Unioeste/ARI na principal instituição de internacionalização da educação superior brasileira. Participando de discussões sobre internacionalização com as maiores Instituições de ensino do Brasil.

3. Metas:

- Participar do evento FAUBAI

4. Ação/Meta no PDI:**4.1. Localizar a meta/ação no PDI:**

- Fomento à política de intercâmbios com instituições de ensino superior e pesquisa em nível institucional, nacional e internacional. (Pág. 94).
- Consolidação de uma política de articulação, socialização e fomento para o desenvolvimento de atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão (pág. 106).

4.2. Justificativa:

Propiciar a consolidação de uma política permanente de inserção institucional na arena internacional dentro do principal Fórum das Assessorias de Relações Internacionais do Brasil, como um ator relevante visando a maximização da internacionalização do Ensino, Pesquisa e Extensão através da cooperação interinstitucional.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais; Gabinete do Reitor

6. Custo estimado e fonte de recursos:**6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):****6.2 Custeios:**

Passagem = R\$2.500,00 + Diária = (R\$230,00 * 7 dias = R\$1.610,00) R\$4.110,00 * duas pessoas = R\$8.220,00 * 10 anos = R\$136.825,91;

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:**6.4 Investimentos:****6.5 Resumo:**

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	136.825,91				136.825,91
Investimentos					
Total	136.825,91				136.825,91

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo

1. Projeto/ação:

Participação no evento EAIE

2. Objetivos:

- Permitir a participação da Unioeste/ARI na Associação Europeia de Educação Internacional, uma das associações mais importantes para o crescimento da internacionalização de nossa Instituição.

3. Metas:

- Participar do evento EAIE

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Fomento à política de intercâmbios com instituições de ensino superior e pesquisa em nível institucional, nacional e internacional. (pág.94).
- Consolidação de uma política de articulação, socialização e fomento para o desenvolvimento de atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão (pág. 106).

4.2. Justificativa:

Propiciar a consolidação de uma política permanente de inserção institucional na arena internacional dentro do principal **Fórum das Assessorias de Relações Internacionais do Brasil**, como um ator relevante visando a maximização da internacionalização do Ensino, Pesquisa e Extensão através da cooperação interinstitucional.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais; Gabinete do Reitor

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeios:

Passagem = R\$8.000,00 + Diária Internacional = (U\$210,00 * 7 dias = U\$1.470,00 = R\$4.851,00)
R\$12.851,00 * duas pessoas = R\$25.702,00 * 10 anos = R\$404.751,67;

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	404.751,67				404.751,67
Investimentos					
Total	404.751,67				404.751,67

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo

1. Projeto/ação:

Participação no evento AIEA

2. Objetivos:

- Permitir a participação da Unioeste/ARI na Associação Europeia de Educação Internacional, uma das associações mais importantes para o crescimento da internacionalização de nossa Instituição.

3. Metas:

- Participar do evento AIEA

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Fomento à política de intercâmbios com instituições de ensino superior e pesquisa em nível institucional, nacional e internacional. (pág.94).
- Consolidação de uma política de articulação, socialização e fomento para o desenvolvimento de atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão (pág. 106).

4.2. Justificativa:

Propiciar a consolidação de uma política permanente de inserção institucional na arena internacional dentro do principal **Fórum das Assessorias de Relações Internacionais** do Brasil, como um ator relevante visando a maximização da internacionalização do Ensino, Pesquisa e Extensão através da cooperação interinstitucional.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais; Gabinete do Reitor

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeios:

Passagem = R\$8.000,00 + Diária Internacional = (U\$210,00 * 7 dias = U\$1.470,00 = R\$4.851,00)
R\$12.851,00 * duas pessoas = R\$25.702,00 * 10 anos = R\$404.751,67;

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	404.751,67				404.751,67
Investimentos					
Total	404.751,67				404.751,67

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo

1. Projeto/ação:**Participação no evento NAFSA****2. Objetivos:**

- Permitir a participação da Unioeste/ARI na Associação Europeia de Educação Internacional, uma das associações mais importantes para o crescimento da internacionalização de nossa Instituição.

3. Metas:

- Participar do evento NAFSA

4. Ação/Meta no PDI:**4.1. Localizar a meta/ação no PDI:**

- Fomento à política de intercâmbios com instituições de ensino superior e pesquisa em nível institucional, nacional e internacional. (Pág. 94).
- Consolidação de uma política de articulação, socialização e fomento para o desenvolvimento de atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão (pág. 106).

4.2. Justificativa:

Propiciar a consolidação de uma política permanente de inserção institucional na arena internacional dentro do principal **Fórum das Assessorias de Relações Internacionais** do Brasil, como um ator relevante visando a maximização da internacionalização do Ensino, Pesquisa e Extensão através da cooperação interinstitucional.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais; Gabinete do Reitor

6. Custo estimado e fonte de recursos:**6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):**

6.2 Custeios: Passagem = R\$6.000,00 + Diária Internacional = (US\$210,00 * 8 dias = US\$1.680,00 = R\$5.544,00) R\$11.544,00 * duas pessoas = R\$23.088,00 * 10 anos = R\$384.311,01;

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:**6.4 Investimentos:****6.5 Resumo:**

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	384.311,01				384.311,01
Investimentos					
Total	384.311,01				384.311,01

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo

1. Projeto/ação:

Inscrição e manutenção de outras associações como membro efetivo, relativas à Internacionalização Universitária

2. Objetivos:

- Permitir a manutenção da Unioeste/ARI em associações de Internacionalização Universitária, como GCUB, AUGM.

3. Metas:

- Renovar anualmente o registro junto às associações

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Fomento à política de intercâmbios com instituições de ensino superior e pesquisa em nível institucional, nacional e internacional. (Pág. 94).
- Consolidação de uma política de articulação, socialização e fomento para o desenvolvimento de atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão (pág. 106).

4.2. Justificativa:

Propiciar a consolidação de uma política permanente de inserção institucional na arena internacional dentro do principal Fórum das Assessorias de Relações Internacionais do Brasil, como um ator relevante visando a maximização da internacionalização do Ensino, Pesquisa e Extensão através da cooperação interinstitucional.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais; Gabinete do Reitor

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeios:

R\$36.000,00 * 10 anos;

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	559.237,55				559.237,55
Investimentos					
Total	559.237,55				559.237,55

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo

1. Projeto/ação:

Fortalecimento de laços cooperativos internacionais

2. Objetivos:

- Permitir o deslocamento do setor responsável na Unioeste pela cooperação internacional para estreitar laços interinstitucionais com selecionadas universidades parceiras no hemisfério norte.

3. Metas:

- Estreitar laços interinstitucionais com selecionadas universidades parceiras no hemisfério norte

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Fomento à política de intercâmbios com instituições de ensino superior e pesquisa em nível institucional, nacional e internacional. (pág.94).
- Consolidação de uma política de articulação, socialização e fomento para o desenvolvimento de atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão (pág. 106).

4.2. Justificativa:

Propiciar a consolidação de uma política permanente de inserção institucional na arena internacional dentro do principal **Fórum das Assessorias de Relações Internacionais do Brasil**, como um ator relevante visando a maximização da internacionalização do Ensino, Pesquisa e Extensão através da cooperação interinstitucional.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais; Gabinete do Reitor

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeios:

Passagem = R\$8.000,00 + Diária Internacional = (US\$210,00 * 7 dias = US\$1.470,00 = R\$4.851,00)
R\$12.851,00 * duas pessoas = R\$25.702,00 * 2 viagens ao ano = R\$51.404,00 * 10 anos =
R\$599.237,55;

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	599.237,55				599.237,55
Investimentos					
Total	599.237,55				599.237,55

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo

1. Projeto/ação:

Participação Plenária Semestral Zicosur Universitário

2. Objetivos:

- Permitir a participação da Unioeste na Plenária Semestral do Zicosur Universitário, para dar voz à Universidade em questões sobre internacionalização das instituições participantes do Zicosur, aumentando as parcerias com países de territórios vizinhos.

3. Metas:

- Participar das Plenárias Semestrais do Zicosur Universitário.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Fomento à política de intercâmbios com instituições de ensino superior e pesquisa em nível institucional, nacional e internacional. (pág.94).
- Consolidação de uma política de articulação, socialização e fomento para o desenvolvimento de atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão (pág. 106).

4.2. Justificativa:

Propiciar a consolidação de uma política permanente de inserção institucional na arena internacional dentro do principal Fórum das Assessorias de Relações Internacionais do Brasil, como um ator relevante visando a maximização da internacionalização do Ensino, Pesquisa e Extensão através da cooperação interinstitucional.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais; Gabinete do Reitor

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeios:

Passagem = R\$1.500,00 + Diária Internacional = (US\$210,00 * 3 dias = US\$630,00 = R\$2.079,00)
R\$3.579,00 * duas pessoas = R\$7.158,00 * 10 anos = R\$119.148,40;

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	119.148,40				119.148,40
Investimentos					
Total	119.148,40				119.148,40

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo

1. Projeto/ação:

Viagem Câmara de Internacionalização/Fórum de Reitores da ABRUEM - Semestral

2. Objetivos:

- Permitir a participação da Unioeste nos Fóruns Semestrais de Reitores da ABRUEM, para acrescer parcerias interinstitucionais com parceiros nacionais, possibilitando aos estudantes e opção de realizar mobilidade nacional facilitada.

3. Metas:

- Participar dos Fóruns Semestrais de Reitores da ABRUEM.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Fomento à política de intercâmbios com instituições de ensino superior e pesquisa em nível institucional, nacional e internacional. (Pág. 94).
- Consolidação de uma política de articulação, socialização e fomento para o desenvolvimento de atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão (pág. 106).

4.2. Justificativa:

Propiciar a consolidação de uma política permanente de inserção institucional na arena internacional dentro do principal **Fórum das Assessorias de Relações Internacionais do Brasil**, como um ator relevante visando a maximização da internacionalização do Ensino, Pesquisa e Extensão através da cooperação interinstitucional.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais; Gabinete do Reitor

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeios:

Passagem = R\$2.500,00 + Diária (R\$290,00 * 4 dias = R\$1.160,00) R\$3.660,00 * 2 pessoas = R\$7.320 * 2 vezes ao ano = R\$14.640,00 * 10 anos = R\$243.689,94;

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	243.689,94				243.689,94
Investimentos					
Total	243.689,94				243.689,94

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo

1. Projeto/ação:

Treinamentos de Programas do Governo Federal - Anual

2. Objetivos:

- Permitir a participação da Unioeste/ARI em treinamentos oferecidos pelo Governo Federal com relação aos diversos Programas oferecidos pelo Governo, tais como PEC-G, PEC-PG, Ciência sem Fronteiras, etc.

3. Metas:

- Participar de treinamentos oferecidos pelo Governo Federal.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Fomento à política de intercâmbios com instituições de ensino superior e pesquisa em nível institucional, nacional e internacional. (pág.94).
- Consolidação de uma política de articulação, socialização e fomento para o desenvolvimento de atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão (pág. 106).
- Capacitação e qualificação profissional/consolidação da política de capacitação de recursos. (pág.84).

4.2. Justificativa:

Propiciar a consolidação de uma política permanente de inserção institucional na arena internacional dentro do principal Fórum das Assessorias de Relações Internacionais do Brasil, como um ator relevante visando a maximização da internacionalização do Ensino, Pesquisa e Extensão através da cooperação interinstitucional.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais; Gabinete do Reitor

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeios:

Passagem = R\$2.500,00 + Diária (R\$290,00 * 3 dias = R\$870,00) R\$3.370,00 * 2 pessoas = R\$6.740,00 * 10 anos = R\$112.190,59;

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	112.190,59				112.190,59
Investimentos					
Total	112.190,59				112.190,59

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo

1. Projeto/ação:

Visitas técnicas e Congressos Nacionais - Anual

2. Objetivos:

- Permitir a participação da Unioeste/ARI em visitas técnicas e Congressos Nacionais para uma melhor integração com a comunidade acadêmica nacional.

3. Metas:

- Participar de visitas técnicas e Congressos Nacionais.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Fomento à política de intercâmbios com instituições de ensino superior e pesquisa em nível institucional, nacional e internacional. (pág.94).
- Consolidação de uma política de articulação, socialização e fomento para o desenvolvimento de atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão (pág. 106).
- Capacitação e qualificação profissional/consolidação da política de capacitação de recursos. (pág.84).

4.2. Justificativa:

Propiciar a consolidação de uma política permanente de inserção institucional na arena internacional dentro do principal **Fórum das Assessorias de Relações Internacionais** do Brasil, como um ator relevante visando a maximização da internacionalização do Ensino, Pesquisa e Extensão através da cooperação interinstitucional.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais; Gabinete do Reitor

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeios:

Passagem = R\$2.500,00 + Diária (R\$290,00 * 2 dias = R\$460,00) R\$2.960,00 * 2 pessoas = R\$5.920,00 * 10 anos = R\$98.541,29;

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	98.541,29				98.541,29
Investimentos					
Total	98.541,29				98.541,29

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo

1. Projeto/ação:

Participação Câmara de Internacionalização/ Fórum de Reitores da APIESP - Semestral

2. Objetivos:

- Possibilitar aos Assessores e funcionários lotados no setor a participação para divulgação e aprimoramento dos trabalhos técnico-científicos e de extensão desenvolvidos pelos mesmos na Câmara de Internacionalização, realizada no Fórum de Reitores da APIESP.

3. Metas:

- Custear o transporte e as diárias dos Assessores e funcionários lotados no setor a participação para divulgação e aprimoramento dos trabalhos técnicos-científicos e de extensão desenvolvidos pelos mesmos na Câmara de Internacionalização, realizada no Fórum de Reitores da APIESP.

4. Ação/Meta no PDI:**4.1. Localizar a meta/ação no PDI:**

- Fomento à política de intercâmbios com instituições de ensino superior e pesquisa em nível institucional, nacional e internacional. (pág.94).
- Consolidação de uma política de articulação, socialização e fomento para o desenvolvimento de atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão (pág. 106).
- Capacitação e qualificação profissional/consolidação da política de capacitação de recursos. (pág.84).

4.2. Justificativa:

Propiciar a consolidação de uma política permanente de inserção institucional na arena internacional dentro do principal Fórum das Assessorias de Relações Internacionais do Brasil, como um ator relevante visando a maximização da internacionalização do Ensino, Pesquisa e Extensão através da cooperação interinstitucional.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais; Gabinete do Reitor

6. Custo estimado e fonte de recursos:**6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):****6.2 Custeios:**

Passagem = R\$1.500,00 + Diária (R\$230,00 * 4 dias = R\$920,00) R\$2.420,00 * 2 pessoas = R\$4.840,00 * 2 vezes ao ano = R\$9.680,00 * 10 anos = R\$161.128,32;

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:**6.4 Investimentos:****6.5 Resumo:**

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	161.128,32				161.128,32
Investimentos					
Total	161.128,32				161.128,32

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo

1. Projeto/ação:**Organização do Fórum de Internacionalização - SIIES - Anual****2. Objetivos:**

- Possibilitar a organização do Fórum de Internacionalização - SIIES das Universidades Paranaenses, que é de suma importância que seja sediado pela Unioeste, tendo em vista que é a única das Universidades da SETI que ainda não sediaram o evento.

3. Metas:

- Custear o evento SIIES, com palestras, oficinas, grupos de pesquisa, brainstorm para resolução de problemas, aumentando a inserção da Unioeste na comunidade paranaense sobre Internacionalização.

4. Ação/Meta no PDI:**4.1. Localizar a meta/ação no PDI:**

- Fomento à política de intercâmbios com instituições de ensino superior e pesquisa em nível institucional, nacional e internacional. (Pág. 94).
- Consolidação de uma política de articulação, socialização e fomento para o desenvolvimento de atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão (pág. 106).
- Capacitação e qualificação profissional/consolidação da política de capacitação de recursos. (pág.84).

4.2. Justificativa:

Propiciar a consolidação de uma política permanente de inserção institucional na arena internacional dentro do principal **Fórum das Assessorias de Relações Internacionais do Brasil**, como um ator relevante visando a maximização da internacionalização do Ensino, Pesquisa e Extensão através da cooperação interinstitucional.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais; Gabinete do Reitor

6. Custo estimado e fonte de recursos:**6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):****6.2 Custeios:**

R\$30.000,00 para organização de palestras, reuniões, coffee break, entre outros * 2 vezes durante o período = 81.600,00;

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:**6.4 Investimentos:****6.5 Resumo:**

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	81.600,00				81.600,00
Investimentos					
Total	81.600,00				81.600,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo

1. Projeto/ação:

Reuniões, Treinamentos e Visitas Técnicas de Programas do Governo Estadual - Trimestral.

2. Objetivos:

- Possibilitar aos Assessores e funcionários lotados no setor a participação em reuniões, treinamentos e visitas técnicas organizadas pelo Governo Estadual e a SETI.

3. Metas:

- Custear o traslado e as diárias dos Assessores e funcionários lotados no setor a participação em reuniões, treinamentos e visitas técnicas organizadas pelo Governo Estadual e a SETI.

4. Ação/Meta no PDI:**4.1. Localizar a meta/ação no PDI:**

- Fomento à política de intercâmbios com instituições de ensino superior e pesquisa em nível institucional, nacional e internacional. (pág.94).
- Consolidação de uma política de articulação, socialização e fomento para o desenvolvimento de atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão (pág. 106).
- Capacitação e qualificação profissional/consolidação da política de capacitação de recursos. (pág.84).

4.2. Justificativa:

Propiciar a consolidação de uma política permanente de inserção institucional na arena internacional dentro do principal **Fórum das Assessorias de Relações Internacionais do Brasil**, como um ator relevante visando a maximização da internacionalização do Ensino, Pesquisa e Extensão através da cooperação interinstitucional.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais; Gabinete do Reitor

6. Custo estimado e fonte de recursos:**6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):****6.2 Custeios:**

Passagem = R\$1.500,00 + Diária (R\$230,00 * 2 dias = R\$460,00) R\$1.960,00 * 2 pessoas = R\$3.920,00 * 3 vezes ao ano = R\$11.760,00 * 10 anos = R\$195.750,93;

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:**6.4 Investimentos:****6.5 Resumo:**

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	195.750,93				195.750,93
Investimentos					
Total	195.750,93				195.750,93

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo

1. Projeto/ação:

Recepção e Acompanhamento de visitantes internacionais na Região Oeste do Paraná

2. Objetivos:

- Possibilitar a recepção e acompanhamento de visitantes internacionais que estiverem em nossa Instituição para palestras, eventos internacionais, eventos institucionais, visitas técnicas, entre outros.

3. Metas:

- Custear transporte e hospedagem de visitantes internacionais que estiverem na Unioeste para palestras, eventos internacionais, eventos institucionais, visitas técnicas, entre outros.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Auxiliar a estadia dos visitantes internacionais que estiverem presentes na Unioeste, para que se sintam bem recepcionados em nossa Universidade. (Pág.111)

4.2. Justificativa:

Propiciar a consolidação de uma política permanente de inserção institucional na arena internacional dentro do principal **Fórum das Assessorias de Relações Internacionais do Brasil**, como um ator relevante visando a maximização da internacionalização do Ensino, Pesquisa e Extensão através da cooperação interinstitucional.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais; Gabinete do Reitor

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeios:

Passagem = R\$10.000,00 * 10 anos = R\$166.454,87;

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	166.454,87				166.454,87
Investimentos					
Total	166.454,87				166.454,87

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo

1. Projeto/ação:

Reuniões, Treinamentos e Visitas Técnicas aos Campi/Centros/Colegiados.

2. Objetivos:

- Possibilitar aos Assessores e funcionários lotados no setor a participação em reuniões, treinamentos e visitas técnicas realizadas em Campi/Centros/Colegiados nos outros quatro Campi da Unioeste.

3. Metas:

- Custear o traslado e as diárias dos Assessores e funcionários lotados no setor a participação em reuniões, treinamentos e visitas técnicas realizadas em Campi/Centros/Colegiados nos outros quatro Campi da Unioeste.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Fomento à política de intercâmbios com instituições de ensino superior e pesquisa em nível institucional, nacional e internacional. (pág.94).
- Consolidação de uma política de articulação, socialização e fomento para o desenvolvimento de atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão (pág. 106).
- Capacitação e qualificação profissional/consolidação da política de capacitação de recursos. (pág.84).

4.2. Justificativa:

Propiciar a consolidação de uma política permanente de inserção institucional na arena internacional dentro do principal **Fórum das Assessorias de Relações Internacionais do Brasil**, como um ator relevante visando a maximização da internacionalização do Ensino, Pesquisa e Extensão através da cooperação interinstitucional.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais; Gabinete do Reitor

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeios:

Diária = R\$180,00 * 20 reuniões ao ano = R\$3.600,00 * 10 anos = R\$59.923,75;

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	59.923,75				59.923,75
Investimentos					
Total	59.923,75				59.923,75

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo

1. Projeto/ação:

Implementação de bolsa institucional de mobilidade (inter) nacional para docentes

2. Objetivos:

- Implementar 3 bolsas de mobilidade internacional para docentes; analisar oportunidades outras a fim de uma criação de cooperação com outras instituições; identificar oportunidades de pesquisa e ensino, além de boas práticas que podem ser aderidas;

3. Metas:

- Propiciar aos docentes da Unioeste oportunidades de intercâmbios nacionais e internacionais, acrescentando a seus currículos experiências importantes para o ensino dos discentes de nossa Instituição.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Fomento à política de intercâmbios com instituições de ensino superior e pesquisa em nível institucional, nacional e internacional. (Pág. 94).
- Consolidação de uma política de articulação, socialização e fomento para o desenvolvimento de atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão (pág. 106).
- Capacitação e qualificação profissional/consolidação da política de capacitação de recursos. (pág.84).

4.2. Justificativa:

Maximizar a mobilidade docente a fim de melhor capacitar os colaboradores docentes da instituição; ampliar a rede de contatos internacionais; Possibilidade de produção de novos materiais;

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais; Gabinete do Reitor, PRPPG e PRORH.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeios:

Bolsa auxílio = R\$1.500,00 * 12 meses = R\$ 18.000,00 * 3 bolsas ao ano = R\$54.000,00 * 10 anos = R\$898.856,32;

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	898.856,32				898.856,32
Investimentos					
Total	898.856,32				898.856,32

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo

1. Projeto/ação:

Implementação de bolsa institucional de mobilidade (inter) nacional para agentes universitários

2. Objetivos:

- Implementar 3 bolsas de mobilidade internacional para agentes universitários; analisar oportunidades outras a fim de uma criação de cooperação com outras instituições; identificar oportunidades de pesquisa e ensino, além de boas práticas que podem ser aderidas;

3. Metas:

- Propiciar aos agentes universitários da Unioeste oportunidades de intercâmbios nacionais e internacionais, acrescendo a seus currículos importantes para auxiliar no crescimento das relações internacionais de nossa Instituição.

4. Ação/Meta no PDI:**4.1. Localizar a meta/ação no PDI:**

- Fomento à política de intercâmbios com instituições de ensino superior e pesquisa em nível institucional, nacional e internacional. (pág.94).
- Consolidação de uma política de articulação, socialização e fomento para o desenvolvimento de atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão (pág. 106).
- Capacitação e qualificação profissional/consolidação da política de capacitação de recursos. (pág.84).

4.2. Justificativa:

Maximizar a mobilidade docente a fim de melhor capacitar os colaboradores docentes da instituição; ampliar a rede de contatos internacionais; Possibilidade de produção de novos materiais;

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais; Gabinete do Reitor e PRORH.

6. Custo estimado e fonte de recursos:**6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):****6.2 Custeios:**

Bolsa auxílio = R\$1.500,00 * 12 meses = R\$ 18.000,00 * 3 bolsas ao ano = R\$54.000,00 * 10 anos = R\$898.856,32;

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:**6.4 Investimentos:****6.5 Resumo:**

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	898.856,32				898.856,32
Investimentos					
Total	898.856,32				898.856,32

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo

1. Projeto/ação:

Implementação de bolsa institucional de mobilidade internacional para alunos de graduação

2. Objetivos:

- Implementar 3 bolsas de mobilidade internacional para estudantes de graduação;

3. Metas:

- Propiciar aos alunos de graduação da Unioeste a oportunidade de realizar intercâmbio em outras Instituições de ensino, sejam elas nacionais ou internacionais, auxiliando em um maior aprendizado dos alunos, de forma cultural, educacional e profissional.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Fomento à política de intercâmbios com instituições de ensino superior e pesquisa em nível institucional, nacional e internacional. (pág.94).
- Consolidação de uma política de articulação, socialização e fomento para o desenvolvimento de atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão (pág. 106).
- Capacitação e qualificação profissional/consolidação da política de capacitação de recursos. (pág.84).

4.2. Justificativa:

Maximizar a mobilidade docente a fim de melhor capacitar os colaboradores docentes da instituição; ampliar a rede de contatos internacionais; Possibilidade de produção de novos materiais;

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais; Gabinete do Reitor e PROGRAD.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeios:

Bolsa auxílio = R\$750,00 * 12 meses = R\$ 9.000,00 * 3 bolsas ao ano = R\$27.000,00 * 10 anos = R\$449.428,16;

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	449.428,16				449.428,16
Investimentos					
Total	449.428,16				449.428,16

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo

1. Projeto/ação:

Implementação de bolsa institucional de mobilidade internacional para alunos de pós-graduação

2. Objetivos:

- Implementar 3 bolsas de mobilidade internacional para estudantes de pós-graduação;

3. Metas:

- Propiciar aos alunos de pós-graduação da Unioeste a oportunidade de realizar intercâmbio em outras Instituições de ensino, sejam elas nacionais ou internacionais, auxiliando em um maior aprendizado dos alunos, de forma cultural, educacional e profissional.

4. Ação/Meta no PDI:**4.1. Localizar a meta/ação no PDI:**

- Fomento à política de intercâmbios com instituições de ensino superior e pesquisa em nível institucional, nacional e internacional. (pág.94).
- Consolidação de uma política de articulação, socialização e fomento para o desenvolvimento de atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão (pág. 106).
- Capacitação e qualificação profissional/consolidação da política de capacitação de recursos. (pág.84).

4.2. Justificativa:

Maximizar a mobilidade docente a fim de melhor capacitar os colaboradores docentes da instituição; ampliar a rede de contatos internacionais; Possibilidade de produção de novos materiais;

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais; Gabinete do Reitor e PRPPG.

6. Custo estimado e fonte de recursos:**6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):****6.2 Custeios:**

Bolsa auxílio = R\$1.500,00 * 12 meses = R\$ 18.000,00 * 3 bolsas ao ano = R\$54.000,00 * 10 anos = R\$898.856,32;

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:**6.4 Investimentos:****6.5 Resumo:**

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	898.856,32				898.856,32
Investimentos					
Total	898.856,32				898.856,32

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo

1. Projeto/ação:

Contratação de agente universitário

2. Objetivos:

- Dar condição de trabalho e atendimento adequado junto à Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais;

3. Metas:

- Um (1) agente universitário para atender a Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais (curtíssimo prazo);

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Reposição e ampliação do quadro de servidores. (Pág. 83).

4.2. Justificativa:

Melhoria de apoio técnico nas atividades de ensino, pesquisa e extensão;

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais, Gabinete do Reitor e PRORH;

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeios:

100.000,00 * 10 anos = R\$1.664.548,75;

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	1.664.548,75				1.664.548,75
Investimentos					
Total	1.664.548,75				1.664.548,75

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curtíssimo prazo

1. Projeto/ação:

Criação de cargos

2. Objetivos:

- Criação do cargo de Assessor Adjunto de Relações Internacionais

3. Metas:

- Criação de cargos;

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Reposição e ampliação do quadro de servidores. (pág.83).

4.2. Justificativa:

Os setores necessitam de cargos de chefia para a organização das atividades e do pessoal envolvido.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais, Gabinete do Reitor e PRORH;;

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeios:

R\$36.722,52 * 10 anos = R\$611.264,25;

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	611.264,25				611.264,25
Investimentos					
Total	611.264,25				611.264,25

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curtíssimo prazo

1. Projeto/ação:

Criação de cargos

2. Objetivos:

- Criação do cargo de Gestor Institucional de Mobilidade Acadêmica

3. Metas:

- Criação de cargos;

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Reposição e ampliação do quadro de servidores. (Pág. 83).

4.2. Justificativa:

Os setores necessitam de cargos de chefia para a organização das atividades e do pessoal envolvido.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais, Gabinete do Reitor e PRORH;;

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeios:

R\$27.660,24 * 10 anos = R\$460.418,18;

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	460.418,18				460.418,18
Investimentos					
Total	460.418,18				460.418,18

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curtíssimo prazo

1. Projeto/ação:

Criação de cargos

2. Objetivos:

- Criação do cargo de Assessor de Internacionalização do Campus de Cascavel

3. Metas:

- Criação de cargos;

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Reposição e ampliação do quadro de servidores. (pág.83).

4.2. Justificativa:

Os setores necessitam de cargos de chefia para a organização das atividades e do pessoal envolvido.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais, Gabinete do Reitor e PRORH;;

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeios:

R\$27.660,24 * 10 anos = R\$460.418,18;

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	460.418,18				460.418,18
Investimentos					
Total	460.418,18				460.418,18

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curtíssimo prazo

1. Projeto/ação

Criação de cargos

2. Objetivos:

- Criação do cargo de Assessor de Internacionalização do Campus de Toledo

3. Metas:

- Criação de cargos;

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Reposição e ampliação do quadro de servidores. (pág.83).

4.2. Justificativa:

Os setores necessitam de cargos de chefia para a organização das atividades e do pessoal envolvido.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais, Gabinete do Reitor e PRORH;;

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeios:

R\$27.660,24 * 10 anos = R\$460.418,18;

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	460.418,18				460.418,18
Investimentos					
Total	460.418,18				460.418,18

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curtíssimo prazo

1. Projeto/ação

Criação de cargos

2. Objetivos:

- Criação do cargo de Assessor de Internacionalização do Campus de Francisco Beltrão.

3. Metas:

- Criação de cargos;

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Reposição e ampliação do quadro de servidores. (Pág. 83).

4.2. Justificativa:

Os setores necessitam de cargos de chefia para a organização das atividades e do pessoal envolvido.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais, Gabinete do Reitor e PRORH;;

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeios:

R\$27.660,24 * 10 anos = R\$460.418,18;

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	460.418,18				460.418,18
Investimentos					
Total	460.418,18				460.418,18

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curtíssimo prazo

1. Projeto/ação:

Criação de cargos

2. Objetivos:

- Criação do cargo de Assessor de Internacionalização do Campus de Foz do Iguaçu

3. Metas:

- Criação de cargos;

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Reposição e ampliação do quadro de servidores. (Pág. 83).

4.2. Justificativa:

Os setores necessitam de cargos de chefia para a organização das atividades e do pessoal envolvido.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais, Gabinete do Reitor e PRORH;;

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeios:

R\$27.660,24 * 10 anos = R\$460.418,18;

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	460.418,18				460.418,18
Investimentos					
Total	460.418,18				460.418,18

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curtíssimo prazo

1. Projeto/ação:

Criação de cargos

2. Objetivos:

- Criação do cargo de Assessor de Internacionalização do Campus de Marechal Cândido Rondon.

3. Metas:

- Criação de cargos;

4. Ação/Meta no PDI:**4.1. Localizar a meta/ação no PDI:**

- Reposição e ampliação do quadro de servidores. (Pág. 83).

4.2. Justificativa:

Os setores necessitam de cargos de chefia para a organização das atividades e do pessoal envolvido.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais, Gabinete do Reitor e PRORH;;

6. Custo estimado e fonte de recursos:**6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):****6.2 Custeios:** R\$27.660,24 * 10 anos = R\$460.418,18;**6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:****6.4 Investimentos:****6.5 Resumo:**

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	460.418,18				460.418,18
Investimentos					
Total	460.418,18				460.418,18

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curtíssimo prazo

RESUMO FINANCEIRO

RESUMO FINANCEIRO - ARI											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL											
CUSTEIO	3.000,00										3.000,00
INVESTIMENTOS											
TOTAL	3.000,00										3.000,00

RESUMO FINANCEIRO - ARI											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL											
CUSTEIO	3.000,00										3.000,00
INVESTIMENTOS											
TOTAL	3.000,00										3.000,00

RESUMO FINANCEIRO - ARI											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL											
CUSTEIO	685,40			863,60			1.088,14				1.371,06
INVESTIMENTOS											
TOTAL	685,40			863,60			1.088,14				1.371,06

RESUMO FINANCEIRO - ARI											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL											
CUSTEIO	685,40			863,60			1.088,14			1.371,06	4.008,20
INVESTIMENTOS											
TOTAL	685,40			863,60			1.088,14			1.371,06	4.008,20

RESUMO FINANCEIRO - ARI											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL											
CUSTEIO	385,40			485,60			611,86			770,94	2.253,81
INVESTIMENTOS											
TOTAL	385,40			485,60			611,86			770,94	2.253,81

RESUMO FINANCEIRO - ARI											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL											
CUSTEIO	651,90			821,39			1.034,96			1.304,05	3.812,30
INVESTIMENTOS											
TOTAL	651,90			821,39			1.034,96			1.304,05	3.812,30

RESUMO FINANCEIRO - ARI											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL											
CUSTEIO	651,90			821,39			1.034,96			1.304,05	3.812,30
INVESTIMENTOS											
TOTAL	651,90			821,39			1.034,96			1.304,05	3.812,30

RESUMO FINANCEIRO - ARI											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL											
CUSTEIO	351,90			443,39			558,68			703,93	2.057,90
INVESTIMENTOS											
TOTAL	351,90			443,39			558,68			703,93	2.057,90

RESUMO FINANCEIRO - ARI											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL											
CUSTEIO	1.420,00			1.789,20			2.254,39			2.840,53	8.304,13
INVESTIMENTOS											
TOTAL	1.420,00			1.789,20			2.254,39			2.840,53	8.304,13

RESUMO FINANCEIRO - ARI											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL											
CUSTEIO	1.420,00			1.789,20			2.254,39			2.840,53	8.304,13
INVESTIMENTOS											
TOTAL	1.420,00			1.789,20			2.254,39			2.840,53	8.304,13

RESUMO FINANCEIRO - ARI											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL											
CUSTEIO	1.120,00			1.411,20			1.778,11			2.240,42	6.549,73
INVESTIMENTOS											
TOTAL	1.120,00			1.411,20			1.778,11			2.240,42	6.549,73

RESUMO FINANCEIRO - ARI											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL											
CUSTEIO	10.000,00										10.000,00
INVESTIMENTOS											
TOTAL	10.000,00										10.000,00

RESUMO FINANCEIRO - ARI											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL											
CUSTEIO	10.000,00										10.000,00
INVESTIMENTOS											
TOTAL	10.000,00										10.000,00

RESUMO FINANCEIRO - ARI											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL											
CUSTEIO	4.000,00			5.040,00			6.350,40			8.001,50	23.391,90
INVESTIMENTOS											
TOTAL	4.000,00			5.040,00			6.350,40			8.001,50	23.391,90

RESUMO FINANCEIRO - ARI											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL											
CUSTEIO	2.000,00	2.160,00	2.332,80	2.519,42	2.720,98	2.938,66	3.173,75	3.427,65	3.701,86	3.998,01	28.973,12
INVESTIMENTOS											
TOTAL	2.000,00	2.160,00	2.332,80	2.519,42	2.720,98	2.938,66	3.173,75	3.427,65	3.701,86	3.998,01	28.973,12

RESUMO FINANCEIRO - ARI											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL											
CUSTEIO	8.220,00	8.877,60	9.587,81	10.354,83	11.183,22	12.077,88	13.044,11	14.087,64	15.214,65	16.431,82	119.079,54
INVESTIMENTOS											
TOTAL	8.220,00	8.877,60	9.587,81	10.354,83	11.183,22	12.077,88	13.044,11	14.087,64	15.214,65	16.431,82	119.079,54

RESUMO FINANCEIRO - ARI											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL											
CUSTEIO	25.702,00	27.758,16	29.978,81	32.377,12	34.967,29	37.764,67	40.785,84	44.048,71	47.572,61	51.378,42	372.333,63
INVESTIMENTOS											
TOTAL	25.702,00	27.758,16	29.978,81	32.377,12	34.967,29	37.764,67	40.785,84	44.048,71	47.572,61	51.378,42	372.333,63

RESUMO FINANCEIRO - ARI											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL											
CUSTEIO	25.702,00	27.758,16	29.978,81	32.377,12	34.967,29	37.764,67	40.785,84	44.048,71	47.572,61	51.378,42	372.333,63
INVESTIMENTOS											
TOTAL	25.702,00	27.758,16	29.978,81	32.377,12	34.967,29	37.764,67	40.785,84	44.048,71	47.572,61	51.378,42	372.333,63

RESUMO FINANCEIRO - ARI											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL											
CUSTEIO	23.088,00	24.935,04	26.929,84	29.084,23	31.410,97	33.923,85	36.637,75	39.568,77	42.734,28	46.153,02	334.465,75
INVESTIMENTOS											
TOTAL	23.088,00	24.935,04	26.929,84	29.084,23	31.410,97	33.923,85	36.637,75	39.568,77	42.734,28	46.153,02	334.465,75

RESUMO FINANCEIRO - ARI											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL											
CUSTEIO	36.000,00	38.880,00	41.990,40	45.349,63	48.977,60	52.895,81	57.127,48	61.697,67	66.633,49	71.964,17	521.516,25
INVESTIMENTOS											
TOTAL	36.000,00	38.880,00	41.990,40	45.349,63	48.977,60	52.895,81	57.127,48	61.697,67	66.633,49	71.964,17	521.516,25

RESUMO FINANCEIRO - ARI											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL											
CUSTEIO	51.404,00	55.516,32	59.957,63	64.754,24	69.934,57	75.529,34	81.571,69	88.097,42	95.145,22	102.756,83	744.667,26
INVESTIMENTOS											
TOTAL	51.404,00	55.516,32	59.957,63	64.754,24	69.934,57	75.529,34	81.571,69	88.097,42	95.145,22	102.756,83	744.667,26

RESUMO FINANCEIRO - ARI											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL											
CUSTEIO	7.158,00	7.730,64	8.349,09	9.017,02	9.738,38	10.517,45	11.358,85	12.267,55	13.248,96	14.308,88	103.694,81
INVESTIMENTOS											
TOTAL	7.158,00	7.730,64	8.349,09	9.017,02	9.738,38	10.517,45	11.358,85	12.267,55	13.248,96	14.308,88	103.694,81

RESUMO FINANCEIRO - ARI											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL											
CUSTEIO	14.640,00	15.811,20	17.076,10	18.442,18	19.917,56	21.510,96	23.231,84	25.090,39	27.097,62	29.265,43	212.083,27
INVESTIMENTOS											
TOTAL	14.640,00	15.811,20	17.076,10	18.442,18	19.917,56	21.510,96	23.231,84	25.090,39	27.097,62	29.265,43	212.083,27

RESUMO FINANCEIRO - ARI											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL											
CUSTEIO	6.740,00	7.279,20	7.861,54	8.490,46	9.169,70	9.903,27	10.695,53	11.551,18	12.475,27	13.473,29	97.639,43
INVESTIMENTOS											
TOTAL	6.740,00	7.279,20	7.861,54	8.490,46	9.169,70	9.903,27	10.695,53	11.551,18	12.475,27	13.473,29	97.639,43

RESUMO FINANCEIRO - ARI											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL											
CUSTEIO	5.920,00	6.393,60	6.905,09	7.457,50	8.054,09	8.698,42	9.394,30	10.145,84	10.957,51	11.834,11	85.760,45
INVESTIMENTOS											
TOTAL	5.920,00	6.393,60	6.905,09	7.457,50	8.054,09	8.698,42	9.394,30	10.145,84	10.957,51	11.834,11	85.760,45

RESUMO FINANCEIRO - ARI											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL											
CUSTEIO	9.680,00	10.454,40	11.290,75	12.194,01	13.169,53	14.223,10	15.360,94	16.589,82	17.917,00	19.350,36	140.229,92
INVESTIMENTOS											
TOTAL	9.680,00	10.454,40	11.290,75	12.194,01	13.169,53	14.223,10	15.360,94	16.589,82	17.917,00	19.350,36	140.229,92

RESUMO FINANCEIRO - ARI											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL											
CUSTEIO		4.380,00	4.730,40	5.108,83	5.517,54	5.958,94	6.435,66		7.465,36	8.062,59	47.659,32
INVESTIMENTOS											
TOTAL		4.380,00	4.730,40	5.108,83	5.517,54	5.958,94	6.435,66		7.465,36	8.062,59	47.659,32

RESUMO FINANCEIRO - ARI											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL											
CUSTEIO	30.000,00							51.600,00			81.600,00
INVESTIMENTOS											
TOTAL	30.000,00							51.600,00			81.600,00

RESUMO FINANCEIRO - ARI											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL											
CUSTEIO	11.760,00	12.700,80	13.716,86	14.814,21	15.999,35	17.279,30	18.661,64	20.154,57	21.766,94	23.508,29	170.361,97
INVESTIMENTOS											
TOTAL	11.760,00	12.700,80	13.716,86	14.814,21	15.999,35	17.279,30	18.661,64	20.154,57	21.766,94	23.508,29	170.361,97

RESUMO FINANCEIRO - ARI											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL											
CUSTEIO	10.000,00	10.800,00	11.664,00	12.597,12	13.604,89	14.693,28	15.868,74	17.138,24	18.509,30	19.990,05	144.865,62
INVESTIMENTOS											
TOTAL	10.000,00	10.800,00	11.664,00	12.597,12	13.604,89	14.693,28	15.868,74	17.138,24	18.509,30	19.990,05	144.865,62

RESUMO FINANCEIRO - ARI											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL											
CUSTEIO	3.600,00	3.888,00	4.199,04	4.534,96	4.897,76	5.289,58	5.712,75	6.169,77	6.663,35	7.196,42	52.151,62
INVESTIMENTOS											
TOTAL	3.600,00	3.888,00	4.199,04	4.534,96	4.897,76	5.289,58	5.712,75	6.169,77	6.663,35	7.196,42	52.151,62

RESUMO FINANCEIRO - ARI											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL											
CUSTEIO	54.000,00	58.320,00	62.985,60	68.024,45	73.466,40	79.343,72	85.691,21	92.546,51	99.950,23	107.946,25	782.274,37
INVESTIMENTOS											
TOTAL	54.000,00	58.320,00	62.985,60	68.024,45	73.466,40	79.343,72	85.691,21	92.546,51	99.950,23	107.946,25	782.274,37

RESUMO FINANCEIRO - ARI											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL											
CUSTEIO	54.000,00	58.320,00	62.985,60	68.024,45	73.466,40	79.343,72	85.691,21	92.546,51	99.950,23	107.946,25	782.274,37
INVESTIMENTOS											
TOTAL	54.000,00	58.320,00	62.985,60	68.024,45	73.466,40	79.343,72	85.691,21	92.546,51	99.950,23	107.946,25	782.274,37

RESUMO FINANCEIRO - ARI											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL											
CUSTEIO	27.000,00	29.160,00	31.492,80	34.012,22	36.733,20	39.671,86	42.845,61	46.273,26	49.975,12	53.973,12	391.137,19
INVESTIMENTOS											
TOTAL	27.000,00	29.160,00	31.492,80	34.012,22	36.733,20	39.671,86	42.845,61	46.273,26	49.975,12	53.973,12	391.137,19

RESUMO FINANCEIRO - ARI											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL											
CUSTEIO	54.000,00	58.320,00	62.985,60	68.024,45	73.466,40	79.343,72	85.691,21	92.546,51	99.950,23	107.946,25	782.274,37
INVESTIMENTOS											
TOTAL	54.000,00	58.320,00	62.985,60	68.024,45	73.466,40	79.343,72	85.691,21	92.546,51	99.950,23	107.946,25	782.274,37

RESUMO FINANCEIRO - ARI											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL	100.000,00	108.000,00	116.640,00	125.971,20	136.048,90	146.932,81	158.687,43	171.382,43	185.093,02	199.900,46	1.448.656,25
CUSTEIO											
INVESTIMENTOS											
TOTAL	100.000,00	108.000,00	116.640,00	125.971,20	136.048,90	146.932,81	158.687,43	171.382,43	185.093,02	199.900,46	1.448.656,25

RESUMO FINANCEIRO - ARI											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL	36.722,52	39.660,32	42.833,15	46.259,80	49.960,58	53.957,43	58.274,02	62.935,95	67.970,82	73.408,49	531.983,08
CUSTEIO											
INVESTIMENTOS											
TOTAL	36.722,52	39.660,32	42.833,15	46.259,80	49.960,58	53.957,43	58.274,02	62.935,95	67.970,82	73.408,49	531.983,08

RESUMO FINANCEIRO - ARI											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL	27.660,24	29.873,06	32.262,90	34.843,94	37.631,45	40.641,97	43.893,32	47.404,79	51.197,17	55.292,95	400.701,79
CUSTEIO											
INVESTIMENTOS											
TOTAL	27.660,24	29.873,06	32.262,90	34.843,94	37.631,45	40.641,97	43.893,32	47.404,79	51.197,17	55.292,95	400.701,79

RESUMO FINANCEIRO - ARI											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL	27.660,24	29.873,06	32.262,90	34.843,94	37.631,45	40.641,97	43.893,32	47.404,79	51.197,17	55.292,95	400.701,79
CUSTEIO											
INVESTIMENTOS											
TOTAL	27.660,24	29.873,06	32.262,90	34.843,94	37.631,45	40.641,97	43.893,32	47.404,79	51.197,17	55.292,95	400.701,79

RESUMO FINANCEIRO - ARI											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL	27.660,24	29.873,06	32.262,90	34.843,94	37.631,45	40.641,97	43.893,32	47.404,79	51.197,17	55.292,95	400.701,79
CUSTEIO											
INVESTIMENTOS											
TOTAL	27.660,24	29.873,06	32.262,90	34.843,94	37.631,45	40.641,97	43.893,32	47.404,79	51.197,17	55.292,95	400.701,79

RESUMO FINANCEIRO - ARI											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL	27.660,24	29.873,06	32.262,90	34.843,94	37.631,45	40.641,97	43.893,32	47.404,79	51.197,17	55.292,95	400.701,79
CUSTEIO											
INVESTIMENTOS											
TOTAL	27.660,24	29.873,06	32.262,90	34.843,94	37.631,45	40.641,97	43.893,32	47.404,79	51.197,17	55.292,95	400.701,79

RESUMO FINANCEIRO - ARI											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL	27.660,24	29.873,06	32.262,90	34.843,94	37.631,45	40.641,97	43.893,32	47.404,79	51.197,17	55.292,95	400.701,79
CUSTEIO											
INVESTIMENTOS											
TOTAL	27.660,24	29.873,06	32.262,90	34.843,94	37.631,45	40.641,97	43.893,32	47.404,79	51.197,17	55.292,95	400.701,79

RESUMO FINANCEIRO - ARI											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL	27.660,24	29.873,06	32.262,90	34.843,94	37.631,45	40.641,97	43.893,32	47.404,79	51.197,17	55.292,95	400.701,79
CUSTEIO											
INVESTIMENTOS											
TOTAL	27.660,24	29.873,06	32.262,90	34.843,94	37.631,45	40.641,97	43.893,32	47.404,79	51.197,17	55.292,95	400.701,79

RESUMO FINANCEIRO TOTAL ARI											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL	302.683,96	326.898,68	353.050,57	381.294,62	411.798,19	444.742,04	480.321,40	518.747,12	560.246,89	605.066,64	4.384.850,09
CUSTEIO	497.985,90	469.443,12	506.998,57	561.887,05	591.363,13	638.672,18	707.819,99	789.596,72	804.501,82	891.610,05	6.459.878,53
INVESTIMENTOS											
TOTAL	800.669,86	796.341,80	860.049,14	943.181,67	1.003.161,32	1.083.414,22	1.188.141,39	1.308.343,84	1.364.748,71	1.496.676,68	10.844.728,62

PLANO DIRETOR

AUDITORIA

2017-2026

PLANO DIRETOR

EDITORA

2017-2026

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

Estudo do Plano Diretor da Unioeste 2017-2026

2. Objetivos:

Consolidação da política de publicação, visibilidade, distribuição das obras e processo de internacionalização.

3. Metas:

- Implementar o site da Livraria Virtual e a participação da EadUnioeste em feiras e eventos.3.2 Implantar do livro eletrônico e implementar política de indução de traduções de obras representativas das áreas do conhecimento e no âmbito do Mercosul e ainda obras julgadas necessárias para a qualidade de vida da comunidade externa.
- Solicitar e acompanhar a implantação de novos cargos e aqueles previstos pelo Regulamento (Resolução 084/2013-COU);
- Requisitar a manutenção a acessibilidade para a infraestrutura física da Editora;
- Propor política de convênios, contratos e parcerias para ampliar a divulgação e distribuição das obras publicadas pela Editora;
- Implementar a política de publicação das Revistas Científicas da Unioeste;

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Atualização de estatuto, regimento geral e resoluções

- Acompanhamento da implementação do site da Livraria Virtual, com foco em ampla divulgação e livro eletrônico e processo de compra por meio de cartão e site (Itens 3.1 e 3.2);
- Solicitação da criação da Divisão de Acompanhamento da Linha Editorial e Revisão;
- Solicitação de implantação dos cargos: 02 (dois) Instrutores de Idioma (Revisor);
02 (dois) Técnicos em Informática (Programador WEB/Publicador de conteúdo WEB); 02 (dois) técnicos em projeto visual e editoração (Diagramador); 01 designers gráfico; 03 (três) **técnicos administrativos** (Item 3.3); 05 (cinco) Técnicos Administrativos nível médio;
- Instalação urgente de elevador no prédio em que está instalada a Editora (Item 3.4);
- Criação e implantação de convênios, contratos e parcerias com Editoras Universitárias e Comerciais que publicam livro técnico-científico, a fim de que seja ampliada a divulgação e distribuição das obras publicadas pela Editora (Item 3.5);
- Investimento nas Divisões de Editoração, Diagramação, Projeto Gráfico e Design; Marketing, Divulgação e Distribuição; e Divisão de Acompanhamento Financeiro e de Estoque (Item 3.5).
- Implantação do DOI e tradução das partes informacionais das Revistas da Unioeste (Itens 3.6)
- 4.8 Criação do Conselho de Editores das Revistas Científicas da Unioeste

4.2. Justificativa:

Quase todas as metas previstas no PDI – 2013-2017 foram parcialmente cumpridas, e algumas propiciam as metas que se apresentam neste Plano Diretor. Houve impulso significativo da gestão em termos de agilidade na implantação da Livraria Virtual e destinação de espaço físico adequado para as atividades de uma editora universitária. Por isso, as metas representam a possibilidade conseguida nesses quatro anos, as quais possibilitam à EadUnioeste alcançar padrão mais relevante em termos de atendimento aos resultados de pesquisa, ensino e extensão produzidos pelos Grupos de Pesquisa da Unioeste. Isto significa apoio mais substancial aos Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu, em particular.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Conselho Editorial; Direção; Secretaria; Divisão de Editoração, Diagramação, Projeto Gráfico e

Design; Divisão de Marketing, Divulgação e Distribuição; Divisão de Acompanhamento Financeiro e de Estoque.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

Todas as despesas abaixo com pessoal e custeio se vinculam ao plano geral da Reitoria.

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

Implantação de software para cruzamento de dados e cursos de qualificação profissional.

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	4.635.369,60				
Custeio	106.145,66				
Investimentos	75.559,00				
Total	4.817.074,26				

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

2017/2019 – Revisão do Estatuto; 2019/2020 – Revisão do Regimento Geral;

2020 a 2023 – Revisão das Resoluções em consonância com os documentos balizadores “mestres”.

PLANO DIRETOR

NIT

2017-2026

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

Consolidação do NIT como Pró-Reitoria de Inovação Tecnológica (PROINOVA)

2. Objetivos:

Criação de um órgão com status de Pró-Reitoria para a gestão da inovação e do empreendedorismo na Unioeste. As finalidades da Pró-Reitoria de Inovação Tecnológica (PROINOVA) são:

- 1) Consolidar a política de propriedade intelectual da Unioeste;
- 2) Apoiar pesquisas e desenvolvimento de novas tecnologias no âmbito da Unioeste;
- 3) Dar apoio técnico na preparação de projetos cooperativos e em acordos entre a Unioeste e seus parceiros;
- 4) Gerir, organizar e fortalecer as ações de parceria da Unioeste com os setores público e privado, integrando as ações relacionadas à inovação e pesquisas tecnológicas;
- 5) Encaminhar, acompanhar o processamento dos pedidos e a manutenção dos títulos de propriedade intelectual da Unioeste;
- 6) Gerir os processos de transferência/licenciamento de tecnologias da Unioeste;
- 7) Apoiar e estimular o empreendedorismo no âmbito da Unioeste;
- 8) Atuar na divulgação e difusão dos resultados da atividade intelectual gerados na Unioeste.

3. Metas:

- 1) Tramitação da Minuta que transforma o Núcleo de Inovações Tecnológicas em Pró-Reitoria de Inovação Tecnológica (PROINOVA) nas diversas instâncias da Unioeste (Em andamento. Minuta já encaminhada);
- 2) Melhoria da infraestrutura;
- 3) Alocação de pessoal qualificado para realizar as atividades relacionadas à propriedade intelectual e ao empreendedorismo;
- 4) Otimizar a gestão dos processos de proteção intelectual, transferência de tecnologia, inovação e empreendedorismo.

4. Ação/Meta no PDI:

Não está descrito em detalhes no PDI, no entanto está relacionado ao item “Regulamentação da propriedade intelectual e inovação tecnológica e transferência ao meio empresarial”.

Sugere-se a criação de um item específico para tratar a inovação no âmbito da Unioeste, com o seguinte título: “Consolidação da Propriedade Intelectual, Transferência de Tecnologia, Empreendedorismo e Inovação”.

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

12.4 PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO - Regulamentação da propriedade intelectual e inovação tecnológica e transferência ao meio empresarial - 1. Consolidação da Unioeste com um centro de pesquisa e inovação tecnológica na região Oeste do Paraná

4.2. Justificativa:

Atualmente a gestão da inovação na Unioeste está vinculada à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, no entanto, a Inovação deve ser considerada de forma transversal envolvendo todas as atividades da Universidade. Com a criação da Pró-Reitoria, se consolida a Inovação como o quarto pilar da Universidade, juntamente com o Ensino, a Pesquisa e a Extensão.

A criação de um órgão com status de Pró-Reitoria, além do poder representativo em diversas instâncias, faz com que os processos relacionados à proteção intelectual e transferência de tecnologia se tornem mais ágeis e com menor burocracia. A gestão de processos inovadores e a transferência dos resultados para a sociedade requer essa agilidade, e o formato atual não garante isso. Além disso, no novo cenário econômico e político, é imprescindível uma atuação mais eficiente na captação alternativa de recursos.

Outro papel fundamental de uma Pró-Reitoria de Inovação é incentivar a transformação do perfil dos pesquisadores para que a produção de artigos científicos (considerado passivo intelectual) seja convertido em ativos intelectuais por meio da produção de patentes, registros de software, marcas, indicações geográficas, desenhos industriais e cultivares. Atualmente os pesquisadores da Universidade publicam todos os anos milhares de artigos científicos em revistas e conferências, mas uma parcela mínima (poucas dezenas) destes contribuem com a geração de propriedade intelectual para a Unioeste. De modo similar, ao criar uma Pró-Reitoria de Inovação, será possível catalisar a transformação do passivo tecnológico em ativos tecnológicos. Fazem parte dessa infraestrutura tecnológica, equipamentos e laboratórios que podem ser utilizados na prestação de serviços e outras atividades que envolvam a comunidade (extensão tecnológica inovadora, por exemplo). No documento em anexo (Anexo I), se apresenta um detalhamento do potencial da Unioeste como polo de inovação.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Núcleo de Inovações Tecnológicas (NIT), Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG), Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN), Pró-Reitoria de Administração e Finanças (PRAF), Assessoria Jurídica (AJU) e Conselho Universitário (COU).

Para a consecução de suas finalidades, a estimativa de despesas com pessoal para a Pró-Reitoria de Inovação Tecnológica (PROINOVA) é:

6. Custo estimado e fonte de recursos:

Será necessário apenas um ajuste na atual estrutura já institucionalizada (Resolução 003/2007-COU).

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

Para a consecução de suas finalidades, a estimativa de despesas com pessoal para a Pró-Reitoria de Inovação Tecnológica (PROINOVA) é:

1. Pró-Reitor (DA-01 R\$ 3.834,80);
2. Secretaria Administrativa (salário aproximado: R\$ 3.500,00);
3. Assessoria Técnico-Jurídica (ATJ) (um agente administrativo, Bacharel em Direito, com registro na Ordem dos Advogados do Brasil (OAB), com experiência comprovada na área de propriedade intelectual e inovação, com salário aproximado de R\$ 5.000,00);
4. Diretores de Divisão (quatro diretores com DA-03 R\$ 3.012,22);
5. Estagiário (um estagiário, custo de aproximadamente R\$ 700,00);
6. Apoio técnico (bolsa de aproximadamente R\$ 2.000,00).

OBSERVAÇÃO: No atual cenário, o NIT possui uma FA-01 da Coordenação, 4 FA-03 dos Chefes de Divisão, e um agente administrativo.

6.2 Custeio:

Para a realização de suas atividades, o Núcleo de Inovações Tecnológicas, com base na previsão orçamentária ano de 2015, teve o custeio previsto de R\$ 84.850,00, sendo executado R\$41.887,28, conforme planilha a seguir:

PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA		
NÚCLEO DE INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS		
Ano 2015		
Ítem de despesa	Previsto	Executado
Depósitos Nacional	R\$ 850,00	R\$ 624,00
Depósitos Internacional	R\$ 2.000,00	R\$ 1.077,00
Exigências	R\$ 900,00	R\$ 796,00
Anuidades	R\$ 4.000,00	R\$ 3.512,00
Exame	R\$ 1.500,00	R\$ 1.165,00
Cartas patentes	R\$ 1.500,00	R\$ 1.182,00
Registro de SOFTWARE	R\$ 300,00	R\$ 142,00
Marcas	R\$ 300,00	R\$ -
Participação em eventos/cursos	R\$ 11.000,00	R\$ 6.389,28
Representação Institucional	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00
Organização de Eventos	R\$ 4.000,00	R\$ 500,00
Anuidades Associações	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
Material de divulgação	R\$ 12.000,00	R\$ 10.000,00
Equipamentos	R\$ 30.000,00	R\$ -
TOTAL	R\$ 84.850,00	R\$ 41.887,28

Considerando o crescimento da propriedade intelectual na Unioeste, os valores devem ser atualizados anualmente em 15%, assim, uma previsão de estimativa dos custos de manutenção da propriedade intelectual são apresentados na planilha a seguir:

Da mesma forma, o custeio para representação institucional prevista para o período de 2017 a 2027 é o seguinte:

2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
13.052,50	15.010,38	17.261,93	19.851,22	22.828,90	26.253,24	30.191,23	34.719,91	39.927,90	45.917,08

2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
84.525,00	97.203,75	111.784,31	128.551,96	147.834,75	170.009,97	195.511,46	224.838,18	258.563,91	297.348,49

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

Considerando que a fisicamente a PROINOVA (atual NIT) estará alocada nas dependências da Reitoria, não é possível estimar tais valores.

6.4 Investimentos:

- a. Espaço Físico: Ampliação do espaço físico atual por meio da anexação de espaço adjacente à sala atual. Para tal, é necessário fazer a abertura da parede que divide os espaços e o isolamento do equipamento elétrico que se encontra no espaço a ser anexado. Custo estimado R\$ 10.000,00.
- b. Substituição do Mobiliário (armários, mesas, cadeiras e sofás): R\$ 40.000,00.
- c. Substituição e Aquisição de Equipamentos de Informática (Computadores, Impressoras e Acessórios): R\$ 60.000,00.
- d. Qualificação de pessoal: R\$ 100.000,00.
- e. Material de Divulgação: R\$ 50.000,00.

6.5 Resumo:

Na tabela a seguir, se apresenta um resumo da estimativa dos recursos anuais para Despesas de Pessoal, para custeio e dos investimentos.

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	12 x R\$ 24.383,68			12 x R\$2.700,00	R\$325.004,16
Custeio	R\$ 41.000,00				R\$41.000,00
Investimentos	R\$ 17.272,73	R\$1.000,00		R\$5.454,55	R\$23.727,28
Total	R\$350.876,89	R\$1.000,00		R\$ 37.854,55	R\$389.731,44

ANEXO I

OBSERVAÇÃO 1: Os recursos de Investimento poderão ser complementados com recursos de projetos que serão submetidos aos órgãos de fomento Estadual e Federal.

OBSERVAÇÃO 2: No item de despesas com pessoal, não estão contemplados qualquer reajuste.

Grupo de Despesas	Ano letivo										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Total
Despesas com Pessoal	325.004,16	325.004,16	325.004,16	325.004,16	325.004,16	325.004,16	325.004,16	325.004,16	325.004,16	325.004,16	3.250.041,60
Custeio	97.577,50	112.214,13	129.046,24	148.403,18	170.663,66	196.263,21	225.702,69	259.558,09	298.491,80	343.265,57	1.981.186,07
Investimentos	23.727,28	23.727,28	23.727,28	23.727,28	23.727,28	23.727,28	23.727,28	23.727,28	23.727,28	23.727,28	237.272,80
Total	446.308,94	460.945,57	477.777,68	497.134,62	519.395,10	544.994,65	574.434,13	608.289,53	647.223,24	691.997,01	5.468.500,47

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

2017: Tramitação da Minuta nas diversas instâncias da Unioeste;

2017: Ampliação do espaço físico;

2017 - 2018: Efetivação da transformação do NIT em Pró-Reitoria;

2017 - 2018: Contratação ou realocação dos agentes administrativos para os cargos de Secretaria Administrativa e Assessoria Técnico-Jurídica;

2017 - 2018: Substituição/Aquisição de mobiliário;

2017 - 2018: Substituição/Aquisição de equipamentos de informática;

2017 - 2026: Elaboração de material de divulgação (folders, banners e impressões em geral);

2017 - 2026: Participação e organização de eventos de inovação tecnológica;

2017 - 2026: Manutenção de propriedade intelectual;

2017 - 2026: Pagamentos de anuidade de associações;

2018 - 2026: Qualificação continuada de pessoal;

Até 2023: Substituição/Aquisição de equipamentos de informática.

NIT-UNIOESTE polo da inovação: 80% das inovações da Unioeste estão com contratos de transferência de tecnologia

As cabeças pensantes da Unioeste (Universidade Estadual do Oeste do Paraná) fazem dela um polo de invenções. Uma fábrica sem chaminé que, através do NIT (Núcleo de Inovações Tecnológicas), têm tido os seus resultados da atividade intelectual patenteados e depois transferidos para o setor produtivo por meio do licenciamento de tecnologia, nos moldes da Lei de Inovação.

O NIT, criado em 1992, mas que ganhou mais força a partir de 2004, é coordenado pelo professor Doutor Camilo Freddy Mendoza Morejon, engenheiro químico natural da Bolívia, mas que obteve no Rio de Janeiro o mestrado e o doutorado na Coordenação dos programas de Pós-Graduação em Engenharia (COPPE) da Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ).

Ainda em fase de consolidação, o NIT tem conseguido a proteção das soluções tecnológicas, por meio de patentes, e também a inserção no mercado de 80% das invenções da Unioeste. As tecnologias inovadoras criadas aqui, inéditas no mundo, estão ganhando mercados regionais, nacionais e até internacionais.

“A Unioeste tem relacionamento Universidade-Empresa, nos moldes da Lei de Inovação com empresas de Toledo, Recife, Minas Gerais, Campinas e Maringá. Nesses relacionamentos prevalecem as transferências de tecnologia e também o desenvolvimento conjunto de soluções tecnológicas. Recentemente, fruto da parceria com a Universidade Técnica de Oruro, na Bolívia, conseguimos o desenvolvimento de duas tecnologias aplicadas no processo de beneficiamento e industrialização do lítio as quais renderam dois pedidos de patente internacional. A Unioeste, por meio do NIT, participa também de rodadas de negócios nacionais e internacionais, o último aconteceu na feira mundial de inovação em Istambul, na Turquia, onde conseguimos chamar a atenção de empresários de ABU DHABI”, orgulha-se Camilo.

O que é inovação?

Saber a diferença do que é patenteado e o que é considerado um produto inovador é importante para entender a gestão de inovação dentro da universidade.

Invenção é o resultado novo da atividade intelectual, criado por qualquer pessoa que quando inserido no mercado deve solucionar algum problema. A patente é o instrumento jurídico que protege e garante o reconhecimento ao criador. “A patente é a ferramenta para proteger os resultados da atividade intelectual. Ela protege e diz que aquele resultado pertence a alguém. Tudo o que se gera aqui em termos de universidade, o titular é a Unioeste” complementou Camilo Morejon.

O que garante o verdadeiro status de inovação é a inserção do produto no mercado. Nesse caminho da invenção até o mercado, entra o NIT.

“O fundamental é ter atividade intelectual, um resultado novo que tenha se incorporado no mercado. Patente não é inovação, é apenas a ferramenta para proteger o que é seu. Se estiver somente protegida no banco de patentes não é inovação mas se ela ganhou o mercado, aí é inovação” frisa Morejon.

Nariz eletrônico e outros inventos

O site do NIT traz uma relação de 35 projetos de inovação criados pelas cabeças pensantes da Unioeste.

O primeiro que foi patenteado é um sistema de aproveitamento de resíduos orgânicos para geração de biogás apresentado ainda em 2004, mas a carta-patente saiu só em 2012. Em 2013 uma empresa de Toledo se interessou pelo produto e saiu o contrato de transferência, autorizando a empresa a explorar a criação da universidade.

Outra invenção que se destaca, e até despertou interesses em Istambul, na Turquia, é o Nariz Eletrônico. Um equipamento que mede e identifica quais poluentes são eliminados pelas chaminés das indústrias. Elimina a coleta e a análise laboratorial e emite laudos na hora.

“Ele consegue o monitoramento transiente do gás e, por radiofrequência ou pela internet, consegue enviar os resultados, minuto a minuto, a uma tela de computador localizado em qualquer lugar”.

A Unioeste passou a integrar o Circuito Mundial de Inovação, por meio da sua adesão a ABIPIR e a IFIA. Fruto dessa internacionalização, surge a oportunidade de participação na feira de inovação na Turquia e nesse evento, a exemplo do Nariz Eletrônico, pode-se abrindo as portas dos inventos da Unioeste para o mundo.

A exemplo do Nariz eletrônico, outros produtos inovadores foram desenvolvidos e mais tarde também foram objeto de licenciamento de tecnologia. São tecnologias relacionadas como tratamento de poluentes gasosos, líquidos e também para o aproveitamento de resíduos sólidos provenientes de diversas fontes. Todos eles objetivando a diminuição dos impactos no meio ambiente.

“São tecnologias que saíram da universidade, passaram pelas provas de conceito e na atualidade estão operando em escala industrial. Em função dos resultados temos recebido outras demandas de outras empresas”.

Na exportação de ideias também está a do beneficiamento do lítio, elemento químico usado em diversos ramos da indústria, como na produção de graxas, produção de utensílios de cozinha, na indústria nuclear e até na produção de medicamentos.

“Estamos em negociações com empresas multinacionais que pretendem atuar na Bolívia para exploração do lítio. Temos pesquisas desenvolvidas em parceria com a Universidade Técnica de Oruro, especificamente com a Faculdade Nacional de Engenharia. Dessa parceria, de maneira preliminar surgiram duas tecnologias para o processo de beneficiamento do lítio e em função dos resultados alentadores estão em andamento o desenvolvimento de outras soluções tecnológicas. São várias as oportunidades de atuação onde prevalece a aplicação do conhecimento, cujo produto principal são as soluções tecnológicas”.

A lista de produtos inovadores criados na Unioeste é grande e todos eles estão disponíveis no site da universidade, www.unioeste.br/nit.

Retorno financeiro e social

Toda essa produção inovadora dá retornos financeiros à Unioeste. O professor Camilo Morejon não quis falar em valores, mas tudo o que se cria e é inserido no mercado gera *royalties* à universidade.

“No momento que o produto se inclui no mercado, retribui para a universidade economicamente. Se compartilha dos lucros na forma de royalties”.

Camilo vê o NIT como estratégico e entende que deveria ser tratado como tal. Isso porque, por meio desses recursos, a universidade deixaria de ser tão dependente dos recursos do governo do Estado, como é hoje.

“Hoje a maioria das universidades são extremamente dependentes dos recursos do governo. Temos como única fonte de recursos aquela proveniente do tesouro. Creio que podemos explorar outras formas de captação de recursos, sem que isso signifique privatização”.

Aumentar receitas via iniciativa privada com a transferência de tecnologia nada tem a ver com privatização, assegura Camilo.

“Teríamos uma universidade mais dinâmica, com todo o esforço intelectual para atender com a solução dos problemas da sociedade e menos dependente do governo. E isso não significa privatizar a universidade. Pelo contrário, é otimizar o sistema encontrando outras maneiras de compensar, do ponto de vista econômico”.

“Teríamos uma universidade mais dinâmica, nos alunos prevaleceria o caráter prático e empreendedor e o retorno do investimento em ciência da tecnologia estaria retornando para a sociedade. De outro lado as universidades seriam menos dependentes dos recursos do governo. E isso não significa privatizar a universidade. Pelo contrário, é otimizar o sistema encontrando outras maneiras de compensar, as demandas econômicas da universidade”.

Segundo o professor Camilo “Os elementos necessários para a concretização da inovação são: a existência de problemas que demandem de solução, a disponibilidade de capital intelectual (cientistas/pesquisadores), a existência de ativos tecnológicos (laboratórios e infraestrutura das universidades de centros de pesquisa), a existência de ambientes propícios para a inovação (parques tecnológicos, incubadora de empresas, startups, aceleradoras, etc.), existência de empreendedores visionários, recursos financeiros para suporte e fomento de projetos inovadores, e os marcos regulatórios para dar amparo legal às atividades inovadoras.”

Devido ao grande potencial da Unioeste na área de inovação, pois ela concentra o maior capital intelectual da região Oeste e Sudoeste do Estado do Paraná, além do mais a Unioeste concentra uma gigantesca infraestrutura laboratorial para o atendimento de demandas de extensão tecnológica inovadora, recentemente, o Conselho Técnico Científico (CTC), do Núcleo de Inovações Tecnológicas (NIT) da Unioeste, instância deliberativa constituída por representantes de cada um dos cinco Campus da Unioeste, representantes da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação e também dos chefes das quatro divisões do NIT, presidido pela coordenação Geral do NIT, deliberou e por unanimidade foi favorável ao processo de potencialização da inovação na Unioeste, por meio do encaminhamento de uma proposta para a criação da Pró-Reitoria de Inovação.

Números

Entre 2004 e março de 2016 a Unioeste produziu 97 produtos tecnológicos.

- 35 são patentes, sendo dois patentes internacionais
- 3 possuem carta-patente.
- 20 são registros de softwares, dos quais 19 já tiveram a concessão do registro;
- 26 Transferências de tecnologias.
- 02 Registros de marca

RESUMO FINANCEIRO

RESUMO FINANCEIRO TOTAL - NIT											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL	325.004,16	325.004,16	325.004,16	325.004,16	325.004,16	325.004,16	325.004,16	325.004,16	325.004,16	325.004,16	3.250.041,60
CUSTEIO	97.577,50	112.214,13	129.046,24	148.403,18	170.663,66	196.263,21	225.702,69	259.558,09	298.491,80	343.265,57	1.981.186,07
INVESTIMENTOS	23.727,28	23.727,28	23.727,28	23.727,28	23.727,28	23.727,28	23.727,28	23.727,28	23.727,28	23.727,28	237.272,80
TOTAL	446.308,94	460.945,57	477.777,68	497.134,62	519.395,10	544.994,65	574.434,13	608.289,53	647.223,24	691.997,01	5.468.500,47

PLANO DIRETOR

NTI

2017-2026

1. Projeto/ação:

Concurso público para contratação de Analistas e Técnicos

2. Objetivos:

Repor os recursos humanos do NTI -Núcleo de Tecnologia da Informação.

3. Metas:

Dar condições de recursos humanos ao NTI de manter a estrutura de comunicação e armazenamento de dados e dos sistemas já desenvolvidos.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

4.2. Justificativa:

Atender novas demandas, provenientes dos diversos setores da instituição.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

PRORH – Pró-reitoria de Recursos Humanos, COGEPS - Coordenadoria Geral de Concursos e Processos Seletivos.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de 05 analistas e 07 técnicos):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

Implantação de software para cruzamento de dados e cursos de qualificação profissional.

6.5 Resumo:

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo

1. Projeto/ação:

Sistema de identificação.

2. Objetivos:

Implantar sistema de identificação de toda a comunidade acadêmica.

3. Metas:

Identificar e implementar o controle de acessos e de serviços na instituição.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

4.2. Justificativa:

Atender as demandas de identificação de professores, agentes universitários e acadêmicos.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

PROGRAD – Pró-reitoria de Graduação, PRAF – Pró-reitoria de Administração e Finanças, SECA-CAD – Secretarias Acadêmicas, NTI – Núcleo de Tecnologia da Informação.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de 05 analistas e 07 técnicos):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

Implantação de software para cruzamento de dados e cursos de qualificação profissional.

6.5 Resumo:

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto.

1. Projeto/ação:

Portal Institucional.

2. Objetivos:

Atualizar a identidade visual, estrutura e tecnologia do portal institucional.

3. Metas:

Desenvolver uma linguagem única para todas as instâncias administrativas da instituição, buscando automatizar ao máximo a atualização de informações publicadas, por meio da interação com os diversos sistemas da instituição.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

4.2. Justificativa:

Atualizar a identidade visual e tecnológica do portal da instituição que perfaz 12 anos de sua implementação.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Todas as instâncias administrativas da instituição.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de 05 analistas e 07 técnicos):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

Implantação de software para cruzamento de dados e cursos de qualificação profissional.

6.5 Resumo:

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Médio prazo

1. Projeto/ação:

Determinar os Fluxos de Trabalho.

2. Objetivos:

Identificar as tarefas e os atores que compõe cada fluxo de tarefas.

3. Metas:

Definir uma lógica para cada um dos fluxos de trabalhos identificados.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

4.2. Justificativa:

Identificar os fluxos dos processos da instituição buscando definir os padrões para uma maior agilidade na tramitação, conclusão e guarda documental.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Todas as instâncias administrativas da instituição.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de 05 analistas e 07 técnicos):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

Implantação de software para cruzamento de dados e cursos de qualificação profissional.

6.5 Resumo:

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo

1. Projeto/ação:

Trâmite Eletrônico de Documentos.

2. Objetivos:

Implantar na instituição o trâmite eletrônico de documentos.

3. Metas:

Após determinar os fluxos de trabalho da instituição, implantar o trâmite eletrônico dos documentos.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

4.2. Justificativa:

Informatizar toda a tramitação de processos interno e externos, identificados na instituição.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Todas as instâncias administrativas da instituição.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de 05 analistas e 07 técnicos):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

Implantação de software para cruzamento de dados e cursos de qualificação profissional.

6.5 Resumo:

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Médio prazo

1. Projeto/ação:

Manutenção e aprimoramento dos softwares existentes

2. Objetivos:

Manter em funcionamento e melhorar sistemas legados

3. Metas:

Manter em funcionamento; identificar melhorias e implementá-las

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

4.2. Justificativa:

Os softwares legados precisam ter sua tecnologia atualizada para que continuem a funcionar; a mudança nas legislações (internas e externas) demandam alterações nos sistemas legados

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

NTI – Núcleo de Tecnologia da Informação e setores afetos aos softwares

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de 05 analistas e 07 técnicos):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

Implantação de software para cruzamento de dados e cursos de qualificação profissional.

6.5 Resumo:

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

Implementação de software para gerenciamento dos processos seletivos organizados pela instituição

2. Objetivos:

Melhorar o processo de gestão dos processos seletivos; aprimorar o serviço fornecido aos candidatos; permitir aos setores da Unioeste obter dados dos concursos e repassar ao governo do Estado e outros órgãos

3. Metas:

Implementar e manter o software

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

4.2. Justificativa:

Tendo em vista o crescimento dos serviços de organização de concursos e a necessidade em repassar informações ao governo e a outros órgãos, se faz necessário a implementação de um software

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

NTI – Núcleo de Tecnologia da Informação e setores afetos aos softwares

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de 05 analistas e 07 técnicos):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

Implantação de software para cruzamento de dados e cursos de qualificação profissional.

6.5 Resumo:

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

Promover políticas que permitam a atualização de conhecimentos da equipe

2. Objetivos:

Atualizar os conhecimentos da equipe

3. Metas:

Capacitar a equipe em novas tecnologias de banco de dados, sistemas desktop e web, projetos, gestão e planejamento

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

4.2. Justificativa:

Atualizar os conhecimentos da equipe, a fim de melhorar os processos da instituição

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

NTI – Núcleo de Tecnologia da Informação, PRORH – Pró-Reitoria de Recursos Humanos, PRAF – Pró-Reitoria de Administração e Finanças

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de 05 analistas e 07 técnicos):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

Implantação de software para cruzamento de dados e cursos de qualificação profissional.

6.5 Resumo:

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo

PLANO DIRETOR

PRAF

2017-2026

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

Estruturação de ambiente a ser utilizado para sessões de Licitação, como também pelo Tribunal de Contas e técnicos de outros órgãos de controle externo, além da utilização para treinamentos nas áreas de atuação da PRAF, com equipamentos de videoconferência.

2. Objetivos:

Manter ambiente apropriado para utilização pela Comissão de Licitação e por Órgãos de Controle Externo, como também para realização de treinamentos sobre legislação e procedimentos técnicos relacionados às áreas de atuação da PRAF.

3. Metas:

Adequação de espaço físico

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

4.2. Justificativa:

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Diretoria Administrativa, Diretoria de Planejamento Físico e NTI

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

Aquisição de equipamento de videoconferência e mobiliário – R\$ 20.000,00.

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio					
Investimentos		20.000,00			20.000,00
Total		20.000,00			20.000,00

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

Contratação de engenheiro mecânico

2. Objetivos:

Colaboração no atendimento de demandas relacionadas à elevadores, geradores, compressores e outros equipamentos mecânicos, como também auxiliar na elaboração de memoriais descritivos ou termos de referência de projetos ou licitações, além de auxiliar na fiscalização de serviços realizados em equipamentos mecânicos.

3. Metas:

4. Ação/Meta no PDI:

Reposição e ampliação do quadro de servidores

4.1 Localizar a meta/ação no PDI:

Propiciar trabalho de qualidade à comunidade interna e externa

4.2. Justificativa:

Há objetos a serem licitados, como elevadores, geradores, compressores, entre outros equipamentos mecânicos, que exigem descrição técnica detalhada. Também, não há servidores, atualmente, com conhecimento técnico para fiscalizar os serviços de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos mecânicos.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação: **Diretoria Administrativa**

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

Média de R\$ 6.000,00 mensais

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	66.000,00				66.000,00
Custeio					
Investimentos					
Total	66.000,00				66.000,00

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

Aquisição de gerador de energia elétrica para o prédio da reitoria, visando evitar interrupções de atividades, principalmente, no auditório, na sala de processamento de concursos e na gráfica.

2. Objetivos:

Evitar interrupções de energia elétrica

3. Metas:

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

4.2. Justificativa:

Evitar interrupção de energia durante eventos e videoconferências, no caso do auditório; e durante processamento e impressão de provas de concursos diversos.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Diretoria Administrativa

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

R\$300.000,00

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio					
Investimentos			300.000,00		300.000,00
Total			300.000,00		

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

Realização de inventário dos bens imóveis, com correspondente atualização dos bens nos cartórios de registro de imóveis e atualização dos registros no sistema de patrimônio da Unioeste.

2. Objetivos:

Organizar a documentação dos bens imóveis e atualizar o valor contábil dos mesmos.

3. Metas:

Organização de documentos oficiais e atualização de valores contábeis

4. Ação/Meta no PDI:

4.1 Localizar a meta/ação no PDI:

Organização e adequação dos processos internos

4.2 Justificativa:

Correção de registros patrimoniais e contábeis

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Diretoria de Compras, Diretoria Administrativa, Diretoria Contábil e Financeira e Diretoria de Planejamento Físico

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

Um técnico administrativo pelo período aproximado de 06 meses, totalizando R\$ 20.000,00.

6.2 Custeio:

Custas de cartório = R\$ 10.000,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	20.000,00				20.000,00
Custeio		10.000,00			10.000,00
Investimentos					
Total	20.000,00	10.000,00			30.000,00

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

Contratação de profissionais para versão e tradução de documentos.

2. Objetivos:

Realizar tradução e versão de documentos relacionados à convênios e importações, entre outros.

3. Metas:

Traduzir documentos de forma a assegurar a clareza do conteúdo de documentos em línguas estrangeiras, além de realizar versões de documentos para línguas estrangeiras, em casos de convênios internacionais.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1 Localizar a meta/ação no PDI:

Reposição e ampliação do quadro de servidores

4.2. Justificativa:

Propiciar trabalho de qualidade à comunidade interna e externa

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Diretoria Contábil e Financeira e Diretoria de Convênios.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

01 profissionais – média mensal de R\$ 5.000,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

Mobiliário – R\$ 2.000,00 e Equipamentos – R\$ 1.500,00

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	660.000,00				660.000,00
Custeio					
Investimentos		3.500,00			3.500,00
Total	660.000,00	3.500,00			663.500,00

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

Renovação e ampliação da frota de veículos da Reitoria

2. Objetivos:

Propiciar condições de segurança aos servidores em trânsito

3. Metas:

4. Ação/Meta no PDI:

4.1 Localizar a meta/ação no PDI:

4.2 Justificativa:

Necessidade de propiciar segurança aos servidores em viagens e redução de custos com manutenção de veículos

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Diretoria de Compras, Diretoria Administrativa

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

R\$880.000,00

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio					
Investimentos		880.000,00			
Total		880.000,00			

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Grupo de Despesas	Ano letivo										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Total
Despesas com Pessoal											
Custeio											
Investimentos	180.000	60.000	60.0000	65.000	65.000	70.000	70.000	75.000	75.000	80.000	800.000
Total	180.000	60.000	60.0000	65.000	65.000	70.000	70.000	75.000	75.000	80.000	800.000

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

Construção/Instalação de reservatório de água.

2. Objetivos:

Evitar suspensão de fornecimento de água

3. Metas:

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

4.2. Justificativa:

Há, eventualmente, interrupção do fornecimento de água devido atividades da SANEPAR ou mesmo por picos de usuários dos banheiros, durante realização concomitante de eventos e/ou cursos.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Diretoria Administrativa

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

R\$50.000,00

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio					
Investimentos		50.000,00			50.000,00
Total		50.000,00			50.000,00

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

Aprimorar sistema de segurança, com a instalação de câmeras de monitoramento.

2. Objetivos:

Segurança ao público em geral e ao patrimônio da UNIOESTE.

3. Metas:

4. Ação/Meta no PDI:

Implantação de sistema de segurança nas áreas interna e externa da reitoria.

4.1 Localizar a meta/ação no PDI:

Propiciar segurança ao público e ao patrimônio da UNIOESTE.

4.2 Justificativa:

Embora raros, há casos de arrombamento do prédio, com subtração de materiais e/ou equipamentos.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Diretoria Administrativa

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

R\$ 50.000,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

R\$ 150.000,00

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio		50.000,00			50.000,00
Investimentos			150.000,00		150.000,00
Total		50.000,00	150.000,00		200.000,00

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

Estruturação de setor específico para administração de importações.

2. Objetivos:

Organizar, estimular e agilizar os processos de importação.

3. Metas:

Organização e adequação dos processos internos

4. Ação/Meta no PDI:

4.1 Localizar a meta/ação no PDI:

Sistematização de ações relacionadas à importação de materiais e equipamentos

4.2 Justificativa:

Necessidade de agilizar os processos de importação

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Diretoria Contábil e Financeira, Diretoria de Convênios, Diretoria Administrativa e Diretoria de Compras

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

02 técnicos administrativos – R\$ 100.000,00 por ano

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	100.000,00				100.000,00
Custeio					
Investimentos					
Total	100.000,00				100.000,00

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

Sinalização e identificação dos ambientes internos e externos, com base no Manual de Identidade Visual da UNIOESTE.

2. Objetivos:

Facilitar o tráfego dos usuários

3. Metas:

4. Ação/Meta no PDI:

Colaboração no projeto de identificação da UNIOESTE, interna e externa

4.1 Localizar a meta/ação no PDI:

Facilitar o acesso do público em geral aos diversos setores da reitoria

4.2 Justificativa:

Muitos usuários não conseguem localizar, sem o auxílio de servidores da reitoria, os setores da reitoria, como também locais de atividades eventuais.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Diretoria Administrativa

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

R\$10.000,00

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio		10.000,00			10.000,00
Investimentos					
Total		10.000,00			10.000,00

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

Implementação de projetos de sustentabilidade ambiental, por meio de coleta seletiva e tratamento adequado de resíduos.

Objetivos:

Colaborar com a sustentabilidade ambiental

Metas:

Ação/Meta no PDI:

Melhoria do sistema de comunicação e integração dos setores da universidade e comunidade acadêmica

Localizar a meta/ação no PDI:

Implementação de políticas de cooperação entre os setores das unidades da Unioeste.

4.2 Justificativa:

A coleta seletiva de resíduos e o respectivo tratamento ainda não estão totalmente incorporados à cultura dos servidores da UNIOESTE

Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Diretoria Administrativa

Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

R\$22.000,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

R\$110.000,00

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio		22.000,00			22.000,00
Investimentos			110.000,00		110.000,00
Total		22.000,00	110.000,00		132.000,00

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

Contratação de Analista de Tributos.

2. Objetivos:

Resguardar o cumprimento da legislação afeta aos diversos tributos incidentes sobre folha de pagamento, aquisições e contratações realizadas pela UNIOESTE.

3. Metas:

Reposição e ampliação do quadro de servidores; Sistematização de informações afetas à PRAF disponibilizadas no site da UNIOESTE

4. Ação/Meta no PDI:

4.1 Localizar a meta/ação no PDI:

Sistematização de informações afetas à PRAF disponibilizadas no *site* da UNIOESTE

4.2 Justificativa:

Necessidade de cumprimento da legislação tributária

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Diretoria Contábil e Financeira, Diretoria de Convênios, Diretoria Administrativa e Diretoria de Compras

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

01 analistas de tributos – média (incluindo férias e 13º salário) de R\$ 8.000,00 mensais x 12 meses x 11 anos = R\$ 1.056.000,00.

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	1.056.000				1.056.000
Custeio					
Investimentos					
Total	1.056.000				1.056.000

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

Ampliação do arquivo físico, com desenvolvimento de sistema para controle de registro dos documentos e processos

2. Objetivos:

Arquivar a documentação contábil e financeira da Reitoria da UNIOESTE, no prazo estabelecido pela legislação.

3. Metas:

Organização do arquivo de documentos contábeis e financeiros, de forma a atender a legislação e agilizar a disponibilização de documentos para eventuais consultas.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1 Localizar a meta/ação no PDI:

Implantação de sistemas informatizados relacionados às atividades administrativas de forma integrada e padronizada.

4.2 Justificativa:

Agilizar os processos que dependam de informações contábeis, financeiras e administrativas.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Diretoria Administrativa e Diretoria Contábil e Financeira

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

01 programador por aproximadamente 04 meses, totalizando R\$ 20.000,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

Mobiliário – R\$ 20.000,00

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	20.000,00				20.000,00
Custeio					
Investimentos		20.000,00			20.000,00
Total	20.000,00	20.000,00			40.000,00

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

Complementação da estrutura do auditório da reitoria

2. Objetivos:

Aquisição de equipamentos para gravação, transmissão e exibição de áudio e vídeo, além de instalação de cortina motorizada para delimitar espaço de apresentações.

3. Metas:

Adequação de espaço físico

4. Ação/Meta no PDI:

4.1 Localizar a meta/ação no PDI:

4.2 Justificativa:

Gravar, transmitir e/ou exibir reuniões, cursos, seminários, apresentações artísticas, entre outros eventos.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Diretoria Administrativa e NTI

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

Aquisição de equipamentos e cortina motorizada – R\$ 30.000,00.

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio					
Investimentos		30.000,00			30.000,00
Total		30.000,00			30.000,00

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

Consolidar a estrutura da Diretoria de Convênios, com a definição de atribuições, principalmente em relação à captação de recursos e aos convênios internacionais.

2. Objetivos:

Definir atividades e responsabilidades no trâmite de processos de convênios

3. Metas:

Agilizar os processos que dependam de informações contábeis, financeiras e administrativas

4. Ação/Meta no PDI:

4.1 Localizar a meta/ação no PDI:

Agilizar os processos que dependam de informações contábeis, financeiras e administrativas

4.2. Justificativa:

Necessidade de definir competências administrativas

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Diretoria de Compras, Diretoria de Convênios

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

01 programadores e um técnico administrativo para cada diretoria da PRAF pelo período aproximado de 24 meses, totalizando R\$ 120.000,00.

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	60.000,00				60.000,00
Custeio					
Investimentos					
Total	60.000,00				60.000,00

PLANO DIRETOR

PROEX

2017-2026

1. Projeto/ação:

Viabilizar atividades de extensão institucionais e interinstitucionais sob a forma de consórcios, redes ou parcerias, voltadas para o intercâmbio local, regional, nacional e internacional.

2. Objetivos:

Contribuir com a consolidação de espaços e organizações que facilitem a interação, articulação e fortalecimento de atividades de extensão com temáticas similares em diversas esferas.

3. Metas:

Instituir ao menos dois observatórios Institucionais em torno de temas comuns e emergentes na Unioeste; Articulação de um fórum ou observatório sobre Direitos Humanos junto ao Forproex Sul; Atuar de modo constante na câmara de extensão da ABRUEM; desenvolver atividades de extensão regulares em parceria com uma universidade no exterior/mercosul.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI: (citada acima na ação)

4.2. Justificativa:

A Unioeste desenvolve hoje diversas atividades na extensão com afinidades temáticas internas, mas também com atividades desenvolvidas com outras instituições. Muitas destas ações poderão ser potencializadas se inseridas e articuladas entre si de modo que possam se auto organizar e fortalecer. A Proex, assumindo o protagonismo neste processo de articulação num primeiro momento, poderá, num segundo momento e na medida em que estes espaços se tornem autônomos, diminuir este papel.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Pró-reitoria de Extensão, e setores/diretorias/divisões afins, conforme temática.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto:

- Articulação de um observatório de populações tradicionais das regiões oeste e sudoeste do Paraná;
- Contribuir na articulação do observatório de direitos humanos da região sul;
- Atuar de modo propositivo na câmara de extensão da Abruem.
- Visualizar/construir formas de atuação conjunta com Universidades estrangeiras na área de extensão (especialmente no Paraguai);

Médio:

- Consolidação das redes, observatórios e parcerias iniciadas;
- Realização de encontros temáticos, locais, regionais, nacionais e internacionais para análise, estudo e sistematização das atividades realizadas e definição de novas ações;
- Encaminhamento das novas ações definidas.

Longo:

- Garantir a integração qualificada das principais atividades de extensão da Unioeste nas diversas esferas da ação aqui delineada.

1. Projeto/ação:

Instituir e tornar permanente o processo de avaliação continuadas das atividades de extensão desenvolvidas na Unioeste, em consonância com o PPPI e o Sistema de Avaliação das Atividades de Extensão do Fórum Nacional de Pró-Reitores de Extensão

2. Objetivos:

Instituir um sistema regular de avaliação e monitoramento das atividades de Extensão da Unioeste.

3. Metas:

- Elaborar um planejamento anual de ação, referenciado no Plano Diretor, que possa servir como referência para os processos de avaliação e monitoramento.
- Realizar atividades semestrais de monitoramento das atividades.
- Envolver as Comissões de Extensão dos Centros, Comitê de Extensão e Câmara de Extensão do CEPE no planejamento e monitoramento das atividades;

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Conforme Ação citada acima.

4.2. Justificativa:

O planejamento, avaliação e monitoramento das ações é fundamental para verificar a pertinência, resultados e mesmo correção de rumos das ações de extensão da Instituição. Ao ter como referência tanto o Plano Diretor da Instituição quanto o Sistema de Avaliação das Atividades de Extensão do Fórum Nacional de Pró-Reitores de Extensão, pretendem-se garantir referenciais e uma metodologia adequadas para garantir a participação efetiva da comunidade acadêmica neste processo.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Sob coordenação da Proex os setores (comissões, comitê e câmara) serão envolvidos;

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto:

- Equipe da Proex, Comissões de Extensão, Comitê e Câmara de Extensão se apropriarem do Sistema de Avaliação das Atividades de Extensão do Fórum Nacional de Pró-Reitores de Extensão;
- Realização de planejamento anual e monitoramento semestral das ações da Proex;

Médio:

- Designar uma pessoa do quadro permanente para acompanhar esta ação forma constante e regular na Proex.

Longo:

- Instituir uma cultura de planejamento, monitoramento e avaliação participativa das ações da Proex.
- Desenvolver uma metodologia de planejamento de avaliação que estimule a participação ativa de toda a comunidade acadêmica no processo;

1. Projeto/ação:

Implementar discussões referentes a obrigatoriedade de créditos curriculares em atividades de Extensão Universitária nos cursos de graduação da Unioeste (10% PNE – Extensão).

2. Objetivos:

Implementar, de forma participativa e adequada à realidade da Unioeste, a estratégia 07 da meta 12 do PNE, segundo a qual ao menos 10% da carga horária de todos os cursos de graduação deve ser realizada em Programa e Projetos Extensão, preferencialmente com relevância social.

3. Metas:

- Realizar/estimular discussões em todas as instâncias das Instituição tendo em vista o modo mais adequado de implantação da estratégia 07 da meta 12 do PNE em nossa instituição;
- Estimular a criação e/ou ampliação de projetos e programas suficientes de modo a possibilitar ao menos 10% da carga horária em extensão para todos cursos/discentes.
- Formular uma resolução que regulamente esta ação em nossa instituição;
- Estimular a produção do conhecimento acadêmico e científico a partir inserção social e das soluções inovadoras de problemas.

4. Ação/Meta no PDI: (Conforme citada acima na ação)

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

4.2. Justificativa:

Muito além de cumprir apenas uma exigência legal, esta ação poderá contribuir para renovar todo processo de ensino, pesquisa e extensão de nossa instituição. No entanto, para que possa ser construído de modo participativo e adequado à realidade da Unioeste, terá de ser desenvolvido um processo de construção e formulação que envolva todas os setores da instituição.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Proex em conjunto com Prograd e a comissão designada pelo CEPE para tal.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto:

- Realização de discussão em todos os Campus;
- Participação em seminários regionais e nacionais sobre a temática;
- Realização de seminário institucional sobre o tema;
- Elaboração de uma minuta que regulamente a ação;

Médio:

- Formulação e aprovação da resolução que regulamenta a ação na nossa instituição.
- Fortalecimento e ampliação de projetos e programas de extensão que possam ser espaços de realização atividades que sirvam para creditar carga horária de extensão;
- Implantação gradativa da ação;

Longo:

- Desenvolver uma cultura de valorização e integração a Extensão em todas as atividades pedagógicas, acadêmicas e científicas da instituição;
- Proporcionar a participação dos acadêmicos em atividades de extensão que oportunizem o desenvolvimento da sensibilidade social nos mesmos;

1. Projeto/ação:

Organizar o evento anual de Extensão da Unioeste/SEU.

2. Objetivos:

Realizar anualmente o SEU, alternando o local de sua realização nos Campi.

3. Metas:

- Fortalecer a participação da comunidade acadêmica em todo o processo de realização do SEU (antes [planejamento], durante [de modo colaborativo] e depois [avaliação]);

- Gestionar para que o SEU, além de espaço de socialização e divulgação das experiências de extensão, torne-se também um espaço de encontro e articulação de ações;

- Tornar o SEU da Unioeste um evento de referência nacional em Extensão.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

4.2. Justificativa:

O SEU já é um evento de extensão consolidado em nossa instituição. Importa agora fortalecer a participação ativa de toda a comunidade acadêmica no mesmo, ampliar a seu papel e visibilidade;

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Pró-reitoria de Extensão em conjunto com as comissões de extensão dos Campi e do Comitê de Extensão.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo: Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto: Planejamento e avaliação dos SEU's.

Aprovação do regulamento do SEU.

Ampliar a participação de outras IES no SEU.

Médio:

Definição de uma metodologia que permita um processo regular de planejamento, participação e avaliação do SEU nos diversos setores da Instituição.

Longo: Divulgar e consolidar o SEU da Unioeste enquanto referência nacional de espaço de divulgação e formulação de ações extensionistas.

1. Projeto/ação:

Diretoria de Assuntos comunitários

2. Objetivos:

Instituir e consolidar os trabalhos de uma Diretoria de Assuntos Comunitários na Proex

3. Metas:

Constituir e consolidar a Diretoria de Assuntos Comunitários

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

4.2. Justificativa:

Percebemos que várias ações desenvolvidas nas atividades de extensão de nossa universidade estão diretamente relacionadas como comunidades as mais diversas. Também verificamos que em diversas Universidades existe um setor de “Assuntos Comunitários” nas Pró-reitorias de Extensão. Uma vez que este tipo de assuntos vem se tornando cada vez mais volumoso e necessário consideramos que é adequado compor e consolidar uma diretoria para tal.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Pró-reitoria de Extensão.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto.

Fortalecimento da “Divisão de Assuntos Comunitários” com a integração de mais duas pessoas e organização e estímulo de Programas e Projetos de extensão na área;

Médio:

Constituição de uma equipe com ao menos 03 pessoas; Fortalecimento e articulação das ações entre si;

Longo:

Desenvolvimento de ações em todas as unidades dos campi; Instituição e fortalecimento das ações com processos de planejamento, monitoramento e avaliação permanentes.

1. Projeto/ação:

Rede de Incubadoras Sociais e Solidárias da Unioeste

2. Objetivos:

Articular, fortalecer e instigar incubadoras Sociais e Solidárias em uma rede autônoma na Unioeste.

3. Metas:

- Constituir uma rede com funcionamento regular e autogerida de Incubadoras Sociais e Solidárias na Unioeste.

- Tornar as incubadoras referências de extensão interdisciplinar.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

4.2. Justificativa:

Já há algumas incubadoras desta modalidade na Unioeste. Sua característica é essencialmente interdisciplinar. Pretende-se, primeiramente, articular e fortalecer as mesmas a fim de que se tornem referências na área. Em todo o Brasil elas tem se revelado importantes espaços de atuação extensionista em diversas áreas.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Pró-reitoria de Extensão em conjunto com os/as coordenadores e interessados.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto:

Articulação e fortalecimento das experiências já existentes.

Médio:

Criação de um fórum de Incubadoras da Unioeste.

Constituição de novas incubadoras.

Longo:

Criação e consolidação em cada Unidade, respeitando a realidade e demanda local. Autonomização do fórum.

1. Projeto/ação:

Extensão Inovadora

2. Objetivos:

Fortalecer a cultura e a prática da extensão inovadora.

3. Metas:

Orientar as atividades de extensão, pesquisa e ensino para o diagnóstico e solução de problemas e questões emergentes na nossa realidade;

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

4.2. Justificativa:

A extensão inovadora poderá fortalecer a inserção e diálogo da Universidade com a Sociedade e, além disso, fortalecer e dinamizar as atividades de ensino, pesquisa e extensão.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Toda a comunidade acadêmica.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto:

Desenvolvimento de ações modelo de Extensão Inovadora.

Médio:

Regulamentação das ações e fortalecimento de espaços e forma de construção de diagnósticos de problemas junto à sociedade.

Longo:

Constituição de uma estrutura e um fluxo de ações permanente e dinâmico como os problemas e questões emergentes.

1. Projeto/ação:

Constituição de um espaço cultural em cada Unidade

2. Objetivos:

Oferecer as condições materiais necessárias para o desenvolvimento regular e qualificado de ações e momentos culturais nas unidades.

3. Metas:

Constituição de uma sala com equipamentos necessários e espaço de encontro e vivências culturais das diversas áreas.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI: (não tem?)

4.2. Justificativa:

Hoje não há pouquíssimos espaços, instrumentos e equipamentos para o desenvolvimento de ações culturais adequados e capazes de gerar momentos formativos para a comunidade acadêmica.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Diretoria de Cultura.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto: Aquisição de alguns equipamentos; levantamento das potencialidades artísticas e culturais já existentes;

Médio:

Definição de sala e demais equipamentos. Proporcionar atividades. Constituição de um coletivo gerenciador do espaço e das atividades.

Longo:

Funcionamento regular e autônomo do espaço.

1. Projeto/ação:

Fórum permanente de entidades

2. Objetivos:

Constituir um espaço público no qual possam ser discutidas, sugeridas e avaliadas as ações extensionistas da Unioeste.

3. Metas:

Constituição de Fóruns locais (nas Unidades) e um Fórum Geral das ações extensionistas.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI: (não tem?)

4.2. Justificativa:

Aproximar a Universidade e a Sociedade a fim de tornar mais eficientes e legítimas as ações da Universidade através de um espaço público e democrático irá tornar a Universidade mais dinâmica, inovadora e engajada nos reais problemas da população.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Diretoria de Assuntos Comunitários.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto:

Sensibilização dos principais atores sociais para constituição do fórum.

Médio:

Constituição dos fóruns locais.

Longo:

Constituição do fórum geral.

1. Projeto/ação:

Integração da Extensão com Pós-Graduação

2. Objetivos:

Tornar a extensão uma ação e preocupação regular dos PPG's.

3. Metas:

Ao menos um Programa/Projeto para cada PPG.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

4.2. Justificativa:

Cada vez mais a extensão está se tornando presente também nos PPG's. Na perspectiva da Extensão Inovadora, e mesmo por causa das exigências das agências de fomento, a extensão na Pós-graduação precisa ser urgentemente tematizada e viabilizada cada vez mais.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Diretoria de Extensão e Fomento.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto:

Sensibilização dos PPGs e efetivação de ações, programas e projetos de extensão.

Médio:

Integrar a extensão nos diversos momentos de ensino e pesquisa dos PPG's.

Longo:

Cultura da extensão presente em todos os regulamentos dos PPG's da Unioeste.

1. Projeto/ação:

Viabilizar atividades de extensão institucionais e interinstitucionais sob a forma de consórcios, redes ou parcerias, voltadas para o intercâmbio local, regional, nacional e internacional.

2. Objetivos:

Contribuir com a consolidação de espaços e organizações que facilitem a interação, articulação e fortalecimento de atividades de extensão com temáticas similares em diversas esferas.

3. Metas:

Instituir ao menos dois observatórios Institucionais em torno de temas comuns e emergentes na Unioeste; Articulação de um fórum ou observatório sobre Direitos Humanos junto ao Forproex Sul; Atuar de modo constante na câmara de extensão da ABRUEM; desenvolver atividades de extensão regulares em parceria com uma universidade no exterior/mercosul.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

(Citada acima na ação)

4.2. Justificativa:

A Unioeste desenvolve hoje diversas atividades na extensão com afinidades temáticas internas, mas também com atividades desenvolvidas com outras instituições. Muitas destas ações poderão ser potencializadas se inseridas e articuladas entre si de modo que possam se auto organizar e fortalecer. A Proex, assumindo o protagonismo neste processo de articulação num primeiro momento, poderá, num segundo momento e na medida em que estes espaços se tornem autônomos, diminuir este papel.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Pró-reitoria de Extensão, e setores/diretorias/divisões afins, conforme temática.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto:

- Articulação de um observatório de populações tradicionais das regiões oeste e sudoeste do Paraná;
- Contribuir na articulação do observatório de direitos humanos da região sul;
- Atuar de modo propositivo na câmara de extensão da Abruem.
- Visualizar/construir formas de atuação conjunta com Universidades estrangeiras na área de extensão (especialmente no Paraguai);

Médio:

- Consolidação das redes, observatórios e parcerias iniciadas;
- Realização de encontros temáticos, locais, regionais, nacionais e internacionais para análise, estudo e sistematização das atividades realizadas e definição de novas ações;
- Encaminhamento das novas ações definidas.

Longo:

- Garantir a integração qualificada das principais atividades de extensão da Unioeste nas diversas esferas da ação aqui delineada.

1. Projeto/ação:

Institucionalizar o Curso Pré-Vestibular na Unioeste.

2. Objetivos:

Apoiar e ampliar, para todos os campi da Unioeste, a oferta de curso pré-vestibular destinado a alunos carentes egressos do Ensino Médio de escolas públicas da rede estadual de ensino.

3. Metas:

Fortalecer os cursos noturnos já existentes em Cascavel, Foz do Iguaçu e Francisco Beltrão;

Criar os cursos em Toledo e Marechal Cândido Rondon;

Propor cursos semiextensivos em turnos matutino e/ou vespertino;

Propor oficinas específicas de cada disciplina para revisão e preparação para o Vestibular e Enem.

4. Ação/Meta no PDI:

Apoiar e ampliar, para todos os Campus da Unioeste, a oferta de curso pré-vestibular destinado a alunos carentes egressos do Ensino Médio de escolas públicas da rede estadual de ensino.

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Analisar a estrutura existente no sentido de verificar se há deficiência de espaço físico para a manutenção dos cursos, programas e demais atividades já instituídas na Unioeste;

- Analisar a estrutura existente no intuito de verificar necessidade de construção para atendimento do Plano de Expansão.

4.2. Justificativa:

O ingresso nos cursos de graduação da Unioeste vem sendo realizado por meio de vestibular e Enem, com 50% das vagas para cada modalidade. No entanto, muitos alunos e ex-alunos de escolas públicas, especialmente os de famílias de baixa renda, não possuem condições de arcar financeiramente com um curso preparatório para o vestibular. Essa situação tem impossibilitado o ingresso dos mesmos em universidades públicas, principalmente nos cursos de maior concorrência.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

NEI/PROEX

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Fortalecer os cursos noturnos já existentes em Cascavel, Foz do Iguaçu e Francisco Beltrão;

Prazo: permanente

Criar os cursos em Toledo e Marechal Cândido Rondon;

Médio prazo: mar/2018

Propor cursos semiextensivos em turnos matutino e/ou vespertino;

Médio prazo: mar/2019

Propor oficinas específicas de cada disciplina para revisão e preparação para o Vestibular e Enem.

Prazo: permanente

1. Projeto/ação:

Apoiar atividades de formação continuada de professores (eventos e cursos) da rede pública de ensino municipal e estadual entre os quais o SERPROF, PROFIC e ações junto a APP sindicato

2. Objetivos:

1- Desenvolver ações que ofereçam subsídios e reflexões para a introdução de práticas inovadoras em processos de formação docente e programas de educação continuada de professores.

3. Metas:

1.1- Oferecer cursos de capacitação e apoio na parte pedagógica nas diversas áreas do ensino;

1.2- Estabelecer parcerias na formação continuada, de forma a oferecer oficinas conjuntas e certificadas voltadas a evolução funcional;

1.3- Desenvolver atividades com foco nas experiências didáticas de docentes em sala de aula;

1.4- Organizar oficinas de divulgação de pesquisas educacionais, incluindo o uso de novas tecnologias;

1.5- Implantar atividades de integração e aproximação da universidade e demais níveis de ensino;

1.6- Articular ações entre ensino e pesquisa na formação e no trabalho do professor da educação básica.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

1.1- Analisar a estrutura existente no intuito de verificar necessidade de construção de espaço físico adequado aos cursos de capacitação, formação e oficinas;

1.2- Criar espaços de discussão de pesquisas e projetos através da organização de eventos;

1.3- Organizar momentos que integrem professores da educação básica e a graduação universitária;

1.4- Adquirir equipamentos, especialmente mídias, voltados a qualificação e treinamento de professores;

1.5- Desenvolver um website com os materiais biológicos do laboratório de ciências da UNIOESTE/NEI/Divisão Ciências da Vida a ser disponibilizado para estudos online, bem como empréstimos;

1.6- Organizar ações de democratização do conhecimento, como a produção de videoaulas de amplo acesso na web TV da UNIOESTE, no canal do YouTube e no site do NEI;

1.7- Construir um Museu de Ciência e Tecnologia que possa funcionar como um espaço de visitação monitorada e de acesso permanente para professores, alunos e comunidade; além de funcionar como local de estágio e oficinas de ensino.

4.2. Justificativa:

“Ninguém nasce feito, é experimentando-nos no mundo que nós nos fazemos” e “[...] todo amanhã se cria num ontem, através de um hoje [...]. Temos de saber o que fomos, para saber o que seremos”

(Paulo Freire)

As metas e ações propostas neste plano diretor baseando-se no princípio da interdisciplinaridade, propiciando uma visão globalizada e integrada das diversas áreas do conhecimento humano. Nesse sentido, espera-se fornecer subsídios necessários para que professores e alunos possam atuar como difusores de um conhecimento que leve a compreensão da realidade e do mundo, e seja voltado ao desenvolvimento de uma “cultura científica”, capaz de interpretar, agir e interagir com os fenômenos e processos naturais e de reconhecer que o ser humano (biológico, social e cultural) é a própria natureza e formam um todo integrado.

Mídias educacionais, como as vídeoaulas, são recursos didático-pedagógicos, cujos estímulos cognitivos possibilitam a força motivadora voltada a construção de aprendizados múltiplos e significativos necessários a formação pessoal e social de professores e alunos nas diversas áreas do conhecimento humano. A produção de vídeos se apresenta como um recurso valioso no auxílio aos processos de ensino e de aprendizagem e, ao mesmo tempo, fortalece as políticas extensionistas da universidade voltadas a democratização do conhecimento e inclusão social.

Ainda, a criação de espaços adequados ao ensino, como o museu e laboratórios, e que possam ser experimentados pela comunidade de professores e alunos, atuam como um complemento ao aprendizado. Nesses espaços, é importante não somente a visitação monitorada as exposições, mas também a interação com experimentos e instalações, participar de oficinas, palestras, cursos, fazer uso de bibliotecas entre outras atividades relacionadas a todas as áreas do conhecimento.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

NEI, Pró-reitoria e extensão e Pró-reitoria de Planejamento.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

A curto prazo verifica-se a possibilidade de continuidade de execução de uma série de ações voltadas as análises, discussões, formação de professores e o desenvolvimento de ferramentas de mídia. A médio prazo temos a implementação de espaços de discussão de pesquisas e projetos, através da organização de eventos e de momentos de integração professores da educação básica e a graduação universitária. A longo prazo estão as obras de infraestrutura, como a construção do Museu.

1. Projeto/ação:

Adequar a legislação e demais documentos institucionais referentes à Extensão aos princípios do Projeto Político-Pedagógico Institucional-PPPI e do Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI

2. Objetivos:

Adequação da legislação da extensão ao PPPI e PDI a fim de uniformizar os procedimentos.

3. Metas:

Uniformizar procedimentos institucionais; facilitar a compreensão por parte dos extensionistas.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Legislação e documentos institucionais.

4.2. Justificativa:

Atualização de estatutos, regimento geral e resoluções.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Divisão de Planejamento, Documentação e Registro e assessores da PROEX.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

01 agentes universitário de nível superior

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Médio prazo: até dezembro de 2020.

1. Projeto/ação:

Capacitar a Pró-Reitoria de Extensão para assessorar a elaboração e encaminhamento de projetos e captação de recursos.

2. Objetivos:

Capacitar servidores da Diretoria de Apoio e Fomento a Extensão e assessores da PROEX para auxiliar na elaboração de projetos e captação de recursos.

3. Metas:

Disponer de servidores qualificados na elaboração de projetos e captação de recursos a fim de auxiliar os extensionistas.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Capacitação e qualificação profissional

4.2. Justificativa:

Fomento à cultura por meio de uso das leis de incentivo cultural.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Diretoria de Apoio e Fomento a Extensão e assessores da PROEX.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo): 1 servidor técnico administrativo de nível superior

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Médio prazo: até dezembro de 2018

1. Projeto/ação:

Viabilizar a captação de recursos financeiros para atendimento das demandas de atividades de extensão universitária.

2. Objetivos:

Captar recursos financeiros para as atividades de extensão; ampliar as ações da extensão mediante o aporte de recursos de órgãos financiadores

3. Metas:

Atender as demandas de extensão.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Consolidação da política de captação de recursos

4.2 Justificativa:

Recursos financeiros para atendimento das demandas de extensão.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

01 servidor técnico-administrativo de nível superior

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio		5.000,00			5.000,00
Investimentos					
Total		5.000,00			5.000,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Médio prazo: até dezembro de 2018

1. Projeto/ação:

Viabilizar cursos de formação em leis de incentivo e fomento financeiro de projetos, programas e atividades culturais nos Campus da UNIOESTE e nas prefeituras associadas a AMOP, ANSOP e Associação dos Municípios Cantuquiriguaçu

2. Objetivos:

Fortalecer a parceria entre universidade e comunidade; estimular a participação de entidades em projetos, programas e atividades culturais; fomentar a cultura nos Campus da UNIOESTE.

3. Metas:

Ampliar o acesso à cultura nos Campus da UNIOESTE, bem como na comunidade externa.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Fortalecimento de ações de integração entre universidade e comunidade externa

4.2. Justificativa:

Fomento a cultura por meio do uso das leis de incentivo cultural.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Diretoria de Apoio e Fomento a Extensão e assessores PROEX.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio		5.000,00			5.000,00
Investimentos					
Total		5.000,00			5.000,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Médio e longo prazo: até dezembro de 2025

1. Projeto/ação:

Estimular o registro das atividades dos Projetos PDA junto a PROEX

2. Objetivos:

Fortalecer os Projetos PDA; Permitir a ampliação da carga horária dos servidores técnico-administrativos em projetos; levar os projetos PDA para a comunidade externa.

3. Metas:

Permitir que a comunidade externa seja beneficiada com o acesso aos produtos e serviços dos projetos PDA.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Não previsto no PDI

4.2. Justificativa:

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Diretoria de Apoio e Fomento a Extensão e assessores PROEX.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo: até dezembro de 2017

1. Projeto/ação:

Informatização das rotinas da Proex

2. Objetivos:

Informatizar todos os processos e rotinas da Pró-Reitoria de Extensão com o desenvolvimento de software em plataforma WEB para que as rotinas de cadastro de programas, projetos, prestações de serviços e as seleções de bolsistas e distribuição de recursos seja feita de forma automatizada e online.

3. Metas:

- 1.1. Melhorar o cadastro de projetos na Proex para disponibilizar online todos os dados cadastrados;
- 1.2. Implantar o módulo WEB para cadastro de projeto pelo próprio proponente;
- 1.3. Viabilizar a seleção de bolsistas por sistema online; 3.4. Implantar o modulo de avaliação de projetos online;
- 1.4. Capacitar os agentes universitários para a operação dos novos sistemas desenvolvidos.

4. Ação/Meta no PDI:

Informatização da Pró-Reitoria de Extensão

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Não está contemplada no PDI, meta nova.

4.2. Justificativa:

A divulgação das ações cadastradas na PROEX visa divulgar à toda comunidade acadêmica os projetos que foram e são realizados no âmbito da extensão universitária. É importante para docentes, agentes universitários e discentes conhecer as ações extensionistas e o conhecimento de todas as atividades é de vital importância na manutenção da extensão com forte relação com a comunidade à qual está inserida, além de manter os canais necessários para curricularização da extensão universitária.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Equipe da Pró-Reitoria de Extensão e Núcleo de Tecnologia da Informação

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

Não haverá qualquer tipo de despesa, pois os agentes desta atividade serão os próprios docentes, agentes universitários e discentes envolvidos com a Pró-Reitoria e diretamente relacionados com os projetos cadastrados na PROEX.

6.2 Custeio:

Serão utilizados os recursos disponíveis na PROEX, assim, não serão atividades onerosas para a instituição.

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Estas atividades deverão ser executadas por tempo por tempo indeterminado.

1. Projeto/ação:**Projeto Unioeste na Comunidade****2. Objetivos:**

- Atender as solicitações e convites, para que a Unioeste participe de ações organizadas pela sociedade civil, entidades, entre outras, direcionadas para a comunidade local.

3. Metas:

- Atender anualmente a pelo menos 15 solicitações da comunidade.

4. Ação/Meta no PDI:

Fortalecimento de ações de integração entre universidade e comunidade externa (pág 89):

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

1. Atividades de Extensão universitária institucionais e interinstitucionais.

- Oportunizar aos acadêmicos da Unioeste a participação em ações extensionistas junto às Comunidades;

- Apoiar ações de extensão junto às comunidades carentes

Organização e adequação dos processos internos (pag 90 e 91)

Localizar a meta/ação no PDI:

2. Extensão Universitária como componente curricular.

- Implementar discussões referentes à obrigatoriedade de cumprimento de créditos curriculares em atividades de Extensão universitária nos cursos de graduação da Unioeste (10% PNE - EXTENSÃO).

4.2. Justificativa:

- Fortalecer as ações extensionistas dentro da universidade, e oportunizar espaços para que os acadêmicos desenvolvam as ações de extensão de forma curricular, dentro da proposta de curricularização da extensão

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

- Diretoria de Extensão e Cultura/PROEX

6. Custo estimado e fonte de recursos:**6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):**

- Motoristas (diárias e/ou horas extras): R\$ 1500,00 (ano)

6.2 Custeio:

- Transporte (combustível e manutenção dos veículos) – R\$ 10.000,00

- Material de consumo – R\$ 6.500,00

- Material gráfico (folder e banners) – R\$ 1.000,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

- Consumo não estimado, pois é realizado dentro das nossas ações de rotina de trabalho.

6.4 Investimentos:**6.5 Resumo do custo anual:**

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal		1.500,00			1.500,00
Custeio		1.000,00		6.500,00	7.500,00
Investimentos					
Total		2.500,00		6.500,00	9.000,00

* O projeto será submetido a editais vigentes, e caso não seja contemplado, este custo será proveniente de recursos próprios.

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Planejamento Anual:

	Jan/fev/mar	Abril/maio/jun	Jul/ago/set	Out/nov/dez
Organização das atividades - Divulgação, montagem de equipe e solicitação de material	x	x	x	x
Realização das atividades - Treinamento da equipe e desenvolvimento das ações	x	x	x	x
Elaboração do relatório - Elaboração de relatório individual de cada atividade realizada		x	x	x

1. Projeto/ação:

Projeto Prepara Rondon

2. Objetivos:

- Preparar os acadêmicos e professores para participarem do Projeto Rondon do Ministério da Defesa, e em ações de IES do Estado do Paraná.

3. Metas:

- Aumentar o número de projetos aprovados para participar no Projeto Rondon, de um projeto institucional para 5 projetos (um projeto por campus).

- Ampliar a participar nas operações em parceria com a UEPG.

4. Ação/Meta no PDI:

Fortalecimento de ações de integração entre universidade e comunidade externa (pág. 89 e 90)

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Atividades de Extensão universitária institucionais e interinstitucionais.

- Oportunizar aos acadêmicos da Unioeste a participação em ações extensionistas junto às Comunidades

- Apoiar ações de extensão junto às comunidades carentes

- Incentivar e viabilizar atividades de extensão institucionais e interinstitucionais sob a forma de consórcio, redes ou parcerias, voltadas para o intercâmbio local, regional, nacional e internacional.

4.2. Justificativa:

A participação dos acadêmicos e professores neste projeto, se configura em uma das experiências mais marcantes na vida do universitário e do docente, tornando-os pessoas mais humanizadas e criativas. Este projeto também fortalece a parceria com o governo federal, estadual e municipal. A partir de 2015, o cadastro da Unioeste foi modificado, e atualmente, temos a possibilidade de enviar 5 propostas para concorrer ao edital, sendo uma por campus. Essa mudança, visa aumentar o número de alunos para participar da atividade, uma vez que normalmente recebemos em média 150 inscrições e são selecionados apenas 8 acadêmicos.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

- Diretoria de Extensão e Cultura/Proex.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

- Diária do professor por operação (para fazerem a visita precursora e reunião de avaliação do Ministério da Defesa): R\$ 3.000,00.

6.2 Custeio:

- Combustível – para trazer de todos os campi os acadêmicos e professores para as reuniões

- Material de consumo – R\$ 4.000,00 (por operação)

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

- Estrutura mínima contendo uma sala, com móveis de escritório e com telefone.

6.4 Investimentos:

6.5. Resumo do Custo:

6.5.1 Resumo do custo por operação nacional:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal		3.000,00			3.000,00
Custeio		4.000,00			4.000,00
Investimentos					
Total		7.000,00			7.000,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

1. Projeto/ação:

Participação da Comunidade Acadêmica em Eventos de Extensão Externos (SEURS, CEBEU, FORPROEX, ETC)

2. Objetivos:

- Divulgar as atividades extensionistas desenvolvidas na Unioeste

3. Metas:

- Encaminhar delegação para participar do SEURS e CEBEU anualmente.

4. Ação/Meta no PDI:

Fortalecimento de ações de integração entre universidade e comunidade externa

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Atividades de Extensão universitária institucionais e interinstitucionais.

- Viabilizar a participação da Unioeste/PROEX no FORPROEX Nacional e Regional, SEURS, Congresso Brasileiro de Extensão, Congresso Iberoamericano de Extensão;

4.2. Justificativa:

Proporcionar a participação dos representantes da Unioeste nos eventos da Extensão Universitária de repercussão nacional.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

- Diretoria de Extensão e Cultura/Proex.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

- Hospedagem, transporte E alimentação da delegação da Unioeste

SEURS – delegação com 45 pessoas = R\$ 21.000,00

Forproex – reuniões anuais – R\$ 6.000,00

CEBEU – delegação com 5 pessoas = R\$ 10.000,00

- Material de consumo (camisetas, botons, banners). – R\$ 1.000,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo do custo anual:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio		38.000,00			38.000,00
Investimentos					
Total		38.000,00			38.000,00

7. Cronograma de execução anual (curto/médio/longo prazo):

	Jan/fev/mar	Abril/maio/jun	Jul/ago/set	Out/nov/dez
Divulgação dos eventos	x	x	x	x
Seleção e inscrição dos trabalhos selecionados para o SEURS	x	x	x	
Participação do Forproex		x	x	X
Participação no CEBEU		x	x	x
Relatório das atividades realizadas				

1. Projeto/ação:

Seminário de Extensão da Unioeste – SEU e Seminário de Extensão Universitária da Região Sul – SEURS 2017.

2. Objetivos:

- Fortalecer as atividades de extensão que são desenvolvidas dentro da Unioeste e fazer um intercâmbio de atividades entre os campi, e entre as IES.

3. Metas:

- Ampliar o acesso da comunidade externa ao evento, uma vez que inicialmente este evento foi elaborado para atender uma demanda interna. No entanto, este evento evoluiu, hoje está na sua 16ª Edição, e se consolida a cada ano como um evento importante da extensão na região Oeste e Sudoeste do Paraná.

- Organizar junto com a Unila, o SEURS de 2017 na cidade de Foz do Iguaçu/PR.

4. Ação/Meta no PDI:

Fortalecimento de ações de integração entre universidade e comunidade externa

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Organizar o evento anual de extensão universitária da Unioeste/SEU

- Incentivar e viabilizar atividades de extensão institucionais e interinstitucionais sob a forma de consórcio, redes ou parcerias, voltadas para o intercâmbio local, regional, nacional e internacional.

4.2. Justificativa:

- Cumprir o que está previsto na Resolução 236/2014, art.33, inciso I “para as modalidades de programas e projetos os relatórios devem ser acompanhados do comprovante de apresentação ou publicação no Seminário de Extensão da Unioeste”.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

- Pró-Reitoria de Extensão/PROEX

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

- O custo total do SEU é em torno de R\$ 110.000,00 (material de consumo, locação de estrutura, locação de transporte, hospedagem, alimentação e transporte dos palestrantes, material gráfico, entre outros).

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

- Consumo não estimado, pois é realizado dentro das nossas ações de rotina de trabalho.

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo do custo:

6.5.1 Resumo do custo anual SEU:

SEURS (2017), em parceria com Unila e IFPR = R\$ 50.000,00

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio		110.000,00			110.000,00
Investimentos					
Total		110.000,00			110.000,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Planejamento Anual:

	Out/nov/dez	Jan/fev/mar	Abril/maio/jun	Jul/ago/set
Planejamento orçamentário	x			
Organização das atividades		x		
Realização do Evento			x	
Prestação de contas e relatório final				x

1. Projeto/ação:**Promover Movimento Artístico Cultural nos Campus da Unioeste.****2. Objetivos:**

- Fortalecer a cultura dentro dos campi e unidades da Unioeste, a partir da criação de um espaço onde a comunidade acadêmica possa se expressar.

3. Metas:

- Consolidar os Centros Universitários de Cultura e Arte em todas os campi e unidades.

4. Ação/Meta no PDI:**Desenvolvimento de políticas de esporte, cultura e lazer****4.1. Localizar a meta/ação no PDI:**

- Cultura. Esporte, lazer.
- Ampliar as atividades de Extensão voltadas para a cultura, o esporte e o lazer direcionadas para a comunidade interna (Acadêmicos e Servidores);
- Organizar e apoiar a realização de eventos culturais, esportivos e de lazer (comunidade acadêmica);
- Ampliar o acervo bibliográfico e biográfico no setor artístico das bibliotecas dos Campi;
- Institucionalizar e instrumentalizar os Centros Universitários de Cultura e Arte;
- Difundir a dança folclórica nos Campi;
- Realizar eventos culturais.

4.2. Justificativa:

A introdução da arte nos espaços educacionais de forma interdisciplinar pode contribuir para o desenvolvimento psíquico, mental, físico e social do indivíduo, pois enquanto a educação tradicional se preocupa com o desenvolvimento cognitivo e técnico, a introdução da arte entre outras coisas, proporciona o desenvolvimento afetivo, a autoestima, confiança e criatividade, contribuindo para formação cidadã dos acadêmicos.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

- Diretoria de Extensão e Cultura/Proex
- Diretoria de Campus e unidades (HUOP)

6. Custo estimado e fonte de recursos:**6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):**

- Um estagiário 6hs - R\$ 634,00 x 6 (unidades) = R\$ 3.804,00 x12 (meses) = R\$ 45.648,00

6.2 Custeio:

- Material de consumo (papel, impressão, banners, etc.) R\$ 500,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

- Estrutura mínima contendo uma sala, com móveis de escritório e com telefone.

6.4 Investimentos:

- Fornecimento de instrumentais e equipamento de som conforme necessidade de cada campus e/ou unidade. R\$ 1.000,00 x6 (unidades) = R\$ 6.000,00

6.5 Resumo do custo anual:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal		45.648,00			45.648,00
Custeio		500,00			500,00
Investimentos		6.000,00			6.000,00
Total		52.148,00			52.148,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

	Jan/fev/mar	Abril/maio/jun	Jul/ago/set	Out/nov/dez
Organização dos Coletivos Culturais nas unidades e campi e Contratação de estagiário.	x	x		
Planejamento das atividades	x	x	x	x
Execução das atividades - Festivais, mostra de cinema, mostra de artes, etc.		x	x	x
Elaboração do relatório anual				x

1. Projeto/ação:

Talentos Universitários

2. Objetivos:

- Identificar na comunidade universitária, talentos dentro das diversas formas de expressão cultural.

3. Metas:

- Criar um banco de dados com os talentos e com os interessados em participar de atividades culturais, e a partir deste banco, organizar atividades culturais dentro da Universidade.

- Realizar atividades que possam atender a demanda da comunidade (fazer ou aprender) na área cultural artística.

4. Ação/Meta no PDI:

Desenvolvimento de políticas de esporte, cultura e lazer (pág. 88 e 89)

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Ampliar as atividades de Extensão voltadas para a cultura, o esporte e o lazer direcionadas para a comunidade interna (Acadêmicos e Servidores);

- Oferecer oficinas e cursos artísticos para a comunidade acadêmica e servidores;

- Ampliar o acervo bibliográfico e biográfico no setor artístico das bibliotecas dos Campi;

- Institucionalizar e instrumentalizar os Centros Universitários de Cultura e Arte;

- Difundir a dança folclórica nos Campi;

- Realizar eventos culturais

4.2. Justificativa:

Desenvolver atividades direcionadas para o perfil da comunidade acadêmica da Unioeste, preservando as características de todos os campi e unidades. Oferecer espaço para a divulgação dos talentos que existem em nossa comunidade acadêmica, criando um espaço interdisciplinar de aprendizado.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

- Diretoria de Extensão e Cultura/Proex.

- Diretores dos Campi e Unidades

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

- Estrutura mínima contendo uma sala, com móveis de escritório e com telefone.

- Material gráfico (banner e folders) – R\$ 500,00

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo do custo anual:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio		R\$ 500,00			R\$ 500,00
Investimentos					
Total		R\$ 500,00			R\$ 500,00

7. Cronograma de execução anual (curto/médio/longo prazo):

	Jan/fev/mar	Abril/maio/jun	Jul/ago/set	Out/nov/dez
Elaboração do cadastro no site da Unioeste	x	x		
Divulgação do cadastro para a comunidade Acadêmica	x	x	x	x
Reunião com os inscritos		x	x	x
Organização das atividades		x	x	x
Elaboração de relatório anual				x

1. Projeto/ação:

Montagem de Grupos de Música, Teatro e Dança

2. Objetivos:

- Consolidar a cultura dentro das atividades da universidade, como feramente de inclusão social, desenvolvimento humano e socialização.

3. Metas:

- Implantar os cursos de Artes nos Campus da Unioeste, para que tenhamos profissionais para atuarem na consolidação das atividades culturais.

- Incentivar a criação de grupos de teatro, música, dança que desenvolvam um trabalho permanente em todos os campi da Unioeste, seguindo a característica de cada unidade, resgatando e fortalecendo as atividades culturais que acontecem dentro de cada campus.

4. Ação/Meta no PDI:

Desenvolvimento de políticas de esporte, cultura e lazer (pág. 88 e 89)

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Implantar a orquestra de câmara;
- Revitalizar o Teatro Universitário;
- Difundir a dança folclórica nos Campi
- Criar o Coro Cênico.

4.2. Justificativa:

A criação de grupos de teatro, grupos de dança, Coral, orquestra e entre outros, possibilita a formação de público para as atividades culturais. Entendemos que a universidade, tem a responsabilidade de possibilitar a expressão de todas as vertentes culturais existentes em nossa comunidade. Desta forma, contribuimos para a preservação, disseminação e educação cultural da comunidade na qual estamos inseridos, e possibilitamos que nosso egresso participe deste movimento e se torne um multiplicador cultural após a sua formação acadêmica.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

- Diretoria de Extensão e Cultura/PROEX

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

- Professor de música - 120,00 horas/aulas – Mensal: R\$ 480,00 (1 aula/sem)
- Professores de dança – 80,00 horas/aulas - mensal: R\$ 640,00 (2 aulas/sem)
- Professor de canto – 120,00 horas/aulas – Mensal: R\$ 480,00 (1 aula/sem)

- Maestro para orquestra – 150,00 horas/aulas – Mensal: R\$ 600,00 (1 aula/sem)

- Diretor de teatro - 120,00 horas/aulas – Mensal: R\$ 480,00 (1 aula/sem)

Total mensal: R\$ 2680,00 + R\$ 536,00 (INSS) = 3216,00 x13 = R\$ 41.808,00

6.2 Custeio:

- Transporte (combustível e manutenção dos veículos) – R\$ 10.000,00

- Material de consumo – R\$ 6.500,00

- Material gráfico (folder e banners) – R\$ 1000,00

Total anual: R\$ 17.500,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

- Consumo não estimado, pois é realizado dentro das nossas ações de rotina de trabalho.

6.4 Investimentos:

- Piano eletrônico R\$ 5.000,00 - um piano para cada campus.

- Preparação da sala (dança e teatro) – R\$ 5.000,00 (piso flutuante com linóleo e espelho), uma sala em cada campus.

Total: R\$ 10.000,00

6.5 Resumo do custo:

6.5.1. Custo de implantação:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal		41.808,00			41.808,00
Custeio		17.500,00			17.500,00
Investimentos		10.000,00			10.000,00
Total		69.308,00			69.308,00

6.5.2. Custo de manutenção Anual: R\$ 59.308,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

	2017/2018	2019/2020	2021 a 2026
Implantação dos cursos de Artes na Unioeste	x		
Contratação dos professores		x	
Criação dos grupos		x	
Apresentações			x
Elaboração de relatório anual			x

1. Projeto/ação:**Criação de Museus dentro da Unioeste****2. Objetivos:**

- Resgatar a história dentro da Universidade
- Criar espaços para visitação das escolas e comunidade, aproximando a universidade da comunidade.

3. Metas:

- Criar um museu em cada campus da Unioeste, que reflita o perfil da comunidade local.
- Conscientizar a comunidade acadêmica e comunidade externa da importância dos museus para a evolução da sociedade.

4. Ação/Meta no PDI:

Principal: **Promoção de estudo técnico para execução de projetos**

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Preservação cultural e artística.
- Promover estudo técnico para a implantação/criação de museus na Unioeste: museu da imagem e do som e museu histórico.
- Capacitação e qualificação profissional
- Comunicação e divulgação da Extensão Universitária.
- Fomentar a realização de cursos, oficinas, seminários na área de museologia para capacitação e qualificação profissional da área.

4.2. Justificativa:

A criação de museus permite resgatar a história e a cultura, mantendo-a viva, e possibilitando que o conhecimento e a cultura possa ser compartilhada entre as gerações.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

- Diretoria de Extensão e Cultura/PROEX

6. Custo estimado e fonte de recursos:**6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):**

- Servido técnico para manter o museu funcionando - R\$ 5.000,00

6.2 Custeio:

- Material de consumo – R\$ 2.000,00
- Material gráfico (folder e banners) – R\$ 1.000,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

- Consumo não estimado, pois é realizado dentro das nossas ações de rotina de trabalho.

6.4 Investimentos:

- Aquisição de acervo histórico
- Construção de espaço físico para acomodar o museu.

6.5 Resumo do custo anual por Campus:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio		R\$ 8.000,00			R\$ 8.000,00
Investimentos					
Total		R\$ 8.000,00			R\$ 8.000,00

Total Anual para os cinco Campus: R\$ 40.000,00.

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Planejamento Anual:

	2017/2018	2019/2020	2021 a 2022	2022 a 2026
Construção do espaço físico	X			
Concurso para servidor técnico		X		
Implantação do Museu nos Campus			X	
Funcionamento do Museu				X
Organizar capacitações, oficinas na área de museologia.		X	X	X

1. Projeto/ação:

Capacitar equipe da Pró-reitoria de Extensão para o uso das leis de incentivo cultural

2. Objetivos:

- Qualificar a equipe da Diretoria de Extensão e Cultura, da Diretoria de Fomento e da Diretoria financeira para captar recursos para o desenvolvimento de projetos culturais.

3. Metas:

- Conseguir aprovação de um projeto/ por ano, com fomento da lei de incentivo cultural

4. Ação/Meta no PDI:

Capacitação e qualificação profissional

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

1. Fomento à cultura por meio do uso das leis de incentivo cultural.

1.1 Capacitar a Pró-Reitoria de Extensão para assessorar a elaboração e encaminhamento de projetos e captação de recursos;

4.2. Justificativa:

- A partir do conhecimento das leis, a Unioeste poderá ter possibilidade de encaminhar projetos, buscando fomento externo, diminuindo o investimento da universidade na área cultural.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

- Diretoria de Extensão e Cultura/PROEX

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

- Motoristas (diárias e/ou horas extras): R\$ 1500,00 (ano)

6.2 Custeio:

- Transporte (combustível e manutenção dos veículos) – R\$ 10000,00

- Material de consumo – R\$ 6.500,00

- Material gráfico (folder e banners) – R\$ 1000,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

- Consumo não estimado, pois é realizado dentro das nossas ações de rotina de trabalho.

6.4 Investimentos:

No capital humano, uma vez que os servidores poderão contribuir de forma mais efetiva para os trabalhos dentro da universidade.

6.5 Resumo do custo anual:

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Planejamento Anual:

	2017	2018-2022	2023	2024-2026
Capacitação dos agentes universitários	X		X	
Educação permanente em leis de incentivo à cultura		X		X
Elaboração de projetos para concorrer aos editais relacionados a Lei de Incentivo à Cultura.	X	X	X	X

1. Projeto/ação:

JOSUEPAR - Jogos dos Servidores das Universidades Estaduais do Paraná

2. Objetivos:

Proporcionar a participação dos servidores das Universidades Estaduais do Paraná em atividades esportivas;

Promover a integração dos Servidores das Universidades Estaduais do Paraná através do esporte;

Oportunizar o desenvolvimento da consciência para a prática de atividade física permanente;

Proporcionar uma melhor qualidade de vida aos servidores através do esporte e atividades de lazer;

Desenvolver os intercâmbios culturais, esportivos, artísticos e científicos entre as Universidades Estaduais do Paraná.

3. Metas:

Representar a Unioeste de forma igual com as demais Universidades e tentar envolver o maior número possível de servidores de todos os Campi e H. Universitário nos jogos, bem como compartilhar de maior integração entre os servidores das Universidades Estaduais do Estado do Paraná e com isso contribuir para a melhoria da qualidade de vida e promoção da saúde dos servidores.

4. Ação/Meta no PDI:

Projeto Institucionalizado

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Item 1.3 (p.84) promover a integração dos Servidores das IES por meio do esporte.

4.2. Justificativa:

Os JOSUEPAR têm por finalidade o intercambio esportivo, recreativo e cultural entre os servidores das Universidades Estaduais do Estado do Paraná. Os jogos envolvem aproximadamente 800 atletas/servidores das sete Universidades Estaduais do Estado do Paraná. A competição será realizada na UEPG -Universidade Estadual de Ponta Grossa, no segundo semestre de 2015. As modalidades a serem disputadas são diversas, entre as que se destacam são: Atletismo Masculino e Feminino, Canastra mista, Dama mista, Dominó misto, Bocha masculino, Futsal Masculino e Feminino, Futebol Suíço livre, máster e super máster, Malha masculino, Natação masculino e feminino, Truco misto, Voleibol de quadra masculino e feminino, Peteca feminino, Tênis de mesa masculino e feminino, Tênis de campo masculino e feminino, Voleibol de areia masculino e feminino, Xadrez misto e outras duas modalidades que poderão ser incluídas no Congresso Técnico que irá realizar-se provavelmente no primeiro semestre deste ano. Espera-se com a participação da UNIOESTE no JOSUEPAR, compartilhar de maior integração entre os servidores das Universidades Estaduais do Estado do Paraná e com isso contribuir para a melhoria da qualidade de vida e promoção da saúde dos servidores.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

PROEX- Coordenação de Esportes e membros do PESLA – Programa de Esporte e Lazer da Unioeste.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

ANO	FONTE DE RECURSO	VALOR R\$
2016	Proex-Reitoria	37.940,00
2017	Proex-Reitoria	43.400,00
2018	Proex-Reitoria	47.000,00
2019	Proex-Reitoria	48.100,00
2020	Proex-Reitoria	50.900,00
2021	Proex-Reitoria	51.600,00
2022	Proex-Reitoria	53.800,00
2023	Proex-Reitoria	55.000,00
2024	Proex-Reitoria	57.300,00
2025	Proex-Reitoria	59.000,00
2026	Proex-Reitoria	60.500,00

TOTAL 563.940,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo

1. Projeto/ação:**JISU – Jogos de Integração dos Servidores da Unioeste****2. Objetivos:**

Proporcionar a participação dos servidores da Unioeste em atividades esportivas;

Promover a integração dos servidores dos diversos locais que compõem a Unioeste e possibilitem o companheirismo através do esporte, recreação e lazer;

Desenvolver o intercâmbio cultural, esportivo, artístico entre os servidores da Unioeste e,

Desenvolver a troca de ideias e experiências de trabalho no interior da universidade, objetivando a melhoria da qualidade dos serviços prestados pelo servidor público, bem como a formação de valores, solidariedade, compromisso e respeito mútuo.

3. Metas:

Realizar uma confraternização poliesportiva, envolvendo todos os Servidores da UNIOESTE (Funcionários e Professores), para um dia festivo junto a Reitoria, com jogos de integração, com participação livre e almoço, com a participação de todas as associações. Espera-se congregarem o máximo de servidores através de atividades visando uma melhor qualidade de vida.

4. Ação/Meta no PDI:**Projeto Institucionalizado****4.1. Localizar a meta/ação no PDI:**

Item 1.2 (p.84) – Consolidar o PESLA (Res. 312/10-CEPE) visando organizar, estruturar e desenvolver o esporte e o lazer nos Campi.

4.2. Justificativa:

Os Jogos de Integração dos Servidores da UNIOESTE popularmente chamado de JISU, teve seu início há mais de 10 anos, onde eram realizados em quatro etapas, sendo uma em cada bimestre por Campus. Este evento sempre foi realizado com o objetivo de integrar os servidores da UNIOESTE e também para selecionar os atletas da instituição para representar nossa IEES no JOSUEPAR (Jogos dos Servidores Universitários do Estado do Paraná), através de atividades de esporte, lazer e recreação, oportunizando a todos, uma atividade social na Universidade, como forma de bem-estar e qualidade de vida para os servidores. Hoje, como temos cinco Campi, Reitoria e o Hospital Universitário, onde os servidores praticam várias modalidades esportivas, com a intenção de participar dos eventos acima, pretende-se dar continuidade neste projeto denominado JISU com objetivo principal de proporcionar a participação dos servidores da UNIOESTE em atividades Esportivas. Assim, para este ano, pretende-se realizar uma confraternização poliesportiva, envolvendo todos os Servidores da UNIOESTE (Funcionários e Professores), para um dia festivo junto a Reitoria, com jogos de integração, com participação livre e almoço, com a participação de todas as associações. Espera-se congregarem o máximo de servidores através de atividades visando uma melhor qualidade de vida.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

PROEX- Coordenação de Esportes e membros do PESLA – Programa de Esporte e Lazer da Unioeste.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

ANO	FONTE DE RECURSO	VALOR R\$
2016	Proex-Reitoria	56.600,00
2017	Proex-Reitoria	62.000,00
2018	Proex-Reitoria	64.200,00
2019	Proex-Reitoria	65.100,00
2020	Proex-Reitoria	67.000,00
2021	Proex-Reitoria	69.000,00
2022	Proex-Reitoria	70.100,00
2023	Proex-Reitoria	73.500,00
2024	Proex-Reitoria	75.500,00
2025	Proex-Reitoria	77.200,00
2026	Proex-Reitoria	78.600,00

TOTAL 758.800,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo

1. Projeto/ação:

ZJUP'S - Jogos Universitários Paranaenses

2. Objetivos:

Proporcionar condições de conagração entre os acadêmicos da UNIOESTE e outros acadêmicos das demais IEES do estado do Paraná;

Oportunizar o desenvolvimento da consciência para a prática de atividade física permanente;

Proporcionar uma melhor qualidade de vida aos acadêmicos através do esporte e atividades de lazer;

Desenvolver intercâmbios culturais, esportivos, artísticos e científicos entre as Universidades Estaduais do Paraná.

3. Metas:

Promover a ampla mobilização da juventude universitária brasileira em torno do esporte, bem como, identificar talentos no cenário esportivo nacional, desenvolver o intercâmbio sociocultural e desportivo entre os estudantes universitários, estimular o conagração dos universitários brasileiros, estimulando a prática do esporte, visando o desenvolvimento da personalidade integral do jovem.

4. Ação/Meta no PDI:

Projeto Institucionalizado

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Item 1.4 (p. 84) – Organizar e apoiar a realização de eventos culturais, esportivos e de lazer; e Item 1.6 (p.85) – Realizar atividades na perspectiva de promover a conscientização sobre a necessidade da prática de atividades físicas permanentes para todos.

4.2. Justificativa:

Segundo Mosquera e Stabaus (1984) o esporte educa, porque ensina a pessoa a conviver com a vitória e a derrota, ensina a respeitar as regras do jogo, ensina a vencer através de seu esforço pessoal, ensina a competir, desenvolve o respeito pela autoridade que é o árbitro ou o professor. Precisamos entender que as atitudes, normas e valores que o indivíduo assume através do processo de socialização no esporte, estão relacionados com sistemas de significados mais amplos, que se estendem para além da situação imediata do esporte. Assim, as atividades físicas e desportivas denotam, em geral, coragem, lealdade, competição, formação e afirmação da personalidade, desenvolvimento de autoconceito e conceito grupal, transformando o desporto em um veículo da cultura. É através da cultura desportiva que os seres humanos se afirmam como realmente humanos, significativos e plausíveis de alterar o ambiente. Com este pensamento e, sabendo que o esporte dentro da universidade é bastante praticado, a UNIOESTE pretende participar neste ano, com algumas equipes, dos Jogos Universitários a nível estadual e, nacional caso seja classificado, pois os Jogos Universitários Paranaenses (JUP's) funcionam como seletiva para a participação das IEES nos jogos Universitários Brasileiros (JUB's). Outro fator que justifica a participação é saber que os Jogos Universitários têm por finalidade promover a ampla mobilização da juventude universitária brasileira em torno do esporte, bem como, identificar talentos no cenário esportivo nacional, desenvolver o intercâmbio sociocultural e desportivo entre os estudantes universitários, estimular o conagração dos universitários brasileiros, estimulando a prática do esporte, visando o desenvolvimento da personalidade integral do jovem.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

PROEX- Coordenação de Esportes e membros do PESLA – Programa de Esporte e Lazer da Unioeste.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

ANO	FONTE DE RECURSO	VALOR R\$
2016	Proex-Reitoria	43.300,00
2017	Proex-Reitoria	48.100,00
2018	Proex-Reitoria	49.700,00
2019	Proex-Reitoria	52.000,00
2020	Proex-Reitoria	53.100,00
2021	Proex-Reitoria	55.300,00
2022	Proex-Reitoria	56.300,00
2023	Proex-Reitoria	57.900,00
2024	Proex-Reitoria	59.600,00
2025	Proex-Reitoria	61.300,00
2026	Proex-Reitoria	63.200,00

TOTAL 599.800,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo

1. **Projeto/ação:**

JOGOS UNIVERSITÁRIOS BRASILEIROS – JUB’S

2. **Objetivos:**

Proporcionar condições de congraçamento entre os acadêmicos da UNIOESTE e outros acadêmicos das demais IIES do Brasil;

Oportunizar o desenvolvimento da consciência para a prática de atividade física permanente;

Proporcionar uma melhor qualidade de vida aos acadêmicos através do esporte e atividades de lazer;

Desenvolver intercâmbios culturais, esportivos, artísticos e científicos entre as Universidades Brasileiras

3. **Metas:**

Identificar talentos no cenário esportivo nacional, desenvolver o intercâmbio sociocultural e desportivo entre os estudantes universitários, estimular o congraçamento dos universitários brasileiros, estimulando a prática do esporte, visando o desenvolvimento da personalidade integral do jovem.

4. **Ação/Meta no PDI:**

Projeto Institucional

4.1. **Localizar a meta/ação no PDI:**

Item 1.4 (p. 84) – Organizar e apoiar a realização de eventos culturais, esportivos e de lazer; e Item 1.6 (p.85) – Realizar atividades na perspectiva de promover a conscientização sobre a necessidade da prática de atividades físicas permanentes para todos.

4.2. **Justificativa:**

Segundo Mosquera e Stabaus (1984) o esporte educa, porque ensina a pessoa a conviver com a vitória e a derrota, ensina a respeitar as regras do jogo, ensina a vencer através de seu esforço pessoal, ensina a competir, desenvolve o respeito pela autoridade que é o árbitro ou o professor. Precisamos entender que as atitudes, normas e valores que o indivíduo assume através do processo de socialização no esporte, estão relacionados com sistemas de significados mais amplos, que se estendem para além da situação imediata do esporte. Assim, as atividades físicas e desportivas denotam, em geral, coragem, lealdade, competição, formação e afirmação da personalidade, desenvolvimento de autoconceito e conceito grupal, transformando o desporto em um veículo da cultura. É através da cultura desportiva que os seres humanos se afirmam como realmente humanos, significativos e plausíveis de alterar o ambiente. Com este pensamento e, sabendo que o esporte dentro da universidade é bastante praticado, a UNIOESTE pretende participar neste ano, com algumas equipes, dos Jogos Universitários a nível estadual e, nacional caso seja classificado, pois os Jogos Universitários Paranaenses (JUP’s) funcionam como seletiva para a participação das IIES nos jogos Universitários Brasileiros (JUB’s). Outro fator que justifica a participação é saber que os Jogos Universitários têm por finalidade promover a ampla mobilização da juventude universitária brasileira em torno do esporte, bem como, identificar talentos no cenário esportivo nacional, desenvolver o intercâmbio sociocultural e desportivo entre os estudantes universitários, estimular o congraçamento dos universitários brasileiros, estimulando a prática do esporte, visando o desenvolvimento da personalidade integral do jovem.

5. **Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:**

PROEX- Coordenação de Esportes e membros do PESLA – Programa de Esporte e Lazer da Unioeste.

6. **Custo estimado e fonte de recursos:**

ANO	FONTE DE RECURSO	VALOR R\$
2016	Proex-Reitoria	28.500,00
2017	Proex-Reitoria	31.300,00
2018	Proex-Reitoria	34.600,00
2019	Proex-Reitoria	37.000,00
2020	Proex-Reitoria	42.400,00
2021	Proex-Reitoria	45.000,00
2022	Proex-Reitoria	52.200,00
2023	Proex-Reitoria	49.100,00
2024	Proex-Reitoria	50.900,00
2025	Proex-Reitoria	54.000,00
2026	Proex-Reitoria	55.900,00

TOTAL 481.200,00

7. **Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):**

Curto prazo

1. Projeto/ação:

Atuação – Atléticas em Ação

2. Objetivos:

Proporcionar condições de congraçamento entre os acadêmicos da UNIOESTE interligados as Atléticas existentes

Oportunizar o desenvolvimento da consciência para a prática de atividade física permanente;

Proporcionar uma melhor qualidade de vida aos acadêmicos através do esporte e atividades de lazer;

3. Metas:

Estruturar este projeto para auxiliar as Atléticas que representam a Unioeste em eventos esportivos.

4. Ação/Meta no PDI:

Projeto NÃO Institucional

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Item 1.4 (p. 84) – Organizar e apoiar a realização de eventos culturais, esportivos e de lazer; e Item 1.6 (p.85) – Realizar atividades na perspectiva de promover a conscientização sobre a necessidade da prática de atividades físicas permanentes para todos.

4.2. Justificativa:

Segundo Mosquera e Stabaus (1984) o esporte educa, porque ensina a pessoa a conviver com a vitória e a derrota, ensina a respeitar as regras do jogo, ensina a vencer através de seu esforço pessoal, ensina a competir, desenvolve o respeito pela autoridade que é o árbitro ou o professor. Precisamos entender que as atitudes, normas e valores que o indivíduo assume através do processo de socialização no esporte, estão relacionados com sistemas de significados mais amplos, que se estendem para além da situação imediata do esporte. Assim, as atividades físicas e desportivas denotam, em geral, coragem, lealdade, competição, formação e afirmação da personalidade, desenvolvimento de autoconceito e conceito grupal, transformando o desporto em um veículo da cultura. É através da cultura desportiva que os seres humanos se afirmam como realmente humanos, significativos e plausíveis de alterar o ambiente. Com este pensamento e, sabendo que o esporte dentro da universidade é bastante praticado, a UNIOESTE pretende desenvolver um projeto continuado de esportes junto as Atléticas existentes na Unioeste, valorizando a prática como meio pedagógico educacional e como forma de obtenção de melhor qualidade de vida, tendo em vista que os Jogos Universitários tem por finalidade promover a ampla mobilização da juventude universitária brasileira em torno do esporte, bem como, identificar talentos no cenário esportivo nacional, desenvolver o intercâmbio sociocultural e desportivo entre os estudantes universitários, estimular o congraçamento dos universitários brasileiros, estimulando a prática do esporte, visando o desenvolvimento da personalidade integral do jovem.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

PROEX- Coordenação de Esportes e membros do PESLA – Programa de Esporte e Lazer da Unioeste.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

ANO	FONTE DE RECURSO	VALOR R\$
2016	Proex-Reitoria	42.650,00
2017	Proex-Reitoria	47.650,00
2018	Proex-Reitoria	52.650,00
2019	Proex-Reitoria	59.400,00
2020	Proex-Reitoria	63.400,00
2021	Proex-Reitoria	68.400,00
2022	Proex-Reitoria	74.400,00
2023	Proex-Reitoria	78.400,00
2024	Proex-Reitoria	84.400,00
2025	Proex-Reitoria	89.400,00
2026	Proex-Reitoria	94.400,00

TOTAL 755.150,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo

1. Projeto/ação:

Bolsa Atleta Unioeste

2. Objetivos:

Proporcionar a aquisição de materiais esportivos próprios, como tênis e uniformes de Treinamentos, entre os acadêmicos da UNIOESTE

Oportunizar o desenvolvimento da consciência para a prática de atividade física permanente visando uma melhor qualidade de vida aos acadêmicos através do esporte e atividades de lazer;

Auxiliar os acadêmicos na representação da Unioeste em competições a nível local, estadual, nacional e mundial;

Valorizar os universitários que se dedicam em representar e levar o nome da Unioeste em competições esportivas.

3. Metas:

Selecionar os atletas conforme regulamento já existente junto ao NESLA – Núcleo de Esporte e Lazer da Unioeste, em conformidade com os índices técnicos obtidos em competições a nível estadual e brasileiro.

Acompanhar os treinamentos visando as competições e representando a Unioeste quando solicitado;

Dedicar no mínimo 20 horas de treinamento semanal visando as competições pré-definidas em planejamento;

Seguir os treinamentos conforme planejamento pré-estabelecido pelos técnicos.

4. Ação/Meta no PDI:

Projeto NÃO Institucional

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Item 1.4 (p. 84) – Organizar e apoiar a realização de eventos culturais, esportivos e de lazer; e Item 1.6 (p.85) – Realizar atividades na perspectiva de promover a conscientização sobre a necessidade da prática de atividades físicas permanentes para todos.

4.2. Justificativa:

Segundo Mosquera e Stabaus (1984) o esporte educa, porque ensina a pessoa a conviver com a vitória e a derrota, ensina a respeitar as regras do jogo, ensina a vencer através de seu esforço pessoal, ensina a competir, desenvolve o respeito pela autoridade que é o árbitro ou o professor. Precisamos entender que as atitudes, normas e valores que o indivíduo assume através do processo de socialização no esporte, estão relacionados com sistemas de significados mais amplos, que se estendem para além da situação imediata do esporte. Assim, as atividades físicas e desportivas denotam, em geral, coragem, lealdade, competição, formação e afirmação da personalidade, desenvolvimento de autoconceito e conceito grupal, transformando o desporto em um veículo da cultura. É através da cultura desportiva que os seres humanos se afirmam como realmente humanos, significativos e plausíveis de alterar o ambiente. Com este pensamento e, sabendo que o esporte dentro da universidade é bastante praticado, a UNIOESTE pretende participar neste ano, com algumas equipes, dos Jogos Universitários a nível estadual e, nacional caso seja classificado, pois os Jogos Universitários Paranaenses (JUP's) funcionam como seletiva para a participação das IEES nos jogos Universitários Brasileiros (JUB's). Outro fator que justifica a participação é saber que os Jogos Universitários têm por finalidade promover a ampla mobilização da juventude universitária brasileira em torno do esporte, bem como, identificar talentos no cenário esportivo nacional, desenvolver o intercâmbio sociocultural e desportivo entre os estudantes universitários, estimular o conagraçamento dos universitários brasileiros, estimulando a prática do esporte, visando o desenvolvimento da personalidade integral do jovem.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

PROEX- Coordenação de Esportes e membros do PESLA – Programa de Esporte e Lazer da Unioeste.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

ANO	FONTE DE RECURSO	VALOR R\$
2016	Proex-Reitoria - SISU	144.400,00
2017	Proex-Reitoria - SISU	162.400,00
2018	Proex-Reitoria - SISU	180.400,00
2019	Proex-Reitoria - SISU	198.400,00
2020	Proex-Reitoria - SISU	198.400,00
2021	Proex-Reitoria - SISU	216.400,00
2022	Proex-Reitoria - SISU	216.400,00
2023	Proex-Reitoria - SISU	234.400,00
2024	Proex-Reitoria - SISU	234.400,00
2025	Proex-Reitoria - SISU	252.400,00
2026	Proex-Reitoria - SISU	252.400,00

TOTAL 2.290.400,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo

1. Projeto/ação:

JIC - Jogos Intercursos nos Campus

2. Objetivos:

Preparar e estruturar equipes esportivas para representar a UNIOESTE em eventos esportivos a nível estadual e nacional.

Proporcionar condições de congraçamento entre os acadêmicos da UNIOESTE

Oportunizar o desenvolvimento da consciência para a prática de atividade física permanente;

Proporcionar uma melhor qualidade de vida aos acadêmicos através do esporte e atividades de lazer;

3. Metas:

Identificar talentos no cenário esportivo nacional, desenvolver o intercâmbio sociocultural e desportivo entre os estudantes universitários, estimular o congraçamento dos universitários brasileiros, estimulando a prática do esporte, visando o desenvolvimento da personalidade integral do jovem.

4. Ação/Meta no PDI:

Projeto NÃO Institucional

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Item 1.2 (p.84) – Consolidar o PESLA – Programa de Esporte e Lazer da Unioeste (Res. 312/10-CEPE), visando organizar, estruturar e desenvolver o esporte e o lazer nos Campi; Item 1.4 (p. 84) – Organizar e apoiar a realização de eventos culturais, esportivos e de lazer; e Item 1.6 (p.85) – Realizar atividades na perspectiva de promover a conscientização sobre a necessidade da prática de atividades físicas permanentes para todos.

4.2. Justificativa:

Segundo Mosquera e Stabaus (1984) o esporte educa, porque ensina a pessoa a conviver com a vitória e a derrota, ensina a respeitar as regras do jogo, ensina a vencer através de seu esforço pessoal, ensina a competir, desenvolve o respeito pela autoridade que é o árbitro ou o professor. Precisamos entender que as atitudes, normas e valores que o indivíduo assume através do processo de socialização no esporte, estão relacionados com sistemas de significados mais amplos, que se estendem para além da situação imediata do esporte. Assim, as atividades físicas e desportivas denotam, em geral, coragem, lealdade, competição, formação e afirmação da personalidade, desenvolvimento de autoconceito e conceito grupal, transformando o desporto em um veículo da cultura. É através da cultura desportiva que os seres humanos se afirmam como realmente humanos, significativos e plausíveis de alterar o ambiente. Com este pensamento e, sabendo que o esporte dentro da universidade é bastante praticado, a UNIOESTE pretende participar neste ano, com algumas equipes, dos Jogos Universitários a nível estadual e, nacional caso seja classificado, pois os Jogos Universitários Paranaenses (JUP's) funcionam como seletiva para a participação das IEES nos jogos Universitários Brasileiros (JUB's). Outro fator que justifica a participação é saber que os Jogos Universitários têm por finalidade promover a ampla mobilização da juventude universitária brasileira em torno do esporte, bem como, identificar talentos no cenário esportivo nacional, desenvolver o intercâmbio sociocultural e desportivo entre os estudantes universitários, estimular o congraçamento dos universitários brasileiros, estimulando a prática do esporte, visando o desenvolvimento da personalidade integral do jovem.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

PROEX- Coordenação de Esportes e membros do PESLA – Programa de Esporte e Lazer da Unioeste.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

ANO	FONTE DE RECURSO	VALOR R\$
2016	Proex-Reitoria	66.400,00
2017	Proex-Reitoria	77.400,00
2018	Proex-Reitoria	83.400,00
2019	Proex-Reitoria	86.400,00
2020	Proex-Reitoria	91.400,00
2021	Proex-Reitoria	94.400,00
2022	Proex-Reitoria	98.400,00
2023	Proex-Reitoria	103.400,00
2024	Proex-Reitoria	105.400,00
2025	Proex-Reitoria	110.400,00
2026	Proex-Reitoria	113.400,00

TOTAL 1.030.400,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo

1. Projeto/ação:

UEPG - Jogos Estudantis da Primavera

2. Objetivos:

Proporcionar condições de congraçamento entre os acadêmicos da UNIOESTE e outros acadêmicos das demais IES do estado do Paraná;

Oportunizar o desenvolvimento da consciência para a prática de atividade física permanente;

Proporcionar uma melhor qualidade de vida aos acadêmicos através do esporte e atividades de lazer;

Desenvolver intercâmbios culturais, esportivos, artísticos e científicos entre as Universidades Estaduais do Paraná.

3. Metas:

Estruturação de possíveis equipes para participarem dos jogos, elaborando um planejamento de treinamento para as equipes estruturadas, para representar a Unioeste no contexto estadual.

4. Ação/Meta no PDI:

Projeto NÃO Institucional

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Item 1.4 (p. 84) – Organizar e apoiar a realização de eventos culturais, esportivos e de lazer; e Item 1.6 (p.85) – Realizar atividades na perspectiva de promover a conscientização sobre a necessidade da prática de atividades físicas permanentes para todos.

4.2. Justificativa:

Segundo Mosquera e Stabaus (1984) o esporte educa, porque ensina a pessoa a conviver com a vitória e a derrota, ensina a respeitar as regras do jogo, ensina a vencer através de seu esforço pessoal, ensina a competir, desenvolve o respeito pela autoridade que é o árbitro ou o professor. Precisamos entender que as atitudes, normas e valores que o indivíduo assume através do processo de socialização no esporte, estão relacionados com sistemas de significados mais amplos, que se estendem para além da situação imediata do esporte. Assim, as atividades físicas e desportivas denotam, em geral, coragem, lealdade, competição, formação e afirmação da personalidade, desenvolvimento de autoconceito e conceito grupal, transformando o desporto em um veículo da cultura. É através da cultura desportiva que os seres humanos se afirmam como realmente humanos, significativos e plausíveis de alterar o ambiente. Com este pensamento e, sabendo que o esporte dentro da universidade é bastante praticado, a UNIOESTE pretende participar neste ano, com algumas equipes, dos Jogos Universitários a nível estadual e, nacional caso seja classificado, pois os Jogos Universitários Paranaenses (JUP's) funcionam como seletiva para a participação das IIES nos jogos Universitários Brasileiros (JUB's). Outro fator que justifica a participação é saber que os Jogos Universitários têm por finalidade promover a ampla mobilização da juventude universitária brasileira em torno do esporte, bem como, identificar talentos no cenário esportivo nacional, desenvolver o intercâmbio sociocultural e desportivo entre os estudantes universitários, estimular o congraçamento dos universitários brasileiros, estimulando a prática do esporte, visando o desenvolvimento da personalidade integral do jovem.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

PROEX- Coordenação de Esportes e membros do PESLA – Programa de Esporte e Lazer da Unioeste.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

 Curto prazo

1. Projeto/ação:

Passeios Ciclísticos nos Campus da Unioeste – UNIOESTE NO PEDAL

2. Objetivos:

Proporcionar condições de congraçamento entre os servidores e acadêmicos da UNIOESTE e Comunidade local dos Campus;

Oportunizar o desenvolvimento da consciência para a prática de atividade física permanente;

Proporcionar uma melhor qualidade de vida através do esporte de atividades de lazer;

Orientar os praticantes desta modalidade esportiva para uma prática adequada e segura;

Valorizar a prática do Ciclismo nas cidades de forma correta, obedecendo as leis visando um bem-estar para o praticante;

Desenvolver atividades de lazer envolvendo e unificando a Unioeste com a Comunidade Externa.

3. Metas:

Realizar atividades de lazer envolvendo a comunidade interna da Unioeste e comunidade externa, de forma lúdica, buscando a inclusão social para todos, através do esporte e de atividades culturais.

4. Ação/Meta no PDI:

Projeto Institucional

4.1 Localizar a meta/ação no PDI:

Item 1.1 (p. 84) – Ampliar atividades de Extensão voltadas para a Cultura, o Esporte e o Lazer direcionadas para a comunidade interna, Item 1.4 (p. 84) – Organizar e apoiar a realização de eventos culturais, esportivos e de lazer; e Item 1.6 (p.85) – Realizar atividades na perspectiva de promover a conscientização sobre a necessidade da prática de atividades físicas permanentes para todos.

4.2. Justificativa:

Segundo Mosquera e Stabaus (1984) o esporte educa. Precisamos entender que as atitudes, normas e valores que o indivíduo assume através do processo de socialização no esporte, estão relacionados com sistemas de significados mais amplos, que se estendem para além da situação imediata do esporte. Assim, as atividades físicas e desportivas denotam, em geral, coragem, lealdade, competição, formação e afirmação da personalidade, desenvolvimento de autoconceito e conceito grupal, transformando o desporto em um veículo da cultura. É através da cultura esportiva, os seres humanos se afirmam como realmente humanos, significativos e plausíveis de alterar o ambiente. Com este pensamento e, sabendo que o ciclismo atualmente está presente no nosso dia a dia, como um dos principais meios de transporte em nossa sociedade, que além de auxiliar no deslocamento para o trabalho, escola ou simplesmente como meio de locomoção para nossos afazeres diários, onde não polui e nos ajuda no desenvolvimento de uma prática de atividade física, fazendo bem para a saúde e melhorando nossa qualidade de vida, a Unioeste através da Pró-Reitoria de Extensão - PROEX e da Coordenação Geral de Esportes, através do PESLA – Programa de Esporte e Lazer da Unioeste, está organizando o 1ª Passeio Ciclístico da Unioeste nos Campi, visando promover uma ampla mobilização da juventude universitária, dos servidores e comunidade em geral em torno do esporte, bem como, desenvolver o intercâmbio sociocultural e desportivo estimulando o congraçamento de todos, estimulando a prática do esporte, visando o desenvolvimento da personalidade integral do jovem em nossa comunidade

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

PROEX- Coordenação de Esportes e membros do PESLA – Programa de Esporte e Lazer da Unioeste.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

ANO	FONTE DE RECURSO	VALOR R\$
2016	Proex-Reitoria	8.160,00
2017	Proex-Reitoria	9.060,00
2018	Proex-Reitoria	9.300,00
2019	Proex-Reitoria	9.700,00
2020	Proex-Reitoria	11.000,00
2021	Proex-Reitoria	11.400,00
2022	Proex-Reitoria	12.400,00
2023	Proex-Reitoria	12.700,00
2024	Proex-Reitoria	13.600,00
2025	Proex-Reitoria	14.300,00
2026	Proex-Reitoria	14.900,00

TOTAL 126.520,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo

1. Projeto/ação:

Unioeste Presente

2. Objetivos:

- Proporcionar a participação dos servidores ou Universitários da Unioeste em atividades esportivas;
- Promover a integração dos servidores ou Universitários dos diversos locais que compõem a Unioeste e possibilitem o companheirismo através do esporte, recreação e lazer;
- Desenvolver o intercâmbio cultural, esportivo e artístico.

3. Metas:

Identificar talentos no cenário esportivo nacional, desenvolver o intercâmbio sociocultural e desportivo entre os estudantes universitários, estimular o conagraçamento dos universitários brasileiros, estimulando a prática do esporte, visando o desenvolvimento da personalidade integral do jovem.

4. Ação/Meta no PDI:

Projeto NÃO Institucional

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Item 1.4 (p. 84) – Organizar e apoiar a realização de eventos culturais, esportivos e de lazer; e Item 1.6 (p.85) – Realizar atividades na perspectiva de promover a conscientização sobre a necessidade da prática de atividades físicas permanentes para todos.

4.2. Justificativa:

As atividades esportivas têm como finalidades principais desenvolver o intercâmbio social desportivo entre os servidores da UNIOESTE e UNIVERSITARIOS, orientando dentro dos níveis esportivos, enquanto instrumento indispensável para a superação do indivíduo e a formação da personalidade.

Os jogos são instrumentos e espaços importantes para a formação, o cultivo de valores, como, solidariedade, indispensáveis para a qualificação do servidor público. Além disso, estimular um ambiente saudável de relações humanas no trabalho da Universidade, visando sempre o respeito ao desenvolvimento de atividades físicas, direcionadas ao lazer, esporte, saúde, cidadania e cultura, proporcionando bem-estar físico social e mental do servidor, melhorando sua qualidade de vida.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

PROEX- Coordenação de Esportes e membros do PESLA – Programa de Esporte e Lazer da Unioeste.

6. **Custo estimado e fonte de recursos:**

ANO	FONTE DE RECURSO	VALOR R\$
2016	Proex-Reitoria	15.400,00
2017	Proex-Reitoria	19.400,00
2018	Proex-Reitoria	20.500,00
2019	Proex-Reitoria	21.800,00
2020	Proex-Reitoria	23.000,00
2021	Proex-Reitoria	23.800,00
2022	Proex-Reitoria	24.300,00
2023	Proex-Reitoria	25.500,00
2024	Proex-Reitoria	26.500,00
2025	Proex-Reitoria	27.400,00
2026	Proex-Reitoria	28.500,00

TOTAL 256.100,00

7. **Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):**

Curto prazo

1. **Projeto/ação:**

Universidade em Ação: atividades interdisciplinares nos municípios de abrangência da UNIOESTE

2. **Objetivos:**

Realizar ações de extensão nas comunidades e municípios de baixo IDH na região de abrangência da Universidade Estadual do Oeste do Paraná - UNIOESTE para debater e refletir sobre temas humanísticos, culturais e estéticos diversos na comunidade regional, incluindo os agentes universitários, docentes e os acadêmicos de graduação e pós-graduação como mediadores em processos de intervenção comunitária e acadêmica, a fim de possibilitar a interlocução entre os diversos saberes, contribuindo assim para o diálogo entre universidade e comunidade.

3. **Metas:**

- Envolver os agentes universitários, docentes e discentes dos cursos da UNIOESTE, na organização, planejamento e promoção de atividades da agenda de extensão;
- Possibilitar aos alunos, professores e comunidade participar de uma formação estética, a partir da criação de espaços de estudo, reflexão e discussão, experimentações artísticas e culturais por meio das manifestações artísticas nas comunidades urbanas e rurais;
- Proporcionar ações de extensão com as Comunidades Tradicionais da região de abrangência dos Campus da UNIOESTE;
- Implementar as Incubadoras Sociais / Economia Solidária;
- Incentivar a construção de uma consciência voltada à cidadania, na comunidade regional;
- Participação do seminário de extensão universitária (SEU);
- Participação em eventos científicos de extensão regional, estadual e nacional.

4. **Ação/Meta no PDI:**

Resolução 081/2013 - Fortalecimento de ações de integração entre universidade e comunidade externa

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Atividades de Extensão universitária institucionais e interinstitucionais.
- Viabilizar a participação da Unioeste / PROEX no FORPROEX Nacional e Regional, SEURS, Congresso Brasileiro de Extensão, Congresso Ibero-americano de Extensão;
- Participar do evento anual de extensão universitária da Unioeste / SEU;
- Oportunizar aos acadêmicos da Unioeste a participação em ações extensionistas junto às comunidades;
- Apoiar ações de extensão junto às comunidades carentes;
- Incentivar e viabilizar atividades de extensão institucionais e interinstitucionais sob a forma de consórcio, redes ou parcerias, voltadas para o intercâmbio local, regional, nacional e internacional.

4.2. Justificativa:

A extensão universitária proporciona a comunidade acadêmica uma experimentação da convivência e o envolvimento com realidades sociais diferentes e outras culturas, o que instiga a formulação de novas interrogações sobre a dinâmica das relações sociais, sobre os problemas socioeconômicos do país, sobre o trabalho comunitário e sobre a questão da solidariedade. Questões estas, que poderão ser concretizadas em discussões ampliadas na universidade (pesquisas e sala de aula), fortalecendo o tripé da universidade, que é o de articular a pesquisa, o ensino e a extensão. Nesse sentido, a realização das ações de extensão tem como propósito suprir uma lacuna de uma determinada comunidade ou município, atendendo suas especificidades por meio de um trabalho comunitário articulado e bem estruturado, prestando o apoio necessário ao desenvolvimento de agentes gestores e multiplicadores de ações e informações essenciais para o desenvolvimento humano e sustentável de diversos grupos sociais. Assim, as ações comunitárias, **em forma de subprojetos de extensão**, além da troca de informações em diversas áreas do conhecimento, proporcionam a ampliação do conhecimento e a manutenção dos participantes interligados à finalidade do coletivo, compreendendo uma prática formativa, que subsidia e transforma a atuação dos futuros profissionais envolvidos nessas ações, o que implica, além do desenvolvimento sistemático e cuidadoso de seu próprio trabalho, uma atuação reflexiva e consistente das ações que estão sendo desenvolvidas.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

6. Custo estimado e fonte de recursos:

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

1. Projeto/ação:

Universidade em Ação: atividades interdisciplinares nos municípios de abrangência da UNIOESTE. As manifestações artísticas nas comunidades urbanas e rurais.

2. Objetivos:

Trabalhar a arte e as várias linguagens artísticas e culturais nas comunidades urbanas e rurais. Dessa forma irá proporcionar aos membros da comunidade em geral as várias práticas artísticas por meio das seguintes oficinas: Dança, Música, Teatro, Artes Visuais e Circo. Este movimento artístico e cultural colabora para a sensibilização e inserção de novas linguagens artísticas nas comunidades carentes desse movimento, contribuindo com a formação de público e potenciais artísticos.

3. Metas:

- Possibilitar estudos, discussões e reflexões de caráter técnico e pedagógico, enfocando a importância das várias linguagens artísticas e culturais;
- Identificar nas comunidades territórios criativos e potenciais artísticos;
- Organização e montagem de exposições e espetáculos.

4. Ação/Meta no PDI:

Resolução 081 /2013 - **Fortalecimento de ações de integração entre universidade e comunidade externa**

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

1. Atividades de Extensão universitária institucionais e interinstitucionais.

1.1. Viabilizar a participação da Unioeste / PROEX no FORPROEX Nacional e Regional, SEURS, Congresso Brasileiro de Extensão, Congresso Ibero-americano de Extensão;

1.2 Participar do evento anual de extensão universitária da Unioeste / SEU;

1.3. Oportunizar aos acadêmicos da Unioeste a participação em ações extensionistas junto às comunidades;

1.5. Apoiar ações de extensão junto às comunidades carentes;

1.7. Incentivar e viabilizar atividades de extensão institucionais e interinstitucionais sob a forma de consórcio, redes ou parcerias, voltadas para o intercâmbio local, regional, nacional e internacional.

4.2. Justificativa:

Percebemos que atualmente a nossa sociedade necessita de uma nova forma de pensamento que valorize o desenvolvimento das multidimensionalidades do ser enfocando aspectos éticos, estéticos, cognitivos e sociais. Nesse sentido, o projeto “As manifestações artísticas nas comunidades urbanas e rurais” pretende oportunizar a comunidade a e as várias linguagens artísticas e culturais nas comunidades urbanas e rurais, e está ganha fundamental importância uma vez que propicia o desenvolvimento do pensamento artístico e da percepção estética que caracterizam um modo próprio de ordenar e proporcionar sentido à experiência humana. Por meio das manifestações artísticas é possível desenvolver a sensibilidade, a percepção e a imaginação, bem como, conhecer, apreciar e refletir sobre diferentes épocas, caracterizadas por diferentes estilos literários e culturais. Dessa forma, oportunizar aos acadêmicos, docentes e agentes universitários a ter um contato sistemático com a arte teatral na universidade, é, acima de tudo, dá-lhes a oportunidade de aprender significativamente os conteúdos das diversas áreas de conhecimento. A arte é assim, um instrumento didático pedagógico que possibilita o desenvolvimento da expressão e comunicação; memória e raciocínio; do trabalho coletivo e da formação artística e estética.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

PROEX– Divisão de Assuntos Comunitários

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

R\$10.000,00

6.2 Custeio:

R\$15.000,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

R\$40.000,00

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal		R\$12.000,00			
Custeio		R\$15.000,00			
Investimentos		R\$40.000,00			
Total					R\$ 67.000,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

1. Projeto/ação:

Universidade em Ação: atividades interdisciplinares nos municípios de abrangência da UNIOESTE

Comunidades Tradicionais

2. Objetivos:

Valorizar o conhecimento das Comunidades Tradicionais que vivem na região de abrangência dos Campus da Universidade Estadual do Oeste do Paraná - UNIOESTE como: os Quilombolas, os Indígenas, os Faxinais e os Ribeirinhos - levando-os para dentro da universidade. Assim, temos como objetivo formar profissionais que possam unir o conhecimento científico produzido na academia com o saber das populações tradicionais do Paraná.

3. Metas:

- Possibilitar estudos, discussões e reflexões de caráter técnico e pedagógico, enfocando a importância das Comunidades Tradicionais;
- Resgatar as origens da comunidade e o processo de construção territorial;
- Caracterizar as famílias, do ponto de vista socioeconômico e político que marcam a cultura local da comunidade, assim como a natureza de laços construídos dentro e fora da comunidade;
- Verificar as potencialidades e/ou dificuldades na comunidade de nela se deflagrar iniciativas de desenvolvimento local com apoio de organizações.

4. Ação/Meta no PDI:

Resolução 081 /2013 - Fortalecimento de ações de integração entre universidade e comunidade externa

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Atividades de Extensão universitária institucionais e interinstitucionais.
- Viabilizar a participação da Unioeste / PROEX no FORPROEX Nacional e Regional, SEURS, Congresso Brasileiro de Extensão, Congresso Ibero-americano de Extensão;
- Participar do evento anual de extensão universitária da Unioeste / SEU;
- Oportunizar aos acadêmicos da Unioeste a participação em ações extensionistas junto às comunidades;
- Apoiar ações de extensão junto às comunidades carentes;
- Incentivar e viabilizar atividades de extensão institucionais e interinstitucionais sob a forma de consórcio, redes ou parcerias, voltadas para o intercâmbio local, regional, nacional e internacional.

4.2. Justificativa:

Ao longo da história percebemos que as comunidades tradicionais interagem com a natureza e com os costumes repassados de geração em geração, como os indígenas, quilombolas, faxinais, ribeirinhos, entre outros, tentam manter as tradições recebidas dos antepassados, principalmente por meio da oralidade, Dessa forma, se torna pertinente pesquisar como esta Ação foi desenvolvida nas últimas décadas e como está sendo estudada pelos cientistas sociais, pelo poder público e segmentos da sociedade em geral. O conhecimento tradicional é uma fonte de desenvolvimento sustentável pois

destaca o que a comunidade busca dar continuidade, ou seja, sua forma cultural, social, ecológica e econômica de sobreviver.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

PROEX– Divisão de Assuntos Comunitários

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

R\$10.000,00

6.2 Custeio:

R\$15.000,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

R\$20.000,00

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal		R\$10.000,00			
Custeio		R\$15.000,00			
Investimentos		R\$20.000,00			
Total					R\$ 45.000,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

1. Projeto/ação:

Universidade em Ação: atividades interdisciplinares nos municípios de abrangência da UNIOESTE

Incubadoras Sociais / Economia Solidária

2. Objetivos:

Mapear a potencialidade dos empreendimentos a serem incubados, e analisar o funcionamento interno desses empreendimentos e identificar as dificuldades enfrentadas pelos mesmos, caracterizando os empreendimentos de Economia Solidária em alguns municípios de abrangência dos Campus da UNIOESTE. Assim, queremos criar e fomentar um espaço de aprendizagens e também apoiar as estratégias de comercialização dos beneficiados, solidificando o consumo de produtos e serviços originados na Economia Solidária, aproximando consumidores e produtores

3. Metas:

- Possibilitar estudos, discussões e reflexões de caráter técnico e pedagógico, enfocando a importância das Incubadoras Sociais / Economia Solidária;
- Resgatar o advento da reestruturação produtiva e a série de transformações que esse movimento acarretou nas relações de trabalho;
- Caracterizar as famílias, do ponto de vista socioeconômico e político que marcam a cultura local da comunidade, assim como a natureza de laços construídos dentro e fora da comunidade;
- Consolidar a criação das Incubadoras Sociais.

4. Ação/Meta no PDI:

Resolução 081 /2013 - Fortalecimento de ações de integração entre universidade e comunidade externa

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Atividades de Extensão universitária institucionais e interinstitucionais.
- Viabilizar a participação da Unioeste / PROEX no FORPROEX Nacional e Regional, SEURS, Congresso Brasileiro de Extensão, Congresso Ibero-americano de Extensão;
- Participar do evento anual de extensão universitária da Unioeste / SEU;
- Oportunizar aos acadêmicos da Unioeste a participação em ações extensionistas junto às comunidades;
- Apoiar ações de extensão junto às comunidades carentes;
- Incentivar e viabilizar atividades de extensão institucionais e interinstitucionais sob a forma de consórcio, redes ou parcerias, voltadas para o intercâmbio local, regional, nacional e internacional.

4.2. Justificativa:

A Economia Solidária tem se apresentado não somente como possibilidade de geração de trabalho e renda, mas, também, como outra forma de se estabelecer relações de trabalho, sem o excesso de proteção do Estado e longe das práticas burocratizadas. Dessa forma, ela tem como objetivo fortalecer, por meio do suporte técnico, legislativo e tecnológico às cooperativas e/ou associações. Entende-se por Economia Solidária uma alternativa de sustentabilidade no sistema capitalista, possibilidade de enfrentamento a situação de pobreza e desemprego, onde os trabalhadores unem-se em cooperativas ou associações, a fim de produzir e comercializar seu produto. Os princípios que norteiam os empreendimentos são: participação democrática, coletiva e auto-gestionária, com partilha igualitária entre os membros. Nesse contexto, no âmbito universitário, a articulação de atividades de pesquisa, ensino e extensão, voltada para ações coletivas e solidárias de enfrentamento do desemprego, se constituem em uma contribuição fundamental para a construção de alternativas duradouras. Uma das formas por meio das quais universidades brasileiras tem buscado cumprir seu compromisso social é a criação das denominadas incubadoras universitárias de cooperativas (ou, mais amplamente, empreendimentos solidários). Essas Incubadoras Sociais que em suma na sua maioria estão ligadas a universidades, que fomentam esse tipo de Economia Social através de uma metodologia de intervenção junto à realidade social investigada no aspecto de integração teórico-prática.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

PROEX – Divisão de Assuntos Comunitários

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

R\$10.000,00

6.2 Custeio:

R\$15.000,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

R\$20.000,00

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal		R\$10.000,00			
Custeio		R\$20.000,00			
Investimentos		R\$30.000,00			
Total					R\$ 60.000,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

2017-2022

1. Projeto/ação:

Feira Agroecológica

2. Objetivos:

Estimular feiras Agroecológicas e culturais nas dependências dos cinco Campus da Universidade Estadual do Oeste do Paraná - UNIOESTE e no Hospital Universitário do Oeste do Paraná - HU, mobilizando a sociedade e instituições públicas locais visando o fortalecimento dos laços de coesão social e política entre as famílias e diversos atores locais interessados em apoiar a implementação de uma feira Agroecológica.

3. Metas:

- Envolver os agentes universitários, docentes e discentes dos cursos da UNIOESTE, na organização, planejamento e promoção de atividades da agenda de extensão;
- Incentivar a construção de uma consciência voltada à cidadania, na comunidade regional;
- Oportunizar o consumo de produtos livres de agrotóxicos na comunidade acadêmica em no seu entorno.
- Estimular a produção agroecológica na região, organização e o fortalecimento dos seus produtores (agricultores familiares e suas entidades).
- Realizar processos de educação e comunicação, com ênfase socioambiental, por meio de rodas de conversas, e oficinas, utilizando os métodos participativos;
- Participação do seminário de extensão universitária (SEU);
- Participação em eventos científicos de extensão regional, estadual e nacional.

4. Ação/Meta no PDI:

Resolução 081 /2013 - Fortalecimento de ações de integração entre universidade e comunidade externa

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Atividades de Extensão universitária institucionais e interinstitucionais.
- Viabilizar a participação da Unioeste / PROEX no FORPROEX Nacional e Regional, SEURS, Congresso Brasileiro de Extensão, Congresso Ibero-americano de Extensão;
- Participar do evento anual de extensão universitária da Unioeste / SEU;
- Oportunizar aos acadêmicos da Unioeste a participação em ações extensionistas junto às comunidades;
- Apoiar ações de extensão junto às comunidades carentes;
- Incentivar e viabilizar atividades de extensão institucionais e interinstitucionais sob a forma de consórcio, redes ou parcerias, voltadas para o intercâmbio local, regional, nacional e internacional.

4.2. Justificativa:

O projeto pretende oportunizar o consumo de produtos livres de agrotóxicos na comunidade acadêmica em no seu entorno. Acreditamos que assim estaremos estimulando a produção agroecológica na região e na organização do fortalecimento dos seus produtores (agricultores familiares e suas entidades). Ao mesmo tempo, consideramos que as feiras de produtos agroecológicos é um dos instrumentos que podem fortalecer os vínculos entre universidade e sociedade proporcionando visibilidade as questões da importância da preservação do meio ambiente, alimentação saudável, organização social e popular. As atividades para a efetivação das feiras serão discutidas e planejadas junto às direções de campus e às organizações dos produtores agroecológicos próximas e suas entidades de apoio respeitando, portanto, as especificidades locais.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

PROEX– Divisão de Assuntos Comunitários

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

R\$10.000,00

6.2 Custeio:

R\$25.000,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

R\$60.000,00

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal		R\$10.000,00			
Custeio		R\$25.000,00			
Investimentos		R\$60.000,00			
Total					R\$ 95.000,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

2017-2022

1. Projeto/ação:

Observatório Social

2. Objetivos:

Desenvolver um conjunto de atividades de pesquisa, ensino e extensão focalizadas nas transformações das comunidades tradicionais da região de abrangência dos Campus da Universidade Estadual do Oeste do Paraná - UNIOESTE. Promover o debate público sobre o desenvolvimento das Comunidades Tradicionais da região e seus impactos econômicos, sociais e ambientais, levando-se em consideração, a questão do trabalho com desenvolvimento sustentável, como mecanismos de integração social da comunidade e de promoção da cidadania, da igualdade social e do direito à diferença.

3. Metas:

- Envolver os agentes universitários, docentes e discentes dos cursos da UNIOESTE, na organização, planejamento e promoção de atividades da agenda de extensão;
- Incentivar a construção de uma consciência voltada à cidadania, na comunidade regional;
- Viabilizar e propor projetos de ação e intervenção conjuntos entre diversas áreas de conhecimento e instituições sociais visando não apenas melhorar o conhecimento sobre as comunidades tradicionais, mas também qualificar as ações existentes e melhorar as condições de trabalho e emprego na região;
- Reunir o maior número possível de comunidades tradicionais nos municípios de abrangência dos cinco Campus da Universidade Estadual do Oeste do Paraná - UNIOESTE, com vistas a contribuir para a melhoria da qualidade de vida dessas comunidades;
- Consolidar e aprimorar o Portal do Observatório Social do Trabalho na internet e seu respectivo Banco de Dados sobre as comunidades tradicionais da região, a partir da colaboração e articulação entre diversas áreas de conhecimento;
- Participação do seminário de extensão universitária (SEU);
- Participação em eventos científicos de extensão regional, estadual e nacional.

4. Ação/Meta no PDI:

Resolução 081 /2013 - Fortalecimento de ações de integração entre universidade e comunidade externa

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Atividades de Extensão universitária institucionais e interinstitucionais.
- Viabilizar a participação da Unioeste / PROEX no FORPROEX Nacional e Regional, SEURS, Congresso Brasileiro de Extensão, Congresso Ibero-americano de Extensão;
- Participar do evento anual de extensão universitária da Unioeste / SEU;
- Oportunizar aos acadêmicos da Unioeste a participação em ações extensionistas junto às comunidades;
- Apoiar ações de extensão junto às comunidades carentes;
- Incentivar e viabilizar atividades de extensão institucionais e interinstitucionais sob a forma de consórcio, redes ou parcerias, voltadas para o intercâmbio local, regional, nacional e internacional.

RESUMO FINANCEIRO - PROEX											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL		1.500,00									1.500,00
CUSTEIO		7.500,00									7.500,00
INVESTIMENTOS											
TOTAL		9.000,00									9.000,00

RESUMO FINANCEIRO - PROEX											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL			3.000,00								3.000,00
CUSTEIO			4.000,00								4.000,00
INVESTIMENTOS											
TOTAL			7.000,00								7.000,00

RESUMO FINANCEIRO - PROEX											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL											
CUSTEIO		38.000	38.000	38.000	38.000	38.000	38.000	38.000	38.000	38.000	342.000
INVESTIMENTOS											
TOTAL		38.000	38.000	38.000	38.000	38.000	38.000	38.000	38.000	38.000	342.000

RESUMO FINANCEIRO - PROEX											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL											
CUSTEIO		110.000,00									110.000,00
INVESTIMENTOS											
TOTAL		110.000,00									110.000,00

RESUMO FINANCEIRO - PROEX											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL			45.648,00								45.648,00
CUSTEIO			500,00								500,00
INVESTIMENTOS			6.000,00								6.000,00
TOTAL			52.148,00								52.148,00

RESUMO FINANCEIRO - PROEX											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL				41.808,00							41.808,00
CUSTEIO				17.500,00							17.500,00
INVESTIMENTOS				10.000,00							10.000,00
TOTAL				69.308,00							69.308,00

RESUMO FINANCEIRO - PROEX											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL											
CUSTEIO								8.000,00			8.000,00
INVESTIMENTOS											
TOTAL								8.000,00			8.000,00

RESUMO FINANCEIRO - PROEX											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL											
CUSTEIO	43.400	47.000	48.100	50.900	51.600	53.800	55.000	57.300	59.000	60.500	526.600
INVESTIMENTOS											
TOTAL	43.400	47.000	48.100	50.900	51.600	53.800	55.000	57.300	59.000	60.500	526.600

RESUMO FINANCEIRO - PROEX											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL											
CUSTEIO	62.000,00	64.200,00	65.100,00	67.000,00	69.000,00	70.100,00	73.500,00	75.500,00	77.200,00	78.600,00	702.200,00
INVESTIMENTOS											
TOTAL	62.000,00	64.200,00	65.100,00	67.000,00	69.000,00	70.100,00	73.500,00	75.500,00	77.200,00	78.600,00	702.200,00

RESUMO FINANCEIRO - PROEX											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL											
CUSTEIO	162.400,00	180.400,00	198.400,00	198.400,00	216.400,00	216.400,00	234.400,00	234.400,00	252.400,00	252.400,00	2.146.000,00
INVESTIMENTOS											
TOTAL	162.400,00	180.400,00	198.400,00	198.400,00	216.400,00	216.400,00	234.400,00	234.400,00	252.400,00	252.400,00	2.146.000,00

RESUMO FINANCEIRO - PROEX											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL											
CUSTEIO	48.100,00	49.700,00	52.000,00	53.100,00	55.300,00	56.300,00	57.900,00	59.600,00	61.300,00	63.200,00	556.500,00
INVESTIMENTOS											
TOTAL	48.100,00	49.700,00	52.000,00	53.100,00	55.300,00	56.300,00	57.900,00	59.600,00	61.300,00	63.200,00	556.500,00

RESUMO FINANCEIRO - PROEX											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL											
CUSTEIO	77.400,00	83.400,00	86.400,00	91.400,00	94.400,00	98.400,00	103.400,00	105.400,00	110.400,00	113.400,00	964.000,00
INVESTIMENTOS											
TOTAL	77.400,00	83.400,00	86.400,00	91.400,00	94.400,00	98.400,00	103.400,00	105.400,00	110.400,00	113.400,00	964.000,00

RESUMO FINANCEIRO - PROEX											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL											
CUSTEIO	31.300,00	34.600,00	37.000,00	42.400,00	45.000,00	52.200,00	49.100,00	50.900,00	54.000,00	55.900,00	452.400,00
INVESTIMENTOS											
TOTAL	31.300,00	34.600,00	37.000,00	42.400,00	45.000,00	52.200,00	49.100,00	50.900,00	54.000,00	55.900,00	452.400,00

RESUMO FINANCEIRO - PROEX											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL											
CUSTEIO	9.060,00	9.300,00	9.700,00	11.000,00	11.400,00	12.400,00	12.700,00	13.600,00	14.300,00	14.900,00	118.360,00
INVESTIMENTOS											
TOTAL	9.060,00	9.300,00	9.700,00	11.000,00	11.400,00	12.400,00	12.700,00	13.600,00	14.300,00	14.900,00	118.360,00

RESUMO FINANCEIRO - PROEX											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL											
CUSTEIO	47.650,00	52.650,00	59.400,00	63.400,00	68.400,00	74.400,00	78.400,00	84.400,00	89.400,00	94.400,00	712.500,00
INVESTIMENTOS											
TOTAL	47.650,00	52.650,00	59.400,00	63.400,00	68.400,00	74.400,00	78.400,00	84.400,00	89.400,00	94.400,00	712.500,00

RESUMO FINANCEIRO - PROEX											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL											
CUSTEIO	19.400,00	20.500,00	21.800,00	23.000,00	23.800,00	24.300,00	25.500,00	26.500,00	27.400,00	28.500,00	240.700,00
INVESTIMENTOS											
TOTAL	19.400,00	20.500,00	21.800,00	23.000,00	23.800,00	24.300,00	25.500,00	26.500,00	27.400,00	28.500,00	240.700,00

RESUMO FINANCEIRO - PROEX											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL				12.000,00							12.000,00
CUSTEIO				15.000,00							15.000,00
INVESTIMENTOS				40.000,00							40.000,00
TOTAL				67.000,00							67.000,00

RESUMO FINANCEIRO - PROEX											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL					10.000,00						10.000,00
CUSTEIO					15.000,00						15.000,00
INVESTIMENTOS					20.000,00						20.000,00
TOTAL					45.000,00						45.000,00

RESUMO FINANCEIRO - PROEX											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL						10.000,00					10.000,00
CUSTEIO						20.000,00					20.000,00
INVESTIMENTOS						30.000,00					30.000,00
TOTAL						60.000,00					60.000,00

RESUMO FINANCEIRO - PROEX											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL		10.000,00									10.000,00
CUSTEIO		25.000,00									25.000,00
INVESTIMENTOS		60.000,00									60.000,00
TOTAL		95.000,00									95.000,00

RESUMO FINANCEIRO - PROEX											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL						40.000,00					40.000,00
CUSTEIO						25.000,00					25.000,00
INVESTIMENTOS						80.000,00					80.000,00
TOTAL						145.000,00					145.000,00

RESUMO FINANCEIRO TOTAL - PROEX											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL		1.500	58.648	53.808	10.000	50.000					173.956
CUSTEIO	423.310	633.850	559.500	579.700	593.900	642.900	624.500	648.200	673.000	686.400	6.065.260
INVESTIMENTOS			66.000	50.000	20.000,00	110.000					246.000
TOTAL	423.310	635.350	684.148	683.508	623.900	802.900	624.500	648.200	673.000	686.400	6.485.216

PLANO DIRETOR

PROGRAD

2017-2026

1. Projeto/ação:

Plano de expansão dos cursos da instituição - De acordo com os campi

2. Objetivos:

Ampliar os cursos de graduação atendendo as demandas da comunidade externa

3. Metas:

Criar novos cursos

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Elaboração do plano de expansão dos cursos da instituição (p. 84 e 85)

1. Expansão de novos cursos de graduação.

1.1. Definir a implantação e a prioridade dos cursos aprovados.

1.2. Consultar sobre a manutenção do interesse nos cursos aprovados.

1.3. Considerar o resultado da avaliação institucional na criação de novos cursos.

4.2. Justificativa:

Em atendimento às demandas por profissionais em áreas específicas.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Campus em diálogo com a Prograd.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

Conforme o detalhamento do Projeto Político Pedagógico encaminhado pelos centros e aprovados nos campi, com cálculos efetuado pela Proplan.

6.2 Custeio:

Governo do Estado do Paraná

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

1. Projeto/ação:

Desenvolvimento de políticas de ensino – Consolidação dos Cursos de Graduação.

2. Objetivos:

- Fomentar e promover, no âmbito dos colegiados de curso, discussões acerca de aspectos pedagógicos e formativos dos cursos de graduação, englobando questões relativas à periódica revisão e adequação dos PPP's, baseando-se em indicadores internos (auto avaliação dos cursos, índices de aprovação e reprovação em disciplinas, diagnósticos junto aos discentes) e externos (Enade, legislações do Conselho Estadual e Nacional de Educação); entendimento do perfil socioeconômico dos acadêmicos ingressantes; levantamento de necessidades de investimentos em infraestrutura, bibliografias e contratações de docentes e agentes universitários; discussão do perfil docente e suas necessidades de formação continuada.

3. Metas:

- Fortalecer o diálogo constante com os Colegiados de Curso.

- Fomentar a atuação cada vez mais frequente e continuada dos Núcleos Docentes Estruturantes – NDE's nos processos de avaliação e reestruturação dos currículos dos cursos.

- Diagnóstico e atualização periódica das necessidades de investimento em infraestrutura e contratações necessárias aos cursos de graduação.

- Repensar os currículos dos cursos a partir de questões como: perfil profissional desejado, perfil socioeconômica dos acadêmicos ingressantes, taxas de permanência ou evasão nos cursos, perfil do corpo docente existente, avaliações internas e externas.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Consolidação e melhoria dos cursos de graduação.

- Melhorar a qualidade dos cursos de graduação;

- Atender aos aspectos formativos e atualizar a legislação nos PPPs dos cursos.

Página 84 do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI.

4.2. Justificativa:

A manutenção do diálogo com os Colegiados dos Cursos de Graduação visa a constante revisão e replanejamento de suas ações e necessidades de adequações, visando à melhoria da formação do profissional desejado, a redução da evasão e a garantia dos investimentos necessários, como forma de assegurar a qualidade de ensino.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

- Prograd - Colegiados de Cursos - Núcleos Docentes Estruturantes - Direções de Campus.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

A ser calculado pela Proplan, de acordo com os PPP's de cada curso.

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

1. Projeto/ação:

Adequação da Estrutura Organizacional com a Criação da Diretoria Pedagógica.

2. Objetivos:

Implantar estrutura organizacional com a criação da Diretoria Pedagógica; criar uma Divisão de Apoio ao Docente e Discente; criar uma Divisão de Organização e Oferta de cursos e visitas.

3. Metas:

Ampliação e consolidação de atendimento didático-pedagógico

4. Ação/Meta no PDI:

Definição e Adequação da Estrutura Organizacional

4.1 Localizar a meta/ação no PDI: Pró-reitoria de Graduação - p. 88-89.

4.2. Justificativa:

A Pró-reitoria de Graduação tem desenvolvido ações para atender, melhorar e subsidiar a oferta de seus cursos com qualidade. As demandas que se colocam relativas a questões pedagógicas são constantes, e obedecem à complexidade de uma universidade multicampi. Um primeiro passo já foi dado no sentido da criação das assessorias pedagógicas nos Campus que têm buscado acompanhar e dar suporte às ações da então Assessoria Pedagógica da Pró-reitoria. A intenção de desenvolver Programas e ações efetivas e contínuas, bem como ampliar e subsidiar a formação do docente e do discente demandam a criação da Diretoria Pedagógica, com a referida estrutura organizacional: duas divisões de apoio.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Diretoria Pedagógica – Pró-reitoria de Graduação – Proplan

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto, médio e longo prazo.

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

Criação da Diretoria Pedagógica e Divisões de Apoio - Contratação de Agentes Universitários

2. Objetivos:

Contratar agentes universitários efetivos para as divisões de apoio em atendimento à criação da Diretoria Pedagógica.

3. Metas:

Criação de Divisões de Apoio à Diretoria Pedagógica

4. Ação/Meta no PDI:

Reposição e Ampliação do Quadro de Servidores

4.1 Localizar a meta/ação no PDI:

Pró-reitoria de Graduação - p. 89.

4.2. Justificativa:

A criação da Diretoria Pedagógica, com duas divisões de apoio demandam a contratação de dois agentes universitários efetivos para garantir a criação e a efetividade das ações a serem desenvolvidas.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Diretoria Pedagógica – Pró-reitoria de Graduação – Proplan – ProRH

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

01 docentes RT-40 mestre e um agente universitário nível superior

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	166.811,48				166.811,48
Custeio					
Investimentos					
Total	166.811,48				

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto, médio e longo prazo.

Grupo de Despesas	Ano letivo										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	total
Despesas com Pessoal	166.811,48	183.492,62	201.841,89	222.026,08	244.228,68	268.651,55	295.516,70	325.068,38	357.575,22	393.332,00	
Custeio											
Investimentos											
Total	166.811,48	183.492,62	201.841,89	222.026,08	244.228,68	268.651,55	295.516,70	325.068,38	357.575,22	393.332,00	

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

Criação de Diretoria de Bibliotecas e três divisões - Implantação da Estrutura organizacional.

2. Objetivos:

- Criar uma Diretoria Geral do Sistema de Bibliotecas da Unioeste – SBU;
- Criar uma Divisão de Desenvolvimento da Coleção junto à Diretoria Geral do Sistema de Bibliotecas da Unioeste – SBU;
- Criar uma Divisão de Informação e Tecnologia junto à Diretoria Geral do Sistema de Bibliotecas da Unioeste – SBU;
- Criar uma Divisão de Aquisição junto à Diretoria Geral do Sistema de Bibliotecas da Unioeste – SBU;

3. Metas:

- Planejamento, supervisão, coordenação E integração das atividades desenvolvidas nas Bibliotecas dos Campus;
- Planejamento, acompanhamento E execução da política de desenvolvimento da coleção do Sistema de Bibliotecas da Unioeste – SBU;
- Planejamento e acompanhamento dos avanços tecnológicos pertinentes à área de informação utilizando novas tecnologias para integrar rotinas de trabalho;
- Planejamento, supervisão, coordenação E integração nos processos de aquisição do material bibliográfico otimizando os recursos financeiros e bibliográficos;

4. Ação/Meta no PDI:

Definição e adequação da estrutura organizacional

4.1. Localizar a meta/ação no PDI: p. 88 e 89

1. Implantação da Estrutura organizacional.

4.2. Justificativa:

A Coordenadoria Geral do Sistema de Bibliotecas da Unioeste – SBU tem como finalidade dar aporte técnico e informacional as Bibliotecas dos Campus enquanto mediadoras do processo de ensino-aprendizagem. Ofertando a sua comunidade acadêmica, por meio de seus acervos e instalações informações técnico-científicas.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

PROGRAD/DEN/Divisão de Coordenação de Bibliotecas

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

04 Profissionais Bibliotecários

06 Técnicos administrativos

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Grupo de Despesas	Ano letivo										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	total
Despesas com Pessoal	291.048,42	320.153,42	352.169,42	387.386,42	426.125,42	468.738,42	515.612,42	567.174,42	623.892,42	686.282,42	4.638.583,20
Custeio											
Investimentos											
Total	291.048,42	320.153,42	352.169,42	387.386,42	426.125,42	468.738,42	515.612,42	567.174,42	623.892,42	686.282,42	4.638.583,20

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

Criar a Divisão de Registro de Diplomas de IES particulares

2. Objetivos:

Desenvolver as atividades referentes ao registro de diplomas expedidos por IES particulares na forma de prestação de serviço.

3. Metas

Registrar os diplomas expedidos por Faculdades particulares, na forma de prestação de serviço.

4. Ação/Meta no PDI:

Definição e adequação da estrutura organizacional

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

(p. 89 Item 1.2)

4.2. Justificativa:

Ampliar a política de prestação de serviço de registro de diplomas com instituições de ensino superior particulares.

Adesão de novas instituições de ensino superior particulares, por meio de contrato de prestação de serviço.

Ampliar os recursos financeiros captados pela prestação de serviço de registro de diplomas.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Prograd/DRD

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

Três servidor Técnico Administrativo + Função Gratificada

R\$ 2.720,00 X 13 Meses + R\$ 9.066,00 Férias = X 10 = R\$ 44.426,00 X 10 =

R\$ 444.260,00 – por servidor

6.2 Custeio:

Recursos do Tesouro

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

R\$ 1.332.780,00

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	1.332.780,00				1.332.780,00
Custeio					
Investimentos					
Receita oriunda da prestação de serviço				3.850.000,00	
Total					1.332780,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

De Janeiro a Dezembro de 2017 a 2027

Grupo de Despesas	Ano letivo											Total Despesa	Total Receita
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026			
Despesas com Pessoal	121.161,82	121.161,82	121.161,82	121.161,82	121.161,82	121.161,82	121.161,82	121.161,82	121.161,82	121.161,82	121.161,82	1.211.618,18	
Custeio													
Investimentos													
Receita oriunda da prestação de serviço	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00		3.500.000
Total												1.211.618,18	3.500.000

1. **Projeto/ação:**

Ações Didático-pedagógicas

2. **Objetivos:**

Apoiar aos cursos de graduação, coordenações e docentes no que se refere a questões pedagógicas e orientações sobre o processo formativo previsto nos PPPs dos cursos; reestabelecer o debate pedagógico nos colegiados; subsidiar corpo docente nos aspectos formativos relativos ao ensino, aprendizagem e processos avaliativos; ofertar oficinas pedagógicas com temáticas relativas a sala de aula.

3. **Metas:**

Melhoria da qualidade dos cursos de graduação e processo ensino-aprendizagem

4. **Ação/Meta no PDI:**

Desenvolvimento de Políticas de Ensino

4.1. **Localizar a meta/ação no PDI:**

Pró-reitoria de Graduação - p. 84.

4.2. **Justificativa:**

Trata-se de ações necessárias para o desenvolvimento de políticas de ensino que auxiliem desde a consolidação de práticas pedagógicas efetivas na formação do perfil acadêmico/profissional previsto até o enfrentamento de retenções e evasões dos cursos de graduação. São propostas de diálogos formativos sobre o ser docente no ensino superior, no reconhecimento de quem é o aluno que chega aos cursos de graduação, na atualidade

5. **Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:**

Diretoria Pedagógica – Pró-reitoria de Graduação

6. **Custo estimado e fonte de recursos:**

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

7. **Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):**

Curto, médio e longo prazo.

1. **Projeto/ação:**

Assistência Pedagógica Discente

2. **Objetivos:**

Acompanhar o diálogo entre corpo docente, discente, assistência estudantil e assessoria pedagógica dos campi no restabelecimento do debate pedagógico referente ao discente nos colegiados; estimular a participação discente nos programas e projetos institucionais.

3. **Metas:**

Consolidação e ampliação das ações de Assistência Estudantil

4. **Ação/Meta no PDI:**

Desenvolvimento de Políticas de Ensino

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Pró-reitoria de Graduação - p. 84.

4.2 **Justificativa:**

Em meados do ano de 2016 foram criados setores de Assistência Estudantil em todos os campi da Unioeste, os quais, em conjunto com esta Diretoria Pedagógica e as assessorias pedagógicas dos Campus, recebem várias demandas dos estudantes: dificuldades de aprendizagem, da relação professor/aluno, de contingenciamentos de processos e sistemas avaliativos, de permanência na universidade, entre outras. Essas demandas exigem ações que perpassam diferentes instâncias pedagógicas e administrativas, mas que, sem dúvida, exige dos colegiados de cursos de graduação uma postura que não meramente administrativa, com vista ao sucesso do aprendizado, a permanência na instituição e uma formação sólida e de qualidade.

5. **Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:**

Diretoria Pedagógica - Assessoria Pedagógica dos *campi* - Coordenadoria de Assistência Estudantil

6. **Custo estimado e fonte de recursos:**

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

7. **Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):**

Curto, médio e longo prazo.

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. **Projeto/ação:**

Programa de Atendimento Pedagógico ao Discente

2. **Objetivos:**

Criar programas de apoio ao discente ingressante por meio de atividades que envolvam o Núcleo de Educação a Distância da Unioeste - NEADUNI - e oficinas presenciais; atender a estudantes com defasagem em áreas básicas e fundamentos das áreas do conhecimento.

3. **Metas:**

Acolhimento na Universidade e melhoria do processo de aprendizagem dos discentes nos cursos de graduação

4. **Ação/Meta no PDI:**

Desenvolvimento de Políticas de Ensino

4.1 **Localizar a meta/ação no PDI: Pró-reitoria de Graduação - p. 85. Item 08**

4.2 **Justificativa:**

Um dos motivos de evasão dos cursos superiores na universidade é a dificuldade que o ingressante, recém-saído do Ensino Médio, apresenta com relação às novidades dos lócus, com seus modos próprios de se gerir, e à cultura universitária. Igualmente, neste novo nível de ensino, e, muitas vezes, em decorrência deste, tornam-se visíveis as lacunas de conhecimentos basilares, oriundas dos níveis anteriores de ensino, ou, ainda, por motivo de adaptação às exigências universitárias. Neste sentido, a universidade, no cumprimento de sua função social e com o dever de socializar o conhecimento produzido, projetando para a sociedade profissionais comprometidos com o progresso e a justiça social, pode ofertar conhecimentos que auxiliem a estes estudantes, permitindo-lhes condições de permanência e formação adequada.

5. **Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:**

Diretoria Pedagógica – Pró-reitoria de Graduação em parceira com o NEADUNI

6. **Custo estimado e fonte de recursos:**

6.1 **Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):**

6.2 **Custeio:**

6.3 **Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:**

6.4 **Investimentos:**

6.5 **Resumo:**

7. **Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):**

Curto, médio e longo prazo.

1. **Projeto/ação:**

Atualização/modernização de recursos tecnológicos

Manutenção dos módulos já desenvolvidos Web Docente, Discente e Sistema de Gestão Acadêmica – Academus.

Implementação de Secretarias Acadêmicas Digitais e Arquivo Acadêmico e Matrícula online para ingressantes dos processos seletivos de vagas de séries iniciais nos cursos de graduação

2. **Objetivos:**

Manter atualizados o Sistema de Gestão Acadêmica - Academus, para gerenciamento das atividades das Secretarias Acadêmicas, Coordenação de Curso, Direção de Centro e Acadêmicos dos Campus da Unioeste.

Criar e implantar Secretarias Acadêmicas Digitais e Arquivo Acadêmico e Matrícula online para ingressantes dos processos seletivos de vagas de séries iniciais nos cursos de graduação com o objetivo de trazer um grande benefício à Unioeste.

3. **Metas:**

Fornecer dados oriundos do Sistema de Gestão Acadêmica – Academus com o objetivo de analisar problemas e propor soluções.

Sair de um modelo baseado no balcão físico de atendimento para um totalmente eletrônico, resguardando os aspectos tecnológicos envolvidos neste procedimento.

4. **Ação/Meta no PDI:**

Atualização/modernização de recursos tecnológicos

4.1. **Localizar a meta/ação no PDI:**

Página 86

Iniciar implantação do módulo Web Docente integralmente até jan/2015.

Implantação do Sistema acadêmico - Web docente.

Implantar integralmente o sistema informatizado de gestão acadêmica

4.2. **Justificativa:**

5. **Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:**

Prograd - Diretoria de Assuntos Acadêmicos /Divisão de Planejamento, Matrícula e Documentação juntamente com o Núcleo da Tecnologia da Informação

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

1. Projeto/ação:

Atualização/modernização de recursos tecnológicos Sistema de Biblioteca

Manutenção do contrato com a empresa fornecedora do Sistema de Gerenciamento Pergamum.

2. Objetivos:

- Oferecer o gerenciamento de diferentes tipos de materiais com metodologias e padrões comuns que facilitem a importação e exportação de registros entre instituições nacionais e estrangeiras que utilizem padrões internacionais para o tratamento da informação;

- Disponibilizar novos serviços que propiciem uma recuperação ágil e eficiente da informação para os usuários do sistema;

- Contribuir para o aumento da qualidade dos serviços ofertados a comunidade acadêmica da Unioeste.

3. Metas:

- Gerenciamento dos acervos das Bibliotecas dos Campi nos processos de aquisição de acervo, a catalogação, cadastro de usuários, empréstimo de obras, relatórios, inventários e outros;

- Desenvolvimento de novas tecnologias para a disponibilização e recuperação da informação;

- Divulgação do funcionamento e melhorias dos serviços oferecidos;

4. Ação/Meta no PDI:

Atualização/modernização de recursos tecnológicos

4.1. Localizar a meta/ação no PDI: p. 86

1. Desenvolvimento do Sistema Informatizado de Bibliotecas.

1.1. Aperfeiçoar o sistema informatizado gerenciador de Bibliotecas em conjunto com o NTI.

4.2. Justificativa:

O Sistema de Bibliotecas da Unioeste é composto pelas Bibliotecas dos cinco Campus da Unioeste e atende a comunidade acadêmica, com os serviços de empréstimo domiciliar, reserva, renovação, empréstimo entre campus e outros atendendo as regiões oeste e sudoeste do Paraná. Para atender essas demandas é importante um sistema informatizado de gerenciamento de Bibliotecas, para contemplar as principais funções de uma biblioteca universitária frente às mudanças tecnológicas, a qual esteja em constante atualização contando com uma extensa equipe de analistas de informática, bibliotecários e arquivistas que trabalham constantemente em seu desenvolvimento contínuo, acompanhando as mudanças advindas das tecnologias em comunicação e informação.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

PORGRAD/DEN/Divisão de Coordenação de Bibliotecas junto com o NTI (suporte técnico) e o pessoal do Pergamum (suporte técnico de configuração, manutenção e atualização).

6. Custo estimado e fonte de recursos:

Custo estimado de R\$ 720,00 (setecentos e vinte reais) mensais.

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Grupo de Despesas	Ano letivo										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	total
Despesas com Pessoal											
Custeio											
Investimentos	8.640,00	9.591,00	10.551,00	11.712,00	13.001,00	14.432,00	16.020,00	17.783,00	19.740,00	21.912,00	143.382,00
Total											

1. Projeto/ação:

Ocupação de vagas nos Cursos de Graduação com baixa procura e alta evasão

2. Objetivos:

- Ampliar mecanismos para que a ocupação de vagas seja satisfatória.
- Proceder a estudos dos motivos da evasão.
- Criar políticas de assistência estudantil

3. Metas:

- Utilizar de todas as formas possíveis para que as vagas sejam ocupadas na sua totalidade, como PROVOU, PROVARE, SISU, Vestibular Próprio;
- Criar estratégias para diminuir a evasão

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Elaboração de diagnóstico para ocupação de vagas nos cursos de graduação com baixa procura e alta evasão. (p. 84)
- Criar estratégias para ocupação das vagas;
- Definir redistribuição das vagas em turnos, modalidade ou em outras habilitações.

4.2. Justificativa:

A Prograd ao analisar a ocupação das vagas iniciais promove:

- As provas de vestibular são classificatórias e não mais eliminatórias com ênfase nos conteúdos da educação básica;
- Alteração dos critérios de chamamento e seleção para a ocupação plena de vagas iniciais.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Prograd em diálogo com os Colegiados dos cursos

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

1. Projeto/ação:

Atualização/modernização de recursos tecnológicos

Manutenção dos módulos já desenvolvidos Web Docente, Discente e Sistema de Gestão Acadêmica – Academus

2. Objetivos:

Manter atualizados o Sistema de Gestão Acadêmica - Academus, para gerenciamento das atividades das Secretarias Acadêmicas, Coordenação de Curso, Direção de Centro e Acadêmicos dos Campus da Unioeste.

3. Metas:

Fornecer dados oriundos do Sistema de Gestão Acadêmica – Academus com o objetivo de analisar problemas e propor soluções.

4. Ação/Meta no PDI:

Atualização/modernização de recursos tecnológicos

4.1. Localizar a meta/ação no PDI: Página 86

Iniciar implantação do módulo Web Docente integralmente até jan/2015.

Implantação do Sistema acadêmico - Web docente.

Implantar integralmente o sistema informatizado de gestão acadêmica

4.2. Justificativa:

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Prograd - Diretoria de Assuntos Acadêmicos /Divisão de Planejamento, Matrícula e Documentação juntamente com o Núcleo da Tecnologia da Informação

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

1. Projeto/ação:

Desenvolvimento de Políticas de Ensino - Ampliação e consolidação das ações de Assuntos Acadêmicos.

2. Objetivos:

2.1 Ampliar e consolidar das ações de Assuntos Acadêmicos junto as Secretarias Acadêmicas, Coordenação de Curso e Direção de Centro.

2.2 Subsidiar os Colegiados e as Secretarias Acadêmicas com relação à regulamentação interna e aos regulamentos de programas de mobilidade estudantil;

Manter atualizados os dados do Censo da Educação Superior, do Enade e de outras ações junto ao INEP, Sistema E-Mec e Sesu;

2.3. Propiciar condições para o acompanhamento dos programas de graduação existentes (ARCU-SUL, Ciências Sem Fronteira, Programa de Licenciaturas Internacionais – PLI, PEC-G e outros);

2.4 Ampliação do PEC-G - Programa de Estudantes Convênio de Graduação.

3. Metas:

Manter o repassar as informações referentes ao desenvolvimento pleno das atividades dos setores envolvidos.

Divulgar, ampliar e disponibilizar novas vagas para estudantes estrangeiros.

4. Ação/Meta no PDI: Página 85

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Desenvolvimento de Políticas de Ensino

4.1.1 - Ampliação e consolidação das ações de Assuntos Acadêmicos.

4.1.2 - Propiciar condições para o acompanhamento dos programas de graduação existentes (ARCU-SUL, Ciências Sem Fronteira, Programa de Licenciaturas Internacionais – PLI, PEC-G e outros);

4.1.3 - Subsidiar os Colegiados e as Secretarias Acadêmicas com relação à regulamentação interna e aos regulamentos de programas de mobilidade estudantil;

4.1.4 - Manter atualizados os dados do Censo da Educação Superior, do Enade e de outras ações junto ao INEP e Sistema E-Mec;

4.1.5 - Auxiliar o repasse de informações.

Página 87

4.1.6 Ampliação do PEC-G - Programa de Estudantes Convênio de Graduação.

4.1.7. Divulgar, ampliar e disponibilizar novas vagas para estudantes estrangeiros.

4.2. Justificativa:

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Prograd – Diretoria de Assuntos Acadêmicos – Divisão de Planejamento, Matrícula e Documentação juntamente com NTI - Núcleo da Tecnologia da Informação

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

1. Projeto/ação:

Atualização/Modernização do acervo bibliográfico - Ampliação e atualização das bibliotecas.

2. Objetivos:

- Adquirir bibliografias básicas para os cursos existentes;
- Construir e readequar do espaço físico das Bibliotecas dos Campus;
- Regular e destinar orçamento para ampliação, atualização e manutenção do acervo das Bibliotecas dos Campus.
- Adquirir mobiliário e equipamentos para as Bibliotecas dos Campus;

3. Metas:

- Aquisição de bibliografias básicas para a atualização do acervo bibliográfico;
- Construção e readequação do espaço físico das Bibliotecas dos Campus;
- Instituir regulamentações e destinar orçamento para ampliação, atualização e manutenção do acervo das Bibliotecas dos Campus.
- Atualização e modernização dos mobiliários e equipamentos das Bibliotecas dos Campus;

4. Ação/Meta no PDI:

Atualização/Modernização do acervo bibliográfico

Ampliação e atualização das bibliotecas.

4.1. Localizar a meta/ação no PDI: p. 88

- 1.1. Criar uma política de desenvolvimento de coleções;
- 1.2. Atualizar regulamentação interna das bibliotecas;
- 1.3. Ampliar recursos financeiros e instituir regulamentações para destinar orçamento para ampliação, atualização e manutenção do acervo das bibliotecas.

4.2. Justificativa:

As Bibliotecas dos Campus necessitam da adequação de seus espaços físicos e instalações a fim de atender às novas demandas decorrentes do crescimento do número de cursos/vagas (graduação e pós-graduação) e o avanço das novas tecnologias de informação, os quais proporcionarão aos usuários maior disponibilidade de acomodação e recuperação para realizarem suas pesquisas.

Com o incremento de informações e dos suportes existentes é fundamental a elaboração de uma política que norteie o desenvolvimento de coleções. Tal processo é contínuo e dinâmico, envolvendo o gerenciamento de coleções, desde a identificação da comunidade e de suas necessidades de informação, a análise dos programas e planos de ensino, a alocação de recursos financeiros, a seleção, a aquisição (compra/doação/permuta), a avaliação de coleções até o desbastamento (descarte/remanejamento).

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

PORGRAD/DEN/Divisão de Coordenação de Bibliotecas

6. Custo estimado e fonte de recursos:

Aquisição de bibliografia básica – R\$ 3.500.000,00 (para os cursos já existentes)

Construção e readequação do espaço físico – R\$ 4.800.000,00 (Bibliotecas dos *Campi* e Diretoria Geral do Sistema de Bibliotecas da Unioeste)

Equipamentos e mobiliários – R\$ 2.800.000,00 (Bibliotecas dos *Campi* e Diretoria Geral do Sistema de Bibliotecas da Unioeste)

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

1. Projeto/ação:

Dar sequência ao registro de diplomas dos cursos de graduação expedidos por instituições de ensino superior particulares.

2. Objetivos:

Ampliar a prestação de serviço de registro de diplomas de graduação expedidos por instituições de ensino superior particulares.

3. Metas:

Ampliar a política de prestação de serviço de registro de diplomas com instituições de ensino superior particulares.

Adesão de novas instituições de ensino superior particulares, por meio de contrato.

Possibilitar o cadastro dos formados das instituições particulares, pelas Secretarias Acadêmicas de origem, no SGRD.

Implantar no SGRD a consulta pelas Secretarias Acadêmicas instituições de ensino superior particulares, sobre o andamento do processo.

4. Ação/Meta no PDI:

Consolidação da política de captação de recursos

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

(pág. 88)

4.2. Justificativa:

Ampliar os recursos financeiros captados pela prestação de serviço de registro de diplomas. Recursos arrecadados nos últimos cinco anos:

2012: R\$ 312,060,00

2013: R\$ 404.5080,00

2014: R\$ 339,700,00

2015: R\$ 288.760,00

Janeiro a agosto de 2016: R\$ 240.860,00

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Diretoria de Registro de Diplomas-PROGRAD.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

1. Projeto/ação:

Dar sequência a confecção e registro de diplomas dos cursos de graduação e de pós-graduação stricto sensu expedidos pela Unioeste.

2. Objetivos:

Emitir e registrar os diplomas dos cursos de graduação e de pós-graduação stricto sensu expedidos pela Unioeste.

3. Metas:

Implantar o registro de diplomas de pós-graduação *stricto sensu*, expedidos pela Unioeste, no SGRD;

Implantar no SGRD a consulta pelas Secretarias Acadêmicas e pelos formados, do andamento do processo de registro de diploma;

Alteração da Resolução que regulamenta a emissão e o registro de diplomas, modificando os procedimentos para agilizar o processo de registro de diploma.

Entregar o diploma registrado no ato da colação de grau.

4. Ação/Meta no PDI:

Organização e adequação dos processos internos

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

pág. 87 e 88

4.2. Justificativa:

Agilizar o processo de registro de diploma, visando entregar o diploma registrado no ato da colação de grau.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Diretoria de Registro de Diplomas-PROGRAD.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

1. Projeto/ação:

Fortalecimento de ações de integração entre universidade e comunidade externa

Atividades serão realizadas pela Assessoria de Relações Internacionais

2. Objetivos:

1.1. Acreditação de Diplomas e certificados expedidos por Instituições de Ensino Superior Brasileiras e de países participantes do MERCOSUL.

1.2. Orientar os cursos com informações necessárias para a Acreditação.

3. Metas:

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI: pág. 86

4.2. Justificativa:

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Assessoria de Relações Internacionais.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

1. Projeto/ação:

Incentivo à participação de docentes e discentes em programas/projetos de ensino, de pesquisa e de extensão

2. Objetivos:

- Estimular a capacitação docente da educação básica através da troca de experiências com os grupos de Pesquisa da Unioeste, programas de ensino e estágios curriculares garantidos o intercâmbio entre Universidade, núcleo e escolas públicas.

- Estimular a participação discente em projetos de ensino, pesquisa e extensão.

- Apoiar as ações do NUFOPE junto aos cursos de licenciatura

3. Metas:

- Ampliar o diálogo entre professores da Educação básica e os Grupos de pesquisa da Unioeste;

- Levantamento dos interesses dos professores da Educação Básica;

- Incentivo à participação de docentes e discentes em programas/projetos de ensino, de pesquisa e de extensão.

- Apoiar as atividades do NUFOPE.

4. Ação/Meta no PDI:

1. Manutenção do PDE - Programa de Desenvolvimento Educacional.

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

(p. 86)

1.1. Apoiar a capacitação docente da educação básica;

1.2. Estimular o intercâmbio entre Universidade/NREs/Escolas Públicas. Fomentar o aproveitamento de experiências positivas do PDE nos trabalhos do NUFOPE; (PDE passa para a Proex)

1.3. Dinamizar os Grupos de Pesquisa da Unioeste com os professores da Rede;

1.4. Divulgar programas de Mobilidade Acadêmica. (Passa para Assessoria Relações Internacionais – (ARI).

4.2. Justificativa:

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Prograd/Assessorias Pedagógicas dos Campi/NUFOPE.

6. Custo estimado e fonte de recursos: Governo do Estado do Paraná

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

1. Projeto/ação:

Consolidação do NUFOPE - Núcleo de formação Docente e Práticas de Ensino.

2. Objetivos:

- Promover o diálogo dos cursos de licenciatura nas questões de ensino, aprendizagem, práticas de ensino, estágios
- Incentivar os eventos do NUFOPE com participação nas políticas de ensino de graduação
- Estimular a participação dos docentes nas atividades do NUFOPE
- Apoiar as ações do NUFOPE na Unioeste.

3. Metas:

- Estabelecer debate constante e permanente, dos aspectos teórico-metodológicos relacionados à formação docente.
- Acompanhar as atividades de ensino, pesquisa e extensão na graduação para garantir a qualidade do processo de formação docente inicial e continuada;
- Estimular o aperfeiçoamento dos elementos administrativos, pedagógicos, acadêmicos e políticos da Universidade.
- Instituir ações de Formação Docente e de Práticas de Ensino nos cursos de licenciatura.

4. Ação/Meta no PDI:

Consolidação do NUFOPE - Núcleo de formação Docente e Práticas de Ensino.

4.1. Localizar a meta/ação no PDI: (p. 86 e 87)

4.2. Justificativa:

O NUFOPE promove diálogo entre os cursos de licenciatura da Unioeste junto as Instituições de Educação Básica buscando subsídio no processo de formação de professores na Universidade. Também, busca estabelecer vínculos entre a formação inicial, continuada e formação do professor de ensino superior que atua em nossa Universidade.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Prograd/Coordenação Geral do NUFOPE e Coordenações Locais

6. Custo estimado e fonte de recursos: Recursos Próprios

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo

6.2 Custeio:

10 docentes RT 40 = R\$ 7.944,62 e materiais de consumo e deslocamentos/ diárias e hospedagem R\$ 6.500,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	79.446,20				79.446,20
Custeio	6.500,00				6.500,00
Investimentos					
Total					85.946,20

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Grupo de Despesas	Ano letivo										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	total
Despesas com Pessoal	79.446,20	83.418,51	87.589,43	87.589,43	90.500,00	92.500,00	93.000,00	95.000,00	97.000,00	98.000,00	934.000,00
Custeio	6.500,00	7.000,00	7.200,00	7.300,00	7.500,00	7.600,00	7.800,00	8.100,00	8.300,00	8.500,00	84.300,00
Investimentos											
Total	85.946,20	90.418,51	94.789,20	94.889,43	98.000,00	100.100,00	100.800,00	103.100,00	105.300,00	106.500,00	1.003.100

1. Projeto/ação:

Apoio ao PARFOR - Programa Nacional de Formação de Professores da Educação Básica -modalidade presencial.

2. Objetivos:

- Participar de movimento nacional na manutenção do Programa Parfor para a capacitação docente da educação básica.
- Estimular a participação dos docentes da educação básica no programa
- Apoiar as ações do PARFOR na Unioeste.
- Ampliar a formação de licenciando em primeira e segunda licenciatura - destinado a professores em atuação na Educação Básica pública.

3. Metas:

- Formação integral dos professores da educação básica da rede pública em 1ª, 2ª licenciatura e Formação Pedagógica
- Levantamento das necessidades dos professores da Educação Básica;

4. Ação/Meta no PDI:

Apoio ao PARFOR - Programa Nacional de Formação de Professores da Educação Básica -modalidade presencial.

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

(p. 86)

4.2. Justificativa:

É necessária a continuidade do programa Parfor (programa Federal) para atender a formação em 1ª, 2ª licenciatura e Formação Pedagógica.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Prograd/Coordenação do Parfor

6. Custo estimado e fonte de recursos: Financiamento federal

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo)

6.2 Custeio:

1.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio			118.000,00		
Investimentos					
Total			118.000,00		

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Iniciando por 1 cursos e aumenta para 10 cursos

Grupo de Despesas	Ano letivo										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	total
Despesas com Pessoal											
Custeio											
Investimentos											
Total	118.000,00	236.000,00	354.000,00	472.000,00	590.000,00	708.000,00	826.000,00	944.000,00	1.06.2000,00	1.180.000,00	

1. Projeto/ação:

Ampliação do PIBID - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência.

2. Objetivos:

- Participar de movimento nacional na manutenção e ampliação do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência.
- Reivindicar ampliação de bolsas destinadas aos acadêmicos das licenciaturas;
- Estimular a participação dos docentes e discentes da Unioeste no programa
- Apoiar as ações do PIDIB na Unioeste.

3. Metas:

- Incluir gradativamente todas as licenciaturas da Instituição no Programa;
- Reduzir a evasão nos cursos de licenciatura;
- Reivindicar junto aos órgãos de fomento estaduais a destinação de recursos para projetos de ensino.
- Apoiar a formação do acadêmico dos cursos de licenciatura visando qualificação do egresso;
- Contribuir para elevar a qualidade da Educação Básica nas escolas públicas.

4. Ação/Meta no PDI:

Ampliação do PIBID - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência.

4.1. Localizar a meta/ação no PDI: (p. 87)

4.2. Justificativa:

O PIBID - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência contribui para a valorização do magistério e eleva a qualidade da formação inicial de professores nos cursos de licenciatura, promovendo a integração entre a Educação Superior e a Educação Básica. Além de inserir os licenciados no cotidiano de escolas da rede pública de educação, proporcionando-lhes oportunidades de criação e participação em experiências metodológicas, tecnológicas e práticas docentes de caráter inovador e interdisciplinar que busquem a superação de problemas identificados no processo de ensino-aprendizagem. O programa também estimula a permanência do licenciando nos cursos de graduação, reduzindo a evasão.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Prograd/Coordenação do PIBID

6. Custo estimado e fonte de recursos:

Governo Federal

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

300 bolsas em 2017 e aumentar gradativo, em dez anos projetar para 700 bolsas

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal			230.000,00		
Custeio					
Investimentos			25.000,00		
Total			255.000,00		

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Grupo de Despesas	Ano letivo										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	total
Despesas com Pessoal	230.000,00	300.000,00	320.000,00	350.000,00	360.000,00	380.000,00	390.000,00	420.000,00	455.000,00	480.000,00	3.685.000,00
Custeio											
Investimentos	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	250.000,00
Total	255.000,00	325.000,00	345.000,00	375.000,00	385.000,00	405.000,00	415.000,00	445.000,00	480.000,00	505.000,00	3.935.000,00

1. Projeto/ação:

Consolidação do NEADUNI - Núcleo de Educação a Distância da Unioeste.

2. Objetivos:

- Instituir e regulamentar ações de Educação a Distância (META ATENDIDA)
- Instituir a estrutura de pessoal e cargos do NEADUNI na Unioeste;
- Investir em equipamentos para oferta de cursos em EAD;
- Incentivar os cursos de graduação presenciais com oferta de disciplinas em EAD, já regulamentado na Unioeste;
- Buscar recursos financeiros para oferta de cursos em EAD, principalmente o curso de Libras (licenciatura e Bacharelado)
- Fazer parcerias para oferta de programas e cursos em EAD.

3. Metas:

- Melhoria da infraestrutura para atender a demanda interna, nos cursos de graduação.
- Acompanhar os debates constante e permanente, dos aspectos teórico-metodológicos relacionados à formação docente e discente em EAD.
- Incentivar na assistência estudantil o NEADUNI na elaboração de materiais pedagógicos para acadêmicos com dificuldade de acompanhamento nos conteúdos das disciplinas na graduação;
- Incentivar a oferta de cursos para o aperfeiçoamento administrativos, pedagógicos, acadêmicos e políticos da Universidade.

4. Ação/Meta no PDI:

Consolidação do NEADUNI - Núcleo de Educação a Distância da Unioeste.

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

(p. 87)

- Instituir e regulamentar ações de Educação a Distância;
- Estabelecer critérios para utilização de recursos tecnológicos nos cursos de graduação presenciais.

4.2. Justificativa:

A partir do credenciamento da Unioeste junto ao MEC, o NEADUNI amplia o diálogo entre os cursos de graduação da Unioeste buscando subsídio financeiro para a oferta de cursos para a assistência estudantil como a ampliação de cursos de graduação em EAD, também na parceria com entidades para qualificação de pessoal técnico e docente.

O curso de Libras é necessidade urgente de formação, considerando a demanda do profissional para atuação tanto na educação básica como em instituições de ensino superior em atendimento à legislação que exige o docente em libras em todos os cursos de graduação. Para o Interpretador em Libras há necessidade para a política de acessibilidade.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Prograd/NEADUNI

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

1. Projeto/ação:

Consolidação da CUIA – Comissão Universidade para os Índios.

2. Objetivos:

Coordenar ações de inclusão e de permanência do acadêmico indígena de graduação;

3. Metas:

- Manter as monitorias específicas;
- Implantar programa de tutoria;
- Manter auxílio financeiro de permanência.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

(p. 88)

Consolidação da CUIA – Comissão Universidade para os Índios.

Coordenar ações de inclusão e de permanência do acadêmico indígena de graduação;

Manter as monitorias específicas;

Implantar programa de tutoria;

Manter auxílio financeiro de permanência.

4.2. Justificativa:

- Acompanhar pedagogicamente os estudantes indígenas nas universidades e nos seus respectivos Colegiados de Curso;
- Avaliar sistematicamente o processo geral de inclusão e permanência dos estudantes indígenas nas universidades;
- Elaborar e desenvolver projetos de ensino, pesquisa e extensão envolvendo os estudantes indígenas e suas respectivas comunidades;
- Sensibilizar e envolver a comunidade acadêmica acerca da questão indígena; buscar diálogo, integração e parcerias interinstitucionais.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Prograd/DEN/DPEM/CUIA LOCAL

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

Não se aplica

6.2 Custeio:

Recursos do Tesouro e Recursos Próprios

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

Não se aplica

6.4 Investimentos:

Bolsas = R\$ 9.813.000,00

Monitorias = R\$ 496.000,00

TOTAL = R\$ 10.309.000,00

300,00 X 10 Bolsas = R\$ 3.000,00 X 10 Meses = R\$ 30.000,00

360,00 X 10 Bolsas = R\$ 3.600,00 X 10 Meses = R\$ 36.000,00

380,00 X 10 Bolsas = R\$ 3.800,00 X 10 Meses = R\$ 38.000,00

400,00 X 10 Bolsas = R\$ 4.000,00 X 10 Meses = R\$ 40.000,00

420,00 X 10 Bolsas = R\$ 4.200,00 X 10 Meses = R\$ 42.000,00

450,00 X 10 Bolsas = R\$ 4.500,00 X 10 Meses = R\$ 45.000,00

470,00 X 10 Bolsas = R\$ 4.700,00 X 10 Meses = R\$ 47.000,00

500,00 X 10 Bolsas = R\$ 5.000,00 X 10 Meses = R\$ 50.000,00

530,00 X 10 Bolsas = R\$ 5.300,00 X 10 Meses = R\$ 53.000,00

550,00 X 10 Bolsas = R\$ 5.500,00 X 10 Meses = R\$ 55.000,00

600,00 X 10 Bolsas = R\$ 6.000,00 X 10 Meses = R\$ 60.000,00

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	9.813.000,00	496.000,00			10.309.000,00
Investimentos					
Total					10.309.000,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Grupo de Despesas	Ano letivo											
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	total	
Despesas com Pessoal												
Custeio	324.000,00	437.400,00	550.800,00	664.200,00	777.600,00	903.000,00	1.004.400,00	1.117.800,00	1.231.200,00	1.344.600,00	8.360.000,00	
Investimentos												
Monitoria/Rec. Próprio	30.000,00	36.000,00	38.000,00	40.000,00	42.000,00	45.000,00	47.000,00	50.000,00	53.000,00	55.000,00	436.000,00	
Total	354.000,00	473.400,00	588.800,00	704.200,00	819.600,00	948.000,00	1.051.400,00	1.167.800,00	1.284.200,00	1.399.600,00	8.791.000,00	

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

Capacitação da equipe da PROGRAD

2. Objetivos:

- Atualizar os conhecimentos referentes ao exercício da função;
- Aprimorar as atividades desempenhadas

3. Metas:

- Capacitar a equipe da Prograd
- Melhorar a qualidade do trabalho oferecido

4. Ação/Meta no PDI:

Capacitação da equipe da PROGRAD.

4.1. Localizar a meta/ação no PDI: (p. 89)

- 1.1. Capacitar os servidores agentes universitários do setor;
- 1.2. Atender aos Agentes Universitários nas demandas técnicas e pedagógicas.

4.2. Justificativa:

Considerando as mudanças nas legislações Federais, estaduais nas políticas de ensino superior, são necessárias as ações que implementam estas políticas na graduação, assim os técnicos administrativos necessitam de atualizações para o desempenho de suas atividades.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Prograd

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

4 agentes por ano R\$ 20.000,00 (registro dos diplomas e/ou Fundo de Capacitação do Agente Universitário) A cada ano pelo menos um técnico de cada Diretoria deve fazer cursos de capacitação.

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	3.625,44				3.625,44
Custeio	4.000,00				4.000,00
Investimentos					
Total	7.625,44				7.625,44

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Grupo de Despesas	Ano letivo										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	total
Despesas com Pessoal	20.000,00	22.000,00	24.200,00	26.620,00	29.282,00	32.210,00	35.430,00	38.970,00	42.870,00	47.160,00	
Custeio											
Investimentos											
Total	20.000,00	22.000,00	24.200,00	26.620,00	29.282,00	32.210,00	35.430,00	38.970,00	42.870,00	47.160,00	

RESUMO FINANCEIRO

RESUMO FINANCEIRO - PROGRAD											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL	166.811,48	183.492,62	201.841,89	222.026,08	244.228,68	268.651,55	295.516,70	325.068,38	357.575,22	393.332,74	2.658.545,34
CUSTEIO											
INVESTIMENTOS											
TOTAL	166.811,48	183.492,62	201.841,89	222.026,08	244.228,68	268.651,55	295.516,70	325.068,38	357.575,22	393.332,74	2.658.545,34

RESUMO FINANCEIRO - PROGRAD											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL	291.048,00	320.153,42	352.169,42	387.386,42	426.125,42	468.738,42	515.612,42	567.174,42	623.892,42	686.282,42	4.638.582,78
CUSTEIO											
INVESTIMENTOS											
TOTAL	291.048,00	320.153,42	352.169,42	387.386,42	426.125,42	468.738,42	515.612,42	567.174,42	623.892,42	686.282,42	4.638.582,78

RESUMO FINANCEIRO - PROGRAD											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL	44.426,00	44.426,00	44.426,00	44.426,00	44.426,00	44.426,00	44.426,00	44.426,00	44.426,00	44.426,00	444.260,00
CUSTEIO											
INVESTIMENTOS											
TOTAL	44.426,00	44.426,00	44.426,00	44.426,00	44.426,00	44.426,00	44.426,00	44.426,00	44.426,00	44.426,00	444.260,00

RESUMO FINANCEIRO - PROGRAD											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL	121.161,82	121.161,82	121.161,82	121.161,82	121.161,82	121.161,82	121.161,82	121.161,82	121.161,82	121.161,82	1.211.618,20
CUSTEIO											
INVESTIMENTOS											
TOTAL	121.161,82	121.161,82	121.161,82	121.161,82	121.161,82	121.161,82	121.161,82	121.161,82	121.161,82	121.161,82	1.211.618,20

RESUMO FINANCEIRO - PROGRAD											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL	44.426,00	44.426,00	44.426,00	44.426,00	44.426,00	44.426,00	44.426,00	44.426,00	44.426,00	44.426,00	444.260,00
CUSTEIO											
INVESTIMENTOS											
TOTAL	44.426,00	44.426,00	44.426,00	44.426,00	44.426,00	44.426,00	44.426,00	44.426,00	44.426,00	44.426,00	444.260,00

RESUMO FINANCEIRO - PROGRAD											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL											
CUSTEIO											
INVESTIMENTOS	8.640,00	9.591,00	10.551,00	11.712,00	13.001,00	14.432,00	16.020,00	17.783,00	19.740,00	21.912,00	143.382,00
TOTAL	8.640,00	9.591,00	10.551,00	11.712,00	13.001,00	14.432,00	16.020,00	17.783,00	19.740,00	21.912,00	143.382,00

RESUMO FINANCEIRO - PROGRAD											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL	79.449,20	83.418,51	87.589,43	87.589,43	90.500	92.500	93.000	95.000	97.000	98.000	904.046,57
CUSTEIO	6.500,00	7.000,00	7.200,00	7.300,00	7.500,00	7.600,00	7.800,00	8.100,00	8.300,00	8.500,00	75.800,00
INVESTIMENTOS											
TOTAL	85.949,20	90.418,51	94.789,43	94.889,43	98.000	100.100	100.800	103.100	105.300	106.500	979.846,57

RESUMO FINANCEIRO - PROGRAD											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL											
CUSTEIO		236.000,00	354.000,00	472.000,00	590.000,00	708.000,00	826.000,00	944.000,00	1.062.000,00	1.180.000,00	6.372.000,00
INVESTIMENTOS											
TOTAL		236.000,00	354.000,00	472.000,00	590.000,00	708.000,00	826.000,00	944.000,00	1.062.000,00	1.180.000,00	6.372.000,00

RESUMO FINANCEIRO - PROGRAD											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL	230.000,00	300.000,00	320.000,00	350.000,00	360.000,00	380.000,00	390.000,00	420.000,00	455.000,00	480.000,00	3.685.000,00
CUSTEIO											
INVESTIMENTOS	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	250.000,00
TOTAL	255.000,00	325.000,00	345.000,00	375.000,00	385.000,00	405.000,00	415.000,00	445.000,00	480.000,00	505.000,00	3.935.000,00

RESUMO FINANCEIRO - PROGRAD											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL											
CUSTEIO	324.000,00	473.400,00	588.800,00	704.200,00	819.600,00	948.000,00	1.051.400,00	1.167.800,00	1.284.200,00	1.399.600,00	9.813.000,00
INVESTIMENTOS											
TOTAL	324.000,00	473.400,00	588.800,00	704.200,00	819.600,00	948.000,00	1.051.400,00	1.167.800,00	1.284.200,00	1.399.600,00	9.813.000,00

RESUMO FINANCEIRO - PROGRAD											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL											
CUSTEIO	57.600	57.600	57.600	57.600	57.600	57.600	57.600	57.600	57.600	57.600	576.000
INVESTIMENTOS											
TOTAL	57.600	57.600	57.600	57.600	57.600	57.600	57.600	57.600	57.600	57.600	576.000

RESUMO FINANCEIRO - PROGRAD											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL	20.000,00	22.000,00	24.200,00	26.620,00	29.282,00	32.210,00	35.430,00	38.970,00	42.870,00	47.160,00	318.742,00
CUSTEIO											
INVESTIMENTOS											
TOTAL	20.000,00	22.000,00	24.200,00	26.620,00	29.282,00	32.210,00	35.430,00	38.970,00	42.870,00	47.160,00	318.742,00

RESUMO FINANCEIRO - PROGRAD											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL	3.625,44	3.625,44	3.625,44	3.625,44	3.625,44	3.625,44	3.625,44	3.625,44	3.625,44	3.625,44	36.254,40
CUSTEIO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	40.000,00
INVESTIMENTOS											
TOTAL	7.625,44	7.625,44	7.625,44	7.625,44	7.625,44	7.625,44	7.625,44	7.625,44	7.625,44	7.625,44	76.254,40

RESUMO FINANCEIRO TOTAL PROGRAD											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL	997.322,50	1.119.078,37	1.195.814,56	1.283.635,75	1.360.149,92	1.452.113,79	1.539.572,94	1.656.226,62	1.786.351,46	1.914.788,98	14.305.054,89
CUSTEIO	388.100,00	774.000,00	1.007.600,00	1.241.100,00	1.474.700,00	1.721.200,00	1.942.800,00	2.177.500,00	2.412.100,00	2.645.700,00	15.784.800,00
INVESTIMENTOS	33.640,00	34.591,00	35.551,00	36.712,00	38.001,00	39.432,00	41.020,00	42.783,00	44.740,00	46.912,00	393.382,00
TOTAL	1.419.062,50	1.927.669,37	2.238.965,56	2.561.447,75	2.872.850,92	3.212.745,79	3.523.392,94	3.876.509,62	4.243.191,46	4.607.400,98	30.483.236,89

PLANO DIRETOR

PROPLAN

2017-2026

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

Criação do Sistema de Gestão de Custos

2. Objetivos:

Acompanhamento dos custos diretos e indiretos de cada um dos cursos da Unioeste.

3. Metas:

- Integração de diversos sistemas de folha de pagamento, financeiro, almoxarifado e outros que se tornarem pertinentes.
- Acompanhar o NTI na formatação do sistema;
- Acompanhar o gerenciamento das informações dos custos e assim realizar a distribuição do orçamento de forma mais eficaz.
- Subsidiar decisões dos gestores para alocação mais eficiente dos gastos.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Não há meta/ação no PDI

4.2. Justificativa:

O sistema de custos é imprescindível para tomada de decisões dos gestores e para o planejamento das ações para os próximos exercícios.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

PROPLAN, NTI

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

Custo de dois analistas de sistemas por dois anos

6.2 Custeio:

Diárias e material de consumo

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

Computador e Mobiliário

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	86.744,18				
Custeio	14.000,00				
Investimentos	11.380,00				
Total	112.124,18				

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

2017 A 2020

RESUMO FINANCEIRO

RESUMO FINANCEIRO - PROPLAN											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL											
CUSTEIO	18.960,00	18.960,00									37.920,00
INVESTIMENTOS											
TOTAL	18.960,00	18.960,00									37.920,00

RESUMO FINANCEIRO - PROPLAN											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL											
CUSTEIO	540,00	540,00	540,00	540,00							2.160,00
INVESTIMENTOS											
TOTAL	540,00	540,00	540,00	540,00							2.160,00

RESUMO FINANCEIRO - PROPLAN											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL											
CUSTEIO	12.640,00	12.640,00	12.640,00								37.920,00
INVESTIMENTOS											
TOTAL	12.640,00	12.640,00									37.920,00

RESUMO FINANCEIRO - PROPLAN											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL											
CUSTEIO	540,00										540,00
INVESTIMENTOS											
TOTAL	540,00										540,00

RESUMO FINANCEIRO - PROPLAN											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL	10.843,09	10.843,00	10.843,00	10.843,00							43.372,09
CUSTEIO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00							6.000,00
INVESTIMENTOS	1.422,50	1.422,50	1.422,50	1.422,50							5.690,00
TOTAL	13.765,59	13.765,50	13.765,50	13.765,50							55.062,09

RESUMO FINANCEIRO - PROPLAN											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL	10.843,09	10.843,00	10.843,00	10.843,00							43.372,09
CUSTEIO	1.750,00	1.750,00	1.750,00	1.750,00							7.000,00
INVESTIMENTOS	1.422,50	1.422,50	1.422,50	1.422,50							5.690,00
TOTAL	14.015,59	14.015,50	14.015,50	14.015,50							56.062,09

RESUMO FINANCEIRO - PROPLAN											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL	130.116,26	130.116,26	130.116,26	130.116,26	130.116,26	130.116,26	130.116,26	130.116,26	130.116,26	130.116,26	1.301.162,60
CUSTEIO	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	180.000,00
INVESTIMENTOS	17.070,00										17.070,00
TOTAL	165.186,26	148.116,26	148.116,26	148.116,26	148.116,26	148.116,26	148.116,26	148.116,26	148.116,26	148.116,26	1.498.232,60

RESUMO FINANCEIRO - PROPLAN											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL											
CUSTEIO	14.372,00	14.372,00	14.372,00	14.372,00	14.372,00	14.372,00	14.372,00	14.372,00	14.372,00	14.372,00	143.720,00
INVESTIMENTOS											
TOTAL	14.372,00	14.372,00	14.372,00	14.372,00	14.372,00	14.372,00	14.372,00	14.372,00	14.372,00	14.372,00	143.720,00

RESUMO FINANCEIRO - PROPLAN											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL	21.686,18	21.686,00	21.686,00	21.686,00							86.744,18
CUSTEIO	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00							14.000,00
INVESTIMENTOS	2.845,00	2.845,00	2.845,00	2.845,00							11.380,00
TOTAL	28.031,18	28.031,00	28.031,00	28.031,00							112.124,18

RESUMO FINANCEIRO TOTAL PROPLAN											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL	173.488,62	173.488,26	173.488,26	173.488,26	130.116,26	130.116,26	130.116,26	130.116,26	130.116,26	130.116,26	1.474.650,96
CUSTEIO	71.802,00	71.262,00	52.302,00	39.662,00	32.372,00	32.372,00	32.372,00	32.372,00	32.372,00	32.372,00	429.260,00
INVESTIMENTOS	22.760,00	5.690,00	5.690,00	5.690,00							39.830,00
TOTAL	268.050,62	250.440,26	231.480,26	218.840,26	162.488,26	162.488,26	162.488,26	162.488,26	162.488,26	162.488,26	1.943.740,96

PLANO DIRETOR

PRORH

2017-2026

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

Ampliação e adequação da infraestrutura física da PRORH

2. Objetivos:

Proporcionar de espaço adequado para o desenvolvimento das atividades da PRORH.

Possibilitar a melhoria do desenvolvimento dos trabalhos de toda a equipe com privacidade e atendimento ao servidor em local adequado.

Criação de uma sala específica para a área de capacitação

3. Metas:

- Elaboração dos projetos arquitetônicos;
- Destinação de recursos financeiros para ampliação dos espaços;
- Processos licitatórios e execução da obra;
- Aquisição de mobiliário;
- Instalação da PRORH no novo espaço.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Item 12.3, na página 103 (Ampliação e adequação da infraestrutura física)

4.2. Justificativa:

Atualmente o espaço físico da PRORH é cedido pelo Prédio do PDE – Plano de Desenvolvimento Educacional. Faz-se necessário um espaço definitivo para a PRORH da Unioeste.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Diretoria de Obras e PRAF – Pro-reitoria de Administração e Finanças.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

Diárias para comissão, com duas viagens mensais, durante um ano, e material de consumo

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

Estimado em 450 metros quadrados a um preço médio de R\$2.000,00 por metro quadrado. Mais 200.000,00 de móveis e equipamentos.

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio					
Investimentos	1.100.000,00				
Total	1.100.000,00				

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

2017/2018 – Elaboração do Projeto; 2019/2020 – Construção; 2021 – Mudança e instalação do mobiliário.

O Plano Diretor da PRORH está pautado nos seguintes projetos: a) Ampliação e adequação da infraestrutura física da PRORH; b) Desenvolvimento de políticas de assistência à saúde dos servidores da Unioeste; c) Capacitação e qualificação profissional dos servidores da Unioeste; d) Melhoria do sistema de comunicação e integração dos setores da universidade e comunidade acadêmica e, e) Reposição e ampliação do quadro de agentes universitários.

Grupo de Despesas	Ano letivo										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Total
Despesas com Pessoal											
Custeio											
Investimentos			450.000	400.000	200.000						1.100.000
Total			450.000	400.000	200.000						1.100.000

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

Desenvolvimento de políticas de assistência à saúde dos servidores da Unioeste.

2. Objetivos:

- Implantação dos ambulatórios médicos e odontológicos.
- Prestar assistência médica emergencial (pronto socorro) e preventiva.
- Desenvolvimento do programa permanente de “Qualidade de vida”.
- Conscientizar os servidores quanto à necessidade de hábitos saudáveis no cotidiano e estimular a mudança no estilo de vida como fator de prevenção de doenças.
- Implantação do Serviço Especializado de Segurança em Medicina do Trabalho – SESMT.
- Proporcionar a execução permanente de ações e programas, como medida preventiva de acidentes e doenças do trabalho;
- Planejar as ações de prevenção, por meio de implementação dos programas de gestão da
- Segurança e saúde do servidor.

3. Metas:

- Mais saúde preventiva para os servidores da Unioeste;
- Melhora na qualidade de vida aos servidores.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Item 12.3, na página 104 (Desenvolvimento de políticas de assistência à saúde dos servidores)

4.2. Justificativa:

A prevenção e a melhoria da qualidade de vida dos servidores são necessárias para o bom andamento das atividades profissionais.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

PRORH e Seções de Recursos Humanos nas Unidades.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

Diárias para comissão, com duas viagens mensais, durante um ano, e material de consumo

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

Estimado em 450 metros quadrados a um preço médio de R\$2.000,00 por metro quadrado. Mais 200.000,00 de móveis e equipamentos.

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	1.100.000,00				1.100.000,00
Investimentos					
Total	1.100.000,00				1.100.000,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Todos os anos R\$ 100.000,00.

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

Capacitação e qualificação profissional dos servidores da Unioeste

2. Objetivos:

- Implantação (em parceria com a Pró-reitoria de Graduação) do Programa de Capacitação,
- Integração e Formação Pedagógica aos Docentes.
- Proporcionar aos docentes ingressantes na Unioeste uma visão sistêmica de como procederá sua vida funcional e acadêmica dentro da instituição a partir do início de suas atividades;
- Orientar os docentes ingressantes sobre a legislação pertinente à vida funcional na instituição;
- Promover ações de integração entre os docentes ingressantes e a comunidade acadêmica.
- Formação continuada (básica e superior) para os servidores agentes universitários efetivos.
- Ofertar gratuita e permanentemente qualificação a todos os servidores agentes universitários efetivos, inclusive programas de Mestrado Profissional.
- Consolidação do Plano de Desenvolvimento dos Agentes Universitários.
- Desenvolver projetos que visem a maior qualidade dos serviços prestados pela instituição e valorização dos servidores;
- Garantir a eficiência e a eficácia no desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão universitária.

3. Metas:

- Elaboração dos projetos arquitetônicos;
- Destinação de recursos financeiros para ampliação dos espaços;
- Processos licitatórios e execução da obra;
- Aquisição de mobiliário;
- Instalação da PRORH no novo espaço.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Item 12.3, na página 103 (Capacitação e qualificação profissional)

4.2. Justificativa:

Atualmente o espaço físico da PRORH é cedido pelo Prédio do PDE – Plano de Desenvolvimento Educacional. Faz-se necessário um espaço definitivo para a PRORH da Unioeste.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

PRORH;

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

Diárias para comissão, com duas viagens mensais, durante um ano, e material de consumo

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

R\$ 600.000,00 por ano.

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio					
Investimentos	6.600.000,00				
Total	6.600.000,00				

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

Melhoria do sistema de comunicação e integração dos setores da universidade e comunidade acadêmica

2. Objetivos:

Agilizar o acesso às legislações inerentes ao setor de Recursos Humanos;

Propiciar o preenchimento de formulários via *on-line*;

Socializar as pesquisas desenvolvidas por servidores agentes universitários.

Adquirir softwares para o sistema de informações gerenciais de todos os subsistemas de recursos humanos.

Identificar as várias habilidades dos servidores a fim de potencializá-las;

Garantir o êxito nas atividades administrativas e o bem-estar do servidor.

Promoção de ações de integração entre os servidores.

Orientar os agentes universitários ingressantes sobre a legislação pertinente à vida funcional na instituição;

Promover ações de integração entre os servidores e a comunidade acadêmica.

Instituição do Manual de Legislação, Normas e Procedimentos à Gestão de Pessoas.

Agilizar a tramitação de processos e documentos;

Proporcionar aos servidores conhecimentos da carreira e vida funcional.

3. Metas:

- Processos administrativos digitalizados e encaminhada via sistema;
- agilidade nos encaminhamentos e nas demandas administrativas;
- Acesso as informações.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Item 12.3, na página 107 (Melhoria nos sistemas de comunicação)

4.2. Justificativa:

A agilidade e presteza nos procedimentos administrativos e encaminhamentos referentes a vida funcional do servidor possibilita utilizar o tempo de trabalho par aos fins da Universidade.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

PRORH e NTI.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

Diárias para comissão, com duas viagens mensais, durante um ano, e material de consumo

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

Estimado em R\$ 48.000,00 por ano.

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio					
Investimentos	576.000,00				
Total	576.000,00				

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

Reposição e ampliação do quadro de agentes universitários

2. Objetivos:

Abertura de concurso público e ampliação de novas vagas para agente universitário.

Ampliar o número de vagas para atender às demandas e reposição dos quadros efetivos de agentes universitários.

3. Metas:

- Repor o quadro de agentes universitários e docentes;
- Manter o quadro de acordo com as demandas da Universidade.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Item 12.3, na página 106 (Reposição e ampliação do quadro de servidores) e Protocolo nº 11.870.153-4.

4.2. Justificativa:

Atualmente existe uma defasagem no quadro dos servidores da Unioeste.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

PRORH e PROPLAN.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

Para reposição do Quadro são 546 cargos de nível superior; 697 de nível médio e 336 no nível operacional. (Ensino e HUOP). Os valores estimados estão na Lei nº 18.493 de 24/06/2015, sendo: superior R\$ 3.253,72; médio R\$ 1.384,56 e operacional R\$ 1.048,91. Os cargos foram distribuídos proporcionalmente nos próximos 4 anos.

6.2 Custeio:

Diárias para comissão, com duas viagens mensais, durante um ano, e material de consumo

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	40.222.041,60				40.222.041,60
Custeio					
Investimentos					
Total	40.222.041,60				40.222.041,60

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

PLANO DIRETOR

PRPPG

2017-2026

GRUPO 1

1. Projeto/ação:

Apoio para expansão e consolidação dos Programas de Pós-graduação (stricto sensu e lato sensu)

2017-2026

2. Objetivos:

- Consolidação dos Programas de Pós-graduação *stricto sensu*,
- Incentivar a criação de novos Programas *stricto sensu* e *lato sensu*;
- Manutenção das atividades de Pesquisa desenvolvidas nos Programas de Pós-graduação *stricto sensu*;

3. Metas:

- - Buscar financiamento junto aos órgãos de fomento à Pesquisa e a Pós-graduação recursos financeiros para sua manutenção dos Programas;
- - Incentivar grupos de Pesquisas emergentes a criação de novos Programas de Pós-graduação *stricto sensu* e *lato sensu*;

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

1. Fortalecimento dos programas de pós-graduação *stricto sensu*.

1.1. Buscar junto aos órgãos de fomento o aumento do número de bolsas de Mestrado e Doutorado;

2. Consolidação dos programas de pós-graduação *stricto sensu*.

2.1. Melhorar a infraestrutura de pesquisa para possibilitar a melhoria do conceito dos programas na Capes que viabilizará a criação de novos cursos de doutorado.

Consolidação da Unioeste como centro de pesquisa e inovação tecnológica na região Oeste do Paraná.

3.1. Implantar novos cursos de pós-graduação *stricto sensu* profissionalizantes e acadêmicos;

3.2. Implantar cursos *lato sensu* a distância;

3.3. Incentivar a submissão de projetos de pesquisa individuais em órgãos de fomento de Pesquisa.

Manutenção dos programas de pós-graduação *stricto sensu* (recursos PROAP).

3.4. Viabilizar o funcionamento das atividades de pesquisas desenvolvidas nos programas de pós-graduação.

4.2. Justificativa:

A Pós-graduação na Unioeste teve um aumento significativo nos últimos anos, principalmente em relação ao número de Programas de Pós-graduação stricto sensu, desta forma, é importante garantir a manutenção destes cursos para que possam continuar formando recursos humanos qualificados. Além disto, existe grupos de pesquisa emergentes que tem potencial para criação de novos cursos (mestrados acadêmicos e profissionais, cursos de doutorado e cursos de especialização), principalmente para atender a demanda local de profissionais qualificados.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Sob a coordenação da PRPPG todos os setores da instituição serão envolvidos.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

Diárias para comissão, com duas viagens mensais, durante um ano, e material de consumo

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio		21.310,18	137.805,84	28.413,57	187.529,59
Investimentos					
Total		21.310,18	137.805,84	28.413,57	187.529,59

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Grupo de Despesas	Ano letivo										total
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
Despesas com Pessoal											
Custeio	1.320.000	1.386.000	1.455.300	1.528.065	1.604.468	1.684.692	1.768.926	1.857.373	1.950.241	2.047.753	16.602.818
Investimentos											
Total	1.320.000	1.386.000	1.455.300	1.528.065	1.604.468	1.684.692	1.768.926	1.857.373	1.950.241	2.047.753	16.602.818

GRUPO 2

GRUPO 3

1. Projeto/ação:

Definição e adequação da Estrutura Organizacional 2017-2026

2. Objetivos:

- Adequar a estrutura organizacional para que possa atender com qualidade a crescente demanda da pesquisa, pós-graduação e inovação.

3. Metas:

- Implantação da nova estrutura organizacional prevista em com a criação de três novas diretorias (Diretoria de Inovação Tecnológica, Diretoria de Intercâmbio e projetos, Diretoria de registro de diplomas e certificados) e suas respectivas divisões: Divisão de Propriedade intelectual e transferência de tecnologia, Divisão de Empreendedorismo, Divisão de Informação Tecnológica, Divisão de projetos Tecnológicos, Divisão de Intercâmbio, Divisão de apoio a Projetos, Divisão de Registro de diplomas) e criação de duas novas divisões vinculados a Diretoria de Pós-graduação (Divisão de Pós-graduação *lato sensu* e Divisão de Ensino a Distância).
- Criação de cargos e das funções para suprir a nova estrutura;
- Criação de cargos: advogado, analista de informática, contador e estatístico;
- Contratação de agentes universitários de nível médio (13) e de nível superior (3) para suprir a demanda da nova estrutura.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Criação de novas divisões na PRPPG.

Agilizar a tramitação interna dos processos na PRPPG;

4.2. Justificativa:

O número de cursos de Pós-graduação *stricto sensu* cresceu muito no período desde 2001 quando foi criado o primeiro curso, até o ano de 2016, no entanto, a estrutura e o número de agentes universitários é o mesmo de 2001. Além disso, o número de docentes, bem como a quantidade de projetos de pesquisa e laboratórios também cresceu neste período. Desta forma, é essencial aprimorar e adequar a estrutura da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação para que possa auxiliar e dar suporte as atividades desenvolvidas pelos docentes vinculadas a esta Pró-Reitoria.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Sob a coordenação da PRPPG todos os setores da instituição serão envolvidos.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

Diárias para comissão, com duas viagens mensais, durante um ano, e material de consumo

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:**6.4 Investimentos:****6.5 Resumo:**

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	8.643.037,72				8.643.037,72
Custeio					
Investimentos					
Total	8.643.037,72				8.643.037,72

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

2017/2019 – Revisão do Estatuto; 2019/2020 – Revisão do Regimento Geral

2020 a 2023 – Revisão das Resoluções em consonância com os documentos balizadores “mestres”

Grupo de Despesas	Ano letivo										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	total
Despesas com Pessoal		687.161	721.519	757.595	795.474	835.248	877.010	920.861	966.904	1.015.249	7.577.021
Custeio											
Investimentos											
Total		687.161	721.519	757.595	795.474	835.248	877.010	920.861	966.904	1.015.249	7.577.021

GRUPO 4

GRUPO 5

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

Fomento à política de intercâmbios com instituições de ensino superior e pesquisa em nível institucional, Nacional e internacional 2017-2026

2. Objetivos:

- - Estimular a cooperação técnico-científica de pesquisadores da Unioeste com outras Instituições de Ensino e Pesquisa do Brasil e do Exterior.

3. Metas:

- - Criar um Programa de apoio financeiro de visitas técnicas de docentes da Unioeste em Centros de Pesquisa e Universidades.
- - Regulamentar a mobilidade docente e discente na Pós-graduação;

4. Ação/Meta no PDI:

Estabelecimento de cooperação científica.

- Financiar visitas técnicas dos docentes em outras instituições de pesquisa (nacional ou estrangeiras);
- Estimular o afastamento para pós-doutorado;
- Promover intercâmbio institucional;
- Viabilizar o desenvolvimento de projetos em parceria.

4.2. Justificativa:

Um dos indicadores de avaliação da qualidade da pesquisa das Universidades e dos Programas de Pós-graduação envolve a avaliação de projetos desenvolvidos em parcerias, além disso, os órgãos de fomento a Pesquisa e Inovação tecnológica tem apoiado financeiramente por meio de editais públicos projetos de pesquisa que envolvam cooperação nacional/internacional, portanto, é fundamental que a Unioeste crie mecanismos de apoiar ações que estimulem o estabelecimento de parcerias técnico-científica.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Sob a coordenação da PRPPG todos os setores da instituição serão envolvidos.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

Diárias para comissão, com duas viagens mensais, durante um ano, e material de consumo

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:**6.5 Resumo:**

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio		200.000,00	200.000,00		400.00,00
Investimentos					
Total		200.000,00	200.000,00		400.000,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Grupo de Despesas	Ano letivo										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Total
Despesas com Pessoal											
Custeio		50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	450.000
Investimentos											
Total		50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	450.000

GRUPO 6

GRUPO 7

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

Incentivo à participação de docentes e discentes em projetos de ensino, de pesquisa e de extensão - 2017-2026

2. Objetivos:

- Aprimorar o Programa de Iniciação Científica da Unioeste e estimular os alunos da Pós-graduação a desenvolverem parcialmente suas dissertações em outras Instituições.

3. Metas:

- Manutenção e aprimoramento do Programa de Iniciação Científica da Unioeste;
- Aumentar o número de alunos da pós-graduação que realizem parte das suas dissertações em outras Instituições de Ensino e Centros de Pesquisa;
- Regulamentar a mobilidade discente na Pós-graduação (Doutorado Sanduíche e Cotutela em tese)

4. Ação/Meta no PDI:

1. Ampliação do número das bolsas PIBIC (Ações Afirmativas).

1.1. Despertar o interesse dos acadêmicos para a pesquisa;

1.2. Preparar os alunos para ingresso na pós-graduação.

2. Ampliação da participação no Programa Ciência Sem Fronteiras.

2.1. Melhorar a inserção internacional da Unioeste por meio do desenvolvimento de projetos de pesquisa e intercâmbio dos alunos da pós-graduação com instituições de pesquisas fora do país.

3. Manutenção do Programa de Iniciação Científica da Unioeste (Bolsas Pibic - CNPQ, FA e Unioeste).

3.1. Despertar o interesse dos acadêmicos para a pesquisa;

3.2. Preparar os alunos para ingresso na pós-graduação.

4. Manutenção do Programa de Iniciação Científica da Unioeste (Bolsas PIBIT).

4.1. Despertar o interesse dos acadêmicos para a pesquisa;

4.2. Preparar os alunos para ingresso na pós-graduação.

4.1. Justificativa:

O Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica - PIBIC, é um programa centrado na iniciação científica de novos talentos em todas as áreas do conhecimento. Este Programa é voltado para o aluno de graduação, servindo de incentivo à formação, privilegiando a participação ativa dos alunos que tem bom desempenho acadêmico em projetos de pesquisa com qualidade acadêmica, mérito científico e orientação adequada, individual e continuada. O programa de IC da Unioeste continua em plena expansão, tal escalada reflete o crescente reconhecimento da importância dessa atividade para que a universidade cumpra sua missão, que é formar recursos humanos preparados para os desafios da sociedade moderna. Um dos critérios de avaliação dos cursos de Pós-graduação avaliados pela CAPES é o desenvolvimento de projetos em parceria, principalmente que envolvam a cooperação internacional.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Sob a coordenação da PRPPG todos os setores da instituição serão envolvidos.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

Diárias para comissão, com duas viagens mensais, durante um ano, e material de consumo

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio		34.646		89.503	124.149
Investimentos					
Total		34.646		89.503	124.149

GRUPO 8

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

2017/2019 – Revisão do Estatuto; 2019/2020 – Revisão do Regimento Geral

2020 a 2023 – Revisão das Resoluções em consonância com os documentos balizadores “mestres”

Grupo de Despesas	Ano letivo										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	total
Despesas com Pessoal											
Custeio	10.320	10.320	10.320	10.320	11.352	11.352	11.352	11.352	12.487	12.487	111.662
Investimentos											
Total	10.320	10.320	10.320	10.320	11.352	11.352	11.352	11.352	12.487	12.487	111.662

GRUPO 9

1. **Projeto/ação:**

Regulamentação da propriedade intelectual e inovação tecnológica e transferência ao meio empresarial -

2017-2026

2. **Objetivos:**

- Aprimorar o processo de pedido e transferência de tecnologia.

3. **Metas:**

- Aumentar o número de pedidos de patentes e transferência tecnologias ao setor produtivo.

4. **Ação/Meta no PDI:**

1. Consolidação da Unioeste com um centro de pesquisa e inovação tecnológica na região Oeste do Paraná.

1.1. Manter e registrar patentes.

4.2. Justificativa:

As pesquisas desenvolvidas em algumas áreas de conhecimento da Instituição possuem grande potencial de inovação, com o desenvolvimento de novos produtos e processos, despertando o interesse do setor empresarial e das indústrias. Desta forma, é importante buscar parceiros externos para transferir a tecnologia desenvolvida pelos pesquisadores da Unioeste.

5. **Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:**

Sob a coordenação da NTI/PRPPG e todos os setores da instituição serão envolvidos.

6. **Custo estimado e fonte de recursos:**

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

Diárias para comissão, com duas viagens mensais, durante um ano, e material de consumo

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio		550.000			550.000
Investimentos					
Total		550.000			550.000

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

2017/2019 – Revisão do Estatuto; 2019/2020 – Revisão do Regimento Geral

2020 a 2023 – Revisão das Resoluções em consonância com os documentos balizadores “mestres”

Grupo de Despesas	Ano letivo										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	total
Despesas com Pessoal											
Custeio	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	500.000
Investimentos											

GRUPO 10

RESUMO FINANCEIRO

RESUMO FINANCEIRO - PRPPG											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL											
CUSTEIO	1.320.000	1.386.000	1.455.300	1.528.065	1.604.468	1.684.692	1.768.926	1.857.373	1.950.241	2.047.753	18.752.959
INVESTIMENTOS											
TOTAL	1.320.000	1.386.000	1.455.300	1.528.065	1.604.468	1.684.692	1.768.926	1.857.373	1.950.241	2.047.753	18.752.959

RESUMO FINANCEIRO - PRPPG											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL											
CUSTEIO			50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	400.000
INVESTIMENTOS											
TOTAL			50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	400.000

RESUMO FINANCEIRO - PRPPG											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL		687.161,04	721.519,09	757.595,05	795.474,80	835.248,54	877.010,97	920.861,51	966.904,59	1.015.249,82	8.643.037,72
CUSTEIO											
INVESTIMENTOS											
TOTAL		687.161,04	721.519,09	757.595,05	795.474,80	835.248,54	877.010,97	920.861,51	966.904,59	1.015.249,82	8.643.037,72

RESUMO FINANCEIRO - PRPPG											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL											
CUSTEIO		100.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	1.900.000
INVESTIMENTOS											
TOTAL		100.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	1.900.000

RESUMO FINANCEIRO - PRPPG											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL											
CUSTEIO		50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	450.000
INVESTIMENTOS											
TOTAL		50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	450.000

RESUMO FINANCEIRO - PRPPG											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL											
CUSTEIO	54.000,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00	540.000
INVESTIMENTOS											
TOTAL	54.000,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00	540.000

RESUMO FINANCEIRO - PRPPG											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL											
CUSTEIO	1.032.000	1.032.000	1.032.000	1.032.000	1.135.200	1.135.200	1.135.200	1.135.200	1.248.720	1.248.720	12.414.960
INVESTIMENTOS											
TOTAL	1.032.000	1.032.000	1.032.000	1.032.000	1.135.200	1.135.200	1.135.200	1.135.200	1.248.720	1.248.720	12.414.960

RESUMO FINANCEIRO - PRPPG												
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO											
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL	
DESPESAS COM PESSOAL	33.885,12	33.885,12	33.885,12	33.885,12	33.885,12	33.885,12	33.885,12	33.885,12	33.885,12	33.885,12	33.885,12	372.736,32
CUSTEIO	32.400,00	32.400,00	32.400,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	577.200
INVESTIMENTOS												
TOTAL	66.285,12	66.285,12	66.285,12	93.885,12	93.885,12	93.885,12	93.885,12	93.885,12	93.885,12	93.885,12	93.885,12	949.936,32

RESUMO FINANCEIRO - PRPPG												
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO											
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL	
DESPESAS COM PESSOAL												
CUSTEIO	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	500.000
INVESTIMENTOS												
TOTAL	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	500.000

RESUMO FINANCEIRO - PRPPG												
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO											
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL	
DESPESAS COM PESSOAL												
CUSTEIO			194.400,00	194.400,00	194.400,00	194.400,00	194.400,00	194.400,00	194.400,00	194.400,00	194.400,00	1.749.600
INVESTIMENTOS												
TOTAL			194.400,00	194.400,00	194.400,00	194.400,00	194.400,00	194.400,00	194.400,00	194.400,00	194.400,00	1.749.600

RESUMO FINANCEIRO TOTAL PRPPG											
GRUPO DE DESPESAS	ANO LETIVO										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL	33.885,12	721.046,16	755.404,21	791.480,17	829.359,92	869.133,66	910.896,09	954.746,63	1.000.789,71	1.049.134,94	7.915.876,61
CUSTEIO	2.488.400,00	2.654.400,00	3.068.100,00	3.218.465,00	3.398.068,00	3.478.292,00	3.562.526,00	3.650.973,00	3.857.361,00	3.954.873,00	33.331.458,00
INVESTIMENTOS											
TOTAL	2.522.285,12	3.375.446,16	3.823.504,21	4.009.945,17	4.227.427,92	4.347.425,66	4.473.422,09	4.605.719,63	4.858.150,71	5.004.007,94	41.247.334,61

PLANO DIRETOR

SECRETARIA GERAL

2017-2026

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

Central de Digitalização

2. Objetivos:

Geral - Criar e implantar o Centro de Digitalização da Unioeste.

Objetivos Específicos:

- a) Preparar os documentos;
- b) Digitalizar;
- c) Indexar;
- d) Disponibilizar as imagens digitalizadas;
- e) Gerar backups.
- f) Manusear o acervo conforme as recomendações deste documento e da organização contratante;
- g) Oferecer as condições físicas e técnicas para o manuseio e segurança do acervo original;
- h) Com relação à intervenção física no documento original, esta só poderá ser realizada por pessoal especializado em conservação e com acompanhamento permanente da Contratante ou por pessoa ou organização qualificada e autorizada por ela.
- i) Utilizar equipamentos que não ofereçam risco evidente ou potencial ao acervo de arquivos original;
- j) Fazer o controle de qualidade da imagem digital e dos metadados técnicos;
- k) Realizar a entrega dos formatos de arquivos digitais requeridos e nas mídias de armazenamento indicadas pela Contratante.

3. Metas:

1. Por meio da criação da Central de Digitalização na Unioeste será possível ingressar neste universo digital, que terá por finalidade permitir a captura de imagens digitais, registro/indexação, arquivamento/preservação e a disposição ao acesso de documentos, em suporte papel, de interesse institucional e que precisam ser mantidos por longo prazo e com acesso contínuo, assegurando a autenticidade, a integridade, a disponibilidade, o acesso e a preservação de documentos digitais da universidade de longo prazo e de acesso contínuo, com o uso de padrões e normas.

2. Tem, ainda, a finalidade de organizar, armazenar e gerenciar documentos na Central de Digitalização, além disso, poderá prestar serviços de digitalização aos arquivos correntes e a outros sistemas em funcionamento na universidade, como também para clientes externos, sejam esses Prefeituras, Entidades e Empresas.

4. Ação/Meta no PDI:

Central de Digitalização

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

SECRETARIA GERAL

Organização e adequação dos processos internos

1.1. Criação e implantação do arquivo central da reitoria.

1.2. Organizar, classificar e proceder à guarda e/ou incineração da documentação gerada pelos setores da reitoria.

1.3. Criação de tabela de temporalidade dos documentos da Unioeste.

1.4. Definir a destinação legal da documentação gerada na Unioeste.

4.2. Justificativa:

3. Com a implantação do Arquivo Central, estaremos com nossos documentos organizados e classificados, sendo necessário a complementação desta atividade com a Central de Digitalização, para agilizar o contato com o servidor/entidade, dando total segurança na busca de seus documentos permanentes em tempo real.

4. A digitalização de documentos vem se tornando um instrumento de fundamental importância para a conservação e disseminação da informação de forma universal. Além de ser um procedimento que ajuda a reduzir custos, tempo e distância, faz com que os usuários se encantem cada vez mais com novas tecnologias, dando condições de acesso à informação desejada no lugar que esteja em questão de segundos.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Secretaria Geral e Gabinete da Reitoria.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

Recursos da Unioeste e órgãos Estaduais e Federais.

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

3 servidores de nível médio – R\$1.200,00 cada/mês

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

Anexo Orçamento dos equipamentos - R\$ 408.547,46

PLANO DIRETOR

DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS DE CASCAVEL

2017-2026

1. **Projeto/ação:**

Ampliação de Sanitários

2. **Objetivos:**

Adequar e ampliar o espaço físico dos sanitários, propiciando um espaço de adequado, com conforto e comodidade em horários de grande demanda o que exige a atenção imediata de adequação e melhorias deste espaço para atender a alunos, professores e técnicos.

3. **Metas:**

Ampliação de sanitários

4. **Ação/Meta no PDI:**

4.1. **Localizar a meta/ação no PDI:**

4.2. **Justificativa:**

5. **Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:**

Direção Geral do Campus e Setor de Obras

6. **Custo estimado e fonte de recursos:**

O valor estimado é de R\$ 330.000,00 (trezentos e trinta mil reais) - Pleito de emenda parlamentar

6.1 **Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):**

6.2 **Custeio:**

6.3 **Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:**

6.4 **Investimentos:**

6.5 **Resumo:**

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio					
Investimentos			330.000,00		330.000,00
Total					330.000,00

7. **Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):**

Médio prazo (2022)

1. **Projeto/ação:**

Construção da estrutura definitiva do Laboratório de Biocombustíveis

2. **Objetivos:**

A construção de um espaço projetado especificamente para as atividades de pesquisa desenvolvidas no laboratório de biocombustíveis é de fundamental importância para a continuidade do funcionamento do mesmo com segurança para seus usuários e a comunidade universitária.

3. **Metas:**

Produção de combustíveis para utilização na frota de máquinas e veículos da Unioeste, aquecimento de piscina térmica das clínicas que atendem os SUS, utilização dos farelos para alimentação dos animais das estações experimentais, além do tratamento e destinação de resíduos como os óleos residuais de frituras, que são transformados em biodiesel, em projeto corrente.

4. **Ação/Meta no PDI:**

4.1. **Localizar a meta/ação no PDI:**

4.2. **Justificativa:**

5. **Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:**

Colegiado de Engenharia Agrícola e Pós-Graduação em Engenharia de Energia na Agricultura

6. **Custo estimado e fonte de recursos:**

R\$ 500.000,00 - Emenda parlamentar

6.1. **Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):**

6.2. **Custeio:**

6.3. **Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:**

6.4. **Investimentos:**

6.5. **Resumo:**

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio					
Investimentos			500.000,00		500.000,00
Total					500.000,00

7. **Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):**

Médio prazo

1. Projeto/ação:

Adequação e reforma de 705 m² - espaço físico para atender o CENTRO DE EVENTOS da UNIOESTE - Campus de Cascavel

2. Objetivos:

Adequar um espaço físico adequado para atender a demanda dos eventos promovidos pelos cursos de graduação, pós-graduação e extensão universitária além de atender a comunidade externa.

3. Metas:

Reformas e adequação para ampliar os espaços existentes.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

4.2. Justificativa:

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

6. Custo estimado e fonte de recursos:

R\$ 1.500.000,00 Emenda Parlamentar

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio					
Investimentos			1.500.000,00		1.500.000,00
Total					

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Longo prazo

1. Projeto/ação:

Aquisição de um Micro-ônibus.

2. Objetivos:

Ampliar e modernizar a frota de veículos do Campus de Cascavel.

3. Metas:

Atender as demandas do Setor e Transportes, oferecendo segurança e qualidade nos transportes de pessoas da comunidade acadêmica.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

4.2. Justificativa:

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção geral do Campus e Seção de Transportes

6. Custo estimado e fonte de recursos:

R\$ 399.100,00 - Emenda Parlamentar

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio					
Investimentos			399.100,00		399.100,00
Total					

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo

1. **Projeto/ação:**

Reforma e revitalização na praça de acesso e fachada do Campus de Cascavel visando consolidar a identidade da universidade.

2. **Objetivos:**

Reformar e revitalizar o acesso da Universidade Campus de Cascavel.

3. **Metas:**

Reformar o acesso principal do Campus de Cascavel implantando diversas melhorias, como reforma em sua estrutura, em toda a parte elétrica, a iluminação e o paisagismo e renovando a identidade da instituição.

4. **Ação/Meta no PDI:**

4.1. **Localizar a meta/ação no PDI:**

4.2. **Justificativa:**

5. **Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:**

Direção Geral de Campus e Setor de Obras.

6. **Custo estimado e fonte de recursos:**

Recursos Federais, custo aproximado de R\$ 500.000,00.

6.1 **Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):**

6.2 **Custeio:**

6.3 **Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:**

6.4 **Investimentos:**

R\$500.000,00

6.5 **Resumo:**

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio					
Investimentos			500.000,00		500.000,00
Total					

1. **Projeto/ação:**

Ampliação do Bloco de Laboratórios – Primeira Fase

2. **Objetivos:**

É proporcionar espaço físico adequado para atender a demanda, promovendo a integração dos cursos de graduação, pós-graduação e extensão universitária além de atender a comunidade externa.

3. **Metas:**

Edificação de aproximadamente 2.000m² para a implantação dos laboratórios do Núcleo de Formação Docente e Prática de Ensino, Laboratório de Línguas, laboratório do Programa de Educação Especial – PEE, Laboratórios do curso de licenciatura em Artes (quatro no total), Laboratório de informática, sala para abrigar a ilha de edição dos cursos de graduação e dos cursos de Pós-graduação em Letras e Educação

4. **Ação/Meta no PDI:**

4.1. **Localizar a meta/ação no PDI:**

4.2. **Justificativa:**

5. **Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:**

Direção Geral de campus, Centros afetos e Setor e Obras.

6. **Custo estimado e fonte de recursos:**

R\$ 4.500.000,00 Recursos Federais

6.1 **Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):**

6.2 **Custeio:**

6.3 **Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:**

6.4 **Investimentos:**

R\$4.500.000,00

6.5 **Resumo:**

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio					
Investimentos			4.500.000,00		4.500.000,00
Total					

1. Projeto/ação:

Aquisição de arquivos deslizantes, específicos para a documentação acadêmica.

2. Objetivos:

Adequar o arquivo da Secretaria Acadêmica garantindo a otimização do espaço físico propiciando local adequado para a guarda da documentação acadêmica.

3. Metas:

Arquivos

Proporcionar local adequado para a guarda dos documentos permanentes dos cursos de graduação e pós-graduação.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

4.2. Justificativa:

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Secretaria Acadêmica e Direção Geral de Campus.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

R\$ 450.000,00 Recursos Federais – Emendas Parlamentar.

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio					
Investimentos			450.000,00		450.000,00
Total					

1. Projeto/ação:

Reforma, adequação e modernização da quadra esportiva interna, adequação, cobertura e modernização na quadra esportiva externa

2. Objetivos:

Disponibilização de um espaço adequado para a prática de esportes, centro de convivência e integração da comunidade acadêmica.

3. Metas:

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

4.2. Justificativa:

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção Geral do Campus e Setor de Obras.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

R\$ 600.000,00 Emendas Federais.

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio					
Investimentos			600.000,00		600.000,00
Total					

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Médio prazo.

1. Projeto/ação:

Revitalização e Modernização da Biblioteca

2. Objetivos:

3. Metas:

4. Ação/Meta no PDI:

4.1 Localizar a meta/ação no PDI:

4.2 Justificativa:

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

6. Custo estimado e fonte de recursos: R\$ 300.000,00 - Emenda Parlamentar

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio					
Investimentos			300.000,00		300.000,00
Total					

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto e médio prazo

1. Projeto/ação:

Infraestrutura

2. Objetivos:

Adequar e modernizar as edificações existentes, incluindo piso, forro, divisórias, mobiliário, rede lógica (dados) equipamentos hidros sanitários, instalações elétricas.

3. Metas:

Melhorar as condições para o ensino, pesquisa e extensão, desenvolvimento das atividades administrativas e manutenção da infraestrutura existente;

Garantir infraestrutura básica com mobiliário e equipamentos necessários para a administração e Centros.

Garantir a comunidade acadêmica, docente, discente e técnica condições necessárias para o desempenho de suas atividades.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1 Localizar a meta/ação no PDI:

4.2 Justificativa:

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

6. Custo estimado e fonte de recursos: 1.400.000,00

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio					
Investimentos	1.400.000,00				1.400.000,00
Total					



1. Projeto/ação:

Aquisição e atualização de bibliografia, revistas e implantação de Biblioteca Virtual para os Cursos de Pós-Graduação de Farmácia e Medicina.

2. Objetivos:

- Atualizar edições de obras dos cursos de Pós-Graduação de Farmácia e Medicina e incrementar número de volumes disponíveis.

- Disponibilizar em ambiente virtual, para acesso *on-line* de discentes e docentes, as edições mais recentes de obras da área dos cursos de Pós-Graduação de Farmácia e Medicina.

3. Metas:

3.1 Aquisição e/ou atualização de assinaturas de revistas científicas das principais áreas básicas do Mestrado em Ciências Farmacêuticas;

3.2 Aquisição e/ou atualização de assinaturas de revistas científicas das principais áreas básicas da Residência em Análises Clínicas;

3.3 Aquisição e/ou atualização de assinaturas de revistas científicas das principais áreas básicas da Residência em Farmácia Hospitalar;

3.4 Aquisição e/ou atualização de assinaturas de revistas científicas das principais áreas básicas da Residência em Residência em Obstetrícia e Ginecologia;

3.5 Aquisição e/ou atualização de assinaturas de revistas científicas das principais áreas básicas da Residência em Residência em Pediatria;

3.6 Aquisição e/ou atualização de assinaturas de revistas científicas das principais áreas básicas da Residência em Residência em Cardiologia;

3.7 Aquisição e/ou atualização de assinaturas de revistas científicas das principais áreas básicas da Residência em Residência em Cirurgia Geral;

3.8 Aquisição e/ou atualização de assinaturas de revistas científicas das principais áreas básicas da Residência em Residência em Clínica Médica;

3.9 Aquisição e/ou atualização de assinaturas de revistas científicas das principais áreas básicas da Residência em Residência em Ortopedia e Traumatologia;

3.10 Aquisição e/ou atualização de assinaturas de revistas científicas das principais áreas básicas da Residência em Neurocirurgia;

3.11 Aquisição e/ou atualização de assinaturas de revistas científicas das principais áreas básicas da Residência em Indústria de Medicamentos, projetado para 2017.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1 Localizar a meta/ação no PDI:

12.7 Campus Cascavel

Atualização/Modernização do acervo bibliográfico

1. Implantação de uma política permanente de aquisição de bibliografia.

1.1 Assegurar o financiamento para aquisição de bibliografia.

4.2 Justificativa:

Necessidade de atualização de exemplares de edições ultrapassadas nas obras básicas, e acréscimo de temas complementares necessários à Pós-Graduação dos cursos de Farmácia e Medicina em meio físico e virtual.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Centro de Ciências Médicas e Farmacêuticas – Coordenação do Mestrado em Ciências Farmacêuticas, Coordenação da Residência em Análises Clínicas, Coordenação da Residência em Farmácia Hospitalar, Coordenação da Residência em Residência em Obstetrícia e Ginecologia, Coordenação da Residência em Residência em Pediatria, Coordenação da Residência em Residência em Cardiologia, Coordenação da Residência em Residência em Cirurgia Geral, Coordenação da Residência em Residência em Clínica Médica, Coordenação da Residência em Residência em Ortopedia e Traumatologia, Coordenação da Residência em Neurocirurgia, Coordenação da Residência em Indústria de Medicamentos (projetado para 2017): indicação dos títulos

Setor de Compras do *campus*: execução dos procedimentos para compra

Biblioteca Central do *campus*: recebimento e catalogação.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

Bibliografia física:

Investimento inicial: aproximadamente R\$ 80.000,00

Bibliografia virtual:

Investimento inicial: aproximadamente R\$ 30.000,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	110.000,00				110.000,00
Investimentos					
Total					110.000,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

De março de 2017 a dezembro de 2021.

Grupo de Despesas	Ano letivo										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	total
Despesas com Pessoal											
Custeio	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00						550.000,00
Investimentos											
Total	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00						550.000,00

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

Consolidação do NUTE- Núcleo de Telemedicina do HUOP

2. Objetivos:

Implementar a infraestrutura do NUTE para atender a comunidade acadêmica, bem como os projetos que geram inovações, produtos tecnológicos e estimulem a formação de recursos humanos, melhoria e inovação dos laboratórios nas áreas de ensino, pesquisa e extensão da Unioeste e HUOP.

3. Metas:

Fortalecer o ensino e a Pesquisa Multicêntrica, facilitando a integração com diversos centros de pesquisa, permitindo a otimização de tempo e custos por meio do compartilhamento de dados e padronização de estudos.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI: Ação que faz parte do item 8.

Consolidação do Núcleo de Telemedicina

4.2. Justificativa:

O Núcleo de Telemedicina tem a finalidade de desenvolver programas baseados em tecnologia para servir como campo de ensino e treinamento multicêntricos para os estudantes dos cursos de graduação e pós-graduação.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

CCFM, NUTE e curso de Medicina.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

Remuneração para coordenador e equipe de trabalho, sendo necessários R\$ 50.000,00 anual com acréscimo de 10% ao ano.

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) para aquisição de equipamentos tecnológicos:

- Rede Sem fio para todo prédio do CEAPAC - Medicina, Teles saúde e Telemedicina;
- Equipamentos para montar um Sistema Streaming: vídeo sob demanda, aulas on-line e/ou a distância para Medicina - Cascavel e Francisco Beltrão inicialmente;
- Equipamentos para estúdio de gravação de conteúdo educacional;
- Ilha de edição, gravação e disponibilidade de vídeo para streaming;
- Equipamentos para ambientação de imagem e som no auditório CEAPAC;
- Mobiliários

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	730.319,00				730.319,00
Custeio					
Investimentos	500.000,00				500.000,00
Total					1.230.319,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo

Grupo de Despesas	Ano letivo										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	total
Despesas com Pessoal	50.000,00	55.000,00	60.500,00	66.500,00	73.205,00	80.525,00	88.578,00	97.435,00	107.179,00	117.897,00	856.819,00
Custeio		500.000,00									500.000,00
Investimentos											
Total	50.000,00	555.000,00	60.500,00	66.500,00	73.205,00	80.525,00	88.578,00	97.435,00	107.179,00	117.897,00	1.356.819,00

1. Projeto/ação:

Reposição do quadro de pessoal docente

2. Objetivos:

Reposição de docentes devido à aposentadoria.

3. Metas:

Professores que se aposentam no período de 2015 a 2019

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

4.1.1 reposição e ampliação do quadro de servidores.

4.2. Justificativa:

Considerando que há previsão de aproximadamente 10(dez) docentes aptos para aposentadoria nesse período (2017 a 2026)

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Centro de Ciências Médicas e Farmacêuticas, Colegiado de Farmácia e Medicina.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto, médio e longo prazo.

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	1.118.153,73				
Custeio					
Investimentos					
Total	1.118.153,73				

1. Projeto/ação:

Contratação de agente universitário

2. Objetivos:

Dar condição de trabalho e atendimento adequado ao Centro de Ciências Médicas e Farmacêuticas (CCMF), Farmácia Escola, aos Colegiados de cursos de Farmácia e Medicina, tanto na graduação como nas pós-graduações (Mestrado em Ciências Farmacêuticas, Residência em Farmácia Hospitalar, Residência em Análises Clínicas, Residência em Obstetrícia e Ginecologia, Residência em Pediatria, Residência em Cardiologia, Residência em Cirurgia Geral, Residência em Clínica Médica, Residência em Ortopedia e Traumatologia, Residência em Neurocirurgia).

3. Metas:

3.1. Um (1) agente universitário para atender o Centro de Ciências Médicas e Farmacêuticas (curto prazo);

3.2. Dois (2) agente universitário para atender Farmácia Escola (curto prazo);

3.3. Um (1) agente universitário para atender a coordenação do Colegiado do Curso de Farmácia (curto prazo);

3.4. Um (1) agente universitário para atender a coordenação do Colegiado do Curso de Medicina (curto prazo);

3.5. Um (1) agente universitário para atender a coordenação do Mestrado em Ciências Farmacêuticas (curto prazo);

3.6. Um (1) agente universitário para atender a coordenação do Mestrado em Ciências Farmacêuticas (curto prazo);

3.7. Um (1) agente universitário para atender a coordenação da Residência em Análises Clínicas (curto prazo);

3.8. Um (1) agente universitário para atender a coordenação da Residência em Farmácia Hospitalar (curto prazo);

3.9. Um (1) agente universitário para atender a coordenação da Residência em Residência em Obstetrícia e Ginecologia (curto prazo);

3.10. Um (1) agente universitário para atender a coordenação da Residência em Residência em Pediatria (curto prazo);

3.11. Um (1) agente universitário para atender a coordenação da Residência em Residência em Cardiologia (curto prazo);

3.12. Um (1) agente universitário para atender a coordenação da Residência em Residência em Cirurgia Geral (curto prazo);

3.13. Um (1) agente universitário para atender a coordenação da Residência em Residência em Clínica Médica (curto prazo);

3.14. Um (1) agente universitário para atender a coordenação da Residência em Residência em Ortopedia e Traumatologia (curto prazo);

3.15. Um (1) agente universitário para atender a coordenação da Residência em Residência em Neurocirurgia (curto prazo);

3.16. Um (1) agente universitário para atender a coordenação da Residência em Indústria de Medicamentos, projetado para 2017 (médio prazo);

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

4.1.1 reposição e ampliação do quadro de servidores.

4.2. Justificativa:

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

O Centro de Ciências Médicas e Farmacêuticas, os Colegiados dos cursos de Farmácia e Medicina, COREME, COREMU, HUOP, campus de Cascavel.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

Os agentes universitários estão contemplados na solicitação da Direção Geral de Campus.

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto e médio prazo.

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	313.755,15				
Custeio					
Investimentos					
Total	313.755,15				

1. Projeto/ação:

IMPLANTAÇÃO DA RESIDÊNCIA EM INDÚSTRIA FARMACÊUTICA.

2. Objetivos:

Ofertar programas de Pós-Graduação Lato Sensu em Residência em Indústria Farmacêutica, para melhoria da qualidade educacional nas áreas de especialidades da Farmácia para a região Oeste do Paraná.

3. Metas:

Iniciar a 1ª turma em 2016.

4. Ação/Meta no PDI:

Elaboração do Plano de Expansão dos cursos da Instituição

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

1. Implantação e/ou expansão de vagas de cursos de graduação e de pós-graduação.

4.2. Justificativa:

O CCMF tem como proposta a verticalização do curso de graduação de Farmácia bem como, fornecer aos alunos egressos da instituição a possibilidade de se especializar em diferentes áreas da Farmácia. Também justifica a criação desta residência devido alta demanda para a comunidade local e regional e que seja na universidade pública.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

CCMF, COREMU, INDÚSTRIA DE MEDICAMENTOS e CAMPUS DE CASCAVEL.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes):

Um (01) docente para coordenação do curso e dois (02) agentes universitários para atividades administrativas. R\$ 20.000,00

6.2 Custeio:

R\$ 50.000,00 por ano, para despesas gerais de custeio.

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

R\$ 12.000,00 por ano.

6.4 Investimentos:

Equipamentos e mobiliários para desenvolvimento das atividades administrativas e práticas: R\$200.000,00

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	200.000,00				200.000,00
Custeio	620.000,00				620.000,00
Investimentos	200.000,00				200.000,00
Total	1.020.000,00				1.020.000,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

MÉDIO PRAZO

Grupo de Despesas	Ano letivo										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Total
Despesas com Pessoal	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	200.000,00
Custeio	62.000,00	62.000,00	62.000,00	62.000,00	62.000,00	62.000,00	62.000,00	62.000,00	62.000,00	62.000,00	620.000,00
Investimentos		200.000,00									200.000,00
Total	82.000,00	282.000,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00	1.020.000,00

1. Projeto/ação:

IMPLANTAÇÃO DAS RESIDÊNCIAS MÉDICAS: DERMATOLOGIA, CIRURGIA VASCULAR E MEDICINA DA FAMÍLIA.

2. Objetivos:

Ofertar programas de Pós-Graduação Lato Sensu em Residências Médicas em Dermatologia, Cirurgia Vasculuar e Medicina da Família, para melhoria da qualidade educacional nas áreas de especialidades da Medicina para a região Oeste do Paraná.

3. Metas:

Iniciar a 1ª turma em 2016.

4. Ação/Meta no PDI:

Elaboração do Plano de Expansão dos cursos da Instituição

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Implantação e/ou expansão de vagas de cursos de graduação e de pós-graduação.

4.2. Justificativa:

O CCMF tem como proposta a verticalização do curso de graduação de Medicina bem como, fornecer aos alunos egressos da instituição a possibilidade de se especializar em diferentes áreas da Medicina. Também justifica a criação destas residências devido alta demanda para a comunidade local e regional e que seja na universidade pública.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

CCMF, COREME, HUOP e CAMPUS DE CASCAVEL.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes):

Um docente para coordenação do curso e dois (02) agentes universitários para atividades administrativas. R\$ 20.000,00

6.2 Custeio:

R\$ 50.000,00 por ano, para despesas gerais de custeio.

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

R\$ 12.000,00 por ano.

6.4 Investimentos:

Equipamentos e mobiliários para desenvolvimento das atividades administrativas e práticas:
R\$200.000,00

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	200.000,00				200.000,00
Custeio	620.000,00				620.000,00
Investimentos	200.000,00				200.000,00
Total					

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

MÉDIO PRAZO

Grupo de Despesas	Ano letivo										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	total
Despesas com Pessoal	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	200.000,00
Custeio	62.000,00	62.000,00	62.000,00	62.000,00	62.000,00	62.000,00	62.000,00	62.000,00	62.000,00	62.000,00	620.000,00
Investimentos		200.000,00									200.000,00
Total	82.000,00	282.000,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00	1.020.000,00

1. Projeto/ação:

IMPLANTAÇÃO DO MESTRADO EM ANÁLISES CLÍNICAS

2. Objetivos:

Ofertar programa de Pós Graduação Stricto Sensu com o curso de Mestrado em Análises Clínicas para melhoria da qualidade educacional na área da Farmácia para a região Oeste do Paraná.

3. Metas:

Iniciar a 1ª turma em 2018

4. Ação/Meta no PDI:

Elaboração do Plano de Expansão dos cursos da Instituição

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Implantação e/ou expansão de vagas de cursos de graduação e de pós-graduação.

4.2. Justificativa:

Essa oferta se justifica em razão de não existirem muitos programas desta área no Brasil, sendo raros no Paraná. Assim, é de extrema importância para a comunidade regional que essa oferta ocorra e que seja na universidade pública.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

CCMF e CAMPUS DE CASCAVEL.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes):

Um (01) docente para coordenação do curso e dois (02) agentes universitários para atividades administrativas. R\$ 20.000,00

6.2 Custeio:

R\$ 50.000,00 por ano, para despesas gerais de custeio.

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

R\$ 12.000,00 por ano.

6.4 Investimentos:

Equipamentos e mobiliários para desenvolvimento das atividades administrativas e práticas:
R\$200.000,00

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	200.000,00				200.000,00
Custeio	620.000,00				620.000,00
Investimentos	200.000,00				200.000,00
Total					1.020.000,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

LONGO PRAZO

Grupo de Despesas	Ano letivo										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	total
Despesas com Pessoal	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	200.000,00
Custeio	62.000,00	62.000,00	62.000,00	62.000,00	62.000,00	62.000,00	62.000,00	62.000,00	62.000,00	62.000,00	620.000,00
Investimentos		200.000,00									200.000,00
Total	82.000,00	282.000,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00	1.020.000,00

1. Projeto/ação:

Reforma do Laboratório de Anatomia

2. Objetivos:

Reforma dos tanques para adaptação de retirada de cadáveres e melhoria na ventilação dos mesmos.

3. Metas:

3.1 Adequação e melhoria da infraestrutura física do laboratório de Anatomia Humana.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

12.7 Campus Cascavel

Ampliação e adequação da infraestrutura física

4.2. Justificativa:

Adequação da estrutura do laboratório conforme legislação vigente.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção do Campus Cascavel

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

RS 400.000,00

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio					
Investimentos	400.000,00				400.000,00
Total					

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Médio prazo.

Grupo de Despesas	Ano letivo										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	total
Despesas com Pessoal			400.000,00								400.000,00
Custeio											
Investimentos											
Total			400.000,00								400.000,00

1. Projeto/ação:

Participação de docentes em eventos de caráter técnico-científico e de extensão.

2. Objetivos:

Possibilitar a participação dos docentes dos cursos de Farmácia e Medicina em Eventos Nacionais e Internacionais, Visitas técnicas e demais atividades que visem a divulgação e aprimoramento dos trabalhos técnico-científicos e de extensão desenvolvidos pelos mesmos.

3. Metas:

Visar a melhoria do ensino e das técnicas didático-pedagógicas.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

4.1.1 Desenvolvimento de políticas para incentivo à divulgação científica;

4.1.2 Fomento à política de intercâmbio com instituições de ensino superior e pesquisa em nível institucional, nacional e internacional.

4.2. Justificativa:

O Centro de Ciências Médicas e Farmacêuticas em conjunto com os Cursos de Farmácia e Medicina necessitam participar de cursos de qualificação pedagógica docente, no início e no decorrer do ano letivo, visando a melhoria do ensino e das técnicas didático-pedagógicas.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Centro de Ciências Médicas e Farmacêuticas e os Colegiados dos cursos de Farmácia e Medicina.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

R\$ 500.000,00/ano para despesas de passagens e diárias

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	500.000,00				500.000,00
Investimentos					
Total					

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo, médio e longo prazo.

Grupo de Despesas	Ano letivo										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	total
Despesas com Pessoal	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	500.000,00
Custeio											
Investimentos											
Total											

1. Projeto/ação:

Criação da Revista Ciências Farmacêuticas

2. Objetivos:

Melhorar a qualificação conforme critérios Capes

3. Metas:

- Agilizar o processo de avaliação dos artigos submetidos
- Disponibilizar maior número da Revista na versão impressa
- Ampliar a equipe de avaliadores
- Implantar o sistema de identificação eletrônico DOI
- Atualizar sistema da Versão online

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Ação

Consolidação do setor de apoio às publicações (Organização das Revistas)

Meta

Ampliar e fortalecer a divulgação das pesquisas realizadas

4.2. Justificativa:

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

CCMF – Mestrado em Ciências Farmacêuticas e Colegiado do curso de Farmácia.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.1.1 Um agente Universitário

6.1.2. Um estagiário

6.2 Custeio:

6.2.1 Serviços gráficos (Diagramação, impressão) - R\$ 8.000,00

6.2.2 Anuidade sistema de identificação eletrônico DOI

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:**6.5 Resumo:**

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	16.000,00				16.000,00
Investimentos					
Total					

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

De fevereiro de 2017 a dezembro de 2026 – R\$1.600,00/ano

Grupo de Despesas	Ano letivo											
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	total	
Despesas com Pessoal	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	16.000,00
Custeio												
Investimentos												
Total												

The logo for CCET, consisting of the letters 'CCET' in a bold, blue, serif font.

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

CCET – Ciências da Computação

1. Projeto/ação:

Investimento em material permanente, consumo e infraestrutura (detalhamento em anexo).

2. Objetivos:

Adequar os laboratórios de Aulas I e Aulas II empregados em atividades de ensino.

3. Metas:

- Atualização do parque de máquinas (40 computadores) a cada período de 5 anos, ou seja, duas vezes no período do plano diretor.
- Renovar o mobiliário do laboratório a cada 5 anos.

4. Ação/Meta no PDI:

- Fortalecimento de ações de integração entre universidade e comunidade externa (PRPPG).
- Desenvolvimento de Políticas de Ensino (PRG).
- Atualização permanente dos equipamentos de informática.
- Modernizar e repor equipamentos danificados e obsoletos.

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Atualização/modernização de recursos tecnológicos (Campus de Cascavel);
- Consolidação e melhoria dos cursos de graduação (PRG);
- Política de aquisição e manutenção de bens móveis.

4.2. Justificativa:

Os laboratórios de Aula I e Aula II são utilizados nas atividades de ensino do Curso de Ciência da Computação. Ambos são compostos por 20 computadores, um projetor multimídia, mesas e cadeiras. A cada 5 anos estes computadores devem ser renovados, devido ao desgaste provocado pelo uso constante e a obsolescência decorrente das atualizações dos softwares utilizados.

Nestes laboratórios são ministradas aulas práticas de 12 disciplinas do curso de Ciência da Computação e, portanto, devem estar em condições para tal.

Além disso, em período noturno e nos sábados são desenvolvidas atividades de extensão que envolve a Guarda Mirim, professores da rede pública estadual, servidores da instituição, comunidade periférica à universidade e profissionais da área de computação da cidade.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

CCET/Curso de Ciência da Computação.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1. Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2. Custeio:

- Renovação do mobiliário a cada 5 anos (R\$ 56.000,00);
- Material de consumo: Filtros de linha, cabos de rede, conectores, etc. (R\$ 10.000,00);
- Manutenção da estrutura elétrica e ar-condicionado (R\$ 10.000,00).

6.3. Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4. Investimentos:

- Atualização de 40 computadores a cada 5 anos (R\$ 224.000,00);
- Substituição dos projetores multimídia (R\$ 12.000,00).

6.5. Resumo:

Despesas com Pessoal

Custeio

76.000,00

Investimentos

236.000,00

Total

312.000,00

Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

- 2017: Atualização de 40 computadores (R\$ 112.000,00);
- 2017: Renovação do mobiliário (R\$ 28.000,00);
- 2017: Aquisição de projetor multimídia (R\$ 3.000,00);
- 2022: Atualização de 40 computadores (R\$ 112.000,00);
- 2022: Renovação do mobiliário (R\$ 28.000,00);
- 2022: Substituição de projetor multimídia (R\$ 9.000,00);
- 2017 – 2026: Material de consumo (R\$ 10.000,00);
- 2017 – 2026: Manutenção da rede elétrica e ar-condicionado (R\$ 10.000,00).

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

Atualização dos computadores para aulas práticas do curso – Laboratório de Práticas

2. Objetivos:

Adequação das condições de ensino.

3. Metas:

- Atualização do parque de máquinas (20 computadores) a cada período de 5 anos, ou seja, duas vezes no período do plano diretor.

4. Ação/Meta no PDI:

- Fortalecimento de ações de integração entre universidade e comunidade externa (PRPPG).

- Desenvolvimento de Políticas de Ensino (PRG).

- Atualização permanente dos equipamentos de informática.

- Modernizar e repor equipamentos danificados e obsoletos.

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Atualização/modernização de recursos tecnológicos (Campus de Cascavel);

- Consolidação e melhoria dos cursos de graduação (PRG);

- Política de aquisição e manutenção de bens móveis.

4.2. Justificativa:

Este laboratório é utilizado pelos alunos (individualmente ou em grupos) para realização de trabalhos práticos nas mais diversas disciplinas sendo, portanto, essencial para o bom andamento das atividades de ensino do curso. Para além das atividades práticas dos acadêmicos do curso, este laboratório é utilizado em atividades de extensão. A renovação a cada 5 anos justifica-se pela obsolescência dos equipamentos de informática.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

CCET/Curso de Ciência da Computação

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1. Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2. Custeio:

- Renovação do mobiliário a cada 5 anos. (R\$ 28.000,00);

- Material de consumo: Filtros de linha, cabos de rede, conectores, etc. (R\$ 5.000,00);

- Manutenção da estrutura elétrica e ar-condicionado (R\$ 5.000,00).

6.3. Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4. Investimentos:

- Atualização de 20 computadores a cada 5 anos (R\$ 112.000,00);

- Substituição de projetor multimídia a cada 5 (R\$ 6.000,00).

6.5. Resumo:

Despesas com Pessoal

Custeio

38.000,00

Investimentos

118.000,00

Total

156.000,00

Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

- 2017: Atualização de 20 computadores (R\$ 56.000,00);

- 2017: Aquisição de projetor multimídia (R\$ 3.000,00);

- 2017: Renovação do mobiliário (R\$ 14.000,00);

- 2022: Atualização de 20 computadores (R\$ 56.000,00);

- 2017: Aquisição de projetor multimídia (R\$ 3.000,00);

- 2022: Renovação do mobiliário (R\$ 14.000,00);

- 2017 – 2026: Material de consumo (R\$ 5.000,00);

- 2017 – 2026: Manutenção da rede elétrica e ar-condicionado (R\$ 5.000,00).

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

Infraestrutura no bloco de salas de aula (4 salas de aula destinadas ao Curso de Ciência da Computação).

2. Objetivos:

Instalação de condicionadores de ar e projetores multimídia; manutenção das lâmpadas.

3. Metas:

- Manter as salas de aula com boas condições, oferecendo condições favoráveis ao processo de ensino-aprendizagem.

4. Ação/Meta no PDI:

- Consolidar as atividades de ensino, pesquisa e extensão do Campus;
- Aquisição de veículos, equipamentos e mobiliário;
- Modernizar e repor equipamentos danificados e obsoletos.

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Consolidação e melhoria dos cursos de graduação (PRG);
- Política de aquisição e manutenção de bens móveis;
- Atualização/modernização de recursos tecnológicos (Campus de Cascavel).

4.2. Justificativa:

Na sala de aula acontece parte do processo de ensino/aprendizagem e as boas condições da estrutura física atua como facilitadora do processo.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

CCET/Curso de Ciência da Computação.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1. Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2. Custeio:

- Renovação de mobiliário a cada 5 anos (R\$ 80.000,00);
- Manutenção com pintura, instalações elétricas, etc. (R\$20.000,00)

6.3. Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4. Investimentos:

- Substituição de projetores multimídia a cada 5 anos (R\$ 24.000,00).

6.5. Resumo:

Despesas com Pessoal

Custeio

100.000,00

Investimentos

24.000,00

Total

124.000,00

Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

2017 – Substituição de mobiliário (R\$ 40.000,00);

2017 – Substituição de projetores multimídia (R\$ 12.000,00);

2022 – Substituição de mobiliário (R\$ 40.000,00);

2022 – Substituição de projetores multimídia (R\$ 12.000,00);

2017 – 2026 – Manutenção das instalações físicas (R\$ 20.000,00).

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

Contratação de servidor efetivo para a Coordenação do Colegiado do Curso de Ciência da Computação.

2. Objetivos:

Contratar um servidor efetivo para secretariar o Colegiado do Curso de Ciência da Computação. Atualmente o trabalho é realizado por um estagiário (6 horas).

3. Metas:

Contratação de um servidor efetivo de nível médio.

4. Ação/Meta no PDI:

- Ampliação do quadro de servidores técnicos e docentes.
- Atender às necessidades de implantação dos cursos de graduação, de pós-graduação e dos cursos existentes.

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Reposição e ampliação do quadro de servidores (Campus de Cascavel).

4.2. Justificativa:

O Colegiado, unidade básica de gestão pedagógica, também acaba por desenvolver atividades administrativas (inexistência dos departamentos). Estas atividades avolumam-se para além das possibilidades do Coordenador e de um estagiário. Agrava a situação a jornada reduzida do estagiário (6h/dia), pois o colegiado não permanece aberto durante todo o expediente.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

CCET/Curso de Ciência da Computação

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1. Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

- Um servidor concursado de nível médio: R\$ 240.000,00

6.2. Custeio:

6.3. Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4. Investimentos:

6.5. Resumo:

Despesas com Pessoal

240.000,00

Custeio

Investimentos

Total

240.000,00

Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo:

Contratação de 1 servidor efetivo para atender ao Colegiado de Ciência da Computação.

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

Contratação de servidor efetivo com formação necessária para gerenciar os laboratórios do curso. Atualmente os laboratórios são atendidos por estagiários.

2. Objetivos:

- 1). Contratar 1 Analista de Suporte – Laboratórios do curso de Ciência da Computação.
- 2). Contratar 1 Técnico em Informática– Laboratórios do curso de Ciência da Computação.

3. Metas:

Contratação de 2 servidores efetivos (1 de nível superior e 1 de nível médio).

4. Ação/Meta no PDI:

- Ampliação do quadro de servidores técnicos e docentes.
- Atender às necessidades de implantação dos cursos de graduação, de pós-graduação e dos cursos existentes.

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Reposição e ampliação do quadro de servidores (Campus de Cascavel).

4.2. Justificativa:

Os laboratórios do Curso de Ciência da Computação (ensino e pesquisa) totalizam aproximadamente 120 computadores. A configuração e manutenção destes computadores deve ser realizada constantemente e por pessoal qualificado. Além da configuração e manutenção de computadores é necessária a contratação de um analista, para propor, desenvolver e atualizar soluções específicas para o Curso de Ciência da Computação.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

CCET/Curso de Ciência da Computação

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1. Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

- 2 Agentes (1 de nível superior e 1 de nível médio): R\$ 720.000,00

6.2. Custeio:

6.3. Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4. Investimentos:

6.5. Resumo:

Despesas com Pessoal

720.000,00

Custeio

Investimentos

Total

720.000,00

Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

- Curto prazo:

Contratação de 2 servidores efetivos para atender à Coordenação dos Laboratórios do Curso de Ciência da Computação.

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

Aquisição de computadores, periféricos de imageamento e mobiliário para o Laboratório de Computação Gráfica.

2. Objetivos:

Equipar o LCG - Laboratório de Computação Gráfica possibilitando o desenvolvimento de pesquisas na área de diagnósticos por imagem.

3. Metas:

- Aquisição de 5 computadores com recursos para processamento gráfico;
- Aquisição de periféricos para imageamento: 1 câmera fotográfica digital (12 MPixels ou superior), 5 webcams (resolução HD ou superior), 1 microscópio digital, 1 projetor multimídia;
- Aquisição de 8 cadeiras giratórias;
- Aquisição de 5 mesas para computadores;
- Aquisição de 1 mesa para reuniões (6 lugares);
- Aquisição de armário em aço, duas portas com fechaduras.

4. Ação/Meta no PDI:

- Desenvolvimento de Políticas de Ensino (PRG).
- Fomento à política de intercâmbios com instituições de ensino superior e pesquisa em nível institucional, nacional e internacional (PRPPG).
- Fortalecimento de ações de integração entre universidade e comunidade externa (PRPPG).

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Consolidação e melhoria dos cursos de graduação (PRG);
- Viabilizar o desenvolvimento de projetos em parceria;
- Despertar o interesse dos acadêmicos para a pesquisa;
- Atualização e modernização de recursos tecnológicos.

4.2. Justificativa:

A UNIOESTE possui um Hospital Universitário e cursos na área de saúde que se empregam do diagnóstico por imagens, sejam radiográficas, tomográficas ou de ressonância magnética. O Curso de Ciência da Computação já desenvolve, em parceria entre professores deste curso e do curso de Odontologia, software que realiza diagnóstico a partir de imagens radiográficas. Para que as pesquisas possam avançar, atendendo outras necessidades, integrando a Ciência da Computação com a Saúde, faz-se necessário equipar o laboratório de computação gráfica com uma estrutura mínima, composta de 5 computadores, dispositivos de imageamento e mobiliário.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

CCET/Curso de Ciência da Computação

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1. Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2. Custeio:

- Material de consumo: R\$ 5.000,00
- Aquisição de mobiliário: R\$10.000,00
- Substituição de mobiliário: R\$10.000,00

6.3. Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4. Investimentos:

- Aquisição de 5 computadores: R\$ 20.000,00
- Aquisição de periféricos: R\$ 10.000,00
- Atualização dos computadores e periféricos: R\$ 30.000,00

6.5. Resumo:

Despesas com Pessoal

Custeio

25.000,00

Investimentos

60.000,00

Total

85.000,00

Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

- 2017: aquisição dos 5 computadores (R\$ 20.000,00);
- 2017: aquisição do mobiliário (R\$ 10.000,00);
- 2018: aquisição dos periféricos (R\$ 10.000,00);
- 2023: atualização dos computadores e periféricos (R\$ 30.000,00);
- 2023: substituição do mobiliário (R\$ 10.000,00);
- 2017 – 2026: material de consumo (R\$ 5.000,00).

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

Atualização de equipamento para o LSC - Laboratório de Sistemas de Computação.

2. Objetivos:

Atualizar a infraestrutura existente do Laboratório

3. Metas:

Aquisição de 1 servidor e 4 computadores, 4 placas de desenvolvimento de sistemas embarcados; material de consumo e mobiliário.

4. Ação/Meta no PDI:

- Desenvolvimento de Políticas de Ensino (PRG);
- Fomento à política de intercâmbios com instituições de ensino superior e pesquisa em nível institucional, nacional e internacional (PRPPG);
- Fortalecimento de ações de integração entre universidade e comunidade externa (PRPPG).

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Consolidação e melhoria dos cursos de graduação (PRG);
- Viabilizar o desenvolvimento de projetos em parceria;
- Despertar o interesse dos acadêmicos para a pesquisa.

4.2. Justificativa:

O laboratório LSC é utilizado tanto para as atividades práticas de ensino quanto para o desenvolvimento de atividades de pesquisa. Nas atividades de ensino, o laboratório fornece suporte para as atividades práticas das disciplinas Sistemas Operacionais e Sistemas Embarcados (Optativa).

O laboratório abriga projetos de diferentes professores e conta com bolsistas de iniciação científica que desenvolvem seus trabalhos no laboratório.

Para que as atividades de pesquisa e ensino possam ser realizadas de modo satisfatório é necessária a atualização do laboratório com recursos físicos adequados, considerando que os equipamentos atuais do laboratório são insuficientes e/ou desatualizados.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Campus Cascavel/CCET/Curso de Ciência da Computação

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1. Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2. Custeio:

Material de consumo como fontes, sensores, transistores, resistores e pilhas (R\$ 5.000,00)

6.3. Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4. Investimentos:

- Aquisição de um Servidor (R\$ 10.000,00);
- Atualização de hardware de servidor (R\$2.000,00);
- Aquisição de 5 computadores, com substituição a cada 5 anos (R\$30.000,00);
- Aquisição de 4 Placas embarcadas (R\$ 1.200,00);
- Aquisição de Mobiliário (R\$ 2.000,00).

6.5. Resumo:

Despesas com Pessoal

Custeio

5.000,00

Investimentos

45.200,00

Total

50.200,00

Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

2017: Aquisição de servidor (R\$ 10.000,00)

2017: Aquisição de 5 computadores (R\$ 30.000,00)

2017: Aquisição das placas embarcadas (R\$ 1.200,00)

2017: Aquisição de mobiliário (R\$ 2.000,00)

2022: Atualização do hardware do servidor (R\$ 2.000,00)

2017 – 2026: Aquisição de material de consumo (R\$ 5.000,00)

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

Atualização de equipamento para o LCA – Laboratório de Computação Aplicada

2. Objetivos:

Atualizar a infraestrutura existente do Laboratório.

3. Metas:

Aquisição de 1 servidor, 12 computadores, material de consumo e mobiliário.

4. Ação/Meta no PDI:

- Desenvolvimento de Políticas de Ensino (PRG).
- Fomento à política de intercâmbios com instituições de ensino superior e pesquisa em nível institucional, nacional e internacional (PRPPG).
- Fortalecimento de ações de integração entre universidade e comunidade externa (PRPPG).

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Consolidação e melhoria dos cursos de graduação (PRG).
- Viabilizar o desenvolvimento de projetos em parceria.
- Despertar o interesse dos acadêmicos para a pesquisa.

4.2. Justificativa:

O laboratório LCA é utilizado para o desenvolvimento de atividades de pesquisa e extensão. O laboratório abriga projetos de diferentes professores e conta com bolsistas de iniciação científica e de extensão que desenvolvem seus trabalhos no local.

Para que as atividades de pesquisa e extensão possam ser realizadas de modo satisfatório é necessária a atualização do laboratório com recursos físicos adequados, considerando que os equipamentos atuais do laboratório são insuficientes e dentro do prazo deste Plano Diretor estarão desatualizados.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Campus Cascavel/CCET/Curso de Ciência da Computação.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1. Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2. Custeio:

Material de consumo e de divulgação dos projetos desenvolvidos (R\$ 8.000,00);

Cadeiras giratórias e armários (R\$ 8.000,00);

6.3. Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4. Investimentos:

- Aquisição de um Servidor (R\$ 25.000,00),
- Atualização de hardware de servidor após 5 anos (R\$ 25.000,00);
- Aquisição de 12 computadores (R\$ 60.000,00);
- Atualização de hardware de 12 computadores, após 5 anos (R\$ 60.000,00);
- Aquisição de software (R\$ 13.000,00);

6.5. Resumo:

Despesas com Pessoal

Custeio

16.000,00

Investimentos

183.000,00

Total

199.000,00

Cronograma de execução (curto / médio / longo prazo):

2017: Aquisição de servidor, cadeiras e armários (R\$ 33.000,00)

2017: Aquisição de 12 computadores e softwares (R\$ 73.000,00)

2022: Atualização do hardware do servidor (R\$ 25.000,00)

2022: Atualização do hardware dos 12 computadores (R\$ 60.000,00)

2017-2022: Aquisição de material de consumo (R\$ 8.000,00)

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

Atualização de equipamento para o LCAD – Laboratório de Computação de Alto Desempenho

2. Objetivos:

Atualizar a infraestrutura existente do Laboratório.

3. Metas:

Aquisição de 1 servidor, 6 computadores, material de consumo e mobiliário.

4. Ação/Meta no PDI:

- Desenvolvimento de Políticas de Ensino (PRG).
- Fomento à política de intercâmbios com instituições de ensino superior e pesquisa em nível institucional, nacional e internacional (PRPPG).
- Fortalecimento de ações de integração entre universidade e comunidade externa (PRPPG).

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Consolidação e melhoria dos cursos de graduação (PRG).
- Viabilizar o desenvolvimento de projetos em parceria.
- Despertar o interesse dos acadêmicos para a pesquisa.

4.2. Justificativa:

O laboratório LCAD é utilizado para o desenvolvimento de atividades de pesquisa e extensão. O laboratório abriga projetos de diferentes professores e conta com bolsistas de iniciação científica e de extensão que desenvolvem seus trabalhos no local.

Para que as atividades de pesquisa e extensão possam ser realizadas de modo satisfatório é necessária a atualização do laboratório com recursos físicos adequados, considerando que os equipamentos atuais do laboratório são insuficientes e dentro do prazo deste Plano Diretor estarão desatualizados.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Campus Cascavel/CCET/Curso de Ciência da Computação.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1. Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2. Custeio:

Material de consumo e de divulgação dos projetos desenvolvidos (R\$ 8.000,00);

Cadeiras giratórias e armários (R\$ 8.000,00);

6.3. Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4. Investimentos:

- Aquisição de um Servidor (R\$ 25.000,00),
- Atualização de hardware de servidor após 5 anos (R\$ 25.000,00);
- Aquisição de 6 computadores (R\$ 30.000,00);
- Atualização de hardware de 6 computadores, após 5 anos (R\$ 30.000,00);
- Aquisição de software (R\$ 13.000,00);

6.5. Resumo:

Despesas com Pessoal

Custeio

16.000,00

Investimentos

123.000,00

Total

139.000,00

Cronograma de execução (curto / médio / longo prazo):

2017: Aquisição de servidor, cadeiras e armários (R\$ 33.000,00)

2017: Aquisição de 6 computadores e softwares (R\$ 43.000,00)

2022: Atualização do hardware do servidor (R\$ 25.000,00)

2022: Atualização do hardware dos 6 computadores (R\$ 30.000,00)

2017-2026: Aquisição de material de consumo (R\$ 8.000,00)

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

Compra de equipamentos, mesas e cadeiras.

2. Objetivos:

Equipar o LRC - Laboratório de Redes de Computadores.

3. Metas:

- Aquisição de 10 computadores completos para aulas práticas
- Aquisição de equipamentos de rede (cabos, roteadores, switches, access points)
- Instalação dos equipamentos em redes paralelas (rede do campus e rede do laboratório)

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar meta/ação no PDI:

Consolidação e melhoria dos cursos de graduação (PRG)

4.2. Justificativa:

A disciplina de Redes de Computadores possui 1/3 – 34h de carga horária prática prevista em laboratório. As atividades visam reforçar e complementar os conteúdos teóricos com atividades práticas envolvendo diversas tecnologias e equipamentos de redes de computadores. Por se tratar de atividades experimentais, não é recomendado fazê-las na rede do campus, o que demanda uma rede isolada e gerenciada localmente, também por questões de flexibilidade e autonomia. O laboratório será utilizado também para desenvolvimento de projetos de Iniciação Científica e TCC.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

CCET/Curso de Ciência da Computação

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1. Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2. Custeio:

6.3. Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4. Investimentos:

Aquisição de 10 computadores, com substituição a cada 5 anos (R\$ 50.000,00);

Aquisição de 2 switches 24 portas (R\$ 10.000,00);

Aquisição de 2 roteadores wireless (R\$ 500,00)

Aquisição de Mobiliário (mesas e cadeiras) (R\$ 5.000,00).

6.5. Resumo:

Despesas com Pessoal

Custeio

Investimentos

65.500,00

Total

65.500,00

Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

2017: Aquisição dos computadores e demais equipamentos e mobiliário

2017: Instalação das redes e equipamentos

2022: Renovação dos computadores

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

Equipar o LEB - Laboratório de Engenharia de Software e Banco de Dados.

2. Objetivos:

Melhorar as condições de infraestrutura do LEB.

3. Metas:

Atualização/modernização de recursos tecnológicos

Política de aquisição e manutenção de bens móveis

Desenvolvimento de políticas para incentivo à divulgação científica

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Atualização/modernização de recursos tecnológicos

Política de aquisição e manutenção de bens móveis

Desenvolvimento de políticas para incentivo à divulgação científica

4.2. Justificativa:

Possibilitar que as atividades de ensino, pesquisa e extensão nas áreas de Engenharia de Software e Banco de Dados sejam realizadas de forma adequada.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

CCET/Curso de Ciência da Computação

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1. Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

- Um estagiário para apoiar as atividades realizadas no LEB. Valor mensal: R\$600,00 (R\$ 72.000,00)

6.2. Custeio:

6.3. Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4. Investimentos:

- Mesa retangular para reuniões: R\$1.000,00
- 10 Computadores com Monitor: R\$3.000,00 x 10 = R\$30.000,00 (renovados a cada 5 anos)
- 10 Cadeiras de escritório: R\$500,00 x 10 = R\$ 5.000,00
- 10 Mesas para computador: R\$250,00 x 10 = R\$2.500,00
- 1 projetor Multimídia: R\$ 2.500,00
- 2 Armários: R\$500,00 x 2 = R\$ 1000,00
- 1 Quadro de Vidro: R\$600,00

6.5. Resumo:

Despesas com Pessoal

72.000,00

Custeio

Investimentos

R\$72.600,00

Total

R\$144.600,00

Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo.

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

Atualização dos equipamentos para práticas do curso

- Laboratório de Eletrônica Digital e Hardware (LEDH);
- Laboratório de Organização e Arquitetura de Computadores (LOAC).

2. Objetivos:

Adequação das condições de ensino e pesquisa através da atualização da infraestrutura existente nos laboratórios.

3. Metas:

Aquisição de 8 computadores, 10 multímetros digitais, 4 fontes de tensão/corrente ajustáveis, 8 placas de desenvolvimento (FPGA), 1 estação de retrabalho (solda e dessolda), material de consumo (cabos, alicates, protoboards e componentes eletrônicos como diodos, transistores, resistores, circuitos integrados, sensores, capacitores, potenciômetros, etc), e mobiliário (bancadas e cadeiras)

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Consolidação e melhoria dos cursos de graduação (PRG);
- Atualização permanente dos equipamentos do laboratório (PRG).

4.2. Justificativa:

O laboratório de Eletrônica Digital e Hardware (LEDH) é utilizado para atividades práticas supervisionadas de ensino para as disciplinas de Sistemas Digitais (2ª série) e Organização e Arquitetura de Computadores (3ª Série – Laboratório de Organização e Arquitetura de Computadores – LOAC).

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

CCET/Curso de Ciência da Computação

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1. Despesas com pessoal (quantidade de docentes, agentes e custo):

6.2. Custeio:

- Material de consumo (R\$ 10.000,00)

6.3. Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4. Investimentos:

- Aquisição de 8 computadores, com substituição total em 5 anos

$$8 * R\$ 3.000,00 * 2 = R\$ 48.000,00$$

- Aquisição de 10 multímetros digitais, com reposição de 50% em 5 anos

$$10 * R\$ 65,00 * 1,5 = R\$ 975,00$$

- Aquisição de 4 fontes de tensão/corrente ajustáveis, com reposição de 50% em 5 anos

$$4 * R\$ 500,00 * 1,5 = R\$ 3.000,00$$

- Aquisição de 8 placas de desenvolvimento, com reposição de 50% em 5 anos

$$8 * R\$ 300,00 * 1,5 = R\$ 3.600,00$$

- Aquisição de 1 estação de retrabalho, com substituição total em 5 anos

$$1 * R\$ 500,00 * 2 = R\$ 1.000,00$$

- Aquisição de mobiliário

$$R\$ 3.000,00$$

6.5. Resumo:

Despesas com Pessoal

Custeio

10.000,00

Investimentos

59.575,00

Total

69.575,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

2017

- Aquisição de 8 computadores (24.000,00)
- Aquisição de 10 multímetros digitais (650,00)
- Aquisição de 4 fontes de tensão/corrente ajustáveis (2.000,00)
- Aquisição de 8 placas de desenvolvimento (FPGA) (2.400,00)
- Aquisição de 1 estação de retrabalho (500,00)
- Aquisição de mobiliário (3.000,00)

2022

- Substituição de 8 computadores (24.000,00)
- Reposição de 5 multímetros (325,00)
- Substituição de 2 fontes de tensão/corrente ajustáveis (1.000,00)
- Substituição de 1 estação de retrabalho (500,00)
- Reposição de 4 placas de desenvolvimento (FPGA) (1.200,00)

2017 até 2026

- Aquisição de materiais de consumo (10.000,00)

1. Projeto/ação:

Consolidação do Laboratório de Pesquisa/Ensino em Robótica Inteligente.

2. Objetivos:

- Equipar o LRI - Laboratório de Pesquisa/Ensino em Robótica Inteligente.

3. Metas:

- Aquisição de 10 computadores;
- Aquisição de mobiliário;
- Aquisição de projetor multimídia;
- Aquisição de componentes eletrônicos.

4. Ação/Meta no PDI:

- Consolidação e melhoria dos cursos de graduação (PROGRAD);
- Despertar o interesse dos acadêmicos para a pesquisa (PRPPG).

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Desenvolvimento de Políticas de Ensino (PROGRAD);
- Fortalecimento de ações de integração entre universidade e comunidade externa (PRPPG).

4.2. Justificativa:

O LRI oferece, anualmente, a disciplina “Introdução à Robótica”, como disciplina optativa (conforme PPP do curso), além de desenvolver pesquisas na área de robótica, inteligência artificial, automação e navegação autônoma, através de projetos de iniciação científica e trabalhos de conclusão de curso.

Também existe a perspectiva de levar cursos introdutórios de robótica às escolas da rede pública através de projetos de extensão.

Para que essas atividades possam ser desenvolvidas com sucesso, equipar o laboratório é imprescindível. Como o laboratório foi criado no fim de 2010, ele ainda precisa de equipamentos eletrônicos e mobiliário para ficar completo, além de vários componentes eletrônicos e outros materiais de consumo (para o andamento da disciplina e das pesquisas).

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

CCET/Curso de Ciência da Computação

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1. Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2. Custeio:

- Componentes eletrônicos (resistores, capacitores, transistores, etc.);
- Pilhas recarregáveis e carregadores.

6.3. Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4. Investimentos:

- 10 Computadores (renováveis a cada 5 anos);
- 10 Mesas;
- 30 Cadeiras (cada mesa é usada por 3 alunos durante a disciplina);
- 1 Projetor multimídia (renovável a cada 5 anos);
- 1 Armário grande, com chave, para armazenar os componentes já adquiridos e a serem adquiridos;
- Kits robóticos educacionais (renováveis a cada 5 anos);
- Revestimento em vidro para quadro branco;
- Substituição de ar-condicionado;
- Tela para projeção de multimídia.

6.5. Resumo:

Despesas com Pessoal

Custeio

10.000,00

Investimentos

110.000,00

Total

120.000,00

Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

- 2017: aquisição de computadores, mesas, cadeiras, projetor, Kits robóticos educacionais, armários, revestimento em vidro p/ quadro branco e tela de projeção
- 2022: renovação dos computadores, projetor, ar-condicionado e kits robóticos;
- 2017 a 2026: material de consumo.

1. Projeto/ação:

Submissão da proposta de Mestrado em Computação.

- a) Espaço físico; b) Laboratórios; c) Estrutura Administrativa.

2. Objetivos:

Criar um programa de pós-graduação *stricto sensu* em Ciência da Computação no Campus de Cascavel.

3. Metas:

- Desenvolvimento da proposta de mestrado em Computação;
- Submissão da Proposta;
- Implantação.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- a) Implantação e/ou expansão de vagas de cursos de graduação e de pós-graduação.
- b) Edificação de 14.700m² para atender às demandas de implantação de novos cursos de graduação e de pós-graduação e respectivos laboratórios, bem como realocação de laboratórios já existentes.

4.2. Justificativa:

A área de Ciência da Computação possui um conjunto de professores doutores interessados na criação do mestrado. Adicionalmente, existe a demanda local e regional por um curso de mestrado em Computação na Unioeste.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

CCET/Curso de Ciência da Computação.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1. Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

- Docentes: 2 docentes T40, para recompor o quadro a carga horária na graduação. R\$ 200.000,00/ano
- Agente universitário: Secretária do curso. R\$ 55.000,00/ano
- Agente universitário: Técnico p/ manutenção dos laboratórios. R\$ 35.000,00/ano

6.2. Custeio:

- Compra de material de consumo para as atividades do curso. Previsão: R\$ 12.000,00/ano;
- Diárias e passagens para bancas e participação em congressos. Previsão: R\$ 48.000,00/ano.

6.3. Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4. Investimentos:

- Espaço físico e mobiliário para secretária. Previsão R\$ 10.000,00.
- Espaço físico, mobiliário e computadores para o laboratório do curso de mestrado. Previsão R\$ 60.000,00.
- 2 Projetores multimídia. Previsão R\$ 6.000,00.

6.5. Resumo:

Despesas com Pessoal

2.900.000,00

Custeio

600.000,00

Investimentos

76.000,00

Total

3.576.000,00

Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

- 2016: Desenvolvimento da proposta do mestrado e envio para consultores.
- 2017: Submissão da proposta para CAPES.
- 2018 a 2026: Implantação e consolidação do curso de mestrado.

CCET – Criação de Cursos - Física

1. Projeto/ação:

Criação do Curso de Graduação em Física.

2. Objetivos:

Atender a alta demanda de profissionais licenciados em Física na região Oeste do Paraná.

3. Metas:

Formação de 20 a 40 profissionais com habilitação em Licenciatura em Física por ano.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Implantação e/ou expansão de vagas de cursos de graduação e de pós-graduação.

4.2. Justificativa:

Há um consenso que a falta de professores licenciados em Física é uma realidade nacional expressa nos números apresentados pelo relatório “Escassez de Professores no Ensino Médio: Soluções Estruturais e Emergenciais” elaborado pelo Conselho Nacional de Educação (CNE) e apresentado pelo INEP em 2007. O documento revela que, levadas em conta as necessidades do segundo ciclo do ensino fundamental e do ensino médio, as escolas públicas brasileiras têm um déficit de 246 mil professores. Segundo o relatório, na área de Física deveria haver 20,5 mil professores para as classes do ensino médio, porém nos 12 anos anteriores ao levantamento licenciaram-se apenas 7200 professores. Dados do relatório mostram que apenas nas disciplinas de Língua Portuguesa, Biologia e Educação Física mais de 50% dos docentes em atuação têm licenciatura na disciplina ministrada. A situação mais preocupante é na disciplina de Física em que o percentual de professores atuantes, com licenciatura nesta disciplina, fica apenas em 9%. Com base nestes dados e mantidas as taxas de conclusão de curso, o MEC estima que nos próximos 5 anos haverá a necessidade de 50 mil novos professores de Física para o ensino médio. Se em escala nacional o quadro é preocupante, na região Oeste do Paraná a situação é agravada pela ausência de cursos de graduação em Física na região, o que faz com que a implantação de um curso de Licenciatura em Física na UNIOESTE seja de vital importância para atender a demanda crescente de profissionais nessa área.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

CCET/Centro de Ciências Exatas e Tecnológicas.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1. Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

12 docentes, 2 técnicos de laboratório, 1 técnico administrativo.

6.2. Custeio:

R\$ 110.000,00

6.3. Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4. Investimentos:

R\$ 510.000,00

6.5. Resumo:

Despesas com Pessoal

Custeio

110.000,00

Investimentos

R\$ 510.000,00

Total

620.000,00

Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo.

1. Projeto/ação:

CCET – PEGEAGRI - do Programa de Pós-graduação em Engenharia Agrícola

Construção de prédio de Laboratórios para os professores do Programa de Pós-graduação em Engenharia Agrícola – PGEAGRI.

2. Objetivos:

Propiciar condições para desenvolvimento de pesquisa.

3. Metas:

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar meta/ação no PDI:

Edificação de 14.700m² para atender às demandas de implantação de novos cursos de graduação e de pós-graduação e respectivos laboratórios, bem como realocação de laboratórios já existentes.

4.2. Justificativa:

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

CCET/Programa de Pós-graduação em Engenharia Agrícola – PGEAGRI.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1. Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2. Custeio:

6.3. Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4. Investimentos:

6.5. Resumo:

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

CCET- Engenharia Civil

1. Projeto/ação:

Reestruturação dos laboratórios que atendem o curso de Engenharia Civil.

2. Objetivos:

Implantar integralmente as práticas de ensino previstas no PPP; atualizar e substituir equipamentos danificados ou defasados tecnologicamente; ampliar as práticas de ensino de graduação; ampliar o número de agentes universitários que atuam nos laboratórios.

3. Metas:

Implantar laboratórios para o curso de Mestrado até 2020 e da Graduação para uso imediato a fim de atender a todas as disciplinas conforme determina o PPP do curso de Engenharia Civil com vistas a melhorias na qualidade do ensino e na prestação de serviços já em andamento e de outros a serem oferecidos.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

4.2. Justificativa:

Estão previstas em grande parte das disciplinas do curso a utilização de laboratórios para ministrar aulas práticas, mas atualmente poucas podem ser ministradas por falta de equipamentos e/ou instalações. Pretende-se iniciar o curso de Mestrado em Engenharia Civil até 2020, o que demanda em laboratórios e equipamentos novos.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

CCET/Curso de Engenharia Civil.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1. Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

3 técnicos (R\$252.000,00/ano)

1.1. Custeio:

R\$80.000,00/ano

6.3. Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4. Investimentos:

R\$1.260.000,00

6.5. Resumo:

Despesas com Pessoal

2.520.000,00

Custeio

800.000,00

Investimentos

1.260.000,00

Total

4.580.000,00

Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto e Médio prazo.

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

Atualização e ampliação do acervo bibliográfico.

2. Objetivos:

Apoiar adequadamente as disciplinas; atualizar os temas abordados nas disciplinas.

3. Metas:

Dispor de bibliografia em qualidade e quantidade suficiente para atender às demandas das disciplinas e definida pelos órgãos avaliadores dos cursos.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Implantação de uma política permanente de aquisição de bibliografia.

4.2. Justificativa:

Bibliografia a ser utilizada como material de apoio às aulas na proporção de 1 (um) livro a cada 8 (oito) alunos conforme determinação dos órgãos avaliadores da qualidade dos cursos de Graduação.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

CCET/Curso de Engenharia Civil.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1. Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo): não

6.2. Custeio:

6.3. Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto: não

6.4. Investimentos:

R\$ 100.000,00

6.5. Resumo:

Despesas com Pessoal

Custeio

Investimentos

100.000,00

Total

100.000,00

Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

40% imediato, 30% em 4 anos e 30% em 7 anos

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

Ampliação dos recursos computacionais de apoio às disciplinas.

2. Objetivos:

Atualizar os laboratórios de informática; adquirir softwares relacionados as disciplinas.

3. Metas:

Dispor de hardware e software atualizado para auxiliar as aulas das disciplinas do curso de graduação e do futuro curso de mestrado.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar meta/ação no PDI:

Atualização permanente dos equipamentos de informática.

4.2. Justificativa:

As técnicas hoje utilizadas na engenharia exigem a utilização de computadores e softwares compatíveis com sua sofisticação. Os equipamentos serão utilizados nas aulas de graduação, pós-graduação e nos serviços prestados a terceiros.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

CCET/Curso de Engenharia Civil.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1. Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2. Custeio:

R\$30.000,00 por ano

6.3. Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4. Investimentos:

R\$185.000,00

6.5. Resumo:

Total

Despesas com Pessoal

Custeio

300.000,00

Investimentos

185.000,00

Total

485.000,00

Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto e médio prazo.

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

Implantação do programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil.

2. Objetivos:

Incentivar a criação do programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil.

3. Metas:

Implantação do curso de Mestrado em Engenharia Civil até o ano de 2020

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar meta/ação no PDI:

Implantação e/ou expansão de vagas de cursos de graduação e de pós-graduação.

4.2. Justificativa:

A sociedade necessita de melhores profissionais num mundo cada vez mais competitivo e sofisticado. O Curso de Mestrado viria a suprir parcialmente uma demanda cada vez maior de melhores profissionais

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

CCET/Curso de Engenharia Civil.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1. Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

3 professores 2 técnicos (R\$1.128.000,00 por ano)

6.2. Custeio:

R\$30.000,00 por ano

6.3. Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4. Investimentos:

R\$ R\$250.000,00

6.5. Resumo:

Despesas com Pessoal

11.280.000,00

Custeio

300.000,00

Investimentos

250.000,00

Total

11.830.000,00

Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Médio prazo.

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

CCET – PPGEA

Programa de Pós-graduação em Energia na Agricultura

1. Projeto/ação:

Construção de uma infraestrutura física de um Núcleo e de Laboratórios.

2. Objetivos:

Criação de um Núcleo de Pesquisa em Energia Renovável e Laboratórios de apoio ao Núcleo e ao Programa de Pós-graduação em Engenharia de Energia na Agricultura.

3. Metas:

- Buscar espaço físico e de pessoal dentro e fora da Unioeste para a criação do núcleo;
- Trabalhar em conjunto com outros grupos de pesquisa com a finalidade de buscar recursos em órgãos de fomento e desenvolver pesquisas interdisciplinar
- Passar a desenvolver trabalhos de pesquisas dos acadêmicos em parceria com empresas;
- Trabalhar em conjunto com os professores do programa para a aprovação do Curso de Doutorado;

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar meta/ação no PDI:

A Missão da Unioeste como instituição pública, multicampi, é produzir, sistematizar e socializar o conhecimento, contribuindo com o desenvolvimento humano, científico, tecnológico e regional, comprometendo-se com a justiça, a democracia, a cidadania e a responsabilidade social.

4.2. Justificativa:

A criação do núcleo e do laboratório poderá aproximar a universidade das empresas e comunidade local o que poderá ajudar a mudar o seu entorno. Os trabalhos de dissertações irão procurar priorizar as soluções dos gargalos locais relacionados a energias renováveis bem como a racionalização do uso das energias.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Programa de Pós-graduação em Energia na Agricultura – PPGEA e CCET

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1. Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo): R\$ 3.000.000,00 (Fonte de Recursos: CAPES, CNPq, FINEP, SETI e Unioeste)

6.2. Custeio:

R\$ 2.000.000,00 (Fonte de Recursos: CAPES, CNPq, FINEP, SETI e Unioeste)

6.3. Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

R\$ 500.000,00 (Fonte de Recursos: CAPES, CNPq, FINEP, SETI e Unioeste)

6.4. Investimentos:

R\$4.500.000,00 (Fonte de Recursos: CNPq, FINEP, CAPES, SETI e Unioeste)

Despesas com Pessoal

3.000.000,00

Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto

500.000,00

Custeio

1.000.000,00

2.000.000,00

Investimentos

3.000.000,00

1.500.000,00

4.500.000,00

Total

10.000.000,00

Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

A médio prazo.

Considerando solicitação da Direção Geral do Campus, estamos enviando as ações do PPGEA referentes ao Plano Diretor 2017/2026, para conhecimento das informações, principalmente no que diz respeito a valores, considerando que O Plano Diretor deverá ser aprovado na última reunião do COU, em 01/12/2016.

Encaminhamos a seguir o projeto/ação e a necessidade de contratação de AGENTES UNIVERSITÁRIOS para o Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Energia na Agricultura. Informamos que esta estrutura é a mínima necessária para o desenvolvimento das atividades administrativas e de pesquisas desenvolvidas pelo PPGEA. Ressaltamos que a estrutura proposta contempla as funções administrativas e dos laboratórios utilizados pelo programa vinculados ao Centro de Ciências Exatas e Tecnológicas – CCET.

Estrutura Administrativa:

01 Técnico em Assuntos Universitários (caso continue como extinta ao vagar sugerimos abertura/ criação de vaga para: Administrador, ou Pedagogo) Coordenação do PPGEA.

01 Técnico Administrativo para atuarem na Coordenação do PGEAGRI

Laboratórios

01 Químico para Laboratório de Análises nos laboratórios de biocombustível, solos e gaseificação.

01 Técnico em Informática Classe de ingresso II para executar tarefa de apoio nas salas de Informática da área do PPGEA

09 Técnicos em Laboratório Classe de ingresso II

1. - Laboratório de Análise Instrumental
2. - Laboratório de Biocombustíveis
3. - Centro de Análise de Sistemas Alternativos de Energia - CASA
4. - Laboratório de Energia e de Instalações Elétricas
5. - Laboratório de Física do Solo - LAFIS
6. - Laboratório de Gaseificação de Biomassa e Micro geração de eletricidade
7. - Laboratório de Máquinas Agrícolas, Tratores e Motores.
8. - Laboratório de Topografia e Fotointerpretação
9. - Nucleo Experimental de Engenharia Agrícola- NEEA

Descrição das atividades a serem desenvolvidas:

1 - Técnico em Assuntos Universitários (Administrador ou Pedagogo):

1. Planejar, orientar, coordenar, controlar e executar as atividades das unidades técnicas ou administrativas de responsabilidade do respectivo órgão;
2. Assessorar em assuntos técnicos, administrativos, jurídicos, acadêmicos, orçamentários, financeiros e de planejamento;
3. Coletar e elaborar dados visando à melhoria das atividades no campo de atuação estabelecendo normas e critérios para a avaliação das atividades e do órgão.
4. Assessorar em assuntos técnicos, administrativos, acadêmicos, orçamentários, financeiros, de planejamento, de recursos humanos e de legislação, na área específica;

5. Preparar relatórios, planilhas, informações e pareceres para expedientes e processos sobre matéria do PPGEA e proferir despachos interlocutórios e preparatórios de decisão superior;

6. Acompanhar e avaliar o desempenho e a execução das políticas e diretrizes estabelecidas;

7. Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática.

8. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

2 – Técnico-Administrativo

1. Atender ao público interno e externo.

2. Preparar relatórios e planilhas de cálculos diversos.

3. Elaborar documentos administrativos, tais como ofício, informação ou parecer técnico, memorandos, atas etc.

4. Elaborar levantamentos de dados e informações.

5. Efetuar registro, cadastro, formulários, requisições de materiais, e outros similares.

6. Elaborar, sob orientação, fichas, roteiros, manuais, boletins e formulários.

7. Arquivar sistematicamente documentos.

8. Manter organizado e ou atualizar arquivos, fichários e outros, promovendo medidas de preservação do patrimônio documental.

9. Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática.

10. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

3 - Químico

1. Realizar ensaios e análises químicas e físico-químicas, selecionar metodologias, materiais e reagentes de análise e critérios de amostragem.

2. Submeter as amostras a processos químicos e físicos e medir parâmetros químicos e físico-químicos.

3. Produzir, extrair, sintetizar, concentrar, purificar, secar, caracterizar substâncias e produtos.

4. Estabelecer composição, orientar processo de acondicionamento e estabelecer prazo de validade de produtos.

5. Desenvolver, validar e estimar custo-benefício de metodologias analíticas.

6. Estudar a estrutura das substâncias empregando princípios, métodos e técnicas conhecidas, para determinar a composição, propriedades e interações das substâncias e suas reações diante de transformações de temperatura, luz, pressão e outros fatores físicos.
7. Determinar métodos de análise, baseando-se em estudos, ensaios e experiências efetuadas em todos os campos da química e efetuar o controle de qualidade dos produtos e processos de fabricação.
8. Participar de programa de treinamento, quando convocado
9. Participar, conforme a política interna da Instituição, de projetos, cursos, eventos, comissões, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão.
10. Elaborar relatórios, laudos técnicos e registrar dados em sua área de especialidade.
11. Participar de equipes interdisciplinares e multiprofissionais nas atividades em conjunto.
12. Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental.
13. Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática.
14. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

4 - Técnico em Informática

1. Elaborar programas de computador, conforme definição do analista de informática.
 2. Instalar e configurar softwares e hardwares, orientando os usuários nas especificações e comandos necessários para sua utilização.
 3. Organizar e controlar os materiais necessários para a execução das tarefas de operação, ordem de serviço, resultados dos processamentos, suprimentos,
- Bibliografias etc.
4. Operar equipamentos de processamento automatizados de dados, mantendo ativa toda a malha de dispositivos conectados.
 5. Interpretar as mensagens exibidas no monitor, adotando as medidas necessárias.
 6. Notificar e informar aos usuários do sistema ou ao analista de informática, sobre qualquer falha ocorrida.
 7. Executar e controlar os serviços de processamento de dados nos equipamentos que opera.
 8. Executar o suporte técnico necessário para garantir o bom funcionamento dos equipamentos, com substituição, configuração e instalação de módulos, partes e componentes.
 9. Administrar cópias de segurança, impressão e segurança dos equipamentos em sua área de atuação.
 10. Executar o controle dos fluxos de atividades, preparação e acompanhamento da fase de processamento dos serviços e/ou monitoramento do funcionamento de redes de computadores.

11. Controlar e zelar pela correta utilização dos equipamentos.
12. Ministrando treinamento em área de seu conhecimento.
13. Auxiliar na execução de planos de manutenção, dos equipamentos, dos programas, das redes de computadores e dos sistemas operacionais.
14. Elaborar, atualizar e manter a documentação técnica necessária para a operação e manutenção das redes de computadores.
15. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

5 - Técnico em Laboratório

1. Manipular soluções químicas, reagentes, meios de cultura e outros.
2. Supervisionar as prestações de serviços executadas pelos auxiliares organizando e distribuindo tarefas.
3. Dar assistência técnica aos usuários do laboratório.
4. Analisar e interpretar informações obtidas de medições, determinações, identificações, definindo procedimentos técnicos a serem adotados, sob supervisão.
5. Interpretar resultados dos exames, ensaios e testes, sob orientação, encaminhando para a elaboração de laudos, quando necessário;
6. Proceder à realização de exames laboratoriais sob supervisão.
7. Realizar experiências e testes em laboratório, executando o controle de qualidade e caracterização do material.
8. Elaborar e ou auxiliar na confecção de laudos, relatórios técnicos e estatísticos.
9. Preparar os equipamentos e aparelhos do laboratório para utilização.
10. Coletar e ou preparar material, matéria prima e amostras, testes, análise e outros para subsidiar aulas, pesquisas, diagnósticos etc.
11. Auxiliar professores e alunos em aulas práticas e estágios.
12. Controlar e supervisionar a utilização de materiais, instrumentos e equipamentos do laboratório.
13. Zelar pela manutenção, limpeza, assepsia e conservação de equipamentos e utensílios do laboratório em conformidade com as normas de qualidade, de biossegurança e controle do meio-ambiente.
14. Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática.
15. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

CCBS

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

- A) Construção de uma piscina coberta, com sistema de aquecimento, conforme previsto no PDI, item 12.7
- B) Reforma de ambiente da piscina atual do curso de Fisioterapia, que deverá ser transformada em um miniginásio, conforme previsto no PDI, item 12.7.
- C) Ampliação da prestação de serviço do Centro de Reabilitação Física.
- D) Construção do terceiro piso do prédio novo do Ambulatório de Assistência Fisioterápica.

2. Objetivos:

- a) A construção de uma nova piscina deverá beneficiar os pacientes usuários do Centro de Reabilitação Física e acadêmicos do Curso de Fisioterapia, uma vez que a atual piscina foi construída sem atender as especificações de arquitetura e profundidade necessárias para o desenvolvimento adequado dessas atividades de ensino, pesquisa, extensão e assistência.
- b) A reforma do espaço onde atualmente está a piscina do Ambulatório, servirá como espaço para desenvolvimento de atividades multidisciplinar para atender a demanda crescente no Centro de Reabilitação Física, além de ceder espaço para implantação de mais dois novos setores, como psicologia e enfermagem.
- c) Após a realização dos projetos “A e B” expostos acima, deverá ocorrer expansão dos números de atendimento do CRF, a fim de atender a demanda de usuárias que aguardam nas filas de espera dos setores do Ambulatório de Assistência Fisioterápica.
- D). Destinar espaço para verticalização do ensino do Curso de Fisioterapia.

3. Metas:

A). Deverá ser construída no local atualmente não ocupado, que se localiza atrás do Ambulatório de Fisioterapia, entre o Ambulatório de Fisioterapia e Biotério Central, nas margens do talude de terra existente.

A construção deverá ser realizada com recursos advindos de verbas do tesouro, no valor estimado de 1.300.000,00 mil reais, com metragem aproximada de 400 m².

B) A reforma do ambiente em tela deverá ser realizada com recursos advindos de verbas de emendas parlamentar citadas, além de recursos próprios do Ambulatório de Assistência Fisioterápica.

C) após a concretização dos projetos já citados, a meta será aumentar o número de usuários do Centro de Reabilitação Física, a partir de esforço conjunto dos docentes plantonistas do Ambulatório de Assistência Fisioterápica, profissionais do Centro de Reabilitação Física e acadêmicos do Curso de Fisioterapia. Para tanto, deverá ser contratado profissionais como fonoaudiólogos, psicólogos, fisioterapeutas, terapeutas ocupacionais.

D) Implantação de Cursos de pós-graduação na área de Fisioterapia, *Strictu Sensu* em nível de mestrado e *Lato sensu*, com a implantação de Residência em Saúde do Deficiente.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

4.2. Justificativa:

A). Conforme previsto, atender os pacientes usuários do Centro de Reabilitação Física e acadêmicos do Curso de Fisioterapia, uma vez que a atual piscina foi construída sem atender as especificações de arquitetura e profundidade necessárias para o desenvolvimento adequado dessas atividades de ensino, pesquisa, extensão e assistência.

- Não consta no PDI 2013-2017, pois o recurso financeiro será disponibilizado após a elaboração do Plano atual.

B) servirá como espaço para desenvolvimento de atividades multidisciplinar, para atender a demanda crescente no Centro de Reabilitação Física, além de ceder espaço para implantação de mais dois novos setores, como psicologia e enfermagem.

- Não consta no PDI 2013-2017, pois o recurso financeiro será disponibilizado após a elaboração do Plano atual.

C). Após aumento do espaço útil de atendimento do Ambulatório de Assistência Fisioterápica, obter-se-á como resultado, a melhora na qualidade dos atendimentos e o aumento do número de atendimentos mensais realizados.

-Não consta no PDI 2013-2017, pois o recurso financeiro será disponibilizado após a elaboração do Plano atual.

D) O curso de Fisioterapia conta atualmente, com dois cursos de residência que ocorrer no HUOP. No entanto, existe a necessidade de um curso de Mestrado em Reabilitação, para qualificação dos egressos e profissionais fisioterapeutas, bem com a Residência em Saúde do Deficiente, para qualificar equipe multidisciplinar, sobre o tema.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

A) Ambulatório de Assistência Fisioterápica e Direção do Campus de Cascavel

B) Ambulatório de Assistência Fisioterápica e Direção do Campus de Cascavel

C) Ambulatório de Assistência Fisioterápica e Direção do Campus de Cascavel

D) Ambulatório de Assistência Fisioterápica e Direção do Campus de Cascavel

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

- 4 Agentes Universitários (recursos oriundos da Unioeste)

- 5 Profissionais liberais (fonoaudiólogos, psicólogos, fisioterapeutas, terapeutas ocupacionais) recursos próprios do Ambulatório de Assistência Fisioterápica.

-3 Docentes efetivos para o Cursos de Fisioterapia (rt 40)

6.2 Custeio:

Materiais de consumo gerais adquiridos recursos próprios do Ambulatório de Assistência Fisioterápica)

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

Equipamentos gerais para manutenção do serviço realizados no Ambulatório de Assistência Fisioterápica (recursos próprios do Ambulatório de Assistência Fisioterápica).

Edificação do terceiro piso do prédio do Ambulatório de Fisioterapia, deverá ocorrer por meio de recursos oriundo de emenda parlamentar

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal		1.200.000,00			1.200.000,00
Custeio		1.250.000,00			1.250.000,00
Investimentos		1.300.000,00			1.300.000,00
Total		3.750.000,00			3.750.000,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Grupo de Despesas	Ano letivo										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	total
Despesas com Pessoal	100.000	100.000	100.000	120.000	120.000	120.000	135.000	135.000	135.000	135.000	1.200.000
Custeio	110.000	110.000	110.000	120.000	120.000	120.000	135.000	135.000	145.000	145.000	1.250.000
Investimentos	1.300.000										1.300.000
Total	1.510.000	210.000	210.000	240.000	240.000	240.000	170.000	270.000	275.000	275.000	3.750.000

Mestrado Manejo

1. Projeto/ação:

“Bloco II - Laboratórios Multiusuários do PPRN” do Programa de Pós-graduação em Conservação e Manejo de Recursos Naturais

2. Objetivos:

- Construção de um novo Bloco de Laboratórios para o PPRN, de forma a adequar a infraestrutura existente;

- Aprimorar as linhas de pesquisa Biologia Aplicada e Indicadores de Qualidade no Ambiente Terrestre do Programa de Pós-graduação em Conservação e Manejo de Recursos Naturais (PPRN).

3. Metas:

- Construir no local anexo ao já existente Laboratório de Biotecnologia Agrícola, constando de expansão do piso térreo atual e toda a extensão do piso superior, o que totaliza 722 m². Os recursos serão oriundos de Editais específicos da FINEP (Chamadas para investimento em infraestrutura), cujo valor foi estimado em R\$ 1.774.887,93 (um milhão, setecentos e setenta e quatro mil, oitocentos e oitenta e sete reais e noventa e três centavos), conforme anexo. O cronograma e o detalhamento da divisão do espaço interno serão estabelecidos oportunamente quando do envio da proposta.

- Investir R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais) na aquisição de mobiliário para adequação e utilização da área a ser construída.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Não consta nada acerca do PPRN, apesar de ter sido encaminhado à Direção do CCBS, conforme registros da Coordenação. Além disso, JÁ aprovado na Finep que não consta no PDI.

4.2. Justificativa:

O PPRN foi criado em 2009, para início de 2010. Constava inicialmente com um quadro docente de 13 docentes e desde então, vem se consolidando. Com a aprovação no Edital de Infraestrutura da Finep, para a construção do “Bloco I - Laboratórios Multiusuários do PPRN”, as necessidades de espaço físico aos docentes pertencentes ao PPRN e que eram deficitárias, foram atendidas.

O ingresso de novos docentes no quadro de efetivos da Unioeste e conseqüentemente no PPRN nos anos de 2013 e 2014 alterou algumas características do corpo docente do PPRN. Hoje, são 18 docentes, e conseqüentemente, as demandas específicas de cada área foram criadas, como por exemplo, área de Ecologia terrestre e Semioquímicos, comprovando que o avanço em direção às novas áreas anteriormente inexistentes gerou a necessidade de espaço físico e sem seu atendimento, certamente o plano de consolidação do PPRN elevando seu conceito junto à CAPES e, conseqüentemente, a construção de uma proposta de doutorado, ficarão comprometidas.

Ciências Biológicas

1. Projeto/ação:

- A). Laboratório de ecologia com pelo menos 100m², para atender os cursos de Ciências Biológicas Licenciatura e Bacharelado dessa unidade. Ao total, seriam atendidos por ano, a média de 150 alunos, nas disciplinas de ecologia geral e ecologia dos ecossistemas (licenciatura e bacharelado), além da disciplina de gestão ambiental (bacharelado).
- B). O laboratório deve conter 2 pias (60cm x 40cm x 50cm), para lavar materiais e também para descarte, com torneiras altas (35cm em relação a base). As pias devem estar em bancada de concreto ou mármore, com espaço de 30cm uma da outra, e nas laterais de cada pia, uma bancada de pelo menos 60cm.
- C). Uma bancada de concreto ou mármore fixa, com dois metros de comprimento e 50cm de largura e 1 metro em relação ao piso. Servirá para acondicionar material de coleta e para triagem, além do acondicionamento de lupas e demais objetos.
- D). Cinco bancadas de 5m, com gavetas e com 4 lugares cada bancada.
- E). 20 cadeiras para cada espaço da bancada citada acima.
- F). Tomada com energia elétrica em cada lugar (espaço onde se acomoda um estudante) da bancada.
- G). Recinto bem iluminado (pelo menos 6 pontos de lâmpadas). Ligação independente, que possa ser acionada de acordo com a necessidade.
- H). Um quadro negro ou branco com 3m x 1m, colocado em frente as bancadas onde se acomodam os alunos.
- I). Uma tela para projeção de slides e imagens padrão 2m x 2m.
- J). Um retroprojetor com entrada HMDI e resolução mínima de 3500 lúmens.
- K). Um computador de mesa (4 gb de memória; 500 gb HD; Processador intel i5; Monitor de 21 polegadas, teclado em português, mouse e unidade de CD/DVD; USB).
- L). Dois armários 2m x 1,8m. Com 2 portas de correr, com fechadura, e quatro prateleiras internas, de altura regulável.
- M). Dois arquivos de aço com quatro gavetas para pasta suspensa (1,34m x 0,47m x 0,60m).
- N). 20 Estero-microscópios (lupas) com resolução de 8x a 56x (modelos de sugestão Olympus SZX7).
- O). Armários entomológicos com 21 gavetas de tamanho 615mm x 1910mm x 497mm, para acondicionamento das coleções de insetos e demais artrópodes.
- P). Uma geladeira duplex com capacidade de 400 litros, frost-free, para acondicionamento de material biológico e DNA. O freezer também é utilizado para sacrificar alguns tipos de insetos.

Q). Um gps garmin GPSMAP 62sc com antena externa e a prova d'água.

R). Um luxímetro Ld-555 Icel.

S). Um Termo-Higrômetro Digital HIGROTERMO 95.

2. Objetivos:

A). O laboratório de ecologia irá beneficiar a todos os alunos de Ciências Biológicas, desde os anos iniciais até os finais. Esse laboratório será utilizado para as aulas práticas das disciplinas de Ecologia geral e Ecologia dos Ecossistemas, além de outras disciplinas que necessitam de laboratório para aulas práticas, como Gestão ambiental. Além disso, o laboratório será usado para realização de estágios supervisionados, trabalhos de conclusão de curso, e inclusive para trabalhos da pós-graduação.

B). Os equipamentos listados acima fazem parte da rotina de aulas práticas em ecologia, portanto, serão usados intensamente, ano após ano. A defasagem de um laboratório de ecologia tem prejudicado os nossos alunos, especialmente porque os alunos do período noturno, muitas vezes, têm que realizar atividades práticas na sala de aula, devido a ausência de equipamentos e local para as práticas. Dessa forma, a necessidade desse laboratório é imediata.

3. Metas:

a) Espaço físico deveria ser adquirido e ficar pronto no ano de 2015, com as pias, bancadas e cadeiras.

b) Aquisição dos demais equipamentos e materiais em 2016.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

4.2. Justificativa:

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

a) Curso de Graduação de Ciências Biológicas e Mestrado de Conservação e Manejo. de Recursos Naturais em conjunto com o setor de obras.

b) Laboratório de Ecologia vinculado ao Curso de Ciências Biológicas.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio					
Investimentos	100.000,00	100.000,00	200.000,00		400.000,00
Total					

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Grupo de Despesas	Ano letivo										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	total
Despesas com Pessoal											
Custeio											
Investimentos		100.000	100.000	200.000							400.000
Total											

1. Projeto/ação:

a) Laboratório de ecologia com pelo menos 100m², para atender os cursos de Ciências Biológicas Licenciatura e Bacharelado dessa unidade. Ao total, seriam atendidos por ano, a média de 150 alunos, nas disciplinas de ecologia geral e ecologia dos ecossistemas (licenciatura e bacharelado), além da disciplina de gestão ambiental (bacharelado).

b) O laboratório deve conter 2 pias (60cm x 40cm x 50cm), para lavar materiais e também para descartar, com torneiras altas (35cm em relação a base). As pias devem estar em bancada de concreto ou mármore, com espaço de 30cm uma da outra, e nas laterais de cada pia, uma bancada de pelo menos 60cm.

b). Uma bancada de concreto ou mármore fixa, com dois metros de comprimento e 50cm de largura e 1 metro em relação ao piso. Servirá para acondicionar material de coleta e para triagem, além do acondicionamento de lupas e demais objetos.

c) Cinco bancadas de 5m, com gavetas e com 4 lugares cada bancada.

d) 20 cadeiras para cada espaço da bancada citada acima.

e) Tomada com energia elétrica em cada lugar (espaço onde se acomoda um estudante) da bancada.

f) Recinto bem iluminado (pelo menos 6 pontos de lâmpadas). Ligação independente, que possa ser acionada de acordo com a necessidade.

g). Um quadro negro ou branco com 3m x 1m, colocado em frente as bancadas onde se acomodam os alunos.

h). Uma tela para projeção de slides e imagens padrão 2m x 2m.

i). Um retroprojetor com entrada HDMI e resolução mínima de 3500 lúmens.

j) Um computador de mesa (4 gb de memória; 500 gb HD; Processador intel i5; Monitor de 21 polegadas, teclado em português, mouse e unidade de CD/DVD; USB).

k) Dois armários 2m x 1,8m. Com 2 portas de correr, com fechadura, e quatro prateleiras internas, de altura regulável.

l) Dois arquivos de aço com quatro gavetas para pasta suspensa (1,34m x 0,47m x 0,60m).

m) 20 Estero-microscópios (lupas) com resolução de 8x a 56x (modelos de sugestão Olympus SZX7).

n) Armários entomológicos com 21 gavetas de tamanho 615mm x 1910mm x 497mm, para acondicionamento das coleções de insetos e demais artrópodes.

o). Uma geladeira duplex com capacidade de 400 litros, frost-free, para acondicionamento de material biológico e DNA. O freezer também é utilizado para sacrificar alguns tipos de insetos.

p) um gps garmin GPSMAP 62sc com antena externa e a prova d'água.

q). Um luxímetro Ld-555 Icel.

r) Um Termo-Higrômetro Digital HIGROTHERMO 95.

Programa Biociências

1. Projeto/ação:

Laboratórios Multiusuários do Programa de Pós-graduação em Biociências e Saúde (BCS)

2. Objetivos:

- Construção de um novo Bloco de Laboratórios para o BCS, de forma a adequar a infraestrutura existente;
- Aprimorar as linhas de pesquisa do Programa de Pós-graduação em Biociências e Saúde.

3. Metas:

- Construir os laboratórios multiusuários com dimensão total de 615m².
- Investir R\$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais) na aquisição de mobiliário para adequação e utilização da área a ser construída.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

4.2. Justificativa:

O mestrado em Biociências e Saúde foi aprovado em novembro de 2010 e em junho de 2011 foi realizada a primeira seleção. Atualmente estamos realizando a quinta seleção, com aproximadamente 16 alunos por seleção. Desde o início do programa, a coordenação, juntamente com todos os docentes e o apoio de todas as instâncias da Unioeste, tem trabalhado em conjunto na obtenção de recursos com o objetivo de melhorar cada vez mais as condições de trabalho na instituição, tanto aos docentes, quanto aos acadêmicos do curso. Até o momento foram obtidos aproximadamente R\$ 1.200.000,00 (um milhão e duzentos mil reais). Todavia, isso gerou a necessidade de espaço físico devido às demandas específicas de cada linha do programa. O programa vem trabalhando em todos os sentidos para que em nossa primeira avaliação trienal fechada, tenhamos condições para elevar o conceito do curso junto a CAPES e, conseqüentemente, a construção de uma proposta para implantação do curso de doutorado. Entretanto, para os próximos anos será imprescindível a ampliação do espaço físico destinado ao BCS.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Coordenação do Programa de Pós-graduação em Biociências e Saúde

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

06 técnicos de laboratório de nível superior (que já estão contemplados na solicitação da Direção Geral de Campus) e 07 docentes.

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

Construção de um bloco de laboratórios com objetivo de atender linhas específicas do Programa em Biociências e Saúde. A obra constará de um piso, e abrigará salas de permanência para pesquisadores vinculados ao BCS e ainda salas específicas para o desenvolvimento de atividades de pesquisa vinculadas às linhas do programa.

VALOR/ M²= R\$ 2.455,57 (615m² x 2.455,57= 1.510.175,55 + 250.000,00= 1.760.175,55)

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total (R\$)
Despesas com Pessoal					
Custeio					
Investimentos			1.760.175,55		1.760.175,55
Total			1.760.175,55		1.760.175,55

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo

- Elaboração da proposta e apreciação nas instâncias competentes
- Confecção de projetos estrutural e complementares

Médio prazo

- Redação de projeto

Longo prazo

- Acompanhamento da execução da obra

Grupo de Despesas	Ano letivo										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	total
Despesas com Pessoal											
Custeio											
Investimentos	1.760.175										1.760.175
Total	1.760.175										1.760.175

ODONTOLOGIA

1. Projeto/ação:

Reestruturação do Ambulatório com readequação do espaço, construção de espaço de apoio anexo e construção de pavimento complementar de ensino e pesquisa da graduação e pós-graduação da Odontologia.

2. Objetivos:

Adequar o Ambulatório de acordo com normas da vigilância sanitária para atender de forma mais eficiente e apropriada o curso de odontologia, os atendimentos externos e as pesquisas da graduação e pós-graduação da Odontologia, Unioeste

3. Metas:

- Construir com recursos financeiros provenientes de convênios e captações de projetos junto a SETI, SESA, emendas de deputados Federais e Estaduais e recursos próprios arrecadados junto ao SUS / outros, no valor estimado de R\$ 3.140,00 referentes a:
 - Construção do no segundo piso acima do IPqPGO com metragem de 1200 m² no valor aproximado de 1.440.000,00 e mobiliário no valor 144.000,00
 - Construção de espaço de apoio anexo com metragem de 1000 m² no valor aproximado de 1.200.000,00 e mobiliário no valor de 120.000,00
- 1.** Reestruturação do Ambulatório com readequação do espaço com metragem a ser reformada de aproximadamente 1000 m² no valor aproximado de 600.000,00 e mobiliário no valor de 60.000,00

Ação/Meta no PDI:

Não consta no PDI 2013-2017.

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Não consta no PDI 2013-2017.

4.2. Justificativa:

O Curso de Odontologia inicialmente começou com atividades de ensino e clínicas para os alunos da graduação, com o tempo foi criado o Laboratório Regional de Prótese Dentária, o Centro de Especialidades Odontológicas, os laboratórios de Radiologia e Patologia e o Mestrado, e a estrutura de atendimento, administrativa, ensino e pesquisa, bem como novas tecnologias, foi ficando pequena e não atende mais a contento todas as atividades.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção do Ambulatório e Curso de Odontologia

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

- 4 Técnicos em Higiene Bucal
- 3 Técnicos em Prótese Dentária
- 1 Técnico em Radiologia
- 2 Técnicos em laboratório
- 2 Técnicos em manutenção
- 1 Técnico em Contabilidade
- 1 Enfermeiro
- 1 Secretária
- 2 Técnicos em enfermagem
- 3 Técnicos administrativos

6.2 Custeio:

500.000,00 anuais

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

100.000,00

6.4 Investimentos:

3.564.000,00 em 2200m² em área nova construída e 600m² em área para reforma e mobiliário para a referida área.

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio		6.000.000,00			6.000.000,00
Investimentos	3.564.000,00				3.564.000,00
Total					8.564.000,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Grupo de Despesas	Ano letivo										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	total
Despesas com Pessoal											
Custeio	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000	6.000.000
Investimentos			1.584.000		1.320.000			660.000			3.564.000
Total	600.000	600.000	2.184.000	600.000	1.920.000	600.000	600.000	1.260.000	600.000	600.000	8.564.000

ACERVO Bibliográfico Contábeis

CCSA

1. Projeto/ação:

Aquisição de bibliografia e implantação de Biblioteca Virtual para o curso de Ciências Contábeis

2. Objetivos:

Atualizar edições de obras básicas e complementares da área, e incrementar número de volumes disponíveis.

Disponibilizar em ambiente virtual, para acesso *on-line* de discentes e docentes, as edições mais recentes de obras básicas e complementares da área de Ciências Contábeis.

3. Metas:

1. Implantação de uma política permanente de aquisição de bibliografia.

1.1. Assegurar o financiamento para aquisição de bibliografia.

3.1 Aquisição de exemplares das obras básicas das principais áreas do curso (13 disciplinas x 5 títulos x 5 exemplares = aproximadamente 325 livros): TA, Pesquisa, Materiais, Custos, Sistemas de Informação, OSM, Recursos Humanos, Mercadológica, Adm. Financeira, Produção, Planejamento Estratégico, Filosofia e Ética, Gestão Ambiental.

3.2 Aquisição de exemplares das obras complementares das principais áreas do curso (13 disciplinas x 5 títulos x 2 exemplares = aproximadamente 130)

3.3 Implantação de Biblioteca Virtual para acesso *on-line* às edições mais recentes de obras básicas e complementares das principais editoras na área de Ciências Contábeis

4. Ação/Meta no PDI:

Atualização/Modernização do acervo bibliográfico

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

12.7 Campus Cascavel

4.2. Justificativa:

Necessidade de atualização de exemplares de edições ultrapassadas nas obras básicas, e acréscimo de temas complementares necessários à Graduação em Ciências Contábeis em meio físico e virtual.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Colegiado de Ciências Contábeis: indicação dos títulos

Setor de Compras do campus: execução dos procedimentos para compra

Biblioteca Central do campus: recebimento e catalogação.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

Bibliografia física:

625 livros com custo médio de R\$ 80,00 (entre 30 e 130) = R\$ 50.000,00

230 livros com custo médio de R\$ 50,00 (entre 30 e 70) = R\$ 11.500,00

Bibliografia virtual:

Investimento inicial: aproximadamente R\$ 61.500,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	61.500,00				61.500,00
Investimentos					
Total					

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Grupo de Despesas	Ano letivo										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	total
Despesas com Pessoal	30.000				31.500						61.500
Custeio											
Investimentos											
Total											

ECONOMIA

1. Projeto/ação:

Ampliação e atualização do acervo bibliográfico na área de Economia e assinaturas de revistas

2. Objetivos:

Melhorar o acervo

3. Metas:

Atualizar e ampliar o acervo bibliográfico no curto e médio prazo.

Assinar revistas eletrônicas na área de Economia.

Assegurar o financiamento para a aquisição de bibliografia

4. Ação/Meta no PDI:

Implantação de uma política permanente de aquisição de bibliografia;

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

4.2. Justificativa:

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Centro de Ciências Sociais Aplicadas – Colegiado de Ciências Econômicas

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	100.000,00				100.000,00
Investimentos					
Total					

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo, pois o acervo bibliográfico da área de Economia está muito precário e, principalmente, desatualizado. Assinar revistas eletrônicas.

Grupo de Despesas	Ano letivo										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	total
Despesas com Pessoal	30.000			30.000			40.000				100.000
Custeio											
Investimentos											
Total											

AQUISIÇÃO BIBLIOGRÁFICA ADMINISTRAÇÃO

1. Projeto/ação:

Aquisição de bibliografia e implantação de Biblioteca Virtual para o curso de Administração

2. Objetivos:

Atualizar edições de obras básicas e complementares da área, e incrementar número de volumes disponíveis.

Disponibilizar em ambiente virtual, para acesso *on-line* de discentes e docentes, as edições mais recentes de obras básicas e complementares da área de Administração.

3. Metas:

Aquisição de exemplares das obras básicas das principais áreas do curso (13 disciplinas x 5 títulos x 5 exemplares = aproximadamente 325 livros): TA, Pesquisa, Materiais, Custos, Sistemas de Informação, OSM, Recursos Humanos, Mercadológica, Adm. Financeira, Produção, Planejamento Estratégico, Filosofia e Ética, Gestão Ambiental.

Aquisição de exemplares das obras complementares das principais áreas do curso (13 disciplinas x 5 títulos x 2 exemplares = aproximadamente 130)

Implantação de Biblioteca Virtual para acesso *on-line* às edições mais recentes de obras básicas e complementares das principais editoras na área de Administração

Implantação de uma política permanente de aquisição de bibliografia.

Assegurar o financiamento para aquisição de bibliografia.

4. Ação/Meta no PDI:

Atualização/Modernização do acervo bibliográfico

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

12.7 Campus Cascavel

4.2. Justificativa:

Necessidade de atualização de exemplares de edições ultrapassadas nas obras básicas, e acréscimo de temas complementares necessários à Graduação em Administração em meio físico e virtual.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Colegiado de Administração: indicação dos títulos

Setor de Compras do campus: execução dos procedimentos para compra

Biblioteca Central do campus: recebimento e catalogação.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

Bibliografia física:

625 livros com custo médio de R\$ 80,00 (entre 30 e 130) = R\$ 50.000,00

230 livros com custo médio de R\$ 50,00 (entre 30 e 70) = R\$ 11.500,00

Bibliografia virtual:

Investimento inicial: aproximadamente R\$ 61.500,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	61.500,00				61.500,00
Investimentos					
Total					

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

De março de 2017 a dezembro de 2026.

Grupo de Despesas	Ano letivo										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Total
Despesas com Pessoal	30.000			31.500							61.500
Custeio											
Investimentos											
Total											

Acervo Bibliográfico – Mestrado em Ciências Contábeis

1. Projeto/ação:

AQUISIÇÃO DE BIBLIOGRAFIA E ASSINATURA DE REVISTAS

2. Objetivos:

Qualificar as atividades de ensino e pesquisa no mestrado em Contabilidade.

3. Metas:

Adquirir 500 exemplares/títulos durante os próximos cinco anos.

4. Ação/Meta no PDI:

Atualização/Modernização do acervo bibliográfico

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Implantação de uma política permanente de aquisição de bibliografia.

4.2. Justificativa:

A aquisição de um mínimo de 100 exemplares anuais de novas bibliografias é necessária para manter o acervo atualizado, servindo ao mesmo tempo para o Programa de Mestrado e também para os cursos de graduação.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

CCSA e CAMPUS DE CASCAVEL.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

Aquisição de 500 exemplares x R\$ 100,00= R\$ 50.000,00.

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	50.000,00				50.000,00
Investimentos					
Total					

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Grupo de Despesas	Ano letivo										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	total
Despesas com Pessoal		25.000		25.000							50.000
Custeio											
Investimentos											
Total											

ANPAD ADMINISTRAÇÃO

1. Projeto/ação:

MANUTENÇÃO DE INSCRIÇÃO COMO MEMBRO EFETIVO DA ANPAD

2. Objetivos:

Permitir a manutenção do PPGA no sistema nacional de Pós-Graduação em Administração.

3. Metas:

Renovar anualmente o registro junto à ANPAD.

4. Ação/Meta no PDI:

Fomento à política de intercâmbios com instituições de ensino superior e pesquisa em nível institucional, nacional e internacional.

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Consolidação de uma política de articulação, socialização e fomento para o desenvolvimento de atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão.

4.2. Justificativa:

A associação do PPGA junto ao sistema nacional ANPAD é condição para utilização das avaliações nos sistemas de seleção. Além disso, é a partir desse organismo nacional que são definidas políticas e diretrizes para a área de Administração e Ciências Contábeis.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

CCSA e CAMPUS DE CASCAVEL.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

10 x R\$ 4.000,00 = R\$ 40.000,00.

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	40.000,00				40.000,00
Investimentos					
Total	40.000,00				40.000,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

ANUAL (CURTO, MÉDIO PRAZO E LONGO PRAZO).

Grupo de Despesas	Ano letivo										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Total
Despesas com Pessoal	10.000		10.000			10.000			10.000		40.000
Custeio											
Investimentos											
Total											

ANPAD – CIÊNCIAS CONTÁBEIS

1. Projeto/ação:

MANUTENÇÃO DE INSCRIÇÃO COMO MEMBRO EFETIVO DA ANPAD

2. Objetivos:

Permitir a manutenção do Programa de Mestrado em Contabilidade no sistema nacional de Pós-Graduação em Administração.

Metas:

Renovar anualmente o registro junto à ANPAD.

4. Ação/Meta no PDI:

Fomento à política de intercâmbios com instituições de ensino superior e pesquisa em nível institucional, nacional e internacional.

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Consolidação de uma política de articulação, socialização e fomento para o desenvolvimento de atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão.

4.2. Justificativa:

A associação do PPGA junto ao sistema nacional ANPAD é condição para utilização das avaliações nos sistemas de seleção. Além disso, é a partir desse organismo nacional que são definidas políticas e diretrizes para a área de Administração e Ciências Contábeis.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

CCSA e CAMPUS DE CASCAVEL.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

10 x R\$ 1.600,00 = R\$ 16.000,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	16.000,00				16.000,00
Investimentos					
Total	16.000,00				16.000,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

ANUAL (CURTO, MÉDIO PRAZO E LONGO PRAZO).

Grupo de Despesas	Ano letivo										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	total
Despesas com Pessoal	3.000		3.000		3.000		3.000		4.000		16.000
Custeio											
Investimentos											
Total											

Participação em Eventos - Economia

1. Projeto/ação:

Participação de docentes em eventos de caráter técnico-científico e de extensão.

2. Objetivos:

Possibilitar aos professores a participação para divulgação e aprimoramento dos trabalhos técnico-científicos e de extensão desenvolvidos pelos mesmos (SOBER, ENABER, ABEP, ABET, ANPEC, ECOPAR, SEDRES, Encontro de Economia Política, Visitas Técnicas, Congressos Internacionais).

3. Metas:

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

4.1.1 Desenvolvimento de políticas para incentivo à divulgação científica;

4.1.2 Fomento à política de intercâmbio com instituições de ensino superior e pesquisa em nível institucional, nacional e internacional.

4.2. Justificativa:

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Centro de Ciências Sociais Aplicadas – Colegiado de Ciências Econômicas

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	50.000,00				50.000,00
Investimentos					
Total					

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo, médio e longo prazo.

Grupo de Despesas	Ano letivo										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	total
Despesas com Pessoal	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	50.000
Custeio											
Investimentos											
Total											

Participação em Cursos Técnicos – Economia

1. Projeto/ação:

Participação de docentes em cursos de qualificação técnica

2. Objetivos:

Possibilitar aos professores a participação em cursos de qualificação técnica visando a oferta de disciplinas optativas na graduação e, posteriormente a abertura do mestrado profissional em Economia, (Mediação e Arbitragem; Perícia Econômica e Financeira; Consultoria Empresarial; Elaboração e Análise de Projetos; Valoração; Licenciamento; Auditoria e Educação Ambiental; Gestão Econômica e Financeira e Empresas; Análise de Investimentos; Inovação Tecnológica e Competitividade Empresarial; Finanças Pessoais).

3. Metas:

No curto prazo ter um maior entrosamento dos docentes com o setor privado, tornando possível a implantação do mestrado profissional em Economia.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

4.1.1 Capacitação e qualificação profissional/consolidação da política de capacitação de recursos.

4.2. Justificativa:

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Centro de Ciências Sociais Aplicadas – Colegiado de Ciências Econômicas

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	100.000,00				100.000,00
Investimentos					
Total	100.000,00				100.000,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo, médio e longo prazo. R\$10.000,00/ano.

Grupo de Despesas	Ano letivo										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	total
Despesas com Pessoal	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	100.000
Custeio											
Investimentos											
Total											

Revista Mestrado Administração

1. Projeto/ação:

AQUISIÇÃO DE BIBLIOGRAFIA E ASSINATURA DE REVISTAS

2. Objetivos:

Qualificar as atividades de ensino e pesquisa no mestrado em Administração.

3. Metas:

Adquirir 500 exemplares/títulos durante os próximos cinco anos.

4. Ação/Meta no PDI:

Atualização/Modernização do acervo bibliográfico

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Implantação de uma política permanente de aquisição de bibliografia.

4.2. Justificativa:

A aquisição de um mínimo de 100 exemplares anuais de novas bibliografias é necessária para manter o acervo atualizado, servindo ao mesmo tempo para o Programa de Mestrado e também para os cursos de graduação.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

CCSA e CAMPUS DE CASCAVEL.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

Aquisição de 500 exemplares x R\$ 100,00= R\$ 50.000,00.

6.5 Resumo:

Contratação Agente Universitário – Economia

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio					
Investimentos	R\$ 50.000				R\$ 50.000
Total	R\$ 50.000				R\$ 50.000

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

MÉDIO PRAZO

Grupo de Despesas	Ano letivo											
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Total	
Despesas com Pessoal		25.000				25.000						50.000
Custeio												
Investimentos												
Total												

1. Projeto/ação:

Contratação de agente universitário

2. Objetivos:

Dar condição de trabalho e atendimento adequado junto ao Colegiado de curso, tanto de graduação (imediato) e, no futuro próximo, na coordenação do Mestrado profissional em Economia.

3. Metas:

3.1. Um (1) agente universitário para atender a coordenação do colegiado de Economia (curtíssimo prazo);

3.2. Um (1) para atender a coordenação do mestrado que está projetado para 2017

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

4.1.1 reposição e ampliação do quadro de servidores.

4.2. Justificativa:

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Centro de Ciências Sociais Aplicadas – Colegiado de Ciências Econômicas

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	36.912,16				
Custeio					
Investimentos					
Total	36.912,16				

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto e médio prazo.

1. Projeto/ação:

IMPLANTAÇÃO DO CURSO DE DIREITO

2. Objetivos:

Ofertar o curso de Direito no campus Cascavel.

3. Metas:

Implementar o curso novo em 2016.

4. Ação/Meta no PDI:

Elaboração do Plano de Expansão dos cursos da Instituição

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Implantação e/ou expansão de vagas de cursos de graduação e de pós-graduação.

4.2. Justificativa:

Conforme apresenta a Indicação Legislativa nº 202/11: “a interiorização do ensino público universitário no Paraná, como forma de atender as camadas sociais menos favorecidas é uma correta democratização das oportunidades de educação. Dessa forma, a educação passa a cumprir sua função de redistribuição de renda, oferecendo aos mais pobres melhores condições de acesso ao trabalho e à renda. O diploma do ensino superior em nosso país é uma necessidade social. A Universidade vem cumprindo bem seu duplo papel educacional de gerador e foco de difusão de conhecimento. O Curso de Direito, um dos mais concorridos no país, causa um interesse muito grande nos jovens por que o graduado tem potencial para atuar em todas as áreas jurídicas. Estima-se hoje a existência de quinhentos mil estudantes de direito no Brasil. O futuro jurista poderá trazer muitos benefícios para a sociedade se tiver noção de seu verdadeiro papel, além da sua grande responsabilidade social.”

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

CCSA e CAMPUS DE CASCAVEL.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

02 (dois) agentes universitários - R\$ 60.000,00 por ano.

18 (dezoito) docentes (T40) - R\$ 2.000.000,00 por ano.

6.2. Custeio:

R\$ 50.000,00 por ano, para despesas gerais de custeio.

6.3. Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

R\$ 12.000,00 por ano.

6.4. Investimentos:

Instalação de novas salas de aula, espaços físicos para os docentes, bibliografia, equipamentos, mobiliário. R\$ 2.000.000,00

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	20.600.000				20.600.000
Custeio	620.000				620.000
Investimentos	2.000.000				2.000.000
Total	23.220.000				23.220.000

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

MÉDIO PRAZO

Grupo de Despesas	Ano letivo										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	total
Despesas com Pessoal	2060.000	2060.000	2060.000	2060.000	2060.000	2060.000	2060.000	2060.000	2060.000	2060.000	20.600.000
Custeio	62.000	62.000	62.000	62.000	62.000	62.000	62.000	62.000	62.000	62.000	620.000
Investimentos	1.000.000		1.000.000								2.000.000
Total											23.220.000

Doutorado em Administração

1. Projeto/ação:

IMPLANTAÇÃO DO DOUTORADO EM ADMINISTRAÇÃO E CONTABILIDADE

2. Objetivos:

Ofertar programa de Pós-Graduação Stricto Sensu com o curso de Doutorado em Administração e Contabilidade para melhoria da qualidade educacional na área de Ciências Sociais Aplicadas para a região Oeste do Paraná.

3. Metas:

Desenvolver o projeto em 2017, congregando o atual Mestrado Profissional em Administração com o futuro Mestrado em Contabilidade. Apresentar o projeto em 2018 junto à CAPES.

4. Ação/Meta no PDI:

Elaboração do Plano de Expansão dos cursos da Instituição

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Implantação e/ou expansão de vagas de cursos de graduação e de pós-graduação.

4.2. Justificativa:

Com a implantação do Programa de Pós-Graduação em Administração em 2013 e a proposta do Mestrado em Contabilidade, com os dois programas agindo em conjunto, será possível criar um programa de Doutorado conjunto. Essa oferta se justifica em razão de não existirem muitos programas desta área no Brasil, sendo raros no Paraná. Assim, é de extrema importância para a comunidade regional que essa oferta ocorra e que seja na universidade pública.

Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

CCSA e CAMPUS DE CASCAVEL.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

1.2 Contratação de mais 06 docentes para reforçar os quadros dos cursos de Administração e Ciências Contábeis, permitindo o funcionamento dos cursos de graduação em concomitância com os mestrados e o Doutorado. R\$ 60.000,00 por ano.

6.2. Custeio:

R\$ 50.000,00 por ano, para despesas gerais de custeio.

6.3. Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

1.3 R\$ 12.000,00 por ano.

6.4. Investimentos:

Instalação de novas salas de aula e espaços físicos para os docentes. 200m², ao custo de R\$ 2.000,00 m² =TOTAL=R\$ 400.000,00

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	600.000,00				600.000,00
Custeio	620.000,00				620.000,00
Investimentos	400.000,00				400.000,00
Total	1.420.000,00				1.620.000,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

LONGO PRAZO

Grupo de Despesas	Ano letivo										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	total
Despesas com Pessoal	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	600.000
Custeio	62.000	62.000	62.000	62.000	62.000	62.000	62.000	62.000	62.000	62.000	620.000
Investimentos		400.000									400.000
Total											1.620.000

Mestrado Profissional em Economia

1. Projeto/ação:

Mestrado profissional em Economia

2. Objetivos:

Proporcionar aos profissionais de economia e áreas afins uma sólida formação em teoria econômica e financeira, proporcionando a aplicação na análise de questões atuais do mercado financeiro nacional e internacional, da organização empresarial e da política econômica. Objetiva-se tratar com rigor a abordagem de temas teóricos e quantitativos, primordiais ao fortalecendo das bases conceituais necessárias à compreensão aprofundada dos problemas que os alunos enfrentam em sua vida profissional.

3. Metas:

- 3.1. Possibilitar aos docentes do Curso de Economia a qualificação técnica, por meio de cursos oferecidos pelo Conselho Regional de Economia (2015 e 2016);
- 3.2. Elaborar o projeto de mestrado profissional (2016 e primeiro semestre de 2017);
- 3.3. Encaminhar o projeto à Capes (final do primeiro semestre de 2016).

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

4.1.1 Elaboração do plano de expansão dos cursos da Instituição.

4.2. Justificativa:

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

Contratação de mais 4 docentes para reforçar o quadro do curso de Ciências Econômicas permitindo o funcionamento dos cursos de graduação em concomitância com o mestrado. R\$96.000,00 por ano.

6.2 Custeio:

R\$20.000,00 por ano, para despesas gerais de custeio.

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

Se forem feitos os investimentos solicitados no Laboratório de Economia Aplicada, os mesmos serão utilizados para a implantação do mestrado.

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	768.000,00				768.000,00
Custeio	160.000,00				160.000,00
Investimentos					
Total	928.000,00				928.000,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Médio e longo prazo

Grupo de Despesas	Ano letivo											
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	total	
Despesas com Pessoal			96.000	96.000	96.000	96.000	96.000	96.000	96.000	96.000	96.000	768.000
Custeio			20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	160.000
Investimentos												
Total												928.000

Mobiliário CCSA

1. Projeto/ação:

Aquisição de mobília para gabinetes docentes curso de Administração

2. Objetivos:

Aquisição de móveis para 02 novos gabinetes de professores, e complementação para os gabinetes usados atualmente.

3. Metas:

3.1 Aquisição de 02 aparelhos de ar condicionado (9000 btus) para os dois gabinetes novos do curso.

3.2 Aquisição dois conjuntos de mobiliários (mesa, gaveteiro, armário alto, armário baixo, cadeira) para os gabinetes novos.

3.3 Aquisição de mobília para complementação nos gabinetes usados atualmente (armários altos e baixos)

4. Ação/Meta no PDI:

Implantação de uma política permanente de manutenção dos equipamentos.

Assegurar o recurso para manutenção dos equipamentos, fortalecendo as atividades de ensino, pesquisa e extensão.

4.1 localizar a meta/ação no PDI:

12.7 campus Cascavel

Política de aquisição e manutenção de bens móveis

4.2. Justificativa:

Atender as necessidades de novos gabinetes docentes a serem construídos, e atender necessidades atuais de mobília dos gabinetes usados pelos docentes atualmente.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Setor de Compras do campus: execução dos procedimentos para contratação de assistência técnica

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

02 aparelhos de ar condicionado (9000 btus) com instalação = R\$ 4.000,00

02 Conjuntos de mobiliários (mesa, gaveteiro, armário alto, armário baixo, cadeira) para os gabinetes novos = R\$ 4.000,00

Mobília para complementação dos gabinetes usados atualmente (05 armários altos e 05 baixos) = R\$ 3.500,00

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	11.500,00				
Investimentos					
Total					

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

De março de 2017 a março de 2018.

Grupo de Despesas	Ano letivo										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	total
Despesas com Pessoal											
Custeio											
Investimentos	8.000	3.500									11.500
Total											

1. Projeto/ação:

Mobiliário e equipar sala dos professores de Economia

2. Objetivos:

Estabelecer salas adequadas de trabalho para os docentes.

3. Metas:

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Atualização/modernização de mobiliário e recursos tecnológicos.

4.2 Justificativa:

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Centro de Ciências Sociais Aplicadas – Colegiado de Ciências Econômicas

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos

6.4.1 Adquirir 8 computadores (Computador TIPO 2 – Processador de Núcleo Quádruplo de 2,8 GHz – 4 GB Memória 500 GB HD – Monitor 19” LCD - DVD/RW – Com Windows 7- Número de Registro: 11872);

6.4.2 Adquirir ar condicionado para a sala 69 (é necessário avaliar a capacidade em BTU's) ±R\$4.000,00;

6.4.3 Adquirir 8 mesas (descrição e preço conforme Processo 39730/2013 – Cod. Prod. 9000 – Total R\$1.100,00);

6.4.4 Adquirir 8 gaveteiros volante fórmica (descrição e preço conforme Processo 39730/2013 – Cod. Prod. 9004 – Total R\$2.240,00);

6.4.5 Adquirir 8 cadeiras giratórias com braço (descrição e preço conforme Processo 39730/2013 – Cod. Prod. 9051 – Total R\$1.904,00);

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio					
Investimentos	32.201,20				32.201,20
Total	32.201,30				32.201,20

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo, pois são atividades já desenvolvidas pelo Curso de Economia, mas em situação precária.

Grupo de Despesas	Ano letivo											
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	total	
Despesas com Pessoal												
Custeio												
Investimentos	32.201											32.201
Total												

1. Projeto/ação:

Aquisição de equipamentos de informática e projeção para o curso de Administração

2. Objetivos:

Reposição de equipamentos de projeção e computadores obsoletos ou com defeitos em uso no curso.

3. Metas:

3.1 Aquisição de 02 projetores multimídia.

3.2 Aquisição de 06 conjuntos de caixa de som para uso em sala de aula.

3.3 Aquisição de 15 notebooks para uso nos gabinetes dos docentes.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

12.7 Campus Cascavel

Atualização/modernização de recursos tecnológicos

1. Atualização permanente dos equipamentos de informática.

1.1. Modernizar e repor equipamentos danificados e obsoletos; [...]

4.2. Justificativa:

Necessidade de reposição de equipamentos de projeção de som e imagem para uso em sala de aula, necessários à Graduação em Administração e aos projetos de extensão mantidos pelo curso, bem como de reposição computadores/notebooks para as atividades dos docentes na universidade.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Colegiado de Administração: indicação dos equipamentos

Setor de Compras do campus: execução dos procedimentos para compra

Setor de Patrimônio do campus: recebimento e registro.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

02 projetores com custo médio de R\$ 4.000,00 = R\$ 8.000,00

06 conjuntos de caixa de som com custo médio de R\$ 150,00 = R\$ 900,00

15 notebooks com custo médio R\$ 6.000,00 cada = total R\$ 90.000,00

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio					
Investimentos	98.900,00				
Total					

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Projetores e aias de som: de março de 2017 a março de 2019.

Notebooks: em março de 2017

Grupo de Despesas	Ano letivo										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	total
Despesas com Pessoal											
Custeio											
Investimentos	8.900	60.000	30.000								98.900
Total											

1. Projeto/ação:

Aquisição de simuladores do tipo ‘Jogos de Empresas’ para o curso de Administração.

2. Objetivos:

Aquisição de licença de uso de softwares simuladores para uso em disciplinas de graduação do curso de Administração.

3. Metas:

3.1 Aquisição de licença de uso de softwares simuladores para uso em disciplinas de graduação do curso de graduação em Administração

4. Ação/Meta no PDI:

Fortalecimento de ações de integração entre universidade e comunidade externa

Fortalecimento de ações de integração das atividades de pesquisa, ensino e extensão entre graduandos e pós-graduandos. [...]

Contribuir com a qualidade das atividades de ensino;

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

12.7 Campus Cascavel

4.2. Justificativa:

Aplicação de simulação de gestão para uso em disciplinas do curso de graduação em Administração.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Colegiado de Administração: indicação dos softwares

Setor de Compras do *campus*: execução dos procedimentos para compra

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

Aquisição do software = R\$ 20.000,00

Anuidade = R\$ 4.000,00 (10 anos = 40.000,00)

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	60.000,00				
Investimentos					
Total					

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Aquisição do: março de 2017

Pagamento de licenças: 2017, 2018, 2019 e 2020

Grupo de Despesas	Ano letivo										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	total
Despesas com Pessoal											
Custeio	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	40.000
Investimentos	20.000										20.000
Total											60.000

1. Projeto/ação:

Laboratório de Economia Aplicada (LEA)

2. Objetivos:

Desenvolver um conjunto de ferramentas para fortalecimento da graduação em Ciências Econômicas voltados para o atendimento do mercado de trabalho e implantação de um mestrado profissional em Economia.

Assim, desenvolver projetos de iniciação científica, tecnológica e extensão; ministrar aulas de Econometria e Elaboração e Análise de Projetos de Viabilidade Econômica.

3. Metas:

3.1. Implantar totalmente o laboratório até final de 2015 para desenvolvimento de pesquisas/extensão/cursos técnicos e subsidiarão a implantação do mestrado em 2017.

3.2. Ministrar aula de Econometria

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Atualização/modernização de mobiliário e recursos tecnológicos.

4.2. Justificativa:

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Centro de Ciências Sociais Aplicadas – Colegiado de Ciências Econômicas

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.1.1. Docentes já disponíveis

6.1.2. Um estagiário para trabalhar no laboratório

6.2 Custeio:

Material de consumo: papel, caneta para quadro de vidro, tinta para repor canetas para o quadro de vidro, apagadores para quadro de vidro.

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.4.1 Adquirir 20 computadores (Computador TIPO 2 – Processador de Núcleo Quádruplo de 2,8 GHz – 4 GB Memória 500 GB HD – Monitor 19” LCD - DVD/RW – Com Windows 7 – Total: R\$57.393,00);

6.4.2 Adquirir o *software* STATA 12.0 (“150830 - LICENÇA DE SOFTWARE STATA/SE 12 LAB-1 PRINTED DOCUMENTATION SET - STATA CORP - WINDOWS - EDUCACIONAL - PERPÉTUA - SEM MANUTENÇÃO - 20 USERS - BOX – INGLÊS. “ - Marca: STATA/SE 12 LAB – Total: ± R\$7.400,00);

6.4.3 Renovação anual da licença do Software EViews (mais ou menos R\$2.000,00/ano).

6.4.5 Adquirir projetor multimídia (Projetor Multimídia – 2600 Lúmens, XGA 1024x768 - R\$1.780,20) ;

6.4.6 Adquirir quadro de vidro (lousa de vidro temperado, 6mm, branca lisa, 120x90 cm) ±R\$1.500,00;

6.4.7 Adquirir tela para projeção (± R\$500,00);

6.4.8 Adquirir 30 cadeiras escolares sem porta livro - assento e encosto– Total R\$3.897,00);

6.4.9 Adquirir ar condicionado para a sala 67 (é necessário avaliar a capacidade em BTU’s) R\$4.000,00;

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	27.400,00				27.400,00
Investimentos	69.070,20				69.070,20
Total					96.470,20

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo, pois são atividades já desenvolvidas pelo Curso de Economia, mas em situação precária.

Grupo de Despesas	Ano letivo										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	total
Despesas com Pessoal											
Custeio	9.400	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	27.400
Investimentos	57.393	11.677									69.070
Total											96.470

1. Projeto/ação:

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA AULAS NO PPGA

2. Objetivos:

Aperfeiçoar as condições de oferta das atividades de ensino do mestrado em Administração.

3. Metas:

Adquirir 02 lousas digitais (R\$ 10.000,00 x2 = R\$ 20.000,00).

4. Ação/Meta no PDI:

1.1. Atualização/modernização de recursos tecnológicos

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Atualização permanente dos equipamentos de informática.

4.2. Justificativa:

1. A lousa digital é um equipamento que torna as aulas interativas, permitindo acessar recursos via rede, por isso considerado um equipamento de informática. Sua aquisição se justifica por ser um mecanismo moderno de grande utilidade em uma sala de aula de mestrado, permitindo aulas ajustadas á nova realidade tecnológica.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

CCSA e CAMPUS DE CASCAVEL.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

Aquisição de 02 quadros digitais x R\$ 10.000,00 R\$ 20.000,00.

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio					
Investimentos	R\$ 20.000,00				R\$ 20.000,00
Total	R\$ 20.000,00				R\$ 20.000,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

CURTO PRAZO

Grupo de Despesas	Ano letivo										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	total
Despesas com Pessoal											
Custeio											
Investimentos		20.000									20.000
Total											20.000

1. Projeto/ação:

Ampliação de estrutura física no bloco do colegiado de Administração (prédio Finep)

2. Objetivos:

Melhoria da divisão de espaços para uso de professores (gabinetes) e construção de banheiros no bloco para uso docente/discente.

3. Metas:

3.1 Construção de estrutura térrea anexa ao final do bloco, incluindo: um banheiro masculino e um feminino, e dois gabinetes para professor, conforme planta baixa já proposta pela Direção de Campus (79 m²).

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

12.7 Campus Cascavel

Ampliação e adequação da infraestrutura física

1. Ampliação e adequação de espaços da Seção de Transportes, Vigilância, Zeladoria, bem como cozinhas e refeitório dos servidores.

1.1. Garantir condições adequadas de trabalho e convivência da comunidade acadêmica.

4.2. Justificativa:

Propiciar condições sanitárias adequadas para uso de todos os docentes do curso e discentes, que atualmente utilizam o prédio sem acesso a banheiros, e construção de dois novos gabinetes para atender as necessidades do curso.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção do Campus Cascavel

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

79 m² = R\$ 200.000,00 (parte térrea – curso de Administração)

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio					
Investimentos	200.000,00				
Total					

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

De março de 2017 a março de 2021.

Grupo de Despesas	Ano letivo										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	total
Despesas com Pessoal											
Custeio											
Investimentos			200.000								200.000
Total											200.000

1. Projeto/ação:

Manutenção de equipamentos de ar condicionado no curso de Administração

2. Objetivos:

Limpeza anual completa/substituição de filtros em equipamentos de ar condicionado nos espaços de gabinetes de professores, coordenação e salas de aula do curso.

3. Metas:

3.1 Realizar manutenção/limpeza anual de 13 aparelhos de ar condicionado em gabinetes de professores e sala de coordenação, que não receberam tal manutenção por mais de 3 anos.

3.2 Realizar manutenção/limpeza anual de 02 aparelhos de ar condicionado de grande porte (60000 btus) nos dois laboratórios de pesquisa do curso.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

12.7 Campus Cascavel

Política de aquisição e manutenção de bens móveis

1. Implantação de uma política permanente de manutenção dos equipamentos.

1.1. Assegurar o recurso para manutenção dos equipamentos, fortalecendo as atividades de ensino, pesquisa e extensão.

4.2. Justificativa:

Necessidade de limpeza periódica dos equipamentos de ar condicionado dos gabinetes dos professores e dos laboratórios de pesquisa, em razão de que desde sua instalação não foram realizados quaisquer procedimentos de higienização dos mesmos, causando incômodo e desconforto aos usuários (professores e alunos) em razão da proliferação de poeira e ácaros.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Setor de Compras do campus: execução dos procedimentos para contratação de assistência técnica

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

Limpeza/manutenção de 13 aparelhos de ar condicionado em gabinetes de professores e sala de coordenação com custo médio de R\$ 200,00 = R\$ 2.600,00 anual = R\$ 26.000,00 (para 10 anos)

Limpeza/manutenção de 02 aparelhos de ar condicionado nos laboratórios de pesquisa do curso com custo médio de R\$ 400,00 = R\$ 800,00 anual = R\$ 8.000,00 (para 10 anos)

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	34.000,00				34.000,00
Investimentos					
Total					34.000,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Limpeza/manutenção em fevereiro de 2017 a 2026

Grupo de Despesas	Ano letivo										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	total
Despesas com Pessoal	3.400	3.400	3.400	3.400	3.400	3.400	3.400	3.400	3.400	3.400	34.000
Custeio											
Investimentos											
Total											34.000

1. Projeto/ação:

Aquisição de simuladores do tipo ‘Jogos de Empresas’ para o curso de Ciências Contábeis.

2. Objetivos:

Aquisição de licença de uso de softwares simuladores para uso na disciplina de Práticas em Contabilidade do curso de Ciências Contábeis.

3. Metas:

3.1 Aquisição de licença de uso de softwares simuladores para uso na disciplina de Práticas em Contabilidade do curso de Ciências Contábeis.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

12.7 Campus Cascavel

Fortalecimento de ações de integração entre universidade e comunidade externa

7. Fortalecimento de ações de integração das atividades de pesquisa, ensino e extensão entre graduandos e pós-graduandos. [...]

7.4 Contribuir com a qualidade das atividades de ensino;

4.2. Justificativa:

Aplicação de simulação de contabilidade na disciplina de Práticas em Contabilidade do curso de Ciências Contábeis.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Colegiado de Ciências Contábeis: indicação dos softwares

Setor de Compras do *campus*: execução dos procedimentos para compra

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

Aquisição do software = R\$ 20.000,00

Anuidade = R\$ 4.000,00 (10 anos = 40.000,00)

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	60.000,00				60.000,00
Investimentos					
Total					60.000,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Aquisição do software: março de 2017

Pagamento de licenças: 2017 a 2026

Grupo de Despesas	Ano letivo										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	total
Despesas com Pessoal											
Custeio	24.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	60.000
Investimentos											
Total											60.000

1. Projeto/ação:

Aquisição de mobília para gabinetes docentes curso de Ciências Contábeis

2. Objetivos:

Aquisição de móveis, computadores e aparelhos telefônicos para 06 novos gabinetes de professores, e complementação para os gabinetes usados atualmente.

3. Metas:

3.1 Aquisição seis conjuntos de mobiliários (mesa, gaveteiro, armário alto, armário baixo, cadeira) para os gabinetes novos.

3.2 Aquisição de seis computadores para o coordenador e assistente.

3.3 Aquisição de seis aparelhos de telefone para o coordenador e assistente.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

12.7 Campus Cascavel

Política de aquisição e manutenção de bens móveis

1. Implantação de uma política permanente de manutenção dos equipamentos.

1.1. Assegurar o recurso para manutenção dos equipamentos, fortalecendo as atividades de ensino, pesquisa e extensão.

4.2. Justificativa:

Atender as necessidades de novos gabinetes docentes a serem instalados, e atender necessidades atuais de mobília dos gabinetes usados pelos docentes atualmente.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Setor de Compras do *campus*: execução dos procedimentos para contratação de assistência técnica

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

06 Conjuntos de mobiliários (mesa, gaveteiro, armário alto, armário baixo, cadeira) para os gabinetes novos = R\$ 12.000,00

06 Computadores = R\$: 18.000,00

06 Aparelhos de telefone = R\$: 6.000,00

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio					
Investimentos	36.000,00				36.000,00
Total					

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

De março de 2017 a março de 2018.

Grupo de Despesas	Ano letivo										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	total
Despesas com Pessoal	18.000	18.000									36.000
Custeio											
Investimentos											
Total											36.000

1. Projeto/ação:

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA AULAS NO MESTRADO EM CONTABILIDADE

2. Objetivos:

Aperfeiçoar as condições de oferta das atividades de ensino do mestrado em Contabilidade.

3. Metas:

Adquirir 02 lousas digitais (R\$ 4.535,00 x2 = R\$ 9.070,00).

4. Ação/Meta no PDI:

Atualização/modernização de recursos tecnológicos

Localizar a meta/ação no PDI:

Atualização permanente dos equipamentos de informática.

4.2. Justificativa:

A lousa digital é um equipamento que torna as aulas interativas, permitindo acessar recursos via rede, por isso considerado um equipamento de informática. Sua aquisição se justifica por ser um mecanismo moderno de grande utilidade em uma sala de aula de mestrado, permitindo aulas ajustadas à nova realidade tecnológica.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

CCSA e CAMPUS DE CASCAVEL.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

Aquisição de 02 quadros digitais x R\$ 4.535,00 R\$ 9.090,00.

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio					
Investimentos	R\$ 9.090,00				R\$ 9.090,00
Total	R\$ 9.090,00				R\$ 9.090,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

CURTO PRAZO

Grupo de Despesas	Ano letivo										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	total
Despesas com Pessoal											
Custeio											
Investimentos	9.090										9.090
Total											9.090

1. Projeto/ação:

Manutenção de equipamentos de ar condicionado no curso de Ciências Contábeis

2. Objetivos:

Limpeza anual completa/substituição de filtros em equipamentos de ar condicionado nos espaços de gabinetes de professores, coordenação e salas de aula do curso.

3. Metas:

3.1. Realizar manutenção/limpeza anual de 3 aparelhos de ar condicionado em gabinetes de professores e sala de coordenação, que não receberam tal manutenção por mais de 3 anos.

3.2. Realizar manutenção/limpeza anual de 03 aparelhos de ar condicionado de grande porte (60000 btus) nos dois laboratórios de pesquisa do curso.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

12.7 *campus* Cascavel

Política de aquisição e manutenção de bens móveis

1. Implantação de uma política permanente de manutenção dos equipamentos.

1.1 Assegurar o recurso para manutenção dos equipamentos, fortalecendo as atividades de ensino, pesquisa e extensão.

4.2. Justificativa:

Necessidade de limpeza periódica dos equipamentos de ar condicionado dos gabinetes dos professores e dos laboratórios de pesquisa, em razão de que desde sua instalação não foram realizados quaisquer procedimentos de higienização dos mesmos, causando incômodo e desconforto aos usuários (professores e alunos) em razão da proliferação de poeira e ácaros.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Setor de Compras do *campus*: execução dos procedimentos para contratação de assistência técnica

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

Limpeza/manutenção de 3 aparelhos de ar condicionado em gabinetes de professores e sala de coordenação com custo médio de R\$ 200,00 = R\$ 600,00 anual = R\$ 6.000,00 (para 10 anos)

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	6.000,00				6.000,00
Investimentos					
Total					

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Limpeza/manutenção em fevereiro de cada ano

Grupo de Despesas	Ano letivo											
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	total	
Despesas com Pessoal	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	6.000,00
Custeio												
Investimentos												
Total												6.000,00

1. Projeto/ação:

Aquisição de mobília para a Coordenação do Mestrado em Contabilidade

2. Objetivos:

Aquisição de móveis e equipamentos para a Coordenação do Mestrado em Contabilidade.

3. Metas:

3.1 Aquisição dois conjuntos de mobiliários (mesa, gaveteiro, armário alto, armário baixo, cadeira) para o coordenador e assistente.

3.2 Aquisição de dois computadores para o coordenador e assistente.

3.3 Aquisição de dois aparelhos de telefone para o coordenador e assistente.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

12.7 Campus Cascavel

Política de aquisição e manutenção de bens móveis

1. Implantação de uma política permanente de manutenção dos equipamentos.

1.1. Assegurar o recurso para manutenção dos equipamentos, fortalecendo as atividades de ensino, pesquisa e extensão.

4.2. Justificativa:

Atender as necessidades de novos gabinetes docentes a serem instalados, e atender necessidades atuais de mobília dos gabinetes usados pelos docentes atualmente.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Setor de Compras do campus: execução dos procedimentos para contratação de assistência técnica

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

02 Conjuntos de mobiliários (mesa, gaveteiro, armário alto, armário baixo, cadeira,) para os gabinetes novos = R\$ 6.000,00

02 Computadores = R\$: 6.000,00

02 Aparelhos de telefone = R\$: 2.000,00

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	14.000,00				
Investimentos					
Total					

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

De março de 2018 a março de 2019.

Grupo de Despesas	Ano letivo										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	total
Despesas com Pessoal											
Custeio											
Investimentos		6.000	8.000								14.000
Total											14.000

1. Projeto/ação:

AQUISIÇÃO DE LICENÇAS DE SOFTWARES PARA O MESTRADO EM CONTABILIDADE

2. Objetivos:

Qualificar as atividades de ensino e pesquisa do mestrado em Administração.

3. Metas:

Adquirir licenças de 05 softwares para o Mestrado Profissional em CONTABILIDADE e renovação de licenças de 06 softwares nos anos de 2015 a 2019.

4. Ação/Meta no PDI:

Consolidação dos programas de pós-graduação stricto sensu

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Melhorar a infraestrutura de pesquisa para possibilitar a melhoria do conceito dos programas na Capes que viabilizará a criação de novos cursos de doutorado.

4.2. Justificativa:

A aquisição e manutenção de softwares para uso no programa de pós-graduação auxiliam na qualificação das atividades de ensino e pesquisa, qualificando as atividades e publicações do curso, facilitando o processo de avaliação e a implantação do futuro Doutorado.

Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

CCSA e CAMPUS DE CASCAVEL.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

R\$ 8.000,00 por ano, para renovação de licenças.

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

Aquisição de 05 softwares x R\$ 6.000,00=R\$ 30.000,00

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	80.000,00				80.000,00
Investimentos	30.000,00				30.000,00
Total	110.000,00				110.000,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

CURTO PRAZO LONGO PRAZO

Grupo de Despesas	Ano letivo										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	total
Despesas com Pessoal											
Custeio	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	80.000
Investimentos	30.000										30.000
Total											110.000

1. Projeto/ação:

AQUISIÇÃO DE LICENÇAS DE SOFTWARES PARA O MESTRADO EM CONTABILIDADE

2. Objetivos: Qualificar as atividades de ensino e pesquisa do mestrado em Administração.

3. Metas: Adquirir licenças de 05 softwares para o Mestrado Profissional em CONTABILIDADE e renovação de licenças de 06 softwares nos anos de 2015 a 2019.

Ação/Meta no PDI:

Consolidação dos programas de pós-graduação stricto sensu

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Melhorar a infraestrutura de pesquisa para possibilitar a melhoria do conceito dos programas na Capes que viabilizará a criação de novos cursos de doutorado.

4.2. Justificativa:

A aquisição e manutenção de softwares para uso no programa de pós-graduação auxiliam na qualificação das atividades de ensino e pesquisa, qualificando as atividades e publicações do curso, facilitando o processo de avaliação e a implantação do futuro Doutorado.

Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

CCSA e CAMPUS DE CASCAVEL.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

R\$ 8.000,00 por ano, para renovação de licenças.

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

Aquisição de 05 softwares x R\$ 6.000,00=R\$ 30.000,00

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	80.000,00				80.000,00
Investimentos	30.000,00				30.000,00
Total	110.000,00				110.000,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

CURTO PRAZO LONGO PRAZO

Grupo de Despesas	Ano letivo										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	total
Despesas com Pessoal											
Custeio	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	80.000
Investimentos	30.000										30.000
Total											110.000

1. Projeto/ação:

AQUISIÇÃO DE LICENÇAS DE SOFTWARES PARA O MESTRADO EM ADMINISTRAÇÃO

2. Objetivos:

Qualificar as atividades de ensino e pesquisa do mestrado em Administração.

3. Metas:

Adquirir licenças de 05 softwares para o Mestrado Profissional em ADMINISTRAÇÃO e renovação de licenças de 06 softwares nos anos de 2015 a 2019.

4. Ação/Meta no PDI:

Consolidação dos programas de pós-graduação stricto sensu

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Melhorar a infraestrutura de pesquisa para possibilitar a melhoria do conceito dos programas na Capes que viabilizará a criação de novos cursos de doutorado.

4.2. Justificativa:

A aquisição e manutenção de softwares para uso no programa de pós-graduação auxiliam na qualificação das atividades de ensino e pesquisa, qualificando as atividades e publicações do curso, facilitando o processo de avaliação e a implantação do futuro Doutorado.

Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

CCSA e CAMPUS DE CASCAVEL.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

R\$ 8.000,00 por ano, para renovação de licenças.

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

Aquisição de 05 softwares x R\$ 6.000,00=R\$ 30.000,00

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	80.000,00				80.000,00
Investimentos	30.000,00				30.000,00
Total	110.000,00				110.000,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

CURTO PRAZO E LONGO PRAZO

Grupo de Despesas	Ano letivo										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	total
Despesas com Pessoal											
Custeio	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	80.000
Investimentos	30.000										30.000
Total											110.000

1. Projeto/ação:

Construção, análise, acompanhamento e cálculo de indicadores socioeconômicos.

2. Objetivos:

Construir indicadores socioeconômicos e ambientais que possibilitem o planejamento público e privado com foco na mesorregião oeste do Paraná (Índice de Custo de Vida – ICV, Indicadores Educacionais, Qualidade Ambiental e outros).

3. Metas:

3.1. Estabelecer parcerias com institutos de pesquisas da área pública e privada (primeiro semestre de 2017 até o final de 2018);

3.2. Estabelecer metodologias para a construção de indicadores (primeiro semestre de 2017);

3.3. Estabelecer metodologias para a construção de indicadores (primeiro semestre de 2017);

3.4. Levantamento e tratamento de dados (2017);

3.5. Divulgação dos indicadores (2018).

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Fortalecimento de ações de integração entre universidade e comunidade externa.

4.2. Justificativa:

Acreditamos que a Unioeste, especificamente o Curso de Ciências Econômicas do Campus de Cascavel, tem toda condição de proporcionar ferramentas de análise socioeconômicas tanto para o setor público quanto para o setor privado.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Centro de Ciências Sociais Aplicadas – Colegiado de Ciências Econômicas

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.2.1 Material de divulgação dos índices da forma impressa – R\$500/mês

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

Serão utilizados o Laboratório de Economia Aplicada e a infraestrutura do NUPEACE.

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	60.000,00				60.000,00
Investimentos					
Total	60.000,00				60.000,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Médio prazo, conforme colocado nas metas.

Grupo de Despesas	Ano letivo										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	total
Despesas com Pessoal	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	60.000
Custeio											
Investimentos											
Total											60.000

1. Projeto/ação:

Consolidação do NUPEACE - Núcleo de Pesquisas Avançadas em Administração, Ciências Contábeis e Ciências Econômicas.

2. Objetivos:

Proporcionar condições para pesquisa e capacitação dos profissionais das áreas afins a formação profissional, com base na teoria e prática da organização empresarial.

3. Metas:

Proporcionar condições de estrutura para:

1. Consultorias do Mestrado Profissional em Administração.
2. Fortalecimento dos projetos de extensão do CCSA:
 - 2.1 Pelo Curso de Administração: GUA – Gestão das Unidades Artesanais.

Objetivo é: Capacitar os grupos de Agricultores Familiares no gerenciamento do empreendimento envolvendo aspectos ligados a gestão do negócio, marketing, comercialização, produção e gestão ambiental.

- 2.2. Ciências Econômicas: Primeiros Passos da Economia.

Com o objetivo de proporcionar o conhecimento e a reflexão sobre a importância das escolhas econômicas e do planejamento financeiro nas diferentes fases da vida;

E discutir o papel da educação financeira para ampliar as possibilidades de escolha e bem-estar individual e familiar, a partir do entendimento das noções de trabalho, formação de renda e uso sustentável dos recursos disponíveis;

- 2.3. Ciências Contábeis: Projeto de Imposto de Renda.

Com o Objetivo de Contribuir com o aprendizado e esclarecer dúvidas dos interessados sobre o tema “Imposto de Renda”.

3. Para as atividades de Práticas Jurídicas do Curso de Direito.

4. Para as atividades do Procade Solin pelos docentes do CCSA.

5. Para as atividades de capacitação empresarial encomendadas pelo governo do Estado (Programa Bom Negócio Paraná, PEIEX e outros).

6. Para as atividades de Pesquisa na área de Contabilidade (Mestrado em Contabilidade, Junta Comercial e outros).



1. Projetos/ações:

Cursos de Graduação:

1.1.1 Artes Visuais. Projeto aprovado em todas as instâncias da Universidade, em 2010.

1.1.2 Teatro. Projeto aprovado em todas as instâncias da Universidade. Oferta e suspensão do Vestibular em 2002. Retomado em 2013, com a aprovação no Conselho de Centro e de Campus. Reencaminhado à PROGRAD.

1.1.3 Música. Projeto aprovado em todas as instâncias da Universidade. Oferta e suspensão do Vestibular em 2002.

1.1.4 Jornalismo.

1.1.5 Letras-Libras. Projeto aprovado em todas as instâncias da Universidade, em 2012.

Pedagogia para Educadores do Campo. Ofertar em caráter permanente.

1.2 Cursos de Pós-Graduação:

1.2.1 Stricto Sensu: Doutorado em Educação

1.2.2 Lato Sensu: Educação Infantil, Ensino de Ciências e Matemática, Formação de Professores: Gênero e Etnia.

2. Objetivo:

2.1. Implantar novos Cursos de Graduação e Pós-Graduação, visando o atendimento da demanda de formação de professores/pesquisadores.

3. Metas:

Expansão dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação.

Ampliação do quadro docente e técnico-administrativo para garantir as condições adequadas para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Consolidação dos Cursos de Graduação, Pós-Graduação e Grupos de Pesquisa.

Ampliação de Convênios Nacionais e Internacionais, visando a consolidação dos Cursos de Graduação e da Pós-Graduação.

Fortalecimento de ações de integração entre universidade e comunidade externa visando contribuir com a qualidade de ensino e ampliação de políticas públicas para a formação inicial e continuada de professores.

4. Ação/Meta no PDI:

1.1.3 – Impacto financeiro do curso de Música					
Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	19.382.170,75				19.382.170,75
Custeio	3.227.040,00				3.227.040,00
Investimentos	1.748.090,90				1.748.090,90
Total	24.652.501,65				24.652.501,65

Grupo de Despesas	Ano letivo										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	total
Despesas com Pessoal	261.179,93	679.553,45	1.255.120,55	1.968.232,04	1.968.232,04	1.968.232,04	1.968.232,04	1.968.232,04	1.968.232,04	1.968.232,04	15.973.478,20
Custeio	35.856,00	107.568,00	215.136,00	358.560,00	358.560,00	358.560,00	358.560,00	358.560,00	358.560,00	358.560,00	2.868.480,00
Investimentos	361.191,9	116.480,00	266.220,00	276.960,00	276.960,00	276.960,00	276.960,00	276.960,00	276.960,00	276.960,00	2.682.611,90
Total	658.227,83	903.601,45	1.736.476,55	2.603.752,04	2.603.752,04	2.603.752,04	2.603.752,04	2.603.752,04	2.603.752,04	2.603.752,04	21.524.570,10

Grupo de Despesas	Ano letivo										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	total
Despesas com Pessoal	214.224,15	579.092,16	1.245.247,88	2.167.950,82	2.167.950,82	2.167.950,82	2.167.950,82	2.167.950,82	2.167.950,82	2.167.950,82	17.214.219,88
Custeio	35.856,00	107.568,00	215.136,00	358.560,00	358.560,00	358.560,00	358.560,00	358.560,00	358.560,00	358.560,00	2.868.480,00
Investimentos	327.993,9	93.610,00	113.023,00	188.583,00	188.583,00	188.583,00	188.583,00	188.583,00	188.583,00	188.583,00	1.559.507,90
Total	578.074,05	780.270,16	1.573.406,88	2.715.093,82	2.715.093,82	2.715.093,82	2.715.093,82	2.715.093,82	2.715.093,82	2.715.093,82	21.642.207,78

1.1.5 – Impacto financeiro do curso de Letras/Libras Licenciatura					
Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	39.141.564,44				39.141.564,44
Custeio	A implantação da primeira turma de Letras/Libras será por meio de recursos da UAB.				
Investimentos	200.000,00				200.000,00
Total	39.341.564,44				39.341.564,44

1.1.4 – Impacto financeiro do curso de Jornalismo					
Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	17.941.710,25				17.941.710,25
Custeio	3.227.040,00				3.227.040,00
Investimentos	2.959.571,90				2.959.571,90
Total	20.830.019,20				20.830.019,20

Grupo de Despesas	Ano letivo										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	total
Despesas com Pessoal	574.180,75	1.372.498,57	2.394.984,64	4.349.987,56	4.349.987,56	4.349.987,56	4.349.987,56	4.349.987,56	4.349.987,56	4.349.987,56	34.791.576,88
Custeio											
Investimentos	6.250,00	12.500,00	18.750,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	175.000,00
Total	580.430,75	1.384.998,57	2.413.734,64	4.374.987,56	4.374.987,56	4.374.987,56	4.374.987,56	4.374.987,56	4.374.987,56	4.374.987,56	34.966.576,88

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1.1.5 – Impacto financeiro do curso de Letras/Libras Bacharelado					
Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	35.107.568,88				35.107.568,88
Custeio	A implantação da primeira turma de Letras/Libras será por meio de recursos da UAB.				
Investimentos	200.000,00				200.000,00
Total	37.703.569,24				37.703.569,24

Grupo de Despesas	Ano letivo										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	total
Despesas com Pessoal	570.719,54	1.356.127,96	2.398.374,14	4.117.605,95	4.117.605,95	4.117.605,95	4.117.605,95	4.117.605,95	4.117.605,95	4.117.605,95	30.989.962,90
Custeio											
Investimentos	6.250,00	12.500,00	18.750,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	175.000,00
Total	576.969,54	1.368.627,96	2.417.124,14	4.142.605,95	4.142.605,95	4.142.605,95	4.142.605,95	4.142.605,95	4.142.605,95	4.142.605,95	31.164.962,90

1. Projetos/ações:

1.1 Ensino:

Laboratórios Pedagógicos: Brinquedoteca, Prática de Ensino, NUFOPE, PIBID, PARFOR.

Programas/projetos de ensino (PIBID, NUFOPE, PARFOR¹).

1.2 Pesquisa:

Grupos de Pesquisa

Divulgação científica

Bolsas de programas/projetos de pesquisa (Iniciação Científica, PIBIC Junior, Ações Afirmativas, etc.).

1.3 Extensão:

Formação continuada de professores

Programa de Ensino de Línguas (PEL) da Unioeste

Programa Institucional Planejamento - Gestão de Políticas Públicas e Defesa Civil

Bolsas para Programas/Projetos de Extensão: bolsas para professores, secretários e estagiários que desenvolvam atividades no PEL, o Programa Institucional Planejamento - Gestão de Políticas Públicas e Defesa Civil, etc.

2. Objetivos:

2.1. Assegurar a qualidade de ensino dos cursos de graduação e pós-graduação existentes, por meio da contratação de professores, técnico-administrativos, acervo bibliográfico, recursos tecnológicos, construção de espaços para consolidação de programas/projetos, interlocução entre pesquisadores da UNIOESTE e outras instituições da Educação Básica e do Ensino Superior e política de qualificação docente;

2.2. Fomentar o desenvolvimento de atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão;

2.3. Atender a demanda de formação continuada inicial/continuada de professores por meio de projetos/programas;

2.4. Ampliar a política de Intercâmbios com Instituições de Ensino Superior e Pesquisa em nível institucional, nacional e internacional.

2.5. Ampliar e consolidar o espaço físico do Programa de Ensino de Línguas (PEL) da Unioeste.

2.6. Assegurar e ampliar a oferta de bolsas em programas/projetos de pesquisa, ensino e extensão.

¹Programa de formação inicial: Segunda Licenciatura PARFOR – Letras – Língua Espanhola. *PROGRAMA ESPECIAL DE FORMAÇÃO PEDAGÓGICA PARA DOCENTES DAS DISCIPLINAS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DA REDE ESTADUAL DE ENSINO DO PARANÁ/PARFOR*

3. Metas:

- 3.1 Fortalecimento de ações de integração entre universidade e comunidade externa, visando contribuir com a qualidade de ensino e ampliação de políticas públicas para a formação docente.
- 3.2 Consolidação dos Cursos de Graduação, Pós-Graduação, Grupos de Pesquisa, Programas e Projetos de ensino, pesquisa e extensão.
- 3.3 Ampliação da interlocução entre pesquisadores da UNIOESTE e outras instituições da Educação Básica e do Ensino Superior;
- 3.4 Ampliação da política de Intercâmbios com Instituições de Ensino Superior e Pesquisa em nível institucional, nacional e internacional.
- 3.5 Consolidação das atividades desenvolvidas pelo PEL no que se refere ao espaço físico, corpo docente, assessorias pedagógicas e bolsas para docentes ministrantes e secretaria.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Desenvolvimento de políticas para incentivo à divulgação científica:

1. Consolidação do setor de apoio às publicações (organização das revistas).
 - 1.1. Ampliar e fortalecer a divulgação das pesquisas realizadas.
2. Fortalecimento da política de participação em congressos, simpósios ou eventos similares nacionais e internacionais, conferências e palestras.
 - 2.1 Ampliar a política de financiamento da instituição para a participação de docentes e discentes em eventos científicos” (PDI 2013-2017, p. 111).

“[...] Consolidação de uma política de articulação, socialização e fomento para o desenvolvimento de atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão. [...] Assegurar a qualidade de ensino. [...] Garantir as condições necessárias para o desenvolvimento das atividades de pesquisa e extensão. [...] Realizar eventos para avaliação e socialização das atividades de ensino, pesquisa e extensão. [...] Oportunizar a interlocução entre os pesquisadores dos grupos de estudo. [...] Propor projetos de pesquisa entre grupos de pesquisa da Unioeste e outras Instituições de Educação Básica e de Ensino Superior.” (PDI 2013-2017, p. 112).

“[...] Implantação do PROGRAMA DE AÇÕES DE INTEGRAÇÃO ENTRE UNIVERSIDADE E COMUNIDADE: UNIOESTE/PROEX/PTI” (PDI 2013-2017, p. 112).

“[...] Desenvolvimento do Programa de Ações de Integração Universidade e Sociedade: UNIOESTE/PROEX/NEI/CECA - PROJETO DE FORMAÇÃO CONTINUADA DE PROFESSORES DA EDUCAÇÃO BÁSICA – PROFIC” (PDI 2013-2017, p. 113).

“[...] Fortalecer o processo de formação continuada de professores em articulação com as secretarias municipais de educação dos municípios que integram a Associação dos Municípios do Oeste do Paraná (AMOP), com os Núcleos Regionais de Educação da região Oeste e Sudoeste do Paraná com vistas a promover uma educação formal de qualidade” (PDI 2013-2017, p. 113).

“[...] Ampliação de bolsas em programas/projetos de ensino, pesquisa e extensão. Fomentar a política de bolsas. Incentivar a submissão de propostas em programas/projetos de ensino, pesquisa e extensão” (PDI 2013-2017, p. 114).

4.2. Justificativa:

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Unioeste constitui um instrumento institucional de planejamento e gestão e apresenta estratégias de ação para atingir metas e objetivos que nortearão as práticas administrativas e acadêmicas da instituição para o período de cinco anos (2013 a 2017). Considera, para tanto, a identidade da instituição, sua visão, sua missão, seus princípios, sua estrutura organizacional e seu Projeto Político Pedagógico Institucional – PPPI (PDI, 2013-2017, p. 17).

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Diretor Alexandre Webber

Diretora do CECA

Coordenadores dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação

Coordenadores dos Laboratórios

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

Ampliação de estrutura física no bloco do Mestrado Profissional em Letras (prédio Finep- 2º andar)

2. Objetivos:

Melhoria da divisão de espaços para uso de professores (gabinetes) e construção de banheiros no bloco para uso docente/discente.

3. Metas:

3.1 Construção de estrutura do 2º andar anexa ao final do bloco, incluindo: um banheiro masculino e um feminino, dois gabinetes para professores, conforme planta baixa já proposta pela Direção de Campus (79 m²)

4. Ação/Meta no PDI:

4.1 Localizar a meta/ação no PDI:

12.7 Campus Cascavel

Ampliação e adequação da infraestrutura física

1. Ampliação e adequação de espaços

1.1. Garantir condições adequadas de trabalho e convivência da comunidade acadêmica.

4.2. Justificativa:

Propiciar condições sanitárias adequadas para uso de todos os docentes do curso e discentes, que atualmente utilizam o prédio sem acesso a banheiros; construção de dois novos gabinetes para atender as necessidades do PROFLETRAS, sendo um destinado a cada uma das duas linhas de pesquisa do Programa (para realização de reuniões de trabalho das linhas de pesquisa, atendimento a alunos, elaboração de materiais pedagógicos, realização de pesquisa e leituras)

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção do Campus Cascavel

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

79 m² = R\$ 200.000,00 (2º andar- mestrado profissional em Letras (PROFLETRAS))

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio					
Investimentos	200.000,00				200.000,00
Total					

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

De março de 2017 a março de 2019.

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

Ampliação de equipamentos para atender alunos e docentes que utilizam o 2º andar do Prédio FINEP, acervo bibliográfico e técnico especialista para atender o Mestrado Profissional em Letras

2. Objetivos:

Melhoria das condições físicas por meio de equipamentos e de acervo bibliográfico para atender a necessidade de docente/discente do Mestrado Profissional em Letras;

Proporcionar a elaboração de materiais didáticos inovadores.

3. Metas:

3.1 Aquisição de livros para bibliografia das disciplinas do Profletras

3.2 Aquisição de equipamentos para salas e gabinetes utilizados pela Pós-graduação no 2º andar do Prédio Finep.

3.3 Contratação de um técnico especialista.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

12.7 Campus Cascavel

Melhorar as condições de infra estruturada universidade para atender as necessidades de suas atividades-meio e de suas atividades-fim.

Programas e ações estratégicas:

I - Apoiar as direções de campus para que, através de convênios e outros meios busquem recursos para a melhoria e ampliação da estrutura física dos campi;

II - Ampliar e melhorar a infraestrutura física, de mobiliário e de transporte de modo a qualificar as atividades-fim e atividades-meio da universidade (reformular salas, instalar climatizadores nas salas, construir salas de permanência);

III - Instituir uma política de ampliação e renovação do acervo bibliográfico.

V - Implantar uma política para ampliar e melhorar a estrutura de equipamentos (computadores, multimídia e laboratórios)

Programas e ações estratégicas para a pesquisa:

IV - Apoiar a formação e a consolidação dos grupos de pesquisa na Unioeste;

VII - fomentar as iniciativas inovadoras de pesquisas;

XVIII - fortalecer e ampliar o acervo bibliográfico e o espaço físico laboratorial, incentivando o uso compartilhado;

Programas e ações estratégicas para a pós-graduação:

I - Consolidar a política de pós-graduação Stricto Sensu e Lato Sensu e estabelecer programas de expansão;

VII -fomentar a criação e a manutenção de cursos de pós-graduação profissionalizantes e multidisciplinares;

Ampliação e adequação da infraestrutura física

1. Ampliação e adequação de espaços da Seção de Transportes, Vigilância, Zeladoria, bem como cozinhas e refeitório dos servidores.

1.1. Garantir condições adequadas de trabalho e convivência da comunidade acadêmica.

4.2. Justificativa:

Possibilitar condições de trabalho de docentes, técnicos e acadêmicos que utilizam esse andar do prédio por meio da aquisição de uma geladeira, um micro-ondas, seis climatizadores; quatro computadores; dois multimídias; quatro mesas para computador; duas mesas grandes; 18 cadeiras; uma cafeteira; duas impressoras.

As duas salas de aula existentes no segundo andar do prédio FINEP são compartilhadas para realização de aulas ministradas pelos Programas de Pós-Graduação Profletras, PPGL, PPGE e também pelo pré-vestibular comunitário, bem como são utilizadas na realização de cursos de extensão, mas não dispõem de nenhum equipamento permanente para auxiliar nisso, daí a necessidade de computador e multimídia fixos em cada sala.

Considerando que não há cozinha que atenda ao Profletras e aos demais alunos e professores dos outros Programas e projetos realizados no segundo andar do prédio FINEP e que muitos alunos e docentes passam o dia todo em atividades nesse local, a existência de micro-ondas, geladeira e cafeteira possibilitaria mais comodidade para permanência destes no local.

Considerando a solicitação de construção de dois gabinetes, uma para cada linha de pesquisa do Profletras, há a necessidade de equipar cada uma delas com um climatizador, um computador, uma mesa grande, nove cadeiras e uma impressora de modo a possibilitar a permanência de docentes e discentes nesse espaço para realização de reuniões de pesquisa, realização de leituras/pesquisa, elaboração de materiais didáticos e realização de orientações.

O Profletras é um Programa recente (iniciado em agosto de 2013 com nota 4), que necessita utilizar a mesma bibliografia que todas as 48 IES que participam de sua rede, sendo que grande parte desta não é existente na Unioeste e que a Unioeste não recebeu nenhuma verba da Capes para o Programa o que dificulta a realização das atividades docentes previstas, daí a necessidade de aquisição de dois exemplares de 200 obras.

Considerando que os alunos do PROFLETRAS necessitam elaborar material didático inovador voltado para a Educação Básica, faz-se necessário um técnico especialista para atuar de forma compartilhada no laboratório de línguas e no laboratório de criação de narrativas digitais de modo a auxiliar alunos e docentes do Profletras para elaboração de jogos eletrônicos, aplicativos, softwares e vídeo-aulas que possam ser aplicados nas aulas das escolas por meio de sua pesquisa-ação, bem, como atenderia o PIBID na elaboração desses materiais.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção do Campus Cascavel

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

Um técnico especialista para atuar de forma compartilhada no laboratório de línguas e no laboratório de criação de narrativas digitais;

6.2 Custeio:

Aquisição de uma geladeira, um microondas, seis climatizadores; quatro computadores; dois multimídias; quatro mesas para computador; duas mesas grandes; 18 cadeiras; duas impressoras; uma cafeteira; 400 livros.

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

R\$ 53.000,00 – equipamentos e acervo

Técnico-?

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio					
Investimentos	53.000,00				53.000,00
Total					

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

De março de 2017 a março de 2019.

Grupo de Despesas	Ano letivo										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	total
Despesas com Pessoal											
Custeio											
Investimentos		53.000	200.000								253.000
Total											

1. Projetos/ações:

Edificação

Projeto Integração dos Cursos da Pós-Graduação do CECA: Projeto FINEP: PPGL/PPGE (1.863,68 m).

Expansão de Infraestrutura física no bloco do Mestrado Profissional em Letras (Prédio Finep - 2º andar)

Programa Institucional Planejamento - Gestão de Políticas Públicas e Defesa Civil (1.863,68 m).

Aquisição e manutenção de bens móveis

Recursos Tecnológicos

Objetivos:

Edificação

2.1.1 “Contribuir para o desenvolvimento das pesquisas, produções e divulgações vinculadas ao Programa de Pós-graduação *Stricto Sensu* em Letras – Linguagem e Sociedade (em nível de Mestrado e Doutorado) e ao Programa de Pós-graduação *Stricto Sensu* Mestrado Profissional em Letras (PROFLETRAS) e ao Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu*, nível de Mestrado em Educação/PPGE, ambos da Universidade Estadual do Oeste do Paraná – UNIOESTE, bem como a interação entre pesquisadores da Unioeste e outras IES”.

2.1.2. Ampliar os espaços para grupos de pesquisa, para os colegiados da graduação e da pós-graduação e Laboratórios/Programas do CECA, visando assegurar a qualidade das atividades de ensino, pesquisa e extensão e administrativas.

2.1.3. Consolidar o desenvolvimento das atividades acadêmicas (ensino, pesquisa e extensão) e técnicas inerentes aos cursos de graduação e pós-graduação;

2.1.4. Atender às necessidades administrativo-pedagógicas dos Cursos de Graduação, Pós-Graduação e Laboratórios/Programas do CECA;

2.2 Aquisição, manutenção de bens móveis e Recursos Tecnológicos

2.2.1. Modernizar os recursos tecnológicos dos Colegiados de graduação e pós-graduação, Grupos de Pesquisa, Laboratórios/Programas do CECA;

2.2.2. Assegurar recursos financeiros para manutenção dos equipamentos e acervo bibliográfico dos Colegiados de graduação e pós-graduação, Grupos de Pesquisa, Laboratórios/Programas do CECA.

2.2.3. Criar infraestrutura física, operacional (instrumentos e equipamentos) e acadêmica (estudos, pesquisas, ensino e extensão) para fortalecer e articular e integrar o desenvolvimento de atividades de Planejamento, Gestão de Políticas Públicas e Defesa Civil.

2.2.4 Implantar Laboratórios Pedagógicos: Brinquedoteca, Prática de Ensino, NUFOPE, PIBID, PARFOR.

3. Metas:

3.1 Construção de 3.727,36M2 para assegurar as condições adequadas para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação do CECA.

3.2 Atendimento as novas demandas de Cursos de Graduação e Pós-Graduação, com a

Modernização dos recursos tecnológicos dos Colegiados dos cursos de Graduação, Pós-Graduação, Grupos de Pesquisa e Laboratórios Pedagógicos do CECA;

3.3 Aquisição de equipamentos e acervo bibliográfico para a graduação, pós-graduação, Grupos de Pesquisa e Laboratórios do CECA.

3.4 Aquisição de mobiliário, bibliografia e recursos tecnológicos digitais para atender às atividades desenvolvidas em laboratórios de ensino de brinquedoteca;

3.5 Construção de espaços interativos, por meio dos quais as pessoas possam dialogar, interagir e construir conhecimentos em línguas estrangeiras.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

“Ampliação e adequação da infraestrutura física:

1. Garantir condições adequadas de trabalho e convivência da comunidade acadêmica. [...]

2. Edificação de 14.700m2 para atender às demandas de implantação de novos cursos de graduação e de pós-graduação e respectivos laboratórios, bem como realocação de laboratórios já existentes. 3. Atender às novas demandas do Campus no que se refere às atividades de ensino, pesquisa, extensão” (PDI 2013-2017, p. 109).

Política de aquisição e manutenção de bens móveis:

1. Implantação de uma política permanente de manutenção dos equipamentos.

1.1. Assegurar o recurso para manutenção dos equipamentos, fortalecendo as atividades de ensino, pesquisa e extensão.

2. Aquisição de equipamentos e mobiliário.

2.1 Consolidar as atividades de ensino, pesquisa e extensão do Campus” (PDI 2013-2017, p. 114).

“Atualização/modernização de recursos tecnológicos. 1. Atualização permanente dos equipamentos de informática. 1.1 Modernizar e repor equipamentos danificados e obsoletos; 1.2 Ampliar a rede lógica” (PDI 2013-2017, p. 110).

4.2. Justificativa:

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Unioeste constitui um instrumento institucional de planejamento e gestão e apresenta estratégias de ação para atingir metas e objetivos que nortearão as práticas administrativas e acadêmicas da instituição para o período de cinco anos (2013 a 2017). Considera, para tanto, a identidade da instituição, sua visão, sua missão, seus princípios, sua estrutura organizacional e seu Projeto Político Pedagógico Institucional – PPPI (PDI, 2013-2017, p. 17).

As justificativas para cada projeto/ação, que seguem, reiteram, portanto, as metas/objetivos descritos no PDI (2013-2017):

4.2.1 Edificação:

Justificativa:

A construção de 3.727,36M2 visa assegurar as condições adequadas para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação, Grupos de Pesquisa, Laboratórios/Programas do CECA. Os espaços são necessários para realização dos cursos, projetos e programas de extensão, defesas de monografias, defesa de dissertações, palestras, encontros, minicursos, seminários, fóruns, semanas acadêmicas, jornadas de iniciação científica e reuniões de colegiado. Constituir-se em espaço permanente de consulta, produção e utilização de materiais didático-pedagógicos para o ensino da Educação Infantil, anos iniciais do Ensino Fundamental, Ensino Médio e demais modalidades de ensino atendidas pelos cursos de graduação do CECA.

Em relação ao Programa de Ensino de Línguas – PEL justifica-se devido a necessidade de atender as demandas dos cursos de línguas, dos serviços de revisão e tradução e aplicação dos exames de proficiência nacionais e internacionais.

4.2.2 Aquisição e manutenção de bens móveis e Recursos Tecnológicos

Justificativa: Visando a qualidade das atividades de ensino, pesquisa e extensão faz-se necessário a aquisição e manutenção de bens móveis, bem como a modernização/ampliação dos recursos tecnológicos.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

- Direção de Campus, Direção do CECA.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

- A Construção do Prédio: Projeto de Integração dos Cursos do CECA, totaliza 1.863,68 M2, planta em anexo, conforme PROJETO FINEP – PPGE – PPGL.

- Planta baixa térreo (Compartilhado pelos PPGE e PPGL)

Escala 1:100

Área: 635,32 M2

- Planta baixa 1º pavimento (PPGE) e 2ª pavimento (PPGL)

Escala 1:100

Área: 614,18 M2

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio					
Investimentos	5.000.000,00		4.609,370.00		9.609.370.00
Total					

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Grupo de Despesas	Ano Letivo										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	total
Despesas com Pessoal		1.000.000			4.000.000				4.609.370		9.609.370
Custeio											
Investimentos											
Total											

1. Projetos/ações:

Programa Institucional Planejamento - Gestão de Políticas Públicas e Defesa Civil

2. Objetivos:

Criar infraestrutura física, operacional (instrumentos e equipamentos) e acadêmica (estudos, pesquisas, ensino e extensão) para fortalecer e articular e integrar o desenvolvimento de atividades de Planejamento, Gestão de Políticas Públicas e Defesa Civil.

3. Metas:

Implantação do Programa Institucional Planejamento - Gestão de Políticas Públicas e Defesa Civil

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

“[...] Consolidação de uma política de articulação, socialização e fomento para o desenvolvimento de atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão. [...]. Oportunizar a interlocução entre os pesquisadores dos grupos de estudo. [...]. Propor projetos de pesquisa entre grupos de pesquisa da Unioeste e outras Instituições de Educação Básica e de Ensino Superior.” (PDI 2013-2017, p. 112).

“[...] Implantação do Programa Institucional de Pesquisa, Extensão, Planejamento e Gestão de Políticas Públicas e Defesa Civil” (PDI 2013-2017, p. 113).

“[...] Ampliação de bolsas em programas/projetos de ensino, pesquisa e extensão. Fomentar a política de bolsas. Incentivar a submissão de propostas em programas/projetos de ensino, pesquisa e extensão” (PDI 2013-2017, p. 114).

4.2. Justificativa:

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Unioeste constitui um instrumento institucional de planejamento e gestão e apresenta estratégias de ação para atingir metas e objetivos que nortearão as práticas administrativas e acadêmicas da instituição para o período de cinco anos (2013 a 2017). Considera, para tanto, a identidade da instituição, sua visão, sua missão, seus princípios, sua estrutura organizacional e seu Projeto Político Pedagógico Institucional – PPPI (PDI, 2013-2017, p. 17).

As justificativas para cada projeto/ação, que seguem, reiteram, portanto, as metas/objetivos descritos no PDI (2013-2017):

Programa Institucional Planejamento - Gestão de Políticas Públicas e Defesa Civil

Justificativa: O principal objetivo do Programa Institucional Planejamento, Gestão de Políticas Públicas e Defesa Civil, é criar infraestrutura física, operacional (instrumentos e equipamentos) e acadêmica (estudos, pesquisas, ensino e extensão) para fortalecer e articular e integrar o desenvolvimento de atividades de Planejamento, Gestão de Políticas Públicas e Defesa Civil, articulando e congregando esforços institucionais, acadêmicos e sociais no desenvolvimento, avaliação e socialização de políticas públicas que possam contribuir com o desenvolvimento social e promover ações que contribuam com a prevenção e o atendimento em casos e situações emergenciais e sociais vulneráveis da região Oeste e Sudoeste do Estado do Paraná.

Com a implantação deste Programa será possível consolidar um espaço comum para realização de um trabalho multidisciplinar e interdisciplinar, envolvendo as Pró-Reitorias de Pós-Graduação, Extensão, Graduação e Administração, os Centros, os Cursos de Licenciaturas, os dois Núcleos de Apoio a Formação Continuada e os trinta e dois Programas de Pós-Graduação (mestrados e doutorados). Os propósitos articuladores envolvem a participação de instituições estatais e sociais da região, tais como Prefeituras Municipais, Câmaras de Vereadores, Secretarias Municipais de Educação, Saúde, Assistência Social, Assuntos Comunitários, Obras e Saneamento, entidades empresariais, profissionais e de trabalhadores dos diversos setores sociais e econômicos, forças de defesa e segurança pública, especialmente o Corpo de Bombeiros e a Defesa Civil, órgãos federais e estaduais da área de educação, saúde, assistência social, segurança, defesa civil, justiça e ministério público.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Diretor Alexandre Webber

Diretora do CECA

“Os propósitos articuladores envolvem a participação de instituições estatais e sociais da região, tais como Prefeituras Municipais, Câmaras de Vereadores, Secretarias Municipais de Educação, Saúde, Assistência Social, Assuntos Comunitários, Obras e Saneamento, entidades empresariais, profissionais e de trabalhadores dos diversos setores sociais e econômicos, forças de defesa e segurança pública, especialmente o Corpo de Bombeiros e a Defesa Civil, órgãos federais e estaduais da área de educação, saúde, assistência social, segurança, defesa civil, justiça e ministério público”.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

1. Projetos/ações:

Programa de Qualificação Profissional: Técnicos-Administrativos

Programa de Apoio Didático-Pedagógico aos Docentes

Política de reposição e Ampliação do Quadro de Servidores do Ensino Superior: Técnicos-Administrativos e Docentes

2. Objetivos:

2.1. Implantar o Programa de Apoio Didático-Pedagógico aos docentes.

2.2 Implantar o Programa de Qualificação Profissional de Técnicos-Administrativos.

2.3 Repor e ampliar o Quadro de Servidores do Ensino Superior: Técnicos-Administrativos e Docentes

2.4. Disponibilizar suporte técnico/administrativo para subsidiar o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão.

3. Metas:

Implantação do Programa de Apoio Didático-Pedagógico aos docentes.

Implantação do Programa de Qualificação Profissional de Técnicos-Administrativos.

Reposição e ampliação do Quadro de Servidores do Ensino Superior: Técnicos-Administrativos e Docentes

Disponibilização de suporte técnico/administrativo para subsidiar o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Capacitação e qualificação profissional/Consolidação da política de captação de recursos.

1. Implantação de uma política de formação de servidores para captação de recursos.

1.1. Apoiar e viabilizar a capacitação dos servidores para captação de recursos em editais de fomento.

2. Implantação de uma política institucional de apoio pedagógico aos docentes dos cursos de licenciatura e bacharelado da Unioeste.

2.1 Contribuir com a qualidade das atividades de ensino” (PDI 2013-2017, p. 110).

“Reposição e ampliação do quadro de servidores: 1. Aumento do número de servidores técnico-administrativos. 1.1 Dar suporte aos programas de pós-graduação e a pesquisadores da Unioeste” (PDI 2013-2017, p. 99-103).

“Reposição e ampliação do quadro de servidores: 1. Abertura de concurso público e ampliação de novas vagas para agente universitário. 1.1. Ampliar o número de vagas para atender às demandas e reposição dos quadros efetivos de agentes universitários” (PDI 2013-2017, p. 108).

1. Ampliação do quadro de servidores técnicos e docentes.

1.1. Atender às necessidades de implantação dos cursos de graduação, de pós-graduação e dos cursos existentes. [...]

2.1. Melhorar as condições de trabalho dos servidores.

2.2. Aperfeiçoar as políticas de capacitação e/ou qualificação dos servidores” (PDI 2013-2017, p. 115).

3. Auxílio na consecução de projetos de ensino, pesquisa e/ou extensão.

3.1. Disponibilizar suporte técnico/administrativo para auxiliar os servidores na consecução de projetos de ensino, pesquisa e/ou extensão (PDI 2013-2017, p. 118).

4.2. Justificativa:

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Unioeste constitui um instrumento institucional de planejamento e gestão e apresenta estratégias de ação para atingir metas e objetivos que norteiam as práticas administrativas e acadêmicas da instituição para o período de cinco anos (2013 a 2017). Considera, para tanto, a identidade da instituição, sua visão, sua missão, seus princípios, sua estrutura organizacional e seu Projeto Político Pedagógico Institucional – PPPI (PDI, 2013-2017, p. 17).

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Diretor Alexandre Webber

Diretora do CECA

Coordenadores dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação

Coordenadores dos Laboratórios

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

	CURTO	MÉDIO	LONGO PRAZO
Programa de Apoio Didático-Pedagógico aos docentes.	x	x	x
Programa de Qualificação Profissional de Técnicos Administrativos.	x	x	x
Repor e ampliar o Quadro de Servidores do Ensino Superior: Técnicos-Administrativos e Docentes	x	x	x

PLANO DIRETOR

CAMPUS DE FRANCISCO BELTRÃO

2017-2026

SUMÁRIO

1 DEFINIÇÃO DE PLANO DIRETOR.....	04	Projeto/Ação 11 - Grupo de Pesquisa Sociedade Trabalho e Educação – CCH.....	52
2 APRESENTAÇÃO.....	04	Projeto/Ação 12 - Grupo de Estudos Etmo-Culturais (GEEC) – CCH.....	54
2.1 Perfil Institucional.....	04	Projeto/Ação 13 - Grupo de Pesquisa em Ensino de Geografia – CCH.....	56
2.1.1 Panorama Geral.....	04	Projeto/Ação 14 - GP “Gên. E evol. De Sup. Geomórficas e Formações Superficiais” – CCH...	58
2.2 Histórico – O campus de Francisco Beltrão e seus indicadores institucionais atuais.....	05	Projeto/Ação 15 - Grupo de Pesquisa em Planejamento Ambiental – CCH.....	60
2.3 Área de abrangência.....	07	Projeto/Ação 16 - Núcleo em Território, Sociedade e Patrimônio Cultural – CCH.....	62
3 CARACTERIZAÇÃO: ONDE ESTAMOS E ONDE QUEREMOS CHEGAR.....	08	Projeto/Ação 17 - Núcleo de Estudos Paleoambientais – CCH.....	64
3.1 O Campus de Francisco Beltrão em 2017.....	08	Projeto/Ação 18 - Laboratório e Grupo de Pesquisa RETLEE – CCH.....	67
3.2 O Campus de Francisco Beltrão em 2026.....	08	Projeto/Ação 19 - Grupo de pesquisa Pós-modernidade: Sociol. direito e educação – CCH.....	70
3.3 Total de recursos necessários no decênio.....	09	Projeto/Ação 20 - Laboratório de Análises de Formações Superficiais – CCH.....	71
3.4 Total de recursos necessários no decênio por centro (CCH)	10	Projeto/Ação 21 - Laboratório de Geologia – CCH.....	73
3.5 Total de recursos necessários no decênio por centro (CCSA)	11	Projeto/Ação 22 - Laboratório de Extração de Polens e Fitólitos – CCH.....	75
3.6 Total de recursos necessários no decênio por centro (CCS)	11	Projeto/Ação 23 - Laboratório de Fluviometria/Limnologia – CCH.....	78
3.7 Total de recursos necessários por ano.....	12	Projeto/Ação 24 - Laboratório de Laminação de Solos/Paleossolos/Alteritas – CCH.....	83
3.8 Despesas com pessoal por ano.....	13	Projeto/Ação 25 - Laboratório de Microscopia Ótica – CCH.....	86
3.9 Despesas com custeio por ano.....	14	Projeto/Ação 26 – Lab. de Preparação e Armazenagem de Amostras para Análises – CCH.....	89
3.10 Despesas com investimentos por ano.....	15	Projeto/Ação 27 - Laboratório de Cartografia e Fotointerpretação – CCH.....	92
3.11 Contratação de pessoal.....	16	Projeto/Ação 28 - Laboratório de Geoprocessamento – CCH.....	94
3.12 Manutenção da estrutura.....	16	Projeto/Ação 29 - PEE – CCH.....	96
3.11 Ampliação da estrutura física.....	16	Projeto/Ação 30 - Atelier – CCH.....	99
4 OS PROJETOS/AÇÕES DO CAMPUS DE FRANCISCO BELTRÃO.....	16	Projeto/Ação 31 - Sala de permanência – CCH.....	101
4.1 CCH – 31 Projetos/Ações.....	16	Projeto/Ação 32 - Serviço Social – CCSA.....	104
4.2 CCSA – 10 Projetos/Ações.....	18	Projeto/Ação 33 - Ciências Econômicas – CCSA.....	105
4.3 CCS – 06 Projetos/Ações.....	19	Projeto/Ação 34 - Direito – CCSA.....	107
4.4 Administração – 01 Projeto/Ação.....	19	Projeto/Ação 35 - Administração – CCSA.....	109
5 ANEXOS – OS 48 PROJETOS/AÇÕES (VERSÃO INTEGRAL)	19	Projeto/Ação 36 - Ciências da Computação – CCSA.....	111
Projeto/Ação 01 - Pedagogia – CCH.....	21	Projeto/Ação 37 - Ciências Contábeis – CCSA.....	112
Projeto/Ação 02 - Geografia - Licenciatura e Bacharelado – CCH.....	25	Projeto/Ação 38 - Gestão e Desenvolvimento Regional – Mestrado / Doutorado – CCSA.....	113
Projeto/Ação 03 - Ciências Sociais – CCH.....	28	Projeto/Ação 39 - Mestrado na área de Ciências Econômicas – CCSA.....	116
Projeto/Ação 04 - Psicologia – CCH.....	30	Projeto/Ação 40 - Mestrado em Direito – CCSA.....	118
Projeto/Ação 05 - História – CCH.....	37	Projeto/Ação 41 - Núcleo de Práticas em Ciências Sociais Aplicadas – CCSA.....	120
Projeto/Ação 06 - Letras – CCH.....	40	Projeto/Ação 42 - Medicina – CCS.....	123
Projeto/Ação 07 - Mestrado e Doutorado de Geografia – CCH.....	42	Projeto/Ação 43 - Nutrição – CCS.....	125
Projeto/Ação 08 - Doutorado em Educação – CCH.....	46	Projeto/Ação 44 - Enfermagem – CCS.....	126
Projeto/Ação 09 - Grupo de Pesquisa Educ. Sup. Formação e Trabalho docente – CCH.....	48	Projeto/Ação 45 - Farmácia – CCS.....	127
Projeto/Ação 10 - Grupo de Pesquisa Educação Crianças e infâncias – CCH.....	50	Projeto/Ação 46 - Fisioterapia – CCS.....	128
		Projeto/Ação 47 - Mestrado em Ciências da Saúde – CCS.....	129
		Projeto/Ação 48 - Biblioteca – Administração.....	130

1 DEFINIÇÃO DE PLANO DIRETOR

De modo geral, as definições do que seja um plano diretor apontam para questões relativas ao crescimento urbano das cidades. Plano diretor é o “instrumento básico de um processo de planejamento municipal para a implantação da política de desenvolvimento urbano, norteando a ação dos agentes públicos e privados” (ABNT, 1991). “O Plano Diretor é o instrumento básico, global e estratégico da política de desenvolvimento da Cidade Universitária e de todos os agentes públicos e privados, que atuam no planejamento, construção e gestão do Campus” (UFPB, 2015). Portanto, entende-se que no âmbito de uma universidade, o plano diretor deve demonstrar as intenções futuras em termos de expansão do tripé ensino-pesquisa-extensão, o que implica no crescimento em despesas com recursos humanos, custeio e investimentos em estrutura física e equipamentos. Com base em tais intenções, os gestores podem amparar a tomada de decisão focada no panorama criado por um conjunto de projetos/ações definidas no plano diretor.

2 APRESENTAÇÃO

2.1 Perfil Institucional

2.1.1 Panorama Geral

A Missão da Unioeste como instituição pública, multicampi, é produzir, sistematizar e socializar o conhecimento, contribuindo com o desenvolvimento humano, científico, tecnológico e regional, comprometendo-se com a justiça, a democracia, a cidadania e a responsabilidade social.

A Visão da Unioeste é ser reconhecida como uma universidade pública, de referência na produção e socialização do conhecimento, comprometida com a formação de profissionais para atuar com base em princípios éticos para o exercício da cidadania.

Os princípios e/ou valores da Unioeste são os seguintes: unidade de patrimônio e administração; conduta ética em todos os setores com estrita observância aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade; excelência no ensino, pesquisa e extensão; otimização no uso dos recursos físicos, financeiros, humanos e tecnológicos; valorização e respeito a diversidade intelectual, cultural, institucional e política; valorização e respeito ao pluralismo de ideias e de concepções pedagógicas e à diversidade das diferentes áreas do conhecimento, mantendo-se a excelência em todas as suas atividades, indissociáveis e transversais, de ensino, pesquisa e extensão; gestão democrática com base em instâncias deliberativas colegiadas; autonomia didático-científica, administrativa e de gestão financeira e patrimonial; adoção de procedimentos de administração descentralizada, transparente e isonômica; responsabilidade social, ambiental e cultural; humanização, urbanidade, acessibilidade e inclusão social.

A Universidade Estadual do Oeste do Paraná – UNIOESTE é universidade regional multicampi, formada por 05 Campi, localizados nos municípios de Cascavel, Foz do Iguaçu, Francisco Beltrão, Marechal Cândido Rondon e Toledo. Resulta da congregação de faculdades municipais isoladas, criadas em Cascavel (FECIVEL, 1972), em Foz do Iguaçu (FACISA, 1979), em Marechal Cândido Rondon (FACIMAR, 1980) e em Toledo (FACITOL, 1980). Obteve seu reconhecimento como Universidade por meio da Portaria Ministerial nº 1784-A, de 23 de dezembro de 1994, e do Parecer do Conselho Estadual de Educação nº 137/94. Com a aprovação da Lei nº 8.464/87, foi criada a FUNIOESTE, constituindo-se no grande marco legal do processo de estadualização das Faculdades de Cascavel, Foz do Iguaçu, Toledo e Marechal Cândido Rondon. A partir de janeiro de 1988, a entidade mantenedora passa a ser a FUNIOESTE – Fundação Universidade Estadual do Oeste do Paraná, conforme Decreto no 2.352, de 27/01/1988. Em 1998, a Faculdade de Ciências Humanas de Francisco Beltrão (FACIBEL) foi incorporada à Unioeste, por meio da Lei 12.235, de 24 de julho de 1998, tornando-se o quinto Campus universitário da Unioeste, pelo Decreto nº 995, de 23 de junho de 1999. Em dezembro de 2000, houve a transformação do Hospital Regional de Cascavel em Hospital Universitário do Oeste do Paraná e a transferência deste para a Unioeste, por meio da Lei 13.029/2000, de 27 de dezembro de 2000 (PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL 2013-2017).

Atualmente o corpo docente da instituição é formado por 1.350 docentes, sendo 1.069 efetivos (03 graduados, 74 especialistas, 295 mestres, 639 doutores e 58 pós-doutores) e 281 temporários (12 graduados, 66 especialistas, 156 mestres e 47 doutores). Além dos docentes a instituição conta com o trabalho de 1.080 Agentes Universitários efetivos, 207 temporários, 431 estagiários e 158 terceirizados (PROPLAN, 2016).

A UNIOESTE conta com 52 cursos de graduação distribuídos em 74 turmas, 23 cursos de pós-graduação lato sensu e 43 cursos de pós-graduação stricto sensu. Estes cursos, distribuídos nos cinco campi, atendem um total de 9.328 alunos, sendo 8.946 de graduação e 382 de pós-graduação (PROPLAN, 2016).

2.2 Histórico – O campus de Francisco Beltrão e seus indicadores institucionais atuais

A implantação do ensino superior em Francisco Beltrão foi dada em uma reunião ocorrida no início de 1974, na Câmara de Vereadores, com a participação de Frei Matias, então diretor da Faculdade de Ijuí (RS). Naquela ocasião decidiu-se criar uma faculdade com os cursos de Estudos Sociais e Economia Doméstica. No dia 10 de outubro de 1974 o prefeito Antônio de Paiva Cantelmo, pela Lei nº 477/74, criou a Fundação Faculdade de Ciências Humanas de Francisco Beltrão (FACIBEL).

Desde o início a sociedade do Sudoeste apoiou ativamente o projeto, tendo inclusive contribuído com recursos iniciais para a instalação da Faculdade. Contudo, apesar da conquista da FACIBEL, as lideranças da região reivindicavam a instalação de uma universidade pública, como demonstra a tentativa de criação da Universidade Estadual do Vale do Iguaçu (UNIVALE). Nascida inicialmente como uma universidade do Sudoeste, ela posteriormente anexaria também a região Sul do Estado do Paraná, na tentativa de aglutinar forças a este projeto. No projeto a UNIVALE englobaria então, além da FACIBEL de Francisco Beltrão e da FUNESP de Pato Branco, duas faculdades da cidade de Palmas e mais duas de União da Vitória (uma estadual e outra municipal). Mas os diversos entraves e problemas políticos e técnicos culminaram com o abandono do projeto da UNIVALE.

Apesar disso e, arcando com os custos de manter uma instituição com quase 700 alunos, a FACIBEL não desiste de se tornar uma faculdade pública e gratuita. No ano de 1994 o então governador Mário Pereira através da Lei nº 11.020 autorizou repasse financeiro à FACIBEL até sua efetiva estadualização. Através de convênios anuais os recursos garantiam a gratuidade no ensino para aquele ano letivo. Diante das incertezas, a luta e discussões passaram a ser por uma solução mais permanente para a faculdade, com sua estadualização definitiva, a fim de repassar uma proposta que fosse viável para o Governo do Estado e que trouxesse garantias de crescimento para a FACIBEL.

Nessas discussões, três alternativas foram levantadas: a) A vinculação da FACIBEL a uma Universidade já consolidada, UNIOESTE ou UNICENTRO; b) A criação de uma Fundação Regional Comunitária; c) A estadualização de forma isolada. Esgotadas todas as discussões, a sociedade organizada e a comunidade acadêmica, votaram a favor da primeira alternativa, ou seja, a vinculação a uma Universidade já consolidada por entender que: a) é o caminho mais curto, mais seguro e menos burocrático; b) é a forma de obter garantia da gratuidade; c) é o meio de crescer e multiplicar os benefícios já realizados pela FACIBEL; d) é a possibilidade de realizar a pesquisa e a extensão, atividades ainda embrionárias na FACIBEL; e) é a oportunidade de dar um salto de qualidade para o desenvolvimento regional, dando uma resposta aos diversos públicos, fazendo jus pelo seu esforço e trabalho.

Em 09 de agosto de 1996, em reunião da Congregação, órgão máximo da Faculdade de Ciências Humanas de Francisco Beltrão, ficou claro que duas Universidades, UNICENTRO e UNIOESTE, seriam instituições viáveis para atender os anseios da FACIBEL, por vontade já manifestada por ambas. Porém, alguns destaques fizeram com que a UNIOESTE saísse vitoriosa na hora da votação. Uma vez definido o rumo, articulações foram desencadeadas no sentido de sensibilizar as lideranças com poder decisório no Governo do Estado, para agilizar o processo.

Os contatos com a Reitoria foram intensificados e, em 17 de dezembro de 1996, o Conselho Universitário da UNIOESTE, conforme a Resolução nº 022/96-COU, aprova a criação do campus de Francisco Beltrão e passa a orientar o processo de incorporação junto à Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior – SETI. Em seguida, o Governo do Estado elaborou o Projeto de Lei que enviou à Assembleia Legislativa para autorizar o executivo a instituir o Campus de Francisco Beltrão na UNIOESTE, mediante incorporação da FACIBEL. A Assembleia Legislativa, através da Lei Nº 12.235 de 24 de julho de 1998, autorizou nos termos da proposta governamental, a criação do Campus. Todos os passos legais foram seguidos culminando com a assinatura do Decreto nº 995 de 23 de junho de 1999, assinado pelo governador Jaime Lerner, instituindo o 5º Campus da UNIOESTE.

A UNIOESTE, com sua estrutura multicampi, possibilita uma atuação voltada ao desenvolvimento regional bem distribuído. Ao mesmo tempo, exige gerenciamento descentralizado, com organização própria em cada campus e representantes nos Conselhos Superiores da Reitoria. No ano de 2012 o Governo Estadual autorizou a implantação do curso de Medicina (Parecer 137/94 CEE; Portaria 1784 - A MEC Resolução 11/95 COU – UNIOESTE; D.O.U. nº 169 30/08/96; Resolução 047/95 SETI. De 26/05/95 D.O. de 31/05/95 p. 33), em 2014 o Governo Estadual autorizou também a implantação dos Cursos de Nutrição e Serviço Social. Diante dessas novas demandas, no ano de 2014 a Universidade ampliou a estrutura Administrativa e Pedagógica criando o Centro de Ciências da Saúde no Campus de Francisco.

Atualmente (maio de 2016) o Campus possui uma estrutura composta por três centros (Centro de Ciências Sociais Aplicadas - CCSA; Centro de Ciências Humanas – CCH; e Centro de Ciências da Saúde – CCS), nove cursos de Graduação (Administração, Ciências Econômicas, Direito, Economia Doméstica, Nutrição, Medicina, Geografia, Pedagogia, e Serviço Social), e três de Pós-Graduação Stricto Sensu (Mestrado em Geografia, Mestrado em Educação e Mestrado em Gestão e Desenvolvimento Regional). Além destes, possui mais dois cursos aprovados para início em 2017 (Doutorado em Geografia e Mestrado em Ciências Aplicadas a Saúde).

Estes cursos atendem um total de 1.512 alunos, sendo 1.330 de graduação, 73 pós-graduação lato sensu e 109 de pós-graduação stricto sensu.

Atualmente, o campus de Francisco Beltrão conta com 160 docentes. Destes, 113 são efetivos (07 especialistas, 43 mestres, 60 doutores e 03 pós-doutores) e 47 temporários (01 graduados, 23 especialistas, 20 mestres e 03 doutores). A instituição conta ainda com o trabalho de 41 Agentes Universitários efetivos, 27 temporários, 10 estagiários e 13 terceirizados.

3.2 O Campus de Francisco Beltrão em 2026

Cursos	CCH	CCSA	CCS	TOTAIS
Graduação	Geografia (B) Geografia (L) Pedagogia Ciências Sociais Psicologia História Letras	Administração Ciências Econômicas Direito Serviço Social Ciências da Computação Ciências Contábeis	Medicina Nutrição Enfermagem Farmácia Fisioterapia	18 cursos de graduação
Pós-Graduação	Mestrado em Geografia Mestrado em Educação Doutorado em Geografia Doutorado em Educação	Mestrado em Gestão e Desenvolvimento Regional Doutorado em Gestão e Desenvolvimento Regional Mestrado em Economia Mestrado em Direito	Mestrado em Ciências da Saúde	06 Programas de pós-graduação, (06 mestrados e 03 doutorados)

Nesse sentido, as intenções contidas no Plano Diretor 2017-2026 do Campus de Francisco Beltrão apontam para o fortalecimento e ampliação das três áreas (Humanas, Sociais Aplicadas e Saúde) seja na graduação e pós-graduação, consolidando os cursos existentes e ampliando a oferta. Assim, os 48 projetos/ações retratam as perspectivas em termos de ensino, pesquisa e extensão para o próximo decênio. Em termos de recursos, estima-se um total de R\$ 80.991.864,00, sendo 47% de despesas com pessoal, 10% de custeio e 43% de investimento.

2.3 Área de abrangência

A região de abrangência da UNIOESTE – Campus de Francisco Beltrão, em maior ou menor grau acontece com os seguintes municípios da região Sudeste do Paraná: Ampére, Barracão, Bela Vista da Caroba, Boa Esperança do Iguaçu, Bom Jesus do Sul, Bom Sucesso do Sul, Capanema, Chopinzinho, Clevelândia, Coronel Domingos Soares, Coronel Vivida, Cruzeiro do Iguaçu, Dois Vizinhos, Enéas Marques, Flor da Serra do Sul, Francisco Beltrão, Honório Serpa, Itapejara d'Oeste, Manfrinópolis, Mangueirinha, Mariópolis, Marmeleiro, Nova Esperança do Sudoeste, Nova Prata do Iguaçu, Palmas, Pato Branco, Pérola do Oeste, Pinhal de São Bento, Planalto, Pranchita, Realeza, Renascença, Salgado Filho, Salto do Lontra, Santa Izabel do Oeste, Santo Antônio do Sudoeste, São João, São Jorge do Oeste, Saudade do Iguaçu, Sulina, Verê e Vitorino. Além dos municípios da região Sudoeste do Estado do Paraná, também é significativo o número de acadêmicos provenientes de diversos municípios da região Oeste do Estado de Santa Catarina.

3 CARACTERIZAÇÃO: ONDE ESTAMOS E ONDE QUEREMOS CHEGAR

Atualmente o Campus de Francisco Beltrão está dividido em três centros, com os seguintes cursos de graduação e Pós-Graduação, conforme quadro abaixo.

3.1 O Campus de Francisco Beltrão em 2017

Cursos	CCH	CCSA	CCS	TOTAIS
Graduação	Geografia (B) Geografia (L) Pedagogia	Administração Ciências Econômicas Direito Serviço Social	Medicina Nutrição	09 cursos de graduação
Pós-Graduação	Mestrado em Geografia Mestrado em Educação Doutorado em Geografia	Mestrado em Gestão e Desenvolvimento Regional	Mestrado em Ciências da Saúde	04 Programas de pós-graduação, (04 mestrados e 01 doutorados)

Com base nos projetos/ações do Plano Diretor 2017-2026, estima-se uma duplicação desta estrutura no próximo decênio, tanto no que se refere aos cursos de graduação quanto de pós-graduação, conforme quadro a seguir.

3.3 Total de recursos necessários no decênio

Grupo de despesas / Cronograma	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
Despesas com Pessoal	8.732.274	10.119.490	6.522.280	5.622.265	3.655.880	2.005.785	1.039.335		259.935		37.957.244
Custeio	1.409.207	2.098.106	1.447.581	1.508.106	645.446	398.106	78.946	73.106	78.226	73.106	7.809.936
Investimentos	8.885.474	10.186.900	6.844.064	4.020.389	1.325.389	2.036.504	490.000	140.000	136.064	1.159.900	35.224.684
TOTAL	19.026.955	22.404.496	14.813.925	11.150.760	5.626.715	4.440.395	1.608.281	213.106	474.225	1.233.006	80.991.864

3.4 Total de recursos necessários no decênio por centro (CCH)

Projetos	Pesoal	Custeio	Investimento	TOTAL
Projeto/ação 01	866.045	30.000	1.839.000	2.735.045
Projeto/ação 02	693.160		2.493.350	3.186.510
Projeto/ação 03	1.559.610		400.000	1.959.610
Projeto/ação 04	6.410.110	900.000	1.100.000	8.410.110
Projeto/ação 05	1.386.320		1.700.000	3.086.320
Projeto/ação 06	1.386.320		1.700.000	3.086.320
Projeto/ação 07	693.160	200.000	400.000	1.293.160
Projeto/ação 08	519.870	80.000	270.000	869.870
Projeto/ação 09			10.000	10.000
Projeto/ação 10		600.000	690.000	1.290.000
Projeto/ação 11			114.674	114.674
Projeto/ação 12			30.000	30.000
Projeto/ação 13			170.000	170.000
Projeto/ação 14			13.550	13.550
Projeto/ação 15	86.645	10.000	50.000	146.645
Projeto/ação 16	25.000		18.060	43.060
Projeto/ação 17	46.885	73.986	118.000	238.871
Projeto/ação 18		13.200	271.556	284.756
Projeto/ação 19			5.000	5.000
Projeto/ação 20	28.429		525.900	554.329
Projeto/ação 21			11.500	11.500
Projeto/ação 22	28.429	40.000	23.000	91.429
Projeto/ação 23	28.429	25.870	472.064	526.363
Projeto/ação 24	28.429	138.000	118.000	284.429
Projeto/ação 25	28.429	30.480	1.130.270	1.189.179
Projeto/ação 26	28.429	6.200	250	34.879
Projeto/ação 27		71.600	198.880	270.480
Projeto/ação 28	86.645	85.600	227.580	399.825
Projeto/ação 29	259.935	1.800.000	8.150	2.068.085
Projeto/ação 30	866.045		30.000	896.045
Projeto/ação 31			55.900	55.900
TOTAL	15.056.324	4.104.936	14.194.684	33.355.944

3.5 Total de recursos necessários no decênio por centro (CCSA)

Projetos	Pesoal	Custeio	Investimento	TOTAL
Projeto/ação 32	1.301.000	70.000	230.000	1.601.000
Projeto/ação 33		185.000	300.000	485.000
Projeto/ação 34	240.000	80.000	800.000	1.120.000
Projeto/ação 35			500.000	500.000
Projeto/ação 36	2.080.000	384.000	2.000.000	4.464.000
Projeto/ação 37	1.475.000	336.000	500.000	2.311.000
Projeto/ação 38	610.000	185.000	700.000	1.495.000
Projeto/ação 39	700.000	185.000	700.000	1.585.000
Projeto/ação 40	1.126.385	160.000	400.000	1.686.385
Projeto/ação 41	107.000	180.000	400.000	687.000
TOTAL	7.639.385	1.765.000	6.530.000	15.934.385

3.6 Total de recursos necessários no decênio por centro (CCS)

Projetos	Pesoal	Custeio	Investimento	TOTAL
Projeto/ação 42	6.760.000	600.000	7.500.000	14.860.000
Projeto/ação 43	1.310.000	400.000	1.300.000	3.010.000
Projeto/ação 44	2.166.125	180.000	700.000	3.046.125
Projeto/ação 45	2.166.125	180.000	700.000	3.046.125
Projeto/ação 46	2.166.125	180.000	700.000	3.046.125
Projeto/ação 47	693.160	400.000	2.000.000	3.093.160
Projeto/ação 48			1.600.000	1.600.000
TOTAL	15.261.535	1.940.000	14.500.000	31.701.535

3.7 Total de recursos necessários por ano

Projeto	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
Projeto/ação 01	208.000	1.074.045	1.453.000								2.735.045
Projeto/ação 02			1.939.835			1.246.675					3.186.510
Projeto/ação 03	793.160	446.580	446.580	273.290							1.959.610
Projeto/ação 04		2.157.900	1.423.030	1.841.045	1.076.045	1.046.045	866.045				8.410.110
Projeto/ação 05			1.519.870	746.580	446.580	373.290					3.086.320
Projeto/ação 06				1.519.870	746.580	446.580	373.290				3.086.320
Projeto/ação 07	303.290	60.000	50.000	50.000	309.935	50.000	50.000	50.000	309.935	60.000	1.293.160
Projeto/ação 08	80.000		287.370	167.500	167.500	167.500					869.870
Projeto/ação 09	10.000										10.000
Projeto/ação 10	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	90.000				1.290.000
Projeto/ação 11	24.674	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	114.674
Projeto/ação 12			15.000			15.000					30.000
Projeto/ação 13	100.000			70.000							170.000
Projeto/ação 14	13.550										13.550
Projeto/ação 15	106.645		10.000		10.000		10.000		10.000		146.645
Projeto/ação 16	43.060										43.060
Projeto/ação 17	171.137	7.526	7.526	7.526	7.526	7.526	7.526	7.526	7.526	7.526	238.871
Projeto/ação 18			81.089	67.889	67.889	67.889					284.756
Projeto/ação 19	5.000										5.000
Projeto/ação 20	54.329		500.000								554.329
Projeto/ação 21	11.500										11.500
Projeto/ação 22	55.429	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	91.429
Projeto/ação 23	61.364		112.935	20.000	150.000		150.000		320.64		526.363
Projeto/ação 24	42.229	131.800	13.800	13.800	13.800	13.800	13.800	13.800	13.800	13.800	284.429
Projeto/ação 25	48.639		59.840		5.840		5.840		59.120	1.009.900	1.189.179
Projeto/ação 26	29.299	620	620	620	620	620	620	620	620	620	34.879
Projeto/ação 27	106.600	7.160	7.160	7.160	7.160	106.600	7.160	7.160	7.160	7.160	270.480
Projeto/ação 28	399.825										399.825
Projeto/ação 29	268.085	600.000	600.000	600.000							2.068.085
Projeto/ação 30	896.045										896.045
Projeto/ação 31		55.900									55.900
Projeto/ação 32	844.000	757.000									1.601.000
Projeto/ação 33	120.000	95.000	95.000	95.000	80.000						485.000
Projeto/ação 34	280.000	280.000	280.000	280.000							1.120.000
Projeto/ação 35		100.000		100.000		100.000		100.000		100.000	500.000
Projeto/ação 36	1.616.000	1.616.000	616.000	616.000							4.464.000
Projeto/ação 37		768.000	681.000	431.000	431.000						2.311.000
Projeto/ação 38			1.142.500	352.500							1.495.000
Projeto/ação 39				942.500	642.500						1.585.000
Projeto/ação 40			776.515	689.870	120.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	1.686.385
Projeto/ação 41	397.000	290.000									687.000
Projeto/ação 42	7.180.000	7.680.000									14.860.000
Projeto/ação 43	1.510.000	1.500.000									3.010.000
Projeto/ação 44	1.001.515	914.870	564.870	564.870							3.046.125
Projeto/ação 45		1.001.515	914.870	564.870	564.870						3.046.125
Projeto/ação 46			1.001.515	914.870	564.870	564.870					3.046.125
Projeto/ação 47	2.046.580	1.046.580									3.093.160
Projeto/ação 48		1.600.000									1.600.000
TOTAL	19.026.955	22.404.496	14.813.925	11.150.760	5.626.715	4.440.395	1.608.281	213.106	474.225	1.233.006	80.991.864

3.8 Despesas com pessoal por ano

Projeto	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
Projeto/ação 01		866.045									866.045
Projeto/ação 02			693.160								693.160
Projeto/ação 03	693.160	346.580	346.580	173.290							1.559.610
Projeto/ação 04		1.732.900	1.213.030	866.045	866.045	866.045	866.045				6.410.110
Projeto/ação 05			519.870	346.580	346.580	173.290					1.386.320
Projeto/ação 06				519.870	346.580	346.580	173.290				1.386.320
Projeto/ação 07	173.290				259.935				259.935		693.160
Projeto/ação 08			219.870	100.000	100.000	100.000					519.870
Projeto/ação 09											
Projeto/ação 10											
Projeto/ação 11											
Projeto/ação 12											
Projeto/ação 13											
Projeto/ação 14											
Projeto/ação 15	86.645										86.645
Projeto/ação 16	25.000										25.000
Projeto/ação 17	46.885										46.885
Projeto/ação 18											
Projeto/ação 19											
Projeto/ação 20	28.429										28.429
Projeto/ação 21											
Projeto/ação 22	28.429										28.429
Projeto/ação 23	28.429										28.429
Projeto/ação 24	28.429										28.429
Projeto/ação 25	28.429										28.429
Projeto/ação 26	28.429										28.429
Projeto/ação 27											
Projeto/ação 28	86.645										86.645
Projeto/ação 29	259.935										259.935
Projeto/ação 30	866.045										866.045
Projeto/ação 31											
Projeto/ação 32	694.000	607.000									1.301.000
Projeto/ação 33											
Projeto/ação 34	60.000	60.000	60.000	60.000							240.000
Projeto/ação 35											
Projeto/ação 36	520.000	520.000	520.000	520.000							2.080.000
Projeto/ação 37		434.000	347.000	347.000	347.000						1.475.000
Projeto/ação 38			350.000	260.000							610.000
Projeto/ação 39				350.000	350.000						700.000
Projeto/ação 40			606.515	519.870							1.126.385
Projeto/ação 41	107.000										107.000
Projeto/ação 42	3.380.000	3.380.000									6.760.000
Projeto/ação 43	610.000	700.000									1.310.000
Projeto/ação 44	606.515	519.870	519.870	519.870							2.166.125
Projeto/ação 45		606.515	519.870	519.870	519.870						2.166.125
Projeto/ação 46			606.515	519.870	519.870	519.870					2.166.125
Projeto/ação 47	346.580	346.580									693.160
Projeto/ação 48											
TOTAL	8.732.274	10.119.490	6.522.280	5.622.265	3.655.880	2.005.785	1.039.335		259.935		37.957.244

3.9 Despesas com custeio por ano

Projeto	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
Projeto/ação 01	15.000	15.000									30.000
Projeto/ação 02											
Projeto/ação 03											
Projeto/ação 04		180.000	180.000	180.000	180.000	180.000					900.000
Projeto/ação 05											
Projeto/ação 06											
Projeto/ação 07	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	200.000
Projeto/ação 08	80.000										80.000
Projeto/ação 09											
Projeto/ação 10	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000					600.000
Projeto/ação 11											
Projeto/ação 12											
Projeto/ação 13											
Projeto/ação 14											
Projeto/ação 15	10.000										10.000
Projeto/ação 16											
Projeto/ação 17	6.252	7.526	7.526	7.526	7.526	7.526	7.526	7.526	7.526	7.526	73.986
Projeto/ação 18			13.200								13.200
Projeto/ação 19											
Projeto/ação 20											
Projeto/ação 21											
Projeto/ação 22	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	40.000
Projeto/ação 23	12.935		12.935								25.870
Projeto/ação 24	13.800	13.800	13.800	13.800	13.800	13.800	13.800	13.800	13.800	13.800	138.000
Projeto/ação 25	7.840		5.840		5.840		5.840		5.120		30.480
Projeto/ação 26	620	620	620	620	620	620	620	620	620	620	6.200
Projeto/ação 27	7.160	7.160	7.160	7.160	7.160	7.160	7.160	7.160	7.160	7.160	71.600
Projeto/ação 28	85.600										85.600
Projeto/ação 29		600.000	600.000	600.000							1.800.000
Projeto/ação 30											
Projeto/ação 31											
Projeto/ação 32	35.000	35.000									70.000
Projeto/ação 33	60.000	35.000	35.000	35.000	20.000						185.000
Projeto/ação 34	20.000	20.000	20.000	20.000							80.000
Projeto/ação 35											
Projeto/ação 36	96.000	96.000	96.000	96.000							384.000
Projeto/ação 37		84.000	84.000	84.000	84.000						336.000
Projeto/ação 38			92.500	92.500							185.000
Projeto/ação 39				92.500	92.500						185.000
Projeto/ação 40			20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	160.000
Projeto/ação 41	90.000	90.000									180.000
Projeto/ação 42	300.000	300.000									600.000
Projeto/ação 43	200.000	200.000									400.000
Projeto/ação 44	45.000	45.000	45.000	45.000							180.000
Projeto/ação 45		45.000	45.000	45.000	45.000						180.000
Projeto/ação 46			45.000	45.000	45.000	45.000					180.000
Projeto/ação 47	200.000	200.000									400.000
Projeto/ação 48											
TOTAL	1.409.207	2.098.106	1.447.581	1.508.106	645.446	398.106	78.946	73.106	78.226	73.106	7.809.936

3.10 Despesas com investimentos por ano

Projeto	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
Projeto/ação 01	193.000	193.000	1.453.000								1.839.000
Projeto/ação 02			1.246.675			1.246.675					2.493.350
Projeto/ação 03	100.000	100.000	100.000	100.000							400.000
Projeto/ação 04		245.000	30.000	795.000	30.000						1100000
Projeto/ação 05			1.000.000	400.000	100.000	200.000					1.700.000
Projeto/ação 06				1.000.000	400.000	100.000	200.000				1.700.000
Projeto/ação 07	110.000	40.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	40.000	400.000
Projeto/ação 08			67.500	67.500	67.500	67.500					270.000
Projeto/ação 09	10.000										10.000
Projeto/ação 10	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	90.000				690.000
Projeto/ação 11	24.674	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	114.674
Projeto/ação 12			15.000			15.000					30.000
Projeto/ação 13	100.000			70.000							170.000
Projeto/ação 14	13.550										13.550
Projeto/ação 15	10.000		10.000		10.000		10.000		10.000		50.000
Projeto/ação 16	18.060										18.060
Projeto/ação 17	118.000										118.000
Projeto/ação 18			67.889	67.889	67.889	67.889					271.556
Projeto/ação 19	5.000										5.000
Projeto/ação 20	25.900		500.000								525.900
Projeto/ação 21	11.500										11.500
Projeto/ação 22	23.000										23.000
Projeto/ação 23	20.000		100.000	20.000	150.000		150.000		32.064		472.064
Projeto/ação 24		118.000									118.000
Projeto/ação 25	12.370		54.000					54.000	1.009.900		1.130.270
Projeto/ação 26	250										250
Projeto/ação 27	99.440					99.440					198.880
Projeto/ação 28	227.580										227.580
Projeto/ação 29	8.150										8.150
Projeto/ação 30	30.000										30.000
Projeto/ação 31		55.900									55.900
Projeto/ação 32	115.000	115.000									230.000
Projeto/ação 33	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000						300.000
Projeto/ação 34	200.000	200.000	200.000	200.000							800.000
Projeto/ação 35		100.000		100.000		100.000		100.000		100.000	500.000
Projeto/ação 36	1.000.000	1.000.000									2.000.000
Projeto/ação 37		250.000	250.000								500.000
Projeto/ação 38			700.000								700.000
Projeto/ação 39				500.000	200.000						700.000
Projeto/ação 40			150.000	150.000	100.000						400.000
Projeto/ação 41	200.000	200.000									400.000
Projeto/ação 42	3.500.000	4.000.000									7.500.000
Projeto/ação 43	700.000	600.000									1.300.000
Projeto/ação 44	350.000	350.000									700.000
Projeto/ação 45		350.000	350.000								700.000
Projeto/ação 46			350.000	350.000							700.000
Projeto/ação 47	1.500.000	500.000									2.000.000
Projeto/ação 48		1.600.000									1.600.000
TOTAL	8.885.474	10.186.900	6.844.064	4.020.389	1.325.389	2.036.504	490.000	140.000	136.064	1.159.900	35.224.684

3.11 Contratação de pessoal

Para o decênio 2017-2026, considerando as demandas apresentadas, sobretudo pela consolidação e implantação de novos cursos, estima-se a necessidade de contratação de 467 novos servidores, sendo 265 docentes RT 40, 115 docentes RT 24 e 87 Agentes Universitários, o que resulta numa despesa com pessoal de aproximadamente R\$ 37.957.244,00. Destes recursos, 40% referem-se ao CCH, 20% ao CCSA e 40% ao CCS.

3.12 Manutenção da estrutura

Em termos de custeio, estima-se a necessidade de aproximadamente R\$ 7.809.936,00 para o decênio 2017-2026, sendo 52% no CCH, 23% no CCSA e 25% no CCS. Esse valor resultaria numa necessidade anual de aproximadamente R\$ 781.000,00.

3.13 Ampliação da estrutura física

Para atender as demandas apontadas nos 48 projetos/ações do Campus de Francisco Beltrão, será necessário um aumento da estrutura física de aproximadamente 11.640 m², sendo 8.320 m² no Campus (CCH e CCSA) e 3.320 m² no Centro de Ciências da Saúde (CCS).

No Campus esta ampliação se dará pela construção de um bloco em formato de “U” realizado em quatro etapas, sendo 2.320m² em 2018 (parte central com salas e a estrutura de banheiros, escadas e elevador para atender todo o bloco), 2.000 m² em 2020, 2.000 m² em 2022 e 2.000 m² em 2024. Estas três últimas etapas são somente com salas e a nova biblioteca. Desta maneira, a construção do que seria o Bloco VI do Campus ocuparia toda a área disponível, otimizando a utilização deste espaço.

No CCS será necessário construir o ambulatório com 1.500 m² em 2017 e o início de um bloco novo com 1.820 m² em 2019 para atender as demandas dos cursos novos. Este novo bloco deverá contemplar, na primeira etapa, a área central com estrutura de elevador, escadas e banheiros, para nas etapas seguintes, possibilitar ampliação do bloco apenas com salas.

O valor total de investimento para o decênio 2017-2026 é de aproximadamente R\$ 35.224.684. Deste valor, 52% refere-se à ampliação da estrutura física (novas construções) e o restante deverá ser destinado à aquisição de mobiliário, equipamentos e bibliografia.

4 OS PROJETOS/AÇÕES DO CAMPUS DE FRANCISCO BELTRÃO

4.1 CCH – 31 Projetos/Ações

CURSOS DE GRADUAÇÃO (EXISTENTES)

- 01) Estruturação e ampliação do curso de Pedagogia, Campus de Francisco Beltrão
- 02) Estruturação e Ampliação do Curso de Geografia – Modalidade, Licenciatura e Bacharelado do Campus de Francisco Beltrão.

CURSOS DE GRADUAÇÃO (PARA IMPLANTAÇÃO)

- 03) Criação e Implementação do curso de Ciências Sociais (graduação)
- 04) Implantação do curso de Psicologia, Campus de Francisco Beltrão
- 05) Criação e Implementação do curso de História (graduação)
- 06) Criação e Implementação do curso de Letras (graduação)

MESTRADOS E DOUTORADOS

- 07) Consolidação do Programa de Pós-Graduação em Geografia – Mestrado e Doutorado da UNIOESTE/ Campus Francisco Beltrão
- 08) Criação e Implementação do curso de Doutorado em Educação

GRUPOS DE PESQUISA

- 09). Espaço e equipamentos para a instalação do grupo de pesquisa: Educação Superior, Formação e Trabalho docente
- 10) Grupo de Pesquisa Educação Crianças e infâncias
- 11) Grupo de Pesquisa Sociedade Trabalho e Educação
- 12) Infraestrutura para o Grupo de Estudos Etno-Culturais (GEEC) a criação do Núcleo de Educação e defesa dos Direitos das Mulheres
- 13) Implantação de espaço físico para o Grupo de Pesquisa em Ensino de Geografia.
- 14) Espaço e equipamentos para a instalação do grupo de pesquisa: Educação Superior, Formação e Trabalho docente
- 15) Análise, Planejamento e Educação ambiental nos municípios do SO do PR

NÚCLEOS DE PESQUISA

- 16) Infraestrutura para o Laboratório de Estudos Territoriais (GETERR) considerando sua ampliação com a criação do Núcleo em Território, Sociedade e Patrimônio Cultural.
- 17) Institucionalização do Núcleo de Estudos Paleoambientais

LABORATÓRIOS

- 18) Manutenção e funcionamento do Laboratório de Ensino e Pesquisa do Grupo de Pesquisa Representações, Espaços, Tempos e Linguagens em Experiências Educativas – RETLEE. Ampliação da proposta interdisciplinar de Pesquisa do Grupo
- 19) Laboratório de Ensino, pesquisa e extensão: Pós-modernidade: Sociologia, direito e educação.
- 20) Laboratório de Geoprocessamento
- 21) Ampliação do Laboratório de Análises de Formações Superficiais
- 22) Ampliação do Laboratório de Geologia
- 23) Consolidação do Laboratório de Extração de Polens e Fitólitos
- 24) Criação do Espaço Físico do Laboratório de Fluviometria/Limnologia

- 25) Consolidação do Laboratório de Laminação de Solos/Paleossolos/Alteritas
- 26) Ampliação do Espaço Físico do Laboratório de Microscopia Ótica
- 27) Implantação do Laboratório de Preparação e Armazenagem de Amostras para Análises
- 28) Laboratório de Cartografia e Fotointerpretação

PROGRAMA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL

- 29) Programa Institucional de Ações Relativas às Pessoas com Necessidades Especiais (PEE)

ATELIER TECENDO A CIDADANIA

- 30) Criação e consolidação do Atelier Tecendo a Cidadania vinculado ao Centro de Ciências Humanas – CCH da UNIOESTE/ Campus Francisco Beltrão

SALA DE PERMANÊNCIA

- 31) Consolidação do espaço dos cursos afetos ao Centro de Ciências Humanas – CCH da UNIOESTE/ Campus Francisco Beltrão

4.2 CCSA – 10 Projetos/Ações

CURSOS DE GRADUAÇÃO (EXISTENTES)

- 32) Implantação do curso de Serviço Social
- 33) Estruturação e Manutenção do Curso de Ciências Econômicas
- 34) Estrutura, consolidação e ampliação do curso de Direito
- 35) Estruturação e Fortalecimento do Curso de Administração

CURSOS DE GRADUAÇÃO (PARA IMPLANTAÇÃO)

- 36) Curso de Ciências da Computação (2017)
- 37) Curso de Ciências Contábeis (2018)

MESTRADOS E DOUTORADOS

- 38) Consolidação do Programa de Pós-Graduação em Gestão e Desenvolvimento Regional com implantação do Doutorado
- 39) Criação de um Programa de Pós-graduação nível de Mestrado (área de Ciências Econômicas)
- 40) Criação de um Programa de Pós-graduação nível de Mestrado em Direito

NÚCLEOS DE PESQUISA

- 41) Implantação do Núcleo de Práticas em Ciências Sociais Aplicadas (NPCCSA)

4.3 CCS – 06 Projetos/Ações

CURSOS DE GRADUAÇÃO (EXISTENTES)

- 42) Implantação do curso de Medicina
- 43) Implantação do curso de Nutrição

CURSOS DE GRADUAÇÃO (PARA IMPLANTAÇÃO)

- 44) Criação e implantação do curso de Enfermagem (2017)
- 45) Criação e implantação do curso de Farmácia (2018)
- 46) Criação e implantação do curso de Fisioterapia (2019)

MESTRADOS

- 47) Implantação do Mestrado em Ciências da Saúde

4.4 Administração - 01 Projeto/Ação

- 48) Construção da nova biblioteca do campus de Francisco Beltrão

5 ANEXOS – Os 48 Projetos/Ações (versão integral)

1. Projeto/ação:

Estruturação e ampliação do curso de Pedagogia, Campus de Francisco Beltrão

2. Objetivos:

- Oportunizar melhores condições de ensino, pesquisa e extensão para professores e acadêmicos.
- Manter e ampliar os recursos existentes e organizar novos espaços que possibilitem aulas práticas com infraestrutura adequada;
- Agilizar as atividades da coordenação com permanência de técnico-administrativo junto à coordenação;
- Dotar o Campus de ônibus que possibilite o transporte para a realização das viagens de campo;
- Valorizar e propor novas áreas de uso multifuncional que possibilitem a exibição de filmes, videoconferências e reuniões;

3. Metas:

- Contratação em até um ano de servidores técnico-administrativos: 02 (dois) para desempenhar atividades de secretariado na Coordenação do Curso de Pedagogia e 02 (dois) auxiliares de Laboratório de Ensino da Pedagogia e 02 (dois) para o atendimento na Brinquedoteca e 02 (dois) Para o Laboratório de Ciências Naturais;
- Compra de materiais em até quatro anos, como ares condicionados, cadeiras estofadas, carteiras de tamanho adequado, para equipar salas de aula visando melhorar as condições de ensino-aprendizado dos docentes e acadêmicos.
- Compra de materiais didático pedagógicos para o Laboratório de Ensino da Pedagogia, Laboratório de Ciências Naturais e Brinquedoteca;
- Compra de acervo bibliográfico sobre Educação
- Construção, em até dois anos, de um espaço capaz de receber: - 12 (doze) salas para atender às necessidades dos 24 docentes lotados no curso de Pedagogia; - 01 (um) laboratório de Ensino de Ciências para atender às necessidades de conteúdo específicos tratados pela disciplina de Fundamentos Teóricos e Metodológicos de Ciências; - 01 (uma) sala para a Brinquedoteca que possibilite o atendimento às escolas; - 01 (uma) sala multifuncional destinada à exposição cinematográfica, reuniões e videoconferências;

4. Ação/Meta no PDI:

Ampliação e adequação da Infraestrutura física do Campus de Francisco Beltrão

4.1 localizar a meta/ação no PDI:

Unidade 12. Programas, ações e objetivos para o desenvolvimento da Uniãoeste.

Item 12.9. Campus de Francisco Beltrão

Título - Ampliação e adequação da Infraestrutura física do Campus de Francisco Beltrão

Subtítulo 7 - Consolidação da infraestrutura dos cursos pertencentes ao Centro de Ciências Humanas

Subtítulo 7.1 – Estabelecer suporte de gestão para a consolidação dos cursos de graduação existentes no CCH

4.2. Justificativa:

O curso de Pedagogia de campus de Francisco Beltrão possui abrangência regional, recebendo estudantes do Sudoeste do Paraná e Oeste catarinense, atendendo, desse modo, uma característica diversa de realidades sociais e, principalmente, educacionais.

Ao longo de seus 20 anos de implantação busca ampliar e aprimorar trabalhos voltados para o ensino, a pesquisa e a extensão que incluam a comunidade acadêmica e a população, principalmente de Francisco Beltrão e região. Esses trabalhos além de “formar o profissional para atuar no ensino, na organização e gestão de sistemas, de Unidades e de projetos educacionais e na produção e difusão do conhecimento, em diversas áreas da educação, tendo à docência como base obrigatória de sua formação e identidade profissional” (PPP 2008), estão articulados às demandas colocadas pela sociedade ao ensino superior para a formação do professor, bem como à educação de maneira geral. Neste sentido, faz-se necessária uma estrutura física e pessoal adequada às demandas do curso, isto inclui a melhoria do atendimento nos espaços já criados pelo curso, como coordenação e Laboratório de Ensino de Pedagogia, principalmente no que se refere a profissionais que possam atender aos acadêmicos nos períodos de aula, matutino e noturno, e vespertino, para realização de pesquisas e documentação.

A criação de novos espaços educativos, como uma sala de multi meios para que o acadêmico faça uso de recursos didáticos diversos e possa, ao fazer uso deles no seu período de formação, incorporá-los quando organizar suas próprias atividades de ensino enquanto professor.

Também, a criação do Laboratório de Ciências naturais se faz necessária para que o ensino de ciências possa se dar por meio de experiências e recursos compatíveis com a especificidade da área.

Também, a criação do Laboratório de Ciências naturais se faz necessária para que o ensino de ciências possa se dar por meio de experiências e recursos compatíveis com a especificidade da área.

Desse modo, reiteramos a necessidade de estruturação e ampliação do curso de Pedagogia para que possamos alcançar as finalidades apresentadas no Projeto Político Pedagógico do curso (2008) que é formar professores para o exercício da docência em Educação Infantil e Anos Iniciais do Ensino Fundamental e, também, para a atuação nos processos e procedimentos no âmbito da Gestão Escolar, articulados com e/ou aos saberes da docência.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

Contratação de 1 docente para a disciplina de Libras (RT 40h); Contratação de 1 docente para a área de Psicologia da Educação (RT 40h); Contratação de 8 agentes universitário – 2 para coordenação, 2 para Laboratório de Ciências Naturais, 2 para Laboratório de Ensino de Pedagogia e 2 para Brinquedoteca (RT 40h)

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

6.4.1 Estrutura Física:

- I. Construção de prédio para alocação de 15 (quinze) salas com 60m² cada, sendo essas para uso exclusivo de docentes.
- II. Brinquedoteca com 60m² para atividades pedagógicas voltadas tanto para a formação inicial como para a continuada e o atendimento a escolas da região
- III. Sala multifuncional com 60m² destinada a exposição cinematográfica, aulas, reuniões e videoconferências, com isolamento acústico e iluminação apropriada.

6.4.2 Equipamentos:

A) SALAS DE AULAS E SALA MULTIFUNCIONAL

Aquisição e instalação de quatro projetores multimídia com som em todas as salas de aulas.

Aquisição de quatro armários para computadores e similares nas salas de aulas.

Aquisição de quatro mesas para professores nas salas de aulas.

Aquisição de quatro cadeiras estofadas para professores nas salas de aulas.

Aquisição de 200 cadeiras estofadas para acadêmicos nas salas de aulas.

Aquisição de 200 carteiras para acadêmicos nas salas de aulas.

Aquisição e instalação de quatro ares condicionados em todas as salas de aulas.

Aquisição de 60 cadeiras universitária estofadas com prancheta escamoteável para sala multifuncional.

Aquisição mesa de reunião oval para a sala multifuncional e seis cadeiras estofadas giratórias.

Aquisição de ar condicionado para a sala multifuncional.

Aquisição e instalação de um projetor multimídia e tela elétrica para projeção 100” para sala multifuncional.

Aquisição e instalação de equipamentos para videoconferência para a sala multifuncional.

Aquisição de dois armários grandes com portas e chave para guardar os vídeos.

B) LABORATÓRIOS

Aquisição de três projetores multimídia para o Laboratório de Ensino da Pedagogia, Laboratório de Ensino de Ciências Naturais e Brinquedoteca.

Aquisição de três telas para projeção.

Aquisição e instalação de três ares condicionados para Laboratório de Ensino da Pedagogia, Laboratório de Ensino de Ciências Naturais e Brinquedoteca.

Aquisição de 6 computadores para os Laboratório de Ensino da Pedagogia, Laboratório de Ensino de Ciências Naturais e Brinquedoteca.

Cortinas

Aquisição de 2 Tela para retroprojetor retrátil

LABORATÓRIO DE ENSINO DE CIÊNCIAS NATURAIS

Aquisição de 02 armários sem portas medindo 1600x800x500mm

Aquisição de 04 mesas retangulares grandes

Aquisição 40 cadeiras com acento em corvina

Aquisição de 02 mesas para computador

Aquisição de 02 batedeiras planetárias

Aquisição de 01 coifa de 90 cm

Aquisição de 01 forno elétrico

Aquisição de 01 fogão de quatro bocas

Aquisição de 01 refrigerador doméstico

Aquisição de 02 liquidificadores

Aquisição de 01 máquina de costura

Aquisição de 01 microscópio biológico binocular – Power 1500x

Aquisição de 01 telescópio

Aquisição de 01 aparelho de som portátil

Aquisição de 04 caixas de vidro transparente

Aquisição de 01 notebook

Aquisição de 60 copos de vidro

Aquisição de 3 jarras de vidro

Aquisição de 01 forma de alumínio para pão e bolo de 30 cm

Aquisição de 01 forma redonda antiaderente de 22cm

Aquisição de 01 jogo de potes plásticos herméticos de 5 peças

Aquisição de 01 jogo de jantar para seis pessoas

Aquisição de 03 faqueiros de 42 peças

Aquisição de 04 conjuntos de panelas de alumínio com sete peças

Aquisição de 02 balanças de precisão

Aquisição de móveis planejados (Bancadas de granito, em duas paredes em forma de L (parede de divisa com banheiro feminino e janelas) com armários abaixo de toda essa extensão com gavetas e portas)

BRINQUEDOTECA

Aquisição de 06 mesas pequenas para crianças até 06 anos

Aquisição de 24 cadeiras pequenas para crianças até 06 anos

Aquisição de 2 pufes

Aquisição de 04 estantes em aço na cor branca

Aquisição de 03 conjuntos de tapetes em EVA

Conjunto de fantasias infantis e adultos

Conjunto de brinquedos infantis

C) COORDENAÇÃO

Aquisição de dois computadores para a Coordenação do Curso.

Aquisição um escaninho com 10 divisões com porta e chave cada um.

D) SALA DE PROFESSORES

Aquisição de 24 mesas de computadores nas salas de professores.

Aquisição de 24 escrivaninhas para professores.

Aquisição de 24cadeiras estofadas para sala de professores.

Aquisição de 24 armários com chaves para professores.

Aquisição e instalação de doze ares condicionados para sala de professores.

Aquisição de 24 computadores para sala de professores.

6.4.3 PESSOAL:

- I. Contratação de seis funcionários/técnicos para trabalharem nos Laboratórios de Ensino de Pedagogia, de Ciências Naturais e Brinquedoteca.
- II. Contratação de dois funcionários para trabalhar na Coordenação do Curso

Projeto/Ação 02
Geografia - Licenciatura e Bacharelado – CCH

6.5 RESUMO

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	866.045,00				866.045,00
Custeio	30.000,00				30.000,00
Investimentos	1.839.000,00				1.839.000,00
Total					2.735.045,00

7. Cronograma de execução

Grupo de Despesas	2017	2018	2019	Total
Despesas com Pessoal		866.045,00		866.045,00
Custeio	15.000,00	15.000,00		30.000,00
Investimentos	193.000,00	193.000,00	1.453.000,00	1.839.000,00
Total	208.000,00	1.074.045,00	1.453.000,00	2.735.045,00

1. Projeto/ação:

Estruturação e Ampliação do Curso de Geografia – Modalidade, Licenciatura e Bacharelado do Campus de Francisco Beltrão.

2. Objetivos:

- ✓ Resguardar a salubridade e o conforto das condições de trabalho e permanência de alunos, professores e funcionários criando novas salas;
- ✓ Possibilitar um espaço agradável e com recursos tecnológicos nas salas de aula já existentes, propiciando um melhor aproveitamento das aulas;
- ✓ Dotar o curso de laboratórios que possibilitem aulas práticas com infraestrutura adequada;
- ✓ Agilizar as atividades da coordenação com permanência de técnico-administrativo junto à coordenação;
- ✓ Dotar o Campus de ônibus que possibilite o transporte para a realização das viagens de campo;
- ✓ Valorizar e propor novas áreas de uso multifuncional que possibilitem a exibição de filmes, videoconferências e reuniões;
- ✓ Adequar o curso as novas tecnologias através da aquisição de novos equipamentos que possibilitem inserir o Curso e os alunos no contexto tecnológico.

3. Metas:

- Contratação imediata de um servidor técnico-administrativos: 01 (um) para desempenhar atividades de secretariado na Coordenação do Curso de Geografia (07 auxiliares de laboratório já estão previstos nos planos enviados pelos Grupos de Pesquisa);
- Construção de um espaço para receber: - 10 (dez) salas objetivando atender às necessidades dos 21 docentes lotados nos cursos de Geografia;
- 02 (dois) laboratórios (Educação e Interdisciplinaridade) para atender necessidades de conteúdo específicos tratados por disciplinas do conhecimento geográfico;
- 03 (três) salas de aula com maior espaço, para comportar o número máximo de alunos permitido por turma; - 01 (uma) sala multifuncional destinada a exposição cinematográfica, reuniões e videoconferências;
- Compra de um ônibus de 40 lugares que viabilize a realização de trabalhos de campo previstos pelas disciplinas do Curso de Geografia;
- Aquisição em até três anos de recursos didático-pedagógicos e de informática como multimídias, computadores para melhorar as qualidades de ensino, pesquisa e extensão vinculadas ao Curso de Geografia.
- Compra de materiais em até quatro anos, como ares condicionados, cadeiras estofadas, carteiras de tamanho adequado, para equipar salas de aula visando melhorar as condições de ensino-aprendizado dos docentes e acadêmicos.

4. Ação/Meta no PDI:

Ampliação e adequação da Infraestrutura física do Campus de Francisco Beltrão

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Unidade 12. Programas, ações e objetivos para o desenvolvimento da Unioeste.

Item 12.9. Campus de Francisco Beltrão

Título - Ampliação e adequação da Infraestrutura física do Campus de Francisco Beltrão

Subtítulo 7 - Consolidação da infraestrutura dos cursos pertencentes ao Centro de Ciências Humanas

Subtítulo 7.1 – Estabelecer suporte de gestão para a consolidação dos cursos de graduação existentes no CCH

4.2. Justificativa:

Dotado de uma infraestrutura básica, o curso de Geografia, lotado no Centro de Ciências Humanas de Francisco Beltrão, ainda visa a consolidação de suas atividades pedagógicas, de extensão e de pesquisa vinculadas a prática de ensino superior de ambas as modalidades oferecidas (Bacharelado e Licenciatura). Buscar tal consolidação faz-se constantemente necessária, devido o caráter regional de abrangência da Unioeste e pelas características mutáveis da sociedade e dos parâmetros que regem o Ensino Superior no Brasil. O crescimento quantitativo e o aperfeiçoamento qualitativo do corpo docente bem

4.2. Justificativa:

Dotado de uma infraestrutura básica, o curso de Geografia, lotado no Centro de Ciências Humanas de Francisco Beltrão, ainda visa a consolidação de suas atividades pedagógicas, de extensão e de pesquisa vinculadas a prática de ensino superior de ambas as modalidades oferecidas (Bacharelado e Licenciatura). Buscar tal consolidação faz-se constantemente necessária, devido o caráter regional de abrangência da Unioeste e pelas características mutáveis da sociedade e dos parâmetros que regem o Ensino Superior no Brasil. O crescimento quantitativo e o aperfeiçoamento qualitativo do corpo docente bem como a participação em programas de pós-graduação, alterações nas Leis e atribuições dos profissionais formados, o desenvolvimento de novas ferramentas e práticas pedagógicas, além do sucateamento e da obsolescência de materiais existentes, são outros fatores que desnudam a necessidade de o curso de Geografia estar em um constante processo de busca na melhoria de suas condições de Ensino Superior.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Coordenações dos Cursos de Geografia Licenciatura e Bacharelado

6. Custo estimado e fonte de recursos:

Estrutura Física:

- I. Construção de prédio para alocação de dez salas com 50m² cada, sendo essas para uso exclusivo de docentes. As salas poderão ser ocupadas por dois a três docentes separados opcionalmente por divisórias ou semelhantes. **(R\$ 850.000,00)**
- II. Laboratório para atividade interdisciplinar voltadas a formação de professores e bacharéis com 100m² para atividades pedagógicas voltadas tanto para a formação inicial como para a continuada. **(R\$ 175.000,00)**
- III. Construção de três salas de aulas com 75 m² cada para atender a demanda do curso de Geografia Bacharelado. **(R\$ 393.750,00)**
- IV. Sala multifuncional com 50m² destinada a exposição cinematográfica, reuniões e videoconferências, com isolamento acústico e iluminação apropriada. **(R\$85.000,00)**
Equipamentos:
Salas de aulas e Sala multifuncional
 - I. Aquisição e instalação de oito projetores multimídia com som em todas as salas de aulas. (R\$ 1.500,00 * 8) = **R\$ 12.000,00**
 - II. Aquisição de oito armários para computadores e similares nas salas de aulas. (R\$ 350,00 * 8) = **R\$ 2.800,00**
 - III. Aquisição de oito mesas para professores nas salas de aulas. (R\$ 250,00 * 8) = **R\$ 2.000,00**
 - IV. Aquisição de oito cadeiras estofadas para professores nas salas de aulas. (R\$ 250,00 * 8) = **R\$ 2.000,00**
 - V. Aquisição de 320 cadeiras estofadas para acadêmicos nas salas de aulas. R\$ 115,00 * 320) = **R\$ 36.800,00**
 - VI. Aquisição de 160 carteiras para acadêmicos nas salas de aulas. (R\$ 80,00 * 320) = **R\$ 12.800,00**
 - VII. Aquisição e instalação de oito ares condicionados em todas as salas de aulas. R\$ 4.000,00 * 8) = **R\$ 32.000,00)**
 - VIII. Aquisição de 60 cadeiras universitária estofadas com prancheta escamoteável para sala multifuncional. (R\$ 250,00 * 60) = **R\$ 15.000,00**
 - IX. Aquisição mesa de reunião oval para a sala multifuncional e seis cadeiras estofadas giratórias. **R\$ 1.500,00**
 - X. Aquisição de ar condicionado para a sala multifuncional. **R\$ 5.000,00**
 - XI. Aquisição e instalação de um projetor multimídia e tela elétrica para projeção 100” para sala multifuncional. **R\$ 4.500,00**
 - XII. Aquisição e instalação de equipamentos para videoconferência para a sala multifuncional. **R\$ 12.000,00**
 - XIII. Aquisição de um armário grande com portas e chave para guardar os vídeos. **R\$ 400,00**

Coordenação

- XIV. Aquisição de três computadores para a Coordenação do Curso. R\$ 4.000,00 * 3 = **R\$ 12.000,00**
- XV. Aquisição de 1 notebook para a Coordenação do Curso **R\$ 4.000,00**

Sala de Professores

- XVI. Aquisição de 21 mesas de computadores nas salas de professores. R\$ 250,00 * 6 = **R\$1.500,00**
- XVII. Aquisição de 21 escrivaninhas para professores. R\$ 200,00 * 21 = **R\$ 4.200,00**
- XVIII. Aquisição de 21 cadeiras estofadas para sala de professores. R\$ 250,00 * 21 = **R\$ 5.250,00**

- XIX. Aquisição de 21 armários com chaves para professores. R\$ 350,00 * 21 = R\$ 7.350,00
- XX. Aquisição e instalação de dez ares condicionados para sala de professores. R\$ 4000,00 * 10 = **R\$ 40.000,00**
- XXI. Aquisição de 21 computadores para sala de professores. R\$ 4.000,00 * 21 = **R\$84.000,00**

Transporte:

1. Aquisição de ônibus de no mínimo 40 lugares para realização de trabalhos de campo. **R\$ 700.000,00**
Pessoal.
2. Contratação de um funcionário para trabalhar na Coordenação do Curso. R\$ 87.000,00

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	693.160				693.160,000
Custeio					
Investimentos	2.493.350,00				2.493.350,00
Total	3.186.660,00				3.186.510,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Grupo de Despesas	2019	2022	Total
Despesas com Pessoal	693.160		693.160,00
Custeio			
Investimentos	1.246.675	1.246.675	2.493.350,00
Total	1.939.835	1.246.675	3.186.510,00

Curto Prazo: (2017 a 2019)

- ✓ Contratação imediata de um técnico administrativo para secretaria as duas coordenações de curso.
- ✓ Compra de materiais destinados a melhorar a infraestrutura das salas de aulas.

Médio Prazo: (2020 a 2022)

- ✓ Compra de um ônibus de 40 lugares;
- ✓ Aquisição de recursos didático-pedagógicos e de informática para os laboratórios;

Longo Prazo: (2024 a 2027)

- ✓ Construção de um prédio com capacidade de comportar: 10 (dez) salas de professores; 02 (dois) laboratórios; 03 (três) salas de aula; 01 (uma) sala multifuncional.

Projeto/Ação 03
Ciências Sociais – CCH

1. Projeto/ação:

Criação e Implementação do curso de Ciências Sociais (graduação)

2. Objetivos:

Viabilizar infraestrutura para a Implantação do curso de Ciências Sociais, atrelado ao Centro de Ciências Humanas (CCH).

3. Metas:

Viabilização de espaço físico e de mobiliário para a Implantação do curso de Ciências Sociais.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Ampliação e adequação da infraestrutura física do Campus de Francisco Beltrão (PDI, 2013, p. 114)

8. Implantação do curso de Ciências Sociais, atrelado ao Centro de Ciências Humanas (CCH).

8.1. Implantar o curso de Ciências Sociais, atrelado ao Centro de Ciências Humanas (CCH). Campus. ” (PDI, 2013, p. 115.).

- Política de aquisição e manutenção de bens móveis

4. Investimentos em equipamentos e materiais permanentes para laboratórios, salas de aula, administração, grupos de pesquisa e ambientes de convivência.

4.1 Equipar e mobiliar os laboratórios ligados aos cursos do Campus”. (PDI, 2013, p. 125.) 5. “Aquisição e instalação de equipamentos, mobiliário, rede de informática, telefonia e multi meios no bloco que está sendo construído no Campus.

5.1 Dotar o bloco V (prédio) que está sendo finalizado no Campus, com equipamentos, mobiliário, rede de informática, telefonia e multi meios”. (PDI,2013, p. 126).

4.2. Justificativa:

Com a implantação do novo curso no Centro de Ciências Humanas, se faz necessária a ampliação da estrutura física para salas de aula, sala da coordenação, laboratórios de ensino e de pesquisa, salas para os professores.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Centro de Ciências Humanas-CCH

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

De acordo com PPP aprovado do curso:

- 16 Docentes para as quatro áreas específicas de Ciências Sociais (Antropologia, Política, Sociologia e Metodologia da Pesquisa em Ciências Sociais).

- 01 secretária para a coordenação

- 01 técnico de nível superior para laboratório

6.2 Custeio:

A ser provido pela Universidade

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

A ser provido pela Universidade

6.4 Investimentos:

Estrutura Física:

- 09 Salas de aula

- 01 sala para a Coordenação do Curso

- 01 sala para o laboratório de informática social.

- 01 sala para o laboratório de ciências sociais

- 01 sala de orientações de estágios

Equipamentos e Mobiliário:

- 200 Carteiras com cadeiras para os alunos.

- 09 Mesas (tipo escrivaninha) para as salas de aula

- 01 computador com impressora para a coordenação do curso.

- 01 computador para a secretaria do curso.

- 02 Estações de trabalho para coordenação e secretaria do curso.

- 04 Arquivos de aço com 3 gavetas para a sala da coordenação.

- 12 Computadores para o laboratório de informática social

- 03 Impressoras para o laboratório de informática social

- 06 Armários de aço para o laboratório de informática social

- 12 Cadeiras giratórias para o laboratório de informática social

- 01 aparelho de Blue Ray/DVD para o laboratório de ciências sociais

- 02 Máquinas fotográficas digitais para o laboratório de ciências sociais

- Filtros de linhas para o laboratório de informática social

- 1 Mesa de reuniões para 16 pessoas para o laboratório de ciências sociais

- 16 Cadeiras sem braço para o laboratório de ciências sociais

- 1 Mesa de reuniões para 16 pessoas para sala de Orientação de Estágios.

- 16 Cadeiras sem braço para sala de Orientação de Estágios.

- 02 Armários de duas portas para a sala de estágios.

- 02 Computadores para a sala de orientações de estágios

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	1.559.610,00				1.559.610,00
Custeio					
Investimentos	400.000,00				400.000,00
Total	1.959.610,00				1.959.610,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Início 2016.

Grupo de Despesas	2017	2018	2019	2020	Total
Despesas com Pessoal	693.160,00	346.580,00	346.580,00	173.290,00	1.559.610,00
Custeio					
Investimentos	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	400.000,00
Total	793.160,00	446.580,00	446.580,00	273.290,00	1.959.610,00

Projeto/Ação 04 Psicologia – CCH

1. Projeto/ação:

Implantação do curso de Psicologia, Campus de Francisco Beltrão

2. Objetivos:

Demonstrar os investimentos, físicos e humanos, necessários para a implantação do curso de Psicologia na UNIOESTE-FB;

Apresentar os recursos existentes e a organização dos investimentos, a curto, médio e longo prazo, para a implantação do curso.

3. Metas:

- Abertura das vagas no processo Vestibular/SISU no ano de 2018 para início do curso em 2019.
- Contratação para início do curso (2019) de servidores técnico-administrativos: 01 (um) para desempenhar atividades de secretariado na Coordenação do Curso de Pedagogia e 01 (um) técnico de laboratório (Laboratório de Psicologia Experimental) e de 10 docentes para ministrar aulas nos dois primeiros anos do curso;
- Contratação em até três anos de servidores técnico-administrativos: 01 (um) para desempenhar atividades de secretariado na Clínica Psicológica e 01 (um) psicólogo responsável pelos plantões e casos mais urgentes
- Contratação em até 3 anos de mais 20 docentes e em até cinco anos de mais 30 docentes para dar continuidade ao ciclo de anos do curso;
- Construção e equipamentos: **imediate**: Laboratórios de Psicologia Experimental e Salas de observação; **em até 3 anos**: Laboratório de Avaliação Psicológica e Clínica de Psicologia, **em 5 anos**: Laboratórios de Processos Institucionais e Educativos e Coordenação do curso e sala de professores.
- Compra de acervo bibliográfico sobre Psicologia.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Unidade 12. Programas, ações e objetivos para o desenvolvimento da Unioeste.

Item 12.9. Campus de Francisco Beltrão

Título: Elaboração do plano de expansão dos cursos da instituição

1.1.7 Implantar o Curso de Psicologia

4.2. Justificativa:

A apresentação de uma proposta para a implantação do curso de Psicologia na UNIOESTE-FB consolida a expectativa da oferta do curso na instituição e significa a possibilidade de expansão dos cursos do Centro de Ciências Humanas (CCH). A escolha pelo curso de Psicologia advém da necessidade de ampliar as opções de formação na universidade pública para egressos do ensino médio e, ao mesmo tempo, representa uma alternativa de ampliação de atuação da universidade na comunidade, com serviços essenciais para a melhoria da qualidade de vida da população da região. Além disso, a implantação do curso poderá proporcionar o fortalecimento da área das Ciências Humanas no desenvolvimento da pesquisa, bem como as atividades de ensino e extensão.

A implantação do curso, contudo, depende de uma estrutura física e pessoal adequada às demandas do curso, isto inclui a construção de laboratórios e de espaços para alocar a coordenação do curso e seus professores. A distribuição das demandas ao longo dos anos, apresentadas nesse PDI, foi realizada tomando-se por base as necessidades gradativas do curso, possibilitando uma organização gradual dos investimentos.

Com relação aos laboratórios especializados e equipados com os materiais e as ferramentas apropriadas, os mesmos serão fundamentais para o desenvolvimento de habilidades e competências requeridas para o profissional de psicologia. Assim, serão investimentos essenciais para que a formação dos alunos possa se dar por meio de experiências e recursos compatíveis com as especificidades de cada área/ênfase do curso.

Deve-se ressaltar que o curso deverá compartilhar ambientes de ensino teórico e prático já existentes no campus de Francisco Beltrão, incluindo: a) Centro de Ciências Humanas (CCH): salas de aula que já se encontram equipadas e espaços como a Brinquedoteca do curso de Pedagogia e, b) Centro de Ciências da Saúde (CCS): laboratórios utilizados pelo curso de Medicina e Nutrição, tais como o de anatomia, genética, embriologia etc. Por outro lado, o curso de Psicologia poderá desenvolver atividades integradas com esses cursos, ampliando a atuação Inter/multidisciplinar da universidade em diversos contextos.

Desse modo, reiteramos a necessidade de estruturação para a implantação do curso de Psicologia para que possamos alcançar a finalidade de expansão do Campus de Francisco Beltrão e formar psicólogos com visão crítica da sociedade em que ele irá atuar, das suas responsabilidades éticas e sociais, bem como do compromisso com a produção, disseminação e aplicação do conhecimento, tornando-o capaz de atuar de modo responsável na pesquisa e na aplicação de conhecimentos nas diversas áreas de atuação.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Centro de Ciências Humanas - Francisco Beltrão.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

- 60 Professores RT 40

- 01 Técnico Laboratório – RT 40

- 02 Agentes administrativos (Coordenação de Curso/Secretaria Clínica Psicológica) – RT 40

- 01 Psicólogo para atendimentos/plantão na Clínica Psicológica – RT 40

6.2 Custeio:

- A ser provido pelo Campus.

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

A ser provido pelo Campus.

6.4 Investimentos:

6.4.1 Estrutura Física:

I. Construção de prédio para alocação da Clínica de Psicologia com 350m². Esse prédio abrigará 12 salas de atendimento individual (adultos e crianças), 06 salas de supervisão, 01 sala para administração, 01 sala de espera, 01 sala para recepção, 01 sala de espera de estagiários, 02 salas para atendimento em grupo, 02 salas para psicólogo plantonista/triagem, 01 sala lúdica, banheiros.

II. Construção de 60m² útil para atividades do Laboratório de Psicologia Experimental.

III. Construção de 40m² útil para atividades do Laboratório Processos Institucionais.

IV. Construção de 100m² útil para atividades do Laboratório Avaliação Psicológica: deverá ser composto por uma sala dividida em três ambientes, sendo que o primeiro espaço comporta todo o material utilizado pelos alunos e professores-supervisores; o segundo espaço é uma sala para manuseio e aprendizagem e o terceiro deverá haver três salas (6 m² útil cada) para aplicação dos testes.

V. Construção de 60m² para atividades do Laboratório de Processos Educativos: deverá ser composto por uma sala dividida em dois ambientes, sendo que o primeiro espaço é uma sala para atendimento em grupos e aulas e no segundo deverá haver duas salas (6 m² útil cada) para os atendimentos individuais.

VI – Construção de duas salas de 15m² útil cada uma, para Sala de Observação com Espelho Unidirecional. Cada uma delas deverá ter dois ambientes: um cubículo com a parede espelhada e outra sala de observação.

VII – Construção de 250m² para a Coordenação, secretaria do Curso e sala de professores.

6.4.2 Equipamentos:

A) CLÍNICA DE PSICOLOGIA

I. Aquisição para montagem dos Consultórios (atendimento de adultos e crianças): 12 divãs; 12 mesas; 34 poltronas para atendimentos, 2 conjuntos de móveis infantis,

II. Sala para atendimento em grupo: 22 cadeiras, 2 mesas Circuito interno de vídeo e áudio, 02 armários

III. Salas de Triagens/Plantão Psicológico: 2 mesas e 4 poltronas

IV. Sala lúdica: 1 conjunto de móveis infantis, Brinquedos diversos, 3 Poltronas, 5 cadeiras

V. Salas de Supervisão: 06 mesas para 5 alunos, 36 cadeiras

VI. Sala de Espera (pacientes): 01 televisor 40”, DVD, Poltronas ou sofás ou cadeiras sem braço para acomodar 10 pessoas, Mesas de canto, Bebedouro.

VI. Recepção: Computadores, 03 armários (material administrativo), 02 armários (testes), 03 gaveteiros

- VII. Almojarifado: 04 estantes, 02 armários
- VII. Administração: 01 computador, 01 armário, 01 mesa, 01 cadeira giratória
- VIII. Sala de espera – estagiários: 01 mesa de reunião, 10 cadeiras sem braço
- IX. Banheiros: 02 Banheiros adaptados (F e M) e 01 para funcionários
- X. Aquisição e instalação de ar condicionado em todas as salas.

B) LABORATÓRIO DE PSICOLOGIA EXPERIMENTAL

- I. Aquisição de 25 Caixas de Skinner para condicionamento
- II. Aquisição de 30 frascos de polipropileno
- III. Aquisição de 30 bicos curvo em inox
- IV. Aquisição de 05 Cronômetros
- V. Aquisição de 01 Labirinto em cruz elevado
- VI. Aquisição de 02 Balanças digitais (pequenas)
- VII. Aquisição de 25 cabines experimentais, com capacidade para dois alunos
- VIII. Aquisição de 50 cadeiras estofadas
- VIII. Aquisição e instalação de um aparelho de ar condicionado
- IX. Aquisição de 01 Mesa grande (10 alunos)
- X. Aquisição de 01 lousa

C) LABORATÓRIO DE AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA

- Aquisição de 01 lousa
- Aquisição de 25 mesas duplas simples com apoio de pé
- Aquisição de 50 cadeiras estofadas
- Aquisição de 20 computadores e acessórios
- Aquisição de 6 armários fechados
- Aquisição e instalação um aparelho de ar condicionado
- Aquisição de Testes Psicológicos: ANAMNESE - Exame Clínico Psicológico; BATERIA PIAGET, BBT, BFM, BGFM, BPR-5, BENDER, COLUMBIA, DFH, ESCALA RATHUS, ESCALAS BECK, ESI, G36, G38, HTP, IFP, PMK, IHS-Del-Prette, PFISTER, QSG, QHC, ISSL, PROFISSIOGAME, QUATI, RAVEN, TDAH, TESTE DAS FÁBULAS, RORSCHACH, TESTE DE DESEMPENHO ESCOLAR, PALOGRÁFICO, WISC, WAIS dentre outros.

D) DUAS SALAS DE OBSERVAÇÃO (ESPELHO UNIDIRECIONAL)

- Aquisição de 02 lousa
- Aquisição de 02 mesa de centro
- Aquisição de 30 cadeiras estofadas
- Aquisição de 02 circuitos internos de áudio e vídeo
- Aquisição de 10 banquetas altas para cubículo de observação
- Aquisição e instalação de espelho unidirecional em uma das paredes de cada sala
- Aquisição e instalação um aparelho de ar condicionado

E) LABORATÓRIO DE PROCESSOS EDUCATIVOS

- Aquisição mesa de reunião e seis cadeiras estofadas
- Aquisição e instalação de 01 aparelho de ar condicionado
- Aquisição e instalação de um projetor multimídia e tela elétrica para projeção 100”
- Aquisição de 2 armários com portas e chave para guardar testes e brinquedos
- Aquisição de 20 cadeiras estofadas
- Aquisição de 04 conjuntos de Móveis Infantis (cadeiras e mesas)
- Aquisição de 01 Televisor Colorido 40”
- Aquisição de microcomputadores PC e acessórios

- Aquisição de 01 notebook
- Aquisição de 01 impressora
- Aquisição de 01 filmadora
- Aquisição de 01 câmera fotográfica digital
- Aquisição de 05 gravadores digitais
- Aquisição de Materiais Lúdicos e Pedagógicos diversos
- Aquisição de livros infantis diversos
- Aquisição de testes psicológicos: THCP - Teste de Habilidades e Conhecimento Pré-Alfabetização, Testes sobre desempenho escolar (TDE), COLEÇÃO PAPEL DE CARTA - Teste para Avaliação das Dificuldades de Aprendizagem, AVALIAÇÃO NEUROPSICOLÓGICA COGNITIVA - Atenção e Funções Executivas - (Vol 1, 2 e 3), PROMAT – Roteiro para Sondagem de Habilidades Matemáticas, EAB-E - Escala de Avaliação do Bullying Escolar e RPG DESAFIOS -Treino de Habilidades para Prevenção e Tratamento Uso de Drogas na Adolescência

F) LABORATÓRIO DE PROCESSOS INSTITUCIONAIS

- Aquisição mesa de reunião e seis cadeiras estofadas
- Aquisição e instalação de 01 aparelho de ar condicionado
- Aquisição e instalação de um projetor multimídia e tela elétrica para projeção 100”
- Aquisição de 1 armários com portas e chave para guardar testes
- Aquisição de 20 cadeiras estofadas
- Aquisição de 01 Televisor Colorido 40”
- Aquisição de microcomputadores PC e acessórios
- Aquisição de 01 notebook
- Aquisição de 01 impressora
- Aquisição de 01 filmadora
- Aquisição de 01 câmera fotográfica digital
- Aquisição de testes psicológicos: Escala de Avaliação do Clima Organizacional (CLIMOR) EQV-T Escala de Avaliação da Qualidade de Vida no Trabalho, DTO II - Diagnóstico Tipológico Organizacional II, Treinamento E Desenvolvimento - Jogo dos Valores da Empresa, EVHAD - Escala Vazquez-Hutz de Avaliação de Desempenho dentre outros.

G) COORDENAÇÃO DE CURSO

- Aquisição de dois computadores para a Coordenação do Curso.
- Aquisição de uma impressora
- Aquisição um escaninho com 60 divisões com porta e chave cada um.
- 02 mesas (uma para coordenação e uma para secretaria)
- 02 cadeiras giratórias
- 04 cadeiras estofadas sem braço
- 02 armários fechados
- 01 notebook
- 01 aparelho de ar condicionado

H) SALA DE PROFESSORES

- Aquisição de 60 escrivatinhas para professores.
- Aquisição de 60 cadeiras estofadas para sala de professores.
- Aquisição de 60 armários com chaves para professores.
- Aquisição e instalação de um ar condicionado central para sala de professores.

I) ACERVO BIBLIOGRÁFICO

- Constituição gradativa do acervo bibliográfico do Curso de Psicologia

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	6.410.011				6.410.011
Custeio	900.000				900.000
Investimentos	1.795.000				1.795.000
Total	9.105.011				9.105.011

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Grupo de Despesas	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Total
Despesas com Pessoal	1.732.900	1.213.030	866.045,00	866.045,00	866.045,00	866.045,00		6.410.011,00
Custeio	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00			900.000,00
Investimentos	245.000,00	30.000,00	795.000,00	30.000,00		605.000,00	90.000,00	1.795.000,00
Total	2.157.090	1.423.030	1.841.045	1.076.045	1.046.045	1.471.045	90.000,00	9.105.011,00

Investimento a Curto Prazo (2019 e 2020):

- Contratação de 1 técnico administrativo (coordenação do curso) e um técnico de laboratório para o Laboratório de Psicologia Experimental;
- Construção do Laboratório de Psicologia Experimental e aquisição dos equipamentos correspondentes
- Construção da Sala de Observação com espelho unidirecional e aquisição dos equipamentos correspondentes;
- Acervo bibliográfico, investimento no valor de R\$ 60.000,00 em títulos da área.
- Contratação de 10 docentes.

Investimentos a médio prazo (2021 a 2023)

- Construção do Laboratório de Avaliação Psicológica e aquisição dos equipamentos correspondentes
- Construção da Clínica Psicológica e aquisição dos equipamentos correspondentes
- Acervo bibliográfico, investimento no valor de R\$ 60.000,00 em títulos da área.
- Contratação de 20 docentes
- Contratação de 01 Psicólogo (Clínica de Psicologia)
- Contratação de 01 técnico administrativo (Clínica de Psicologia).

Investimentos a longo Prazo (2024 a 2026)

- Construção do Laboratório de Processos Educativos e aquisição dos equipamentos correspondentes,
- Construção do Laboratório de Processos Institucionais e aquisição dos equipamentos correspondentes,
- Construção do prédio para a Coordenação do Curso e sala de professores e aquisição dos equipamentos correspondentes,
- Acervo bibliográfico, investimento no valor de R\$ 60.000,00 em títulos da área.
- Contratação de 30 docentes.

1. Projeto/ação:

Criação e Implementação do curso de História (graduação)

2. Objetivos:

Viabilizar infraestrutura para a Implantação do curso de História, atrelado ao Centro de Ciências Humanas (CCH).

3. Metas:

Viabilização de espaço físico e de mobiliário para a Implantação do curso de História.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Elaboração do plano de expansão dos cursos da instituição (PDI, 2013, p. 90)

1. Expansão de novos cursos de graduação.

1.1. Definir a implantação e a prioridade dos cursos aprovados.

7. Consolidação da infraestrutura dos cursos pertencentes ao Centro de Ciências Humanas. (PDI, 2013, p.115)

- Ampliação e adequação da infraestrutura física do Campus de Francisco Beltrão (PDI, 2013, p. 114)

Elaboração do plano de expansão dos cursos da instituição (PDI, 2013, p. 112)

2. Implantação de novos cursos, atrelados ao CCH, observando o desenvolvimento regional e as áreas ainda não contempladas.

- Política de aquisição e manutenção de bens móveis

4. “Investimentos em equipamentos e materiais permanentes para laboratórios, salas de aula, administração, grupos de pesquisa e ambientes de convivência.

4.1 Equipar e mobiliar os laboratórios ligados aos cursos do Campus”. (PDI, 2013, p. 125)

5. Aquisição e instalação de equipamentos, mobiliário, rede de informática, telefonia e multi meios no bloco que está sendo construído no Campus.

5.1 Dotar o bloco V (prédio) que está sendo finalizado no Campus, com equipamentos, mobiliário, rede de informática, telefonia e multi meios”. (PDI, 2013, p. 126).

4.2. Justificativa:

Com a implantação do novo curso no Centro de Ciências Humanas, se faz necessária a ampliação da estrutura física para salas de aula, sala da coordenação, laboratórios de ensino e de pesquisa, salas para os professores.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Centro de Ciências Humanas-CCH

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

De acordo com PPP aprovado do curso:

- 16 Docentes para as áreas específicas de História.

- 01 secretária para a coordenação

- 01 técnico de nível superior para laboratório

6.2 Custeio:

A ser provido pela Universidade

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

A ser provido pela Universidade

6.4 Investimentos:

Estrutura Física:

- 08 Salas de aula

- 01 sala para a Coordenação do Curso

- 01 sala para o laboratório de Ensino de História.

- 01 sala para Orientação de Estágios

-01 sala para Laboratório de História Oral

-02 Salas para Centro de Documentação

Equipamentos e Mobiliário:

- 200 Carteiras com cadeiras para os alunos.
- 04 Mesas (tipo escrivaninha) para as salas de aula
- 02 Computadores com impressora para a coordenação do curso.
- 02 Computadores para a secretaria do curso.
- 04 Armários para a sala da coordenação.
- 01 smart TV 60 polegadas
- 02 Máquinas fotográficas digitais para o laboratório de Ensino de História
- 1 Mesa de reuniões para 16 pessoas para o laboratório de Ensino de História
- 16 Cadeiras sem braço para o laboratório de Ensino de História
- 1 Mesa de reuniões para 16 pessoas para sala de Orientação de Estágios.
- 16 Cadeiras sem braço para sala de Orientação de Estágios.
- 02 Estações de trabalho para coordenação e secretaria do curso.
- 02 Armários de duas portas para a sala de estágios.
- 02 Computadores para a sala de orientações de estágios
- 2 Filmadoras para Laboratório de História oral
- 4 Gravadores digitais para o Laboratório de História Oral
- 1 Estação de trabalho para o laboratório Histórico de História Oral
- 1 Mesa de reunião para 10 pessoas
- 10 Cadeiras para mesa de reunião
- 4 Armários para Laboratório de História oral
- 8 Armários para Centro de Documentação
- 8 Mesas para pesquisa Centro de Documentação
- 16 Cadeiras para Centro de Documentação
- 4 Scanners para Centro de Documentação
- 4 Computadores para Centro de Documentação

6.5 RESUMO

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	1.386.320,00				1.386.320,00
Custeio					
Investimentos	1.700.400,00				1.700.400,00
Total					3.086.320,00

7. Cronograma de execução

Grupo de Despesas	2019	2020	2021	2022	Total
Despesas com Pessoal	519.870	346.580	346.580	173.290	1.386.320,00
Custeio					
Investimentos	1.000.000	400.000	100.000	200.000	1.700.400,00
Total	1.519.870	746.580	446.580	373.290	3.086.320,00

1. Projeto/ação:

Criação e Implementação do curso de Letras (graduação)

2. Objetivos:

Viabilizar infraestrutura para a Implantação do curso de Letras, atrelado ao Centro de Ciências Humanas (CCH).

3. Metas:

Viabilização de espaço físico e de mobiliário para a Implantação do curso de Letras.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Elaboração do plano de expansão dos cursos da instituição (PDI, 2013, p. 90)

1. Expansão de novos cursos de graduação.

1.1. Definir a implantação e a prioridade dos cursos aprovados.

7. Consolidação da infraestrutura dos cursos pertencentes ao Centro de Ciências Humanas. (PDI, 2013, p.115)

- Ampliação e adequação da infraestrutura física do Campus de Francisco Beltrão (PDI, 2013, p. 114)

Elaboração do plano de expansão dos cursos da instituição (PDI, 2013, p. 112)

2. Implantação de novos cursos, atrelados ao CCH, observando o desenvolvimento regional e as áreas ainda não contempladas.

- Política de aquisição e manutenção de bens móveis

4. “Investimentos em equipamentos e materiais permanentes para laboratórios, salas de aula, administração, grupos de pesquisa e ambientes de convivência.

4.1 Equipar e mobiliar os laboratórios ligados aos cursos do Campus”. (PDI, 2013, p. 125) 5. “Aquisição e instalação de equipamentos, mobiliário, rede de informática, telefonia e multi meios no bloco que está sendo construído no Campus.

5.1 Dotar o bloco V (prédio) que está sendo finalizado no Campus, com equipamentos, mobiliário, rede de informática, telefonia e multi meios”. (PDI, 2013, p. 126).

4.2. Justificativa:

Com a implantação do novo curso no Centro de Ciências Humanas, se faz necessária a ampliação da estrutura física para salas de aula, sala da coordenação, laboratórios de ensino e de pesquisa, salas para os professores.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Centro de Ciências Humanas-CCH

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

De acordo com PPP aprovado do curso:

- 16 Docentes para as áreas específicas de Letras.

- 01 secretária para a coordenação

- 01 técnico de nível superior para laboratório

6.2 Custeio:

A ser provido pela Universidade

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

A ser provido pela Universidade

6.4 Investimentos:

Estrutura Física:

- 08 Salas de aula

- 01 sala para a Coordenação do Curso

- 01 sala para o laboratório de letras.

- 01 sala para o laboratório de ensino de línguas

- 01 sala para orientações de estágio.

Projeto/Ação 07
Mestrado e Doutorado de Geografia - CCH

Equipamentos e Mobiliário:

- 200 Carteiras com cadeiras para os alunos.
- 09 Mesas (tipo escrivaninha) para as salas de aula
- 01 computador com impressora para a coordenação do curso.
- 01 computador para a secretaria do curso.
- 04 Arquivos de aço com 3 gavetas para a sala da coordenação.
- 01 aparelho de Blue Ray/DVD para o laboratório de ensino de línguas
- 02 Máquinas fotográficas digitais para o laboratório de letras
- 1 Mesa de reuniões para 16 pessoas para o laboratório de letras
- 16 Cadeiras sem braço para o laboratório de letras
- 1 Mesa de reuniões para 16 pessoas para o laboratório de ensino de línguas
- 16 Cadeiras sem braço para o laboratório de ensino de línguas
- 1 Mesa de reuniões para 16 pessoas para sala de Orientação de Estágios.
- 16 Cadeiras sem braço para sala de Orientação de Estágios.
- 02 Estações de trabalho para coordenação e secretaria do curso.
- 02 Armários de duas portas para a sala de estágios.
- 02 Computadores para a sala de orientações de estágios

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	1.386.320,00				1.386.320,00
Custeio					
Investimentos	1.700.000,00				1.700.000,00
Total	3.086.320,00				3.086.320,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Início 2016.

Grupo de Despesas	2020	2021	2022	2023	Total
Despesas com Pessoal	519.870,00	346.580,00	346.580,00	173.290,00	1.386.320,00
Custeio					
Investimentos	1.000.000,00	400.000,00	100.000,00	200.000,00	1.700.000,00
Total	1.519.870,00	746.580,00	446.580,00	373.290,00	3.086.320,00

1. Projeto/ação:

Consolidação do Programa de Pós-Graduação em Geografia – Mestrado e Doutorado da UNIOESTE/ Campus Francisco Beltrão

2. Objetivos:

Implantação e consolidação do Doutorado no Programa de Pós-Graduação em Geografia – Campus Francisco Beltrão;

Fortalecimento das cooperações nacionais e internacionais de pesquisa;

Aquisição de acervo bibliográfico em língua estrangeira na área de Geografia;

Aquisição de mobiliário para secretaria do Programa de Doutorado em Geografia;

Aquisição de mobiliários para os laboratórios multiusuários I e II;

Aquisição de mobiliários e equipamentos para a sala de videoconferência (Televisor e rack);

3. Metas:

Ampliação do espaço físico de laboratórios utilizados pelos pesquisadores vinculados ao Programa;

Aquisição de novos equipamentos para laboratórios;

Fortalecimentos das redes de pesquisa entre pesquisadores do Programa com outras IES;

Ampliação do acervo bibliográfico em língua estrangeira na área de Geografia;

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Programas e ações estratégicas para a Pós-Graduação: “Inciso I – Consolidar a política de pós-graduação Stricto Sensu e Lato Sensu e estabelecer programas de expansão”.

- Programas e ações estratégicas para a pesquisa: “Inciso IV – Apoiar a formação e a consolidação dos grupos de pesquisa na UNIOESTE” e “Inciso V- Criar e fortalecer as redes de pesquisa na UNIOESTE”.

4.2. Justificativa:

O Programa de Pós-Graduação em Geografia da UNIOESTE, Campus de Francisco Beltrão foi implantado em 2007, reconhecido pela Portaria Nº 612/2007, de 22 de junho de 2007, com publicação no DOU de 25/06/2007 (Parecer 115/2007- Pág - 24 e 25, 22/06/2007). É instituído na UNIOESTE pela Resolução n.022/2006-CEPE, de 09 de março de 2006 (Aprova encaminhamento do projeto de criação do Programa e Pós-Graduação em Geografia –Mestrado) e pela resolução n.001/2007 – COU, de 29 de março de 2007 (Aprova a criação do Programa de Pós-Graduação em Geografia – Mestrado, no Campus de Francisco Beltrão e dá outras providências). Com área de concentração em Produção do Espaço e Meio Ambiente, o Programa inicialmente funcionou com duas linhas de pesquisa: Desenvolvimento Econômico e Dinâmicas Territoriais; Dinâmica, Utilização e Preservação do Meio Ambiente. No ano de 2010, a partir de indicação dos avaliadores da área de Geografia, foi criada a linha de pesquisa Educação e Ensino de Geografia, com primeira turma iniciando em 2011.

O Plano de Desenvolvimento Institucional da Unioeste propõe como estratégia geral a consolidação de áreas de pesquisas, implementadas nas diversas unidades da Instituição, objetivando o fortalecimento dos grupos de pesquisa e dos programas de pós-graduação que atendam às diretrizes de ciência e tecnologia, contribuindo para o desenvolvimento regional, estadual e nacional. O planejamento do desenvolvimento do PPGG-Francisco Beltrão está no encaminhamento de Programa de Doutorado, buscando a consolidação da pós-graduação em Geografia do Campus de Francisco Beltrão.

Para tal consolidação é necessário, dentre outras questões:

- a) Adquirir acervo bibliográfico atualizado em língua estrangeira, de modo a proporcionar melhoria do acervo geral da biblioteca da UNIOESTE, Campus Francisco Beltrão, além de garantir o acesso ao acervo por pesquisadores de outros Campus da UNIOESTE e de outras IES. Tal ação baseia-se no parecer emitido pelos avaliadores da área de Geografia da CAPES, quando da visita técnica para acompanhamento dos Programas de Pós-Graduação em Geografia do Brasil. No referido parecer, os avaliadores destacam como principais recomendações da comissão de visita a ampliação e atualização do acervo de livros na área de Geografia, da Biblioteca do Campus de Francisco Beltrão, especialmente em relação a obras em língua estrangeira;
- b) Equipar com mobiliários e equipamentos de informática, a secretaria do Programa – mestrado e doutorado;
- c) Equipar com ar condicionado e aparelho data show os laboratórios de: espaço de videoconferência e espaços multiusuários I e II; bem como os laboratórios vinculados ao Núcleo de Estudos sobre Ambiente e Desenvolvimento Territorial – NEADT.
- d) Equipar com mobiliários os laboratórios multiusuários I e II;
- e) Equipar com mobiliários e equipamentos de informática a sala de videoconferência (Televisor e rack);

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

- Mestrado/ Doutorado (em implantação) em Geografia da UNIOESTE – Campus Francisco Beltrão - Centro de Ciências Humanas – Campus Francisco Beltrão;

6. Custo estimado e fonte de recursos:**6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):**

- 01 agente universitário para atender a secretaria do Doutorado: Fonte Recursos do Tesouro;

6.2 Custeio:

A ser provido pelo Campus.

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

A ser provido pelo Campus.

6.4 Investimentos:

- Sala para a coordenação e secretaria do Programa – Mestrado e Doutorado (a ser providenciada pelo campus);

- 24 Aparelhos de ar condicionado Split, 24.000 BTUs, quente/frio;

- 24 Pontos para ar condicionado;

- 04 Projetores multimídia, com suporte para fixação em teto, para os laboratórios multiusuários, de videoconferência e de defesas;

- 04 Telas retrátil manual tensionada, para projeção;

- 02 Quadros branco para os laboratórios multiusuários, dimensões 400X120cm;

- 20 Pontos fixos de internet;

- 02 Computadores completos (Tipo I) para a secretaria do mestrado e doutorado;

- 01 mesa para computador, tamanho 0,90 x 0,68 x 0,70, com estrutura em ferro;

- 01 escrivaninha com gavetas, para secretária do Doutorado;

- 03 Cadeiras giratórias, com apoio para braços;

- 14 Cadeiras estofadas para a mesa de reunião;

- 01 mesa retangular, com capacidade para 14 pessoas;

- 03 Armários MDF duas portas, baixo, com prateleiras e com chaves;

- 03 Armários MDF duas portas, alto, com prateleiras e com chaves;

- 02 Armários fichário, em aço, 04 gavetas, para escritório;

- Mínimo de 200 títulos de livro em língua portuguesa para acervo da biblioteca;

- Mínimo de 90 títulos de livro em língua estrangeira para acervo da biblioteca;

- Televisor de 55 polegadas e rack para sala de videoconferência;

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	01 agentes universitário 07 docentes 693.160,00				693.160,00
Custeio	200.000,00	50.000,00			250.000,00
Investimentos	400.000,00				300.000,00
Total	1.293.160,00	50.000,00			1.343.160,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Grupo de Despesas	2017	2018	2019	2020	2021
Despesas com Pessoal	01 agentes universitário 01 docentes 173.290,00				03 docentes 259.935,00
Custeio	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Investimentos	110.000,00*	40.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Total	303.290,00,00	60.000,00	50.000,00	50.000,00	309.935,00,00

*Aquisição e instalação de 24 aparelhos de ar condicionados, projetores multimídia, computadores, televisor e mobiliários.

Grupo de Despesas	2022	2023	2024	2025	2026
Despesas com Pessoal				03 docentes 259.935,00	
Custeio	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Investimentos	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	40.000,00
Total	50.000,00	50.000,00	50.000,00	309.935,00	60.000,00

Grupo de Despesas	2017	2018	2019	2020	2021
Despesas com Pessoal					
Custeio	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Investimentos					
Total	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Projeto/Ação 08
Doutorado em Educação - CCH

Grupo de Despesas	2022	2023	2024	2025	2026
Despesas com Pessoal					
Custeio	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Investimentos					
Total	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Observação: Com os cortes do Governo Federal e Estadual não estão previstos recursos advindos destes órgãos de fomento para os próximos anos, já que nos últimos anos editais tradicionais de custeio e investimentos não foram abertos.

1. Projeto/ação:

Criação e Implementação do curso de Doutorado em Educação

2. Objetivos:

Viabilizar infraestrutura física e humana para a Implantação do curso de Doutorado em Educação, atrelado ao Centro de Ciências Humanas (CCH).

3. Metas:

Viabilização de recursos humanos, espaço físico e de mobiliário para a Implantação do curso de doutorado em Educação.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Consolidação dos cursos de mestrado e criação de cursos de doutorado.
- Apoiar a consolidação dos cursos de mestrado e criação de cursos de doutorado. (PDI, 2013, p. 120)
- Ampliação e adequação da infraestrutura física do Campus de Francisco Beltrão (PDI, 2013, p. 114)
- Política de aquisição e manutenção de bens móveis
- “Investimentos em equipamentos e materiais permanentes para laboratórios, salas de aula, administração, grupos de pesquisa e ambientes de convivência.
- Equipar e mobiliar os laboratórios ligados aos cursos do Campus”. (PDI, 2013, p. 125)
- Aquisição e instalação de equipamentos, mobiliário, rede de informática, telefonia e multi meios no bloco que está sendo construído no Campus (PDI, 2013, p. 126).

4.2. Justificativa:

Com a implantação do novo curso no Centro de Ciências Humanas, se faz necessária a ampliação da estrutura física para salas de aula, sala da coordenação, laboratórios de ensino e de pesquisa, salas para os professores.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Centro de Ciências Humanas-CCH

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

De acordo com PPP aprovado do curso:

- 5 Docentes para ministrar disciplinas e orientação no doutorado.
- 01 técnico auxiliar para a secretaria do programa

6.2 Custeio:

A ser provido pela Universidade

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

A ser provido pela Universidade

6.4 Investimentos:

Estrutura Física:

- 02 Salas de aula

Equipamentos e Mobiliário:

- 50 Carteiras com cadeiras para os alunos.
- 02 Mesas (tipo escrivaninha) para as salas de aula
- 02 Armários para a sala da coordenação.
- 7 Computadores para pesquisa dos alunos

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	519.870,00				519.870,00
Custeio					
Investimentos	270.000,00				270.000,00
Total					789.870,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Início 2020

Grupo de Despesas	2019	2020	2021	2022	Total
Despesas com Pessoal	219.870,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	519.870,00
Custeio					
Investimentos	67.500,00	67.500,00	67.500,00	67.500,00	270.000,00
Total	287.037,00	167.500,00	167.500,00	167.500,00	789.870,00

Projeto/Ação 09**Grupo de Pesquisa Educação Superior, Formação e Trabalho docente - CCH****1. Projeto/ação:**

Espaço e equipamentos para a instalação do grupo de pesquisa: Educação Superior, Formação e Trabalho docente

2. Objetivos:

Disponibilizar sala com equipamentos para instalação e funcionamento do grupo de pesquisa Educação Superior, Formação e Trabalho docente.

3. Metas:

- Disponibilizar, a partir da estrutura existente, sala para instalação do grupo de pesquisa Educação Superior, Formação e trabalho docente.

- Equipar com mesas, cadeiras, computador, impressora e material de expediente a sala do grupo.

- Ofertar curso de especialização gratuita de Docência na Educação Superior, contando com a destinação de recurso para pagamento de diária e transporte para docentes de outras instituições que vierem a colaborar com o curso;

- Promover eventos técnico-científicos na área de formação docente.

- Organizar dossiê ou livro com resultados vinculados as linhas de pesquisa do grupo Educação Superior, formação e trabalho docente.

4. Ação/Meta no PDI:**4.1. Localizar a meta/ação no PDI:****4.2. Justificativa:****5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:**

Grupo de Pesquisa Educação Superior, Formação e Trabalho Docente.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

Recursos institucionais e agências de fomento

R\$ 50.000,00

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):**6.2 Custeio:**

R\$ 30.000,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:**6.4 Investimentos:**

R\$ 10.000,00

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	30.000,00			50.000,00	80.000,00
Investimentos	10.000,00				10.000,00
Total					90.000,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro (2015)	2016	2017	2018	2019	Total
Despesas com Pessoal						
Custeio			80.000,00			80.000,00
Investimentos			10.000,00			10.000,00
Total			90.000,00			90.000,00

Projeto/Ação 10
Grupo de Pesquisa Educação Crianças e infâncias - CCH

1. Projeto/ação:

Grupo de Pesquisa Educação Crianças e infâncias

2. Objetivos:

Consolidação do Grupo de Pesquisa Educação Crianças e infâncias

3. Metas:

Elaboração e execução de projetos; elaboração e execução de pesquisas; organização de eventos; consolidação do grupo; compra de material de consumo e permanente.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

4.2. Justificativa:

O **Grupo de Pesquisa Educação Crianças e Infância** iniciou suas atividades em 2009 com o objetivo de realizar estudos e pesquisas sobre os condicionantes sociais existentes nas relações entre Educação e Crianças. Nossos trabalhos abordam temáticas como: formação de professores, organização do processo de ensino e aprendizagem e desenvolvimento infantil. Ao longo desses cinco anos, realizamos atividades de ensino, pesquisa e extensão nas áreas de Educação Infantil e Anos Iniciais, para a última implementamos um projeto financiado pelo Programa Universidade Sem Fronteira e Programa Institucional de Iniciação à Docência. Atualmente contamos com 6 (seis) pesquisadores, professores do curso de Pedagogia: 2 (duas) professoras Doutoras e 2 (duas) com Doutorado em andamento e 2 (duas Mestres). Em nossas atividades sempre contamos com a participação de professores da educação básica (educação infantil e anos iniciais) e estudantes do curso de Pedagogia, na intenção de manter a relação entre teoria e prática e, também, estabelecer um diálogo constante entre as escolas e a universidade.

Nesse sentido, como um processo de consolidação, sentimos necessidade de ampliar nossas atividades, principalmente no que se refere ao atendimento a professores da rede básica e estudantes de Pedagogia. Para isso, faz-se necessário a organização de um espaço adequado para estudo e trabalho, que suporte o número de estudantes. Atualmente, orientamos 19 (dezenove) estudantes de graduação e 1 (uma) professora do Programa de Desenvolvimento Educacional – PR.

Como atividades futuras propomos a realização de eventos sobre as temáticas pesquisadas, orientações e disciplinas em nível de mestrado do Programa de Pós-graduação em Educação, bem como a continuidade dos trabalhos que já se realizam, não apenas no município de Francisco Beltrão, mas, também, em municípios vizinhos, como Marmeleiro, onde já realizamos atividades de extensão.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Grupo de Pesquisa Educação Crianças e infâncias

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

Materiais de expediente

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

Material bibliográfico, móveis (20 cadeiras, 1 computador, mesa e cadeira para computador, ar condicionado, 1 armário), 1 (uma) sala de 60m² para as reuniões e trabalhos do grupo.

6.5 RESUMO

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	600.000,00				600.000,00
Investimentos	690.000,00				690.000,00
Total	1.290.000,00				1.290.000,00

7. Cronograma de execução:

Grupo de Despesas	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Total
Despesas com Pessoal								
Custeio	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00		600.000,00
Investimentos	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	90.000,00	690.000,00
Total	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	90.000,00	1.290.000,00

Projeto/Ação 12
Grupo de Estudos Etno-Culturais (GEEC) - CCH

1. Projeto/ação:

Infraestrutura para o Grupo de Estudos Etno-Culturais (GEEC) a criação do Núcleo de Educação e defesa dos Direitos das Mulheres

2. Objetivos:

- Criar o Núcleo de Educação e defesa dos Direitos das Mulheres;
- Equipar o Núcleo de Educação e defesa dos Direitos das Mulheres, qualificando a base infra estrutural disponível.
- Consolidar a da linha de pesquisa do GEEC, dos Programas de Mestrado em Educação da UNIOESTE – Francisco Beltrão

3. Metas:

- Aumentar e qualificar a infraestrutura disponível no GEEC para organização das atividades de pesquisas, cursos, colóquios e dos projetos de extensão;
- Contribuir para a consolidação Núcleo de Educação e defesa dos Direitos das Mulheres.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Consolidação do Curso de Mestrado em Educação da UNIOESTE – Francisco Beltrão.

4.2. Justificativa:

Há necessidade de espaço físico para acolher o Núcleo de Educação e defesa dos Direitos das Mulheres e para que exista espaço privativo para atendimento das mulheres vítimas de violência doméstica.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Grupo de Estudos Etno-Culturais (GEEC)

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

- 6 Mesas para computador, tamanho 0,90 x 0,68 x 0,70
- 6 Cadeiras giratórias com suporte para braço;
- 1 Gaveteiro volante com 6 gavetas;
- 6 Armários em mdf com 2 portas e chaves
- 10 cadeiras estofadas (valor unitário aproximado R\$ 115,00);
- 4 Escrivaninhas com gavetas;
- 2 Condicionadores de ar de 14.000BTUs, quente e frio

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio					
Investimentos	30.000				30.000
Total					30.000

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Grupo de Despesas	2019	2022	Total
Custeio			
Investimentos	15.000,00	15.000,00	30.000,00
Total	15.000,00	15.000,00	30.000,00

Projeto/Ação 13
Grupo de Pesquisa em Ensino de Geografia - CCH

1. Projeto/ação:

Implantação de espaço físico para o Grupo de Pesquisa em Ensino de Geografia.

2. Objetivos:

Aquisição de espaço físico, equipamentos, mobiliário e rede lógica para o desenvolvimento de atividades de pesquisa, ensino e extensão do Grupo de Pesquisa em Ensino de Geografia.

Objetivos Específicos:

- ✓ Fortalecer as linhas de pesquisa no grupo e ampliar para outras demandas.
- ✓ Efetivar as áreas de conhecimento dos pesquisadores do Grupo.
- ✓ Ampliar possibilidades de interação entre universidade e escolas de educação básica.
- ✓ Potencializar a formação de professores de Geografia.

3. Metas:

4. Ação/Meta no PDI:

Incentivo à participação de docentes e discentes em projetos de ensino, de pesquisa e de extensão (p. 130).

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

3. Estabelecimento de suporte de gestão para implementação e consolidação dos grupos e projetos de pesquisa. (p.130)

3.1. Consolidar os grupos existentes (p.130)

4.2. Justificativa:

O Grupo de Pesquisas em Ensino de Geografia é composto por professores pesquisadores que atuam no curso de Geografia-Licenciatura. O ensino de Geografia é área de grande interesse dos pesquisadores do Grupo de Pesquisa de Ensino de Geografia (GPEG) da Universidade Estadual do Oeste do Paraná (Unioeste) Campus de Francisco Beltrão, criado no ano de 2008. De lá para cá temos buscado fortalecer o debate em torno de ensino de Geografia, bem como aprofundar e qualificar a pesquisa nessa área. O GPEG é formado por um grupo de pesquisadores que veem no ensino de Geografia um potencial a ser explorado, sobretudo, por reconhecermos a demanda existente acerca desse assunto. Por trabalharmos no curso de Geografia em Licenciatura entendemos que discutir formação de professores e ensino de Geografia é algo inerente e imprescindível à especificidade da habilitação. Ainda, percebemos e/ou vivenciamos que questões afetas ao ensino de Geografia têm ganhado relevo tanto na ciência geográfica quanto na educação. Assim, torna-se necessário que o grupo tenha espaço próprio para desenvolver suas atividades, uma vez que atualmente divide espaço com o Laboratório de Ensino de Geografia o que por vezes inviabiliza o desenvolvimento de pesquisas.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

- ✓ 01 salas com aproximadamente 65 m² para atividades do grupo de pesquisa.
- ✓ 01 aparelhos multimídia
- ✓ 02 armários altos.
- ✓ 02 armários baixos.
- ✓ 02 estantes para livros
- ✓ 01 telefones
- ✓ 03 computadores
- ✓ 03 mesas p/ computadores
- ✓ 01 mesas para reunião com dez lugares
- ✓ 13 cadeiras estofadas
- ✓ Aquisição de acervo bibliográfico especializado – 200 livros

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio					
Investimentos	170.000,00				
Total	170.000,00				170.000,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Grupo de Despesas	2017	2020	Total
Despesas com Pessoal			
Custeio			
Investimentos	100.000,00	70.000,00	170.000,00
Total	100.000,00	70.000,00	170.000,00

Projeto/Ação 14

Grupo de Pesquisa “Gênese e Evolução de Superfícies Geomórficas e Formações Superficiais” - CCH

1. Projeto/ação:

Estruturação do Grupo de Pesquisa Gênese e Evolução de Superfícies Geomórficas e Formações Superficiais

2. Objetivos:

Implantação de sala para Grupo de Pesquisa “Gênese e Evolução de Superfícies Geomórficas e Formações Superficiais”;

3. Metas:

- Implantação de Sala para Grupo de Pesquisa “Gênese e Evolução de Superfícies Geomórficas e Formações Superficiais”;

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Programas e ações estratégicas para a Pós-Graduação: “Inciso I – Consolidar a política de pós-graduação Stricto Sensu e Lato Sensu e estabelecer programas de expansão”.

- Programas e ações estratégicas para a pesquisa: “Inciso IV – Apoiar a formação e a consolidação dos grupos de pesquisa na UNIOESTE” e “Inciso V- Criar e fortalecer as redes de pesquisa na UNIOESTE”.

4.2. Justificativa:

O Grupo de Pesquisa “Gênese e Evolução de Superfícies Geomórficas e Formações Superficiais” foi criado na UNIOESTE e registrado no CNPq no ano de 2005. No ano de 2006, o Campus de Francisco Beltrão implantou o Centro de Pesquisa Professor “Marcos Henrique Broietti”, no qual foram alocados os grupos de pesquisa existentes até então. Na época, o Grupo de Pesquisa “Gênese e Evolução de Superfícies Geomórficas e Formações Superficiais” abriu mão do espaço do grupo para criação do Laboratório de Análises de Formações Superficiais. Neste momento, os integrantes eram apenas dois pesquisadores e dois bolsistas de iniciação científica. Com a implantação do Programa de Pós-Graduação em Geografia (PPGG), vieram se somar àqueles integrantes, cerca de 04 novos integrantes/ano, acadêmicos do Mestrado, bem como um novo pesquisador, além dos colaboradores externos. Estima-se, com a implantação do nível de doutorado no PPGG, um aumento de pelos menos dois novos integrantes/ano no Grupo.

Sendo assim, propõe-se a estruturação do Grupo de Pesquisa “Gênese e Evolução de Superfícies Geomórficas e Formações Superficiais”, através de implementação de espaço para reunião dos pesquisadores, colaboradores e acadêmicos de pós-graduação e graduação vinculados a tal grupo.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

- Centro de Ciências Humanas
- Núcleo de Estudos Paleo Ambientais

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

Sem custos, pois há salas no subsolo do Bloco I que já dispõem da infraestrutura necessária: espaço físico com dimensões de 70m²; pontos de energia elétrica (mínimo 06); pontos de internet (mínimo 06); ramal telefônico com aparelho.

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

Despesas de energia elétrica, telefone, rede de internet.

6.4 Investimentos:

- Estruturação de espaço físico de dimensões mínimas de 70m² com três divisórias, com pelo menos: 06 pontos de energia elétrica e de internet, bem como ponto de ar condicionado, para alocar pesquisadores (03) e acadêmicos de pós-graduação (06) e graduação (04) – Recursos Próprios/Outros Convênios do Campus;
- Ar condicionado Split 24.000 btus, quente/frio: R\$2.500,00 - Outros Convênios/Investimentos;
- 6 Pontos de internet (R\$800,00/unidade);
- 03 Divisórias com janela de vidro e porta (R\$2.000,00);
- 1 Ramal telefônico (R\$200,00), com aparelho (R\$50,00);

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro (Fonte 100)	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio					
Investimentos	R\$4.800,00 R\$2.500,00 R\$6.000,00 R\$250,00				R\$13.550,00
Total	R\$13.550,00				R\$13.550,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Grupo de Despesas	Despesas com Pessoal	Custeio	Investimentos	Total
2017			R\$13.550,00	R\$13.550,00
TOTAL				R\$13.550,00

Projeto/Ação 15
Grupo de Pesquisa em Planejamento Ambiental - CCH

1. Projeto/ação:

Análise, Planejamento e Educação ambiental nos municípios do SO do PR

2. Objetivos:

Realizar trabalhos de diagnóstico da qualidade ambiental visando a realização de trabalhos que subsidiem melhor planejamento e formação ambiental por parte da população de municípios do Sudoeste do Paraná nos quais a Unioeste, campus de Francisco Beltrão tenha inserção.

3. Metas:

- Realizar projetos de levantamento e sistematização dos dados do meio físico dos municípios do SO do PR;
- Organizar estratégias de educação ambiental formal e não formal vinculadas as realidades locais dos municípios do Sudoeste do PR;
- Dar continuidade aos Ciclos de debates acerca de temas de interesse da área ambiental visando o processo de debate, problematização e formação junto a comunidade acadêmica;
- Realizar publicações de cadernos temáticos organizados a partir de base teórica, diagnóstica e reflexiva inerentes a correlação multi escalar dos problemas ambientais vivenciados na região SO do PR por meio de abordagem articulada das questões ambientais locais, regionais, nacionais e globais.
- Gerar, sistematizar e divulgar conhecimento de caráter acadêmico e científico acerca dos problemas ambientais regionais;
- Envolver acadêmicos da graduação e da pós-graduação no processo de geração e sistematização deste conhecimento;
- Realizar a aproximação da universidade com a comunidade externa e suas expectativas de troca e interação com o ambiente acadêmico;
- Promover processo formativo da comunidade acadêmica e externa no que tange aos aspectos ambientais;
- Cumprir a determinação legal da lei federal 9.795/1999 que imputa a construção de valores sociais, conhecimentos, habilidades, atitudes e competências voltadas para a conservação do meio ambiente em todos os níveis de formação acadêmica.

4. Ação/Meta no PDI:

- ✓ Incentivo à participação de docentes e discentes em projetos de ensino, de pesquisa e de extensão (p. 130).
- ✓ Estabelecimento de suporte de gestão para implementação e consolidação dos grupos e projetos de pesquisa. (p.130)
- ✓ Consolidar os grupos existentes (p.130)

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:**4.2. Justificativa:**

O grupo de pesquisa Planamb possui, em potência, a capacidade de realizar amplo trabalho interdisciplinar de educação ambiental o que se constitui em uma demanda cada vez mais necessária em todos os setores da sociedade.

As realizações destas ações coadunam com projetos de diferentes instituições públicas e privadas que indicam a necessidade de maior esclarecimento no que tange as questões ambientais regionais, bem como o processo de formação ambiental da população do Sudoeste do PR.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Grupo de Pesquisa de Planejamento e Análise Ambiental no Sudoeste do Paraná - PLANAMB

6. Custo estimado e fonte de recursos:**6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):**

Laboratorista de nível superior para ajudar na sistematização dos dados, organização e realização de atividades do laboratório e atendimento ao público.

6.2 Custeio:

Editoração e publicação de 5 cadernos temáticos (1 por ano)

Projeto/Ação 16
Núcleo em Território, Sociedade e Patrimônio Cultural - CCH

6.4 Investimentos:

- Ar condicionado quente e frio com capacidade do espaço da sala
- 20 Cadeiras (para formar um tipo de mini auditório na sala do grupo)
- Mesa de reunião para 6 pessoas
- 6 notebooks (3 agora e 3 daqui a 3 anos com devidas atualizações)
- Projetor multimídia com instalação fixa
- 2 projetores para atividades externas
- 2 impressoras (1 agora outra daqui a 3 anos)
- 02 armários altos.
- 02 armários baixos.
- 02 estantes para livros
- 01 telefones
- Aquisição de acervo bibliográfico especializado – 200 livros

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	86.645,00				86.645,00
Custeio	10.000,00				10.000,00
Investimentos	50.000,00				50.000,00
Total	146.645,00				146.645,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Grupo de Despesas	2017	2019	2021	2023	2025	Total
Despesas com Pessoal	86.645,00					86.645,00
Custeio	10.000,00					10.000,00
Investimentos	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	50.000,00
Total	106.645,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	146.645,00

1. Projeto/ação:

Infraestrutura para o Laboratório de Estudos Territoriais (GETERR) considerando sua ampliação com a criação do Núcleo em Território, Sociedade e Patrimônio Cultural.

2. Objetivos:

- Equipar o laboratório do GETERR, qualificando a base infra estrutural disponível.
- Contribuir para a consolidação da linha de pesquisa do GETERR, dos Programas de Mestrado e Doutorado em Geografia da UNIOESTE – Francisco Beltrão e dos Programas de Mestrado e Doutorado em Desenvolvimento Rural Sustentável – M. Cândido Rondon.
- Criar o Núcleo em Território, Sociedade e Patrimônio Cultural envolvendo o GETERR, o Grupo de Estudo e Pesquisa em Segurança Alimentar (GEPSA) e o Grupo de Pesquisa em Desenvolvimento Rural (DERU).

3. Metas:

- Aumentar e qualificar a infraestrutura disponível no GETERR para realização das pesquisas, dos cursos, dos colóquios e dos projetos de extensão.
- Contribuir para a consolidação dos Programas de Mestrado e Doutorado em Geografia da UNIOESTE – Francisco Beltrão e dos Programas de Mestrado e Doutorado em Desenvolvimento Rural Sustentável – M. Cândido Rondon.
- Contribuir para a consolidação da linha de pesquisa do GETERR e instituir o Núcleo em Território, Sociedade e Patrimônio Cultural.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Consolidação do Curso de Mestrado em Geografia da UNIOESTE – Francisco Beltrão e do Curso de Mestrado em Desenvolvimento Rural Sustentável – M. Cândido Rondon, considerando, também, o fortalecimento do Doutorado em Geografia e do Doutorado em Desenvolvimento Rural Sustentável, recentemente aprovados pela CAPES.

4.2. Justificativa:

Um novo espaço físico para os laboratórios e grupos de pesquisa do Programa de Mestrado em Geografia da UNIOESTE, campus de Francisco Beltrão, já está construído (Edital FINEP 2009). No entanto, faz-se necessário equipar os laboratórios. Assim, a demanda enviada diz respeito a equipamentos e mobiliário para o Laboratório de Estudos Territoriais, vinculado ao Grupo de Estudos Territoriais (GETERR) e ao Núcleo em Território, Sociedade e Patrimônio Cultural.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Grupo de Estudos Territoriais (GETERR).

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

- Uma secretária para o Laboratório de Estudos Territoriais (RT-40) e para o Núcleo em Território, Sociedade e Patrimônio Cultural

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

- 6 Mesas para computador, tamanho 0,90 x 0,68 x 0,70, com estrutura em ferro valor unitário aproximado R\$ 250,00);
- 3 Mesas retangulares em melanina branca, tamanho 2,00 x 1,00 x 0,75, com estrutura em ferro valor unitário aproximado R\$ 900,00);
- 1 Gaveteiro volante com 6 gavetas (valor unitário aproximado R\$ 180,00);
- 5 Armários em mdf com 2 portas e chaves valor unitário aproximado R\$ 350,00);
- 7 Cadeiras giratórias com braços (valor unitário aproximado R\$ 300,00);
- 10 Cadeiras estofadas (valor unitário aproximado R\$ 115,00);
- 4 Escrivadinhas com gavetas (valor unitário aproximado R\$ 190,00);
- 2 Condicionadores de ar de 24.000BTUs, quente e frio para sala com 70 m² ocupada diariamente por cerca

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					R\$ 25.000,00 anuais
Custeio					
Investimentos					R\$ 18.060,00
Total					R\$ 43.060,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro (2017)	2018	2019	2020	2021	2022
Despesas com Pessoal	R\$ 25.000,00 anuais					
Custeio						
Investimentos	R\$ 18.060,00					
Total	R\$ 43.060,00					

Projeto/Ação 17
Núcleo de Estudos Paleoambientais - CCH

1. Projeto/ação:**Institucionalização do Núcleo de Estudos Paleoambientais****2. Objetivos:**

- Implantação do Laboratório de Extração de Pólen e Fitólitos;
- Implantação do Laboratório de Laminação de Solos/Paleossolos/Alteritas e Rochas;
- Implantação do Laboratório de Análises Fluviométricas/Limnológicas;
- Implantação do Laboratório de Preparação e Armazenamento de Amostras para Análises;
- Consolidação do Laboratório Análises de Formações Superficiais;
- Consolidação do Laboratório de Microscopia Ótica;
- Consolidação do Laboratório de Geologia;

3. Metas:

- Implantação do Laboratório de Extração de Pólen e Fitólitos;
- Implantação do Laboratório de Laminação de Solos/Paleossolos/Alteritas e Rochas;
- Implantação do Laboratório de Análises Fluviométricas/Limnológicas;
- Implantação do Laboratório de Preparação e Armazenamento de Amostras para Análises;
- Consolidação do Laboratório Análises de Formações Superficiais;
- Consolidação do Laboratório de Microscopia Ótica;
- Consolidação do Laboratório de Geologia;
- Implantação de Sala para Grupo de Pesquisa “Gênese e Evolução de Superfícies Geomórficas e Formações Superficiais”;

4. Ação/Meta no PDI:**4.1. Localizar a meta/ação no PDI:**

- Programas e ações estratégicas para a Pós-Graduação: “Inciso I – Consolidar a política de pós-graduação Stricto Sensu e Lato Sensu e estabelecer programas de expansão”.
- Programas e ações estratégicas para o ensino de Graduação: “Inciso III – Estabelecer suporte de gestão para implementação das políticas de ensino de graduação constantes no Projeto Político-Pedagógico Institucional (PPPI).
- Programas e ações estratégicas para a pesquisa: “Inciso IV – Apoiar a formação e a consolidação dos grupos de pesquisa na UNIOESTE” e “Inciso V- Criar e fortalecer as redes de pesquisa na UNIOESTE”.

4.2. Justificativa:

O Núcleo de Estudos Paleoambientais (NEPA) teve efetivo funcionamento a partir de 2008, com a implantação do Laboratório de Microscopia Ótica, que veio se somar aos Laboratórios de Análises de Formações Superficiais e de Geologia, já existentes. Mais tarde, no ano de 2011 ocorre a consolidação do NEPA com a aprovação de dois novos espaços laboratoriais para o Núcleo: Laboratório de Extração de Pólen e Fitólitos; Laboratório de Laminação. Esta consolidação ocorre a partir da aprovação de projeto via Edital MCT/FINEP/CT-INFRA-PROINFRA-02/2010 – Convênio 01.12.0383.00. Ao conjunto de laboratórios existentes, propõe-se a implantação do laboratório de Análises Fluviométricas/Limnológicas que completa o rol de análises físicas relacionadas a paleoambientes.

Assim, propõe-se a institucionalização do Núcleo de Estudos Paleoambientais, consolidado no subsolo do Bloco I – Campus Francisco Beltrão, por força de fomento da Chamada Pública MCT/FINEP/CT-INFRA – PROINFRA – 02/2010 – Convênio 01.12.0383.00.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

- Campus de Francisco Beltrão

6. Custo estimado e fonte de recursos:**6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):**

- 01 Técnico de Laboratório – RT 40 (2.132,74 x 13,33): a ser provido pela IES;
- 01 Técnico Administrativo (Secretário) – RT 40 (1.384,56 x 13,33): a ser provido pela IES;

6.2 Custeio:

- Pagamento de seguro para veículo camioneta: R\$5.000,00/ano;

Projeto/Ação 18
Laboratório e Grupo de Pesquisa RETLEE - CCH

6.4 Investimentos:

- Construção de espaço físico de alvenaria (5X10 metros), externa aos blocos, com energia elétrica, ponto de água, esgoto, tanque e prateleiras e/ou bancadas, nas dimensões de 70m², para alocar equipamentos de grande porte (mini retroescavadeira, reboque, camionete, amostrador à percussão para solos heterogêneos) e de médio porte, destinados às atividades de campo do NEPA – Recursos Próprios/Outros Convênios do Campus; R\$112.000,00;
- Aquisição de capota de fibra de vidro para veículo camioneta: R\$6.000,00;

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro (Fonte 100)	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	28.429,42 18.456,18				R\$46.885,60
Custeio	R\$55.000,00 R\$3.600,00 R\$10.000,00 R\$6.305,54				R\$74.905,54
Investimentos			R\$6.000,00	R\$112.000,00	R\$118.000,00
Total	R\$121.791,14		R\$6.000,00	R\$112.000,00	R\$239.791,14

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Grupo de Despesas	Despesas com Pessoal	Custeio	Investimentos	Total
2017	2.132,74 (x13,33) 1.384,56 (x13,33)	R\$5.000,00 R\$1.252,06	R\$112.000,00 R\$6.000,00	R\$171.137,66
2018		R\$5.000,00 R\$2.526,74		R\$7.526,74
2019		R\$5.000,00 R\$2.526,74		R\$7.526,74
2020		R\$5.000,00 R\$2.526,74		R\$7.526,74
2021		R\$5.000,00 R\$2.526,74		R\$7.526,74
2022		R\$5.000,00 R\$2.526,74		R\$7.526,74
2023		R\$5.000,00 R\$2.526,74		R\$7.526,74
2024		R\$5.000,00 R\$2.526,74		R\$7.526,74
2025		R\$5.000,00 R\$2.526,74		R\$7.526,74
2026		R\$5.000,00 R\$2.526,74		R\$7.526,74
2027		R\$5.000,00 R\$2.526,74		R\$7.526,74
TOTAL	R\$46.885,60	R\$81.519,46	R\$118.000,00	R\$321.672,46

1. Projeto/ação:

Manutenção e funcionamento do Laboratório de Ensino e Pesquisa do Grupo de Pesquisa Representações, Espaços, Tempos e Linguagens em Experiências Educativas - RETLEE
Ampliação da proposta interdisciplinar de Pesquisa do Grupo.

2. Objetivos:

OBJETIVO GERAL:

- Ampliar espaço físico didático, técnico e pedagógico do laboratório de Pesquisa, de Ensino e de Extensão do Grupo de Pesquisa RETLEE - Representações, Espaços, Tempos e Linguagens em Experiências Educativas.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Fortalecer as linhas de pesquisa no grupo e ampliar para outras demandas.
- Concretizar e fortalecer as áreas de conhecimento dos pesquisadores do Grupo.
- Possibilitar a elaboração de material didático nas diversas áreas de conhecimentos dos pesquisadores do Grupo.
- Ampliar possibilidades de ações com as instituições de ensino básico.

3. Metas:

GERAL:

Estruturar o Laboratório para o Grupo de Pesquisa Representações, Espaços, Tempos e Linguagens em Experiências Educativas.

ESPECIFICAS:

Adquirir equipamentos de uso permanente; adquirir um veículo para trabalhos de campo; equipar um espaço físico adequado que possibilite:

- Elaborar e executar projetos de pesquisas junto à Educação Básica
- Elaborar e executar projetos de ensino para os cursos de Graduação e de Mestrado com que os pesquisadores se envolvem.
- Elaborar e executar projetos de extensão junto à Educação Básica
- Construir materiais didáticos e aplicar em sala de aula (Ensino Superior e Educação Básica)
- Desenvolver atividades relacionadas à formação continuada de professores da Educação Básica

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Que o Grupo de Pesquisa RETLEE consolide a realização de pesquisas que visem à qualificação dos cursos de graduação em que seus pesquisadores se inserem;
- Que o Grupo de Pesquisa RETLEE consolide políticas de formação inicial e continuada de professores das diversas áreas de conhecimento da educação básica;
- Que o Grupo RETLEE tenha um espaço físico adequado para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão, com equipamentos que proporcionem a operacionalização e a qualidade de serviços, tanto no âmbito da elaboração de pesquisas, com banco de dados, como na organização de propostas curriculares e de formação continuada;
- Que o Grupo RETLEE se consolide como um núcleo de pesquisa, ensino e extensão nas principais áreas de conhecimento da formação do professor de Educação Básica da região Sudoeste do Paraná.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

6. Custo estimado e fonte de recursos:

Elementos de despesa		Quantidade/valor aproximado
Custeio	Diárias	Quantidade: 20 por ano (200 diárias) / R\$ 7.200
	Viagens/Passagens e despesas de locomoção	Quantidade:
	Serviços de Consultoria	Quantidade:
	Material de Consumo Especializado NACIONAL (reativos químicos, acervo bibliográfico, licença p/ utilização software, entre outros)	Quantidade: 20 livros por ano (200 livros) / R\$ 6.000
	Material de Consumo Especializado IMPORTADO OU USO CONTROLADO (reativos químicos, acervo bibliográfico, licença para utilização software, entre outros)	
	Serviços de Terceiros - Pessoa Física	Quantidade:
	Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica (reformas/ adequações de obras civis, entre outros)	Quantidade:
	Sub-Total Custeio	13.200,00
Capital	Equipamentos e Materiais permanentes NACIONAIS	01 Televisor R\$ 2.000 01 datashow R\$ 2.200 05 armários de aço R\$ 1.500 10 computadores / R\$ 15.000 05 gravadores de áudio / R\$ 2.500 10 mesas p/ computadores / R\$ 1.000 10 mesas p/ escritório / R\$ 2.000 4 mesas grandes / R\$ 1.200 50 cadeiras estofadas / R\$ 4.500 1 Jumper 2.8/ 16 Lugares/ Diesel/ para campo / R\$ 79.658
	Equipamentos e Material permanente IMPORTADOS	
	Obras e Instalações (edificação nova entre outras)	Equipar espaço físico com salas de permanência, uma sala para laboratório e uma sala para ensino (aproximadamente 100 metros quadrados). / R\$ 160.000
	Sub-Total Capital	271.558,00

6.5 RESUMO

Grupo de Despesas	Recursos Do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	13.200,00				13.200,00
Investimentos	271.558,00				271.558,00
Total					284.758,00

7. Cronograma de execução

Grupo de Despesas	2019	2020	2021	2022	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	13.200,00				13.200,00
Investimentos	67.889,50	67.889,50	67.889,50	67.889,50	271.558,00
Total					284.758,00

Projeto/Ação 19

Grupo de pesquisa Pós-modernidade: Sociologia, direito e educação - CCH

1. Projeto/ação:

Laboratório de Ensino, pesquisa e extensão: Pós-modernidade: Sociologia, direito e educação.

2. Objetivos:

Consolidar a estrutura física do Laboratório de Ensino, pesquisa e extensão: Pós-modernidade: Sociologia, direito e educação.

3. Metas:

Até 2017 estruturar o Laboratório de Ensino, pesquisa e extensão: Pós-modernidade: Sociologia, direito e educação.

4. Ação/Meta no PDI:

Ampliação e adequação da infraestrutura física. 3. Construção de bloco (prédio) que abrigará os grupos de pesquisa.

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

4.2. Justificativa:

Como há projeção de qualificação em infraestrutura para os grupos de pesquisa, entendemos que cabe ao Campus de Francisco Beltrão, Unioeste, possibilitar que os novos grupos de pesquisa também tenham a possibilidade de estruturar-se.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção de Campus e Direção do Centro de Ciências Humanas.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

R\$ 5.000,00

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio					
Investimentos	5.000,00				5.000,00
Total	5.000,00				5.000,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Grupo de Despesas	2017	2018	2019	Total
Despesas com Pessoal				
Custeio				
Investimentos	5.000,00			5.000,00
Total	5.000,00			5.000,00

Projeto/Ação 20

Laboratório de Análises de Formações Superficiais - CCH

1. Projeto/ação:

Ampliação do Laboratório de Análises de Formações Superficiais

2. Objetivos:

- Ampliação do espaço físico do Laboratório;
- Aquisição de novos equipamentos;
- Climatização do laboratório;

3. Metas:

- Ampliação do Espaço Físico do Laboratório;
- Aquisição de novos equipamentos;
- Climatização do laboratório;

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Programas e ações estratégicas para a Pós-Graduação: “Inciso I – Consolidar a política de pós-graduação Stricto Sensu e Lato Sensu e estabelecer programas de expansão”.

- Programas e ações estratégicas para o ensino de Graduação: “Inciso III – Estabelecer suporte de gestão para implementação das políticas de ensino de graduação constantes no Projeto Político-Pedagógico Institucional (PPPI).

- Programas e ações estratégicas para a pesquisa: “Inciso IV – Apoiar a formação e a consolidação dos grupos de pesquisa na UNIOESTE” e “Inciso V- Criar e fortalecer as redes de pesquisa na UNIOESTE”.

4.2. Justificativa:

O Laboratório de Análises de Formações Superficiais teve funcionamento efetivo a partir do ano de 2006, a partir da aquisição de equipamentos referentes a diferentes fontes de fomento: Fundação Araucária do Paraná; CAPES/Pró-Equipamentos; Emenda Parlamentar Federal.

Em 2007, com a criação do Programa de Pós-Graduação em Geografia, passou a integrar a infraestrutura desse, abarcando as atividades de pesquisa desenvolvidas pelos integrantes do grupo de Pesquisa “Gênese e Evolução de Superfícies Geomórficas e Formações Superficiais”, cadastrado na PRPPG/UNIOESTE e no CNPq, incluindo pesquisas individuais, dissertações de mestrado e projetos de iniciação científica. Este laboratório também tem sido utilizado por pesquisadores, pós-graduandos e graduandos de outras IES do Brasil e do exterior, garantindo ao PPGG-Campus Francisco Beltrão a implementação de parcerias de pesquisas e intercâmbio de acadêmicos, tanto da graduação quanto da pós-graduação.

Além das atividades de pesquisa, este laboratório tem sido efetivamente utilizado, desde sua implantação, para atividades práticas nas disciplinas de Pedologia, do curso de graduação em Geografia – Bacharelado, e de Pedogeoquímica de Solos e Formações Superficiais, do PPGG-Mestrado.

Assim, necessita-se de ampliação do espaço físico do laboratório de, no mínimo, 40 m², considerando:

a) a alta demanda de atividades relacionadas à análise física e granulométrica do solo, nas diferentes pesquisas desenvolvidas no laboratório;

b) a necessidade de armazenar as amostras, no mínimo, pelo tempo de vigência dos projetos vinculados às atividades;

c) que nos últimos 7 (sete) anos está sendo ofertada de forma recorrente a disciplina Pedogeoquímica de Solos e Formações Superficiais, pelo Programa de Pós-Graduação em Geografia, cujas atividades práticas demandam pelo uso do laboratório;

d) que desde 2006 o laboratório está sendo utilizado também para aula prática da disciplina de Pedologia – graduação em Geografia – Bacharelado;

Como o laboratório de Análises de Formações Superficiais integra o Núcleo de Estudos Paleoambientais - NEPA, a ser implantado no subsolo do Bloco I, pela Chamada Pública MCT/FINEP/CT-INFRA – PROINFRA – 02/2010 (Convênio 01.12.0383.00), necessita-se de alocação de sala no mesmo piso e bloco, que esteja equipada com bancadas, rede de água e esgoto.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

- Núcleo de Estudos Paleoambientais - NEPA;
- Grupo de Pesquisa Gênese e Evolução de Superfícies Geomórficas e Formações Superficiais;
- Programa de Pós-Graduação em Geografia da UNIOESTE: Mestrado e Doutorado - Campus Francisco Beltrão;
- Curso de Graduação em Geografia (Bacharelado).

6. Custo estimado e fonte de recursos:

Projeto/Ação 21
Laboratório de Geologia - CCH

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

- 01 técnico de laboratório – RT 40: a ser provido pela IES;

6.2 Custeio:

Sem custos, pois há salas no subsolo do Bloco I que já dispõem da infraestrutura necessária: espaço amplo (salas de laboratório 11x8m); bancadas de concreto (mínimo 3 bancadas); pontos de água/esgoto; ponto de internet; ramal telefônico com aparelho.

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto: provido pelo Campus.

6.4 Investimentos:

- Ar condicionado Split 24.000 btus, quente/frio: R\$2.500,00 - Outros Convênios/Investimentos;
- Equipamento granulômetro: R\$ 500.000,00 – Convênios Federais/Investimentos;
- Mesa de pesagem anti-vibratória, dimensões 40X40X3cm: R\$800,00;
- Reboque para transporte de máquinas pesadas, com rampa basculante de acesso com 1,80mts: R\$20.000,00
- Convênios Federais/Investimentos;
- Projetor multimídia, com suporte para fixação em teto: R\$2.600,00/un. – Outros Convênios/Investimentos;

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	R\$2.132,74 (x13,33)				R\$28.429,42
Custeio					
Investimentos			R\$520.800,00	R\$5.100,00	R\$525.100,00
Total	28.429,42		R\$520.800,00	R\$5.100,00	R\$554.329,42

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Grupo de Despesas	Despesas com Pessoal	Custeio	Investimentos	Total
2017	R\$2.132,74 (x13,33)		R\$2.500,00 R\$20.000,00 R\$2.600,00 R\$800,00	R\$54.329,74
2019			R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00
TOTAL	R\$28.429,42		R\$525.900,00	R\$554.329,42

1. Projeto/ação:

Ampliação do Laboratório de Geologia

2. Objetivos:

- Ampliação do espaço físico e infraestrutura do Laboratório;
- Climatização do laboratório;

3. Metas:

- Ampliação do espaço físico e infraestrutura do Laboratório;
- Climatização do laboratório;

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Programas e ações estratégicas para o ensino de Graduação: “Inciso III – Estabelecer suporte de gestão para implementação das políticas de ensino de graduação constantes no Projeto Político-Pedagógico Institucional (PPPI).

- Programas e ações estratégicas para a pesquisa: “Inciso IV – Apoiar a formação e a consolidação dos grupos de pesquisa na UNIOESTE” e “Inciso V- Criar e fortalecer as redes de pesquisa na UNIOESTE”.

4.2. Justificativa:

O Laboratório de Geologia atende aos cursos de graduação em Geografia – Bacharelado e Licenciatura, bem como a análises específicas de rochas para pesquisas individuais, TCC e pós-graduandos. Foi implantado, efetivamente, em 2007 a partir de normatização de uso e funcionamento.

No decorrer dos anos tem sido utilizado para atividades práticas nas disciplinas de Geologia, cursos de Bacharelado e Licenciatura em Geografia, e Pedogeoquímica de formações superficiais - Programa de Pós-Graduação em Geografia, bem como por pesquisadores, pós-graduandos e graduandos em suas atividades de pesquisa. Além dessas atividades nos últimos três anos têm sido realizados atendimento sistemático a escolas do ensino fundamental e médio da região, com cerca de 40 alunos visitantes.

Considerando as atividades desenvolvidas no laboratório, especialmente as relacionadas ao ensino de Graduação e atendimento da comunidade externa (escolas do ensino fundamental e médio), necessita-se de ampliação do espaço físico para, no mínimo, de 40 m², considerando:

a) o uso anual do Laboratório para atividades práticas das disciplinas de Geologia Geral e Geologia, respectivamente dos cursos de Bacharelado e Licenciatura em Geografia, que contam com, aproximadamente, 40 acadêmicos;

b) que nos últimos 7 (sete) anos está sendo ofertada de forma recorrente a disciplina Pedogeoquímica de Solos e Formações Superficiais, pelo Programa de Pós-Graduação em Geografia, cujas atividades práticas incluem a utilização desse espaço;

c) atendimento da comunidade externa, representada pelas escolas de ensino fundamental e médio da região.

Como as atividades desenvolvidas no referido laboratório exigem o uso de água e determinados reagentes, necessita-se de alocação de novo espaço físico no subsolo do Bloco I - Campus de Francisco Beltrão, que esteja equipada com bancadas, rede de água e esgoto.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

- Núcleo de Estudos Paleambientais - NEPA;
- Programa de Pós-Graduação em Geografia da UNIOESTE: Mestrado e Doutorado - Campus Francisco Beltrão;
- Cursos de Graduação em Geografia - Bacharelado e Licenciatura.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

Não há necessidade

6.2 Custeio:

Sem custos, pois há salas no subsolo do Bloco I que já dispõem da infraestrutura necessária: espaço amplo (sala de laboratório 11x8m); bancadas de concreto (mínimo 3 bancadas); pontos de água/esgoto; ponto de internet e ar condicionado.

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

Provido pelo Campus.

Projeto/Ação 22
Laboratório de Extração de Polens e Fitólitos - CCH

6.4 Investimentos:

- Ar condicionado Split 24.000 btus, quente/frio: R\$2.500,00 - Outros Convênios/Investimentos;
- Projetor multimídia, com suporte para fixação em teto: R\$2.600,00/un. – Outros Convênios/Investimentos;
- 40 Banquetas modelo alta, de madeira (R\$160,00 unidade) para realização das aulas: R\$6.400,00 - Outros Convênios/Investimentos;

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro (Fonte 100)	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio					
Investimentos				R\$2.500,00 R\$2.600,00 R\$6.400,00	R\$11.500,00
Total				R\$11.500,00	R\$11.500,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Grupo de Despesas	Despesas com Pessoal	Custeio	Investimentos	Total
2017			R\$2.500,00 R\$2.600,00 R\$6.400,00	R\$11.500,00
TOTAL			R\$11.500,00	R\$11.500,00

1. Projeto/ação:

Consolidação do Laboratório de Extração de Polens e Fitólitos

2. Objetivos:

Consolidação do Laboratório de Extração de Polens e Fitólitos

3. Metas:

Consolidação do Laboratório de Extração de Polens e Fitólitos

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Programas e ações estratégicas para a Pós-Graduação: “Inciso I – Consolidar a política de pós-graduação Stricto Sensu e Lato Sensu e estabelecer programas de expansão”.

- Programas e ações estratégicas para a pesquisa: “Inciso IV – Apoiar a formação e a consolidação dos grupos de pesquisa na UNIOESTE” e “Inciso V- Criar e fortalecer as redes de pesquisa na UNIOESTE”.

4.2. Justificativa:

Considerando a criação do Laboratório de Extração de Polens e Fitólitos, em vias de implantação com recursos do MCT/FINEP/CT-INFRA-PROINFRA- 02/2010, através do Convênio 01.12.0383.00, ao longo de 10 (dez) anos ter-se-á demandas de laboratorista técnico para atuar na extração desses micro fósseis, bem como reagentes, materiais de consumo, vidraria, despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto, além de investimentos com equipamentos complementares para a devida execução das atividades. Essas metas buscam a consolidação do referido laboratório.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

- Núcleo de Estudos Paleoambientais;

- Grupo de Pesquisa Gênese e Evolução de Superfícies Geomórficas e Formações Superficiais; - Programa de Pós-Graduação em Geografia.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

Necessário 01 (um) laboratorista para manuseio dos equipamentos e realização da extração de Polens e Fitólitos.

6.2 Custeio:

Reagentes, materiais de consumo e vidraria (R\$4.000,00/ano);

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

Despesas de energia elétrica, telefone, água e esgoto.

6.4 Investimentos:

- 1 Freezer horizontal, capacidade 385 litros (R\$2.000,00/unid);

- 1 Estufa de secagem, digital, timer para esterilização e secagem, capacidade 85 litros, dimensão 560x530x720mm (R\$6.000,00/unid);

- 2 Mesas de pesagem anti-vibratória, dimensões 40X40X3cm (R\$800,00/unid);

- 1 balança analítica, capacidade 220g, calibração com peso interno, precisão 0,1mg (R\$5.200,00);

- 1 Capela de exaustão para gases, dimensão interna 1500x690x1360 mm (R\$5.000,00/unid);

- 1 deionizador de água 100L/hora, em PVC rígido dimensões 200x770m (R\$3.000,00/unid);

- 1 Destilador de água inox tipo Pilsen, capacidade 10L/hora, dimensões 270x400x1.110 mm 7.000W (R\$5.000,00/unid.);

- 1 barrilete de PVC 10 litros, dimensões 200x400mm (R\$ 200,00/unid.).

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	2.132,74 (x13,33)				R\$28.429,42
Custeio		40.000,00			R\$40.000,00
Investimentos			23.000,00		R\$23.000,00
Total	R\$28.429,42	40.000,00	23.000,00		R\$91.429,42

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Grupo de Despesas	2017	2018	2019	2020	Total
Despesas com Pessoal	2.132,74 (x13,33) R\$28.429,42				R\$28.429,42
Custeio	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	16.000,00
Investimentos	23.000,00				23.000,00
Total	55.429,42	4.000,00	4.000,00	4.000,00	67.429,42

Grupo de Despesas	2021	2022	2023	2024	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	16.000,00
Investimentos					
Total	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	16.000,00

Grupo de Despesas	2023	2024	2025	2026	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio			4.000,00	4.000,00	
Investimentos					
Total			4.000,00	4.000,00	

Projeto/Ação 23
Laboratório de Fluviometria/Limnologia - CCH

1. Projeto/ação:

Criação do Espaço Físico do Laboratório de Fluviometria/Limnologia

2. Objetivos:

Criar o Espaço Físico e equipar o Laboratório de Fluviometria/Limnologia

3. Metas:

Criação do Espaço Físico do Laboratório de Fluviometria/Limnologia

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Programas e ações estratégicas para a Pós-Graduação: “Inciso I – Consolidar a política de pós-graduação Stricto Sensu e Lato Sensu e estabelecer programas de expansão”.

- Programas e ações estratégicas para o ensino de Graduação: “Inciso III – Estabelecer suporte de gestão para implementação das políticas de ensino de graduação constantes no Projeto Político-Pedagógico Institucional (PPPI).

- Programas e ações estratégicas para a pesquisa: “Inciso IV – Apoiar a formação e a consolidação dos grupos de pesquisa na UNIOESTE” e “Inciso V- Criar e fortalecer as redes de pesquisa na UNIOESTE”.

4.2. Justificativa:

A implantação do Laboratório de Fluviometria/Limnologia trará benefícios para as atividades de ensino e pesquisa, os benefícios serão detalhados abaixo:

- O curso de Geografia em suas habilitações Bacharelado e Licenciatura serão beneficiados pois as disciplinas de Geologia, Geomorfologia, além das disciplinas afins as áreas de recursos hídricos necessitam de atividades práticas desenvolvidas em laboratório que demandam estrutura e equipamentos apropriados;
- O Programa de Pós-Graduação em Geografia será beneficiado pois poderão ser executadas as práticas laboratoriais das disciplinas voltadas à Geomorfologia, que atualmente não estão sendo desenvolvidas pois não há estrutura para tal, os discentes acabam vendo o conteúdo apenas na teoria não obtendo acesso à prática propriamente dita, como por exemplo Metodologias e Técnicas aplicadas a ambientes fluviais.
- O laboratório será ambiente para o desenvolvimento de iniciações científicas, mestrado, doutorado e projetos de pós-doutorado ligados a temática fluvial/limnológica;
- Com a implantação deste laboratório será possível a construção de um ambiente fluvial em escala reduzida que auxiliará o entendimento da dinâmica fluvial e de transporte de sedimentos;
- O laboratório de Fluviometria/Limnologia criado e equipado é imprescindível para o desenvolvimento de pesquisas científicas referente a ambientes fluviais continentais e lacustres, bem como a execução de projetos de pesquisas que trarão recursos financeiros para obtenção de novos equipamentos e produção científica.

Considerando que no projeto FINEP (I) encaminhado pelo Programa de Pós-Graduação para construção de um prédio anexo ao Bloco V não está prevista a presente demanda;

O presente laboratório integrará o Núcleo de Estudos Paleoambientais a ser institucionalizado no subsolo do Bloco I por força do fomento pelo FINEP (II), o que sugere como a necessidade de alocação do mesmo no referido bloco. Diante do exposto, venho, por meio deste, solicitar a criação Laboratório de Fluviometria/Limnologia e o **espaço físico** para alocação após a criação do mesmo **no subsolo do Bloco I**, do Campus de Francisco Beltrão.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Núcleo de Estudos Paleoambientais e Programa de Pós-Graduação em Geografia.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

Manutenção dos equipamentos por pessoal especializado (R\$15.000,00)

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

Despesas de energia elétrica, telefone, água, esgoto e correio

6.4 Investimentos:

Considerando novo espaço físico compreendendo sala de 11x8m², bancadas (mínimo 3), pontos de água e esgoto, pontos para ramal telefônico e internet (2 pontos):

- 2 Aparelhos de ar condicionado Split, 24.000 BTUs, quente/frio – (R\$3.500,00/unidade);
- 6 Banquetas redondas nogueira 27x27x70cm (R\$ 70,00/un.) – Valor total R\$420,00;
- 1 Quadro branco 2x1,5m (R\$800,00/un.);
- 1 Mesa (R\$ 400,00)
- 1 Cadeira giratória (R\$ 400,00)
- 1 Ramal telefônico (R\$200,00), com aparelho (R\$50,00);
- 2 Pontos de internet (R\$800,00/unidade);

- Vidrarias e utensílios para laboratório (R\$ 15.000,00) - descrição abaixo:

BECKER

- 2 Becker de vidro 2000 ml (R\$ 30,00 unidade - total R\$ 60,00)
- 5 Becker de vidro 1000 ml (R\$ 15,00 unidade - Total R\$ 75,00)
- 10 Becker de vidro 600 ml (R\$ 8,00 unidade - Total R\$ 80,00)
- 50 Becker de vidro 250 ml (R\$ 7,00 unidade - Total R\$ 350,00)
- 100 Becker de vidro 50 ml (R\$ 7,00 unidade - Total R\$ 700,00)

PIPETA VOLUMÉTRICA EM VIDRO

- 3 Pipetas volumétricas em vidro 5 ml (R\$ 15,00 unidade - total R\$ 45,00)
- 3 Pipetas volumétricas em vidro 10ml (R\$15,00 unidade - total R\$ 45,00)
- 3 Pipetas volumétricas em vidro 20ml (R\$ 20,00 unidade - total R\$ 60,00)
- 2 Pipetas volumétricas em vidro 50ml (R\$ 25,00 unidade - total R\$ 50,00)

- 10 **BASTÕES EM VIDRO** 8X300mm (R\$ 3,00 unidade - total R\$ 30,00)

FUNIL ANALÍTICO EM VIDRO COM HASTE CURTA

- 3 Funil analítico em vidro com haste curta 30 ml (R\$ 8,00 unidade - total R\$ 24,00)
- 3 Funil analítico em vidro com haste curta 60 ml (R\$ 10,00 unidade - total R\$ 30,00)
- 3 Funil analítico em vidro com haste curta 125 ml (R\$ 15,00 unidade - total R\$ 45,00)

PLACA DE PETRI EM VIDRO

- 10 Placa De Petriem Vidro 60x15 mm (R\$7,00 unidade - Total R\$ 70,00)
- 20 Placa De Petriem Vidro 100x15 mm (R\$8,00 unidade - Total R\$ 160,00)
- 20 Placa De Petriem Vidro 80x15 mm (R\$7,00 unidade - Total R\$ 140,00)

FRASCO KITAZATO EM VIDRO

- 2 FRASCO KITAZATO EM VIDRO 2000ml (R\$ 150,00 unidade- Total R\$ 300,00)
- 2 FRASCO KITAZATO EM VIDRO 1000ml (R\$60,00 unidade - Total R\$ 120,00)
- 1 **DESSECADOR EM VIDRO COMPLETO**300mm (R\$ 1000,00)

PIPETA SOROLÓGICA GRADUADA EM VIDRO

- 2 PIPETA SOROLÓGICA GRADUADA EM VIDRO 5ml (R\$ 5,00 unidade - total R\$ 10,00)
- 2 PIPETA SOROLÓGICA GRADUADA EM VIDRO 10ml (R\$ 5,00 unidade -Total R\$ 10,00)
- 2 PIPETA SOROLÓGICA GRADUADA EM VIDRO 20 ml (R\$ 10,00 unidade - total R\$ 20,00)

PROVETA GRADUADA EM VIDRO

- 2 Provetas graduada em vidro 10ml (R\$ 10,00 unidade - Total R\$ 20,00)
- 3 Provetas graduada em vidro 100ml (R\$ 15,00 unidade - Total R\$ 45,00)
- 3 Provetas graduada em vidro 50ml (R\$ 15,00 unidade - Total R\$ 45,00)
- 3 Provetas graduada em vidro 250ml (R\$ 25,00 unidade - Total R\$ 75,00)
- 3 Provetas graduada em vidro 500ml (R\$ 30,00 unidade - Total R\$ 90,00)
- 20 Provetas graduada em vidro 1000ml (R\$ 45,00 unidade - Total R\$ 900,00)

VIDRO RELÓGIO

- 4 vidro relógio 60mm (R\$ 5,00 unidade - total R\$ 20,00)
- 4 vidro relógio 80mm (R\$ 5,00 unidade - total R\$ 20,00)
- 10 vidro relógio 100mm (R\$ 5,00 unidade - total R\$ 50,00)
- 5 vidro relógio 60mm (R\$ 5,00 unidade - total R\$ 25,00)

Materiais de laboratório e escritório em Geral

Pinças, Pissetas, Pipetas, Bandejas, sacos plásticos, canetas permanentes, entre outros (R\$ 2200,00)

Reagentes em geral (R\$ 8000,00)

- 2 Microscópios estereoscópios binoculares (R\$9.000,00/unid) para a separação de macro invertebrados bentônicos;
- 1 Estufa de secagem e esterilização digital faixa de temperatura até 200°C. Com 85 l Alimentação 110/220V. (R\$ 5.000,00), para secagem de amostras;
- 1 Forno mufla2.200 watts / 220 volts / 60 hertz / bifásica temperatura até 1200C, (R\$ 8.000,00), queima de matéria orgânica das amostras
- 1 Capela para exaustão de gases em fibra de vidro, janela de acrílico de 3mm transparente, com exaustor tipo centrifugo motor de 1/30Hp, 1700rpm, vazão de372m³/hora (/) saída 100mm e interruptor independente. Iluminação com lâmpada de tungstênio 40W. Dimensões externas 82x60x85cm (LxPxA) Voltagem: 220V. (R\$ 2.766,00)
- Jogo de peneiras com armação em latão (/) 8X2” (serie normal e intermediaria) com as seguintes aberturas: 76 - 50 - 38 - 25 - 19 - 9,5 - 4,8 - 2,4 - 2,0 - 1,2 0,6 - 0,42 - 0,30 - 0,15 e 0,075 mm tampa e fundo (R\$ 4.489,00)
- 1 Dispersor de solos com copo de aço inox e chicanas, com 3rotações, 10000, 14000 e 17000 rpm (sem carga) 110V 60Hz (R\$ 4.410,00)
- Agitador de peneiras tipo suspenso para uso em peneiramentos por via úmida e seca, com controlador de tempo, 110 volts. (R\$ 8.625,00)
- 1 Destilador de água, capacidade 2 lt/h, 110V-60Hz com sistema de desligamento automático em casa de falta de água, todas as partes em contato com a água em material anticorrosiva (R\$ 2,174,00)
- 1 Barrilhete de água capacidade 20litros (R\$ 500,00)
- 1 balança analítica com precisão de 0,001g (R\$ 5.000,00)
- 1 balança analítica com precisão de 0,01g (R\$4.000,00)
- 2 mesa de pesagem ante vibratória de dimensões 40x 40x 3 (R\$ 800,00 unidade - Total R\$ 1600,00)
- 1**Chapa Aquecedora retangular Mostrador Digital 30x50cm, (R\$ 3.000,00)**
- 1 Bomba de vácuo/pressão, tipo rotor c/paletas lubrificada à óleo, vácuo máximo 680mmHg, 40mbar (pressão absoluta), pressão útil de 1 kgf/cm² (14,5psi), vazão de ar de 37 Lt/min., nível de ruído de 60-70 db, fornecida c/regulador de pressão e de vácuo, manômetro, vacuômetro, chave liga-desliga, alça para 10 transporte, pés de borracha, filtro de entrada c/lubrificador de óleo, filtro de saída com purgador e manual, fornecida em 230V 60HZ 260W, para obtenção de carga suspensa (R\$ 2.000,00)
- 1Garrafa de Van dohr, amostrador de água (R\$ 2.500,00)
- 1 Unidade de filtração e/ou FilterHolders47 mm n° 8 mais rampas de filtração em PVC, para obtenção de carga suspensa (R\$ 2.000,00)
- 1 Geladeira com capacidade mínima de 450 litros, armazenamento e refrigeração de amostras. (R\$ 3.000,00)
- 1 Freezer Horizontal com 2 portas, capacidade mínima de 450 litros, armazenamento de amostras (R\$ 3.000,00)
- 1 Eco sonda GP 1670 F- FURUNO GPS/PLOTTER COM TRANSDUTOR, para batimetria de rios e lagos (R\$ 15.000,00)
- 1 **Medidor** de Vazão ADCP (Correntômetro acústico de efeito Doppler), para medição de velocidade, direção de fluxo e vazão. (R\$ 300.000,00)

- Suportes em ferro e alumínio para Ecos sonda e ADCP - R\$ 2000,00
- 2 Baterias de carro 12 v, necessário para ligar Ecos sonda e ADCP (R\$ 500,00 unidade - Total R\$ 1000,00)
- 1 Gerador de energia partida manual e elétrica, 4 tempos, necessário para funcionamento do computador utilizado em campo (R\$ 5000,00)
- 1 Notebook Processador Intel® Core™ i7-6500U, Windows 10 Home, 8GB, 1TB, Gravador de DVD, Leitor de Cartões, HDMI, Bluetooth, LED 14", para coleta, armazenamento e processamento de dados coletados em campo (R\$ 5000,00)

-1 A sonda multi paramétrica (Oxigênio dissolvido, Condutividade, Condutividade específica, Salinidade, resistividade, sólidos dissolvidos totais (TDS), pH, ORP, Combinação de pH e ORP, Amônia, Nitrato, Cloreto, Temperatura), para medição das características físicas da água (R\$ 30.000,00)

- 1 Coletor de fundo do tipo Pertersen modificado, modelo van veen, para coleta de amostras de fundo (R\$ 1000,00)

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	2.132,74 (x13,33)				28.429,42
Custeio	15.000,00				15.000,00
Investimentos	10.870,00		472.064,00		482.934,00
Total	54.299,40		472.064,00		526.363,42

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Grupo de Despesas	2017	2019	2020	2021	2023	2025	Total
Despesas com Pessoal	2.132,74 (x13,33) 28.429,42						28.429,42
Custeio	12.935,00	12.935,00					25.870,00
Investimentos	20.000,00	100.000,00	20.000,00	150.000,00	150.000,00	32.064,00	472.064,00
Total	61.364,42	112.935,00	20.000,00	150.000,00	150.000,00	32.064,00	526.363,42

Projeto/Ação 24 Laboratório de Laminação de Solos/Paleossolos/Alteritas - CCH

1. Projeto/ação:

Consolidação do Laboratório de Laminação de Solos/Paleossolos/Alteritas

2. Objetivos:

Consolidação do Laboratório de Laminação de Solos/Paleossolos/Alteritas

3. Metas:

Consolidação do Laboratório de Laminação de Solos/Paleossolos/Alteritas

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Programas e ações estratégicas para a Pós-Graduação: “Inciso I – Consolidar a política de pós-graduação Stricto Sensu e Lato Sensu e estabelecer programas de expansão”.

- Programas e ações estratégicas para a pesquisa: “Inciso IV – Apoiar a formação e a consolidação dos grupos de pesquisa na UNIOESTE” e “Inciso V- Criar e fortalecer as redes de pesquisa na UNIOESTE”.

4.2. Justificativa:

Considerando a implantação do Laboratório de Laminação de Solos/Paleossolos/Alteritas está em vias de implementação com recursos do MCT/FINEP/CT-INFRA-PROINFRA- 02/2010 Convênio 01.12.0383.00;

Considerando consolidação da implantação do referido laboratório;

Considerando o presente laboratório integra o Núcleo de Estudos Paleoambientais a ser institucionalizado no subsolo do Bloco I por força do fomento pelo FINEP, o que sugere como a necessidade de alocação do mesmo no referido bloco. Diante do exposto, torna-se necessário contratação de técnico laboratorista, aquisição de equipamentos e itens suplementares para equipamentos que serão adquiridos via Projeto financiado pela FINEP para o Laboratório de Laminação de Solos/Paleossolos/Alteritas no subsolo do Bloco I, do Campus de Francisco Beltrão.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

- Núcleo de Estudos Paleoambientais;

- Grupo de Pesquisa Gênese e Evolução de Superfícies Geomórficas e Formações Superficiais;

- Programa de Pós-Graduação em Geografia.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

Torna-se necessário laboratorista para manuseio dos equipamentos e realização de impregnação e laminação de exemplares de solos, paleossolos e alteritas.

6.2 Custeio:

- Disco diamantado de corte de 250 mm (R\$ 2.800,00/ano);

- Disco de desgaste de 175mm (R\$ 3.500,00/ano);

- Copo de desgaste de 175 mm (R\$3.000,00/ano);

- Disco de PVC de 200 mm para lixadeira e politriz (R\$1.000,00/ano);

- Disco de alumínio de 200 mm para lixadeira e politriz (R\$1.800,00/ano);

- Abrasivos para desgaste das lâminas (R\$1.000,00/ano);

- Aditivo para cortadeira (R\$500,00/ano);

- Reagentes (R\$2.000,00/ano).

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

Despesas de energia elétrica, telefone, água e esgoto.

6.4 Investimentos:

- 1 Máquina para corte Geocut (Metkon), completa (R\$72.000,00/unid);

- 1 Máquina lixadeira e politriz, completa, Forcipol (Metkon) (R\$ 30.000,00/unid.);

- 1 Equipamento para montagem de lâminas, acompanhado de plaina de aquecimento – Geofix (Metkon), completo (R\$16.000,00/unid).

Projeto/Ação 25
Laboratório de Microscopia Ótica - CCH

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	2.132,74 (x13,33)				28.429,42
Custeio		13.800,00			138.000,00
Investimentos			118.000,00		118.000,00
Total	28.429,42	13.800,00	118.000,00		284.429,42

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Grupo de Despesas	2017	2018	2019	2020	Total
Despesas com Pessoal	2.132,74 (x13,33) 28.429,42				28.429,42
Custeio	13.800,00	13.800,00	13.800,00	13.800,00	55.200,00
Investimentos		118.000,00			118.000,00
Total	42.229,42	131.800,00	13.800,00	13.800,00	

Grupo de Despesas	2021	2022	2023	2024	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	13.800,00	13.800,00	13.800,00	13.800,00	55.200,00
Investimentos					
Total	13.800,00	13.800,00	13.800,00	13.800,00	55.200,00

Grupo de Despesas	2023	2024	2025	2026	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio			13.800,00	13.800,00	27.600,00
Investimentos					
Total			13.800,00	13.800,00	27.600,00

1. Projeto/ação:

Ampliação do Espaço Físico do Laboratório de Microscopia Ótica

2. Objetivos:

Ampliação do Espaço Físico do Laboratório de Microscopia Ótica

3. Metas:

Ampliação do Espaço Físico do Laboratório de Microscopia Ótica

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Programas e ações estratégicas para a Pós-Graduação: “Inciso I – Consolidar a política de pós-graduação Stricto Sensu e Lato Sensu e estabelecer programas de expansão”.

- Programas e ações estratégicas para o ensino de Graduação: “Inciso III – Estabelecer suporte de gestão para implementação das políticas de ensino de graduação constantes no Projeto Político-Pedagógico Institucional (PPPI).

- Programas e ações estratégicas para a pesquisa: “Inciso IV – Apoiar a formação e a consolidação dos grupos de pesquisa na UNIOESTE” e “Inciso V- Criar e fortalecer as redes de pesquisa na UNIOESTE”.

4.2. Justificativa:

Considerando a implantação do Laboratório de Microscopia Ótica em 2008 com fomento pela União Gestora do Fundo Paraná (Termo 13/2007) para atividades de pesquisa e ensino;

Considerando que desde 2006 estão sendo implantados equipamentos com recursos aportados pela Fundação Araucária do Paraná (Convênio 056/2006) e pela CAPES (Convênios 26/2009 e 056/2010);

Considerando o efetivo uso do laboratório para atividades de pesquisa (Convênios 407/2009 e 204/2012 Fundação Araucária e Proc.472267/2009-4, 501621/2010-5, 300530/2012-9, 441647/2014-6 CNPq) e ensino nestes últimos 8 (oito) anos, inclusive por pesquisadores e pós-graduandos de outras IES do Brasil e do exterior; considerando que no ano de 2015 foram adquiridos mais três equipamentos com recursos advindos do convênio FINEP 2009 (0110052200 ref.0790/2010);

Considerando que o curso de Bacharelado em Geografia tem em suas estruturas curriculares as disciplinas de Geologia, cuja prática microscópica é conteúdo fundamental;

Considerando que o Programa de Pós-Graduação oferece a disciplina Tópicos Especiais em Meio Ambiente: Micro morfologia de Solos Aplicada aos Estudos da Geomorfologia do Quaternário, cuja atividade prática é executada no referido laboratório;

Considerando que nos últimos 3 (três) anos está sendo ofertada de forma recorrente a disciplina TE: Micro morfologia de solos, alterações e sedimentos pelo Programa de Pós-Graduação em Geografia, cujas atividades práticas demandam pelo uso do laboratório de Microscopia Ótica;

Considerando que a disciplina TE: Micro morfologia de Solos Aplicada aos Estudos da Geomorfologia do Quaternário **será ofertada a partir de 28 de junho de 2016** no Programa de Pós-Graduação em Geografia, **cujos acadêmicos já se encontram devidamente matriculados;**

Considerando que o laboratório só comporta 3 (três) usuários por vez, o que tem inviabilizado atividades de ensino;

Considerando que no projeto FINEP (I) encaminhado via Programa de Pós-Graduação para construção de um prédio anexo ao Bloco V não está prevista a presente demanda;

Considerando que o presente laboratório integra o Núcleo de Estudos Paleoambientais, a ser institucionalizado no subsolo do Bloco I, por força do fomento pelo FINEP (II), o que sugere a necessidade de alocação do mesmo no referido bloco;

Diante do exposto, venho, por meio deste, solicitar **novo espaço físico** para alocação do Laboratório de Microscopia Ótica **no subsolo do Bloco I**, do Campus de Francisco Beltrão.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

- Núcleo de Estudos Paleoambientais;

- Grupo de Pesquisa “Gênese e Evolução de Superfícies Geomórficas e Formações Superficiais”;

- Programa de Pós-Graduação em Geografia.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes, agentes e custo):

Atualmente o laboratório conta com um laboratorista que executa atividades compartilhadas com o Laboratório de Análises de Formações Superficiais. Tal laboratorista é mantido pelo projeto Apoio aos Laboratórios Multiusuários da UNIOESTE (Convênio 253/2015 – Fundação Araucária do Paraná), cuja vigência é até novembro de 2017. Para os demais anos torna-se necessário a manutenção de um laboratorista com nível superior e requisitos necessários para o pleno desenvolvimento das demandas do laboratório.

6.2 Custeio:

Manutenção dos equipamentos por pessoal especializado (R\$ 5.000,00/ bianual) e substituição de lâmpadas de deutério (R\$ 150,00/lâmpada; total de 4 lâmpadas).

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

Despesas de energia elétrica, telefone, água, esgoto e correio (envio de exemplares para preparação de amostras; R\$ 60,00/semestral).

6.4 Investimentos:

Considerando novo espaço físico compreendendo sala de 11x8m², bancadas (mínimo 3), pontos de água e esgoto, pontos para ramal telefônico e internet (2 pontos):

- 2 Aparelhos de ar condicionado Split 24.000 BTUs, quente/frio – (R\$3.500,00/unidade);
- 6 Banquetas redondas nogueira 27x27x70cm (R\$ 70,00/un.) – Valor total R\$420,00;
- 1 Quadro branco 2x1,5m (R\$800,00/un.);
- 1 Projetor multimídia fixo em teto (R\$2.300,00/un.);
- 1 Ramal telefônico (R\$200,00), com aparelho (R\$50,00);
- 2 Pontos de internet (R\$800,00/unidade);
- Divisórias com janela de vidro e porta (R\$2.000,00).
- 6 Microscópios petrográficos binoculares (R\$9.000,00/unid);
- 6 Microscópios estereográficos binoculares (R\$9.000,00/unid);
- 1 Microscópio estereográfico trinocular (R\$9.000,00/unid);
- 3 Objetivas de 2.5x para microscópio petrográfico Bunker (R\$300,00/unid);
- 1 Microscópio eletrônico de varredura (R\$1.000.000,00/unid);

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	2.132,74 (x13,33)				28.429,42
Custeio		28.200,00			28.200,00
Investimentos	12.370,00		1.117.000,00	900,00	1.130.270,00
Total	40.799,42	28.200,00	1.117.000,00	900,00	1.186.899,40

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Grupo de Despesas	2017	2018	2019	2020	Total
Despesas com Pessoal	2.132,74 (x13,33) 28.429,42				28.429,42
Custeio	7.840,00		5.840,00		13.680,00
Investimentos	12.370,00		54.000,00		12.370,00
Total	48.639,42	28.429,24	88.269,24	28.426,24	

Grupo de Despesas	2021	2022	2023	2024	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	5.840,00		5.840,00		10.240,00
Investimentos					
Total	5.840,00		5.840,00		10.240,00
Grupo de Despesas	2025	2026			Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	5.120,00				5.120,00
Investimentos	54.000,00	1.009.900,00			
Total	59.120,00	1.038.329,20			

Projeto/Ação 26

Laboratório de Preparação e Armazenagem de Amostras para Análises - CCH

1. Projeto/ação:

Implantação do Laboratório de Preparação e Armazenagem de Amostras para Análises

2. Objetivos:

Implantação do Laboratório Preparação e Armazenagem de Amostras para Análises

3. Metas:

Implantação do Laboratório Preparação e Armazenagem de Amostras para Análises

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Programas e ações estratégicas para a Pós-Graduação: “Inciso I – Consolidar a política de pós-graduação Stricto Sensu e Lato Sensu e estabelecer programas de expansão”.

- Programas e ações estratégicas para a pesquisa: “Inciso IV – Apoiar a formação e a consolidação dos grupos de pesquisa na UNIOESTE” e “Inciso V- Criar e fortalecer as redes de pesquisa na UNIOESTE”.

- Consolidação do Núcleo de Estudos Paleambientais (MC/FINEP/CT-INFRA – PROINFRA – 02/2010, Convênio 01.12.0383.00).

4.2. Justificativa:

- Considerando a implantação do Núcleo de Estudos Paleambientais a partir de 2016 com fomento pela FINEP (MC/FINEP/CT-INFRA – PROINFRA – 02/2010, Convênio 01.12.0383.00) para atividades de pesquisa na área paleoambiental;

- Considerando a alta demanda pela utilização do Laboratório de Análises de Formações Superficiais, em diferentes análises de materiais das formações superficiais;

- Considerando a rotineira preparação de amostras para envio a prestadores de serviço de determinações: a) 10 principais óxidos, b) mineralogia da fração argila, c) química de rotina, d) isótopos do carbono, e) idades pelo radioisótopo do carbono quatorze (¹⁴C), f) idades por luminescência otimamente estimulada, e g) impregnação e laminação de exemplares indeformados;

- Considerando da necessidade de espaço adequado ao recebimento, secagem, preparação e acondicionamento de amostras, para posterior submissão as determinações nos laboratórios de Análise de Formações Superficiais e de Microscopia Ótica, e externos à Unioeste;

Necessita-se de espaço físico de laboratório com bancadas, pontos de água, esgoto e energia elétrica com no mínimo 10x5m², destinado ao recebimento, secagem, pesagem, rotulação, acondicionamento de subamostras e preparação para envio aos demais laboratórios para determinações físico-químicas.

Como a implantação do Laboratório de Preparação e Armazenagem de Amostras para Análises integrará o Núcleo de Estudos Paleambientais, a ser implantado no subsolo do Bloco I, pela Chamada Pública MCT/FINEP/CT-INFRA – PROINFRA – 02/2010 (Convênio 01.12.0383.00), necessita-se de alocação de sala no mesmo piso e bloco.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

- Núcleo de Estudos Paleambientais;

- Grupo de Pesquisa “Gênese e Evolução de Superfícies Geomórficas e Formações Superficiais”;

- Programa de Pós-Graduação em Geografia.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

Torna-se necessário um laboratorista com nível superior e requisitos necessários para o pleno desenvolvimento das demandas do laboratório.

6.2 Custeio:

Material de consumo e vidraria (R\$500,00/ano).

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

Despesas de energia elétrica, telefone, água, esgoto e correio (envio de exemplares para preparação de amostras; R\$ 60,00/semestral).

6.4 Investimentos:

Considerando novo espaço físico compreendendo sala de 10x5m², bancadas (mínimo 3), pontos de água, esgoto e ramal telefônico:

- 1 Ramal telefônico (R\$200,00), com aparelho (R\$50,00);

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	2.132,74 (x13,33)				28.429,42
Custeio		6.200,00			6.200,00
Investimentos		250,00			250,00
Total	28.429,42	6.450,00			34.879,42

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Grupo de Despesas	2017	2018	2019	2020	Total
Despesas com Pessoal	2.132,74 (x13,33) 28.429,42				28.429,42
Custeio	620,00	620,00	620,00	620,00	11.680,00
Investimentos	250,00				
Total	29.299,94	620,00	620,00	620,00	

Grupo de Despesas	2021	2022	2023	2024	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	620,00	620,00	620,00	620,00	2.480,00
Investimentos					
Total	620,00	620,00	620,00	620,00	
Grupo de Despesas	2025	2026			Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	620,00	620,00			1.220,00
Investimentos					
Total	620,00	620,00			

Projeto/Ação 27
Laboratório de Cartografia e Fotointerpretação - CCH

1. Projeto/ação:

Laboratório de Cartografia e Fotointerpretação

2. Objetivos:

Promover a estruturação do Laboratório de Cartografia e Fotointerpretação

3. Metas:

Criar um espaço onde o tripé, ensino, pesquisa e extensão voltados para os estudos da Geografia, principalmente das aulas práticas das disciplinas voltadas à área de conhecimento da Cartografia do Sensoriamento Remoto possa desenvolver suas práticas.

4. Ação/Meta no PDI:

Consolidação da infraestrutura dos cursos pertencentes ao Centro de Ciências Humanas.

4.1. Localizar a meta/ação no PDI: pag. 115

4.2. Justificativa:

Estabelecer suporte de gestão para a consolidação dos cursos de graduação existentes no CCH

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação: Colegiados de Geografia/FB

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

Descrição	Valor Anual (R\$)
Material de Escritório	3.600,00
Aquisição de imagens de Satélite	50.000,00
Aquisição de software	12.000,00
Serviço Gráfico	6.000,00
Total	71.600,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

Descrição	Valor Anual (R\$)
Energia Elétrica	300,00
Telefonia	500,00
Total	800,00

6.4 Investimentos:

Descrição	Quantidade	Valor Unitário R\$	Total R\$
Microcomputador desktops	20	4.000,00	80.000,00
Notebooks	4	4.500,00	18.000,00
Multimídia	3	2.600,00	7.800,00
Plotter	1	15.000,00	15.000,00
Mesas (computadores)	8	410,00	3.280,00
Mesa (estudos)	20	670,00	13.400,00
Cadeiras estofadas	40	310,00	12.400,00
Armários	4	600,00	2.400,00
Bancada de escritório	4	400,00	1.600,00
GPS Geodésico (par)	1	45.000,00	45.000,00
Total			198.880,00

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	71.600,00				71.600,00
Investimentos				198.800,00	198.880,00
Total					207.480,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Grupo de Despesas	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Despesas com Pessoal						
Custeio	7.160,00	7.160,00	7.160,00	7.160,00	7.160,00	7.160,00
Investimentos	99.440,00					99.440,00
Total	106.600,00	7.160,00	7.160,00	7.160,00	7.160,00	106.600,00

Grupo de Despesas	2023	2024	2025	2026	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	7.160,00	7.160,00	7.160,00	7.160,00	71.600,00
Investimentos					198.880,00
Total	7.160,00	7.160,00	7.160,00	7.160,00	207.480,00

Projeto/Ação 28
Laboratório de Geoprocessamento - CCH

1. Projeto/ação:

Laboratório de Geoprocessamento

2. Objetivos:

Equipar o Laboratório de Geoprocessamento

3. Metas:

Criar um espaço para a realização de aulas práticas, pesquisas e de cursos de extensão na área de geotecnologias.

4. Ação/Meta no PDI:

Consolidação da infraestrutura dos cursos pertencentes ao Centro de Ciências Humanas.

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Pag. 115

4.2. Justificativa:

Estabelecer suporte de gestão para a consolidação dos cursos de graduação existentes no CCH

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Colegiados de Geografia/FB

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

Descrição	Valor Anual (R\$)
Técnico Laboratorista	86.645,00
Total	86.645,00

6.2 Custeio:

Descrição	Valor Anual (R\$)
Material de Escritório	3.600,00
Combustível	9.600,00
Diárias	14.400,00
Aquisição de software	52.000,00
Serviço Gráfico	6.000,00
Total	85.600,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

Descrição	Valor Anual (R\$)
Energia Elétrica	300,00
Telefonia	500,00
Total	800,00

6.4 Investimentos:

Descrição	Quantidade	Valor Unitário R\$	Total R\$
Microcomputador desktops	20	4.900,00	98.000,00
Notebooks	10	4.500,00	45.000,00
Monitores (40")	20	1.500,00	30.000,00
Servidor	1	7.000,00	7.000,00
Impressora	1	600,00	600,00
Multimídia	3	2.600,00	7.800,00
Mesas (computadores)	8	410,00	3.280,00
Mesa (estudos)	10	670,00	6.700,00
Cadeiras estofadas	20	310,00	6.200,00
Armários	5	600,00	3.000,00
Bancada de escritório	8	400,00	3.200,00
GPS RTK (par)	1	105.000,00	105.000,00
Total			227.580,00

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	86.645,00				86.645,00
Custeio	85.600,00				85.600,00
Investimentos				227.580,00	227.580,00
Total					399.825,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro (2017)	2018	2019	2020	2021	2022
Despesas com Pessoal	86.645,00					
Custeio	85.600,00					
Investimentos	227.580,00					
Total	399.825,00					

Projeto/Ação 29 PEE - CCH

1. Projeto/ação:

Programa Institucional de Ações Relativas às Pessoas com Necessidades Especiais (PEE)

2. Objetivos:

Potencializar e adequar a estrutura física, humana e didático/pedagógica da Universidade às pessoas com necessidades educacionais especiais.

3. Metas:

- Adequar urgentemente a plataforma de acesso de Bloco 4, com a instalação de um parapeito ou grade na frente da rampa, para acessibilidade segura.
- Compra em até um ano de materiais, como ar condicionado, armários e uma tela de projeção, para equipar a sala de PEE visando melhorar as condições de organização do espaço, de apoio pedagógico e preparação de materiais na Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS) para os alunos e cerimônias da instituição.
- Compra de acervo bibliográfico sobre Educação Especial, ao longo dos anos.
- Contratação imediata de 01 servidor técnico-administrativo para desempenhar atividades de secretariado no PEE
- Contratação imediata de mais 01 intérprete para acompanhamento de professor/aluno.
- Elaboração, juntamente com os PEE's dos outros campi, dos encaminhamentos necessários para criação do cargo de Intérprete de Libras no quadro de servidores do Estado do Paraná – Universidades e institucionalização da vaga do cargo de intérprete de Libras – Língua Brasileira de Sinais na Universidade Estadual do Oeste do Paraná ou a abertura de vaga e concurso para o cargo de Instrutor de Idiomas – Intérprete de Libras e para Instrutor de Libras.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Unidade 12. Programas, ações e objetivos para o desenvolvimento da Unioeste

Item 12.9. Campus de Francisco Beltrão

Título: Ampliação e adequação da infraestrutura física do Campus de Francisco Beltrão

Subtítulo 1. Conclusão e ampliação da instalação de elevadores e rampas de acesso nos prédios do Campus.

1.1. Adequar à estrutura física à acessibilidade

Plataforma do Bloco 4 e tela retrátil manual de cor cinza:

Título: Atualização/modernização de recursos tecnológicos

Subtítulo 6. Aquisição e instalação de sistema de climatização.

6.1. Adquirir e instalar sistema de climatização para os setores administrativos, salas de aula,

Grupos de pesquisa e laboratórios.

Título: Reposição e ampliação do quadro de servidores

1. Ampliação do quadro efetivo de servidores.

4.2. Justificativa:

Vinculado à Pró-Reitoria de Extensão (PROEX), aprovado pela Resolução n.º 323/97 CEPE, está o Programa Institucional de Ações Relativas às pessoas com necessidades especiais (PEE), é permanente, multicampi, tem por finalidade garantir o acesso e permanência do aluno com necessidades educacionais especiais na Universidade Estadual do Oeste do Paraná (UNIOESTE), nas áreas de ensino, pesquisa e extensão, bem como desenvolver estudos, numa perspectiva crítica, articulando ações com outras instituições educacionais de diferentes níveis de ensino e com entidades de e para pessoas com deficiência. Para tanto, são necessárias as melhorias do espaço físico do PEE, com instalação de equipamentos, visando garantir a organização do espaço físico e a adequação do ambiente para atendimento dos alunos atendidos pelo PEE, especialmente, nas atividades de apoio pedagógico. Adicionalmente, a melhoria urgente a na plataforma localizada no Bloco 4, tornará a universidade acessível para que possa atender as pessoas com mobilidade reduzida e garantir o direito de ir e vir com autonomia e segurança.

Quanto a criação e institucionalização do cargo de intérprete de Língua de Sinais, por meio de concurso público, é uma alternativa necessária para ter a garantia de permanência desse profissional na universidade. Nos últimos anos, a dificuldade de contratação desse profissional, pelo regime PSS (Processo Seletivo Simplificado), tem sido uma constante, ocasionando prejuízos significativos para alunos da disciplina de Libras e para os acadêmicos surdos. As evidências, ainda que empíricas, indicam que além do pequeno número de intérpretes na região, a baixa procura pelas vagas no regime de trabalho PSS da UNIOESTE, ocorre sobretudo pela concorrência com as escolas pública estaduais que adotam o mesmo regime de trabalho, porém com salários mais altos. A única compensação, seria a contratação por meio de concurso público que garante a estabilidade do profissional, ainda que com menor remuneração.

É importante esclarecer que o PEE não tem uma estimativa exata do número de profissionais e das respectivas capacitações que serão necessárias ao longo dos anos para atender os egressos na instituição que demandam algum tipo de atendimento especializado. Porém pode-se afirmar que a cada ano aumenta o número de pessoas com necessidades educacionais especiais que buscam o ingresso no ensino superior, seja pelo concurso do vestibular ou pelo SISU.

Ainda com relação aos recursos humanos solicitados, a contratação de técnicos universitários ou estagiários, é imprescindível para zelar pela documentação e pelo patrimônio do programa, além de apoiar outras ações, como realização de eventos e cursos para a comunidade interna e externa, cumprindo o seu papel de apoiar a formação continuada na área de Educação Especial, em todos os níveis da prática educacional.

Quanto a aquisição de acervo bibliográfico para o programa, considera-se que em um período de dez anos, ocorre diversas e importantes atualizações e inovações de conhecimentos na área, sendo necessário esse investimento para acompanhá-las.

Desse modo, reiteramos a necessidade de adequação da infraestrutura física do PEE do Campus de Francisco Beltrão, a atualização/modernização de recursos tecnológicos e a reposição e ampliação do quadro de servidores do PEE para que possamos alcançar as finalidades do programa que é potencializar e adequar a estrutura física, humana e didático/pedagógica da Universidade às pessoas com necessidades educacionais especiais.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

PEE

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

- 02 interpretes da Língua Brasileira de Sinais;
- 01 técnicos universitário.

6.2 Custeio:

- A ser provido pelo Campus.

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

- A ser provido pelo Campus.

6.4 Investimentos:

6.4.1 Estrutura Física:

I. Adequação da plataforma de acesso do Bloco 4.

6.4.2 Equipamentos

- II. Aquisição e instalação de 01 (um) ar condicionado na sala do PEE.
- II. Aquisição e instalação de quatro armários para organização do material do PEE.
- III. Aquisição e instalação de uma tela retrátil manual azul.

Projeto/Ação 30
Atelier - CCH

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	259.935,00				259.935,00
Custeio	1.800.000,00				1.800.000,00
Investimentos	8.150,00				8.150,00
Total	2.640.993,50				2.640.993,50

7. Cronograma de execução

Grupo de Despesas	2017	2018	2019	2020	Total
Despesas com Pessoal	259.935,00				259.935,00
Custeio		600.000	600.000	600.000	1.800.000,00
Investimentos	8.150,00				8.150,00
Total	840.993,50	600.000	600.000	600.000	2.640.993,50

- Aquisição de equipamentos em 2017: ar condicionado, 4 armários aço, uma tela retrátil azul;
- Contratação de Técnico Universitário (nível médio). Na impossibilidade, contratação imediata de 01 estagiário;
- Contratação e manutenção permanente de dois intérpretes da Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS), para acompanhamento de alunos e professores em aulas, cerimônias e eventos da instituição ou do curso.
- Compra do material bibliográfico para atualização das informações sobre a população atendida pelo PEE (6 livros por ano de aproximadamente R\$ 80,00 cada).

1. Projeto/ação:

Criação e consolidação do Atelier Tecendo a Cidadania vinculado ao Centro de Ciências Humanas – CCH da UNIOESTE/ Campus Francisco Beltrão

2. Objetivos:

- Implantar espaço do Atelier Tecendo a Cidadania afeto ao Centro de Ciências Humanas – CCH;
 - Fortalecer pesquisa e extensão sobre apoio e ressocialização de assistidos;
 - Consolidar ensino, pesquisa e extensão sobre violência doméstica;
 - Informar sobre os direitos das mulheres previstos na Lei maria da Penha;
 - Gerar renda para mulheres de assistidos e vítimas de violência doméstica.
 - Adquirir mobiliário para espaço de permanência para professores dos cursos afeto ao Centro de Ciências Humanas – CCH;
- Adquirir mobiliário e equipamentos para Atelier Tecendo a Cidadania;

3. Metas:

Ampliação do espaço físico utilizados pelos docentes vinculados ao CCH;

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Ampliação e adequação da infraestrutura física do Campus de Francisco Beltrão (PDI, 2013, p. 114)

4.2. Justificativa:

- Equipar com mobiliários e equipamentos de informática, Atelier Tecendo a Cidadania.
- Equipar com mobiliários e equipamentos de informática a sala de videoconferência

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

- Centro de Ciências Humanas - CCH da UNIOESTE – Campus Francisco Beltrão;

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.2 Custeio:

A ser provido pelo Campus.

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

A ser provido pelo Campus.

6.4 Investimentos:

- 01 técnico para atendimento e recepção às mulheres;
- 01 Aparelhos de ar condicionado Split, 24.000 BTUs, quente/frio;
- 10 Pontos fixos de internet;
- 05 Computadores completos (Tipo I) para uso pelos professores CCH;
- 05 Mesas para computador, tamanho 0,90 x 0,68 x 0,70, com estrutura em ferro;
- 05 Cadeiras giratórias, com apoio para braços;
- 20 Cadeiras estofadas para a mesa de reunião;
- 01 mesa retangular, com capacidade para 20 pessoas;
- 06 Armários MDF duas portas, alto, com prateleiras e com chaves;

Projeto/Ação 31
Sala de permanência - CCH

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	86.645,00				86.645,00
Custeio					
Investimentos	30.000				30.000
Total					116.645,00

7. Cronograma de execução

Grupo de Despesas	2017	Total
Despesas com Pessoal	866.045,00	866.045,00
Custeio		
Investimentos	30.000,00	30.000,00
Total	896.045,00	896.045,00

1. Projeto/ação:

Consolidação do espaço dos cursos afetos ao Centro de Ciências Humanas – CCH da UNIOESTE/ Campus Francisco Beltrão

2. Objetivos:

Implantar espaço de permanência para professores dos cursos afeto ao Centro de Ciências Humanas – CCH;
Fortalecer o ensino, pesquisa e extensão;
Adquirir mobiliário para espaço de permanência para professores dos cursos afeto ao Centro de Ciências Humanas – CCH;

Adquirir equipamentos para a sala de permanência;

3. Metas:

Ampliação do espaço físico utilizados pelos docentes vinculados ao CCH;
Aquisição de novos equipamentos para sala de permanência;

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Ampliação e adequação da infraestrutura física do Campus de Francisco Beltrão (PDI, 2013, p. 114)

4.2. Justificativa:

- a) Equipar com mobiliários e equipamentos de informática, a sala de permanência para docentes lotados no CCH.
- b) Equipar com ar condicionado e espaço de
- c) Equipar com mobiliários e equipamentos de informática a sala de videoconferência

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

- Centro de Ciências Humanas - CCH da UNIOESTE – Campus Francisco Beltrão;

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.2 Custeio:

A ser provido pelo Campus.

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

A ser provido pelo Campus.

6.4 Investimentos:

- 01 aparelho de ar condicionado Split, 24.000 BTUs, quente/frio;
- 10 Pontos fixos de internet;
- 10 Computadores completos (Tipo I) para uso pelos professores CCH;
- 10 Mesas para computador, tamanho 0,90 x 0,68 x 0,70, com estrutura em ferro;
- 10 cadeiras giratórias, com apoio para braços;
- 15 Cadeiras estofadas para a mesa de reunião;
- 01 mesa retangular, com capacidade para 15 pessoas;
- 03 Armários MDF duas portas, alto, com prateleiras e com chaves;

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio					
Investimentos	55.900,00				55.900,00
Total					

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Grupo de Despesas	2017	2018	2019	2020	2021
Custeio					
Investimentos		55.900,00			55.900,00
Total					55.900,00

*Aquisição e instalação de 24 aparelhos de ar condicionados, projetores multimídia, computadores, televisor e mobiliários.

Projetos/Ação
Centro de Ciências Sociais Aplicadas
CCSA

Projeto/Ação 32
Serviço Social - CCSA

1. Projeto/ação:

Curso de Serviço Social

2. Objetivos:

Implantação do curso de Serviço Social (2017 a 2018)

3. Metas:

Contratação de docentes e agentes universitários; Criação das condições físicas necessárias; Aquisição de acervo bibliográfico; Criação de Núcleo de práticas de Serviço Social.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Página 120, do Plano de Desenvolvimento Institucional do Campus de Francisco Beltrão; Página 128, elaboração do Plano de Expansão dos cursos; item 3 (implantação de novos cursos no CCSA).

4.2. Justificativa:

Com o fechamento do curso de Economia Doméstica foram abertos dois novos cursos (Nutrição e Serviço Social).

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

CCSA e coordenação do curso de Serviço Social.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

14 docentes com RT 40; 04 agentes universitários (02 técnicos administrativo, 01 psicólogos, 01 assistentes social); coordenação de curso.

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

Duas salas, sendo uma sala com espaço físico, equipamentos e materiais necessários para estruturação de núcleo de atendimento do Serviço Social a ser investido no ano de 2017, e uma sala com espaço, físico, equipamentos e materiais necessários para sala de atendimento dos docentes do curso de Serviço Social a ser investido no ano 2018. E acervo bibliográfico para 2017 e 2018.

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	1.301.000,00				1.301.000,00
Custeio	70.000,00				70.000,00
Investimentos	230.000,00				230.000,00
Total	1.601.000,00				1.601.000,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Grupo de Despesas	2017	2018	Total
Despesas com Pessoal	694.000,00	607.000,00	1.301.000,00
Custeio	35.000,00	35.000,00	70.000,00
Investimentos	115.000,00	115.000,00	230.000,00
Total	844.000,00	757.000,00	1.601.000,00

Projeto/Ação 33
Ciências Econômicas - CCSA

1. Projeto/ação:

Estruturação e Manutenção do Curso de Ciências Econômicas

2. Objetivos:

Consolidação e Permanência do Curso de Ciências Econômicas

3. Metas:

Contratar, capacitar e manter quadro de Professores necessários para o bom andamento do curso, além da disponibilidade de técnico administrativo efetivo para exercer a função de secretária (o) do curso; Criar e desenvolver estratégias contínuas visando o fortalecimento e a consolidação do Curso; Fortalecer e estruturar os grupos de Pesquisa – EENERD e GPEAD, promovendo ações que visam a construção e verticalização do curso.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Página 120, do Plano de Desenvolvimento Institucional do Campus de Francisco Beltrão; Elaboração do plano de expansão dos cursos da instituição – item 1 - Ampliação e consolidação do ensino, pesquisa e extensão na graduação e pós-graduação.

4.2. Justificativa:

A dinâmica do mercado exige constantes modificações e aprimoramentos, na qual inclui-se a reformulação do PPP do curso, passando a partir de 2017 a ser ofertado em quatro anos de forma semestral, com o intuito de proporcionar maior fluidez e competitividade. Isto implica a necessidade e o desafio em buscar a consolidação e verticalização do Curso em evidência.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

CCSA, Coordenação e Colegiado do Curso

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

- 15 Docentes com RT- 40;
- 01 técnico administrativo;
- Coordenação de curso.

6.2 Custeio:

- A ser provido pelo Campus

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

- A ser provido pelo Campus

6.4 Investimentos:

Manutenção e atualização do laboratório de Econometria; aquisição de no mínimo mais 15 computadores; aquisição de 01 data show e 01 lousas digital interativa para este laboratório; atualizações de licenças e aquisição de novos softwares estatísticos para uso exclusivo do curso; gabinetes de permanência e atendimento para professores devidamente equipados; computador para coordenação; atualização e aquisição de novas bibliografias.

Projeto/Ação 34
Direito - CCSA

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	185.000,00				185.000,00
Investimentos	300.000,00				300.000,00
Total	485.000,00				485.000,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Grupo de Despesas	2017	2018	2019	2020	2021	Total
Despesas com Pessoal						
Custeio	60.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	20.000,00	185.000,00
Investimentos	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	300.000,00
Total	120.000,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00	80.000,00	485.000,00

1. Projeto/ação:

Estrutura, consolidação e ampliação do curso de Direito

2. Objetivos:

- ✓ Garantir a salubridade e o conforto das condições de trabalho e permanência de alunos, professores e funcionários nas salas de aula, propiciando um melhor aproveitamento das aulas;
- ✓ Adequar o curso as novas tecnologias através da aquisição de novos equipamentos que possibilitem inserir professor e acadêmicos no contexto tecnológico;
- ✓ Consolidar a pós-graduação lato sensu em Direito;
- ✓ Implantar a pós-graduação stricto sensu em Direito.

3. Metas:

- ✓ Instalação de aparelhos de ar-condicionado nas salas de aula;
- ✓ Compra de cadeiras estofadas para a sala de aula;
- ✓ Instalação de sala de professores para os cursos que funcionam no bloco IV do campus de Francisco Beltrão;
- ✓ Instalação de uma sala de aula para pós-graduação lato sensu e stricto sensu.
- ✓ Renovação do acervo bibliográfico.
- ✓ Oferecimento de curso de pós-graduação lato sensu anual;
- ✓ Implantação da pós-graduação stricto sensu em Direito – Mestrado.
- ✓ Contratação de servidor público concursado para o cargo de advogado do Núcleo de Prática Jurídica.

4. Ação/Meta no PDI:

Unidade 12. Programas, ações e objetivos para o desenvolvimento da Unioeste.

Item 12.9. Campus de Francisco Beltrão

Título - Ampliação e adequação da Infraestrutura física do Campus de Francisco Beltrão

Subitem 9 - Consolidação da infraestrutura do Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA).

9.1. Estabelecer suporte de gestão para a consolidação dos cursos de graduação existentes no CCSA.

Apoio para expansão e consolidação dos programas de pós-graduação (stricto sensu e lato sensu)

1. Consolidação dos cursos de mestrado e criação de cursos de doutorado.

1.1. Apoiar a consolidação dos cursos de mestrado e criação de cursos de doutorado.

2. Consolidação dos cursos de Pós-Graduação lato sensu existentes e criação de outros.

2.1. Apoiar a consolidação dos cursos de pós-graduação lato sensu e criação de outros.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Curso de Direito; Centro de Ciências Sociais Aplicadas; Campus de Francisco Beltrão.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

Projeto/Ação 35
Administração – CCSA

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênio Federal	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	240.000,00				240.000,00
Custeio	80.000,00				80.000,00
Investimentos	800.000,00				800.000,00
Total	1.120.000,00				1.120.000,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Implantação em 2015.

Grupo de Despesas	Ano letivo				
	2016	2017	2018	2018	TOTAL
Despesas com Pessoal *	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	240.000,00
Custeio**	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	80.000,00
Investimentos	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	800.000,00
Total	280.000,00	280.000,00	280.000,00	280.000,00	1.120.000,00

* docentes, coordenação de curso e técnicos.

**manutenção.

***equipamentos, bibliografia e material permanente.

1. Projeto/ação:

Estruturação e Fortalecimento do Curso de Administração

2. Objetivos:

Melhorar as conceituações do curso no ENADE e GUIA EXAME desenvolvendo ações que contribuam para a qualificação docente e a aprendizagem dos alunos. Proporcionar aos alunos e docentes, estrutura adequada para a melhoria do ensino na graduação. Consolidar o curso de graduação, com vistas à verticalização do ensino da Administração. Implantar a consultoria Junior.

3. Metas:

Ampliar o quadro de Professores necessários para o bom andamento do curso, conforme estrutura docente estabelecida no PPP de 2014, de 12 docentes. Ter como assistente de coordenação servidor efetivo. Fortalecer e estruturar os grupos de pesquisa Grupo Multidisciplinar de Estudos Organizações (GMEO) e Gestão, Estratégia, Inovação e Contabilidade. Atualização de equipamentos do laboratório de práticas empresariais. Sala estruturada com equipamentos e mobiliários que permitam a permanência dos docentes na universidade para desenvolvimento de suas atividades. Implantação da consultoria/Empresa Junior.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Página 120, do Plano de Desenvolvimento Institucional do Campus de Francisco Beltrão; Elaboração do plano de expansão dos cursos da instituição – item 1 - Ampliação e consolidação do ensino, pesquisa e extensão na graduação e pós-graduação.

4.2. Justificativa:

O curso de Administração foi criado em 2003 e tem procurado formar profissionais para o mercado e para a academia. Dessa forma, necessitamos de estrutura adequada para realmente contribuir para uma formação sólida, aliando teoria e prática. Para tanto, é importante a qualificação dos docentes com melhoria em suas atividades de ensino, pesquisa e extensão, bem como com atividades extra sala de aula, onde os alunos possam atuar aplicando seus conhecimentos teóricos no laboratório de práticas empresariais e em consultoria Junior.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

CCSA, Coordenação e Colegiado do Curso.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

- 12 Docentes com RT- 40;
- 02 Técnicos administrativos (coordenação graduação e pós-graduação);
- Coordenador de graduação e pós-graduação.

6.2 Custeio:

- A ser provido pelo Campus

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

- A ser provido pelo Campus

6.4 Investimentos:

Manutenção e atualização do laboratório de práticas empresariais com renovação de 16 computadores para o laboratório de práticas empresariais; atualizações de licenças e aquisição de novos softwares estatísticos e softwares de simulação gerencial/empresarial para uso exclusivo do curso; salas estruturadas para permanência dos professores (com móveis, telefone, internet, e computadores) e atualização anual de bibliografias, uma sala equipada para um dos grupos de pesquisa e outra sala também para a consultoria Junior.

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio					
Investimentos	500.000,00				500.000,00
Total	500.000,00				500.000,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Grupo de Despesas	2018	2020	2022	2024	2026	Total
Despesas com Pessoal						
Custeio						
Investimentos	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	500.000,00
Total	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	500.000,00

Projeto/Ação 36
Ciências da Computação - CCSA

1. Projeto/ação:

Curso de Ciências da Computação

2. Objetivos:

Criação e implantação do curso de Ciências da Computação.

3. Metas:

Contratação de docentes; criação das condições físicas necessárias; Aquisição de acervo bibliográfico e software.

4. Ação/Meta no PDI:**4.1. Localizar a meta/ação no PDI:**

Página 121, do Plano de Desenvolvimento Institucional do Campus de Francisco Beltrão, item 8.

4.2. Justificativa:

A sociedade regional, em especial, os envolvidos com a área de tecnologia e inovação estão pleiteando o curso, aliando a demanda provocada pela implantação do Polo Tecnológico Virtual no Sudoeste Paranaense.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

CCSA.

6. Custo estimado e fonte de recursos:**6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):**

18 docentes com RT 40; 04 assistentes e 02 técnicos de laboratório.

6.2 Custeio**6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto.****6.4 Investimentos:**

14 laboratórios; 04 salas de aula; 01 salas de coordenação e equipamentos.

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	2.080.000,00				2.080.000,00
Custeio	384.000,00				384.000,00
Investimentos	2.000.000,00				2.000.000,00
Total	4.464.000,00				4.464.000,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

2017 a 2020 – implantação do curso; contratação de docentes; construção dos laboratórios.

Grupo de Despesas	2017	2018	2019	2020	Total
Despesas com Pessoal	520.000,00	520.000,00	520.000,00	520.000,00	2.080.000,00
Custeio	96.000,00	96.000,00	96.000,00	96.000,00	384.000,00
Investimentos	1.000.000,00	1.000.000,00			2.000.000,00
Total	1.616.000,00	1.616.000,00	616.000,00	616.000,00	4.464.000,00

Projeto/Ação 37
Ciências Contábeis – CCSA

1. Projeto/ação:

Curso de Ciências Contábeis

2. Objetivos:

Criação e implantação do curso de Ciências Contábeis.

3. Metas:

Contratação de docentes; criação das condições físicas necessárias; Aquisição de acervo bibliográfico e software.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Página 121, do Plano de Desenvolvimento Institucional do Campus de Francisco Beltrão, item 13.1 (elaboração do plano de expansão).

4.2. Justificativa:

Consolidar a área de negócios.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

CCSA.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

12 docentes com RT 40; 01 assistentes de coordenação.

6.2 Custeio:

R\$ 7.000,00 (sete mil reais) /mês para manutenção e aquisição de bibliografias.

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

Já inclusas no item 6.2.

6.4 Investimentos:

04 salas de aula; 01 salas de coordenação e 01 laboratórios de práticas.

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	1.130.000,00				1.130.000,00
Custeio	336.000,00				336.000,00
Investimentos	500.000,00				500.000,00
Total	1.990.000,00				1.990.000,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

2018 a 2021 – implantação do curso; contratação de docentes do 1º ano, construção de salas e laboratório.

Grupo de Despesas	2018	2019	2020	2021	Total
Despesas com Pessoal	434.000,00	347.000,00	347.000,00	347.000,00	1.130.000,00
Custeio	84.000,00	84.000,00	84.000,00	84.000,00	336.000,00
Investimentos	250.000,00	250.000,00			500.000,00
Total	768.000,00	681.000,00	431.000,00	431.000,00	1.990.000,00

Projeto/Ação 38
Gestão e Desenvolvimento regional – Mestrado / Doutorado – CCSA

1. Projeto/ação:

Consolidação do Programa de Pós-Graduação em Gestão e Desenvolvimento Regional com implantação do Doutorado

2. Objetivos:

- Fortalecimento do Programa de Pós-Graduação em Gestão e Desenvolvimento Regional;
- Consolidação do Mestrado em Gestão e Desenvolvimento Regional;
- Implantação e Consolidação do Doutorado em Gestão e Desenvolvimento Regional;
- Fortalecimento das cooperações com grupos de pesquisa nacionais e internacionais;
- Aquisição de bens (acervo bibliográfico, móveis, computadores, equipamento de videoconferência).

3. Metas:

- Ampliação do espaço físico para a implantação do Doutorado;
- Aquisição de bens;
- Fortalecimento das cooperações com grupos de pesquisa nacionais e internacionais.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

12.9 – Campus de Francisco Beltrão; item 6 da elaboração do Plano de expansão dos cursos da instituição, página 122:

Elaboração do plano de expansão dos cursos da instituição:

6. Implantação do Doutorado em Gestão e Desenvolvimento Regional, atrelado ao CCSA.

6.1 Implantar o Doutorado em Gestão e Desenvolvimento Regional, atrelado ao Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA).

4.2. Justificativa:

O Programa de Gestão e Desenvolvimento Regional (PGDR) se organiza, a partir da sua área de concentração, em duas linhas de pesquisa: 1) Gestão Organizacional, buscando articular estudos sobre a gestão de pequenas e médias organizações rurais e urbanas, fundamentados nos modelos teóricos de gestão organizacional, no comportamento humano, na gestão financeira e na inovação tecnológica e, 2) Desenvolvimento Regional e Agroindústria, tendo como linha mestra estudar as interfaces do processo de desenvolvimento econômico e social, a segurança alimentar e a sustentabilidade na agroindústria. Nesse cenário, estruturou-se a proposta do curso que, encaminhada para avaliação da CAPES, teve parecer favorável e recomendada com conceito 3, em setembro de 2012. A partir de então foram tomadas as medidas e ações necessárias para sua implementação, de modo que as atividades letivas iniciaram no ano de 2013.

O PGDR objetiva promover a capacitação de profissionais de diversas áreas para: a tomada de decisão; a reflexão crítica sobre práticas e políticas públicas e sociais voltadas ao desenvolvimento de pequenas e médias organizações rurais e urbanas; a implantação e gerenciamento de projetos de desenvolvimento de pequenas e médias organizações rurais e urbanas; a iniciativa empreendedora referente ao desenvolvimento de novos e inovadores processos de gestão de desenvolvimento de pequenas e médias organizações rurais e urbanas; prover o desenvolvimento de novos processos que contribuam para o aumento da competitividade de setores e de organizações rurais e urbanas; o desenvolvimento de novos sistemas cooperativos e associativos; a implementação de políticas públicas destinadas a melhorar a qualidade de vida das comunidades envolvidas; o desenvolvimento de novas tecnologias; refletir sobre a eficácia das normas ambientais nas organizações rurais e urbanas.

Após quatro anos (2013-2016), o PGDR formou 25 mestres e, atualmente, conta com 29 mestrandos. Tais dados revelam a importância do PGDR na capacitação de capital humano, contribuindo para o desenvolvimento regional e estadual. Neste sentido, norteado pelo Plano de Desenvolvimento Institucional da Unioeste, o PGDR tem como objetivo implementar o Programa de Doutorado em Gestão e Desenvolvimento Regional, ampliando a capacitação do capital humano e fortalecendo os grupos de pesquisas através da interação desses com outros grupos, nacionais e internacionais.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

CCSA e coordenação do Programa de Pós-Graduação em Gestão e Desenvolvimento Regional – Mestrado.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

Projeto/Ação 39
Mestrado na área de Ciências Econômicas - CCSA

6.2 Custeio:

- A ser provido pelo Campus

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

- A ser provido pelo Campus

6.4 Investimentos:

- 01 sala para coordenação e secretaria do Programa;
- 01 mesa para computador para a secretária do Programa;
- 01 computador para a secretária do Programa;
- 01 escrivaninha para a secretária do Programa;
- 01 cadeira giratória;
- 01 impressora;
- 01 ramal telefônico, com aparelho;
- 03 Armários;
- 01 mesa para 18 pessoas;
- 18 Cadeiras;
- 02 Aparelhos de ar condicionado;
- 01 sala de estudos para os discentes;
- 10 Mesas individuais;
- 10 Cadeiras giratórias;
- 03 Projetores multimídia;
- 01 equipamento de videoconferência.

A ser provido pelo Campus.

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	610.000,00				610.000,00
Custeio	185.000,00				185.000,00
Investimentos	700.000,00				700.000,00
Total	1.495.000,00				1.495.000,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Grupo de Despesas	2019	2020	Total
Despesas com Pessoal	350.000,00	260.000,00	610.000,00
Custeio	92.500,00	92.500,00	185.000,00
Investimentos	700.000,00		700.000,00
Total	1.142.500,00	352.500,00	1.495.000,00

1. Projeto/ação:

Criação de um Programa de Pós-graduação nível de Mestrado (área de Ciências Econômicas)

2. Objetivos:

Implantação de curso de mestrado no ano de 2020 - 2021

3. Metas:

Estruturar, com espaço físico, recursos humanos e recursos para custeio, um Programa de Pós-graduação, nível de mestrado na UNIOESTE, campus de Francisco Beltrão; - Contribuir para o fortalecimento da produção e divulgação científica na UNIOESTE, a partir de estudos avançados e atividades de pesquisa; - Atender a demanda regional (com foco na mesorregião Sudoeste do Paraná); - Contribuir para o fortalecimento da pesquisa, do ensino e da extensão na Unioeste; - Verticalizar e Fortalecer o curso de Ciências Econômicas, Campus Francisco Beltrão.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

No contexto do PDI, a missão da “UNIOESTE como instituição pública, multicampi, é produzir, sistematizar e socializar o conhecimento, contribuindo com o desenvolvimento humano, científico, tecnológico e regional, comprometendo-se com a justiça, a democracia, a cidadania e a responsabilidade social”. (p. 20).

No item 12 do PDI, intitulado “PROGRAMAS, AÇÕES E OBJETIVOS PARA O DESENVOLVIMENTO DA UNIOESTE”, entre as ações e objetivos da Pró-reitoria de pesquisa e pós-graduação (PRPPG) (item 12.4), está o “Apoio para expansão e consolidação dos Programas de Pós-graduação (stricto sensu e lato sensu)”. O item 3 das prioridades da PRPPG refere-se à “Consolidação da Unioeste como centro de pesquisa e inovação tecnológica na região Oeste do Paraná”, de modo que o objetivo do item 3.1 é “Implantar novos cursos de pós-graduação stricto sensu profissionalizantes e acadêmicos”.

4.2. Justificativa:

- A proposta de um novo Programa de Pós-graduação, nível de mestrado no curso de ciências econômicas, campus de Francisco Beltrão atenderá algumas demandas importantes:
- Por um lado, existe uma grande procura por parte de profissionais, principalmente na área de economia, sobretudo de instituições públicas, ONGs, movimentos sociais e associações de classe, por qualificação em nível de pós-graduação, envolvendo atividades de pesquisa;
- Por outro, apesar da existência de três Programas de Mestrado no campus, o curso em evidência, possui no seu quadro funcional 06 doutores e 03 doutorandos efetivos e, parte destes ainda não inseridos em Programas de Pós-graduação. Esses docentes possuem vasta experiência em projetos de pesquisa e extensão vinculados a uma perspectiva de desenvolvimento em diversas áreas das ciências econômicas.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

- CCSA;
- GPEAD – Grupo de Pesquisa em Economia, Agricultura e Desenvolvimento;
- EENERD – Grupo de Pesquisa em Economia, Energia e Desenvolvimento.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

06 docentes, com carga horária semanal entre 6 e 8 horas (aulas e orientações).
1 agente universitário, que atuará como assistente.

6.2 Custeio:

- A ser provido pelo Campus

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

- A ser provido pelo Campus

Projeto/Ação 40
Mestrado em Direito – CCSA

6.4 Investimentos:

- Poderão ser usados espaços físicos já existentes no Campus de FBE;
- 01 sala para coordenação e secretaria do Programa;
- 02 Mesas para computador;
- 02 Computadores;
- 01 escrivaninha para a secretária do Programa;
- 02 Cadeiras giratórias;
- 01 impressora;
- 01 ramal telefônico, com aparelho;
- 03 Armários;
- 01 mesa para 18 pessoas;
- 18 Cadeiras;
- 02 Aparelhos de ar condicionado;
- 01 sala de estudos para os discentes, equipadas com 10 mesas 10 computadores;
- 10 Cadeiras;
- 03 Projetores multimídia;
- 01 equipamento de videoconferência.

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	700.000,00				700.000,00
Custeio	185.000,00				185.000,00
Investimentos	700.000,00				700.000,00
Total	1.585.000,00				1.585.000,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Previsão de início a partir de 2020.

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	2020	2021	Total
Despesas com Pessoal		350.000,00	350.000,00	700.000,00
Custeio		92.500,00	92.500,00	185.000,00
Investimentos		500.000,00	200.000,00	700.000,00
Total		942.500,00	642.500,00	1.585.000,00

1. Projeto/ação:

Criação de um Programa de Pós-graduação nível de Mestrado em Direito.

2. Objetivos:

Verticalizar o ensino e a pesquisa jurídica no Campus de Francisco Beltrão, mediante pós-graduação em Direito – Mestrado.

3. Metas:

Instalação de sala de aula para a pós-graduação, renovação do acervo bibliográfico, contratação de docentes temporários para suprir a carga horária de ensino no curso de graduação em Direito.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

No contexto do PDI, a missão da “UNIOESTE como instituição pública, multicampi, é produzir, sistematizar e socializar o conhecimento, contribuindo com o desenvolvimento humano, científico, tecnológico e regional, comprometendo-se com a justiça, a democracia, a cidadania e a responsabilidade social”. (p. 20).

No item 12 do PDI, intitulado “PROGRAMAS, AÇÕES E OBJETIVOS PARA O DESENVOLVIMENTO DA UNIOESTE”, entre as ações e objetivos da Pró-reitoria de pesquisa e pós-graduação (PRPPG) (item 12.4), está o “Apoio para expansão e consolidação dos Programas de Pós-graduação (stricto sensu e lato sensu)”. O item 3 das prioridades da PRPPG refere-se à “Consolidação da Unioeste como centro de pesquisa e inovação tecnológica na região Oeste do Paraná”, de modo que o objetivo do item 3.1 é “Implantar novos cursos de pós-graduação stricto sensu profissionalizantes e acadêmicos”.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

- Curso de Direito; Centro de Ciências Sociais Aplicadas – Campus de Francisco Beltrão.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	1.126.385,00				1.126.385,00
Custeio	160.000,00				160.000,00
Investimentos	400.000,00				400.000,00
Total	1.686.385,00				1.686.385,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Previsão de início a partir de 2019 - 2026.

Grupo de Despesas	2019	2020	2021	2022	2023
Despesas com Pessoal *	606.515,00	519.870,00			
Custeio **	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Investimentos ***	150.000,00	150.000,00	100.000,00		
Total	776.515,00	689.870,00	120.000,00	20.000,00	20.000,00

Grupo de Despesas	2024	2025	2026	Total
Despesas com Pessoal *				1.126.385,00
Custeio **	20.000,00	20.000,00	20.000,00	160.000,00
Investimentos ***				400.000,00
Total	20.000,00	20.000,00	20.000,00	1.686.385,00

* Docentes. Coordenação de curso e técnicos.

** Manutenção.

*** Equipamentos, bibliografia e material permanente.

Projeto/Ação 41
Núcleo de Práticas em Ciências Sociais Aplicadas – CCSA

1. Projeto/ação:**Implantação do Núcleo de Práticas em Ciências Sociais Aplicadas (NPCCSA)****2. Objetivos:**

- Possibilitar o desenvolvimento de pesquisa e trabalhos de extensão na área de Ciências Sociais Aplicadas, de serviços e consultorias em Administração, Ciências Econômicas, Economia Doméstica, Serviço Social e Direito, assim como outras áreas afins do CCSA;
- Integralizar a interdisciplinaridade dos conteúdos que compõem os currículos dos cursos de graduação e dos programas de pós-graduação, por meio de atividades que contribuam para a formação de estudantes.

3. Metas:

Contratação de agentes universitários; Criação das condições físicas necessárias; Aquisição de acervo bibliográfico e softwares.

4. Ação/Meta no PDI:**4.1. Localizar a meta/ação no PDI:**

Está contida no item 9, pg. 115 do PDI “consolidação da infraestrutura do Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA)” e item 13 “implantação de infraestrutura adequada ao desenvolvimento dos projetos/programas de extensão desenvolvidos no Campus”.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

CCSA.

6. Custo estimado e fonte de recursos:**6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):**

01 docentes com RT 40; 01 agentes universitário.

6.2 Custeio:

R\$ 15.000,00 (quinze mil reais) /mês.

6.3 Despesas com suprimentos e material de consumo, energia elétrica, telefonia, transporte, combustível, água e esgoto:**6.4 Investimentos:**

02 salas, móveis, equipamentos (computadores e impressoras) e materiais necessários para o funcionamento do NPCCSA a ser investido em 2017.

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	107.000,00				107.000,00
Custeio	180.000,00				180.000,00
Investimentos	400.000,00				400.000,00
Total	687.000,00				687.000,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Médio prazo (2017).

Grupo de Despesas	2017	2018	2019	2020	Total
Despesas com Pessoal	107.000,00				107.000,00
Custeio	90.000,00	90.000,00			180.000,00
Investimentos	200.000,00	200.000,00			400.000,00
Total	397.000,00	290.000,00			687.000,00

Projetos/Ação
Centro de Ciências da Saúde
CCS

Projeto/Ação 42
Medicina – CCS

1. Projeto/ação:

Curso de Medicina

2. Objetivos:

Implantar a partir do 5º ano o curso de Medicina.

3. Metas:

Estruturar o espaço físico destinado ao curso de Medicina; consolidar o corpo docente do curso; implantar a rede de informática no local que abrigará o curso de Medicina; Implementar as salas de aula, os laboratórios e demais espaços destinados ao ensino, pesquisa e extensão; consolidar a bibliografia do curso de Medicina; Transformação do Hospital Regional do Sudoeste – Walter Alberto Pecoits, em hospital universitário.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Página 121, do Plano de Desenvolvimento Institucional do Campus de Francisco Beltrão, item 6.

4.2. Justificativa:

Curso em fase de implantação.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

CCS – Coordenação Especial do Curso de Medicina.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

115 docentes e 20 agentes universitários:

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água, esgoto, reagentes e materiais de consumo;

6.4 Investimentos:

Construção do ambulatório; Construção do trevo/vias de acesso. Equipamentos, utensílios e bibliografias.

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Total
Despesas com Pessoal	6.760.000,00			6.760.000,00
Custeio	600.000,00			600.000,00
Investimentos	7.500.00,00			7.500.000,00
Total	14.860.000,00			14.860.000,00

A partir do 5º ano (2017 e 2018).

Projeto/Ação 43
Nutrição – CCS

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Construções: curto a médio prazo (2017 a 2019);

Contratação de docentes: curto a longo prazo (2017 a 2018);

Equipamentos/utensílios: curto a médio prazo (2017 a 2018);

Transformação do hospital: curto a médio prazo (2017 a 2018);

Aquisição de bibliografias: curto a longo prazo (gradualmente, conforme a implantação do curso – 2017 a 2018).

Grupo de Despesas	2017	2018	TOTAL
Despesas com Pessoal *	3.380.000,00	3.380.000,00	6.760.000,00
Custeio**	300.000,00	300.000,00	600.000,00
Investimentos	3.500.000,00	4.000.000,00	7.500.000,00
Total	7.600.000,00	8.100.000,00	14.860.000,00

1. Projeto/ação:

Projeto de implantação do curso de Nutrição

2. Objetivos:

Implantar o curso de Nutrição na Unioeste-FBE objetivando o desenvolvimento da região, buscando melhorar a qualidade de vida através da prevenção e tratamentos que levem à uma vida saudável com atenção à saúde.

3. Metas:

- Estruturar o espaço físico para o curso de Nutrição;

- Consolidar o corpo docente;

- Implantar a rede de informática.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

12.9 – Campus de Francisco Beltrão; item 4 da Elaboração do plano de expansão dos cursos da instituição, página 128 - PDI.

4.2. Justificativa:

Expandir e fortalecer a área de saúde.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

CCS (Centro de Ciências da Saúde) Coordenação Especial do Curso de Nutrição.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

15 docentes com RT 40; coordenação de curso e 5 agentes universitários;

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água, esgoto, reagentes e materiais de consumo:

6.4 Investimentos:

Cozinha experimental; laboratório de prática clínica de nutrição; 4 projetores multimídia; equipamentos e materiais necessários para administração do curso.

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	1.310.000,00				
Custeio	400.000,00				
Investimentos	1.300.000,00				
Total	3.010.000,00				3.010.000,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Implantação do 2º ano, 3º e 4º anos do curso.

Grupo de Despesas	2017	2018	TOTAL
Despesas com Pessoal *	610.000,00	700.000,00	
Custeio**	200.000,00	200.000,00	
Investimentos	700.000,00	600.000,00	
Total	1.510.000,00	1.500.000,00	3.010.000,00

*docentes, coordenação de curso e técnicos.

**manutenção.

***equipamentos, bibliografia e material permanente.

Projeto/Ação 44
Enfermagem – CCS

1. Projeto/ação:

Curso de Enfermagem

2. Objetivos:

Criação e implantação do curso de Enfermagem

3. Metas:

Contratação de docentes e agentes universitários; Criação das condições físicas necessárias; Aquisição de acervo bibliográfico, equipamentos, materiais e utensílios.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Página 120, do Plano de Desenvolvimento Institucional do Campus de Francisco Beltrão, item 12.9.

4.2. Justificativa:

Fortalecimento do Centro de Ciências da Saúde.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

CCS

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

22 docentes; 03 agentes universitários:

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água, esgoto e material de consumo:

6.4 Investimentos:

Aquisição de equipamentos, materiais e utensílios.

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	2.166.125,00				2.166.125,00
Custeio	180.000,00				180.000,00
Investimentos	700.000,00				700.000,00
Total					3.046.125,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Médio prazo (2017).

Grupo de Despesas	2017	2018	2019	2020	TOTAL
Despesas com Pessoal	606.515,00	519.870,00	519.870,00	519.870,00	2.166.125,00
Custeio	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	180.000,00
Investimentos	350.000,00	350.000,00			700.000,00
Total	1.001.515,00	914.870,00	564.870,00	564.870,00	3.046.125,00

Projeto/Ação 45
Farmácia – CCS

1. Projeto/ação:

Curso de Farmácia

2. Objetivos:

Criação e implantação do curso de Farmácia

3. Metas:

Contratação de docentes e agentes universitários; Criação das condições físicas necessárias; Aquisição de acervo bibliográfico, equipamentos, materiais e utensílios.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Página 120, do Plano de Desenvolvimento Institucional do Campus de Francisco Beltrão, item 12.9.

4.2. Justificativa:

Fortalecimento do Centro de Ciências da Saúde.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

CCS.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

22 docentes; 03 agentes universitários.

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água, esgoto e material de consumo:

6.4 Investimentos:

Aquisição de equipamentos, materiais e utensílios.

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	2.166.125,00				2.166.125,00
Custeio	180.000,00				180.000,00
Investimentos	700.000,00				700.000,00
Total					3.046.125,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Médio prazo (2018).

Grupo de Despesas	2018	2019	2020	2021	TOTAL
Despesas com Pessoal *	606.515,00	519.870,00	519.870,00	519.870,00	2.166.125,00
Custeio**	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	180.000,00
Investimentos	350.000,00	350.000,00			700.000,00
Total	1.001.515,00	914.870,00	564.870,00	564.870,00	3.046.125,00

Projeto/Ação 46
Fisioterapia – CCS

1. Projeto/ação:

Curso de Fisioterapia

2. Objetivos:

Criação e implantação do curso de Fisioterapia

3. Metas:

Contratação de docentes e agentes universitários; Criação das condições físicas necessárias; Aquisição de acervo bibliográfico, equipamentos, materiais e utensílios.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Página 120, do Plano de Desenvolvimento Institucional do Campus de Francisco Beltrão, item 12.9.

4.2. Justificativa:

Fortalecimento do Centro de Ciências da Saúde.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

CCS.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

22 docentes; 03 agentes universitários.

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água, esgoto e material de consumo:

6.4 Investimentos:

Aquisição de equipamentos, materiais, utensílios e laboratórios.

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros	Total
Despesas com Pessoal	2.166.125,00				2.166.125,00
Custeio	180.000,00				180.000,00
Investimentos	700.000,00				700.000,00
Total					3.046.125,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Longo prazo (2019).

Grupo de Despesas	2019	2020	2021	2022	TOTAL
Despesas com Pessoal *	606.515,00	519.870,00	519.870,00	519.870,00	2.166.125,00
Custeio**	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	180.000,00
Investimentos	350.000,00	350.000,00			700.000,00
Total	1.001.515,00	914.870,00	564.870,00	564.870,00	3.046.125,00

Projeto/Ação 47
Mestrado em Ciências da Saúde – CCS

1. Projeto/ação:

Programa de Mestrado em Ciências da Saúde

2. Objetivos:

Implantação do Mestrado em Ciências da Saúde

3. Metas:

Contratação de docentes e criação da estrutura necessária para implantação do programa.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

12.9 – Campus de Francisco Beltrão; item 4.2 da Elaboração do plano de expansão dos cursos da instituição, página 129 – Criação do Centro de Ciências da Saúde, e para fortalecimento desta área, a criação do mestrado em Ciências da Saúde.

4.2. Justificativa:

Fortalecer a área da saúde no Campus, qualificando o corpo docente, completando o ciclo de formação docente e pesquisa, com o objetivo de criar as condições necessárias para se ter uma área de excelência.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

CCS e coordenação do mestrado em Ciências da Saúde.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1. Despesas com pessoal (quantidade de docentes, agentes e custo):

6 docentes com RT 40; coordenação de curso; 1 agente universitário; 1 técnico de laboratório.

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

1 sala de aula; 2 laboratórios de pesquisa, sala de permanência para professores.

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros	Total
Despesas com Pessoal	693.160,00				693.160,00
Custeio	400.000,00				400.000,00
Investimentos	2.000.000,00				2.000.000,00
Total	3.093.000,00				3.093.000,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Implantação em 2017 e 2018.

Grupo de Despesas	2017	2018	TOTAL
Despesas com Pessoal *	346.580,00	346.580,00	693.160,00
Custeio**	200.000,00	200.000,00	400.000,00
Investimentos	1.500.000,00	500.000,00	2.000.000,00
Total	2.046.580,00	1.046.580,00	3.093.000,00

Projeto / Ação 48 Biblioteca - Administração

1. Projeto/ação:

Construção da nova biblioteca do campus de Francisco Beltrão

2. Objetivos:

Implantação da nova biblioteca

3. Metas:

Construção da nova biblioteca atendendo a expansão do campus de Francisco Beltrão.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Ampliação e adequação da infraestrutura física (p. 114); 5. Readequação do espaço físico do Campus. 5.1. Ampliar e melhorar a estrutura física das salas de aula e dos setores administrativos. (p. 115).

4.2. Justificativa:

Com a expansão de cursos de graduação e pós-graduação dos centros de Ciências Sociais Aplicadas e Ciências Humanas há a necessidade de ampliar a estrutura atual da biblioteca.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Administração

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

Construção de prédio com aproximadamente 1.000 metros quadrados.

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio					
Investimentos	1.600.000,00				1.600.000,00
Total	1.600.000,00				1.600.000,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Grupo de Despesas	2017	2018	2019	2020	2021	Total
Despesas com Pessoal						
Custeio						
Investimentos		1.600.000,00				1.600.000,00
Total		1.600.000,00				1.600.000,00

PLANO DIRETOR

CAMPUS DE FOZ DO IGUAÇU

2017-2026

A Universidade Estadual do Oeste do Paraná – Campus de Foz do Iguaçu aprovou o seu plano diretor para o período de 2017 até 2026.

A coordenação dos trabalhos do plano diretor ocorreu por meio da comissão de elaboração implementada pela Reitoria no início de 2016. Durante este período o Campus elaborou diversas reuniões com os coordenadores de cursos, responsáveis de setores e secretarias, diretores de centro, discentes e comunidade conforme abaixo:

1. Reunião em 01/03/2016 com os Diretores de Centro e Coordenadores de Curso para envio do Planejamento e necessidades do seu respectivo Centro (Memorando nº 065/2016-GDG em 15/03/2016);
2. Solicitação de prorrogação de prazo e indicação da Comissão de trabalhos: Amarildo Jorge da Silva, Fernando José Martins e Sergio Moacir Fabríz (Memorando nº 086/2016-GDG em 01/04/2016);
3. Reunião em 12/08/2016 para discussão do Plano Diretor com Diretores de Centro, ASSUFI – Associação de Servidores, DCE – Diretório Central de Estudantes, Secretaria Administrativa, Secretaria Financeira e Assessorias (Memorando nº 246/2016-GDG em 09/08/2016);
4. Reunião em 17/08/2016 para discussão do Plano Diretor com os representantes de turma, DCE, CA's e Atléticas;
5. Convite Fórum da Comunidade em 23/08/2016 para discussão do Plano Diretor (Memorando nº 263/2016-GDG em 19/08/2016);
6. Reunião em 01/09/2016 discussão do Plano Diretor com a Comissão, Secretaria Administrativa e Secretaria Financeira;
7. Reunião em 20/09/2016 para discussão do Plano Diretor com Coordenadores de Cursos, ASSUFI – Associação de Servidores, DCE – Diretório Central de Estudantes, Secretaria Administrativa, Secretaria Financeira e Assessorias (Memorando nº 275/2016-GDG em 02/09/2016);
8. Reunião em 22/09/2016 da Comissão do Plano Diretor e Diretores de Centro para sistematização da proposta final (Memorando nº 275/2016-GDG);
9. Reunião Extraordinária do Conselho de Campus em conjunto com Assembleia de Campus em 26/09/2016, Ata nº 004/2016-GDG para aprovação do Plano Diretor (Memorando nº 275/2016-GDG).

O plano foi elaborado e sistematizado de forma ampla e participativa, onde todos os segmentos puderam opinar e planejar as ações da Universidade para os próximos 10 anos.

O trabalho resultou em 48 projetos/ações, distribuídos para o período de acordo com a urgência e as necessidades da instituição. Os valores apresentados foram estimados e projetados sem a previsão de inflação, e ainda, os valores correspondem ao exercício de implantação e não são cumulativos.

1. Projeto/ação: 01

Adequação das salas de aulas para atender as necessidades dos cursos de Graduação e Pós-Graduação do Campus de Foz do Iguaçu.

2. Objetivos:

Adequação das salas de aulas para atender os alunos de graduação e Pós-Graduação;

Melhorar o conforto e estética das salas de aulas atual para atender as condições de ensino dos cursos de graduação e pós-graduação;

3. Metas:

3.1 Aquisição de 40 ar condicionado para atender as necessidades do Campus de Foz do Iguaçu;

3.2 Aquisição de 60 projetores multimídias para atender as condições de ensino dos cursos de graduação e pós-graduação;

3.3 Readequação da rede elétrica do campus.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Melhorar as condições de infraestrutura da universidade para atender as necessidades de suas atividades-meio e de suas atividades-fim.

- Ampliar e melhorar a infraestrutura física, de mobiliário e de transporte de modo a qualificar as atividades-fim e atividades-meio da universidade (reformatar salas, instalar climatizadores nas salas, construir salas de permanência);

4.2. Justificativa:

Melhorar as condições das estruturas das salas de aulas, para atender as necessidades dos docentes e alunos.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

- Secretaria Administrativa da UNIOESTE – Foz do Iguaçu;

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

Manutenção dos equipamentos.

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

Energia Elétrica a ser custeada através de recursos do Governo do Estado

6.4 Investimentos:

- Aquisição de 40 Ar condicionado Split no valor total de R\$ 124.000,00
- Aquisição de 60 Multimídias no valor total de R\$ 120.000,00
- Readequação da rede elétrica no valor total de R\$ 300.000,00

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio					
Investimentos	544.000,00				544.000,00
Total	544.000,00				544.000,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo (início do 1º semestre 2017)

Grupo de Despesas	Ano letivo										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Total
Despesas com Pessoal											
Custeio											
Investimentos	544.000,00										544.000,00
Total	544.000,00										544.000,00

1. Projeto/ação: 02

Ampliação da frota de veículos do Campus de Foz do Iguaçu.

2. Objetivos:

Ampliar e renovar a frota de veículos do campus para atender as necessidades da comunidade acadêmica.

3. Metas:

3.1 Aquisição de veículo leve;

3.2 Aquisição de um micro-ônibus.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Ampliar e melhorar a infraestrutura física, de mobiliário e de transporte de modo a qualificar as atividades-fim e atividades-meio da universidade (reformular salas, instalar climatizadores nas salas, construir salas de permanência);

4.2. Justificativa:

Adquirir um veículo para o CECE – Centro de Engenharias e Ciências Exatas.

Adquirir um micro-ônibus para atender as necessidades dos alunos para viagens como visitas técnicas, congressos e eventos.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

- Seção de Transporte da UNIOESTE – Foz do Iguaçu;

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

Contratação de 02 Motoristas.

6.2 Custeio:

Manutenção pelo campus.

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

- Aquisição de veículo leve no valor de R\$ 60.000,00

- Aquisição de um micro-ônibus com 25 lugares no valor de R\$ 320.000,00

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	R\$ 75.000,00				R\$ 75.000,00
Custeio					
Investimentos	R\$ 380.000,00				R\$ 380.000,00
Total	R\$ 455.000,00				R\$ 455.000,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo (início do 1º semestre 2017)

Grupo de Despesas	Ano letivo											
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Total	
Despesas com Pessoal	75.000,00											75.000,00
Custeio												
Investimentos	380.000,00											380.000,00
Total	455.000,00											455.000,00

1. Projeto/ação: 03

Ampliação da Infraestrutura do Campus de Foz do Iguaçu.

2. Objetivos:

Atender as necessidades de espaço físico para os programas de Pós-Graduação da Unioeste Campus de Foz do Iguaçu.

3. Metas:

3.1 Construção de um bloco para salas de aulas com 1.200 m2 para atender as necessidades dos Programas de Pós-Graduação do Campus de Foz do Iguaçu;

3.2 Aquisição de Mobiliário em geral.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Ampliar e melhorar a infraestrutura física, de mobiliário e de transporte de modo a qualificar as atividades-fim e atividades-meio da universidade (reformular salas, instalar climatizadores nas salas, construir salas de permanência);

4.2. Justificativa:

Atender as necessidades do mestrado de enfermagem em saúde coletiva.

Atender as necessidades do doutorado em ensino e sociedade cultura e fronteira.

Implantação futura do mestrado em direito.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

- Secretaria Administrativa da UNIOESTE – Foz do Iguaçu;

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

Contratação de 5 técnicos administrativos, 2 agentes Operacionais.

6.2 Custeio:

Manutenção pelo campus.

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

Energia Elétrica a ser custeada através de recursos do Governo do Estado

6.4 Investimentos:

- Construção de bloco de salas de aula com 1.200 m2 para o campus no valor de R\$ 2.400.000,00 (tesouro) e R\$ 250.000,00 (próprios);

- Mobiliários em geral R\$ 70.000,00.

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	R\$ 174.000,00				R\$ 174.000,00
Custeio					
Investimentos	R\$ 2.470.000,00				R\$ 2.470.000,00
Total	R\$ 2.644.000,00				R\$ 2.644.000,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo (início do 1º semestre 2017)

Grupo de Despesas	Ano letivo											
	Ano	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Total
Despesas com Pessoal		174.000,00										174.000,00
Custeio												
Investimentos		2.470.000,00										2.470.000,00
Total		2.644.000,00										2.644.000,00

1. Projeto/ação: 4

Adequação da biblioteca

2. Objetivos:

A instalação de portal antifurto visa à proteção de seu patrimônio;

Readequação do espaço físico é necessária para expansão do acervo e utilização pelos usuários, assim como a aquisição de computadores, magnetizadores, estantes e equipamentos para mobiliá-lo.

3. Metas:

aquisição de 1 portal detector de segurança eletromagnético instalado - reforma do telhado - ampliação da área para acervo e usuário no piso superior - aquisição de 6 computadores - aquisição de 2 acessórios manuais para reativação e desativação de etiquetas - aquisição de 30 estantes dupla face, de 10 bandejas - aquisição de 10 estantes de parede, expositoras para periódicos - aquisição de 50 placas de sinalização de estantes - aquisição de 4 carrinhos ergonômicos para transporte de livros - aquisição de 1 geladeira 260l, classe A de eficiência energética - aquisição de 6 poltronas individuais.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

A biblioteca objetiva o gerenciamento do acervo bibliográfico com a finalidade de

Apoiar as unidades universitárias e demais órgãos em suas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

A área total do prédio da Biblioteca do campus de Foz do Iguaçu é de 2.059 m². Atualmente, apenas 371,50m² são destinados ao acervo e 479,30m² aos usuários. (UNIOESTE. PDI, 2013-2017, p. 58-61)

4.2. Justificativa:

Melhorar as condições da estrutura para organização do acervo e sua segurança.

Proporcionar mais conforto, melhor receptividade e apoio à comunidade acadêmica e atendimento ao público em geral.

O registro digital do ponto no próprio prédio da biblioteca otimiza o controle de entradas e saídas dos servidores e estagiários em seus horários oficiais de trabalho. O equipamento poderá agregar também os funcionários dos demais setores adjacentes, incluindo informática, bloco J, enfermagem e copa.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

- Biblioteca da Unioeste – Campus de Foz do Iguaçu

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal:

- Sem previsão de aumento

6.2 Custeio:

- O valor estimado para manutenção da Biblioteca com gasto de material de consumo é de R\$ 1.000,00 e para a manutenção do equipamento antifurto está em torno de R\$8.000,00.

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

- Energia elétrica a ser custeada através de recursos do Governo do Estado

6.4 Investimentos:

- Os valores aproximados dos gastos com equipamentos e/ou reformas de espaços físicos do setor.

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	9.000,00				9.000,00
Investimentos	45.000,00				45.000,00
Total	54.000,00				54.000,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto Prazo - Primeiro semestre de 2017

Grupo de Despesas	Ano letivo										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Total
Despesas com Pessoal											
Custeio	9.000,00										9.000,00
Investimentos	45.000,00										45.000,00
Total	54.000,00										54.000,00

1. Projeto/ação: 5

Ampliação e adequação da Secretaria Financeira

2. Objetivos:

Para a secretaria Financeira / Contabilidade é necessário da contratação de 01 servidor e um estagiário devido à grande volume de trabalho:

- Elaboração e execução orçamentária do Campus;
- Contabilização de receitas e despesas, visando o controle da situação Orçamentária, Financeira e Patrimonial do Campus;
- Pagamento aos fornecedores;
- Execução, análise E controle dos processos de adiantamentos do Campus (diárias, material de consumo, serviços de terceiros, passagens e despesas com locomoção);
- Acompanhamento, controle E prestação de contas de convênios firmados entre o Campus e Órgãos das esferas Municipal, Estadual e Federal;
- Elaboração de relatórios financeiros para prestação de contas ao Conselho de Campus, Reitoria e Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

Para o Protocolo Geral e Tesouraria, como atualmente as atividades são desenvolvidas por um servidor e um estagiário, mas com o crescimento da Universidade é necessário a contratação de mais um servidor efetivo e um estagiário, pois os setores são responsáveis por:

Protocolo Geral:

- Recepção e expedição de correspondências dos diversos setores do Campus; - Tramitação de documentos sejam eles internos ou externos;
- Envio e recebimento de malote (utilizado na tramitação de documentos entre os Campi e Reitoria).

Tesouraria: - Arrecadação das taxas cobradas pelo Campus: cópias, encadernações, transparências e afins;

- Pagamento e controle de diárias e ressarcimentos de despesas com locomoção para professores e agentes universitários quando os mesmos necessitam se deslocar do Campus

3. Metas:

- 3.1 Contratação de 01 servidor efetivo para o Protocolo para o período manhã e tarde;
- 3.2 Contratação de 01 estagiário nível superior para o Protocolo para o período da noite;
- 3.3 Contratação de 01 servidor efetivo para a Secretaria Financeira para o período da manhã e tarde
- 3.4 Contratação de 01 estagiário nível superior para a Secretaria Financeira para o período da manhã.
- 3.5 Aquisição de 02 estações de trabalho para o protocolo;
- 3.6 Aquisição de 02 computadores para o protocolo;
- 3.7 Aquisição de 02 cadeiras para o protocolo;

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação: 12

Adequação do Almojarifado

2. Objetivos:

Com a estruturação interna do novo espaço físico do almojarifado objetiva-se:

- A junção do almojarifado em apenas um local, tendo em vista que, atualmente, ele está dividido em 03 locais diferentes;
- A liberação das salas do prédio administrativo que hoje são usadas para a guarda de materiais e que podem ser utilizadas para outros fins administrativos ou acadêmicos;
- O atendimento as normas de segurança nacionais (e da CIPA) quanto ao armazenamento e guarda de produtos químicos, materiais de consumo e gêneros alimentícios que integram a relação de produtos estocados pelo almojarifado.
- Melhorar aos equipamentos com os quais os funcionários desenvolvem suas funções, haja vista que, os utilizados atualmente estão defasados;
- Seguir os padrões de ergonomia com o intuito de diminuir o desgaste físico dos funcionários, evitando assim, problemas de saúde em decorrência de suas atividades profissionais;

Com a contratação de, pelo menos, mais um funcionário efetivo e um estagiário, objetiva-se:

- O atendimento do Setor nos três turnos de funcionamento da Instituição;
- Uma melhor divisão nas tarefas internas do setor;
- Melhoria no atendimento ao público alvo da Instituição;
- Realização de levantamento e conferência de estoque com mais frequência;
- Possibilitar ao Setor de Almojarifado a criação de um manual de descrição técnica de produtos que poderá atender os agentes e docentes que necessitarem adquirir materiais.

3. Metas:

3.1 - Contratação ou realocação de 01 funcionário efetivo para atender o período da tarde e da noite; 3.2 – Contratação de 01 estagiário de nível superior para auxiliar no atendimento do período da manhã; 3.3 – Aquisição de 03 novos computadores para o setor; 3.4 – Aquisição de 03 novas estações de trabalho com gaveteiro;

3.5 – Aquisição de 03 cadeiras ergonômicas com apoio de costas e braços;

3.6 – Aquisição de 03 apoios de pés; 3.7 – Aquisição de 20 estante estilo monta carga com medidas mínimas de 600x1950mm com 06 prateleiras e capacidade mínima de 480kg; 3.8 – Aquisição de 03 estante de aço, medidas mínimas de 200x92.5x30, com 24 gavetas; 3.09 – Aquisição de 01 geladeira 260 litros 3.10 – Aquisição de 01 freezer horizontal 305 litros; 3.11 – Arquivo de aço de 04 gavetas;

3.12 – Aquisição de 01 carrinho de transporte com abas de proteção laterais em tela ondulada, com capacidade mínima de 300 quilos; 3.13 – Aquisição de 01 carrinho (tipo supermercado) com capacidade para 90 quilos; 3.14 – Aquisição de 10 cestas plásticas (tipo supermercado) com capacidade de 20 quilos; 3.15 – Aquisição de aparelho de ar condicionado com capacidade de 64.000 Btus. 3.16 – Aquisição de 01 máquina de reprografia para o Setor. 3.17 – Balcão de Atendimento

4. Ação/Meta no PDI:)

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Melhorar as condições de infraestrutura da universidade para atender as necessidades de suas atividades-meio e de suas atividades-fim.

4.2. Justificativa:

Melhorar as condições da estrutura do almojarifado para controle e armazenamento, ampliar o horário de atendimento ao público.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

- Seção de Almojarifado da UNIOESTE – Foz do Iguaçu;

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal:

- 01 funcionário efetivo em início de carreira: valor anual de aproximadamente R\$16.608,00
- 01 estagiário de nível superior: valor anual de aproximadamente R\$9.720,00.

6.2 Custeio:

O valor estimado para a manutenção do Setor de Almojarifado com o gasto de material de consumo e manutenção de equipamentos, está em torno de R\$2.500,00 anuais;

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

Energia Elétrica a ser custeada através de recursos do Governo do Estado

6.4 Investimentos:

- Aquisição de mobiliário para a Seção no valor total de R\$30.000,00
- Aquisição de equipamentos (computado, ar condicionado, impressora) de R\$16.000,00;

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	R\$ 26.328,00				R\$ 26.328,00
Custeio	R\$ 2.500,00				R\$ 2.500,00
Investimentos	R\$ 46.000,00				R\$ 46.000,00
Total	R\$ 74.828,00				R\$ 74.828,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo (início do 2º semestre 2017)

Grupo de Despesas	Ano letivo										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Total
Despesas com Pessoal	26.328,00										26.328,00
Custeio	2.500,00										2.500,00
Investimentos	46.000,00										46.000,00
Total	74.828,00										74.828,00

1. Projeto/ação: 13

Adequação da seção de apoio

2. Objetivos:

Com um espaço físico mais amplo objetiva-se:

- Armazenar melhor os equipamentos de uso dos professores e de outros servidores;
- Melhorar os equipamentos de uso dos servidores do setor e dos professores nas salas de aula, tendo em vista que os que temos estão muito defasados, apresentando sérios defeitos;

Com a contratação de um servidor efetivo para o setor de reprografia, objetiva-se:

- Melhorar no atendimento ao público;
- Os estagiários terão um acompanhamento melhor no desenvolvimento de suas tarefas;

3. Metas:

- Contratação de 04 servidor efetivo para atender setor;
- Aquisição de 04 novos computadores sendo 02 para a Seção de Apoio, e 02 para o setor de Reprografia;
- Aquisição de 13 notebooks, sendo 10 para atendimento aos professores em sala de aula e 03 para atendimento ao Cursinho Pré-Vestibular;
- Aquisição de 50 Projetores de Multimídia para substituição dos que estão em sala de aula, haja vista, que com o decorrer dos anos vem causando defeito;
- Aquisição de 30 tela de projeção medindo 2mX2m para fixar em sala de aula em substituição das que estão danificadas;
- Aquisição de uma escada de três degraus;
- Aquisição de cabos de VGA e HDMI;
- Aquisição de 01 estação de trabalho com gaveteiro;
- Aquisição de 10 caixas de som 40wats;
- Aquisição de 02 ar condicionado
- Aquisição de 01 TV 40 polegadas

Ampliação do sistema de som

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

4.2. Justificativa:

Melhorar as condições de atendimento ao público, por se tratar de uma Seção de Apoio a infraestrutura da Universidade.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

- Seção de Apoio e Serviços da UNIOESTE – Campus de Foz do Iguaçu

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal:

- 04 Funcionário efetivo em início de carreira: valor anual de aproximadamente R\$ 16.608,00

6.2 Custeio:

Valor estimado de consumo de material de expediente está em torno de R\$ 5.376,00 por ano.

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

Energia Elétrica a ser custeada através de recursos do Governo do Estado

6.4 Investimentos:

- Aquisição de equipamentos, material de consumo e pessoal efetivo

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	66.432,00				66.432,00
Custeio	5.376,00				5.376,00
Investimentos	190.000,00				190.000,00
Total	261.808,00				261.808,00

Grupo de Despesas	Ano letivo											
	Ano	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Total
Despesas com Pessoal			66.432,00									66.432,00
Custeio			5.376,00									5.376,00
Investimentos			190.000,00									190.000,00
Total			261.808,00									261.808,00

1. Projeto/ação: 14

Adequação da seção de compras

2. Objetivos:

Com a implantação de novos cursos de mestrado e Doutorado, a demanda de trabalho do setor tem aumentado. Havendo necessidade de uma melhor estruturação e divisão das tarefas, e de se alocar ou contratar funcionários para o setor. A aquisição de mobiliários e equipamentos novos, novos pontos de rede e um veículo utilitário a disposição do setor, para buscar os itens que as empresas não entregam e também para visitar fornecedores na captação de orçamentos que muitas vezes não respondem as solicitações via e-mail, principalmente no que diz respeito a coleta de orçamentos para elaboração de planilhas de valor médio para encaminhar à licitação, otimizando desta forma os prazos para conclusão de processos de compras e ou licitações, também para encaminhar equipamentos que necessitam de conserto. Há a necessidade de uma sala exclusiva à seção de compras, que hoje está abrigoando também o setor de patrimônio.

3. Metas:

3.1 – 03 Estações de trabalho;

3.2 – 03 Computadores novos;

3.3 – 03 Pontos de rede para melhor acomodar e estruturar o setor;

3.4 – 03 Funcionários efetivos para que haja uma melhor distribuição das atividades do setor e assim atender com mais agilidade as demandas apresentadas.

3.5 – Aparelho de ar condicionado 30.000 btus.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

4.2. Justificativa:

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

- Seção de Compras da UNIOESTE – Foz do Iguaçu;

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal:

- 03 Funcionários em início de carreira: valor anual de aproximadamente R\$49.824,00

6.2 Custeio:

O valor estimado para a manutenção do Setor

- 03 Estações novas de trabalho – R\$2.187,00
- 03 Computadores novos – R\$9.515,43
- 03 Pontos novos de rede – R\$4.000,00
- 02 Aparelhos Voip – R\$1.282,00
- 01 Veículo utilitário – R\$43.000,00
- 01 Aparelho de ar condicionado 30.000 btus – R\$4.250,00
- Material de consumo/expediente – R\$2.500,00
- Combustível – 1 tanque/mês – R\$180,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

Energia Elétrica a ser custeada através de recursos do Governo do Estado

6.4 Investimentos:

- Os valores aproximados dos gastos com equipamentos e/ou reformas de espaços físicos do setor.

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	49.824,00				49.824,00
Custeio	2.618,00				2.618,00
Investimentos	64.234,43				64.234,43
Total	116.676,43				116.676,43

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo. (Início do 2º semestre de 2017)

Grupo de Despesas	Ano letivo											
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Total	
Despesas com Pessoal	49.824,00											49.824,00
Custeio	2.618,00											2.618,00
Investimentos	64.234,43											64.234,43
Total	116.676,43											116.676,43

1. Projeto/ação: 15

Adequação da seção de patrimônio.

2. Objetivos:

Com a contratação de mais servidores deseja-se manter o controle dos bens patrimoniais por meio de conferência contínua.

Com o espaço físico destinado ao Patrimônio, pretende-se armazenar os móveis devolvidos pelos setores para utilização pelo setor que os requerer; organizar os inservíveis e disponibilizá-los para doação ou leilão; receber novas aquisições ou doações para tombamento e posterior entrega ao setor solicitante.

3. Metas:

- 3.1 Contratação de 4 servidores técnicos-administrativos;
- 3.2 Contratação de 2 servidores de manutenção;
- 3.3 Aquisição de 1 veículo utilitário;
- 3.4 Aquisição de 6 computadores tecnologicamente atualizados;
- 3.5 Aquisição de 4 estações de trabalho;
- 3.6 Aquisição de 4 cadeiras ergonômicas;
- 3.7 Aquisição de 4 apoios para os pés;
- 3.8 Aquisição de 5 gaveteiros;
- 3.9 Aquisição de ferramentas para marcenaria e carpintaria;
- 3.10 Aquisição de 3 armários de duas portas com chave;
- 3.11 Disponibilidade de uma impressora para o setor;
- 3.12 Aquisição de 1 arquivo de aço com 4 gavetas;
- 3.13 Aquisição de 2 máquinas fotográficas;
- 3.14 Construção de um espaço físico amplo que agregue um depósito de móveis, um depósito de inservíveis, uma sala de manutenções e uma sala administrativa.
- 3.15 Aquisição de 2 aparelhos de ar condicionado de 30 mil BTUS.
- 3.16 Estrutura de rede (pontos, switch, access point).

4. Ação/Meta no PDI:

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação: 20

Ampliação e modernização do CELS – Centro de Educação Letras e Saúde

2. Objetivos:

Substituição de computadores para melhorar as condições de ensino, pesquisa e extensão.

Implantação de laboratórios para atender os cursos de graduação do CELS do campus.

Implantação de cursos novos.

3. Metas:

3.1 Aquisição de computadores e Notebooks para atender as necessidades do Campus de Foz do Iguaçu;

3.2 Aquisição de equipamentos diversos para atender os cursos da área de ciências biológicas e saúde.

3.3 Implantação de cursos de graduação (Educação Física, Enfermagem do campo, História, Medicina, Nutrição, Odontologia, Pedagogia do Campo e Psicologia, Ciências Biológicas).

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Melhorar as condições de infraestrutura da universidade para atender as necessidades de suas atividades-meio e de suas atividades-fim.

- Ampliar e melhorar a infraestrutura física, de mobiliário e de transporte de modo a qualificar as atividades-fim e atividades-meio da universidade (reformular salas, instalar climatizadores nas salas, construir salas de permanência);

- Implantar uma política para ampliar e melhorar a estrutura de equipamentos (computadores, multimídia e laboratórios);

4.2. Justificativa:

Implantação de cursos e substituição de equipamentos e implantação de laboratórios de informática, para atender as necessidades dos cursos de Graduação, Pós-Graduação e setores administrativos do Campus de Foz do Iguaçu.

Melhorar as condições das estruturas dos laboratórios e setores administrativos para atender as necessidades dos docentes, discentes e agentes universitários.

Implantação de laboratórios para os cursos em implantação de Medicina, odontologia, educação física, Pedagogia do Campo e nutrição.

Ampliação de vagas no ensino superior

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

- Seção de Informática da UNIOESTE – Foz do Iguaçu;

- CELS – Centro de Educação, Letras e Saúde.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

200 Docentes, 20 Técnicos, 10 agentes operacionais, 05 agentes de nível superior.

6.2 Custeio:

Manutenção dos equipamentos.

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

Energia Elétrica a ser custeada através de recursos do Governo do Estado

6.4 Investimentos:

- Aquisição de 40 Computadores no valor total de R\$ 80.000,00

- Aquisição de equipamentos no valor total de R\$ 486.000,00

- Construção de Centro de Alternância em Educação do Campo com 1.000M2 no valor de R\$ 2.000.000,00

- Laboratórios para cursos R\$ 14.000.000,00

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	35.024.640,00				35.024.640,00
Custeio					
Investimentos	14.000.000,00				14.000.000,00
Total	49.024.640,00				49.024.640,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Grupo de Despesas	Ano letivo											
	Ano	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Total
Despesas com Pessoal		3.502.464	3.502.464	3.502.464	3.502.464	3.502.464,00	3.502.464	3.502.464	3.502.464	3.502.464,00	3.502.464,00	35.024.640
Custeio												
Investimentos		1.400.000	1.400.000	1.400.000	1.400.000	1.400.000	1.400.000	1.400.000	1.400.000	1.400.000,00	1.400.000,00	14.000.000
Total		4.902.464	4.902.464	4.902.464	4.902.464	4.902.464	4.902.464	4.902.464	4.902.464	4.902.464,00	4.902.464,00	49.024.640

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação: 22

Ampliação do CECE – Centro de Engenharia e Ciências Exatas

2. Objetivos:

Aquisição de computadores para melhorar as condições de ensino, pesquisa e extensão.

Implantação de laboratórios para atender os cursos de graduação do CECE do campus.

Implantação de cursos novos

3. Metas:

Aquisições de equipamentos diversos para atender os cursos do CECE;

Implantação dos cursos de física, engenharia da computação; engenharia de controle e automação; engenharia de produção mecânica;

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Melhorar as condições de infraestrutura da universidade para atender as necessidades de suas atividades-meio e de suas atividades-fim.

- Ampliar e melhorar a infraestrutura física, de mobiliário e de transporte de modo a qualificar as atividades-fim e atividades-meio da universidade (reformatar salas, instalar climatizadores nas salas, construir salas de permanência);

- Implantar uma política para ampliar e melhorar a estrutura de equipamentos (computadores, multimídia e laboratórios);

4.2. Justificativa:

Melhorar as condições das estruturas dos laboratórios e setores administrativos para atender as necessidades dos docentes, discentes e agentes universitários.

Implantação dos cursos de física, engenharia da computação; engenharia de controle e automação; engenharia de produção mecânica;

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

- CECE – Centro de Engenharias e Ciências Exatas.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

120 docentes, 20 técnicos administrativos, 10 agentes do apoio, 05 agentes de nível superior

6.2 Custeio:

Manutenção dos equipamentos.

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

Energia Elétrica a ser custeada através de recursos do Governo do Estado

6.4 Investimentos:

- Aquisição de 20 Computadores no valor total de R\$ 50.000,00.

- Aquisição de equipamentos no valor total de R\$ 1.165.000,00.

- Mobiliário em geral R\$ 70.000,00

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	13.663.250,00				13.663.250,00
Custeio					
Investimentos	570.000,00	200.000,00	500.000,00	15.000,00	1.285.000,00
Total	14.233.250,00	200.000,00	500.000,00	15.000,00	14.948.250,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Médio prazo/longo prazo (início do 1º semestre 2018 a 2026)

Grupo de Despesas	Ano letivo											
	Ano	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Total
Despesas com Pessoal			1.518.139	1.518.139	1.518.139	1.518.139	1.518.139	1.518.139	1.518.139	1.518.139	1.518.138	13.663.250
Custeio												
Investimentos			142.778	142.778	142.778	142.778	142.778	142.778	142.778	142.777	142.777	1.285.000
Total			1.660.917	1.660.917	1.660.917	1.660.917	1.660.917	1.660.917	1.660.917	1.660.916	1.660.915	14.948.250

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação: 28

Renovação da frota de veículos do Campus de Foz do Iguaçu.

2. Objetivos:

Ampliar e renovar a frota de veículos do campus para atender as necessidades da comunidade acadêmica.

3. Metas:

3.1 Aquisição de veículo tipo van;

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Ampliar e melhorar a infraestrutura física, de mobiliário e de transporte de modo a qualificar as atividades-fim e atividades-meio da universidade (reformular salas, instalar climatizadores nas salas, construir salas de permanência);

4.2. Justificativa:

Adquirir uma van para atender as necessidades dos alunos para viagens como visitas técnicas, congressos e eventos.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

- Seção de Transporte da UNIOESTE – Foz do Iguaçu;

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

Manutenção pelo campus.

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

- Aquisição de uma van com 12 lugares no valor de R\$ 200.000,00

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio					
Investimentos	R\$ 200.000,00				R\$ 200.000,00
Total	R\$ 200.000,00				R\$ 200.000,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Longo prazo (início do 2º semestre 2022)

Grupo de Despesas	Ano letivo											
	Ano	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Total
Despesas com Pessoal												
Custeio												
Investimentos							200.000,00					200.000,00
Total							200.000,00					200.000,00

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação: 30

Qualidade de vida para comunidade.

2. Objetivos:

Construção de uma pista de caminhada em torno do campus e uma quadra de esporte para proporcionar atividades física, com plantio de árvores evitando o crescimento de vegetação.

3. Metas:

3.1 Construção de uma pista de caminhada

3.2 Construção de uma quadra de esporte

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Melhorar as condições de infraestrutura da universidade para atender as necessidades de suas atividades-meio e de suas atividades-fim.

- Ampliar e melhorar a infraestrutura física, de mobiliário e de transporte de modo a qualificar as atividades-fim e atividades-meio da universidade (reformatar salas, instalar climatizadores nas salas, construir salas de permanência);

4.2. Justificativa:

Melhorar as condições de permanência no campus pela comunidade acadêmica.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

- Secretaria Administrativa da UNIOESTE – Foz do Iguaçu;

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

Manutenção dos equipamentos.

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

Energia Elétrica a ser custeada através de recursos do Governo do Estado

6.4 Investimentos:

- Construção de pista de caminhada

- Construção de uma quadra esportiva

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio					
Investimentos	R\$ 700.000,00				R\$ 700.000,00
Total	R\$ 700.000,00				R\$ 700.000,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo (início do 2º semestre 2022)

Grupo de Despesas	Ano letivo											
	Ano	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Total
Despesas com Pessoal												
Custeio												
Investimentos								700.000,00				700.000,00
Total								700.000,00				700.000,00

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação: 32

Adequação da Infraestrutura do Campus de Foz do Iguaçu.

2. Objetivos:

Atender as necessidades reformas nas instalações das salas de aula (elétrica, hidráulica, rede lógica, pintura, telhado, multimídia)

3. Metas:

3.1 Reformas das salas de aula para aprimorar e melhorar as condições de ensino, pesquisa, extensão, nos 10 blocos.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Ampliar e melhorar a infraestrutura física, de mobiliário e de transporte de modo a qualificar as atividades-fim e atividades-meio da universidade (reformular salas, instalar climatizadores nas salas, construir salas de permanência);

4.2. Justificativa:

Renovação tecnológica do campus.

Ampliar salas de aulas para atender as demandas de pós-graduação da Unioeste.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

- Secretaria Administrativa da UNIOESTE – Foz do Iguaçu;

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

Manutenção pelo campus.

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

Energia Elétrica a ser custeada através de recursos do Governo do Estado

6.4 Investimentos:

- Reforma das salas de aula R\$ 300.000,00 cada bloco.

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	140.000,00				140.000,00
Custeio					
Investimentos	3.180.000,00	120.000,00	1.000.000,00	15.000,00	4.315.000,00
Total	3.320.000,00	120.000,00	1.000.000,00	15.000,00	4.455.000,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Longo prazo (início do 1º semestre 2017 até 2020)

Grupo de Despesas	Ano letivo											
	Ano	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Total
Despesas com Pessoal										140.000,00		140.000,00
Custeio												
Investimentos										4.315.000,00		4.315.000,00
Total										4.455.000,00		4.455.000,00

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação: 35

Renovação da frota de veículos do Campus de Foz do Iguaçu.

2. Objetivos:

Ampliar e renovar a frota de veículos do campus para atender as necessidades da comunidade acadêmica.

3. Metas:

3.1 Aquisição de veículo tipo van;

3.1 Aquisição de veículo Ônibus 40 lugares;

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Ampliar e melhorar a infraestrutura física, de mobiliário e de transporte de modo a qualificar as atividades-fim e atividades-meio da universidade (reformular salas, instalar climatizadores nas salas, construir salas de permanência);

4.2. Justificativa:

Adquirir veículos para substituir a frota existente.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

- Seção de Transporte da UNIOESTE – Foz do Iguaçu;

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

Manutenção pelo campus.

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

- Aquisição de van e ônibus

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio					
Investimentos	480.000,00				480.000,00
Total	480.000,00				480.000,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Longo prazo (início do 2º semestre 2024)

Grupo de Despesas	Ano letivo											
	Ano	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Total
Despesas com Pessoal												
Custeio												
Investimentos								480.000,00				480.000,00
Total								480.000,00				480.000,00

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação: 37

Melhoramento da segurança e sistema hidráulico

2. Objetivos:

Construção de uma torre de segurança e reservatório de água.

3. Metas:

3.1 Construção de uma torre de vigilância

3.2 Construção de um reservatório

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Melhorar as condições de infraestrutura da universidade para atender as necessidades de suas atividades-meio e de suas atividades-fim.

- Ampliar e melhorar a infraestrutura física, de mobiliário e de transporte de modo a qualificar as atividades-fim e atividades-meio da universidade (reformular salas, instalar climatizadores nas salas, construir salas de permanência);

4.2. Justificativa:

Melhorar as condições de segurança do campus.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

- Secretaria Administrativa da UNIOESTE – Foz do Iguaçu;

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

Energia Elétrica a ser custeada através de recursos do Governo do Estado

6.4 Investimentos:

- Construção de torre de vigilância

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio					
Investimentos	500.000,00				500.000,00
Total	500.000,00				500.000,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo (início do 1º semestre 2025)

Grupo de Despesas	Ano letivo											
	Ano	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Total
Despesas com Pessoal												
Custeio												
Investimentos										500.000,00		500.000,00
Total										500.000,00		500.000,00

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação: 40

Ampliação as Pós-Graduações CELS – Centro de Educação, Letras e Saúde

2. Objetivos:

Implementar e ampliar os Cursos de Pós-Graduação em nível stricto sensu.

3. Metas:

3.1 Doutorado em Ensino.

3.2 Doutorado saúde pública em região de fronteira.

3.3 Mestrado profissional em ensino de língua estrangeira.

3.4 Mestrado Profissional em educação.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Expansão de vagas na Pós-Graduação.

4.2. Justificativa:

Ampliar as vagas no sistema stricto sensu, formar pesquisadores, professores voltados para o desenvolvimento da região.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

CELS – Centro de Educação, Letras e Saúde

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

02 técnicos administrativos, 02 FG2 para as funções de assistente.

6.2 Custeio:

Passagens, hospedagem, alimentação, material de expediente.

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

Energia Elétrica a ser custeada através de recursos do Governo do Estado

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	1.313.005,00				1.313.005,00
Custeio	60.000,00				60.000,00
Investimentos					
Total	1.373.005,00				1.373.005,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Longo prazo (início do 1º semestre 2017 a 2022)

Grupo de Despesas	Ano letivo											
	Ano	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Total
Despesas com Pessoal		218.834,17	218.834,17	218.834,17	218.834,17	218.834,16	218.834,16					1.313.005,00
Custeio		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00					60.000,00
Investimentos												
Total		228.834,17	228.834,17	228.834,17	228.834,17	228.834,16	228.834,16					1.373.005,00

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação: 46

Construção de auditório.

2. Objetivos:

Atender as necessidades de eventos, projetos de extensão.

3. Metas:

3.1 Construção de auditório com sistemas de som, imagem, com 2000m2 no total.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

- Ampliar e melhorar a infraestrutura física, de mobiliário e de transporte de modo a qualificar as atividades-fim e atividades-meio da universidade (reformular salas, instalar climatizadores nas salas, construir salas de permanência);

4.2. Justificativa:

Ampliação de espaço físico para realização de eventos.

Tornar um centro de referência para eventos em nível nacional.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

- Secretaria Administrativa da UNIOESTE – Foz do Iguaçu;

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

Energia Elétrica a ser custeada através de recursos do Governo do Estado

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	101.308,00				101.308,00
Investimentos	25.000,00				25.000,00
Total	5.500.000,00				5.500.000,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Longo prazo (início do 1º semestre 2026)

Grupo de Despesas	Ano letivo											
	Ano	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Total
Despesas com Pessoal											5.373.692,00	5.373.692,00
Custeio											101.308,00	101.308,00
Investimentos											25.000,00	25.000,00
Total											5.500.000,00	5.500.000,00

RESUMO

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	77.805.808,00				77.805.808,00
Custeio	5.609.694,00				5.609.694,00
Investimentos	64.224.522,43	585.000,00	6.400.200,00	78.000,00	71.287.722,43
Total	147.640.024,43	585.000,00	6.400.200,00	78.000,00	154.703.224,43

Grupo de Despesas	Ano Letivo											
	Ano	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Total
Despesas com Pessoal		6.765.609	8.282.304	15.622.230	8.047.345	7.491.057	7.491.057	7.272.223	7.272.223	7.412.223	12.645.914	88.302.185
Custeio		853.618	823.576	1.347.500	2.040.000	40.000	40.000	30.000	30.000	30.000	131.308	5.366.002
Investimentos		7.370.367	5.118.711	24.813.956	5.748.711	1.848.711	2.048.711	2.548.711	2.328.711	6.163.710	2.373.710	60.364.008
Total		4.989.595	14.224.592	41.783.687	15.836.057	9.379.769	9.579.769	9.850.935	9.630.935	13.605.934	15.150.933	154.032.204

PLANO DIRETOR

CAMPUS DE MARECHAL CÂNDIDO RONDON

2017-2026

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação: 1

Edificações e Reformas dos Prédios e Construções nas 3 Áreas da Sede do Campus e nas 4 Estações Experimentais do NEE, contendo recursos tecnológicos de comunicação e processamento de dados

2. Objetivos:

- Atender as novas demandas do Campus no que se refere às atividades de ensino, pesquisa, extensão, expansão dos Cursos de Graduação e ampliação dos Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu (Cursos de Mestrado e de Doutorado).
- Dotar o Campus de infraestrutura física que atenda as demandas reprimidas, a expansão e a verticalização do ensino, da pesquisa, da extensão, bem como a administração.

3. Metas:

- Consolidar a infraestrutura física do Campus, com investimentos em novos prédios e reforma de prédios, para qualificar as atividades fins e meios da Instituição, fundamentalmente às relacionadas à qualidade da educação e à verticalização do ensino e da pesquisa, bem como das atividades de extensão universitária e de prestação de serviços vinculados a convênios e contratos firmados pelo Campus;
- Programar as novas edificações e reformas dos prédios e construções existentes nas 3 Áreas da Sede do Campus e nas 4 Estações Experimentais do NEE, para atender as demandas de implantação de novos cursos de Graduação e de Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu, bem como dos laboratórios;
- Realocar os laboratórios já existentes, principalmente os vinculados ao Centro de Ciências Agrárias, em novos ambientes multiuso;
- Efetivar a readequação das edificações existentes nos setores da Administração (Direção, Secretarias e Seções; Direções de Centros; Colegiados de curso de Graduação e de Pós-Graduação; Núcleos e Biblioteca) e de ensino e pesquisa (salas de aulas e laboratórios), com estimativa de 21.340,21 m² para a área a ser construída e reformada.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Ampliação e adequação da infraestrutura física

(Anexo da Resolução nº 081/2013-COU, de 27 de junho de 2013. p. 133)

Atualização/Modernização de recursos tecnológicos

(Anexo da Resolução nº 081/2013-COU, de 27 de junho de 2013. p. 134)

4.2. Justificativa:

Há necessidade de atender as demandas de implantação de novos cursos de Graduação e de Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu e respectivos laboratórios, bem como realocação de laboratórios já existentes em novos ambientes multiuso. Ao mesmo tempo, é imprescindível proporcionar infraestrutura e recursos tecnológicos ao desenvolvimento e expansão das atividades de ensino, pesquisa, extensão da graduação e dos programas de pós-graduação, bem como dos setores administrativos.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção Geral do Campus, Direções de Centros; Coordenações de Curso de Graduação e de Programas de Pós-Graduação; Núcleos e Biblioteca.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com o pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

- Demanda a ser projetada anualmente conforme o Plano Plurianual, a efetiva ampliação da infraestrutura, da verticalização e do crescimento vegetativo do Orçamento.

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

- Demanda a ser estimada conforme a expansão da área física construída e a elevação dos preços dos itens e serviços.

6.4 Investimentos:

R\$ 37.969.473,00

6.5 Resumo:

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Ano de 2017:

- Prédio da Central de Reagentes e Almoarifado do Centro de Ciências Agrárias, com 187 m² (Lote 88/A) (Fonte 281: R\$ 300.000,00);
- Implantação do Sistema de Aquecimento solar da Piscina Semiolímpica do Poliesportivo (Fonte 100: R\$ 130.000,00);
- Instalação da Rede de Energia Elétrica, Arruamento interno, Paisagismo, Abastecimento de Água Lote Rural 88/A, com 6.944,15 m²: (Fonte 100: R\$ 187.500,00 – Fonte 250: R\$ 15.000,00) - 1ª Etapa;
- Conclusão dos Blocos I e II (Fonte 100: R\$ 373.550,00 – Termo de Cooperação Técnico Financeiro – TC nº 67/16 – SETI/UGF);
- Construção dos Blocos III e IV do Complexo de Laboratórios do Centro de Ciências Agrárias, com 1.165,32m², (Fonte 281: R\$ 948.070,00 + complementações Fonte 281: R\$ 838.286,00 e Fonte SETI: R\$ 300.000,00) - 1ª Etapa;
- Construção do Prédio PPGH e PPGG, com 1.549,15m² (Fonte 281: R\$ 1.930.000,00 + complementação Fonte 281: R\$ 974.989,00);
- Readequação de espaço para a implantação do Laboratório de Pedologia e Geografia, com 50m², (Fonte 100: R\$ 34.000,00);
- Construção do Barracão de Piscicultura, com 150m², (Fonte 250: R\$ 198.975,00);
- Compra e Instalação de 1 Casa de Vegetação (Estufa Climatizada), com aproximadamente 1000,0m², na Estação de Cultivo Protegido (Lote 88/A), (Fonte 100: R\$ 158.980,00).

- Reforma e ampliação elétrica das instalações da Unidade de Plantio Protegido, Fonte 100: R\$ 14.968,13.

Ano de 2018:

- Reformas dos Blocos I, II, III e IV de Salas de Aulas, da Área de Circulação (Fonte 100: R\$ 950.000,00 + Fonte 250: R\$ 87.780,00);
- Construção do Centro Administrativo na Estação Experimental da Linha Guará, com aproximadamente 140m², (Fonte 100: R\$ 185.647,00);
- Prédio da Academia de Ginástica, com 600m² em 2 pavimentos, vinculada ao NAFEL (Fonte 100: R\$ 795.630,00) – 1ª Etapa;
- Compra e Instalação de 2 Casas de Vegetação (Estufas Climatizadas), com aproximadamente 1000,0m², na Estação de Cultivo Protegido (Lote 88/A) (Fonte 100: R\$ 500.000,00);
- Área administrativa para atendimento dos profissionais da saúde e Laboratórios no Setor de Equideocultura, com 300m², (Fonte 100: R\$ 397.815,00);
- Instalação da Rede de Energia Elétrica, Arruamento interno, Paisagismo, Abastecimento de Água no Lote Rural 88/A, com 6.944,15m²: (Fonte 100: R\$ 187.500,00 + Fonte 250: R\$ 15.000,00) - 2ª Etapa;
- Construção da Garagem para a Frota do Campus e Oficina de Marcenaria, com 550 m², (Fonte 100: R\$ 729.327,50).

Ano de 2019:

- Prédio da Academia de Ginástica, com 600m² em 2 pavimentos, vinculada ao NAFEL (Fonte 100: R\$ 795.630,00,00) – 2ª Etapa;
- Reformas dos Blocos I, II, III e IV de Salas de Aulas, da Área de Circulação (Fonte 100: R\$ 950.000,00 - Fonte 250: R\$ 87.780,00);
- Casa do Estudante, com aproximadamente 225 m², em 2 pavimentos (Fonte 100: R\$ 298.361,30) - 1ª Etapa;
- Barracão Pré-moldado para cobertura da pista de areia no Setor de Equideocultura, com 600 m², (Fonte 100: R\$ 795.630,00) - 1ª Etapa.

Ano de 2020:

- Casa do Estudante, com aproximadamente 225 m² em 2 pavimentos, (Fonte 100: R\$ 298.361,30) - 2ª Etapa;
- Galpão para processamento de amostras de plantas (secagem, debulha, limpeza, etc.), armazenamento de insumos e garagem de máquinas, com 300 m², (Fonte 100: R\$ 397.815,00);
- Refeitório, vestiário, banheiros e cozinha para os agentes universitários, com 250 m², (Fonte 100: R\$ 331.512,50);
- Barracão Pré-moldado para cobertura da pista de areia no Setor de Equideocultura, com 600 m², (Fonte 100: R\$ 795.630,00) - 2ª Etapa.

Ano de 2021:

- Prédio do Restaurante Universitário, com 422,37 m², (Fonte 100: R\$ 560.083,74) - 1ª Etapa;
- Prédio Administrativo, de Salas de Aulas e de Grupos de Pesquisa e Laboratórios do CCHEL e do CCSA, com 1.975 m² em 4 pavimentos (demolição dos antigos blocos de laboratórios do CCA/Rua Costa e Silva), com estacionamento no subsolo, sistema de coleta e reuso das águas fluviais e de aquecimento solar (Fonte 100: R\$ 2.618.948,75) - 1ª Etapa.

Ano de 2022:

- Prédio do Restaurante Universitário, com 422,37 m², (Fonte 100: R\$ 560.083,74) - 2ª. Etapa;
- Ampliações e reformas do Prédio do Complexo Poliesportivo, com 744 m², com instalações de banheiros e construção de cisternas para a coleta e reuso de águas fluviais e do sistema de filtragem e limpeza da piscina, e readequação da rede de energia elétrica visando a eficiência do consumo (Fonte 100: R\$ 986.581,20) - 1ª Etapa.
- Prédio Administrativo, de Salas de Aulas e de Grupos de Pesquisa e Laboratórios do CCHEL e do CCSA, com 1.975 m² em 4 pavimentos (demolição dos antigos blocos de laboratórios do CCA/Rua Costa e Silva), com estacionamento no subsolo, sistema de coleta e reuso das águas fluviais e de aquecimento solar (Fonte 100: R\$ 2.618.948,75) - 2ª Etapa.

Ano de 2023:

- Ampliações e reformas do Prédio do Complexo Poliesportivo, com 744 m², com instalações de banheiros e construção de cisternas para a coleta e reuso de águas fluviais e do sistema de filtragem e limpeza da piscina, e readequação da rede de energia elétrica visando a eficiência do consumo (Fonte 100: R\$ 986.581,20) - 2ª Etapa;
- Prédio do Anfiteatro, com aproximadamente 750m² em 2 pavimentos, (Fonte 100: R\$ 994.537,50) - 1ª Etapa;
- Prédio Administrativo e de Salas de Aulas dos Cursos de Graduação do Centro de Ciências Agrárias, com 1.152 m² em 4 pavimentos, sistema de coleta e reuso das águas fluviais e sistema de aquecimento solar (Fonte 100: R\$ 1.527.609,60) - 1ª Etapa;

Ano de 2024:

- Prédio do Anfiteatro, com aproximadamente 750 m² em 2 pavimentos (Fonte 100: R\$ 994.537,50) - 2ª Etapa;
- Prédio Administrativo e de Salas de Aulas dos Cursos de Graduação do Centro de Ciências Agrárias, com 1.152 m² em 4 pavimentos, sistema de coleta e reuso das águas fluviais e sistema de aquecimento solar (Fonte 100: R\$ 1.527.609,60) - 2ª Etapa;

Ano de 2025:

- Prédio do Ginásio de Esportes, vinculado ao NAFEL, com aproximadamente 1.155 m², (Fonte 100: R\$ 1.531.587,60) - 1ª Etapa;
- Construção do Centro de Estudos de Defensivos Agrícolas e Afins – CEDA com espaço para armazenamento e manuseio dos agrotóxicos e afins, com 300 m², (Fonte 100: R\$ 397.815,00);
- Cerca de isolamento para instalação no Centro de Estudos de Defensivos Agrícolas e Afins – CEDA e da área de descarte de material vegetal. (1.600 de extensão x 1,8m de altura de tela quadrangular convencional, malha 06, fio 10) (Fonte 100: R\$ 75.000,00);
- Descontaminador de agrotóxico (Fonte 100: R\$ 55.000,00);

Ano de 2026:

- Prédio do Ginásio de Esportes, vinculado ao NAFEL, com aproximadamente 1.155 m² (Fonte 100: R\$ 1.531.587,75) - 2ª Etapa;
- Prédio dos Programas de Pós-Graduação do Centro de Ciências Agrárias, com 1.152 m² em 4 pavimentos, sistema de coleta e reuso das águas fluviais e sistema de aquecimento solar (Fonte 100: R\$ 1.527.609,60) - 1ª Etapa;

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação: 2

Ampliação do Acervo da Biblioteca do Campus

2. Objetivos:

- Ampliar o número de títulos e de volumes do acervo de livros e de periódicos do acervo bibliográfico da Biblioteca do Campus.

3. Metas:

- Ampliação e atualização do Acervo da Biblioteca do Campus.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Atualização/Modernização do acervo bibliográfico

(Anexo da Resolução nº 081/2013-COU, de 27 de junho de 2013. p. 134)

4.2. Justificativa:

Atender as novas demandas do Campus e a necessidade de atualização e ampliação do acervo de livros e periódicos para atender as atividades de ensino, pesquisa, extensão da comunidade acadêmica e da comunidade externa no ambiente da Biblioteca.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção Geral do Campus, Biblioteca, CCA, CCHEL, CCSA.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com o pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

Recursos Próprios (Fonte 250): R\$ 200.000,00

Convênios (Fontes 281, 284 e 132): R\$ 500.000,00

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	300.000,00	200.000,00	100.000,00	100.000,00	700.000,00
Investimentos					
Total	300.000,00	200.000,00	100.000,00	100.000,00	700.000,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

2017 a 2026

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação: 3

Aquisição de equipamentos e mobiliário para as instalações do prédio dos Programas de Pós-Graduação em História e em Geografia.

2. Objetivos:

- Implantar o sistema de gestão de documentos digitais do CEPEDAL.
- Dotar os ambientes multiusos do Prédio Próprio dos Programas de Pós-Graduação em História e em Geografia, aprovado pela FINEP/CT-Infra, com equipamentos, mobiliários e rede lógica, conforme Projeto Arquitetônico e destinação dos espaços (Laboratórios, Informática, Cepedal, Sala de Defesa, etc.).
- Adquirir equipamentos para a climatização dos ambientes do Prédio.

3. Metas:

- Aquisição de equipamentos (informática e de rede lógica) e mobiliários destinados aos ambientes do Prédio dos Programas de Pós-Graduação em História e Geografia, para dar condições de uso e atender as demandas aos laboratórios e ao Cepedal.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Atualização/Modernização de recursos tecnológicos

(Anexo da Resolução nº 081/2013-COU, de 27 de junho de 2013. p. 134)

4.2. Justificativa:

Necessidade de atender a ampliação da infraestrutura física e possibilitar o uso dos ambientes do Prédio do Programa de Pós-Graduação em História e do Programa de Pós-Graduação em Geografia, financiados pela FINEP.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção Geral do Campus, Coordenações dos PPG em História e em Geografia, CCHEL e CEPEDAL.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com o pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

- 1 (uma) vaga de Agente Universitário – Nível Superior, Arquivista, para trabalhar com o Acervo Documental do CEPEDAL, com valor mensal de R\$ 2.841,97 (Total anual de R\$ 37.883,46).
- 8 vagas de Agente Universitário – Nível Médio, Laboratoristas, para trabalhar nos Laboratórios dos PPG em História e em Geografia, com valor mensal de R\$ 9.674,80 (Total anual de R\$ 128.965,08).
- 2 Vagas de Agente Universitário – Nível Médio, Técnico em Informática, para trabalhar no Laboratório de Microfilmagem e Digitalização de Documentos, com valor mensal de R\$ 2.418,70 (Total anual de R\$ 32.241,27).
- 2 Vagas de DA-3 para os Chefes de Divisão do CEPEDAL (Divisão de Acervo e Documentação e Divisão de Microfilmagem e Certificação Digital), com valor mensal de R\$ 4.951,12 (Total anual de R\$ 65.998,42).
- 1 Vaga de FG-3 para a Secretaria do CEPEDAL, com valor mensal de R\$ 1.281,74 (Total anual de R\$ 17.085,59).

- 4 Vagas de Agente Universitário – Nível Fundamental, Zeladoria, para trabalhar nos ambientes do Prédio dos PPG em História e em Geografia, com valor mensal de R\$ 3.664,68 (Total anual de R\$ 48.850,18).

6.2 Custeio:

Fonte 100 – Recurso do Tesouro do Estado de acordo com orçamento aprovado anualmente pela Assembleia Legislativa.

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

Fonte 100 – Recurso do Tesouro do Estado de acordo com orçamento aprovado anualmente pela Assembleia Legislativa.

6.4 Investimentos:

R\$ 300.000,00 (Informática, Rede Lógica e Climatização)

R\$ 200.000,00 (Mobiliários e equipamentos de laboratório)

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal (*)	331.024,02				331.024,02
Custeio	250.000,00				250.000,00
Investimentos	350.000,00	50.000,00	100.000,00		500.000,00
Total	931.024,02	50.000,00	100.000,00		1.081.024,02

(*) Valor anual para Despesas com Pessoal.

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

2017 e 2019

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação: 4

Consolidar Núcleo de Prática Jurídica e do NEDDIJ, vinculados ao Curso de Direito

2. Objetivos:

- Adquirir o mobiliário para o Tribunal de Júri e equipamentos, computadores e mobiliários para o NPJ e o NEDDIJ.

3. Metas:

- Aquisição de mobiliário para o Tribunal de Júri e equipamentos, computadores e mobiliários para o NPJ e o NEDDIJ.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Atualização/Modernização de recursos tecnológicos

(Anexo da Resolução nº 081/2013-COU, de 27 de junho de 2013. p. 134)

4.2. Justificativa:

Considerando a demanda do Curso de Direito e as atividades de Estágio Curricular exigidas dos acadêmicos, bem como das atividades realizadas no NPJ e no NEDDIJ, faz-se necessário adquirir o mobiliário para o ambiente do Auditório do Tribunal de Júri, do NPJ e do NEDDIJ, dando condições para o desenvolvimento das atividades de ensino, de Estágio Curricular e dos Programas e Convênios existentes no âmbito do Curso de Direito.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção Geral do Campus, Direção do CCSA, Coordenação do Curso de Direito e Coordenadores dos Núcleos e Programas vinculados ao Curso de Direito.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com o pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

- 1 Vaga para o Coordenador do NPJ (simbologia FG-01), com valor mensal de R\$ 1.696,22 (Total anual de R\$ 22.610,61).
- 2 Vagas de Assistente para o NPJ e o NEDDIJ (simbologia FG-03), com valor mensal de R\$ 2.563,48 (Total anual de R\$ 34.171,19).

6.2 Custeio:

Recursos Próprios:

R\$ 20.000,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

Fonte 100 – Recurso do Tesouro do Estado de acordo com orçamento aprovado anualmente pela Assembleia Legislativa.

6.4 Investimentos:

Fonte 100 – Recurso do Tesouro do Estado de acordo com orçamento aprovado anualmente pela Assembleia Legislativa.

R\$ 70.000,00

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal (*)	56.781,80				56.781,80
Custeio		20.000,00			20.000,00
Investimentos	70.000,00				70.000,00
Total	126.781,80	20.000,00			146.781,80

(*) Valor anual para Despesas com Pessoal.

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

2017 e 2018

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação: 5

Consolidar o Núcleo de Práticas em Ciências Sociais – CCSA

2. Objetivos:

- Estruturação do espaço físico do Núcleo de Práticas em Ciências Sociais com equipamentos e multi meios.

3. Metas:

- Implementação do Núcleo de Práticas em Ciências Sociais, vinculado ao CCSA, com alocação de equipamentos, mobiliários, multi meios e rede lógica.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Atualização/Modernização de recursos tecnológicos

(Anexo da Resolução nº 081/2013-COU, de 27 de junho de 2013. p. 134)

4.2. Justificativa:

Considerando que o CCSA possui vários convênios aprovados no âmbito do Edital e subprograma “Incubadora de Direitos Sociais”, do Programa Universidade Sem Fronteira, da SETI/UGF (NEDDIJ, Bom Negócio Paraná), bem como de projetos e parcerias firmadas com empresas e entidades de classe, a estruturação do NPCCS é imprescindível, enquanto ambiente **de fomento, de assessoria e de execução destes convênios e projetos.**

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção Geral do Campus, Direção do CCSA, Coordenadores dos Cursos de Graduação e Coordenador do NPCCS

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com o pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

- 1 Vaga para o Coordenador do NPCCS (simbologia FG-01), com valor mensal de R\$ 1.696,22 (Total anual de R\$ 22.610,61).
- 1 Vaga de Assistente para o NPCCS (simbologia FG-03), com valor mensal de R\$ 1.281,74 (Total anual de R\$ 17.085,59).
- 1 Vaga de Agente Universitário – Nível Médio, para a Secretaria do NPCCS, com valor mensal de R\$ 1.209,35 (Total anual de R\$ 16.120,64).

6.2 Custeio:

Fonte 100 – Recurso do Tesouro do Estado de acordo com orçamento aprovado anualmente pela Assembleia Legislativa.

R\$ 5.000,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

Fonte 100 – Recurso do Tesouro do Estado de acordo com orçamento aprovado anualmente pela Assembleia Legislativa.

6.4 Investimentos:

Fonte 100 – Recurso do Tesouro do Estado de acordo com orçamento aprovado anualmente pela Assembleia Legislativa.

R\$ 20.000,00

Recursos Próprios:

R\$ 20.000,00

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal (*)	55.816,84				55.816,84
Custeio	5.000,00				5.000,00
Investimentos	20.000,00	20.000,00			40.000,00
Total	80.816,84	20.000,00			100.816,84

(*) Valor anual para Despesas com Pessoal.

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

2017 e 2018

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação: 6

Instalação do sistema de aquecimento solar no Complexo Poliesportivo

2. Objetivos:

- Instalar o sistema de aquecimento solar da piscina semiolímpica do Complexo Poliesportivo.

3. Metas:

- Implantação do sistema de aquecimento solar no Complexo Poliesportivo, destinado ao aquecimento da piscina semiolímpica, visando à modernização tecnológica e à eficiência energética.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Atualização/Modernização de recursos tecnológicos

(Anexo da Resolução nº 081/2013-COU, de 27 de junho de 2013. p. 134)

4.2. Justificativa:

Tendo em vista que o sistema atual de aquecimento da piscina, a base de energia elétrica e bombas de trocador de calor, possuem mais de 9 anos de uso, e com o objetivo de modernizar o sistema de aquecimento, bem como de obter eficiência energética, faz-se necessário implementar o aquecimento da piscina semiolímpica com sistema solar e a manutenção do sistema de trocador de calor como emergência.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção Geral do Campus, Direção do CCHEL, Coordenador do Complexo Poliesportivo.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com o pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

- 1 Vaga de Agente Universitário – Nível Médio, para a Secretaria do NPCCS, com valor mensal de R\$ 1.209,35 (Total anual de R\$ 16.120,64).

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

Fonte 100 – Recurso do Tesouro do Estado de acordo com orçamento aprovado anualmente pela Assembleia Legislativa.

6.4 Investimentos:

Fonte 100 – Recurso do Tesouro do Estado de acordo com orçamento aprovado anualmente pela Assembleia Legislativa.

- R\$ 200.000,00

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal (*)	16.120,63				16.120,63
Custeio					
Investimentos	200.000,00				200.000,00
Total	216.120,63				216.120,63

(*) Valor anual para Despesas com Pessoal.

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

2017 e 2018

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação: 7

Modernização da infraestrutura de comunicação e informação nas Estações Experimentais do Núcleo de Estações Experimentais (NEE)

2. Objetivos:

- Instalar rede de Fibra Ótica e da Rede Lógica nas dependências da Estação Experimental de Entre Rios do Oeste, da Estação Experimental do Guará, da Estação Experimental do Cultivo Protegido e do novo Complexo de Laboratórios do Centro de Ciências Agrárias.

3. Metas:

- Implantação e instalação da Fibra Ótica e da Rede Lógica nos ambientes e laboratórios das Estações Experimentais e nos prédios do novo Complexo de Laboratórios do Centro de Ciências Agrárias.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Atualização/Modernização de recursos tecnológicos

(Anexo da Resolução nº 081/2013-COU, de 27 de junho de 2013. p. 134)

4.2. Justificativa:

Considerando a expansão e verticalização das atividades de ensino, pesquisa, extensão e rotinas administrativas e pedagógicas, bem como os investimentos em laboratórios e novos ambientes, a Instituição necessita atualizar, modernizar e inovar os equipamentos, tecnologias e ferramentas de comunicação, processamento e transmissão de dados e interatividades.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção Geral do Campus, Direção do CCA, Direção do NEE.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com o pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

- 2 Vagas para Agente Universitário, Nível Superior, Técnico de Informática, com valor mensal de R\$ 5.683,94 (Total anual de R\$ 75.766,92).

6.2 Custeio:

Fonte 100 – Recurso do Tesouro do Estado de acordo com orçamento aprovado anualmente pela Assembleia Legislativa.

R\$ 800.000,00

Recursos Próprios:

R\$ 100.000,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

Fonte 100 – Recurso do Tesouro do Estado de acordo com orçamento aprovado anualmente pela Assembleia Legislativa.

6.4 Investimentos:

Fonte 100 – Recurso do Tesouro do Estado de acordo com orçamento aprovado anualmente pela Assembleia Legislativa.

R\$ 450.000,00

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal (*)	75.766,92				75.766,92
Custeio	800.000,00	100.000,00			900.000,00
Investimentos	450.000,00				450.000,00
Total	1.325.766,92	100.000,00			1.425.766,92

(*) Valor anual para Despesas com Pessoal.

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

2017 a 2019

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação: 8

Instalação de sistema e equipamentos de climatização de ambientes de ensino, pesquisa e extensão nos prédios e laboratórios já existentes e a serem construídos.

2. Objetivos:

- Instalar o sistema de climatização central do prédio da Biblioteca e dos novos prédios, bem como dos prédios existentes que necessitam de substituições e manutenção.

3. Metas:

- Instalação de equipamentos de ar condicionados para a climatização dos ambientes multiuso de ensino, pesquisa e extensão, de ambientes de laboratórios e setores administrativos, bem como do sistema central de climatização do prédio da Biblioteca.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Atualização/Modernização de recursos tecnológicos

(Anexo da Resolução nº 081/2013-COU, de 27 de junho de 2013. p. 134)

4.2. Justificativa:

A climatização dos ambientes multiusos destinados para o desenvolvimento das atividades fins (ensino, pesquisa e extensão) e das atividades meios (administrativas e de serviços) contribui para a qualidade de vida da comunidade acadêmica, a ambientação dos locais de trabalho (docentes e agentes universitários) e de estudos e pesquisa (docentes e acadêmicos) e a própria preservação e conservação dos equipamentos que possuem recursos e tecnologias de ponta, sensíveis às variações de temperatura e umidade. Considerando as condições climáticas e os locais de trabalho, de estudo e pesquisa, é fundamental que a instituição invista em recursos de climatização nos ambientes existentes e em novos espaços físicos a serem edificadas.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção Geral do Campus, Diretores de Centros e Diretores dos Núcleos (NEE, NPJ, NPC, NAFEL e CEPEDAL).

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com o pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

- 1 Vaga para Agente Universitário, Nível Médio, Técnico de Manutenção, com valor mensal de R\$ 1.209,35 (Total anual de R\$ 16.120,64).

- 1 Vaga para Agente Universitário, Nível Médio, Técnico de Operação, com valor mensal de R\$ 1.209,35 (Total anual de R\$ 16.120,64).

6.2 Custeio:

Recursos de Convênios Federais:

R\$ 200.000,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

Fonte 100 – Recurso do Tesouro do Estado de acordo com orçamento aprovado anualmente pela Assembleia Legislativa.

6.4 Investimentos:

Fonte 100 – Recurso do Tesouro do Estado de acordo com orçamento aprovado anualmente pela Assembleia Legislativa.

Prédio de Biblioteca: R\$ 300.000,00

Novos ambientes/prédios: R\$ 500.000,00

Prédios Existentes (substituições): R\$ 150.000,00

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal (*)	32.241,27				32.241,27
Custeio	375.000,00	150.000,00	200.000,00		525.000,00
Investimentos	600.000,00				600.000,00
Total	1.007.241,27	150.000,00	200.000,00		1.357.241,27

(*) Valor anual para Despesas com Pessoal.

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

2017 a 2022

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação: 9

Implantação de equipamentos interativos e rede de internet nos ambientes existentes do Campus (Sede e Estações Experimentais)

2. Objetivos:

- Ampliar a rede de internet (pontos de rede e wireless/wifi) e atualizar os equipamentos de informática.

3. Metas:

- Modernização e atualização dos equipamentos e recursos tecnológicos para a rede de internet e suporte de armazenamento e transmissão de dados (processamento), para possibilitar a realização de atividades interativas e de comunicação digital.
- Instalação de um provedor para armazenamento de dados e implantação do sistema de Documentos Virtuais, abertos à pesquisa.
- Atualizar os Laboratórios de Informática, os Setores Administrativos e os Laboratórios dos Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu e dos Grupos de Pesquisa com novos computadores.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Atualização/Modernização de recursos tecnológicos

(Anexo da Resolução nº 081/2013-COU, de 27 de junho de 2013. p. 134)

4.2. Justificativa:

Considerando a constante inovação e atualização de equipamentos, recursos e sistemas (hardware e software), a Instituição precisa investir em novos equipamentos, suportes e sistemas do setor de informática, de comunicação digital e ensino/pesquisa a distância. As constantes e rápidas inovações destas ferramentas e recursos, bem como as novas dinâmicas dos serviços online, as demandas de armazenamento e de transmissão e busca/pesquisa de documentos digitais ou acervos virtuais requer a aquisição destes produtos e a renovação tecnológica. Neste sentido, os investimentos em equipamentos, tecnologias e serviços interativos devem ser constantes e contínuos.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção Geral do Campus, Chefia da Seção de Informática.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com o pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

- 1 Vaga para Agente Universitário, Nível Superior, Analista de Sistemas/Programador, com valor mensal de R\$ 2.841,97 (Total anual de R\$ 37.883,46).

6.2 Custeio:

Fonte 100 – Recurso do Tesouro do Estado de acordo com orçamento aprovado anualmente pela Assembleia Legislativa.

R\$ 800.000,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

Fonte 100 – Recurso do Tesouro do Estado de acordo com orçamento aprovado anualmente pela Assembleia Legislativa.

6.4 Investimentos:

Fonte 100 – Recurso do Tesouro do Estado de acordo com orçamento aprovado anualmente pela Assembleia Legislativa.

R\$ 1.100.000,00

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal *	37.883,46				37.883,46
Custeio	800.000,00				
Investimentos	800.000,00	100.000,00	200.000,00		1.100.000,00
Total	1.637.883,46	100.000,00	200.000,00		1.937.883,46

(*) Valor anual para Despesas com Pessoal.

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

2017 a 2022

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação: 10

Aquisição de equipamentos e mobiliários para modernização e reposição dos recursos meios para a realização das atividades administrativas e pedagógicas

2. Objetivos:

- Implementar os novos ambientes multiusos com equipamentos e mobiliários para viabilizar melhores as condições de trabalho dos docentes e agentes universitários do Campus.
- Dar condições operacionais para o desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa e extensão e de gestão nos setores administrativos, assim como as atividades relacionadas aos serviços, convênios e contratos.

3. Metas:

- Adquirir equipamentos e material permanente para laboratórios, galpões de produção animal e vegetal e das Estações Experimentais;
- Equipar e mobiliar a Academia de Ginástica, o Bloco II de Salas de Aula, os ambientes do PDE, dos laboratórios e do Restaurante Universitário;
- Atender às necessidades de laboratórios e do NEE;
- Atender às necessidades dos cursos de Graduação e dos Programas de Pós-Graduação;
- Possibilitar o uso dos novos ambientes de ensino, pesquisa e extensão do Campus;
- Atualizar os equipamentos de informática;
- Dotar os prédios do Complexo de Laboratórios do Centro de Ciências Agrárias com equipamentos, mobiliários e informática e multi meios;
- Adquirir aparelhos de ar condicionado Split para a climatização dos ambientes do Bloco II de salas de Aula.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Atualização/Modernização de recursos tecnológicos

(Anexo da Resolução nº 081/2013-COU, de 27 de junho de 2013. p. 134)

4.2. Justificativa:

Considerando as demandas reprimidas, as necessidades de reposição e de atualização dos equipamentos e mobiliários existentes, bem como dos novos ambientes e espaços multiusos previstos para os próximos anos; além da previsão dos investimentos já aprovados junto aos órgãos de fomento, o Campus necessita adquirir equipamentos e mobiliários a fim de estruturar os ambientes para garantir eficiência e boas condições de vida e de trabalho aos docentes e agentes universitários, assim como aos acadêmicos e aos membros da comunidade externa que frequenta a Universidade.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção Geral do Campus, Direções dos Centros e Núcleos e Coordenações dos Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com o pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

R\$ 250.000,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

R\$ 1.200.000,00

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	250.000,00				250.000,00
Investimentos	650.000,00	100.000,00	600.000,00	100.000,00	1.450.000,00
Total	900.000,00	100.000,00	600.000,00	100.000,00	1.700.000,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

2017 a 2022

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação: 11

Qualificação do serviço público e formação do quadro de servidores: agentes universitários e docentes

2. Objetivos:

- Realizar atividades de qualificação por meio de participação em cursos e treinamentos e atividades do Proca-serv e do Programa de Arte Fazer Arte na Universidade;
- Viabilizar a capacitação dos agentes universitários por meio de liberação parcial e ou integral para realização de cursos de graduação e pós-graduação (lato sensu e stricto sensu);
- Viabilizar fóruns de discussões didático-pedagógicas e administrativas para atualização e aperfeiçoamento de práticas pedagógicas e da gestão acadêmica.

3. Metas:

- Apoio à institucionalização do PDA no Campus.
- Dar suporte e apoio administrativo para que os agentes possam desenvolver os projetos de pesquisa e/ou extensão, atrelados ao PDA.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Capacitação e qualificação profissional

(Anexo da Resolução nº 081/2013-COU, de 27 de junho de 2013. Pag. 135)

Consolidação do Plano de Desenvolvimento dos Agentes Universitários

(Anexo da Resolução nº 081/2013-COU, de 27 de junho de 2013. Pag. 136)

4.2. Justificativa:

A formação do Quadro de Servidores Efetivos, docentes e agentes universitários, requer a reposição e ampliação de vagas para atender a demanda da expansão e da verticalização das atividades fins e meios da Instituição. Para além da capacitação, a qualificação dos servidores é fundamental para garantir a qualidade, a eficiência do serviço público e a progressão na carreira, assim como dos resultados na Educação e na inserção social. Neste sentido, as ações de qualificação e formação consolidam a capacidade da Universidade em produzir ciência, tecnologia e inovação em todas as áreas de conhecimento e atuação.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção Geral do Campus

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com o pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

190 docentes (efetivos e temporários) e 104 agentes universitários (efetivos e temporários) + as vagas a serem repostas e as novas vagas de concurso.

6.2 Custeio:

R\$ 500.000,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

Fonte 100 – Recurso do Tesouro do Estado de acordo com orçamento aprovado anualmente pela Assembleia Legislativa.

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	300.000,00	200.000,00			500.000,00
Investimentos					
Total	300.000,00	200.000,00			500.000,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

2017 a 2022

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação: 12

Criação de infraestrutura física de suporte à política pública estudantil de permanência na Universidade com investimentos para o Restaurante Universitário e a Moradia Estudantil

2. Objetivos:

- Buscar financiamento público para os investimentos em infraestrutura física para o Restaurante Universitário e a Moradia Estudantil.
- Pleitear o financiamento e o fomento de custeio e subsídio à alimentação no RU e à moradia estudantil, bem como contratação de servidores para garantir as políticas públicas
- Implementar programas de política pública de permanência dos estudantes na Universidade para contribuir com a formação e a atuação dos egressos.
- Construir ações para a implantação do Restaurante Universitário e a Moradia Estudantil no Campus de Marechal Cândido Rondon.

3. Metas:

- Construir o prédio do Restaurante Universitário, com infraestrutura de urbanização (energia elétrica, arruamento, saneamento e paisagismo);
- Construir o prédio da Casa do Estudante;
- Equipar e mobiliar o Restaurante Universitário e a Casa do Estudante com a aquisição de equipamentos, mobiliário e materiais permanentes do RU e da Casa do Estudante;
- Implantar subsídio à alimentação do RU no Orçamento Anual da Unioeste.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Desenvolvimento de políticas de assistência estudantil

(Anexo da Resolução nº 081/2013-COU, de 27 de junho de 2013. Pag. 136)

4.2. Justificativa:

Na sua grande maioria, o público acadêmico da Unioeste e do Campus é formada por estudantes pertencentes a famílias de baixa renda per capita, cujo acesso ao ensino superior somente é possível em Instituições Públicas, de ensino gratuito e de qualidade. Para além do acesso, a permanência e a conclusão dos cursos de graduação são essenciais para a Universidade consolidar a inserção social e o fomento em PD&CTI. Neste sentido, a implantação de programas estruturantes de subsídio à alimentação e à moradia potencializam a permanência e conclusão de um número significativo de alunos, ampliando, com sinergia, outras ações de incentivo e fomento de iniciação à pesquisa, à extensão e ao ensino que os graduandos podem dispor durante sua formação.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção Geral do Campus e Secretaria Administrativa.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com o pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

- 1 (uma) vaga para Agente Universitário, Nível Superior, Nutricionista, com valor mensal de R\$ 2.841,97 (Total anual de R\$ 37.883,46).
- 14 (dez) vagas para Agente Universitário, Nível Médio (6 cozinheiros, 4 auxiliares de cozinha, 4 auxiliares de manutenção e zeladoria do RU e da Casa do Estudante), com valor mensal unitário de R\$ 1.930,90 – mensal das vagas R\$ 27.02,60 (Total anual de R\$ 360.344,59).
- 2 (duas) vagas para chefia de Seção (FG-03), RU e Casa do Estudante, com valor mensal de R\$ 2.563,48 (Total anual de R\$ 34.171,19).

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

Fonte 100 – Recurso do Tesouro do Estado de acordo com orçamento aprovado anualmente pela Assembleia Legislativa.

6.4 Investimentos:

- Vide Item dos recursos de investimentos em infraestrutura.

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal (*)	432.399,24				432.399,24
Custeio					
Investimentos					
Total	432.399,24				432.399,24

(*) Valor anual para Despesas com Pessoal.

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

2019 - 2020

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação: 13

Criação do Programa de Assistência e Orientação à Saúde dos Servidores e Acadêmicos

2. Objetivos:

- Implantar o programa de assistência e orientação médica e psicológica à comunidade universitária, por meio de atendimento do médico e da psicóloga do Campus;
- Viabilizar a construção de uma creche aos servidores do Campus.

3. Metas:

- Implementação do programa de assistência à saúde aos servidores e aos acadêmicos do Campus de Marechal por meio do atendimento médico e psicológico, visando melhorias na qualidade de vida e nas relações de trabalho, bem como ações preventivas de doenças do trabalho e orientações sinérgicas voltadas ao bem-estar da comunidade universitária.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Desenvolvimento de políticas de assistência à saúde dos servidores

(Anexo da Resolução nº 081/2013-COU, de 27 de junho de 2013. Pag. 137)

4.2. Justificativa:

As melhorias na qualidade das atividades fins e meios da Universidade estão correlacionadas às condições de saúde e trabalho da comunidade acadêmica do Campus. Neste sentido, as ações relacionadas à assistência médica e psicológica, disponibilizadas pelo Campus, visam prevenir doenças do trabalho e a qualidade nas relações interpessoais nos diversos ambientes multiusos que envolvem as atividades de ensino, pesquisa, extensão, prestação de serviços e gestão administrativa e pedagógica.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção Geral do Campus, Secretaria Administrativa, Seção de RH, Coordenações, Direções e Chefias dos Setores.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com o pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

- 3 (três) vagas de Agentes Universitários, Nível Superior, para atender a assistência à saúde (Médico, Psicólogo e Psiquiatra) à comunidade universitária, com valor mensal unitário de R\$ 2.841,97 (Total anual de R\$ 37.883,46).

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

Fonte 100 – Recurso do Tesouro do Estado de acordo com orçamento aprovado anualmente pela Assembleia Legislativa.

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal (*)	113.649				113.649
Custeio					
Investimentos					
Total	113.649				113.649

(*) Valor anual para Despesas com Pessoal.

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

2017 a 2019.

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação: 14

Apoio e incentivo à socialização dos resultados obtidos nas atividades de pesquisas e de extensão desenvolvidas no Campus

2. Objetivos:

- Apoiar a participação dos docentes e agentes universitários em eventos com divulgação dos resultados das atividades de pesquisas e de extensão.
- Apoiar a produção científica e sua divulgação em revistas indexadas nacionais e internacionais;
- Fomentar o financiamento à publicação de periódicos.

3. Metas:

- Fomentar a divulgação dos resultados das pesquisas desenvolvidas no Campus pelos membros da Comunidade Acadêmica, com apoio à participação em eventos, aporte de recursos em publicações, assessoria e acompanhamento a projetos a serem submetidos aos órgãos de fomento à pesquisa e sua execução.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Desenvolvimento de políticas para incentivo à divulgação científica

(Anexo da Resolução nº 081/2013-COU, de 27 de junho de 2013. Pag. 137)

4.2. Justificativa:

Considerando a crescente qualificação das atividades de ensino, pesquisa e extensão, resultantes da ampliação e verticalização que o Campus vem realizando nos últimos anos, o fomento à divulgação e publicação dos resultados das pesquisas é fundamental para que sejam mantidos ou elevados os indicadores de avaliação dos cursos e programas de pós-graduação stricto sensu existentes e a serem implantados no Campus.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção Geral do Campus e Direções de Centros (CCA, CCHEL e CCSA).

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com o pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

- R\$ 149.200,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

Fonte 100 – Recurso do Tesouro do Estado de acordo com orçamento aprovado anualmente pela Assembleia Legislativa.

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio (*)	149.200,00				149.200,00
Investimentos					
Total	149.200,00				149.200,00

(*) Valor anual destinado pelo Campus com recursos próprios para apoio a eventos organizados no Campus e participação em eventos externos à Unioeste. Não inclui os recursos do PROAP dos Programas de Pós-Graduação sediados no Campus.

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

2017 a 2019

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação: 15

Criação e implantação do Curso de graduação em Engenharia Florestal

2. Objetivos:

- Ampliação e consolidação do ensino, pesquisa e extensão na graduação e pós-graduação stricto sensu: implantação de novos cursos e habilitações na graduação e de novos programas de pós-graduação (Mestrados e Doutorados).
- Fortalecer a inserção social da Universidade na formação de profissionais no âmbito da graduação e da pós-graduação stricto sensu, com novos cursos e programas em cada Centro de conhecimento.

3. Metas:

- Ampliar os cursos da área de conhecimento do Centro de Ciências Agrárias (CCA) e formar profissionais para atuarem no campo da Engenharia Florestal com a implantação do Curso de Graduação de Engenharia Florestal.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Elaboração do plano de expansão dos cursos da instituição

(Anexo da Resolução nº 081/2013-COU, de 27 de junho de 2013. Pag. 137)

4.2. Justificativa:

Os cursos de graduação do CCA visam à formação de profissionais de nível superior com uma visão holística de todas as atividades que envolvem os sistemas de produção agrícola. São adotadas estratégias de pesquisas básicas e avançadas, sempre comprometidas com as demandas regionais e com a difusão dos conhecimentos. As atividades de ensino, pesquisa e extensão dos cursos contemplam responsabilidade social e ambiental, inclusive no que se refere ao manejo de plantas e animais com métodos convencionais e também de base ecológica, além da destinação adequada dos resíduos das práticas agropecuárias ou transformação dos mesmos em fontes alternativas de energia. Dessa forma, os projetos pedagógicos dos cursos visam o aprendizado de tecnologias de produção fundadas nas diretrizes de minimização dos impactos ambientais impostos pelos modelos convencionais de produção e para a proposição de alternativas, preconizando o aumento de renda dos agricultores familiares, a diversificação de cultivos e de criações animais e o desenvolvimento regional de agroindústrias.

O Curso de Graduação de Engenharia Florestal tem relação com áreas do conhecimento presentes nos demais cursos existentes no Centro de Ciências Agrárias. Entretanto, os destaques deste curso são as técnicas e os métodos de uso racional das matas que não comprometam o ecossistema, como a conservação de recursos naturais renováveis, práticas de manejo florestal e agrosilvopastoril (integrado com os Cursos de Agronomia e de Zootecnia), ecologia aplicada em campo, atividades em laboratórios e viveiros, bem como de preservação, conversação e restauração de ecossistemas florestais articulados com a hidrografia, de pesquisas em energias renováveis de biomassas e de produção de fontes dos atores vinculados aos arranjos produtivos agroflorestais.

Assim, considerando que o Brasil tem avançado na preservação das florestas e na redução nas emissões de carbono, a preocupação com a preservação das matas brasileiras cria um fértil campo de trabalho para o Engenheiro Florestal, que se dedica a orientar a extração de madeira, com técnicas de menor impacto; ao reflorestamento; ao uso de madeira; atuação em órgãos públicos e atuação em extensão rural; ao planejamento e consultoria entre outras. A implantação do Curso de Engenharia Florestal fortalece a inserção social da Universidade na formação de profissionais da área e amplia a capacidade de interação em P&D e CT&I, voltado a um maior equilíbrio socioambiental.

A crescente problematização da questão ambiental nos fóruns internacionais e nas agendas dos organismos internacionais, bem como a proximidade que a Unioeste e o Campus do Marechal Cândido Rondon possui em relação à Itaipu Binacional e as experiências do Programa Cultivando Água Boa, além da importância que o Parque Nacional do Iguaçu tem em termos ecológicos e de biodiversidade acentuam a importância e a sinergia que o Curso de Engenharia Florestal terá neste contexto regional, nacional e internacional.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção Geral do Campus, Direção e Coordenações dos Cursos do CCA.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com o pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

- 15 Vagas de Docentes, Adjunto, RT-40 com TIDE, com valor mensal de R\$ 6.839,30 (Total para implantação em 5 anos: R\$ 6.905.966,08)
- Coordenação do Curso de Graduação (CH semanal de 20 horas), com valor mensal de R\$ 2.647,47 (Total anual para implantação: R\$ 176.453,87).
- Implantação da FG-01, com valor mensal de R\$ 1.696,22 (Total anual para implantação: R\$ 113.053,06).
- 1 (uma) vaga de Agente Universitário, para a Secretaria do Colegiado do Curso de Engenharia Florestal, com valor mensal de R\$ 1.209,35 (Total anual para implantação: R\$ 80.603,18).
- 4 (quatro) vagas de Agente Universitário, Nível Superior, para atuar nos Laboratórios do CCA/Engenharia Florestal, com valor mensal de R\$ 2.841,97 (Total anual para implantação: R\$ 757.669,20).
- 3 (três) vagas de Agente Universitário, Nível Médio, para atuar nos Laboratórios do CCA/Engenharia Florestal, com valor mensal de R\$ 1.209,35 (Total anual para implantação: R\$ 241.809,52).

6.2 Custeio:

- R\$ 350.000,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

Fonte 100 – Recurso do Tesouro do Estado de acordo com orçamento aprovado anualmente pela Assembleia Legislativa.

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação: 16

Implantação do Curso de Graduação de Comunicação Social

2. Objetivos:

- Ampliar as áreas de formação do CCSA com a implantação do Curso de Graduação de Comunicação Social.

3. Metas:

- Implantação do Curso de Graduação de Comunicação Social, Bacharelado, para ampliar as áreas de formação de profissionais no âmbito da graduação e qualificar a atuação dos meios e serviços de comunicação social.
- Ampliar a área de formação do Campus no âmbito das Ciências Sociais Aplicadas e inserir a Universidade no contexto nacional e internacional das comunicações.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Elaboração do plano de expansão dos cursos da instituição

(Anexo da Resolução nº 081/2013-COU, de 27 de junho de 2013. Pag. 137)

4.2. Justificativa:

De acordo com o Parecer CNE/CES nº. 492/2001, de 3/4/2001, a formação profissional do egresso em Comunicação Social deve capacitá-los a:

1. Sua capacidade de criação, produção, distribuição, recepção, e análise crítica referentes às mídias, às práticas profissionais e sociais relacionadas com estas, e a suas inserções culturais, políticas e econômicas;
2. Sua habilidade em refletir a variedade e mutabilidade de demandas sociais e profissionais na área, adequando-se à complexidade e velocidade do mundo contemporâneo;
3. Sua visão integradora e horizontalizada - genérica e ao mesmo tempo especializada de seu campo de trabalho possibilitando o entendimento da dinâmica das diversas modalidades comunicacionais e das suas relações com os processos sociais que as originam e que destas decorrem.
4. Utilizar criticamente o instrumental teórico-prático oferecido em seu curso, sendo, portanto, competente para posicionar-se de um ponto de vista ético-político sobre o exercício do poder na comunicação, sobre os constrangimentos a que a comunicação pode ser submetida, sobre as repercussões sociais que enseja e ainda sobre as necessidades da sociedade contemporânea em relação à comunicação social.

Em consonância à DCN e o Parecer nº. 492/20101, a Universidade deve garantir condições de ensino, pesquisa, extensão e experiência durante o Estágio Curricular que possibilitam as seguintes competências e habilidades gerais aos egressos:

1. Assimilar criticamente conceitos que permitam a apreensão de teorias;
2. Usar tais conceitos e teorias em análises críticas da realidade;
3. Posicionar-se de modo ético-político;
4. Dominar as linguagens habitualmente usadas nos processos de comunicação, nas dimensões de criação, de produção, de interpretação e da técnica;

5. Experimentar e inovar no uso destas linguagens;

6. Refletir criticamente sobre as práticas profissionais no campo da Comunicação;

7. Ter competência no uso da língua nacional para escrita e interpretação de textos gerais e especializados na área.

Conforme as Diretrizes Curriculares, o Curso de Comunicação Social Jornalismo possui as seguintes possibilidades de Habilitação: Relações Públicas; Radialismo; Publicidade e Propaganda; e, Editoração. Neste sentido, no PPP do Curso deve constar as opções dentre estas Habilitações.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção Geral do Campus e Direção do CCSA.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com o pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

- 17 (dezessete) vagas de Docentes, Adjunto, RT-40 com TIDE, com valor mensal de R\$ 6.839,30 (Total para implantação em 4 anos: R\$ 6.199.415,09)
- 1 (uma) Coordenação do Curso de Graduação (CH semanal de 20 horas), com valor mensal de R\$ 2.647,47 (Total anual para implantação: R\$ 141.163,10).
- Implantação da FG-01, com valor mensal de R\$ 1.696,22 (Total anual para implantação: R\$ 90.442,45).
- 1 (uma) vaga de Agente Universitário, para a Secretaria do Colegiado do Curso de Comunicação Social, com valor mensal de R\$ 1.209,35 (Total anual para implantação: R\$ 64.482,54).
- 5 (cinco) vagas de Agente Universitário, Nível Médio, para atuar nos Laboratórios do CCSA/Comunicação Social – Bacharelado, com valor mensal de R\$ 1.209,35 (Total anual para implantação: R\$ 322.412,71).

6.2 Custeio:

- R\$ 350.000,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

Fonte 100 – Recurso do Tesouro do Estado de acordo com orçamento aprovado anualmente pela Assembleia Legislativa.

6.4 Investimentos:

- Vide Item dos recursos de investimentos em infraestrutura.

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal (*)	8.282.219,90				8.282.219,90
Custeio	350.000,00				350.000,00
Investimentos					
Total	8.632.219,90				8.632.219,90

(*). Inclui o impacto da contratação de docentes para o período de 4 anos.

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

2019 (indicativo para a implantação)

1. Projeto/ação: 17

Implantação do Curso de Graduação de Psicologia - Bacharelado

2. Objetivos:

- Implantar o Curso de Graduação de Psicologia, Bacharelado, vinculado ao CCHEL ou ao futuro Centro de Ciências da Saúde (CCS), do Campus de Marechal Cândido Rondon, para ampliar a formação de profissionais na área e atender à crescente demanda social de psicólogos.
- Complementar a atuação da Universidade na área da Saúde e fomentar o ensino, a pesquisa e a extensão neste campo do conhecimento.

3. Metas:

- Fortalecimento da Unioeste, Campus de Marechal Cândido Rondon, na área de formação as Ciências da Saúde, com a criação do Curso de Graduação de Psicologia. No contexto contemporâneo, tendo em vista a crescente complexificação do comportamento humano e dos fenômenos mentais, das fronteiras da ciência e das questões relacionais à saúde, à qualidade de vida, aos valores e modos de viver, bem como aos temas do multiculturalismo e das transformações socioculturais, a atuação da Universidade no ensino, na pesquisa e na extensão em Psicologia amplia sua atuação no âmbito regional e estadual e nas áreas do conhecimento.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Elaboração do plano de expansão dos cursos da instituição

(Anexo da Resolução nº 081/2013-COU, de 27 de junho de 2013. Pag. 137)

4.2. Justificativa:

Considerando a inserção social que a Unioeste tem nas regiões Oeste e Sudoeste do Paraná, a Instituição não possui o Curso de Graduação de Psicologia, permanecendo esta demanda aberta na formação profissional nas áreas da Saúde. Neste sentido, o curso complementa a multidisciplinariedade nas áreas de formação profissional da Saúde, Ciências Sociais e Ciências Humanas.

Conforme a Resolução CNE/CES nº 5, de 15/3/2011, em seu Art. 4º, a formação de profissional em Psicologia deve garantir conhecimentos para o exercício das seguintes competências e habilidades:

- I - Atenção à saúde: os profissionais devem estar aptos a desenvolver ações de prevenção, promoção, proteção e reabilitação da saúde psicológica e psicossocial, tanto em nível individual quanto coletivo, bem como a realizar seus serviços dentro dos mais altos padrões de qualidade e dos princípios da ética/bioética;
- II - Tomada de decisões: o trabalho dos profissionais deve estar fundamentado na capacidade de avaliar, sistematizar e decidir as condutas mais adequadas, baseadas em evidências científicas;
- III - Comunicação: os profissionais devem ser acessíveis e devem manter os princípios éticos no uso das informações a eles confiadas, na interação com outros profissionais de saúde e o público em geral;
- IV - Liderança: no trabalho em equipe multiprofissional, os profissionais deverão estar aptos a assumirem posições de liderança, sempre tendo em vista o bem-estar da comunidade;

V - Administração e gerenciamento: os profissionais devem estar aptos a tomar iniciativas, fazer o gerenciamento e a administração da força de trabalho, dos recursos físicos e materiais e de informação, da mesma forma que devem estar aptos a serem empreendedores, gestores, empregadores ou líderes nas equipes de trabalho;

VI - Educação permanente: os profissionais devem ser capazes de aprender continuamente, tanto na sua formação, quanto na sua prática, e de ter responsabilidade e compromisso com a sua educação e o treinamento das futuras gerações de profissionais, estimulando e desenvolvendo a mobilidade acadêmica e profissional, a formação e a cooperação através de redes nacionais e internacionais.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção Geral do Campus e Direção do CCHEL.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com o pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

- 20 (vinte) vagas de Docentes, Adjunto, RT-40 com TIDE, com valor mensal de R\$ 6.839,30 (Total para implantação em 5 anos: R\$ 9.116.786,90)
- Coordenação do Curso de Graduação (CH semanal de 20 horas), com valor mensal de R\$ 2.647,47 (Total anual para implantação: R\$ 176.453,88).
- Implantação da FG-01, com valor mensal de R\$ 1.696,22 (Total anual para implantação: R\$ 113.053,06).
- 1 (uma) vaga de Agente Universitário, para a Secretaria do Colegiado do Curso de Psicologia, com valor mensal de R\$ 1.209,35 (Total anual para implantação: R\$ 80.603,18).
- 5 (cinco) vagas de Agente Universitário, Nível Médio, para atuar nos Laboratórios do CCHEL/Psicologia – Bacharelado, com valor mensal de R\$ 1.209,35 (Total anual para implantação: R\$ 403.015,89).

6.2 Custeio:

- R\$ 800.000,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

Fonte 100 – Recurso do Tesouro do Estado de acordo com orçamento aprovado anualmente pela Assembleia Legislativa.

6.4 Investimentos:

- Vide Item dos recursos de investimentos em infraestrutura.

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal (*)	6.823.247,89				6.823.247,89
Custeio	350.000,00				350.000,00
Investimentos					
Total	7.173.247,89				7.173.247,89

(*). Inclui o impacto da contratação de docentes para o período de 5 anos.

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

2019 (indicativo para a implantação).

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação: 18

Implantação do Curso de Graduação de Ciência da Computação

2. Objetivos:

- Ampliar as áreas de formação do CCSA com a implantação do Curso de Graduação de Ciência da Computação.
- Formar profissionais qualificados na área da Ciência da Computação para atuar no mercado de trabalho e de serviços de informática, de processamento de dados, de comunicação e criação, modernização e inovação de sistemas e programação de software, bem como ter conhecimento técnico de hardware.

3. Metas:

- Implantação do Curso de Graduação de Ciência da Computação, Bacharelado, apresenta-se como uma demanda acadêmica e empresarial (de gestão, gerenciamento de equipes, serviços e processos científicos e tecnológicos) crescente na atualidade, sendo um dos setores de produção e desenvolvimento (P&D) com constante inovação, aplicação e ampliação de mercado. Neste sentido, o curso visa formar profissionais com visão crítica e empreendedora, com capacidade científica e habilidade profissional na área da computação e informática.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Elaboração do plano de expansão dos cursos da instituição

(Anexo da Resolução nº 081/2013-COU, de 27 de junho de 2013. Pag. 137)

4.2. Justificativa:

Considerando as constantes inovações na Ciência, nas tecnologias e ferramentas e nos sistemas (software) no campo da Computação e Informática, bem como da crescente ampliação do uso destes conhecimentos nos setores de produção e desenvolvimento, de serviços e ambientes de trabalho, lazer e cultura, nos arranjos produtivos e na dinamização da organização dos espaços urbanos e rurais, nas agências e serviços públicos e no âmbito empresas, a demanda por profissionais na área da Ciência da Computação apresenta uma tendência vertiginosa. Neste sentido, a implantação do Curso de Ciência da Computação no Campus de Marechal Cândido Rondon visa formar egressos com competências e habilidades, com visão crítica e empreendedora diante dos desafios da sociedade pós-industrial e dos novos paradigmas da ciência, tecnologia, inovação, comunicação, produção e sustentabilidade.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção Geral do Campus e Direção do CCSA.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com o pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

- 20 (vinte) vagas de Docentes, Adjunto, RT-40 com TIDE, com valor mensal de R\$ 6.839,30 (Total para implantação em 5 anos: R\$ 9.116.786,90)
- Coordenação do Curso de Graduação (CH semanal de 20 horas), com valor mensal de R\$ 2.647,47 (Total anual para implantação: R\$ 176.453,88).
- Implantação da FG-01, com valor mensal de R\$ 1.696,22 (Total anual para implantação: R\$ 113.053,06).

- 1 (uma) vaga de Agente Universitário, para a Secretaria do Colegiado do Curso de Ciência da Computação, com valor mensal de R\$ 1.209,35 (Total anual para implantação: R\$ 80.603,18).

- 1 (uma) vaga de Agente Universitário, para a Secretaria do Colegiado do Curso de, com valor mensal de R\$ 1.309,35 (Total anual para implantação: R\$ 87.268,18)

- 5 (cinco) vagas de Agente Universitário, Nível Médio, para atua nos Laboratórios do CCSA/Ciência da Computação – Bacharelado, com valor mensal de R\$ 1.209,35 (Total anual para implantação: R\$ 403.015,89).

6.2 Custeio:

- R\$ 950.000,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

Fonte 100 – Recurso do Tesouro do Estado de acordo com orçamento aprovado anualmente pela Assembleia Legislativa.

6.4 Investimentos:

- Vide Item dos recursos de investimentos em infraestrutura.

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal (*)	9.896.577,90				9.896.577,90
Custeio	800.000,00				800.000,00
Investimentos					
Total	10.696.577,90				10.696.577,90

(*). Inclui o impacto da contratação de docentes para o período de 5 anos.

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

- 2019 (indicativo para a implantação)

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação: 19

Implantação do Curso de Graduação de Engenharia Agroindustrial

2. Objetivos:

- Ampliar as áreas de formação do CCA com a implantação do Curso de Graduação de Engenharia Agroindustrial
- Formar profissionais habilitados para atuar nos arranjos produtivos dos complexos agroindustriais e capacidade para fomentar a produção e o desenvolvimento (P&D) de novas matérias-primas, de novos processos de transformação, a transferência e o compartilhamento de novos conhecimentos e tecnologias e uso de produtos e derivados socioeconômicos e ambientalmente sustentáveis.

3. Metas:

- Implantação do Curso de Graduação de Engenharia Agroindustrial, Bacharelado, para ampliar a formação de profissionais no mercado de trabalho nas regiões do Oeste e Sudoeste do Paraná que possui forte estrutura produtiva e social nos ramos agroindustriais, bem como às demais regiões paranaense e ao mercado brasileiro, enquanto fomento estratégico das cadeias produtivas agroindustriais, com foco para habilidades e competências dos egressos no desenvolvimento e inovação de novos processos de transformação e produtos, eficiência e produtividade no uso dos produtos agrícolas, de energias e preservação ambiental.
- Formação de profissionais, Engenheiros Agroindustriais, que possuam uma visão integrada das cadeias produtivas e do desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Elaboração do plano de expansão dos cursos da instituição

(Anexo da Resolução nº 081/2013-COU, de 27 de junho de 2013. Pag. 137)

4.2. Justificativa:

As regiões de abrangência da Unioeste, especialmente do Campus de Marechal Cândido Rondon, constituem-se como principais centros de produção agroindustrial do estado do Paraná e mesmo do país, nos mais variados ramos de produção agropecuária, especialmente de cereais (soja, milho, trigo, girassol), de carnes (suínos, aves de corte e gado de corte), de leite (gado leiteiro) e de alimentos agroecológicos. O Oeste e Sudoeste paranaenses também apresentam altos índices de produtividade na agricultura, com forte presença da agricultura familiar e uma cartografia fundiária que possui um percentual expressivo de pequenas propriedades e estabelecimentos rurais. Em termos demográficos, a população rural e urbana apresentou um fenômeno de urbanização, porém a grande maioria dos municípios possui um porte territorial e urbano considerado médio e pequeno. O conjunto destes elementos dá base socioeconômica à predominância de bons indicadores do IDH-M. A localização em regiões de fronteiras e em áreas de abrangência demográfica e fundiária com estas características potencializa a produção agroindustrial, enquanto meio para agregar valor em cada fase da produção e do abastecimento.

A formação do engenheiro agroindustrial tem por objetivo dotar o profissional dos conhecimentos requeridos para o exercício de competências e habilidades, como aplicar conhecimentos matemáticos, científicos, tecnológicos e instrumentais à engenharia agroindústria.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção Geral do Campus e Direção do CCA.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com o pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

- 25 (vinte e cinco) vagas de Docentes, Adjunto, RT-40 com TIDE, com valor mensal de R\$ 6.839,30 (Total para implantação em 5 anos: R\$ 11.395.983,63)
- Coordenação do Curso de Graduação (CH semanal de 20 horas), com valor mensal de R\$ 2.647,47 (Total anual para implantação: R\$ 176.453,88).
- Implantação da FG-01, com valor mensal de R\$ 1.696,22 (Total anual para implantação: R\$ 113.053,06).
- 1 (uma) vaga de Agente Universitário, para a Secretaria do Colegiado do Curso de Engenharia Agroindustrial, com valor mensal de R\$ 1.209,35 (Total anual para implantação: R\$ 80.603,18).
- 10 (dez) vagas de Agente Universitário, Nível Médio, para atuar nos Laboratórios do CCA/Engenharia Agroindustrial – Bacharelado, com valor mensal de R\$ 1.209,35 (Total anual para implantação: R\$ 806.268,18).

6.2 Custeio:

- R\$ 5.000.000,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

Fonte 100 – Recurso do Tesouro do Estado de acordo com orçamento aprovado anualmente pela Assembleia Legislativa.

6.4 Investimentos:

- Vide Item dos recursos de investimentos em infraestrutura.

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	13.795.532,95				13.795.532,95
Custeio	950.000,00				950.000,00
Investimentos					
Total	14.745.532,95				14.745.532,95

(*). Inclui o impacto da contratação de docentes para o período de 5 anos.

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

- 2019 (indicativo para a implantação).

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação: 20

Reformulação do Projeto Político-Pedagógico do Curso de Letras com dupla habilitação

2. Objetivos:

- Reformular o projeto político-pedagógico do Curso de Letras para atender as exigências do Conselho Estadual de Educação-CEE em relação à carga horária exigida para as habilitações (Português/Inglês – Português/Alemão – Português/Espanhol) de Licenciatura.
- Atualizar o Currículo do Curso de Letras, Licenciatura, em conformidade com as demandas dos profissionais em Letras para a docência na Educação (Ensino Fundamental e Médio), e a atuação em institutos de formação de idiomas.

3. Metas:

- Implementação do Projeto Político Pedagógico do Curso de Graduação de Letras, com reformulação do currículo para 5 anos, visando atender os requisitos da dupla habilitação aos formandos, ampliando e aprofundando a formação do discente como futuro docente.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Elaboração do plano de expansão dos cursos da instituição

(Anexo da Resolução nº 081/2013-COU, de 27 de junho de 2013. Pag. 137)

4.2. Justificativa:

A reformulação do Projeto Político Pedagógico de Letras é resultado de avaliações constantes do Colegiado, considerando-se o desempenho dos graduandos tanto em relação às disciplinas quanto em relação à prática de ensino. O primeiro e principal objetivo da reformulação deste Projeto Político Pedagógico é ampliar e aprofundar a formação do discente como futuro docente. A reformulação do Curso visa atender, também, a exigência de ampliação da carga horária total, de modo especial das atividades de estágio, devido à dupla licenciatura, de acordo com o Parecer nº 53/2013 do Conselho Estadual de Educação e o contido no protocolo nº 11.870.226-3. As modificações se justificam porque o Curso de Letras da UNIOESTE, campus de Marechal Cândido Rondon, possui as habilitações, visando formar licenciados em Língua Portuguesa e respectivas Literaturas e Língua Alemã ou Língua Espanhola ou Língua Inglesa, e, revendo o Projeto Político Pedagógico, observou-se a necessidade de algumas alterações. As mudanças mais significativas são: a ampliação da carga geral do Curso, em especial no que se refere às atividades de estágio, a inserção de novas disciplinas, a alteração de ementas, o remanejamento de algumas disciplinas de uma série para outra, a exigência de pré-requisitos para as disciplinas de línguas estrangeiras.

A realidade socioeconômica da maioria dos alunos do Curso os leva a trabalharem durante o dia para frequentarem as aulas à noite. Outro fato é que grande parte dos alunos vem toda a noite do interior do Município de Marechal Cândido Rondon, e de outros municípios da região, como: Quatro Pontes, Entre Rios do Oeste, Santa Helena, São José das Palmeiras, Missal, Toledo, Cascavel, Quatro Pontes, Mercedes, Guaíra, Terra Roxa, Nova Santa Rosa e outros, para frequentarem as aulas. Estes motivos impossibilitam a maioria dos alunos a assumirem mais atividades durante o dia, o que levou o Colegiado à decisão de ampliar o período de integralização do Curso de quatro para cinco anos. Em levantamento com os alunos verificou-se a preferência pela ampliação do Curso por mais um ano, em vez de ampliar a carga de atividades no contra turno.

Assim, a ampliação do Curso em mais um ano traz a possibilidade de aumentar a carga horária das Línguas Estrangeiras, bem como de estágios, tanto em Língua Estrangeira quanto em Língua Portuguesa, possibilitando ao aluno a qualidade efetiva em sua formação como professor licenciado em dupla habilitação.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção Geral do Campus, Direção do CCHEL e Coordenação do Curso de Letras.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

1.1 Despesas com o pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

- 4 (quatro) vagas de Docentes, Adjunto, RT-40 com TIDE (Língua Alemã e Prática de Ensino em Língua Alemã, Língua Espanhola e Prática de Ensino em Língua Espanhola e Prática de Ensino de Língua Portuguesa e Estágios), com valor mensal de R\$ 6.839,30 (Total anual de R\$ 364.671,48).
- 1 (uma) vaga de Agente Universitário, para a Secretaria do Colegiado do Curso de Letras-Português/Alemão/Espanhol/Inglês, com valor mensal de R\$ 1.209,35 (Total anual para implantação: R\$ 16.120,64).
- 2 (duas) vagas de Agente Universitário, Nível Médio, para atuar nos Laboratórios de Ensino de Línguas e de Ensino de Literaturas, do Curso de Graduação de Letras/CCHEL, com valor mensal de R\$ 1.209,35 (Total anual para implantação: R\$ 32.241,27).

6.2 Custeio:

- R\$ 50.000,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

- Vide Item dos recursos de investimentos em infraestrutura.

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal (*)	18.494.006,70				18.494.006,70
Custeio	5.000.000,00				5.000.000,00
Investimentos					
Total	23.494.006,70				23.494.006,70

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

2017 (Início do novo PPP para a turma ingressante).

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação: 21

Criar o Centro de Ciências da Saúde, formado pelos Cursos de Educação Física (Licenciatura-Integral) e de Educação Física (Bacharelado – Noturno e Diurno)

2. Objetivos:

- Viabilizar e fortalecer as atividades de ensino, pesquisa e extensão dos Cursos de Educação Física, habilitação de Licenciatura e habilitação de Bacharelado, vinculados ao CCS.
- Implementar a atuação dos Cursos de Educação Física, de Licenciatura e de Bacharelado, junto ao Campus e à Reitoria (PROGRAD, PRPPG e PROEX).

3. Metas:

- Estruturação do Centro de Ciências da Saúde (CCS), formado pelos Cursos de Educação Física, de Licenciatura e de Bacharelado, para consolidar o ensino, a pesquisa e a extensão nas áreas de formação do Esporte, Lazer e Saúde, quanto à docência.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Elaboração do plano de expansão dos cursos da instituição

(Anexo da Resolução nº 081/2013-COU, de 27 de junho de 2013. Pag. 137)

4.2. Justificativa:

A implantação de um novo centro específico para os Cursos de Educação Física, o Centro de Ciências da Saúde (CCS), cria as condições pedagógicas e administrativas para o planejamento dos cursos de graduação, Licenciatura e Bacharelado, a verticalização stricto sensu e a consolidação do corpo docente efetivo e dos grupos de pesquisa, bem como do Núcleo de Atividade Física, Esporte e Lazer (NAFEL) junto ao Complexo Poliesportivo. A formação de profissionais na área do Esporte e da Saúde, licenciados e bacharéis, tem sinergia com programas e ações de inclusão social, de melhoria de qualidade de vida, de atletismo de alto rendimento e de atletas.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção Geral do Campus, Direção do CCHEL e Coordenações dos Cursos de Educação Física (Bacharelado e Licenciatura).

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com o pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

- Diretor de Centro, RT-40 com TIDE, com valor mensal de R\$ 10.372,64 (Total anual de R\$ 138.267,30).
- 2 (duas) Coordenações de Área do CCS (de Extensão e de Pesquisa), RT-20, com valor mensal de R\$ 2.206,23 (Total anual de R\$ 58.818,10).
- Implantação de 2 (duas) FA-01, com valor mensal de R\$ 1.222,55 (Total anual de R\$ 32.593,19).
- 1 (uma) vaga de Agente Universitário, para a Secretaria do CCS, Nível Superior, com valor mensal de R\$ 2.841,97 (Total anual de R\$ 37.883,46).
- Implantação de 1 (uma) FG-03, para a Assistente do CCS, com valor mensal de R\$ 1.281,74 (Total anual de R\$ 17.085,60).

6.2 Custeio:

- R\$ 50.000,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

Fonte 100 – Recurso do Tesouro do Estado de acordo com orçamento aprovado anualmente pela Assembleia Legislativa.

6.4 Investimentos:

- Vide Item referente aos investimentos em infraestrutura.

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	413.033,39				413.033,39
Custeio	50.000,00				50.000,00
Investimentos					
Total	463.033,39				463.033,39

(*) Valor anual para Despesas com Pessoal.

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

2019 (indicação para a implantação do novo centro).

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação: 22

Implantação do Curso de Doutorado em Geografia, do Programa de Pós-Graduação em Geografia (PPGeo/Rondon)

2. Objetivos:

- Consolidar a verticalização do ensino e da pesquisa no CCHEL com a implantação do curso de Doutorado em Geografia – PPGeo/Rondon.

3. Metas:

- Implantação do Curso de Doutorado em Geografia na UNIOESTE – Campus de Marechal Cândido Rondon, para a consolidação da verticalização da formação de pesquisadores e fomento da internacionalização da pesquisa histórica desenvolvida pelo PPGeo/Rondon.
- Implementação de programas e projetos de ensino, pesquisa, extensão e intercâmbios nas áreas das Ciências Humanas e da Terra, bem como dos resultados científicos e culturais desenvolvidos pelo PPGeo/Rondon.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Elaboração do plano de expansão dos cursos da instituição

(Anexo da Resolução nº 081/2013-COU, de 27 de junho de 2013. Pag. 137)

4.2. Justificativa:

A área de Geografia no Campus de Marechal Cândido Rondon recebeu atenção maior a partir da implantação do curso de graduação no ano de 1997, cuja aula inaugural foi proferida pelo Prof. Dr. Milton Santos. Na oportunidade o professor elogiou a instituição pela iniciativa e atenção à área de Geografia com a criação do curso de graduação numa região de grande potencial de desenvolvimento.

Até 1998 a Geografia estava vinculada ao Departamento de História e Geografia, quando foi desmembrado. Antes do desmembramento do antigo Departamento, foram organizados vários Simpósios Interdisciplinares de História e Geografia, com participação de conferencistas externos como o Prof. Dr. Luís Felipe Ribeiro - UFF; Prof. Dr. Peter Loyd Scherlock (London Economic School); Prof. Dr. Ruy Moreira - UFF; dentre outros. Após o desmembramento do departamento, foram organizados diversos eventos específicos, dentre os quais se destacam as Semanas de Geografia da UNIOESTE, denominadas também de Expedição Geográfica, realizadas a cada dois anos e que se encontra na sua IX edição. Os eventos são organizados pelo curso de Geografia em conjunto com a Associação dos Geógrafos Brasileiros - seção local de Marechal Cândido Rondon e conta, em média, com 150 participantes.

Relevante também foi o Encontro Paranaense de Estudantes de Geografia (EPEG) realizado no Campus da UNIOESTE de Marechal Cândido Rondon nos anos de 2000 e 2008. Realizado anualmente desde 1995 e organizado pela Executiva Estadual dos Estudantes de Geografia (EEEGEO), este evento tem caráter itinerante pelas universidades do Estado do Paraná. O EPEG é um evento que propõe a interação entre os estudantes de Geografia e áreas afins, a discussão sobre a produção científica no âmbito da ciência geográfica e a mobilização e posicionamentos dos estudantes diante de questões de seu interesse. O V EPEG realizado em 2000 teve como tema central “Água: o Petróleo do III Milênio”. O XIII EPEG foi realizado em 2008 e teve como temática “Fronteiras: territórios em Conflitos”. O evento contou com a participação de palestrantes importantes da Geografia brasileira e teve aproximadamente 400 participantes nas seguintes atividades: palestras, mesa-redonda, minicursos, apresentação e debate de documentários, comunicações coordenadas e trabalho de campo. O XIII EPEG objetivou estimular o debate sobre a produção do espaço geográfico a partir dos conflitos sociais que demarcam os territórios dos múltiplos grupos e classes. Estes conflitos são expressão do processo geral que se realiza no espaço de fronteira.

Em 2004/2005 foi ofertado um curso de pós-graduação em Geografia Lato Sensu denominado de “Análise Ambiental e Regional em Geografia”, com uma carga horária de 360 horas. Este curso de especialização, organizado pelos docentes do colegiado do curso de Geografia de Mal. Cândido Rondon, teve como público alvo professores da rede pública estadual. Mais recentemente, em 2009/2010, outro curso Lato Sensu teve início, na área de “Análise Ambiental em Geografia”; uma iniciativa dos docentes do GEA que buscam incentivar e aprimorar estudos voltados para a temática ambiental no Oeste do estado.

Outro evento relevante para a história do Curso de Geografia foi a realização da VII Jornada sobre o Trabalho, entre os dias 30/11 e 02/12/2006, cujo tema debatido foi “Atualidade do trabalho e da classe trabalhadora no Brasil. Mais do que resistir, Agir!”. A comissão organizadora foi composta pelo GEOLUTAS (Laboratório de Geografia das Lutas no Campo e na Cidade), CEGET (Centro de Estudos de Geografia do Trabalho - Unesp/PP) e pela AGB-Seção de Marechal Cândido Rondon e contou com apoio do Colegiado do Curso de Geografia de Marechal Cândido Rondon.

Foi realizado também o IV Simpósio Paranaense de Pós-Graduação em Geografia “SIMPGEIO - Entre o Pensar e o Fazer em Geografia” no período de 18 a 20/06/2009 com aproximadamente 200 participantes entre professores e pós-graduandos dos diversos programas do Estado do Paraná. A organização do Evento esteve sob a responsabilidade do Curso de Graduação de geografia do Campus de Marechal Cândido Rondon.

Os Grupos de Pesquisa aos quais os professores do Curso de Geografia/Campus de Marechal Cândido Rondon estão vinculados expressam a qualidade das atividades que estão sendo desenvolvidas, sobretudo de pesquisa. Os grupos estão cadastrados na Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da UNIOESTE e no Diretório de Grupos do CNPq. Muitos desses grupos também possuem seus respectivos laboratórios, com equipamentos e instalações físicas próprias.

Neste contexto de expansão da geografia no Campus de M.C. Rondon, foi implantado a partir de 2011 o curso de Pós-graduação em Geografia (mestrado). O PPGeo/Rondon é formado por 12 docentes permanentes e 1 docente colaborador, todos da Unioeste responsáveis pelas disciplinas, orientações e demais atividades da Pós-graduação.

O Programa de Pós-Graduação em Geografia (PPGeo/Rondon), com área de concentração em Espaço de Fronteira: Território e Ambiente, foi aprovado pela CAPES e implantado na Unioeste no ano de 2011, com o Curso de Mestrado.

A implantação do futuro Curso de Doutorado em Geografia tem a finalidade de verticalizar o ensino e a pesquisa na área de concentração e formar pesquisadores e docentes para o Ensino Superior, Centros de Pesquisa e Agências de Fomento em P&D e CT&I.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção Geral do Campus, Direção do CCHEL e Coordenação do PPGeo/Rondon.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

6.1 Despesas com o pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

- 288 Vagas de Docentes RT-40, com TIDE, Adjunto, com valor mensal de R\$ 10.372,64 (Total anual de R\$ 398.209,79)
- 1 (uma) vaga de Agente Universitário, para a Secretaria do PPGGeo/Rondon, Nível Superior, com valor mensal de R\$ 2.841,97 (Total anual de R\$ 37.883,46).
- Implantação de 1 (uma) FG-03, para a Assistente do PPGGeo/Rondon, com valor mensal de R\$ 1.281,74 (Total anual de R\$ 17.085,60).
- 4 (quatro) vagas de Agente Universitário, Nível Superior, para atuar nos Laboratórios do PPGGeo/Rondon, com valor mensal de R\$ 2.841,97 (Total anual de R\$ 151.533,84).

6.2 Custeio:

- R\$ 150.000,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

Fonte 100 – Recurso do Tesouro do Estado de acordo com orçamento aprovado anualmente pela Assembleia Legislativa.

6.4 Investimentos:

- Vide Item referente aos investimentos em infraestrutura.

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal (*)	284.647,65				284.647,65
Custeio	50.000,00				50.000,00
Investimentos					
Total	334.647,65				334.647,65

(*) Valor anual para Despesas com Pessoal.

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

2019 (indicação para a implantação).

1. Projeto/ação: 23

Implantação do Programa de Pós-Graduação em Administração, Nível de Mestrado

2. Objetivos:

- Verticalizar o ensino e a pesquisa da área de Administração, com a implantação do Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu, Nível de Mestrado.
- Consolidar os Grupos e Linhas de Pesquisa dos Cursos de Educação Física, de Licenciatura e de Bacharelado.
- Formar profissionais pesquisadores docentes (Licenciados) e profissionais liberais (Bacharéis) que atuam na área da Educação Física.

3. Metas:

- Implantação do Programa de Pós-Graduação em Administração, Stricto Sensu, Nível de Mestrado, para a consolidação da verticalização do ensino e da pesquisa.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Elaboração do plano de expansão dos cursos da instituição

(Anexo da Resolução nº 081/2013-COU, de 27 de junho de 2013. Pag. 137)

4.2. Justificativa:

O Curso de Graduação de Administração foi implantado no ano de 1983, quando o atual Campus ainda era a Faculdade de Ciências Humanas de Marechal Cândido Rondon (FACIMAR), e apresenta um alto número de egressos formados, totalizando 953 bacharéis até o final de 2014. A área de abrangência do Campus, no entorno da cidade sede, Marechal Cândido Rondon, possui um perfil empresarial qualificado e diversificado, seja em termos do porte e ramos de atuação, quanto da organização da sociedade civil e da participação do quadro de associados das entidades de classe.

Com relação ao quadro de docentes do Curso de Administração, nos últimos anos houve um grande avanço na capacitação e qualificação, tendo um número de docentes Doutores compatível com a propositura de um Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu.

O perfil socioeconômico da área de abrangência do Campus e da Unioeste, que envolve 94 municípios das regiões Oeste e Sudoeste do Paraná, são, em sua grande maioria, de pequeno e médio porte territorial e demográfico. Também apresentam indicadores de IDH-M acima da média estadual e nacional, em decorrência desta base social, cultural, fundiária, industrial, comercial e de serviços que existe na região.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção Geral do Campus, Direção do CCSA e Coordenação do Curso de Graduação de Administração.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com o pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

- 136 Vagas de Docentes, Adjunto, RT-40 com TIDE, com valor mensal de R\$ 10.372,64 (Total período de 2 anos de R\$ 3.760.870,32).

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

- Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Administração (RT-20), com valor mensal de R\$ 2.206,23 (Total anual de R\$ 29.409,00)

- Implantação da FG-01, com valor mensal de R\$ 1.696,22 (Total anual de R\$ 22.610,61).

- Implantação de 1 (uma) FG-03, para a Assistente do PPGAdm, com valor mensal de R\$ 1.281,74 (Total anual de R\$ 17.085,60).

- 1 (uma) vaga de Agente Universitário, para a Secretaria do PPGAdm, Nível Superior, com valor mensal de R\$ 2.841,97 (Total anual de R\$ 37.883,46).

- 4 (quatro) vagas de Agente Universitário, Nível Superior, para atuar nos Laboratórios do PPGAdm, com valor mensal de R\$ 2.841,97 (Total anual de R\$ 151.533,84).

6.2 Custeio:

- R\$ 250.000,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

Fonte 100 – Recurso do Tesouro do Estado de acordo com orçamento aprovado anualmente pela Assembleia Legislativa.

6.4 Investimentos:

- Vide Item sobre os recursos de investimentos em infraestrutura.

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal (*)	4.019.392,83				4.019.392,83
Custeio	250.000,00				250.000,00
Investimentos					
Total	4.269.392,83				4.269.392,83

(*) Valor bianual para Despesas com Docentes.

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

2019 (indicação para implantação).

1. Projeto/ação: 24

Implantação do Programa de Pós-Graduação Multidisciplinar em Gestão Pública, Nível de Mestrado

2. Objetivos:

- Verticalizar o ensino e a pesquisa da área de Gestão Pública, com projeto pedagógico multidisciplinar nas Ciências Sociais Aplicadas, com a implantação do Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu, Nível de Mestrado.
- Consolidar os Grupos e Linhas de Pesquisa dos atuais Cursos de Graduação de Administração, de Ciências Contábeis e de Direito.
- Formar profissionais pesquisadores docentes e profissionais liberais que atuam de forma multidisciplinar nas áreas das Ciências Sociais Aplicadas.
- Fomentar estudos relacionados à gestão pública e às finanças públicas, bem como ao controle interno, externo e social dos atos e fatos realizados pela administração pública.

3. Metas:

- Implantação do Programa de Pós-Graduação Multidisciplinar em Gestão Pública, Stricto Sensu, Nível de Mestrado, para a consolidação da verticalização do ensino e da pesquisa nas áreas das Ciências Sociais Aplicadas.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Elaboração do plano de expansão dos cursos da instituição

(Anexo da Resolução nº 081/2013-COU, de 27 de junho de 2013. Pag. 137)

4.2. Justificativa:

Considerando a inserção socioeconômica que os Cursos de Graduação de Administração, de Ciências Contábeis e de Direito possuem nas regiões de abrangência da Unioeste, no Estado do Paraná e nas regiões de fronteiras interestaduais (especialmente entre o PR, o MS, SP e SC) e internacionais, com a Argentina e o Paraguai, bem como o perfil da formação de profissionais liberais, bacharéis, e da grande demanda que os egressos destes cursos apresentam, requerem a implantação do PPGMGP no Campus de Marechal Cândido Rondon, por ser essencial para a qualificação dos setores empresariais, mediante o fomento à pesquisa e à implementação de sistemas e processos de gestão e controle eficientes, eficazes, inovadores e sustentáveis, no âmbito da administração pública dos governos municipais, estadual e federal.

O perfil socioeconômico, demográfico e empresarial, assim como das entidades representativas dos setores produtivos e de serviços, existentes no Oeste e Sudoeste, apresenta uma grande potencialidade para a impactação da verticalização, além de existir um público interessado egresso destes cursos. Acrescenta-se a estes elementos de inserção e impactação social, a sinergia que a Universidade deve ter junto a este conjunto de agentes e agências de desenvolvimento socioeconômico e humano. Neste sentido, com as constantes inovações e a modernização da legislação contábil, administrativa e tributária, da administração e gestão pública e empresarial e das diversas áreas do Direito, a criação de um Curso de Mestrado Multidisciplinar em Gestão Pública se apresenta como uma ação estratégica e sintonizada diante dos desafios do contexto nacional e internacional.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção Geral do Campus, Direção do CCSA e Coordenações dos Colegiados do CCSA.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com o pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

- 136 Vagas de Docentes, Adjunto, RT-40 com TIDE, com valor mensal de R\$ 10.372,64 (Total período de 2 anos de R\$ 3.760.870,32).
- Coordenação do Programa de Pós-Graduação Multidisciplinar em Gestão Pública (RT-20), com valor mensal de R\$ 2.206,23 (Total anual de R\$ 29.409,00)
- Implantação da FG-01, com valor mensal de R\$ 1.696,22 (Total anual de R\$ 22.610,61).
- Implantação de 1 (uma) FG-03, para a Assistente do PPGMGP, com valor mensal de R\$ 1.281,74 (Total anual de R\$ 17.085,60).
- 1 (uma) vaga de Agente Universitário, para a Secretaria do PPGMGP, Nível Superior, com valor mensal de R\$ 2.841,97 (Total anual de R\$ 37.883,46).
- 4 (quatro) vagas de Agente Universitário, Nível Superior, para atuar nos Laboratórios do PPGMGP, com valor mensal de R\$ 2.841,97 (Total anual de R\$ 151.533,84).

6.2 Custeio:

- R\$ 250.000,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

Fonte 100 – Recurso do Tesouro do Estado de acordo com orçamento aprovado anualmente pela Assembleia Legislativa.

6.4 Investimentos:

- Vide Item dos recursos de investimentos em infraestrutura.

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal (*)	4.019.392,83				4.019.392,83
Custeio	250.000,00				250.000,00
Investimentos					
Total	4.269.392,83				4.269.392,83

(*) Valor bianual para Despesas com Docentes.

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

2019 (indicação para implantação).

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação: 25

Implantação do Programa de Pós-Graduação em Educação Física, Nível de Mestrado

2. Objetivos:

- Verticalizar o ensino e a pesquisa da área de Educação Física com a implantação do Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu, Nível de Mestrado.
- Consolidar os Grupos e Linhas de Pesquisa dos Cursos de Educação Física, de Licenciatura e de Bacharelado.
- Formar profissionais pesquisadores docentes (Licenciados) e profissionais liberais (Bacharéis) que atuam na área da Educação Física.

3. Metas:

- Implantação do Programa de Pós-Graduação em Educação Física, Stricto Sensu, Nível de Mestrado, consolidação da verticalização do ensino e da pesquisa.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Elaboração do plano de expansão dos cursos da instituição

(Anexo da Resolução nº 081/2013-COU, de 27 de junho de 2013. Pag. 137)

4.2. Justificativa:

O Curso de Graduação de Educação Física foi implantado no Campus de Marechal Cândido Rondon no ano de 1983. Desde o ano de 2006, foi implantado duas habilitações e partir de 2014, também houve o desmembramento dos Colegiados de Curso correspondendo e cada uma das habilitações: a Licenciatura e o Bacharelado. Considerando a titulação do corpo docente, o grande número de egressos, assim como a ampliação do mercado de trabalho para ambos os profissionais de Educação Física (professores e bacharéis) o Campus possui condições de verticalizar o ensino e a pesquisa com a submissão de projeto de Curso de Mestrado em Educação Física, junto a CAPES, e ampliar as fontes de fomento de investimentos em infraestrutura, equipamentos e laboratórios dos Grupos de Pesquisa e Linha de Pesquisa.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção Geral do Campus, Direção do CCHEL e Coordenações dos Cursos de Educação Física.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com o pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

- 136 Vagas de Docentes, Adjunto, RT-40 com TIDE, com valor mensal de R\$ 10.372,64 (Total período de 2 anos de R\$ 3.760.870,32).
- Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Educação Física (RT-20), com valor mensal de R\$ 2.206,23 (Total anual de R\$ 29.409,00)
- Implantação da FG-01, com valor mensal de R\$ 1.696,22 (Total anual de R\$ 22.610,61).
- Implantação de 1 (uma) FG-03, para a Assistente do PPGEF, com valor mensal de R\$ 1.281,74 (Total anual de R\$ 17.085,60).

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

- 1 (uma) vaga de Agente Universitário, para a Secretaria do PPGEF, Nível Superior, com valor mensal de R\$ 2.841,97 (Total anual de R\$ 37.883,46).

- 4 (quatro) vagas de Agente Universitário, Nível Superior, para atuar nos Laboratórios do NAFEL, com valor mensal de R\$ 2.841,97 (Total anual de R\$ 151.533,84).

6.2 Custeio:

- R\$ 250.000,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

Fonte 100 – Recurso do Tesouro do Estado de acordo com orçamento aprovado anualmente pela Assembleia Legislativa.

6.4 Investimentos:

- Vide Item dos recursos de investimento em infraestrutura.

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal (*)	4.019.392,83				4.019.392,83
Custeio	250.000,00				250.000,00
Investimentos					
Total	4.219.392,83				4.219.392,83

(*) Valor bianual da despesa com Docentes.

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

2019 (indicação para a implantação).

1. Projeto/ação: 26

Aquisição de veículos novos para a renovação e ampliação da frota do Campus

2. Objetivos:

- Adquirir novos veículos utilitários, de passeio, de transporte coletivo de passageiros e de transporte de equipamentos e materiais para atender as demandas da renovação e da ampliação da frota.
- Dar condições para a realização de atividades de ensino, pesquisa, extensão, administrativas e de viagens para o conjunto de servidores e da comunidade acadêmica dos cursos de graduação e de pós-graduação stricto sensu, bem como às ações dos projetos de pesquisa aprovados junto aos órgãos de fomento.
- Dotar o Campus de veículos de transporte coletivo para implantar o sistema diário de deslocamento de docentes, agentes universitários e acadêmicos para as aulas práticas e atividades junto às Estações Experimentais.

3. Metas:

- Adoção de uma política de investimentos constantes de renovação e ampliação da frota de veículos do Campus.
- Consolidação da logística de transporte da Comunidade Universitária para a realização de atividades fins e meios do ensino, pesquisa, extensão e administração da Unidade.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Política de aquisição e manutenção de bens móveis

(Anexo da Resolução nº 081/2013-COU, de 27 de junho de 2013. Pag. 140)

4.2. Justificativa:

A Unioeste é uma universidade multicampi com unidades localizadas nas regiões oeste e sudoeste do estado fazendo com que no desenvolvimento das atividades o deslocamento entre as unidades e Estações Experimentais seja constante.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção Geral do Campus, Direção do NEE e Direções de Centros.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com o pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

- 4 (quatro) vagas de Agente Universitário, Nível Médio, para motoristas do Campus, com valor mensal de R\$ 1.209,35 (Valor anual de R\$ 64.482,54).

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

Fonte 100 – Recurso do Tesouro do Estado de acordo com orçamento aprovado anualmente pela Assembleia Legislativa.

6.4 Investimentos:

- 6 Veículos de passeio com 5 lugares (R\$ 75.000,00 x 6 = R\$ 450.000,00)
- 4 Veículos de passeio com 7 lugares (R\$ 95.000,00 x 4 = R\$ 380.000,00)
- 4 Veículos utilitários camionete cabine dupla (R\$ 154.550,00 x 4 = R\$ 618.200,00)
- 2 Veículos utilitários com 2 lugares (R\$ 89.700,00 x 2 = R\$ 179.400,00)
- 2 Ônibus escolar com 44 lugares + motorista (R\$ 389.900,00 x 2 = R\$ 779.800,00)
- 2 micro-ônibus com 24 lugares + motorista (R\$ 208.700,00 x 2 = R\$ 417.400,00)
- 1 Caminhão truck (R\$ 310.000,00)
- 1 Camionete furgão/baú, porte médio (padrão F-4000) (R\$ 150.000,00)

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal (*)	64.482,54				64.482,54
Custeio					
Investimentos	3.284.800,00				3.284.800,00
Total	3.349.282,54				3.349.282,54

(*) Valor anual com Despesa de Pessoal.

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

2017 - 2026

1. Projeto/ação: 27

Aquisição de maquinários e implementos agrícolas para dar suporte às atividades de produção vegetal e criação animal das Estações Experimentais do NEE

2. Objetivos:

- Adquirir maquinários e implementos agrícolas para complementar e ampliar o parque tecnológico do Núcleo de Estações Experimentais (NEE) e dar suporte às atividades de ensino, pesquisa, extensão, aulas-práticas e experimentos, bem como das atividades administrativa, de projetos e de convênios.
- Renovar, ampliar e modernizar o parque tecnológico de maquinários e implementos agrícolas do Campus.

3. Metas:

Implantação de uma política permanente de aquisição e manutenção de máquinas e implementos em condições de desempenhar atividades relacionadas às atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Assegurar o recurso para manutenção das condições adequadas de máquinas e implementos, fortalecendo as atividades de ensino, pesquisa e extensão, bem como para atualizar as tecnologias e ferramentas disponíveis para os setores agropecuários e suas inovações na produção e desenvolvimento.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Política de aquisição e manutenção de bens móveis

(Anexo da Resolução nº 081/2013-COU, de 27 de junho de 2013. Pag. 140)

4.2. Justificativa:

Possibilitar o desenvolvimento de atividades dos cursos do CCA/NEE e Estação Experimental Linha Guará e o transporte de mudas de plantas, produtos, materiais e equipamentos do NEE e do Campus.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção Geral do Campus, Direção do NEE e do Centro de Ciências Agrárias.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com o pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

- 4 (quatro) vagas de Agente Universitário, Nível Médio, para operador de máquinas agrícolas, com valor mensal de R\$ 1.209,35 (Valor anual de R\$ 64.482,54).

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

- Trailer para transporte de equinos, com capacidade para 2 animais (R\$ 13.890,00)
- Trator de 75 cv (R\$ 112.000,00)
- Conjunto de Fenação (R\$ 98.600,00)
- Trator de rabiças de 14 cv, equipado com carreta, enxada rotativa, roçadoras frontal e traseira (R\$ 65.000,00)
- Colhedora de parcelas (experimentais) (R\$ 350.000,00)
- Carpideira (R\$ 35.000,00)

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal (*)	64.482,54				64.482,54
Custeio					
Investimentos	674.490,00				674.490,00
Total	738.972,54				738.972,54

(*) Valor anual com Despesa de Pessoal.

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

2017 - 2022

1. Projeto/ação: 28

Aquisição de Equipamentos, mobiliários e materiais permanentes para o Campus, destinados aos novos ambientes multiusos a serem edificadas no período de 2017 a 2026

2. Objetivos:

- Aquisição de equipamentos, mobiliários e materiais permanentes para atender as demandas de reposição, viabilizar o uso dos novos ambientes e o atendimento dos setores administrativos e pedagógicos do Campus, em conformidade com a expansão dos cursos de graduação, a verticalização Stricto Sensu, dos novos espaços físicos e da infraestrutura física edificada.

3. Metas:

- Investimentos em equipamentos, mobiliários e materiais permanentes que possibilitam o uso dos ambientes existentes e dos novos prédios a serem edificadas nas áreas do Campus.
- Qualificação, modernização e reposição de tecnologias e equipamentos para garantir as atividades de ensino, pesquisa, extensão e administração, bem como para a melhoria das condições e da qualidade do ambiente de trabalho aos servidores e de estudos aos acadêmicos e à comunidade externa.
- Fomento às atividades de desenvolvimento, crescimento e ampliação das áreas de conhecimento existentes no Campus de acordo com as demandas regionais sócios educacionais, econômicas e ambientais.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Ampliação e adequação da infraestrutura física

(Anexo da Resolução nº 081/2013-COU, de 27 de junho de 2013. p. 133)

Atualização/Modernização de recursos tecnológicos

(Anexo da Resolução nº 081/2013-COU, de 27 de junho de 2013. p. 134)

4.2. Justificativa:

Atender as demandas de expansão, crescimento e de implantação de novos cursos de Graduação e de Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu e respectivos laboratórios para adequado desenvolvimento de atividades administrativas, de ensino, de pesquisa e de extensão, assim como à realização dos planos de trabalho dos projetos, convênios, programas de fomento e prestação de serviços à comunidade externa (agências governamentais, poderes públicos, empresas, cooperativas, entidades de classes e organizações da sociedade civil).

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção do Campus, Direções de Centros e Colegiados dos Cursos de Graduação e Programas de Pós-Graduação.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com o pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

- R\$ 7.785.000,00

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio					
Investimentos	6.800.000,00	115.000,00	650.000,00	220.000,00	7.785.000,00
Total	6.800.000,00	115.000,00	650.000,00	220.000,00	7.785.000,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Ano de 2017 e 2018:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Investimentos	1.500.000,00	15.000,00	150.000,00	20.000,00	1.685.000,00

Ano de 2019 e 2020:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Investimentos	1.300.000,00	30.000,00	200.000,00	100.000,00	1.630.000,00

Ano de 2021 e 2022:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Investimentos	1.700.000,00	30.000,00	150.000,00	100.000,00	1.980.000,00

Ano de 2023 a 2026:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Investimentos	2.300.000,00	40.000,00	150.000,00		2.490.000,00

1. Projeto/ação: 29

Modernização, ampliação e inovação do parque tecnológico de informática (hardwares e softwares), transmissão, interatividade e processamento de dados vinculados às atividades fins e meios realizados no Campus

2. Objetivos:

- Aquisição de equipamentos de informática (computadores e wireless), de suporte de rede lógica e fibra ótica, de tecnologias de interatividade e para atualizar/renovar os laboratórios, modernizar os setores e ampliar o atendimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e administrativas do Campus.

3. Metas:

Modernização e atualização dos equipamentos e recursos tecnológicos para possibilitar a realização de atividades interativas e de comunicação. Atualizar os Laboratórios de Informática, os Setores Administrativos e os Laboratórios dos Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu e dos Grupos de Pesquisa com novos computadores, softwares e gestão de documentos digitais.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Ampliação e adequação da infraestrutura física

(Anexo da Resolução nº 081/2013-COU, de 27 de junho de 2013. p. 133)

Atualização/Modernização de recursos tecnológicos

(Anexo da Resolução nº 081/2013-COU, de 27 de junho de 2013. p. 134)

4.2. Justificativa:

Necessidade de garantir o adequado suporte tecnológico e de informática para as atividades administrativas de ensino, pesquisa e extensão, bem como para atender a demanda da modernização e atualização dos equipamentos de informática e de rede.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção do Campus, Direções de Centros e Colegiados dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação Stricto sensu.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com o pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

- R\$ 7.488.082,77

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio					
Investimentos	6.400.000,00	115.682,77	492.400,00	480.000,00	7.488.082,77
Total	6.400.000,00	115.682,77	492.400,00	480.000,00	7.488.082,77

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Ano de 2017 e 2018:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Investimentos	1.800.000,00	20.000,00	100.000,00	150.000,00	2.070.000,00

Ano de 2019 e 2020:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Investimentos	1.400.000,00	28.800,00	130.000,00	80.000,00	1.638.800,00

Ano de 2021 e 2022:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Investimentos	1.500.000,00	34.989,60	112.400,00	100.000,00	1.747.389,60

Ano de 2023 a 2026:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Investimentos	1.700.000,00	31.893,17	150.000,00	150.000,00	2.031.893,17

1. Projeto/ação: 30

Investimentos em equipamentos e tecnologias de climatização dos espaços multiusos voltados à melhoria dos ambientes de trabalho, segurança patrimonial e eficiência para a preservação dos recursos em CT&I

2. Objetivos:

- Aquisição de equipamentos de climatização de ambientes para atender as necessidades de reposição da estrutura instalada, de modernização e eficiência dos ambientes de trabalho, para garantir precisão de resultados e maior durabilidade aos equipamentos com tecnologia de ponta existentes nos laboratórios.

3. Metas:

Realizar investimentos diretos e potencializar a capacidade de obtenção de financiamento de programas e projetos junto aos órgãos de fomento e ao Estado do Paraná/Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior (SETI/UGF), para a aquisição de equipamentos de climatização de ambientes de trabalho e multiuso voltados ao ensino, pesquisa, extensão e administração.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Ampliação e adequação da infraestrutura física

(Anexo da Resolução nº 081/2013-COU, de 27 de junho de 2013. p. 133)

Atualização/Modernização de recursos tecnológicos

(Anexo da Resolução nº 081/2013-COU, de 27 de junho de 2013. p. 134)

4.2. Justificativa:

Climatização, modernização e melhoria dos ambientes de trabalho para garantir eficiência de resultados e maior durabilidade aos equipamentos de tecnologia de ponta instalados nos laboratórios.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção do Campus, Direções de Centros e Colegiados dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação Stricto sensu.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com o pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

- R\$ 3.460.768,00

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio					
Investimentos	3.050.000,00	15.000,00	245.768,00	150.000,00	3.460.768,00
Total	3.050.000,00	15.000,00	245.768,00	150.000,00	3.460.768,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Ano de 2017 e 2018:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Investimentos	500.000,00	15.000,00	150.000,00	30.000,00	695.000,00

Ano de 2019 e 2020:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Investimentos	600.000,00			70.000,00	670.000,00

Ano de 2021 e 2022:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Investimentos	450.000,00			50.000,00	500.000,00

Ano de 2023 a 2026:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Investimentos	1.500.000,00		95.768,00		1.595.768,00

1. Projeto/ação: 31

Aquisição de equipamentos, implementos, maquinários agrícolas com tecnologia de precisão e ferramentas para atender as demandas do Campus

2. Objetivos:

- Adquirir equipamentos, implementos, maquinários agrícolas de precisão e ferramentas de oficina e de manutenção em geral para dar suporte às demandas das atividades fins e meios existentes no Campus de Marechal Cândido Rondon.

3. Metas:

- Realização de investimentos com recursos do tesouro, de programas e projetos financiados por órgãos de fomento e agências de governo, bem como de convênios destinados à dotação de tecnologias e ferramentas de trabalho que qualifiquem as atividades fins e meios da Universidade.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Atualização/Modernização de recursos tecnológicos

(Anexo da Resolução nº 081/2013-COU, de 27 de junho de 2013. p. 134)

4.2. Justificativa:

Considerando a crescente demanda por novas tecnologias e a reposição de ferramentas e instrumentos de trabalho relacionados à manutenção da infraestrutura instalada, do parque tecnológico disponível no Campus e das atividades de produção básica vinculada ao ensino e a administração da Universidade, é fundamental que a instituição busque financiamento junto ao Estado, aos órgãos de fomento e às agências de governo para viabilizar a modernização, reposição e inovação do conjunto dos instrumentos, ferramentas, equipamentos e maquinários. Nesta perspectiva, a crescente verticalização do ensino e da pesquisa, assim como da qualificação das ações e serviços administrativos requerem a adoção de diretrizes de investimentos a estes itens operacionais e cotidianos nas atividades fins e meios da instituição.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção do Campus, Direção do Centro de Ciências Agrárias e Direção do NEE

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com o pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

- R\$ 6.800.000,00

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio					
Investimentos	6.400.000,00		200.000,00	200.000,00	6.800.000,00
Total	6.400.000,00		200.000,00	200.000,00	6.800.000,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Ano de 2017 e 2018:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Investimentos	650.000,00		100.000,00		750.000,00

Ano de 2019 e 2020:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Investimentos	750.000,00				750.000,00

Ano de 2021 e 2022:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Investimentos	3.500.000,00		100.000,00		3.600.000,00

Ano de 2023 a 2026:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Investimentos	1.500.000,00			200.000,00	1.700.000,00

1. Projeto/ação: 32

Implantação de Sistema de Vigilância Eletrônica nos ambientes do Campus

2. Objetivos:

- Implantar o Sistema de Vigilância Eletrônica nas áreas da sede do Campus e nas áreas das Estações Experimentais, com aquisição de equipamentos, ferramentas e tecnologias de filmagem gravação e acompanhamento de servidores.

3. Metas:

- Instalação de Sistema de Vigilância Eletrônica nas áreas da Sede do Campus, na área do Campus II do Centro de Ciências Agrárias, no novo Prédio dos PPG em História e em Geografia e nas áreas das Estações Experimentais para garantir a vigilância e o controle do patrimônio e dos bens móveis e imóveis que a Unioeste possui.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Ampliação e adequação da infraestrutura física

(Anexo da Resolução nº 081/2013-COU, de 27 de junho de 2013. p. 133)

Implantação e consolidação do sistema de segurança da universidade

(Anexo da Resolução nº 081/2013-COU, de 27 de junho de 2013. Pag. 139)

4.2. Justificativa:

Considerando a crescente expansão da área física construídas, a implantação de novos ambientes pedagógicos e administrativos, dos laboratórios e do parque tecnológico adquirido para Campus, acentua a necessidade e a urgência da Instituição implantar um sistema de Segurança, Preservação e Manutenção do patrimônio público, assim como da integridade física à comunidade acadêmica e aos serviços realizados pelo quadro de pessoal.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção do Campus.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com o pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

- R\$ 800.000,00

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio					
Investimentos	800.000,00				800.000,00
Total	800.000,00				800.000,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Ano de 2017 e 2018:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Investimentos	450.000,00				450.000,00

Ano de 2019 e 2020:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Investimentos	350.000,00				350.000,00

1. Projeto/ação: 33

Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes para os novos setores do Campus e do Núcleo de Estações Experimentais

2. Objetivos:

- Aquisição de equipamentos e material permanente para laboratórios, casa de vegetação, galpões de produção animal e vegetal e áreas de experimentos.

3. Metas:

Aquisição de equipamentos e material permanente para áreas de ensino, pesquisa e extensão vinculados ao NEE e aos Laboratórios de Ensino, Pesquisa e Extensão existentes no Campus.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Ampliação e adequação da infraestrutura física

(Anexo da Resolução nº 081/2013-COU, de 27 de junho de 2013. p. 133)

Atualização/Modernização de recursos tecnológicos

(Anexo da Resolução nº 081/2013-COU, de 27 de junho de 2013. p. 134)

4.2. Justificativa:

Dotar as áreas de conhecimento de infraestrutura física, tecnológica e de ambientação para desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e administrativas.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção do Campus, Direção do Centro de Ciências Agrárias e Direção do NEE

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com o pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

- R\$ 1.689.600,00

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio					
Investimentos	1.689.600,00				1.689.600,00
Total	1.689.600,00				1.689.600,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Ano de 2017 e 2018

1. Projeto/ação: 34

Investimentos em equipamentos e materiais permanentes aos Setores Administrativos e de Gestão Pedagógica, aos Grupos de Pesquisas e Laboratórios.

2. Objetivos:

- Modernizar, atualizar e repor os equipamentos e mobiliários de uso nos ambientes da Administração do Campus, da Gestão Pedagógica dos Cursos de Graduação, dos Centros e dos Programas de Pós-Graduação sediados na Unidade.
- Fomentar o aporte de investimentos em equipamentos, materiais permanentes e mobiliários para os ambientes dos Grupos de Pesquisa e dos Laboratórios existentes no Campus.

3. Metas:

- Manter uma programação de aquisição contínua de equipamentos, materiais permanentes e mobiliários para atender as atividades dos Setores Administrativos e da Gestão Pedagógica dos Centros, Programas de Pós-Graduação e Colegiados dos Cursos de Graduação, bem como dos Grupos de Pesquisa e dos Laboratórios existentes no Campus.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Ampliação e adequação da infraestrutura física

(Anexo da Resolução nº 081/2013-COU, de 27 de junho de 2013. p. 133)

Atualização/Modernização de recursos tecnológicos

(Anexo da Resolução nº 081/2013-COU, de 27 de junho de 2013. p. 134)

4.2. Justificativa:

Na realização das atividades administrativas e nas de ensino há uso frequente de vários tipos de equipamentos, ferramentas de trabalho, materiais permanentes e mobiliários que requerem a manutenção, modernização e inovação. Neste sentido, as inovações tecnológicas e dos recursos viabilizam a eficiência, a agilidade e a própria garantia da qualidade dos serviços fins e meios realizados no Campus.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção do Campus, Centros, Colegiados de Cursos

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com o pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

- R\$ 2.300.000,00

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio					
Investimentos	2.300.000,00				2.300.000,00
Total	2.300.000,00				2.300.000,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Ano de 2017 a 2019:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Investimentos	450.000,00				450.000,00

Ano de 2020 a 2023:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Investimentos	550.000,00				550.000,00

Ano de 2024 a 2026:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais	Outros Convênios	Total
Investimentos	1.300.000,00				1.300.000,00

PLANO DIRETOR

CAMPUS DE TOLEDO

2017-2026

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

Construção da 3ª etapa bloco de salas do projeto Espaço de Pesquisa e Pós-Graduação de Desenvolvimento de Fronteiras - PGDFRON, anexo do prédio da administração.

2. Objetivos:

Disponibilizar espaços físicos para as atividades administrativas e acadêmicas.

3. Metas:

Término da edificação

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Construir prédios para atender às necessidades de cursos de graduação e de pós-graduação stricto sensu, abrangendo o curso de graduação em Química (bacharel e licenciatura), os cursos de Doutorado em Desenvolvimento Regional e Agronegócio e Mestrado em Economia, Mestrado e Doutorado em Recursos Pesqueiros e Engenharia de Pesca e de graduação em Engenharia de Pesca (INPAA), Mestrados em Ciências Sociais e em Filosofia, Mestrado em Serviço Social, Mestrado em Ciências Ambientais; almoxarifado central de reagentes químicos, outros.

4.2. Justificativa:

Necessidades de novos espaços para as atividades do Campus, devido ao aumento no número de cursos ofertados.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Coordenações de Programas de Pós-Graduação PGDFRON.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

Agentes Universitários	Quant.	Custo (R\$) (venc. Básico)
Administrativo	02	129.061,84
Auxiliar operacional	02	97.775,12
Total	04	226.836,96

Docentes	Quant.	Custo (R\$) (venc. Básico)
Concurso Público (Doutor)	06	1.224.294,90
Total	06	1.224.294,90

Total geral	1.451.131,90
--------------------	---------------------

6.2 Custeio:

ITEM	R\$
Manutenção do bloco salas	658.976,00
Total	658.976,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

DESPESAS	R\$
Energia Elétrica	143.868,00
Água e Esgoto	2.441,00
Telefonia	4.326,00
Total	150.635,00

6.2 Custeio + 6.3 Despesas = R\$ 809.611,00

6.4 Investimentos:

Construção da 3ª etapa do Bloco de salas de Programa de Pós-Graduação PGDFRON, anexo do prédio da administração	R\$ 2.040.000,00 - recursos da FINEP aprovados
---	--

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais (R\$)	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	1.451.131,90				1.451.131,90
Custeio	809.611,00				809.611,00
Investimentos			2.040.000,00		2.040.000,00
Total	2.260.742,90		2.040.000,00		4.300.742,90

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo - Aguardando liberação dos recursos pela FINEP (2018)

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

02. Complementação da 3ª etapa do bloco de salas do projeto Espaço de Pesquisa e Pós-Graduação de Desenvolvimento de Fronteiras - PGDFRON, anexo do prédio da administração.

2. Objetivos:

Disponibilizar espaços físicos para as atividades administrativas e acadêmicas.

3. Metas:

Término da edificação.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Construir prédios para atender às necessidades de cursos de graduação e de pós-graduação stricto sensu, abrangendo o curso de graduação em Química (bacharel e licenciatura), os cursos de Doutorado em Desenvolvimento Regional e Agronegócio e Mestrado em Economia, Mestrado e Doutorado em Recursos Pesqueiros e Engenharia de Pesca e de graduação em Engenharia de Pesca (INPAA), Mestrados em Ciências Sociais e em Filosofia, Mestrado em Serviço Social, Mestrado em Ciências Ambientais; almoxarifado central de reagentes químicos, outros.

4.2. Justificativa:

Necessidades de novos espaços para as atividades do Campus, devido ao aumento no número de cursos ofertados.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Coordenação do projeto

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

Complementação do Bloco de salas de Programa de Pós-Graduação PGDFRON, anexo do prédio da administração	R\$ 402.000,00 - recursos da FINEP
---	------------------------------------

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais (R\$)	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio					
Investimentos			402.000,00		402.000,00
Total			402.000,00		402.000,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo - 2018

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

03. Modernização e reestruturação do prédio da biblioteca e aquisição de equipamentos.

2. Objetivos:

Ampliação e adequação da biblioteca do Campus.

3. Metas:

Ampliar o prédio da biblioteca e adquirir equipamentos para melhoria das condições de uso.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Modernização e reestruturação do prédio da biblioteca. Atender às demandas de crescimento do Campus.

4.2. Justificativa:

Necessidade de melhoria das condições de uso da biblioteca do Campus.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção Geral.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

Agentes Universitários	Quant.	Custo (R\$) (venc. Básico)
Bibliotecário	01	151.647,52
Administrativo	06	387.185,52
Auxiliar operacional	02	97.775,12
Total	09	636.608,16

6.2 Custeio:

ITEM	R\$
Manutenção	171.674,30
Total	171.674,30

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

DESPESAS	R\$
Energia Elétrica	37.480,00
Água e Esgoto	636,00
Telefonia	1.127,00
Total	210.917,30

6.2 Custeio + 6.3 Despesas = R\$ 382.591,60

6.4 Investimentos:

Modernização e reestruturação do prédio da biblioteca e aquisição de equipamentos.	R\$ 710.246,90 – recursos da FINEP aprovados, a serem liberados.
--	--

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais (R\$)	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	636.608,16				636.608,16
Custeio	382.591,60				382.591,60
Investimentos			710.246,90		710.246,90
Total	1.019.199,76		710.246,90		1.729.446,66

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo – 2018.

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

04. Finalização da construção do teatro, aquisição e instalação de equipamentos e mobiliários.

2. Objetivos:

Ampliação dos espaços para atividades de colação de grau, culturais e de realização de eventos de extensão e do Campus.

3. Metas:

Finalização da construção do teatro do Campus e instalação de cenotécnico e mobiliário.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Finalização da construção do teatro. Disponibilizar espaços para atender às demandas de extensão e cultura.

4.2. Justificativa:

O Campus não dispõe de espaços adequados para realização de eventos importantes para a comunidade universitária.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção Geral.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

Agentes Universitários	Quant.	Custo (R\$) (venc. Básico)
Técnico em montagem de eventos	03	193.592,76
Técnico de manutenção	01	65.530,92
Técnico em estúdio e multimídia	01	65.530,92
Técnicos (cenotécnico)	04	258.123,68
Auxiliar operacional	02	97.775,12
Total	11	678.553,40

6.2 Custeio:

ITEM	R\$
Manutenção	367.489,00
Total	367.489,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

DESPESAS	R\$
Energia Elétrica	80.120,00
Água e Esgoto	1.362,00
Telefonia	2.412,00
Total	83.894,00

6.2 Custeio + 6.3 Despesa = R\$ 451.383,00

6.4 Investimentos:

Finalização da construção do teatro	Obras da edificação - Estimativa: R\$ 1.300.000,00
	Projeto cenotécnico e mobiliário - Estimativa: R\$ 1.200.000,00
	Total: R\$ 2.500.000,00 – recursos da SETI

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro (R\$)	Recursos Próprios	Convênios Federais (R\$)	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	678.553,40				678.553,40
Custeio	451.383,00				451.383,00
Investimentos	2.500.000,00				2.500.000,00
Total	3.629.936,40				3.629.936,40

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo – 2018 - Obras da edificação - Estimativa: R\$ 1.300.000,00

Médio prazo – 2020 - Projeto cenotécnico e mobiliário - Estimativa: R\$ 1.200.000,00

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

05. Construção do prédio de laboratórios e salas dos cursos de graduação em Química (Bach. E Licenc.)

2. Objetivos:

Ampliação de espaços e edificações para os cursos de graduação do Campus.

3. Metas:

Ampliação da área física e de infraestrutura para cursos de graduação.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Construir prédios para atender às necessidades de cursos de graduação e de pós-graduação stricto sensu, abrangendo o curso de graduação em Química (bacharel e licenciatura), os cursos de Doutorado em Desenvolvimento Regional e Agronegócio e Mestrado em Economia, Mestrado e Doutorado em Recursos Pesqueiros e Engenharia de Pesca e de graduação em Engenharia de Pesca (INPAA), Mestrados em Ciências Sociais e em Filosofia, Mestrado em Serviço Social, Mestrado em Ciências Ambientais; almoxarifado central de reagentes químicos, outros.

4.2. Justificativa:

Proporcionar espaços de estudos para os estudantes, servidores e demais frequentadores dos cursos ofertados pelo Campus.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção Geral e Conselho de Campus.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

Agentes Universitários	Quant.	Custo (R\$)
Assistente da coordenação	02	129.061,84
Técnicos de laboratório	10	645.309,20
Total	12	774.371,04

6.2 Custeio:

ITEM	R\$
Manutenção	639.780,00
Total	639.780,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

DESPESAS	R\$
Energia Elétrica	139.485,00
Água e Esgoto	2.370,00
Telefonia	4.200,00
Total	146.055,00

6.2 Custeio + 6.3 Despesa = R\$ 785.835,00

6.4 Investimentos:

Construção de prédio para os cursos De Química (Bach. E Licenc.)	Estimativa: R\$ 2.500.000,00
---	------------------------------

6.5 Resumo: (5)

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais (R\$)	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	774.371,04				774.371,04
Custeio	785.835,00				785.835,00
Investimentos	3.200.000,00				3.200.000,00
Total	4.760.216,04				4.760.216,04

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Médio prazo - 2021

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

06. Construção do prédio do Almoarifado Central de Reagentes Químicos do Campus.

2. Objetivos:

Ampliação de espaços e edificações para abrigar o Almoarifado Central de Reagentes Químicos do Campus.

3. Metas:

Construção do prédio do Almoarifado Central de Reagentes Químicos do Campus para atender às necessidades dos cursos de graduação e de pós-graduação stricto sensu do CECE.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Construir prédios para atender às necessidades de cursos de graduação e de pós-graduação stricto sensu, abrangendo o curso de graduação em Química (bacharel e licenciatura), os cursos de Doutorado em Desenvolvimento Regional e Agronegócio e Mestrado em Economia, Mestrado e Doutorado em Recursos Pesqueiros e Engenharia de Pesca e de graduação em Engenharia de Pesca (INPAA), Mestrados em Ciências Sociais e em Filosofia, Mestrado em Serviço Social, Mestrado em Ciências Ambientais; almoarifado central de reagentes químicos, outros.

4.2. Justificativa:

Proporcionar espaço adequado para armazenamento de reagentes químicos utilizados nas atividades laboratoriais de ensino e pesquisa no âmbito do CECE.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção Geral e Direção do CECE.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

Agentes Universitários	Quant.	Custo (R\$)
Técnicos de laboratório	02	129.061,84
Total	02	129.061,84

6.2 Custeio:

ITEM	R\$
Manutenção	150.744,00
Total	150.744,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

DESPESAS	R\$
Energia Elétrica	32.865,00
Água e Esgoto	558,00
Telefonia	1.089,00
Total	34.412,00

6.2 Custeio + 6.3 Despesa = R\$ 185.156,00

6.4 Investimentos:

- Prédio do Almoarifado central de reagentes químicos	Estimativa: R\$ 1.000.000,00
---	------------------------------

6.5 Resumo: (6)

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais (R\$)	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	129.061,84				129.061,84
Custeio	185.156,00				185.156,00
Investimentos	1.000.000,00				1.000.000,00
Total	1.314.217,84				1.314.217,84

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Longo prazo - 2025

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

07. Construção do Auditório do Centro de Eventos do Campus.

2. Objetivos:

Ampliação dos espaços para atividades culturais e de ensino e extensão no Campus.

3. Metas:

Construção do Auditório do Centro de Evento do Campus.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Construção e reforma de auditórios. Construir novos auditórios; reformar auditório existente; disponibilizar espaços para atender às demandas de extensão e cultura.

4.2. Justificativa:

O Campus necessita de espaços adequados para a realização de eventos acadêmicos e atividades culturais da comunidade universitária.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção Geral.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

Agentes Universitários	Quant.	Custo (R\$) (venc. Básico)
Técnico de estúdio e multimídia	01	64.530,92
Auxiliar operacional	01	48.887,36
Total	02	113.418,28

6.2 Custeio:

ITEM	R\$
Manutenção	156.315,00
Total	156.315,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

DESPESAS	R\$
Energia Elétrica	34.080,00
Água e Esgoto	580,00
Telefonia	1.026,00
Total	35.686,00

6.2 Custeio + 6.3 Despesa = R\$ 192.001,00

6.4 Investimentos:

Construção do Auditório do Centro de Eventos do Campus	R\$ 439.700,00 – Recursos de emenda federal (FNDE) e contrapartida
--	--

6.5 Resumo: (7)

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro (R\$)	Recursos Próprios	Convênios Federais (R\$)	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	113.418,28				113.418,28
Custeio	192.001,00				192.001,00
Investimentos		189.700,00	250.000,00		439.700,00
Total	305.419,28	189.700,00	250.000,00		745.119,28

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Médio prazo - 2020

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

09. Implantar laboratórios de ensino para os cursos de graduação em Ciências Sociais e em Filosofia - Aquisição de equipamentos e instalação.

2. Objetivos:

Ampliação dos espaços para atividades de ensino.

3. Metas:

Implantar laboratórios de ensino para os cursos de graduação em Ciências Sociais e em Filosofia do Campus.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Implantação de laboratórios de ensino em Ciências Sociais e em Filosofia. Implantar laboratórios de ensino para os cursos de graduação em Ciências Sociais e em Filosofia.

4.2. Justificativa:

Proporcionar meios para o melhor desenvolvimento de atividades de ensino para os cursos de Ciências Sociais e Filosofia no Campus.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção Geral e Coordenações dos cursos.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

Agentes Universitários	Quant.	Custo (R\$) (venc. Básico)
Administrativo	02	129.061,84
Auxiliar operacional	01	48.887,36
Total	03	177.949,20

6.2 Custeio:

ITEM	R\$
Manutenção	17.913,00
Total	17.913,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

DESPESAS	R\$
Energia Elétrica	3.906,00
Água e Esgoto	166,00
Telefonia	226,00
Total	4.298,00

6.2 Custeio + 6.3 Despesa = R\$ 22.211,00

6.4 Investimentos:

Aquisição de equipamentos e instalação – laboratórios de ensino C. Sociais e Filosofia	Estimativa: R\$ 50.000,00 – Recursos de convênio federal
--	--

6.5 Resumo: (8)

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro (R\$)	Recursos Próprios	Convênios Federais (R\$)	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	177.949,20				177.949,20
Custeio	22.211,00				22.211,00
Investimentos			50.000,00		50.000,00
Total	200.160,20		50.000,00		250.160,20

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Médio prazo - 2025

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

10. Reforma dos prédios que abrigam os laboratórios dos cursos de graduação e pós-graduação do CECE.

2. Objetivos:

Melhoria das condições de uso dos espaços laboratoriais para atividades de ensino.

3. Metas:

Reforma dos laboratórios de ensino dos cursos de graduação do CECE (Campus e InPAA).

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Reforma dos prédios que abrigam os laboratórios do CECE. Melhorar as condições de uso do prédio de laboratórios.

4.2. Justificativa:

Proporcionar melhorias dos espaços de ensino no Campus.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção Geral e Coordenações dos cursos.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

Agentes Universitários	Quant.	Custo (R\$) (venc. Básico)
Hialotécnico	01	64.530,92
Técnico em manutenção de equipamentos	02	129.061,84
Técnico em mecânica	03	193.592,76
Oficial de manutenção	03	146.662,08
Auxiliar operacional	12	586.648,32
Total	21	1.120.495,90

6.2 Custeio:

ITEM	R\$
Manutenção	177.713,00
Total	177.713,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

DESPESAS	R\$
Energia Elétrica	3.906,00
Água e Esgoto	166,00
Telefonia	226,00
Total	4.298,00

6.2 Custeio + 6.3 Despesa = R\$ 182.011,00

6.4 Investimentos:

Reforma dos prédios que abrigam os laboratórios do CECE.	Estimativa: R\$ 500.000,00 – Recursos da SETI
--	---

6.5 Resumo: (9)

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro (R\$)	Recursos Próprios	Convênios Federais (R\$)	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	1.120.495,90				1.120.495,90
Custeio	182.011,00				182.011,00
Investimentos	500.000,00				500.000,00
Total	1.802.506,90				1.802.506,90

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Médio prazo - 2020

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

11. Término da edificação do bloco de salas anexo ao prédio administrativo.

2. Objetivos:

Melhoria das condições de trabalho dos agentes e docentes do Campus.

3. Metas:

Término da edificação do prédio de salas anexo ao prédio administrativo com vistas à realocação da secretaria acadêmica, NECTO, programas de extensão, setores administrativos, disponibilização de gabinetes docentes e salas de aula.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Construção de prédios. Construir prédios para atender às necessidades de cursos de graduação e de pós-graduação stricto sensu, abrangendo o curso de graduação em Química (bacharel e licenciatura), os cursos de Doutorado em Desenvolvimento Regional e Agronegócio e Mestrado em Economia, Mestrado e Doutorado em Recursos Pesqueiros e Engenharia de Pesca e de graduação em Engenharia de Pesca (INPAA), Mestrados em Ciências Sociais e em Filosofia, Mestrado em Serviço Social, Mestrado em Ciências Ambientais; almoxarifado central de reagentes químicos, outros.

4.2. Justificativa:

O Campus tem necessidade de novos espaços para as atividades dos servidores.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção Geral

6. Custo estimado e fonte de recursos:

Agentes Universitários	Quant.	Custo (R\$) (venc. Básico)
Contador (nível superior)	01	151.647,52
Advogado (nível superior)	01	151.647,52
Engenheiro Civil (nível superior)	01	151.647,52
Comunicador social (nível superior)	01	151.647,52
Psicólogo (nível superior)	01	151.647,52
Técnico em Enfermagem (nível médio)	01	151.647,52
Tradutor/Instrutor de Idiomas/LIBRAS (nível médio)	02	129.061,84
Administrativo (nível médio)	02	129.061,84
Telefonista	04	195.540,44
Auxiliar Operacional	02	97.775,12
Total	15	1.461.324,20

6.2 Custeio:

ITEM	R\$
Manutenção	673.902,00
Total	673.902,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

DESPESAS	R\$
Energia Elétrica	146.924,00
Água e Esgoto	2.496,00
Telefonia	4.424,00
Total	153.844,00

6.2 Custeio + 6.3 Despesa = R\$ 827.746,00

6.4 Investimentos:

Término da edificação do prédio de salas anexo ao prédio administrativo	R\$ 224.000,00 – recursos restantes da UGF aprovados via MCO – obra paralisada
---	--

6.5 Resumo: (10)

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro (R\$)	Recursos Próprios	Convênios Federais (R\$)	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	1.461.324,20				1.461.324,20
Custeio	827.746,00				827.746,00
Investimentos	224.000,00				224.000,00
Total	2.513.070,20				2.513.070,20

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo – 2017

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

12. Aquisição de equipamentos de informática e mobiliários e instalação nos setores de protocolo e secretaria acadêmica.

2. Objetivos:

Aquisição e instalação de equipamentos e mobiliários para os setores de protocolo e secretaria acadêmica.

3. Metas:

Readequação e informatização dos setores de protocolo e secretaria acadêmica, para melhoria das condições de trabalho dos agentes universitários.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Modernização e ampliação da rede de informática. Melhorar as condições de utilização das redes.

4.2. Justificativa:

Dado o crescimento do Campus e o aumento de cursos de pós-graduação, há necessidade de melhorias dos espaços de trabalhos dos servidores, no Campus.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção Geral

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

Agentes Universitários	Quant.	Custo (R\$) (venc. Básico)
Administrativo	10	645.309,20
Auxiliar operacional	01	48.887,36
Total	11	694.196,56

6.2 Custeio:

ITEM	R\$
Manutenção	28.430,00
Total	28.430,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

DESPESAS	R\$
Energia Elétrica	6.198,00
Água e Esgoto	286,00
Telefonia	386,00
Total	6.870,00

6.2 Custeio + 6.3 despesas = R\$ 35.300,00

6.4 Investimentos:

Aquisição e instalação de equipamentos e mobiliários.	Estimativa: R\$ 80.000,00 – recursos da SETI
---	--

6.5 Resumo: (11)

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro (R\$)	Recursos Próprios	Convênios Federais (R\$)	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	694.196,56				694.196,56
Custeio	35.300,00				35.300,00
Investimentos	80.000,00				80.000,00
Total	809.496,00				809.496,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Médio prazo - 2019

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

13. Modernização e ampliação da rede de informática do Campus

2. Objetivos:

Melhoria das condições de trabalho dos docentes e agentes do Campus

3. Metas:

Readequação e informatização de todos os setores do Campus, para melhoria das condições de trabalho dos docentes e agentes universitários.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Modernização e ampliação da rede de informática. Melhorar as condições de utilização das redes.

4.2. Justificativa:

Dado o crescimento do Campus e o aumento de cursos de pós-graduação, há necessidade de melhorias dos espaços de trabalhos dos docentes e agentes universitários do Campus.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção Geral.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

Agentes Universitários	Quant.	Custo (R\$) (venc. Básico)
Analista de informática	02	303.295,04
Técnicos de informática	06	387.185,52
Agente operacional	01	48.887,36
Total	09	729.368,92

6.2 Custeio:

ITEM	R\$
Manutenção	35.542,00
Total	35.542,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

DESPESAS	R\$
Energia Elétrica	7.749,00
Água e Esgoto	132,00
Telefonia	234,00
Total	8.115,00

6.2 Custeio + 6.3 despesas = R\$ 43.657,00

6.4 Investimentos:

Modernização e ampliação da rede de informática do Campus – Aquisição e instalação de equipamentos.	R\$ 100.000,00 – recursos da SETI
---	-----------------------------------

6.5 Resumo: (12)

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro (R\$)	Recursos Próprios	Convênios Federais (R\$)	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	729.368,92				729.368,92
Custeio	43.657,00				43.657,00
Investimentos	100.000,00				100.000,00
Total	872.025,92				872.025,92

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Médio prazo - 2020

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

14. Aquisição de softwares e de licença de uso para os cursos de graduação e pós-graduação do CECE.

2. Objetivos:

Melhoria das condições das atividades de ensino dos cursos do CECE, no Campus.

3. Metas:

Permitir o desenvolvimento de atividades de ensino que dependem exclusivamente do uso de softwares especializados, com as devidas licenças de uso.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Aquisição de softwares para os cursos de graduação e pós-graduação do CECE. Adquirir licença de softwares visando à melhoria de ensino.

4.2. Justificativa:

Os cursos de graduação e pós-graduação do CECE devem dispor de recursos de informática especializados e licenciados para o uso, para o desenvolvimento de atividades de ensino nas áreas de engenharia e exatas.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção Geral e coordenações dos cursos

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

Agentes Universitários	Quant.	Custo (R\$) (venc. Básico)
Técnico de informática	01	64.530,92
Apoio	01	48.887,36
Total	02	113.418,28

6.2 Custeio:

ITEM	R\$
Manutenção	32.540,00
Total	32.540,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

DESPESAS	R\$
Energia Elétrica	19.374,00
Água e Esgoto	329,00
Telefonia	584,00
Total	20.287,00

6.2 Custeio + 6.3 Despesas = R\$ 52.827,00

6.4 Investimentos:

Aquisição de softwares e de licença de uso para os cursos de graduação e pós-graduação do CECE	Estimativa - R\$ 250.000,00 – recursos da SETI
--	--

6.5 Resumo: (13)

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro (R\$)	Recursos Próprios	Convênios Federais (R\$)	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	113.418,28				113.418,28
Custeio	52.827,00				52.827,00
Investimentos	250.000,00				250.000,00
Total	416.245,28				416.245,28

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Médio prazo - 2020

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

15. Informatização do sistema de acompanhamento de estágios.

2. Objetivos:

Melhoria das condições de acompanhamento das atividades de ensino dos cursos do Campus.

3. Metas:

Implantação de sistema informatizado para acompanhamento de estágios curriculares dos cursos do Campus.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Implantação de sistema informatizado para acompanhamento de estágios. Implementar o setor de estágio no Campus.

4.2. Justificativa:

Os cursos de graduação e pós-graduação devem dispor de recursos de informática para o acompanhamento de atividades de ensino.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção Geral e coordenações dos cursos

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

Agentes Universitários	Quant.	Custo (R\$) (venc. Básico)
Administrativo	01	64.530,92
Auxiliar operacional	01	48.887,36
Total	02	113.418,28

6.2 Custeio:

ITEM	R\$
Manutenção	32.540,00
Total	32.540,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

DESPESAS	R\$
Energia Elétrica	19.374,00
Água e Esgoto	329,00
Telefonia	584,00
Total	20.287,00

6.2 Custeio + 6.3 Despesas = R\$ 52.827,00

6.4 Investimentos:

Aquisição e instalação de equipamentos de informática.	Estimativa: R\$ 30.000,00 – recursos da SETI
--	--

6.5 Resumo: (13)

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro (R\$)	Recursos Próprios	Convênios Federais (R\$)	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	113.418,28				113.418,28
Custeio	52.827,00				52.827,00
Investimentos	30.000,00				30.000,00
Total	196.245,28				196.245,28

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo – 2018

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

16. Aquisição de equipamentos de informática.

2. Objetivos:

Melhoria das condições de trabalho dos setores administrativos do Campus.

3. Metas:

Aquisição de novos equipamentos de informática para os setores administrativos do Campus.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Modernização e ampliação da rede de informática. Melhorar as condições de utilização das redes.

4.2. Justificativa:

Há necessidade de modernização/atualização de equipamentos de informática de uso nos serviços do Campus.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção Geral.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

Aquisição e instalação de equipamentos de informática	Estimativa: R\$ 100.000,00 - recursos da SETI
---	---

6.5 Resumo: (14)

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro (R\$)	Recursos Próprios	Convênios Federais (R\$)	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio					
Investimentos	100.000,00				100.000,00
Total	100.000,00				100.000,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Médio prazo – 2020

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

17. Aquisição de livros e equipamentos para os cursos de mestrado doutorado do Campus

2. Objetivos:

Melhoria das condições de ensino dos cursos de mestrado e doutorado ofertados pelo Campus de Toledo.

3. Metas:

Aquisição de livros e equipamentos de informática para os cursos de mestrado e doutorado.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Aprimoramento dos cursos de pós-graduação stricto sensu do Campus.

4.2. Justificativa:

Há necessidade de aquisição de livros e de equipamentos de informática e outros para a consolidação dos cursos de pós-graduação do Campus.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Coordenações dos cursos.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

Agentes Universitários	Quant.	Custo (R\$) (venc. Básico)
Administrativo	01	64.530,92
Total	01	64.530,92

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

Aquisição de livros para mestrados e doutorados do Campus.	Estimativa R\$ 260.000,00 – recursos de emenda federal e contrapartida.
--	---

6.5 Resumo: (15)

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro (R\$)	Recursos Próprios	Convênios Federais (R\$)	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	64.530,92				64.530,92
Custeio					
Investimentos	10.000,00		250.000,00		260.000,00
Total	74.530,92		250.000,00		324.530,92

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Médio prazo – 201

1. Projeto/ação:

18. Aquisição de bibliografias para os cursos ofertados pelo Campus – PROINFRA 2014-Universidades Estaduais.

2. Objetivos:

Melhoria das condições de ensino dos cursos ofertados pelo Campus de Toledo.

3. Metas:

Aquisição de livros para os cursos de graduação e pós-graduação.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Aprimoramento dos cursos de pós-graduação stricto sensu do Campus.

4.2. Justificativa:

Há necessidade de aquisição de livros para a consolidação dos cursos de pós-graduação do Campus.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Coordenações dos cursos.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

Aquisição de bibliografia – PROINFRA 2014 – Universidades Estaduais.	R\$ 250.000,00 – recursos da FINEP
--	------------------------------------

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro (R\$)	Recursos Próprios	Convênios Federais (R\$)	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio					
Investimentos			250.000,00		250.000,00
Total			250.000,00		250.000,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo - 2018

1. Projeto/ação:

19. Aquisição e instalação de elevador e melhoria de condições de acesso ao prédio administrativo.

2. Objetivos:

Proporcionar acessibilidade aos servidores e frequentadores ao prédio administrativo.

3. Metas:

Instalação de elevador no prédio administrativo

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Implantação de elevadores e melhoria de condições de acesso. Melhorar a acessibilidade no Campus.

4.2. Justificativa:

Necessidades de acessibilidade aos espaços para Campus.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção Geral.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

ITEM	R\$
Manutenção	33.600,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

DESPESAS (Ano)	R\$
Energia Elétrica	11.624,00
Água e Esgoto	
Telefonia	
Total	11.624,00

6.2 Custeio + 6.3 Despesas = R\$ 45.224,00

6.4 Investimentos:

Aquisição e instalação de elevador e melhoria de condições de acesso ao prédio administrativo.	R\$ 150.000,00 – Estimativa - recursos da SETI
--	--

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais (R\$)	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	45.224,00				45.224,00
Investimentos	150.000,00				150.000,00
Total	195.224,00				195.224,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo - 2017

1. Projeto/ação:

20. Aquisição e instalação de câmeras de segurança no Campus com a ampliação do sistema de monitoramento.

2. Objetivos:

Melhoria da segurança do patrimônio público e das pessoas no Campus.

3. Metas:

Melhorar e ampliar o sistema de monitoramento e segurança no Campus.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Implantação e melhoria do sistema de segurança do Campus. Adquirir e instalar câmeras de segurança no Campus com a criação de um sistema de monitoramento.

4.2. Justificativa:

O Campus tem exigido melhores condições de trabalho e de segurança.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção geral.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

Agentes Universitários	Quant.	Custo (R\$) (venc. Básico)
Agente de segurança interna	24	1.772.546,64
Auxiliar operacional	01	48.887,56
Total	25	1.821.434,20

6.2 Custeio:

ITEM	R\$
Manutenção	21.326,00
Total	21.326,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

DESPESAS	R\$
Energia Elétrica	44.650,00
Água e Esgoto	590,00
Telefonia	860,00
Total	46.100,00

6.2 Custeio + 6.3 Despesas = R\$ 67.426,00

6.4 Investimentos:

Aquisição de câmeras de monitoramento e equipamentos de informática.	Estimativa: R\$ 60.000,00 – Com recursos da SETI.
--	---

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro (R\$)	Recursos Próprios	Convênios Federais (R\$)	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	1.821.434,20				1.821.434,20
Custeio	67.426,00				67.426,00
Investimentos	60.000,00				60.000,00
Total	1.948.860,20				1.948.860,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo - 2018

1. Projeto/ação:

21. Construção de abrigo os veículos do Campus.

2. Objetivos:

Proporcionar melhores condições de abrigo e conservação dos veículos do Campus.

3. Metas:

Construir abrigo para a frota de veículos do Campus.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Construir garagem para a frota de veículos do Campus.

4.2. Justificativa:

Há necessidade de melhorar as condições de preservação do patrimônio do Campus.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção geral.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

Agentes Universitários	Quant.	Custo (R\$) (venc. Básico)
Motoristas	04	258.123,68
Total	04	258.123,68

6.2 Custeio:

ITEM	R\$
Manutenção	21.326,00
Total	21.326,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

DESPESAS	R\$
Energia Elétrica	4.650,00
Água e Esgoto	860,00
Telefonia	540,00
Total	6.050,00

6.2 Custeio + 6.3 Despesas = R\$ 27.376,00

6.4 Investimentos:

Aquisição e instalação de abrigo para os veículos do Campus.	Estimativa: R\$ 50.000,00 – Com recursos da SETL.
--	---

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro (R\$)	Recursos Próprios	Convênios Federais (R\$)	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	258.123,68				258.123,68
Custeio	27.376,00				27.376,00
Investimentos	50.000,00				50.000,00
Total	335.499,68				335.499,68

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Médio prazo – 2019

1. Projeto/ação:

22. Construção de passarelas de acesso aos edifícios do Campus.

2. Objetivos:

Proporcionar melhores condições de locomoção no Campus.

3. Metas:

Construir passarelas no Campus para locomoção e melhor acessibilidade de pessoas.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Manutenção da urbanização e revitalização do Campus. Melhor aproveitamento do espaço físico e melhoria visual em sua estrutura física.

4.2. Justificativa:

Há necessidade de melhorar as condições de locomoção das pessoas do Campus.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção geral.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

Agentes Universitários	Quant.	Custo (R\$) (venc. Básico)
Auxiliar operacional	01	48.887,56
Total	01	48.887,56

6.2 Custeio:

ITEM	R\$
Manutenção	191.934,00
Total	191.934,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

DESPESAS	R\$
Energia Elétrica	41.845,00
Água e Esgoto	720,00
Telefonia	
Total	42.565,00

6.2 Custeio + 6.3 Despesas = R\$ 234.499,00

6.4 Investimentos:

Construção de passarelas no Campus.	Estimativa: R\$ 350.000,00 – Com recursos emenda federal e contrapartida.
-------------------------------------	---

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro (R\$)	Recursos Próprios	Convênios Federais (R\$)	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	48.887,56				48.887,56
Custeio	234.499,00				234.499,00
Investimentos		50.000,00	300.000,00		350.000,00
Total	283.386,56	50.000,00	300.000,00		633.386,56

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Longo prazo – 2019

1. Projeto/ação:

23. Aquisição e instalação de sistema de iluminação e pavimentação do pátio interno do Campus.

2. Objetivos:

Proporcionar melhores condições de segurança e locomoção no Campus.

3. Metas:

Adquirir e instalar sistema de iluminação e pavimentar o pátio interno do Campus.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Manutenção da urbanização e revitalização do Campus. Melhor aproveitamento do espaço físico e melhoria visual em sua estrutura física.

4.2. Justificativa:

Há necessidade de melhorar as condições de segurança e locomoção das pessoas do Campus.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção geral.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

Agentes Universitários	Quant.	Custo (R\$) (venc. Básico)
Auxiliar operacional	01	48.887,56
Total	01	48.887,56

6.2 Custeio:

ITEM	R\$
Manutenção	92.409,00
Total	92.409,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

DESPESAS	R\$
Energia Elétrica	20.147,00
Água e Esgoto	
Telefonia	
Total	20.147,00

6.2 Custeio + 6.3 Despesas = R\$ 112.556,00

6.4 Investimentos:

Iluminação e pavimentação do pátio interno do Campus	Estimativa: R\$ 260.000,00 – Com recursos emenda federal e contrapartida.
--	---

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro (R\$)	Recursos Próprios	Convênios Federais (R\$)	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	48.887,56				48.887,56
Custeio	112.556,00				112.556,00
Investimentos		10.000,00	250.000,00		260.000,00
Total	161.443,56	10.000,00	250.000,00		421.443,56

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Médio prazo - 2020

1. Projeto/ação:

24. Aquisição de equipamentos para os laboratórios de ensino de graduação do Campus.

2. Objetivos:

Melhoria das condições de uso dos espaços laboratoriais para atividades de ensino.

3. Metas:

Equipar os laboratórios de ensino dos cursos de graduação do Campus.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Política de aquisição e manutenção de bens móveis. Implantação de uma política permanente de manutenção dos equipamentos. Buscar recursos para manutenção dos equipamentos, fortalecendo as atividades de ensino, pesquisa e extensão. Manutenção de equipamentos e materiais de laboratórios de graduação.

4.2. Justificativa:

Proporcionar recuperação e/ou substituição de equipamentos de laboratórios de ensino dos cursos do Campus

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção Geral e Coordenações dos cursos

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

Agentes Universitários	Quant.	Custo (R\$) (venc. Básico)
Técnico de laboratório (nível médio)	15	967.963,80
Técnico em manejo e meio ambiente (nível médio)	04	258.123,68
Engenheiro de Pesca (Técnico de nível superior)	12	1.819.770,24
Engenheiro Químico (Técnico de nível superior)	05	758.237,60
Físico (Técnico de nível superior)	03	454.942,56
Nutricionista (Técnico de nível superior)	01	151.647,52
Químico (Técnico de nível superior)	10	1.516.475,20
Total	50	5.927.160,60

6.2 Custeio:

ITEM	R\$
Manutenção	78.194,00
Total	78.194,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

DESPESAS	R\$
Energia Elétrica	17.047,00
Água e Esgoto	1.889,00
Telefonia	513,00
Total	19.449,00

6.2 Custeio + 6.3 Despesas = R\$ 97.643,00

6.4 Investimentos:

Aquisição de equipamentos para laboratórios do Campus.	Estimativa: R\$ 220.000,00 – Recursos de emenda federal e contrapartida.
--	--

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro (R\$)	Recursos Próprios	Convênios Federais (R\$)	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	5.927.160,60				5.927.160,60
Custeio	97.643,00				97.643,00
Investimentos		20.000,00	200.000,00		220.000,00
Total	6.024.803,60	20.000,00	200.000,00		6.244.803,60

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo – 2018

1. Projeto/ação:

25. Aquisição de aparelhos de ar condicionado Split e equipamentos para salas, laboratórios e setores administrativos do Campus.

2. Objetivos:

Proporcionar melhores condições de trabalho no Campus.

3. Metas:

Aquisição de aparelhos de ar condicionado Split e equipamentos para as salas, laboratórios e setores administrativos do Campus.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Melhorar as condições de trabalho dos docentes dos Centros do Campus.

4.2. Justificativa:

Há necessidade de melhoria das condições de trabalho para o desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas no Campus

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção geral.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

Agentes Universitários	Quant.	Custo (R\$) (venc. Básico)
Auxiliar operacional	02	97.775,12
Total	02	97.775,12

6.2 Custeio:

ITEM	R\$
Manutenção	78.194,00
Total	78.194,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

DESPESAS	R\$
Energia Elétrica	27.047,00
Água e Esgoto	
Telefonia	
Total	27.047,00

6.2 Custeio + 6.3 Despesas = R\$ 105.241,00

6.4 Investimentos:

Aquisição de aparelhos de ar condicionado Split e equipamentos.	R\$ 220.000,00 – Emenda federal impositiva aprovada e contrapartida.
---	--

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro (R\$)	Recursos Próprios (R\$)	Convênios Federais (R\$)	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	97.775,12				97.775,12
Custeio	105.241,00				105.241,00
Investimentos		20.000,00	200.000,00		220.000,00
Total	203.016,12	20.000,00	200.000,00		423.016,12

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo - 2018

1. Projeto/ação:

26. Aquisição de equipamentos para o Mestrado e Doutorado em Recursos Pesqueiros.

2. Objetivos:

Proporcionar melhores condições de ensino e pesquisa no Campus.

3. Metas:

Aquisição de equipamentos para as salas e laboratórios dos cursos de Mestrado e Doutorado em Recursos Pesqueiros, do Campus.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Readequação de infraestrutura para ensino na área técnica específica das engenharias e Ciências Exatas.

4.2. Justificativa:

Há necessidade de melhoria das condições de trabalho para o desenvolvimento das atividades acadêmicas dos cursos de Mestrado e Doutorado em Recursos Pesqueiros.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Coordenação dos cursos.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

DESPESAS	R\$
Energia Elétrica	34.964,00
Água e Esgoto	
Telefonia	
Total	34.964,00

6.2 Custeio + 6.3 Despesas = R\$ 34.964,00

6.4 Investimentos:

Aquisição de equipamentos para as salas e laboratórios – Recursos Pesq. E Eng. Pesca.	R\$ 452.195,00 – Recursos da FINEP, aprovados.
---	--

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro (R\$)	Recursos Próprios (R\$)	Convênios Federais (R\$)	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	34.964,00				34.964,00
Investimentos			452.195,00		452.195,00
Total	34.964,00		452.195,00		487.159,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo - 2018

1. Projeto/ação:

27. Conclusão do pavimento térreo do Mestrado e Doutorado em Engenharia Química.

2. Objetivos:

Proporcionar melhores condições de desenvolvimento das atividades de ensino e pesquisa no Campus.

3. Metas:

Término do pavimento térreo da edificação do prédio do Mestrado e Doutorado em Engenharia Química do Campus.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Ampliar a atual estrutura dos mestrados/doutorados do Campus.

4.2. Justificativa:

Há necessidade de novas edificações para a melhoria do desenvolvimento das atividades de ensino e pesquisa no Campus.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Coordenador dos cursos.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

Agentes Universitários	Quant.	Custo (R\$) /ano (venc. Básico)
Auxiliar operacional	01	48.887,36
Total	01	48.887,36

6.2 Custeio:

ITEM (Ano)	R\$
Manutenção	115.598,00
Total	115.598,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

DESPESAS (Ano)	R\$
Energia Elétrica	46.996,00
Água e Esgoto	798,00
Telefonia	1.415,00
Total	49.209,00

6.2 Custeio + 6.3 Despesas = R\$ 164.807,00

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

Término do pavimento térreo da edificação	R\$ 400.000,00 – Recursos da FINEP
---	------------------------------------

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro (R\$)	Recursos Próprios (R\$)	Convênios Federais (R\$)	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	48.887,36				48.887,36
Custeio	164.807,00				164.807,00
Investimentos			400.000,00		400.000,00
Total	213.694,36		400.000,00		613.694,36

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo – 2018

1. Projeto/ação:

28. Ampliação do prédio de Mestrado e Doutorado em Engenharia Química (LABEPEQ – FINEP).

2. Objetivos:

Proporcionar melhores condições de desenvolvimento das atividades de ensino e pesquisa no Campus.

3. Metas:

Ampliação da edificação do prédio do Mestrado e Doutorado em Engenharia Química do Campus.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Ampliar a atual estrutura dos mestrados/doutorados do Campus.

4.2. Justificativa:

Há necessidade de novas edificações para a melhoria do desenvolvimento das atividades de ensino e pesquisa no Campus.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Coordenador dos cursos.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

Agentes Universitários	Quant.	Custo (R\$) (venc. Básico)
Auxiliar operacional	01	48.887,56
Total	01	48.887,56

6.2 Custeio:

ITEM	R\$
Manutenção	191.934,00
Total	191.934,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

DESPESAS	R\$
Energia Elétrica	41.085,00
Água e Esgoto	710,00
Telefonia	1.260,00
Total	43.055,00

6.2 Custeio + 6.3 Despesas = R\$ 234.989,00

6.4 Investimentos:

Complementação LABEPEQ	R\$ 725.000,00 – Recursos da FINEP
------------------------	------------------------------------

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro (R\$)	Recursos Próprios (R\$)	Convênios Federais (R\$)	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	48.887,56				48.887,56
Custeio	234.989,00				234.989,00
Investimentos			725.000,00		725.000,00
Total	283.876,56		725.000,00		1.008.876,56

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Longo prazo – 2025

1. Projeto/ação:

29. Elaboração do plano diretor e urbanístico do InPAA e execução da Urbanização (Arruamento, canteiros, obras etc.)

2. Objetivos:

Melhoria das condições de permanência e de trabalho no InPAA.

3. Metas:

Construção de edificações, reformas e adequações no Instituto de Pesquisa em Aquicultura Ambiental – INPAA.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Urbanização do Instituto de Pesquisa em Aquicultura Ambiental – INPAA e elaboração do seu Plano Diretor.

4.2. Justificativa:

Necessidade de melhoria das condições de desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão do InPAA.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção Geral, Coordenações de Graduação e Pós-Graduação, Grupos de Pesquisa, Docentes.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

Agentes Universitários	Quant.	Custo (R\$) (venc. Básico)
Auxiliar operacional	01	48.887,56
Total	01	48.887,56

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

Elaboração do plano diretor e urbanístico e execução da Urbanização (Ruamento, canteiros, obras etc.)	Estimativa: R\$ 425.000,00
---	----------------------------

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro (R\$)	Recursos Próprios	Convênios Federais (R\$)	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	48.887,56				48.887,56
Custeio					
Investimentos	425.000,00				425.000,00
Total	473.887,56				473.887,56

7. Cronograma de execução (curto/médio prazo):

Curto prazo - 2017

1. Projeto/ação:

30. Estruturação das redes hidráulicas (pluviais, potável, esgoto, outras) do Instituto de Pesquisa em Aquicultura Ambiental – INPAA

2. Objetivos:

Melhoria das condições de trabalho no InPAA

3. Metas:

Construção de edificações, reformas e adequações no InPAA

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Readequação de infraestrutura para ensino na área técnica específica das engenharias e Ciências Exatas.

4.2 justificativa:

Necessidade de melhoria das condições desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão do InPAA.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção Geral, Coordenações de Graduação e Pós-Graduação, Grupos de Pesquisa, Docentes.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

Estruturação das redes hidráulicas (pluviais, potável, esgoto, outras) do InPAA	Estimativa: R\$ 525.000,00
---	----------------------------

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro (R\$)	Recursos Próprios	Convênios Federais (R\$)	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio					
Investimentos	525.000,00				525.000,00
Total	525.000,00				525.000,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Médio prazo - 2019

1. Projeto/ação:

31. Edifício para a Pós-Graduação em Recursos Pesqueiros e Eng. de Pesca (3.200m²) no InPAA

2. Objetivos:

Disponibilizar espaço adequado para o desenvolvimento das atividades acadêmicas de pós-graduação no InPAA

3. Metas:

Construção de edificações, reformas e adequações da infraestrutura física do InPAA

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Construir prédios para atender às necessidades de cursos de graduação e de pós-graduação stricto sensu, abrangendo o curso de graduação em Química (bacharel e licenciatura), os cursos de Doutorado em Desenvolvimento Regional e Agronegócio e Mestrado em Economia, Mestrado e Doutorado em Recursos Pesqueiros e Engenharia de Pesca e de graduação em Engenharia de Pesca (INPAA), Mestrados em Ciências Sociais e em Filosofia, Mestrado em Serviço Social, Mestrado em Ciências Ambientais; almoxarifado central de reagentes químicos, outros.

4.2. Justificativa:

Necessidade de melhoria das condições desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão do InPAA.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção Geral, Coordenações de Graduação e Pós-Graduação, Grupos de Pesquisa, Docentes.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

Agentes Universitários	Quant.	Custo (R\$) (venc. Básico)
Administrativo	02	129.061,84
Auxiliar operacional	03	146.662,08
Total	05	275.723,92

6.2 Custeio:

ITEM	R\$
Manutenção	1.364.864,00
Total	1.364.864,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

DESPESAS	R\$
Energia Elétrica	297.568,00
Água e Esgoto	5.060,00
Telefonia	10.960,00
Total	313.588,00

6.2 Custeio + 6.3 Despesas = R\$ 1.678.452,00

6.4 Investimentos:

Edifício para a Pós-Graduação em Recursos Pesqueiros e Eng. de Pesca (3.200m ²) no InPAA	Estimativa: R\$ 6.800.000,00 – Recursos da FINEP
--	--

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro (R\$)	Recursos Próprios	Convênios Federais (R\$)	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	275.723,92				275.723,92
Custeio	1.678.452,00				1.678.452,00
Investimentos			6.800.000,00		6.800.000,00
Total	1.954.175,92		6.800.000,00		8.478.452,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Longo prazo - 2022

1. Projeto/ação:

32. Adequação da escada de recepção de água para os viveiros e instalação de um sistema de filtração/decantação de material em suspensão - Instituto de Pesquisa em Aquicultura Ambiental – INPAA

2. Objetivos:

Melhoria das condições estruturais para o desenvolvimento das atividades acadêmicas no InPAA

3. Metas:

Construção de edificações, reformas e adequações da infraestrutura física do InPAA e aquisição de equipamentos para melhoria das condições de uso

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Readequação de infraestrutura para ensino na área técnica específica das engenharias e Ciências Exatas.

4.2. Justificativa:

Necessidade de melhoria das condições desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão do InPAA.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção Geral, Coordenações de Graduação e Pós-Graduação, Grupos de Pesquisa, Docentes.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

Adequação da escada de recepção de água para os viveiros e instalação de um sistema de filtração/decantação de material em suspensão (InPAA)	Estimativa: R\$ 800.000,00 – Recursos da FINEP
--	--

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro (R\$)	Recursos Próprios	Convênios Federais (R\$)	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio					
Investimentos			800.000,00		800.000,00
Total			800.000,00		800.000,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Longo prazo - 2022

1. Projeto/ação:

33. Construção de estação de tratamento de efluentes no INPAA

2. Objetivos:

Promover dispositivos que permitam o cuidado ambiental nos espaços do InPAA

3. Metas:

Construção de edificações, reformas e adequações da infraestrutura física do InPAA

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Readequação de infraestrutura para ensino na área técnica específica das engenharias e Ciências Exatas.

4.2. Justificativa:

Necessidade de melhoria das condições de desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão do InPAA.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção Geral, Coordenações de Graduação e Pós-Graduação, Grupos de Pesquisa, Docentes.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

Agentes Universitários	Quant.	Custo (R\$) (venc. Básico)
Administrativo	01	64.530,92
Técnico de laboratório	01	64.530,92
Auxiliar operacional	01	48.887,36
Total	03	177.949,20

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

Construção de estação de tratamento de efluentes no INPAA	Estimativa: R\$ 750.000,00
---	----------------------------

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro (R\$)	Recursos Próprios	Convênios Federais (R\$)	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	177.949,20				177.949,20
Custeio					
Investimentos			750.000,00		750.000,00
Total	177.949,20		750.000,00		927.949,20

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Longo prazo - 2026

1. Projeto/ação:

34. Instalação e readequação da rede lógica (telefonia e internet) no INPAA

2. Objetivos:

Melhoria das condições de trabalho no InPAA

3. Metas:

Construção de edificações, reformas e adequações da infraestrutura física do InPAA e aquisição de equipamentos para melhoria das condições de uso

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Modernização e ampliação da rede de informática. Melhorar as condições de utilização das redes.

4.2. Justificativa:

Necessidade de melhoria das condições para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão no InPAA.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção Geral, Coordenações de Graduação e Pós-Graduação, Grupos de Pesquisa, Docentes.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

Agentes Universitários	Quant.	Custo (R\$) (venc. Básico)
Técnico de informática	01	64.530,92
Total	01	64.530,92

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

DESPESAS (Ano)	R\$
Energia Elétrica	24.363,00
Água e Esgoto	
Telefonia	
Total	24.363,00

6.2 Custeio + 6.3 Despesas = R\$ 88.893,92

6.4 Investimentos:

Instalação e readequação da rede lógica (telefonia e internet) no INPAA	Estimativa: R\$ 315.000,00
---	----------------------------

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro (R\$)	Recursos Próprios	Convênios Federais (R\$)	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	64.530,92				64.530,92
Custeio	88.893,92				
Investimentos			315.000,00		315.000,00
Total	153.424,84		315.000,00		379.530,92

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo - 2018

1. Projeto/ação:

35. Aquisição de 01 Veículo utilitário e 01 veículos coletivo (ônibus) para o INPAA

2. Objetivos:

Disponibilizar meios de locomoção para o desenvolvimento das atividades acadêmicas do InPAA

3. Metas:

Proporcionar melhoria de condições para a logística de transportes para as atividades do InPAA

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Disponibilização de transportes para a realização de trabalhos de campo.

4.2. Justificativa:

Necessidade de melhoria das condições para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão do InPAA.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção Geral, Coordenações de Graduação e Pós-Graduação, Grupos de Pesquisa, Docentes.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

Agentes Universitários	Quant.	Custo (R\$) (venc. Básico)
Motoristas	02	129.123,64
Total	02	129.123,64

6.2 Custeio:

ITEM	R\$
Manutenção	128.475,00
Total	128.475,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.2 Custeio + 6.3 Despesas = R\$ 128.475,00

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

6.4 Investimentos:

Aquisição de 01 Veículo utilitário e 01 veículos coletivo (ônibus) para o INPAA	Estimativa: R\$ 475.000,00
---	----------------------------

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro (R\$)	Recursos Próprios	Convênios Federais (R\$)	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	129.123,64				129.123,64
Custeio	128.475,00				128.475,00
Investimentos			475.000,00		475.000,00
Total	257.598,64		475.000,00		732.598,64

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo - 2019

1. Projeto/ação:

36. Núcleo de Pesquisas em Aquicultura, Tecnologia de Pesca e Meio Ambiente – NUPATEC - Equipamentos

2. Objetivos:

Disponibilizar equipamentos para a melhoria do desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa e extensão na área de Recursos Pesqueiros e Engenharia de Pesca

3. Metas:

Proporcionar melhoria de condições de trabalho para as atividades na área de Recursos Pesqueiros e Engenharia de Pesca

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Apoio para expansão e consolidação dos programas de pós-graduação (stricto sensu e lato sensu). Aprimoramento dos cursos de pós-graduação stricto sensu do Campus. Ampliar a atual estrutura dos mestrados/doutorados do Campus.

4.2. Justificativa:

Há necessidade de melhor instrumentalizar as atividades de ensino, pesquisa e extensão na área de Recursos Pesqueiros e Engenharia de Pesca.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Grupos de Pesquisa, Docentes.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

ITEM	R\$
Manutenção	92.720,00
Total	92.720,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

DESPESAS	R\$
Energia Elétrica	84.621,00
Água e Esgoto	
Telefonia	
Total	84.621,00

6.2 Custeio + 6.3 Despesas = R\$ 177.341,00

6.4 Investimentos:

Equipamentos e materiais para o NUPATEC	Estimativa: R\$ 6.000.000,00 – Recursos do CNPq
---	---

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro (R\$)	Recursos Próprios	Convênios Federais (R\$)	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	177.341,00				177.341,00
Investimentos	6.000.000,00				6.000.000,00
Total	6.177.341,00				6.177.341,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo - 2018

1. Projeto/ação:

37. Núcleo de Pesquisas em Aquicultura, Tecnologia de Pesca e Meio Ambiente – NUPATEC – Bolsas de Estudo

2. Objetivos:

Disponibilizar bolsas de estudos para os estudantes e docentes participantes do projeto

3. Metas:

Disponibilizar bolsas de estudos para os estudantes, servidores e docentes participantes do projeto, de forma que possam desenvolver as atividades no NUPATEC.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Apoio para expansão e consolidação dos programas de pós-graduação (stricto sensu e lato sensu). Aprimoramento dos cursos de pós-graduação stricto sensu do Campus. Ampliar a atual estrutura dos mestrados/doutorados do Campus.

4.2. Justificativa:

Há necessidade de melhor instrumentalizar as atividades de ensino, pesquisa e extensão na área de Recursos Pesqueiros e Engenharia de Pesca.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Grupos de Pesquisa, Docentes.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

Bolsas de estudo – NUPATEC - Custeio	Estimativa: R\$ 3.000.000,00 – Recursos do CNPq
--------------------------------------	---

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro (R\$)	Recursos Próprios	Convênios Federais (R\$)	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio					
Investimentos	3.000.000,00				3.000.000,00
Total	3.000.000,00				3.000.000,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo - 2018

1. Projeto/ação:

38. Núcleo de Pesquisas em Aquicultura, Tecnologia de Pesca e Meio Ambiente – NUPATEC – Adequação de laboratório

2. Objetivos:

Proporcionar melhorias na infraestrutura laboratorial para uso dos estudantes, servidores e docentes participantes do projeto

3. Metas:

Realizar melhorias na infraestrutura laboratorial de uso no projeto do NUPATEC.

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Apoio para expansão e consolidação dos programas de pós-graduação (stricto sensu e lato sensu). Aprimoramento dos cursos de pós-graduação stricto sensu do Campus. Ampliar a atual estrutura dos mestrados/doutorados do Campus.

4.2. Justificativa:

Há necessidade de melhor instrumentalizar as atividades de ensino, pesquisa e extensão na área de Recursos Pesqueiros e Engenharia de Pesca.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Grupos de Pesquisa, Docentes.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

Adequação de laboratório – NUPATEC - custeio	Estimativa: R\$ 1.000.000,00 – Recursos do CNPq
--	---

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro (R\$)	Recursos Próprios	Convênios Federais (R\$)	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio					
Investimentos	1.000.000,00				1.000.000,00
Total	1.000.000,00				1.000.000,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo - 2018

1. Projeto/ação:

39. Construção do prédio dos cursos de pós-graduação stricto sensu de Mestrado em Ciências Sociais e Mestrado e Doutorado em Filosofia

2. Objetivos:

Ampliação de espaços e edificações para os atuais e novos cursos de graduação e pós-graduação stricto sensu do Campus

3. Metas:

Ampliação da área física e de infraestrutura para cursos de graduação e pós-graduação

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Construir prédios para atender às necessidades de cursos de graduação e de pós-graduação stricto sensu, abrangendo o curso de graduação em Química (bacharel e licenciatura), os cursos de Doutorado em Desenvolvimento Regional e Agronegócio e Mestrado em Economia, Mestrado e Doutorado em Recursos Pesqueiros e Engenharia de Pesca e de graduação em Engenharia de Pesca (INPAA), Mestrados em Ciências Sociais e em Filosofia, Mestrado em Serviço Social, Mestrado em Ciências Ambientais; almoxarifado central de reagentes químicos, outros.

4.2. Justificativa:

Proporcionar espaços de estudos para os estudantes, servidores e demais frequentadores dos cursos ofertados pelo Campus.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção Geral.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

Agentes Universitários	Quant.	Custo (R\$) (venc. Básico)
Auxiliar operacional	02	97.775,12
Total	02	97.775,12

6.2 Custeio:

ITEM	R\$
Manutenção	676.034,00
Total	676.034,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

DESPESAS	R\$
Energia Elétrica	147.389,00
Água e Esgoto	2.504,00
Telefonia	4.438,00
Total	154.331,00

6.2 Custeio + 6.3 Despesas = R\$ 830.365,00

6.4 Investimentos:

Prédio do Mestrado em Ciências Sociais e Mestrado e Doutorado em Filosofia	Estimativa: R\$ 2.500.000,00 – Recursos da FINEP
--	---

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais (R\$)	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	97.775,12				97.775,12
Custeio	830.365,00				830.365,00
Investimentos			2.500.000,00		2.500.000,00
Total	928.140,12		2.500.000,00		3.428140,12

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto prazo - 2019

1. Projeto/ação:

40. Construção do prédio do curso de pós-graduação stricto sensu em Ciências Ambientais

2. Objetivos:

Ampliação de espaços e edificações para os atuais e novos cursos de graduação e pós-graduação stricto sensu do Campus

3. Metas:

Ampliação da área física e de infraestrutura para cursos de graduação e pós-graduação

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Construir prédios para atender às necessidades de cursos de graduação e de pós-graduação stricto sensu, abrangendo o curso de graduação em Química (bacharel e licenciatura), os cursos de Doutorado em Desenvolvimento Regional e Agronegócio e Mestrado em Economia, Mestrado e Doutorado em Recursos Pesqueiros e Engenharia de Pesca e de graduação em Engenharia de Pesca (INPAA), Mestrados em Ciências Sociais e em Filosofia, Mestrado em Serviço Social, Mestrado em Ciências Ambientais; almoxarifado central de reagentes químicos, outros.

4.2. Justificativa:

Proporcionar espaços de estudos para os estudantes, servidores e demais frequentadores dos cursos ofertados pelo Campus.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção Geral e Coordenação do Curso

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

Agentes Universitários	Quant.	Custo (R\$) (venc. Básico)
Técnicos de laboratório	05	1.076.053,09
Auxiliar operacional	01	48.887,36
Total	06	1.168.938,58

6.2 Custeio:

ITEM	R\$
Manutenção	639.780,00
Total	639.780,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

DESPESAS	R\$
Energia Elétrica	139.485,00
Água e Esgoto	2.370,00
Telefonia	4.200,00
Total	146.055,00

6.2 Custeio + 6.3 Despesas = R\$ 785.835,00

6.4 Investimentos:

- Prédio do Mestrado em Ciências Ambientais	Estimativa: R\$ 2.500.000,00
---	------------------------------

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais (R\$)	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	1.168.938,58				1.168.938,58
Custeio	785.835,00				785.835,00
Investimentos			2.500.000,00		2.500.000,00
Total	1.954.873,58		2.500.000,00		4.454.773,58

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Médio prazo - 2020

1. Projeto/ação:

41. Construção do prédio para o curso de pós-graduação stricto sensu em Serviço Social

2. Objetivos:

Ampliação de espaços e edificações para os atuais e novos cursos de graduação e pós-graduação stricto sensu do Campus

3. Metas:

Ampliação da área física e de infraestrutura para cursos de graduação e pós-graduação

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Construir prédios para atender às necessidades de cursos de graduação e de pós-graduação stricto sensu, abrangendo o curso de graduação em Química (bacharel e licenciatura), os cursos de Doutorado em Desenvolvimento Regional e Agronegócio e Mestrado em Economia, Mestrado e Doutorado em Recursos Pesqueiros e Engenharia de Pesca e de graduação em Engenharia de Pesca (INPAA), Mestrados em Ciências Sociais e em Filosofia, Mestrado em Serviço Social, Mestrado em Ciências Ambientais; almoxarifado central de reagentes químicos, outros.

4.2. Justificativa:

Proporcionar espaços de estudos para os estudantes, servidores e demais frequentadores dos cursos ofertados pelo Campus.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção Geral e coordenação do Curso

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

Agentes Universitários	Quant.	Custo (R\$) (venc. Básico)
Auxiliar operacional	01	48.887,36
Total	01	48.887,36

6.2 Custeio:

ITEM	R\$
Manutenção	426.520,00
Total	426.520,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

DESPESAS	R\$
Energia Elétrica	92.990,00
Água e Esgoto	1.980,00
Telefonia	4.800,00
Total	99.770,00

6.2 Custeio + 6.3 Despesas = R\$ 526.290,00

6.4 Investimentos:

- Prédio do Mestrado em Serviço Social	Estimativa: R\$ 1.500.000,00 – Recursos da FINEP
--	--

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro	Recursos Próprios	Convênios Federais (R\$)	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	48.887,36				48.887,36
Custeio	426.520,00				426.520,00
Investimentos			1.500.000,00		1.500.000,00
Total	475.407,36		1.500.000,00		1.975.407,36

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Médio prazo - 2020

1. Projeto/ação:

42. Construção do Centro de Convivência do Campus

2. Objetivos:

Ampliação dos espaços para atividades culturais e de permanência no Campus

3. Metas:

Construção do espaço do Centro de Convivência do Campus

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Criação do Centro de Convivência. Promover a permanência dos estudantes e servidores na universidade.

4.2. Justificativa:

O Campus necessita de espaços adequados para a permanência e atividades culturais da comunidade universitária

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção Geral.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

Agentes Universitários	Quant.	Custo (R\$) (venc. Básico)
Auxiliar operacional	01	48.887,36
Total	01	48.887,36

6.2 Custeio:

ITEM	R\$
Manutenção	147.102,00
Total	147.102,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

DESPESAS	R\$
Energia Elétrica	32.072,00
Água e Esgoto	545,00
Telefonia	968,00
Total	33.585,00

6.2 Custeio + 6.3 Despesas = R\$ 180.687,00

6.4 Investimentos:

Construção do Centro de Convivência do Campus	Estimativa: R\$ 330.000,00 – recursos de emenda federal e contrapartida
---	---

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro (R\$)	Recursos Próprios	Convênios Federais (R\$)	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	48.887,36				48.887,36
Custeio	180.687,00				180.687,00
Investimentos		30.000,00	300.000,00		330.000,00
Total	229.574,36	30.000,00	300.000,00		559.574,36

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Médio prazo - 2024

1. Projeto/ação:

43. Aquisição de área para a expansão do Campus – novas construções e cursos

2. Objetivos:

Proporcionar novas áreas para a expansão do Campus

3. Metas:

Aquisição de nova área para a expansão do Campus, para contemplar novas construções e cursos

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Aquisição de área para expansão do Campus. Disponibilizar espaços para atender às demandas de crescimento do Campus.

4.2. Justificativa:

Há necessidade de novos espaços para futuras edificações para a implantação de novos cursos de graduação e melhoria do desenvolvimento das atividades de ensino e pesquisa do Campus

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção geral e Conselho de Campus.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

6.4 Investimentos:

Não estimado - solicitada doação do Poder Público Municipal à Instituição.

6.5 Resumo:

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto/médio prazo – 2018-2020

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

45. Implantação do curso de graduação em Licenciatura em Artes – modalidade Cênica

2. Objetivos:

Criação de novos cursos de graduação no Campus

3. Metas:

Crescimento do Campus de Toledo

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Implantação de novos cursos de graduação: Licenciatura em Artes – modalidade Cênica, Licenciatura em Física, Engenharia de Alimentos, Direito, Relações Internacionais, Farmácia e outros, conforme deliberação do Conselho de Campus.

4.2. Justificativa:

Proporcionar e fortalecer o crescimento do Campus com a oferta de novos cursos de graduação, já aprovados no âmbito do Conselho de Campus e Conselho Universitário.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção Geral e Conselho de Campus

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

Agentes Universitários	Quant.	Custo (R\$) (venc. Básico)
Assistente da Coordenação	01	64.530,92
Administrativo	01	64.530,92
Técnico em estúdio e multimídia	03	193.592,76
Auxiliar operacional	02	97.775,12
Total	07	420.429,72

Docentes	Quant.	Custo (R\$) (venc. Básico)
Concurso Público (Mestre)	10	1.217.231,99
Total	10	1.217.231,99

Total Geral	1.637.661,71
--------------------	---------------------

6.2 Custeio:

ITEM	R\$
Manutenção	281.504,00
Total	281.504,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

DESPESAS	R\$
Energia Elétrica	61.374,00
Água e Esgoto	1.043,00
Telefonia	1.848,00
Total	64.265,00

6.2 Custeio + 6.3 Despesas = R\$ 345.769,00

6.4 Investimentos:

- Curso de Artes – Modalidade Cênica	Estimativa: R\$ 1.000.000,00 Recursos da SETI
--------------------------------------	---

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro (R\$)	Recursos Próprios	Convênios Federais (R\$)	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	1.637.661,71				1.637.661,71
Custeio	345.769,00				345.769,00
Investimentos	1.000.000,00				1.000.000,00
Total	2.983.430,71				2.983.430,71

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto/médio prazo – 2018-2020

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

46. Implantação do curso de graduação em Física - Licenciatura

2. Objetivos:

Criação de novos cursos de graduação no Campus

3. Metas:

Crescimento do Campus de Toledo

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Implantação de novos cursos de graduação: Licenciatura em Artes – modalidade Cênica, Licenciatura em Física, Engenharia de Alimentos, Direito, Relações Internacionais, Farmácia e outros, conforme deliberação do Conselho de Campus.

4.2. Justificativa:

Proporcionar e fortalecer o crescimento do Campus com a oferta de novos cursos de graduação, já aprovados no âmbito do Conselho de Campus e Conselho Universitário.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção Geral e Conselho de Campus

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

Agentes Universitários	Quant.	Custo (R\$) (venc. Básico)
Assistente da Coordenação	01	64.530,92
Técnico de laboratório	03	193.592,76
Auxiliar operacional	01	48.887,56
Total	05	307.021,24

Docentes	Quant.	Custo (R\$) (venc. Básico)
Concurso Público (Doutor)	10	2.038.352,00
Total	10	2.038.352,00

Total Geral	2.345.373,24
--------------------	---------------------

6.2 Custeio:

ITEM	R\$
Manutenção	213.260,00
Total	213.260,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

DESPESAS	R\$
Energia Elétrica	46.495,00
Água e Esgoto	890,00
Telefonia	1.400,00
Total	48.785,00

6.2 Custeio + 6.3 Despesas = R\$ 262.045,00

6.4 Investimentos:

- Licenciatura em Física	Estimativa: R\$ 800.000,00 – Recursos da SETI
--------------------------	---

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro (R\$)	Recursos Próprios	Convênios Federais (R\$)	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	2.345.373,24				2.345.373,24
Custeio	262.045,00				262.045,00
Investimentos	800.000,00				800.000,00
Total	3.407.418,24				3.407.418,24

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto/médio prazo – 2018-2020

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

47. Implantação do curso de graduação em Engenharia de Alimentos

2. Objetivos:

Criação de novos cursos de graduação no Campus

3. Metas:

Crescimento do Campus de Toledo

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Implantação de novos cursos de graduação: Licenciatura em Artes – modalidade Cênica, Licenciatura em Física, Engenharia de Alimentos, Direito, Relações Internacionais, Farmácia e outros, conforme deliberação do Conselho de Campus.

4.2. Justificativa:

Proporcionar e fortalecer o crescimento do Campus com a oferta de novos cursos de graduação, já aprovados no âmbito do Conselho de Campus e Conselho Universitário.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção Geral e Conselho de Campus

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

Agentes Universitários	Quant.	Custo (R\$) (venc. Básico)
Assistente da Coordenação	01	64.530,92
Técnico de laboratório	03	193.592,76
Auxiliar operacional	01	48.887,36
Total	05	307.021,04

Docentes	Quant.	Custo (R\$) (venc. Básico)
Concurso Público (Doutor)	10	2.038.352,00
Total	10	2.038.352,00

Total Geral	2.345.373,04
--------------------	---------------------

6.2 Custeio:

ITEM	R\$
Manutenção	281.584,00
Total	281.584,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

DESPESAS	R\$
Energia Elétrica	61.374,00
Água e Esgoto	1.043,00
Telefonia	1.848,00
Total	64.265,00

6.2 Custeio + 6.3 Despesas = R\$ 345.849,00

6.4 Investimentos:

- Engenharia de Alimentos	Estimativa: R\$ 1.000.000,00 – Recursos da SETI
---------------------------	---

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro (R\$)	Recursos Próprios	Convênios Federais (R\$)	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	2.345.373,04				2.345.373,04
Custeio	345.849,00				345.849,00
Investimentos	1.000.000,00				1.000.000,00
Total	3.691.222,04				3.691.222,04

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto/médio prazo – 2019-2022

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

48. Implantação do curso de graduação em Direito - Bacharelado

2. Objetivos:

Criação de novos cursos de graduação no Campus

3. Metas:

Crescimento do Campus de Toledo

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Implantação de novos cursos de graduação: Licenciatura em Artes – modalidade Cênica, Licenciatura em Física, Engenharia de Alimentos, Direito, Relações Internacionais, Farmácia e outros, conforme deliberação do Conselho de Campus.

4.2. Justificativa:

Proporcionar e fortalecer o desenvolvimento e crescimento do Campus com a oferta de novos cursos de graduação, já aprovados no âmbito do Conselho de Campus e Conselho Universitário.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção Geral e Conselho de Campus

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

Agentes Universitários	Quant.	Custo (R\$) (venc. Básico)
Assistente da Coordenação	01	64.530,92
Administrativo	01	64.530,92
Auxiliar operacional	01	48.887,56
Total	03	177.949,40

Docentes	Quant.	Custo (R\$) (venc. Básico)
Concurso Público (Mestre)	10	1.217.231,99
Total	10	1.217.231,99

Total Geral	1.395.181,39
--------------------	---------------------

6.2 Custeio:

ITEM	R\$
Manutenção	140.751,00
Total	140.751,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

DESPESAS	R\$
Energia Elétrica	30.686,00
Água e Esgoto	522,00
Telefonia	924,00
Total	32.132,00

6.2 Custeio + 6.3 Despesas = R\$ 172.883,00

6.4 Investimentos:

Curso

- Direito – Bacharelado	Estimativa: R\$ 500.000,00 – Recursos da SETI
-------------------------	---

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro (R\$)	Recursos Próprios	Convênios Federais (R\$)	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	1.395.181,39				1.395.181,39
Custeio	172.883,00				172.883,00
Investimentos	500.000,00				500.000,00
Total	2.068.064,39				2.068.064,39

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto/médio prazo – 2017-2022

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

49. Implantação do curso de graduação em Relações Internacionais

2. Objetivos:

Criação de novos cursos de graduação no Campus

3. Metas:

Crescimento do Campus de Toledo

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Implantação de novos cursos de graduação: Licenciatura em Artes – modalidade Cênica, Licenciatura em Física, Engenharia de Alimentos, Direito, Relações Internacionais, Farmácia e outros, conforme deliberação do Conselho de Campus.

4.2. Justificativa:

Proporcionar e fortalecer o desenvolvimento e crescimento do Campus com a oferta de novos cursos de graduação, já aprovados no âmbito do Conselho de Campus e Conselho Universitário.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção Geral e Conselho de Campus

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

Agentes Universitários	Quant.	Custo (R\$) (venc. Básico)
Assistente da Coordenação	01	64.530,92
Auxiliar operacional	01	48.887,56
Total	02	113.418,48

Docentes	Quant.	Custo (R\$) (venc. Básico)
Concurso Público (Mestre)	10	1.217.231,99
Total	10	1.217.231,99

Total Geral	1.330.640,47
--------------------	---------------------

6.2 Custeio:

ITEM	R\$
Manutenção	140.752,00
Total	140.752,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

DESPESAS	R\$
Energia Elétrica	30.686,00
Água e Esgoto	522,00
Telefonia	924,00
Total	32.132,00

6.2 Custeio + 6.3 Despesas = R\$ 172.884,00

6.4 Investimentos:

- Relações Internacionais	Estimativa: R\$ 500.000,00 – Recursos da SETI
---------------------------	---

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro (R\$)	Recursos Próprios	Convênios Federais (R\$)	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	1.330.640,47				1.330.640,47
Custeio	172.884,00				172.884,00
Investimentos	500.000,00				500.000,00
Total	2.003.524,47				2.003.524,47

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto/médio prazo – 2017-2020

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

50. Implantação do curso de graduação em Farmácia - Bacharelado

2. Objetivos:

Criação de novos cursos de graduação no Campus

3. Metas:

Crescimento do Campus de Toledo

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Implantação de novos cursos de graduação: Licenciatura em Artes – modalidade Cênica, Licenciatura em Física, Engenharia de Alimentos, Direito, Relações Internacionais, Farmácia e outros, conforme deliberação do Conselho de Campus.

4.2. Justificativa:

Proporcionar e fortalecer o desenvolvimento e crescimento do Campus com a oferta de novos cursos de graduação, já aprovados no âmbito do Conselho de Campus e Conselho Universitário.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção Geral e Conselho de Campus

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

Agentes Universitários	Quant.	Custo (R\$) (venc. Básico)
Assistente da Coordenação	01	64.530,92
Técnico de laboratório	03	193.592,76
Auxiliar operacional	02	97.775,12
Total	05	355.898,80

Docentes	Quant.	Custo (R\$)
Concurso Público (Doutor)	12	2.448.590,08
Total	12	2.448.590,08

Total Geral	2.804.488,88
--------------------	---------------------

6.2 Custeio:

ITEM	R\$
Manutenção	2.217.904,00
Total	2.217.904,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

DESPESAS	R\$
Energia Elétrica	383.548,00
Água e Esgoto	8.216,00
Telefonia	14.560,00
Total	406.324,00

6.2 Custeio + 6.3 Despesas = R\$ 2.624.228,00

6.4 Investimentos:

- Química medicinal	Estimativa: R\$ 8.000.000,00 – Recursos da SETI
---------------------	---

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro (R\$)	Recursos Próprios	Convênios Federais (R\$)	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	2.804.488,88				2.804.488,88
Custeio	2.624.228,00				2.624.228,00
Investimentos				8.000.000	8.000.000
Total	5.428.716,88			8.000.000	13.428.716,88

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto/médio prazo – 2017-2020

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

51. Implantação de curso de pós-graduação stricto sensu em Química

2. Objetivos:

Verticalização dos cursos de graduação do Campus

3. Metas:

Implantação de novos cursos de pós-graduação com a verticalização de cursos de graduação existentes

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Apoio para expansão e consolidação dos programas de pós-graduação (stricto sensu e lato sensu).

4.2. Justificativa:

A Universidade tem evoluído quanto à verticalização e o Campus tem como um de seus objetivos a ampliação no número de cursos de pós-graduação e ampliação da atual estrutura dos mestrados e doutorados e oferta de cursos lato sensu.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Coordenação de curso e direção geral.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

Agentes Universitários	Quant.	Custo (R\$) (venc. Básico)
Assistente da coordenação	01	64.530,92
Técnicos de laboratório	04	258.123,68
Auxiliar operacional	01	48.887,56
Total	05	371.542,16

Docentes	Quant.	Custo (R\$) (venc. Básico)
Concurso Público (Doutor)	06	1.224.294,90
Total	06	1.224.294,90

Total geral	1.595.837,06
--------------------	---------------------

6.2 Custeio:

ITEM	R\$
Manutenção	140.752,00
Total	140.752,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

DESPESAS	R\$
Energia Elétrica	30.686,00
Água e Esgoto	520,00
Telefonia	924,00
Total	32.130,00

6.2 Custeio + 6.3 Despesas = R\$ 172.882,00

6.4 Investimentos:

- Mestrado em Química	Estimativa: R\$ 500.000,00 – Recursos da SETI
-----------------------	---

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro (R\$)	Recursos Próprios	Convênios Federais (R\$)	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	1.595.837,06				1.595.837,06
Custeio	172.882,00				172.882,00
Investimentos	500.000,00				500.000,00
Total	2.268.719,06				2.268.719,06

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto/médio prazo – 2017-2020

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

52. Implantação do curso de pós-graduação stricto sensu de Mestrado Profissionalizante em Sociologia

2. Objetivos:

Verticalização dos cursos de graduação do Campus

3. Metas:

Implantação de novos cursos de pós-graduação com a verticalização de cursos de graduação existentes

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Apoio para expansão e consolidação dos programas de pós-graduação (stricto sensu e lato sensu).

4.2. Justificativa:

A Universidade tem evoluído quanto à verticalização e o Campus tem como um de seus objetivos a ampliação no número de cursos de pós-graduação e ampliação da atual estrutura dos mestrados e doutorados e oferta de cursos lato sensu.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Coordenação de curso e direção geral.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

Agentes Universitários	Quant.	Custo (R\$) (venc. Básico)
Assistente da coordenação	01	64.530,92
Auxiliar operacional	01	48.887,56
Total	02	113.417,48

Docentes	Quant.	Custo (R\$) (venc. Básico)
Concurso Público (Doutor)	06	1.224.294,90
Total	06	1.224.294,90

Total geral	1.337.712,38
--------------------	---------------------

6.2 Custeio:

ITEM	R\$
Manutenção	127.956,00
Total	127.956,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

DESPESAS	R\$
Energia Elétrica	27.897,00
Água e Esgoto	475,00
Telefonia	840,00
Total	29.212,00

6.2 Custeio + 6.3 Despesas = R\$ 157.168,00

6.4 Investimentos:

- Mestrado Profissionalizante em Sociologia	Estimativa: R\$ 500.000,00 – Recursos da SETI
---	---

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro (R\$)	Recursos Próprios	Convênios Federais (R\$)	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	1.337.712,38				1.337.712,38
Custeio	157.168,00				157.168,00
Investimentos	500.000,00				500.000,00
Total	1.994.880,38				1.994.880,38

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Curto/médio prazo – 2018-2021

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

53. Edifício administrativo InPAA (400m²) - gabinete da direção do InPAA e anexos

2. Objetivos:

Disponibilizar espaços adequados para as atividades administrativas no InPAA

3. Metas:

Construção de edificações, reformas e adequações da infraestrutura física do InPAA

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Construir prédios para atender às necessidades de cursos de graduação e de pós-graduação stricto sensu, abrangendo o curso de graduação em Química (bacharel e licenciatura), os cursos de Doutorado em Desenvolvimento Regional e Agronegócio e Mestrado em Economia, Mestrado e Doutorado em Recursos Pesqueiros e Engenharia de Pesca e de graduação em Engenharia de Pesca (INPAA), Mestrados em Ciências Sociais e em Filosofia, Mestrado em Serviço Social, Mestrado em Ciências Ambientais; almoxarifado central de reagentes químicos, outros.

4.2. Justificativa:

Necessidade de melhoria das condições desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão do InPAA.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção Geral, Coordenações de Graduação e Pós-Graduação, Grupos de Pesquisa, Docentes.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

Agentes Universitários	Quant.	Custo (R\$) (venc. Básico)
Assistente da direção	01	64.530,92
Administrativo	02	129.061,84
Auxiliar operacional	03	146.662,08
Total	05	340.254,84

6.2 Custeio:

ITEM	R\$
Manutenção	170.608,00
Total	170.608,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

DESPESAS	R\$
Energia Elétrica	37.196,00
Água e Esgoto	632,00
Telefonia	1.120,00
Total	38.948,00

6.2 Custeio + 6.3 Despesas = R\$ 209.556,00

6.4 Investimentos:

Edifício administrativo InPAA (400m ²): gabinete da direção do InPAA e anexos	Estimativa: R\$ 700.000,00
--	----------------------------

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro (R\$)	Recursos Próprios	Convênios Federais (R\$)	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	340.254,84				340.254,84
Custeio	209.556,00				209.556,00
Investimentos	700.000,00				700.000,00
Total	1.249.810,84				1.249.810,84

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Longo prazo - 2023

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

54. Edificação no InPAA para implantação de estrutura didático-pedagógica de graduação (2.000m²): gabinete da coordenação e anexos, 8 salas de aula 40 alunos, 10 laboratórios

2. Objetivos:

Disponibilizar espaços adequados para as atividades acadêmicas no InPAA

3. Metas:

Construção de edificações, reformas e adequações da infraestrutura física do InPAA e aquisição de equipamentos para melhoria das condições de uso

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Construir prédios para atender às necessidades de cursos de graduação e de pós-graduação stricto sensu, abrangendo o curso de graduação em Química (bacharel e licenciatura), os cursos de Doutorado em Desenvolvimento Regional e Agronegócio e Mestrado em Economia, Mestrado e Doutorado em Recursos Pesqueiros e Engenharia de Pesca e de graduação em Engenharia de Pesca (INPAA), Mestrados em Ciências Sociais e em Filosofia, Mestrado em Serviço Social, Mestrado em Ciências Ambientais; almoxarifado central de reagentes químicos, outros.

4.2. Justificativa:

Necessidade de melhoria das condições desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão do InPAA.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção Geral, Coordenações de Graduação e Pós-Graduação, Grupos de Pesquisa, Docentes.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

Agentes Universitários	Quant.	Custo (R\$) (venc. Básico)
Auxiliar operacional	03	146.662,08
Total	03	146.662,08

6.2 Custeio:

ITEM	R\$
Manutenção	853.040,00
Total	853.040,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

DESPESAS	R\$
Energia Elétrica	185.980,00
Água e Esgoto	3.160,00
Telefonia	5.600,00
Total	194.740,00

6.2 Custeio + 6.3 Despesas = R\$ 1.047.780,00

6.4 Investimentos:

Edificação no InPAA para implantação de estrutura didático-pedagógica de graduação (2.000m²): gabinete da coordenação e anexos, 8 salas de aula 40 alunos, 10 laboratórios	Estimativa: R\$ 4.500.000,00
--	------------------------------

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro (R\$)	Recursos Próprios	Convênios Federais (R\$)	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	146.662,08				146.662,08
Custeio	1.047.780,00				1.047.780,00
Investimentos	4.500.000,00				4.500.000,00
Total	5.694.442,08				5.694.442,08

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Longo prazo - 2025

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

55. Edificação no InPAA para implantação de setor de prestação de serviços e difusão de tecnologia (2.100m2): Laboratórios de Pesquisa, Difusão de Tecnologia, Auditório 350 lugares, Auditório 150 lugares, Auditório 150 lugares, 5 salas de aula 40 lugares

2. Objetivos:

Disponer de espaços adequados para atividades de ensino, pesquisa e extensão no InPAA

3. Metas:

Construção de edificações, reformas e adequações da infraestrutura física do InPAA e aquisição de equipamentos para melhoria das condições de uso

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Construir prédios para atender às necessidades de cursos de graduação e de pós-graduação stricto sensu, abrangendo o curso de graduação em Química (bacharel e licenciatura), os cursos de Doutorado em Desenvolvimento Regional e Agronegócio e Mestrado em Economia, Mestrado e Doutorado em Recursos Pesqueiros e Engenharia de Pesca e de graduação em Engenharia de Pesca (INPAA), Mestrados em Ciências Sociais e em Filosofia, Mestrado em Serviço Social, Mestrado em Ciências Ambientais; almoxarifado central de reagentes químicos, outros.

4.2. Justificativa:

Necessidade de melhoria das condições desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão do InPAA.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção Geral, Coordenações de Graduação e Pós-Graduação, Grupos de Pesquisa, Docentes.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

Agentes Universitários	Quant.	Custo (R\$) (venc. Básico)
Administrativo	02	129.061,84
Auxiliar operacional	04	195.549,44
Total	04	324.611,28

6.2 Custeio:

ITEM	R\$
Manutenção	895.692,00
Total	895.692,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

DESPESAS	R\$
Energia Elétrica	195.279,00
Água e Esgoto	3.318,00
Telefonia	5.880,00
Total	204.477,00

6.2 Custeio + 6.3 Despesas = R\$ 1.100.169,00

6.4 Investimentos:

- Edificação no InPAA para implantação de setor de prestação de serviços e difusão de tecnologia (2.100m2): Laboratórios de Pesquisa, Difusão de Tecnologia, Auditório 350 lugares, Auditório 150 lugares, Auditório 150 lugares, 5 salas de aula 40 lugares	Estimativa: R\$ 4.500.000,00
--	------------------------------

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro (R\$)	Recursos Próprios	Convênios Federais (R\$)	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	324.611,28				324.611,28
Custeio	1.100.169,00				1.100.169,00
Investimentos			4.500.000,00		4.500.000,00
Total	1.424.780,28		4.500.000,00		5.924.780,28

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Longo prazo - 2020

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

56. Construção de Estacionamento/Garagem geral (400m²) para embarcações, carros, utilitários no Instituto de Pesquisa em Aquicultura Ambiental – INPAA

2. Objetivos:

Disponibilizar espaços adequados para abrigar bens móveis no InPAA

3. Metas:

Construção de edificações, reformas e adequações da infraestrutura física do InPAA

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Construir prédios para atender às necessidades de cursos de graduação e de pós-graduação stricto sensu, abrangendo o curso de graduação em Química (bacharel e licenciatura), os cursos de Doutorado em Desenvolvimento Regional e Agronegócio e Mestrado em Economia, Mestrado e Doutorado em Recursos Pesqueiros e Engenharia de Pesca e de graduação em Engenharia de Pesca (INPAA), Mestrados em Ciências Sociais e em Filosofia, Mestrado em Serviço Social, Mestrado em Ciências Ambientais; almoxarifado central de reagentes químicos, outros.

4.2. Justificativa:

Necessidade de melhoria das condições desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão do InPAA.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção Geral, Coordenações de Graduação e Pós-Graduação, Grupos de Pesquisa, Docentes.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

Agentes Universitários	Quant.	Custo (R\$) (venc. Básico)
Administrativo	01	64.530,92
Auxiliar operacional	01	48.887,56
Total	02	113.418,48

6.2 Custeio:

ITEM	R\$
Manutenção	170.608,00
Total	170.608,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

DESPESAS	R\$
Energia Elétrica	37.196,00
Água e Esgoto	632,00
Telefonia	1.120,00
Total	38.948,00

6.2 Custeio + 6.3 Despesas = R\$ 209.556,00

6.4 Investimentos:

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro (R\$)	Recursos Próprios	Convênios Federais (R\$)	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	113.418,48				113.418,48
Custeio	209.556,00				209.556,00
Investimentos	400.000,00				400.000,00
Total	722.974,48				722.974,48

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Longo prazo - 2020

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

57. Alojamento/casa universitária no Instituto de Pesquisa em Aquicultura Ambiental – InPAA (100 alojamentos)

2. Objetivos:

Promover condições para a melhoria da assistência estudantil InPAA

3. Metas:

Construção de edificações, reformas e adequações da infraestrutura física do InPAA

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Construir prédios para atender às necessidades de cursos de graduação e de pós-graduação stricto sensu, abrangendo o curso de graduação em Química (bacharel e licenciatura), os cursos de Doutorado em Desenvolvimento Regional e Agronegócio e Mestrado em Economia, Mestrado e Doutorado em Recursos Pesqueiros e Engenharia de Pesca e de graduação em Engenharia de Pesca (INPAA), Mestrados em Ciências Sociais e em Filosofia, Mestrado em Serviço Social, Mestrado em Ciências Ambientais; almoxarifado central de reagentes químicos, outros.

4.2. Justificativa:

Necessidade de melhoria das condições de permanência dos estudantes para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão no InPAA.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção Geral, Coordenações de Graduação e Pós-Graduação, Grupos de Pesquisa, Docentes.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

Agentes Universitários	Quant.	Custo (R\$) /ano (venc. Básico)
Auxiliar operacional	01	48.887,56
Total	01	48.887,56

6.2 Custeio:

ITEM	R\$
Manutenção	213.260,00
Total	213.260,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

DESPESAS	R\$
Energia Elétrica	46.495,00
Água e Esgoto	790,00
Telefonia	1.400,00
Total	48.685,00

6.2 Custeio + 6.3 Despesas = R\$ 261.945,00

6.4 Investimentos:

Alojamento/casa universitária no InPAA (100 alojamentos)	Estimativa: R\$ 600.000,00
--	----------------------------

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro (R\$)	Recursos Próprios	Convênios Federais (R\$)	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	48.887,56				48.887,56
Custeio	261.945,00				261.945,00
Investimentos	600.000,00				600.000,00
Total	910.832,56				910.832,56

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Longo prazo - 2020

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

58 – Construção de Restaurante/refeitório no Instituto de Pesquisa em Aquicultura Ambiental – INPAA (200 pessoas)

2. Objetivos:

Promover condições para a melhoria da assistência estudantil InPAA

3. Metas:

Construção de edificações, reformas e adequações da infraestrutura física do InPAA e aquisição de equipamentos para melhoria das condições de uso

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Construir prédios para atender às necessidades de cursos de graduação e de pós-graduação stricto sensu, abrangendo o curso de graduação em Química (bacharel e licenciatura), os cursos de Doutorado em Desenvolvimento Regional e Agronegócio e Mestrado em Economia, Mestrado e Doutorado em Recursos Pesqueiros e Engenharia de Pesca e de graduação em Engenharia de Pesca (INPAA), Mestrados em Ciências Sociais e em Filosofia, Mestrado em Serviço Social, Mestrado em Ciências Ambientais; almoxarifado central de reagentes químicos, outros.

4.2. Justificativa:

Necessidade de melhoria das condições de permanência dos estudantes para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão no InPAA.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção Geral, Coordenações de Graduação e Pós-Graduação, Grupos de Pesquisa, Docentes.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

Agentes Universitários	Quant.	Custo (R\$) (venc. Básico)
Administrativo	01	64.530,92
Auxiliar operacional	03	146.662,08
Total	04	211.193,00

6.2 Custeio:

ITEM	R\$
Manutenção	213.260,00
Total	213.260,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

DESPESAS	R\$
Energia Elétrica	46.495,00
Água e Esgoto	790,00
Telefonia	1.400,00
Total	48.685,00

6.2 Custeio + 6.3 Despesas = R\$ 261.945,00

6.4 Investimentos:

Construção de restaurante/refeitório no InPAA (200 pessoas)	Estimativa: R\$ 550.000,00
---	----------------------------

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro (R\$)	Recursos Próprios	Convênios Federais (R\$)	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	211.193,00				211.193,00
Custeio	261.945,00				261.945,00
Investimentos	550.000,00				550.000,00
Total	1.023.138,00				1.023.138,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Longo prazo - 2020

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

59. Construção de Prédio de Depósito/Almoxarifado Geral (400m²) no INPAA

2. Objetivos:

Disponibilizar espaços adequados para estocagem e abrigo de materiais diversos no InPAA

3. Metas:

Construção de edificações, reformas e adequações da infraestrutura física do InPAA e aquisição de equipamentos para melhoria das condições de uso

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Construir prédios para atender às necessidades de cursos de graduação e de pós-graduação stricto sensu, abrangendo o curso de graduação em Química (bacharel e licenciatura), os cursos de Doutorado em Desenvolvimento Regional e Agronegócio e Mestrado em Economia, Mestrado e Doutorado em Recursos Pesqueiros e Engenharia de Pesca e de graduação em Engenharia de Pesca (INPAA), Mestrados em Ciências Sociais e em Filosofia, Mestrado em Serviço Social, Mestrado em Ciências Ambientais; almoxarifado central de reagentes químicos, outros.

4.2. Justificativa:

Necessidade de suporte para a melhoria das condições desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão no InPAA.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção Geral, Coordenações de Graduação e Pós-Graduação, Grupos de Pesquisa, Docentes.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

Agentes Universitários	Quant.	Custo (R\$)
Administrativo	02	129.061,84
Auxiliar operacional	01	48.887,56
Total	03	177.949,40

6.2 Custeio:

ITEM	R\$
Manutenção	170.608,00
Total	170.608,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

DESPESAS	R\$
Energia Elétrica	37.196,00
Água e Esgoto	633,00
Telefonia	1.120,00
Total	38.949,00

6.2 Custeio + 6.3 Despesas = R\$ 209.557,00

6.4 Investimentos:

Construção de Prédio de Depósito/ Almoxarifado Gera no InPAA	Estimativa: R\$ 550.000,00
---	----------------------------

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro (R\$)	Recursos Próprios	Convênios Federais (R\$)	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	177.949,40				177.949,40
Custeio	209.557,00				209.557,00
Investimentos	600.000,00				600.000,00
Total	987.506,40				987.506,40

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Longo prazo - 2020

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

60. Aquisição de equipamentos e materiais para estruturação dos setores de difusão de tecnologia e didático-pedagógico do InPAA

2. Objetivos:

Disponibilizar meios para o desenvolvimento das atividades acadêmicas do InPAA

3. Metas:

Proporcionar melhoria de condições de trabalho para as atividades do InPAA

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Readequação de infraestrutura para ensino na área técnica específica das engenharias e Ciências Exatas.

4.2. Justificativa:

Necessidade de melhoria das condições para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão no InPAA.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção Geral, Coordenações de Graduação e Pós-Graduação, Grupos de Pesquisa, Docentes.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

Agentes Universitários	Quant.	Custo (R\$) (venc. Básico)
Agente universitário	02	258.123,68
Auxiliar operacional	01	48.887,56
Total	03	307.011,24

6.2 Custeio:

ITEM	R\$
Manutenção	140.000,00
Total	140.000,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

DESPESAS	R\$
Energia Elétrica	116.237,00
Água e Esgoto	
Telefonia	
Total	116.237,00

6.2 Custeio + 6.3 Despesas = R\$ 456.237,00.

6.4 Investimentos:

Aquisição de equipamentos e materiais para estruturação dos setores de difusão de tecnologia e didático-pedagógico do InPAA	Estimativa: R\$ 1.500.000,00 – Recursos da FINEP
---	--

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro (R\$)	Recursos Próprios	Convênios Federais (R\$)	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal	307.011,24				307.011,24
Custeio					
Investimentos			1.500.000,00		1.500.000,00
Total	307.011,24		1.500.000,00		1.807.011,24

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Longo prazo - 2026

Plano Diretor 2017-2026 - UNIOESTE

1. Projeto/ação:

61. Equipamentos e materiais para manutenção da infraestrutura do InPAA

2. Objetivos:

Disponibilizar meios manutenção e preservação do patrimônio para o desenvolvimento das atividades acadêmicas do InPAA

3. Metas:

Proporcionar melhoria de condições de trabalho para as atividades do InPAA

4. Ação/Meta no PDI:

4.1. Localizar a meta/ação no PDI:

Readequação de infraestrutura para ensino na área técnica específica das engenharias e Ciências Exatas.

4.2. Justificativa:

Necessidade de melhoria das condições para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão no InPAA.

5. Setores da unidade responsáveis pelo projeto/ação:

Direção Geral, Coordenações de Graduação e Pós-Graduação, Grupos de Pesquisa, Docentes.

6. Custo estimado e fonte de recursos:

6.1 Despesas com pessoal (quantidade de docentes e agentes e custo):

6.2 Custeio:

ITEM	R\$
Manutenção	124.000,00
Total	124.000,00

6.3 Despesas com energia elétrica, telefonia, água e esgoto:

DESPESAS	R\$
Energia Elétrica	116.237,00
Água e Esgoto	
Telefonia	
Total	116.237,00

6.2 Custeio + 6.3 Despesas = R\$ 240.237,00

6.4 Investimentos:

Equipamentos e materiais para manutenção da infraestrutura do InPAA	Estimativa: R\$ 1.500.000,00 – Recursos da SETI
---	---

6.5 Resumo:

Grupo de Despesas	Recursos do Tesouro (R\$)	Recursos Próprios	Convênios Federais (R\$)	Outros Convênios	Total
Despesas com Pessoal					
Custeio	240.237,00				240.237,00
Investimentos	1.500.000,00				1.500.000,00
Total	1.740.237,00				1.740.237,00

7. Cronograma de execução (curto/médio/longo prazo):

Longo prazo - 2026