

GABINETE DA REITORIA

EDITAL Nº 069/2018-GRE

CONVOCA, EM SEGUNDA CHAMADA, CANDIDATOS APROVADOS NO 2º PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO/2018, DE AGENTE UNIVERSITÁRIO, PARA CONTRATAÇÃO DE AGENTE UNIVERSITÁRIO POR PRAZO DETERMINADO.

O Reitor da Universidade Estadual do Oeste do Paraná – UNIOESTE, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais;

considerando o Edital nº 032/2018-GRE, de 11 de maio de 2018, de Normatização e Abertura de inscrições do 2º Processo Seletivo Simplificado 2018, de agente universitário, publicado no DIOE nº 10188, de 14 de maio de 2018;

considerando o Edital nº 072/2018-GRE, de 06 de julho de 2018, de resultado final do 2º Processo Seletivo Simplificado 2018, de agente universitário, homologado pela Portaria nº 3174/2018-GRE, de 06 de julho de 2018, publicada no DIOE nº 10226 de 09 de julho de 2018;

considerando o não comparecimento dos candidatos Sergio Utiyama, Felipe Rubinatto Rosolem, Jéssica Elis Rossa, Jessica Dezengrini, Suelen Teixeira da Silva, Edson Cerebel da Costa e Adiel Ivan Santos Eliziario, convocados em primeira chamada;

considerando o termo de desistência de vaga do candidato Marcos Douglas Almeida Vieira da Silva, para a função de auxiliar operacional, do Campus de Francisco Beltrão;

considerando a rescisão de contrato dos servidores Alex Sandro Eneas e Frederico Pizzi Melchior, ambos para a função de auxiliar operacional, do Campus de Cascavel;

considerando o Ato Executivo nº 032/2018-GRE, de 21 de agosto de 2018,

TORNA PÚBLICO:

Art. 1º A convocação dos candidatos aprovados no **2º Processo Seletivo Simplificado/2018**, realizado pela Unioeste para contratação de Agente Universitário por prazo determinado, relacionado nos Anexos deste Edital, para aceite de vaga e entrega de documentação, bem como, a realização de exames pré-admissionais para a obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional.

Art. 2º Os candidatos convocados, relacionados nos anexos deste Edital, deverão se dirigir a Pró-Reitoria de Recursos Humanos, para aceite da vaga e entrega de fotocópia dos documentos abaixo relacionados, para os fins de contratação:

- I. Cédula de identidade expedida pela Secretaria de Estado de Segurança Pública do Paraná, indispensável para implantação do pagamento;

- II. Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal (CPF) regularizado;
- III. Título de eleitor e comprovante de última votação;
- IV. Certidão de Nascimento/Casamento;
- V. Certidão de Nascimento de filhos menores de 21 anos;
- VI. Número de inscrição no PIS/PASEP (em caso de não ser cadastrado, declarar por escrito);
- VII. Página de identificação da carteira de trabalho e previdência social – CTPS (onde consta o nome do portador e o número da carteira);
- VIII. Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação, se o candidato for do sexo masculino;
- IX. Comprovante de endereço atual;
- X. Comprovante oficial de abertura de conta salário, junto a Caixa Econômica Federal, contendo a agência e o número da conta, com operação nº 037 (Órgão Pagador Obrigatório CNPJ 78.680.337/0001-84 - Reitoria);
- XI. Documento que comprove a escolaridade exigida para a função, conforme estabelecido no Edital de normatização e abertura de inscrições;
- XII. outro documento quando solicitado como requisito mínimo no momento da inscrição estabelecido no Edital de normatização e abertura de inscrições;
- XIII. comprovante de vacinação contra hepatite B, febre amarela e tétano;
- XIV. Uma foto 3X4 recente;
- XV. declaração de que não se encontra em situação de acúmulo de cargo, emprego ou função pública, em quaisquer esferas do governo, excetuadas as hipóteses previstas no artigo 37, inciso XVI, da Constituição Federal, nem percebe outro benefício proveniente de regime próprio de previdência social relativo a emprego público, a ser preenchida no Recursos Humanos;
- XVI. declaração de bens e valores que compõem o seu patrimônio privado;
- XVII. Apresentar comprovante de exames médicos admissionais e Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), para o exercício das atribuições da função.

Parágrafo único – Para o estrangeiro é imprescindível a apresentação do visto temporário, nos termos da Resolução Normativa nº 01/97 do Conselho Nacional de Imigração, ou que apresente visto permanente.

Art. 3º O aceite da vaga, a entrega da documentação e a realização do Exame Clínico para a avaliação dos exames e emissão do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), para os candidatos relacionados nos Anexos deste Edital, serão realizados nos seguintes dias e horários:

- **27 de agosto a 06 de setembro de 2018:**

- Exame clínico para a avaliação dos exames e obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), a ser realizado no Setor de Medicina Ocupacional no Hospital Universitário do Oeste do Paraná – HUOP, Cascavel (Av. Tancredo Neves, 2224), a ser agendado pelo candidato, previamente pelo telefone (45) 3321-5461, no horário das 8 às 12 horas.

- **27 de agosto a 06 de setembro de 2018:**

- Das 8h30min às 11h30min ou das 14 às 17 horas, na Pró-Reitoria de Recursos Humanos, para aceite de vaga e entrega da documentação arrolada neste Edital.

Art. 4º Para os candidatos, convocados neste Edital, os exames a serem realizados, para a obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional – ASO, estão relacionados nos Anexos deste Edital.

Art. 5º As despesas decorrentes dos exames obrigatórios para obter o atestado de saúde correrão por conta do candidato.

Art. 6º As avaliações constantes neste Edital, para a obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional, tem caráter eliminatório, sendo o candidato considerado apto ou inapto.

Art. 7º Serão aceitos todos os exames, cuja data de expedição não exceda a sessenta (60) dias até a data da realização do Exame clínico.

Art. 8º Se o candidato, em qualquer avaliação, for considerado inapto terá seu direito ao contrato extinto.

Art. 9º Cabe ao candidato o conhecimento e realização das avaliações previstas neste Edital, não sendo aceita qualquer alegação de desconhecimento dos procedimentos apresentados.

Art. 10. O não comparecimento de candidato convocado por este Edital ou a não realização de quaisquer dos exames pré-admissionais previstos, nos prazos estabelecidos no Artigo 3º, deste Edital, resultará na perda automática da vaga e será convocado o candidato com classificação imediatamente posterior.

Art. 11. Será exigido do candidato o documento original de identificação em todas as avaliações pré-admissionais.

Art. 12. Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Recursos Humanos da Reitoria da Unioeste.

Publique-se. Cumpra-se.

Cascavel, 22 de agosto de 2018.

PAULO SÉRGIO WOLFF
Reitor

Anexo I ao Edital nº 069/2018-GRE, de 22 de agosto de 2018.

RELAÇÃO DE EXAMES

-Hemograma completo
-HBs – Ag
-Anti HBs
-Exame Clínico (a ser realizado na medicina ocupacional do HUOP – conforme Art. 3º)

CANDIDATOS CONVOCADOS

CAMPUS DE CASCAVEL

Função: ADMINISTRADOR

NOME	RG	CLASSIFICAÇÃO
CATHIA PETRANSKI CORREA	8.471.615-4	3º lugar

CAMPUS DE TOLEDO

Função: TÉCNICO ADMINISTRATIVO

NOME	RG	CLASSIFICAÇÃO
GUSTAVO REOLON	5.896.657	3º lugar

REITORIA

Função: TÉCNICO ADMINISTRATIVO

NOME	RG	CLASSIFICAÇÃO
ALESSANDRA DA SILVA	7.965.610-0	2º lugar

Anexo II ao Edital nº 069/2018-GRE, de 22 de julho de 2018.

RELAÇÃO DE EXAMES

-Hemograma completo -Glicemia em jejum -Creatinina -HBs – Ag -Anti HBs
-Exame Clínico (a ser realizado na medicina ocupacional do HUOP – conforme Art. 3º)

CANDIDATOS CONVOCADOS

CAMPUS DE CASCAVEL

Função: AUXILIAR OPERACIONAL (Zeladoria)

NOME	RG	CLASSIFICAÇÃO
CELIA DALMASO DA ROCHA	8.647.481-6	6º lugar
ANEDINA DE LIMA GOMES	7.647.837-6	7º lugar
VALDIRENE DE ALCÂNTARA R. DA SILVA	9.132.149-7	8º lugar
SYDNÉIA DE ALMEIDA	9.266.859-2	9º lugar
EMILIA ALVES RIBEIRO	5.353.908-4	10º lugar
ALINE BOITA	9.265.498-2	11º lugar
TERESA CORDEIRO DOS SANTOS	7.315.844-3	12º lugar
SOELI MODESTO DA SILVA	6.498.736-4	13º lugar
NILZA DE SOUZA GUAZI ANTUNES	7.043.933-6	14º lugar

CAMPUS FOZ DO IGUAÇU

Função: AUXILIAR OPERACIONAL

NOME	RG	CLASSIFICAÇÃO
WESLEY LUIZ PEIXOTO LARES	25.335.048-2	2º lugar

CAMPUS DE FRANCISCO BELTRÃO

Função: AUXILIAR OPERACIONAL

NOME	RG	CLASSIFICAÇÃO
ANTONIO MARCOS DE CARLI	12.782.811-3	3º lugar